MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA NATURAL)

F-GC-06-03- V 2

1. INFORACIÓN GENERAL DEL CONTRATO No 002-2023

Nombre Contratista	NIT	Fecha Susc	Fecha Inicio	Fecha Fin	Numero	Fecha	Cuenta
XIMENA MONROY MORA-	52966259-	02/01/2023	03/01/2023	02/10/2023	2323	03/01/2023	MJD - GESTION GENERAL

Objeto

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL CONTROL DE LEGALIDAD DE LOS DOCUMENTOS QUE SURJAN CON OCASIÓN A LA ETAPA PRE CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL, ASÍ COMO LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL

2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA

Tipo Cuenta	Banco	No Cuenta
Ahorros	Bancolombia	20067029549

3. PAGO AUTORIZADO EL MES

Concepto	Valor	Mes
Pago Mensual	$10.000.000,00	marzo

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Concepto	Planilla No.	Valor	Periodo	Fecha Pago
Salud	9448291360	$420.200,00	Febrero	15/03/2023
Pensión	9448291360	$537.900,00		
Arl	9448291360	$17.600,00		

5. INFORMACIÓN DEL SOPORTE DEL COBRO

Tipo	Fecha	Valor	IVA	Total
Informe de Actividades	01/03/2023	$8.403.361,34	$1.596.638,66	$10.000.000,00

Diez millones Peso m/cte con cero Centavos

6. CERTIFICACIÓN E INFORMACIÓN A CARGO DEL CONTRATISTA

A. INFORMACIÓN DEL COBRO

La entidad contratante debe al suscrito por concepto de los servicios prestados la suma indicada en el numeral 5 Información soporte de cobro y que corresponde al contrato informado en el numeral 1 Información general del contrato y deberan se desembolsados a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 Información cuenta bancaria.

B. AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada ene ste formato es veraz y con los ingresos de los servicios prestados cumplió con las obligaciones al sistema General de de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1. artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

XIMENA MONROY MORA-

52966259-

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

Certifico que he revisado y aprobado el presente formato y sus anexos, que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante el periodo informado en el Numeral 3 y por tanto cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. Certifico que el contrato sigue vigente y en ejecución y no se encuentra en tramite de terminación anticipada o cesión del mismo. Para constancia se firma a los 31/03/2023

Supervisor

ORTIZ CARVAJAL HELEN

Secretario General

8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO

Planilla de autoliquidación y recibo de pago de aportes	Si		No		Paz y salvo (Último pago)	Si		No	
Planilla de entidad financiera para aportes AFC, AVP, AFP	Si		No		Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación	Si		No	
Declaración juramentada con soporte de dependientes (única vez)	Si		No		Otros	Si		No	

