COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA | Justicia	FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA NATURAL)		F-GC-06-03- V 2

1. INFORACIÓN GENERAL DEL CONTRATO No 002-2023

Nombre Contratista	NIT	Fecha Susc	Fecha Inicio	Fecha Fin	Numero	Fecha	Cuenta
XIMENA MONROY MORA-	52966259-	02/01/2023	03/01/2023	31/12/2023	2323	03/01/2023	MJD - GESTION GENERAL

Objeto

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL CONTROL DE LEGALIDAD DE LOS DOCUMENTOS QUE SURJAN CON OCASIÓN A LA ETAPA PRE CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL, ASÍ COMO LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL

2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA

Tipo Cuenta	Banco	No Cuenta
Ahorros	Bancolombia	20067029549

3. PAGO AUTORIZADO EL MES

Concepto	Valor	Mes
Pago Mensual	$3.333.333,00	diciembre

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Concepto	Planilla No.	Valor	Periodo	Fecha Pago
Salud	9460203496	$420.200,00	Noviembre	11/12/2023
Pensión	9460203496	$537.200,00		
Arl	9460203496	$17.600,00		

5. INFORMACIÓN DEL SOPORTE DEL COBRO

Tipo	Fecha	Valor	IVA	Total
Informe de Actividades	21/12/2023	$2.801.120,17	$532.212,83	$3.333.333,00

Tres millones trescientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres Peso m/cte con cero Centavos

6. CERTIFICACIÓN E INFORMACIÓN A CARGO DEL CONTRATISTA

A. INFORMACIÓN DEL COBRO

La entidad contratante debe al suscrito por concepto de los servicios prestados la suma indicada en el numeral 5 Información soporte de cobro y que corresponde al contrato informado en el numeral 1 Información general del contrato y deberan se desembolsados a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 Información cuenta bancaria.

B. AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada ene ste formato es veraz y con los ingresos de los servicios prestados cumplió con las obligaciones al sistema General de de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1. artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

XIMENA MONROY MORA-

52966259-

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

Certifico que he revisado y aprobado el presente formato y sus anexos, que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante el periodo informado en el Numeral 3 y por tanto cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. Certifico que el contrato sigue vigente y en ejecución y no se encuentra en tramite de terminación anticipada o cesión del mismo. Para constancia se firma a los 22/12/2023

Supervisor

ORTIZ CARVAJAL HELEN

Secretario General

8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO

Planilla de autoliquidación y recibo de pago de aportes	Si		No		Paz y salvo (Último pago)	Si		No	
Planilla de entidad financiera para aportes AFC, AVP, AFP	Si		No		Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación	Si		No	
Declaración juramentada con soporte de dependientes (única vez)	Si		No		Otros	Si		No	

Observaciones

Sin

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA / Justicia	**INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 002-2023** **PERIODO EL 21/12/2023 AL 31/12/2023**	**F-GC-06-02-V 3**

Obligacion Segun Contrato	Acciones Ejecutadas	Juridica	Financiera	Administrativa	Tecnica
1. Apoyar el control de legalidad y la revisión de los diferentes documentos de Ordenación del Gasto de Secretaría general en los procesos de contratación en sus distintas modalidades que deba adelantar el Ministerio	Durante el presente periodo se dio lugar al control de legalidad de los procesos contractuales relacionados a continuación: - Revisión solicitud de modificación 3 Pro 1 Convenio UNODC 498-2023 - Revisión sustitución presupuestal - Orden de compra Conectividad - Revisión Resolución Declaratoria Desierta MJD-MC- 020-2023 - Revisión solicitud modificación - Convenio de Cooperación Internacional 672-2023 - Revisión solicitud prorroga contrato 374	X			
2. Apoyar la revisión de los documentos que se produzcan en la etapa postcontractual y que requieran de la aprobación o suscripción de la secretaria general como Ordenadora del Gasto.	Durante el presente periodo adelantaron las actividades solicitadas por el supervisor	X			
3. Apoyar el control de legalidad de actos administrativos, circulares, instructivos o demás documentos relacionados con asuntos contractuales y administrativos, que deban ser suscritos por la secretaria general	Durante el presente periodo se proyectaron, analizaron y revisaron los siguientes actos administrativos o documentos objeto de suscripción por parte de la Secretaria General: - Revisión resolución de exclusión de valores de cartera - Revisión Oficio alcance a trámite marca SUIN – SIC - Revisión resoluciones desagregación de presupuesto - Revisión resolución Pago Mecanismo Independiente P.C.D - Revisión resolución pago U.Nacional vigencia expirada	X			
4. Apoyar la revisión de los asuntos que sean sometidos a consideración de los diferentes comités en los que participe la Secretaría General, asistir a los mismos o a las reuniones que sean solicitadas por el supervisor y que se encuentren relacionados con el objeto del presente contrato.	Durante el presente periodo se requirieron actividades por el supervisor	X			
5. Apoyar el seguimiento a la publicación de los procesos de selección que deba adelantar el MJD en sus distintas modalidades de conformidad con el PAA	Se llevo a cabo control de legalidad respecto de los siguientes procesos publicados en el SECOP II - Contrato seguros Grupo 1 – Axa Colpatria	X			
6. Apoyar la elaboración y actualización de guías, manuales, procedimientos relacionados con el objeto del contrato	Se llevaron a cabo todas las actividades solicitadas por el supervisor	X			
7. Cumplir con las demás que designe el supervisor del contrato con oportunidad y calidad y que tengan relación con el objeto del mismo	Durante el presente periodo se adelantaron las siguientes actividades: - Revisión Manual de Inducción y Reinducción actualizada - Revisión Contestación tutela - RADICADO/ 05 756 31 12 001 2023 00098 00	X			

