



Certificado: 0009517 - 10-sep-2020

ACTA DE ESTUDIO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

PROCESO CONTRACTUAL: DAB-CPS-067-2020

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN CONTRACTUAL EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN, Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS EN LOS PROCESOS MISIONALES QUE REQUIERE EL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA. .

En San José de Cúcuta, a los 10-sep-2020 el titular del despacho RENE FRANCISCO DIAZGRANADOS VILLAMIZAR, en su condición de DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO BIENESTAR SOCIAL del Municipio de San José de Cúcuta, procede a levantar la presente Acta de Estudio de la Idoneidad y Experiencia con base en los documentos acreditados por **FRANCY JULIETH VARGAS CONTRERAS**, mayor de edad, identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 1,090,464,651, relacionada con el objeto a contratarse, para lo cual una vez revisada la hoja de vida correspondiente se pudo establecer lo siguiente:

NOMBRE: FRANCY JULIETH VARGAS CONTRERAS

IDENTIFICACIÓN: C.C. N° 1,090,464,651

ESTUDIOS REALIZADOS: PROFESIONAL EN INGENIERA INDUSTRIAL

Especialista en Gestión de Talento Humano por Competencias

Especialista Gerencia en Riesgo Laborales, Seguridad y Salud en el Trabajo

PROFESIÓN, OFICIO O ACTIVIDAD: INGENIERA INDUSTRIAL

EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL OBJETO A CONTRATARSE: NOMBRE DE LA EMPRESA: IFINORTE Cargo: Área de calidad (prácticas universitarias culminadas) Jefe inmediato: Juan Carlos López Carvajal Celular: 315306802 - Fecha: 14 agosto 2017 - 7 diciembre 2017

NOMBRE DE LA EMPRESA: COAL NORTH Cargo: Auxiliar de calidad Jefe inmediato: Jefferson Carreño Celular: 3188373119 Fecha: 29 marzo 2016 - 30 octubre 2016

MESES DE EXPERIENCIA: MAS DE 12 MESES CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

REQUISITOS: Este proceso se adelanta con base en el siguiente perfil:

CAPACIDAD JURÍDICA: Ser persona natural, con facultad para obligarse por sí misma, sin el consentimiento u autorización de otra, no hallarse incurso en causales de inhabilidad, ni incompatibilidad constitucional, ni de ley para contratar.

IDONEIDAD: EXPERIENCIA Y TARJETA PROFESIONAL

EXPERIENCIA: 12 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

VERIFICACIÓN: El suscrito, DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO BIENESTAR SOCIAL del Municipio de San José de Cúcuta, hace constar que verificados los documentos allegados por **FRANCY JULIETH VARGAS CONTRERAS**, mayor de edad, identificado(a) con C. C. N° 1,090,464,651, **CUMPLE** con el perfil, la idoneidad y experiencia requerida, por tanto se puede suscribir directamente el contrato.

RENE FRANCISCO DIAZGRANADOS VILLAMIZAR

DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO BIENESTAR SOCIAL

Alcaldía Municipal de Cúcuta