Observaciones

Sin

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 002-2023 PERIODO EL 1/03/2023 AL 31/03/2023				F-GC-06-02-V 3
Obligacion Segun Contrato	Acciones Ejecutadas	Juridica	Financiera	Administrativa	Tecnica
5. Apoyar el seguimiento a la publicación de los procesos de selección que deba adelantar el MJD en sus distintas modalidades de conformidad con el PAA	Acta de liquidación contrato 066 de 2022 - Acta de liquidación contrato 394 de 2022 - Acta de liquidación contrato 760 de 2022 - Acta de liquidación contrato 747 de 2022 - Acta de liquidación contrato de 2022 - Contrato 482 de 2023 – Luis Montoya - Proceso de Mínima Cuantía Certificación ascensores	X			
6. Apoyar la elaboración y actualización de guías, manuales, procedimientos relacionados con el objeto del contrato	Se llevaron a cabo todas las actividades solicitadas por el supervisor	X			
7. Cumplir con las demás que designe el supervisor del contrato con oportunidad y calidad y que tengan relación con el objeto del mismo	Se llevaron a cabo todas las actividades solicitadas por el supervisor	X			
1. Apoyar el control de legalidad y la revisión de los diferentes documentos de Ordenación del Gasto de Secretaría general en los procesos de contratación en sus distintas modalidades que deba adelantar el Ministerio	Durante el presente periodo se dio lugar al control de legalidad de los procesos contractuales relacionados a continuación: - Revisión resolución de apertura y pliego de condiciones definitivo UPS - Revisión reducción contrato 597 de 2022 – Satena - Revisión estudios previos, análisis del sector acto admon de justificación, clausulado y documentos del contratista en el marco del proceso de contratación con la Imprenta Nacional - Revisión estudios previos, ficha de condiciones técnica y análisis del sector del proceso de certificación de ascensores - Revisión adenda 1 UPS - Revisión modificación cronograma UPS por indisponibilidad SECOP II - Revisión acto admón. de justificación RTVC - Revisión proceso mínima cuantía SOAT - Revisión Adenda 2 UPS Revisión estudios previos y documentos soportes convenio UNODC - Revisión estudios previos y documentos soportes convenio Construcción casa de Justicia municipio Chipaque - Revisión y ajustes proyecto de resolución de declaratoria de desierta lote 1 y adjudicación lote 2 del proceso de enajenación de bienes a titulo gratuito - Revisión estudios previos y documentos soportes convenio Construcción casa de Justicia municipio Mocoa	X			
2. Apoyar la revisión de los documentos que se produzcan en la etapa postcontractual y que requieran de la aprobación o suscripción de la secretaria general como Ordenadora del Gasto.	Durante el presente periodo se dio lugar a la revisión de las liquidaciones de los contratos relacionados a continuación: - CPS No. 747 - 2022 - CPS No. 760 - 2022 - CPS No. 118 - 2022 - CPS No. 660 - 2022 - CPS No. 394 - 2022	X			

3. Apoyar el control de legalidad de actos administrativos, circulares, instructivos o demás documentos relacionados con asuntos contractuales y administrativos, que deban ser suscritos por la secretaria general	Durante el presente periodo se proyectaron, analizaron y revisaron los siguientes actos administrativos o documentos objeto de suscripción por parte de la Secretaria General : - Proyecto y estructuración de perfiles de los cargos de planta pertenecientes la Secretaria General. En el marco de esta actividad se analizaron las condiciones de idoneidad y experiencia, así como el propósito general, sus funciones y competencias comportamentales. - Proyecto de auto de pruebas en el marco de la resolución del recurso interpuesto por Viviana López a su calificación definitiva. - Proyecto de resolución de recurso de reposición interpuesto por Viviana López a su calificación definitiva. - Revisión y ajustes al oficio de estimación de pasivo contingente litigioso para ser remitido al Ministerio de Hacienda y Crédito Publico - Revisión y ajustes al proyecto de resolución de traslado presupuestal del proyecto de inversión de Justicia Formal. - Revisión de las notas de los estados financieros del PROGRAMA PARA LA TRANSFORMACION DIGITAL DE LA JUSTICIA EN COLOMBIA CONTRATO DE PRÉSTAMO 5283/OC-CO-2 - Revisión y ajustes al Informe de PQRD IV trimestre de 2022 para presentar al Sr Ministro y publicación página web - Revisión y ajuste a comunicación dirigida al INPEC respecto de la certificación de exclusión de IVA emitida por el Ministerio. - Revisión y ajuste a alcance de certificación de exclusión de IVA para el INPEC - Proyecto de votación por reclamación presentada por el Señor Carlos Mario Mejía a resolución de encargo - Revisión y ajustes al proyecto de resolución de traslado presupuestal solicitado por el Grupo de Gestión Administrativa - Revisión proyecto de resolución por la cual se resuelve reclamación presentada por el Señor Carlos Mario Mejía a resolución de encargo - Revisión y ajustes al acta de cancelación de reservas 2022 – Setena. - Revisión proyecto de resolución de traslado presupuestal solicitado por la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas - Revisión acta de cancelación de reservas 14 de marzo - Proyecto notificación resolución de recurso interpuesto por Viviana Lopez - Revisión y ajustes reglamento comité de conciliación Revisión y ajustes proyecto de resolución modificación Prima técnica - Revision y observaciones resolucion traslado presupuestal Gestion Humana - Revisión proyecto de resolución de traslado presupuestal solicitado por la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas	X				