Supervisor

ORTIZ CARVAJAL HELEN

Secretario General

	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 002-2023 PERIODO EL 3/01/2023 AL 31/12/2023				F-GC-06-02-V 3
Obligacion Segun Contrato	Acciones Ejecutadas	Juridica	Financiera	Administrativa	Tecnica
1. Apoyar el control de legalidad y la revisión de los diferentes documentos de Ordenación del Gasto de Secretaría general en los procesos de contratación en sus distintas modalidades que deba adelantar el Ministerio	Durante el presente periodo se dio lugar al control de legalidad de los procesos contractuales relacionados a continuación: - Soportes documentales para la adquisición de Bolsa de Horas para acompañamiento y/o capacitaciones Aplicativo KACTUS HCM - Contratos de prestación de servicios de la Oficina de Control Interno (ALEXANDER HERNANDEZ CARDENAS - CRISTINA ALARCÓN TAPIERO - LUISA FERNANDA SANTIAGO – MARIA ANGIOLINA BAUTISTA CAMELO - MARTHA JEANNETTE OSORIO SOCHA - LIRIOLA DE LEON ROPERO) - Revisión proyecto de resolución de adjudicación servicio de vigilancia. - Soportes documentales Evento No. 142821 Microsoft Soporte Premier- IAD Software - Convenio de cooperación PNUD - Validación de tramites contractuales Despacho del Ministro y proyección de documentos - Contratos de prestación de servicios del área de Almacén (SILVA ESCOBAR ALEXANDER - PEÑARETE BAUTISTA ALVARO - LOZANO MURILLO DIEGO ANDRES - PANQUEVA PINEDA ESMIN PATRICIO - DIAZ HENRIQUEZ JESUS ARTURO - CLAVER AGUILAR PEDRO - ANGULO CUERO RUBEN DARIO - CALVO CORREA OLGA MILENA - ALONSO OMAÑA JULIO EDUARDO - QUINTERO MURCIA LAURA CAMILA - GONZALEZ PARDO JULIAN ANDRES - DIANA PAOLA CARILLO - YOLANDA ROJAS - GERMAN TIQUE AGUJA - MARIA DANIELA BENITO - LISSET CARPIO - JUAN CAMILO VANEGAS) - Contratos de prestación de servicios de la Oficina de Prensa y Comunicaciones (SERGIO ALEJANDRO LOPEZ	X			

	- ANGELA CAROLINA PEREZ - DEISY TAFUR - MARIA PAULA TIJARO - MAURICIO MORA - JAIRO SALAZAR- VALENTINA DALLOS - NILSON EDUARDO - JAVIER CHACON - LAURENT LOPEZ - SANZ DAVILA MICHAEL STIVEN - BELIER JOSE BARACALDO SUAREZ – ANA CAROLINA BRITO – LEONARDO MURIEL) - Contratos de prestación de servicios de la Dirección de Desarrollo y del Ordenamiento Jurídico (GUSTAVO MURGUEITO - JHOAN SEBASTIAN BARRETO - JOSE DILLAN MILLAN SANCHEZ - JULIAN ANIBAL RAMIREZ GAITAN - JULIAN RODRIGUEZ RONCANCIO - OLGA DIAZ – RODRIGO RONCALLO CUERVO – JAVIER JESUS FRANCO – FABIAN LOPEZ – CARLOS LOZANO) - Contratos de prestación de servicios de la Dirección de Política de Drogas y de Subdirección Estratégica y de Análisis (DAVID LEONARDO FILOMENA - DANIEL BARRETO ROMERO - LUZ MERY ESTUPIÑAN AVILA - SANTIAGO ALONSO Página 3 de 8 GONZALEZ – GONZALO BARRETO – FABIO GARCIA – MARCELA TOVAR - ISAAC URRUTIA - GLORIA PATRICIA CRISPÍN AMOROCHO - GLENYS HASBLEIDY GARZÓN – LUZ DARY CASALLAS - JAIME MENDOZA - FELIPE HERNANDO CUBILLOS SOTO - CARLOS MORA- MICHELLE LUCIA CARDOZO - GUISEPPE SALVATORE SCOPETTA TORRES - WILLIAM ENRIQUE GÓMEZ, entre otros) - Mantenimiento preventivo y correctivo ascensores sede Centro – OTIS - Mantenimiento preventivo y correctivo ascensores sede Chapinero - MÁQUINAS, PROCESOS Y LOGÍSTICA MP&L SAS				

2. Apoyar la revisión de los documentos que se produzcan en la etapa postcontractual y que requieran de la aprobación o suscripción de la secretaria general como Ordenadora del Gasto.	Durante el presente periodo se dio lugar a la revisión de las liquidaciones de los contratos relacionados a continuación: - CPS. No. 570 de 2022 - CPS. No. 324 de 2022 - CPS. No. 437 de 2022 - CPS. No. 549 de 2022 - CPS. No. 581 de 2022 - CPS. No. 499 de 2022 - CPS. No. 578 de 2022 - CPS. No. 453 de 2022 - CPS. No. 318 de 2022 - Contrato No: 730 de 2021 - CPS. No. 378-2022 - CPS. No. 407 de 2022 - CPS. No. 425 de 2022 - CPS. No.140 de 2020 - CPS. No. 363 de 2022 - CPS. No. 438 de 2022 - CPS. No. 583 de 2022 - CPS. No. 298 de 2022 - CPS. No. 405 de 2022 - CPS. No. 540 de 2022 - CPS. No. 296 de 2022 - CPS. No. 482 de 2022 - CPS. No. 434 de 2022 - CPS. No. 358 de 2022 - CPS. No. 368 de 2022 - CPS. No. 290 de 2022 - CPS. No. 043 de 2022 - CPS. No. 362 de 2022 - CPS. No. 502 de 2022 - CPS. No. 276 de 2022 - CPS. No. 378 de 2022 - CPS. No. 217 de 2022 - CPS. No. 316 de 2022 - CPS. No. 066 de 2022 - CPS. No. 653 de 2022 CPS. No. 328 de 2022 - CPS. No. 342 de 2022 - CPS. No. 388 de 2022 - CPS. No. 394 de 2022 - CPS. No. 461 de 2022 - CPS. No. 545 de 2022 - CPS. No. 762 de 2022 - CPS. No. 723 de 2022 - CPS. No. 420 de 2022 - CPS. No. 590 de 2022 - CPS. No. 805 de 2022	X			