	- Revision fallo corte constitucional sobre multas penales - Revision y ajustes resolución pago de Sentencia Villamizar y otros				
4. Apoyar la revisión de los asuntos que sean sometidos a consideración de los diferentes comités en los que participe la Secretaría General, asistir a los mismos o a las reuniones que sean solicitadas por el supervisor y que se encuentren relacionados con el objeto del presente contrato.	Durante el presente periodo se llevaron a cabo las siguientes actividades: - Revisión y envió de observaciones del proceso de rediseño institucional para el comité de contratación. - Revisión y envió de observaciones del proceso de plan de bienestar para el comité de contratación	X			
5. Apoyar el seguimiento a la publicación de los procesos de selección que deba adelantar el MJD en sus distintas modalidades de conformidad con el PAA	Se llevo acabo control de legalidad respecto de los siguientes procesos publicados en el SECOP II - Apertura, pliegos definitivos, Adenda 1, modificación cronograma por indisponibilidad SECOP II y Adenda 2 SASI – 001 / UPS - Aclaratorio contrato 132 – 2023 Edixon Cárdenas - Aclaratorio contrato 467 – 2023 Ana Carolina Brito - Aclaratorio contrato 125 – 2023 Felipe Valencia - Aclaratorio contrato 108 – 2023 Heisen Molina - Acta de liquidación contrato 578 de 2022 - Reducción Contrato 597 de 2022 - Proceso CD 479 -2023 Imprenta - Acta de liquidación contrato 276 de 2022	X			

Supervisor

ORTIZ CARVAJAL HELEN

Secretario General

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO No.:	002-2022
CONTRATANTE:	Ministerio de Justicia y del Derecho
CONTRATISTA:	XIMENA DEL PILAR MONROY MORA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	52.966.259
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
PERIODO DEL INFORME:	01/03/2023 – 31/03/2023
INFORME No.	3 de 9

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones específicas	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**	**Soportes**	**Ubicación física o electrónica de los soportes**
1. Apoyar el control de legalidad y la revisión de los diferentes documentos de Ordenación del Gasto de Secretaría general en los procesos de contratación en sus distintas modalidades que deba adelantar el Ministerio.	Durante el presente periodo se dio lugar al control de legalidad de los procesos contractuales relacionados a continuación: - Revisión resolución de apertura y pliego de condiciones definitivo UPS - Revisión reducción contrato 597 de 2022 – Satena - Revisión estudios previos, análisis del sector acto admon de justificación, clausulado y documentos del contratista en el marco del proceso de contratación con la Imprenta Nacional - Revisión estudios previos, ficha de condiciones técnica y análisis del sector del proceso de certificación de ascensores - Revisión adenda 1 UPS - Revisión modificación cronograma UPS por indisponibilidad SECOP II - Revisión acto admón. de justificación RTVC - Revisión proceso mínima cuantía SOAT - Revisión Adenda 2 UPS	Correo electrónico	https://minjusticiagovco-my.sharepoint.com/personal/karen_ayala_minjusticia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=karen%2Eayala%40minjusticia%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fkaren%5Fayala%5Fminjusticia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSECRETARIA%20GENERAL%2FAPOYO%20A%20LA%20SUPERVISI%C3%93N%20CPS%20SG

	- Revisión estudios previos y documentos soportes convenio UNODC - Revisión estudios previos y documentos soportes convenio Construcción casa de Justicia municipio Chipaque - Revisión y ajustes proyecto de resolución de declaratoria de desierta lote 1 y adjudicación lote 2 del proceso de enajenación de bienes a titulo gratuito - Revisión estudios previos y documentos soportes convenio Construcción casa de Justicia municipio Mocoa		
2. Apoyar la revisión de los documentos que se produzcan en la etapa postcontractual y que requieran de la aprobación o suscripción de la secretaria general como Ordenadora del Gasto.	Durante el presente periodo se dio lugar a la revisión de las liquidaciones de los contratos relacionados a continuación: - CPS No. 747 - 2022 - CPS No. 760 - 2022 - CPS No. 118 - 2022 - CPS No. 660 - 2022 - CPS No. 394 - 2022	Correo electrónico	https://minjusticiagovco-my.sharepoint.com/personal/karen_ayala_minjusticia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=karen%2Eayala%40minjusticia%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fkaren%5Fayala%5Fminjusticia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSECRETARIA%20GENERAL%2FAPOYO%20A%20LA%20SUPERVISI%C3%93N%20CPS%20SG