3. Apoyar el control de legalidad de actos administrativos, circulares, instructivos o demás documentos relacionados con asuntos contractuales y administrativos, que deban ser suscritos por la secretaria general	Durante el presente periodo se revisaron los siguientes actos administrativos: - Proyecto de resolución por medio de la cual se reconoce y ordena pagar cuota a favor de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico OCDE, bajo el concepto de "Pago de Pasivos Exigibles Vigencias Expiradas" - Proyecto de resolución por la cual se realiza un traslado en el Presupuesto de Funcionamiento del Ministerio de Justicia y del Derecho para la vigencia fiscal 2022. - Solicitud comisión Jhonatan Javier Salazar - Proyecto de resolución por medio de la cual se reconoce compensación en dinero de vacaciones a unos exfuncionarios - Formato de constitución de reservas presupuestales - Proyecto de resolución de desagregación de presupuesto transferencias - Proyecto de resolución de desagregación de presupuesto inversión - Proyecto de resolución de desagregación de presupuesto gastos de personal - Proyecto de resolución de desagregación de presupuesto Adquisición de Bienes y Servicios - Gastos por Tributos, Multas, Sanciones - Proyecto de resolución de PAA - Proyecto resolución de apertura caja menor Despacho del Ministro. Proyecto resolución apertura y cierre caja menor Despacho del Ministro. - Proyecto de resolución de traslado presupuestal entre rubros desagregados del presupuesto de Funcionamiento para la actual vigencia fiscal	X			
4. Apoyar la revisión de los asuntos que sean sometidos a consideración de los diferentes comités en los que participe la Secretaría General, asistir a los mismos o a las reuniones que sean solicitadas por el supervisor y que se encuentren relacionados con el objeto del presente contrato.	Se llevaron a cabo todas las actividades solicitadas por el supervisor	X			
5. Apoyar el seguimiento a la publicación de los procesos de selección que deba adelantar el MJD en sus distintas modalidades de conformidad con el PAA	Se llevo acabo control de legalidad respecto de los siguientes procesos publicados en el SECOP II - Alexander Silva - Diego Lozano - Pedro Aguilar - Rubén Ángulo - Álvaro Peñaranda - PNUD - Ingrid Aguirre	X			

- Fanny López
- Olga Calvo
- María Alejandra Rojas
- Marcos Barrera
- Heisen
- Nabil
- Adriana Peña
- Karen Lorena Córdoba
- Enith Bula
- Oscar Feliciano
- Liquidación 131 – 2022
- Liquidación 436 – 2022
- María Lucía Castro
- Sandra Calderón
- Marcelo Buendía
- Javier Benavides
- Catalina Castro
- Liquidación 591 - 2022
- Liquidación 575 - 2022
- Felix Solano
- Gerly Lorena Cortes
- Liquidación 324 - 2022
- Liquidación 387 - 2022
- Jhon Mejía
- Juliana Cuevas
- Diana Cepeda
- Laura Quintero
- Farah Vieteri
- Liquidación 507 - 2022
- Julián González
- Liquidación 350 – 2022
- María Paula Tijaro
- Rafael Vargas David López
- Mauricio Mora
- Olga Diaz
- José David Millán
- Fabian López
- Gustavo Murgueito
- Javier Chacón
- Julián Ramírez
- Jairo Ángulo
- Javier Franco
- Rodrigo Roncallo
- Julián Camilo Rodríguez
- Johan Barreto
- Liquidación 405 - 2022
- Liquidación 140 - 2022
- Liquidación 378 - 2022
- Liquidación 391 - 2022
- Liquidación 451 - 2022
- Liquidación 549 - 2022
- Marco Rincón
- Liquidación 489 - 2022
- Liquidación 425 - 2022
- Liquidación 437 - 2022

- Liquidación 266 - 2022
- Liquidación 363 - 2022
- Iván Rojas
- Liquidación 298 - 2022
- Angelina Bautista
- Antonio Pinzón
- Laura Parada
- María Fernanda López
- Andrea Jiménez
- Felipe Valencia
- María Inés Osorio
- Sonia Triana
- Cesar Pedraza
- Liriola de León
- Cristina Tapiero
- Iván Palomino
- Yolanda Rojas
- Michael Camargo
- Mónica Diaz
- Claudia Pardo
- Cielito Rambal
- Duvan Saavedra
- Nathalia Méndez
- Arles Daniel Mayor Pachón
- María Alejandra CHACON OSPINA
- Yamile García
- Edgar Alberto Álvarez Rengifo
- Liquidación 296 - 2022
- Liquidación 314 - 2022
- Liquidación 358 - 2022
- Liquidación 342 - 2022
- Liquidación 043 - 2022
- Liquidación 153 - 2022
- Julieth Duarte Camacho
- María Carolina Romero Amaya
- Nury Ricaurte
- María Laura Martínez
- Johana Vanessa Alvarez Rodriguez
- Yaisir Vidal
- Camilo Andres Carmona Ocampo
- Julio Alonso Omaña Jhoan Sebastian Tabares Ospina
- Liquidación 723 - 2022
- Liquidación 635 - 2022
- Liquidación 438 - 2022
- Liquidación 388 - 2022
- Ingrid Catherine Ocampo Mora
- Valeria Quintana Rodríguez
- Liquidación 417 - 2022
- Ángela Pérez
- Liquidación 217 - 2022
- Liquidación 762 - 2022
- Lissette Amalia Carpio Guerrero
- Gabriel Eduardo López de La

	Ossa - Edilberto Luis Palma López - Daniela Benito - Diego Fernando Alfonso Pinto - Wilder Alexander Peralta Montoya - Juan David Villalba - Maria Margarita Montero Contreras - Edixon Mauricio Cardenas Mendez - Rubén Dario Revelo Jiménez - Tatiana Gutierrez - Andriw Zamill Vargas Castillo - Angélica Isabel Velásquez Granados - Liquidación 670 - 2022 - Liquidación 316 - 2022 - Yeferson Valencia Venté - Liquidación 290 - 2022 - Olga Lucia Valencia - Liquidación 583 - 2022 - Liquidación 362 -2022 - Liquidación 653 -2022 - Liquidación 434 -2022 - Carlos Alfonso Origua Ochoa - Liquidación 588 - 2022 - Liquidación 459 - 2022 - Liquidación 496 - 2022 - Liquidación 128 - 2022 - Jennifer Diaz Cotame - Jairo Rivera - Juliana María Lara Martínez - Juan Carlos Upegui - Blanca Cecilia Rodríguez - Laurent Leguizamón López - Santiago González - Sergio				
6. Apoyar la elaboración y actualización de guías, manuales, procedimientos relacionados con el objeto del contrato	Se llevaron a cabo todas las actividades solicitadas por el supervisor	X			
7. Cumplir con las demás que designe el supervisor del contrato con oportunidad y calidad y que tengan relación con el objeto del mismo	Se llevaron a cabo todas las actividades solicitadas por el supervisor	X			
1. Apoyar el control de legalidad y la revisión de los diferentes documentos de Ordenación del Gasto de Secretaría general en los procesos de contratación en sus distintas modalidades que deba adelantar el Ministerio	Durante el presente periodo se efectuó seguimiento a la contratación de la Dirección de Política de Drogas, para lo cual se remitieron correos de seguimiento para los fines pertinentes. Adicionalmente se asistió el 13 de febrero de 2023 a reunión de seguimiento de contingencia de procesos de contratos de prestación de servicio, así como a reunión el 20 de febrero con la Dirección de Política de Drogas para el mismo efecto. Se reenvio tramite de legalización del contrato suscrito con el Señor	X			

	Juan Carlos Upegui a la supervisión. Así mismo se dio lugar al control de legalidad de los procesos contractuales relacionados a continuación: - Acto administrativo de justificación y minuta del contrato de prestación de servicios cuyo objeto es "Prestar los servicios de mantenimiento integral preventivo y correctivo con inclusión de repuestos, accesorios y acciones correctivas y/o las adecuaciones requeridas para garantizar el normal funcionamiento de los ascensores en las distintas sedes del Ministerio de Justicia y el Derecho - Sede Chapinero" - Resolución de declaratoria de desierta del proceso de enajenación de bienes a título gratuito - Contratos de prestación de servicios de la Dirección de Política de Drogas y de Subdirección Estratégica y de Análisis (GUISEPPE SALVATORE SCOPETTA TORRES, GUISEPPE SALVATORE SCOPETTA TORRES, MARTA GISEL IBAÑEZ, MICHEL CARDOZO) - Prorroga convenio No. 626 de 2022, suscrito con el municipio de Florián, Construcción Casa de Justicia. - Estudios previos y anexos, y proyecto de pliego de condiciones del proceso de suministro e instalación de UPS				
2. Apoyar la revisión de los documentos que se produzcan en la etapa postcontractual y que requieran de la aprobación o suscripción de la secretaria general como Ordenadora del Gasto.	Durante el presente periodo se dio lugar a la revisión de las liquidaciones de los contratos relacionados a continuación: - CPS No. 420 – 2022 - CPS No. 508 – 2022 - Contrato No. 730 – 2021 - Contrato No. 544 de 2021	X			
3. Apoyar el control de legalidad de actos administrativos, circulares, instructivos o demás documentos relacionados con asuntos contractuales y administrativos, que deban ser suscritos por la secretaria general	Durante el presente periodo se revisaron los siguientes actos administrativos: - Proyecto de resolución de traslado presupuestal solicitado	X			