3. Apoyar el control de legalidad de actos administrativos, circulares, instructivos o demás documentos relacionados con asuntos contractuales y administrativos, que deban ser suscritos por la secretaria general.	Durante el presente periodo se proyectaron, analizaron y revisaron los siguientes actos administrativos o documentos objeto de suscripción por parte de la Secretaria General : - Proyecto y estructuración de perfiles de los cargos de planta pertenecientes la Secretaria General. En el marco de esta actividad se analizaron las condiciones de idoneidad y experiencia, así como el propósito general, sus funciones y competencias comportamentales. - Proyecto de auto de pruebas en el marco de la resolución del recurso interpuesto por Viviana López a su calificación definitiva. - Proyecto de resolución de recurso de reposición interpuesto por Viviana López a su calificación definitiva. - Revisión y ajustes al oficio de estimación de pasivo contingente litigioso para ser remitido al	Correo electrónico	https://minjusticiagovco-my.sharepoint.com/personal/karen_ayala_minjusticia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=karen%2Eayala%40minjusticia%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fkaren%5Fayala%5Fminjusticia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSECRETARIA%20GENERAL%2FAPOYO%20A%20LA%20SUPERVISI%C3%93N%20CPS%20SG

	Ministerio de Hacienda y Crédito Publico - Revisión y ajustes al proyecto de resolución de traslado presupuestal del proyecto de inversión de Justicia Formal. - Revisión de las notas de los estados financieros del PROGRAMA PARA LA TRANSFORMACION DIGITAL DE LA JUSTICIA EN COLOMBIA CONTRATO DE PRÉSTAMO 5283/OC-CO-2 - Revisión y ajustes al Informe de PQRD IV trimestre de 2022 para presentar al Sr Ministro y publicación página web - Revisión y ajuste a comunicación dirigida al INPEC respecto de la certificación de exclusión de IVA emitida por el Ministerio. - Revisión y ajuste a alcance de certificación de exclusión de IVA para el INPEC - Proyecto de votación por reclamación presentada por el Señor Carlos Mario Mejía a resolución de encargo - Revisión y ajustes al proyecto de resolución de traslado presupuestal solicitado por el Grupo de Gestión Administrativa - Revisión proyecto de resolución por la cual se resuelve reclamación presentada por el Señor Carlos Mario Mejía a resolución de encargo - Revisión y ajustes al acta de cancelación de reservas 2022 – Setena. - Revisión proyecto de resolución de traslado presupuestal solicitado por la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas - Revisión acta de cancelación de reservas 14 de marzo - Proyecto notificación resolución de recurso interpuesto por Viviana Lopez - Revisión y ajustes reglamento comité de conciliación		

	- Revisión y ajustes proyecto de resolución modificación Prima técnica - Revision y observaciones resolucion traslado presupuestal Gestion Humana - Revisión proyecto de resolución de traslado presupuestal solicitado por la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas - Revision fallo corte constitucional sobre multas penales - Revision y ajustes resolución pago de Sentencia Villamizar y otros		
4. Apoyar la revisión de los asuntos que sean sometidos a consideración de los diferentes comités en los que participe la Secretaría General, asistir a los mismos o a las reuniones que sean solicitadas por el supervisor y que se encuentren relacionados con el objeto del presente contrato.	Durante el presente periodo se llevaron a cabo las siguientes actividades: - Revisión y envió de observaciones del proceso de rediseño institucional para el comité de contratación. - Revisión y envió de observaciones del proceso de plan de bienestar para el comité de contratación.	N/A	N/A
5. Apoyar el seguimiento a la publicación de los procesos de selección que deba adelantar el MJD en sus distintas modalidades de conformidad con el PAA.	Se llevo acabo control de legalidad respecto de los siguientes procesos publicados en el SECOP II - Apertura, pliegos definitivos, Adenda 1, modificación cronograma por indisponibilidad SECOP II y Adenda 2 SASI – 001 / UPS - Aclaratorio contrato 132 – 2023 Edixon Cárdenas - Aclaratorio contrato 467 – 2023 Ana Carolina Brito - Aclaratorio contrato 125 – 2023 Felipe Valencia - Aclaratorio contrato 108 – 2023 Heisen Molina - Acta de liquidación contrato 578 de 2022 - Reducción Contrato 597 de 2022 - Proceso CD 479 -2023 Imprenta - Acta de liquidación contrato 276 de 2022	SECOP II	SECOP II

	- Acta de liquidación contrato 066 de 2022 - Acta de liquidación contrato 394 de 2022 - Acta de liquidación contrato 760 de 2022 - Acta de liquidación contrato 747 de 2022 - Acta de liquidación contrato de 2022 - Contrato 482 de 2023 – Luis Montoya - Proceso de Mínima Cuantía Certificación ascensores		
6. Apoyar la elaboración y actualización de guías, manuales, procedimientos relacionados con el objeto del contrato.	Se llevaron a cabo todas las actividades solicitadas por el supervisor	N/A	N/A
7. Cumplir con las demás que designe el supervisor del contrato con oportunidad y calidad y que tengan relación con el objeto del mismo	Se llevaron a cabo todas las actividades solicitadas por el supervisor	N/A	N/A

Del mismo modo, se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,



Ximena del Pilar Monroy Mora
C.C. 52.966.259 de Bogotá.

Los soportes relacionados fueron recibidos conforme a lo indicado en este informe.

Vo.Bo. Supervisor

Helen Ortiz Carvajal
Secretaria General

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : 0c77295becd9c7858167587e1c0ae0451b59eea595f1c20b8d9332a25a7940c991ba7e65c3b23194a4046182cf16d95d

Número de Factura: XM-91
Fecha de Emisión: 24/03/2023
Fecha de Vencimiento: 14/04/2023
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: MONROY MORA XIMENA DEL PILAR
Nombre Comercial: MONROY MORA XIMENA DEL PILAR
Nit del Emisor: 52966259
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 6910

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CALLE 152 58 51 TO 1 AP 202
Teléfono / Móvil: 3203031706
Correo: ximenamonroymora@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Razón Social: MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
Nombre Comercial: MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 900457461
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CL 53 13 27
Teléfono / Móvil: 4443100
Correo: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	Precio unitario de venta
1	80121704	MINJUSTICIA Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 002 de 2023	NIU	1,00	$ 8.403.361,34	$ 0,00	$ 0,00	$ 1.596.638,66	19.00			$ 8.403.361,34

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia

Notas Finales

#$12-01-01-000;Contrato002-2023;helen.ortiz@minjusticia.gov.co#$
Linea de negocio:

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2023-03-24 19:55:03
Documento generado el: 2023-03-24 19:55:03
Generado por:Solución Gratuita DIAN Nit:800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			8.403.361,34
Descuento detalle			0,00
Recargo detalle			0,00
Total Bruto Factura			8.403.361,34
IVA			1.596.638,66
INC			0,00
Bolsas			0,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			1.596.638,66
Total neto factura (=)			10.000.000,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	$	10.000.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764036726334 Rango desde: 61 Rango hasta: 100 Vigencia: 2023-03-24

APROBACION FACTURA

Bogotá, 3/30/2023 8:22:09 AM

Reciba un saludo cordial MONROY MORA XIMENA DEL PILAR:

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO ha Aprobado la Factura XM91.

Nota: *La información transmitida a través de este correo electrónico es confidencial y esta dirigida únicamente a su destinatario. Su reproducción, lectura o uso está prohibido.*

---

*width = "50%">**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO***

4443100

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Si presenta inconvenientes por favor comuniquese con el supervisor aprobador

© 2021 Factura Electrónica By Olimpia IT

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52966259		XIMENA DEL PILAR MONROY MORA	INDEPENDIENTE	Principal	Calle 152 No. 58 c 50	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7527774	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1970859291	9448291360	I	2023/03/14	2023/03/15	BANCOLOMBIA	1	$977,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																						$3,361,345	$537,900			$3,361,345	$420,200			$0	$0			$3,361,345		$17,600		$0	$0		$975,700
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																						$3,361,345	$537,900			$3,361,345	$420,200			$0	$0			$3,361,345		$17,600		$0	$0		$975,700
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$3,361,345	$537,900			$3,361,345	$420,200			$0	$0			$3,361,345		$17,600		$0	$0		$975,700
1	CC	52966259 MONROY XIMENA							X										23030 1	30	$3,361,345	$537,900	EPS008	30	$3,361,345	$420,200		0	$0	$0	14-23	30	$3,361,345	0.522%	$17,600	0	$0	$0	No	$975,700
Total		**Afiliados(1)**																				$3,361,345	$537,900			$3,361,345	$420,200			$0	$0			$3,361,345		$17,600		$0	$0		$975,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52966259		XIMENA DEL PILAR MONROY MORA	INDEPENDIENTE	Principal	Calle 152 No. 58 c 50	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7527774	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1970859291	9448291360	I	2023/03/14	2023/03/15	BANCOLOMBIA	1	$977,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$537,900	$700	$0	$538,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$537,900	$700	$0	$538,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$17,600	$100	$0	$17,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$17,600	$100	$0	$17,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$420,200	$600	$0	$420,800
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$420,200	$600	$0	$420,800
TOTAL				**1**	**$975,700**	**$1,400**	**$0**	**$977,100**

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Vigencia: **2023**

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre:	XIMENA MONROY MORA	Contrato No.	002-2023
Tipo ID: CC. X C.E Otro		Número	52.966.259
Dirección:	Calle 152 No. 58 - 51		
Ciudad:	BOGOTA D.C	Celular:	3203031706
Correo Electrónico:	ximenamonroymora@gmail.com		

INFORMACIÓN TRIBUTARIA

1. Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes:	SI	NO X
2. Tengo vinculado o contratado por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos , dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad, de acuerdo a los establecido en el artículo 206, parágrafo 5 del ET:	SI	NO X
3. Estoy obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior en concordancia con lo señalado en el artículo 592 del ET (Ingresos superiores a 1400 UVT $53.205.600):	SI X	NO
4. De acuerdo a lo señalado en el artículo 437 del ET, SOY responsable de IVA:	SI x	NO

DEDUCCIONES

1. Solicito deducción por dependientes, de acuerdo al artículo 387 del E.T.	SI	NO x
2. Solicito deducción por intereses de vivienda, de acuerdo al artículo 387 del E.T.	SI	NO x
3. Solicito deducción por medicina prepagada, de acuerdo al artículo 387 del E.T.	SI	NO x

RENTAS EXENTAS

Solicito deducciones por rentas exentas conforme a lo señalado en los artículos 126-1 y 126-4 del ET:

1. Deducción por Aportes AFC	SI	NO x
2. Aportes a Pensiones Voluntarias	SI	NO x

Tratamiento de datos: Manifiesto que conozco y acepto la política de tratamiento y protección de datos personales de Minjusticia, la cuál se encuentra publicada en la página Web de la Entidad y AUTORIZO el tratamiento de mis datos personales suministrados en el presente documento para los fines pertinentes.

Se firma a los 30 días del mes de marzo del año 2023.

FIRMA

Nota:

1. En caso de solicitar Deducciones o Rentas Exentas en atención al artículo 388 del ET "Depuración de la base del cálculo de la Retención en la Fuente", diligencie el ANEXO 1 y adjunte los respectivos soportes de dicha deducción.