	por el Grupo de Gestión Administrativa. - Proyecto de resolución de traslado presupuestal solicitado por Secretaria General. - Proyecto de contestación de acción de tutela. Accionante: Julián Andrés Arias Pérez – Derecho de petición. - Acta de cancelación de reservas 1. Acta de cancelación de reservas 1.1 - Acta de cancelación de reservas 2. - Proyecto resolución desagregación al detalle del traslado presupuestal solicitado por la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes - Revisión y diligenciamiento del formato Sistema de Administración de Mensajes Institucionales (SAMI) para la solicitud de claves. - Formato de presidencia para firma - solicitud de usuario SAMI - Proyecto resolución actualizada para pago sentencia Hacinamiento carcelario - Florencia – Caquetá - Proyecto de resolución de traslado presupuestal solicitado por la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes - Proyecto certificación exclusión IVA - Revisión recursos de reposición interpuesto por la señora Viviana López a evaluación funcional - Proyecto de respuesta a lo ordenado en el Auto del 14 de febrero de 2023 dentro del proceso D-14769 – Constancia de asistencia de Viceministro a plenaria del Congreso. - Proyecto de resolución de traslado presupuestal solicitado por Dirección de Tecnología. - Proyecto de resolución de traslado presupuestal solicitado por Oficina de Prensa. - Revisión de modificación a plan de mejoramiento de seguimiento					

	al plan decenal del sistema de justicia. - Se asistió a reunión el 21 de febrero para revisión de manual de funciones del área de Secretaria General Proyecto de respuesta a la Dirección de Tecnología con relación a comunicación de traslado de recursos. - Revisión proyección de recursos UNP - Resolución modificación dirección crédito BID - Programa para la Transformación Digital de la Justicia Igualmente se asistió a reunión el 24 de febrero de 2022, para la revisión de la proyección de recursos para el anteproyecto de presupuesto de la vigencia 2024.				
4. Apoyar la revisión de los asuntos que sean sometidos a consideración de los diferentes comités en los que participe la Secretaría General, asistir a los mismos o a las reuniones que sean solicitadas por el supervisor y que se encuentren relacionados con el objeto del presente contrato.	Se llevaron a cabo todas las actividades solicitadas por el supervisor	X			
5. Apoyar el seguimiento a la publicación de los procesos de selección que deba adelantar el MJD en sus distintas modalidades de conformidad con el PAA	Se llevo acabo control de legalidad respecto de los siguientes procesos publicados en el SECOP II - Jennifer Muete - Felipe Cubillos - Contrato 267 – Mantenimiento Ascensores - Adolfo Franco - Luisa Fernanda Santiago - Cesar Vargas - Astrid Muñoz - Glenys Garzón - Leonardo Muriel - Ana María Peña - Víctor Rendon - Andrés Ávila - Giovanni Páez - Acta de liquidación Contrato No. 482 de 2022 - Acta de liquidación Contrato No. 492 de 2022 - Acta de liquidación Contrato No. 805 de 2022 - Jeffersson Fandino - Daniela González Ramos - Felipe Benavides - Acta de liquidación Contrato No. 284 de 2022 - Acta de liquidación Contrato No.	X			

	230 de 2022 - Acta de liquidación Contrato No. 550 de 2022 - Martha Gisela Ibáñez Martínez - William Gómez José Carrillo - Doris Noriega - Angie Contreras - Luz Mery Estupiñan - Andrés Felipe Sánchez - María Alejandra Lozano - María Ximena Franco - Mario Fernando Córdoba - José Arturo Trujillo Manotas - José Dorado - Ingrid Gracia - Aclaración contrato 123 de 2023 - Manuela Oyola - Jenny Constanza Páez - Alejandro Alvarez - Juan Carlos Quintero Sierra - Angie Trujillo - Yahidy Ambrosio - Marybel Díaz - Aclaración contrato 256 de 2023 - Ramon Mendoza - Acta de liquidación Contrato No. 544 de 2021 - Juan Sebastián Villarreal - Juan Carlos Castiblanco - Darío Sensoya - Santiago Rincón Otero - Luis Alfredo Moreno - Acta de liquidación Contrato No. 240 de 2022 - Acta de liquidación Contrato No. 544 de 2021 - Michelle López - Sulma Roncancio				
6. Apoyar la elaboración y actualización de guías, manuales, procedimientos relacionados con el objeto del contrato	Se llevaron a cabo todas las actividades solicitadas por el supervisor	X			
7. Cumplir con las demás que designe el supervisor del contrato con oportunidad y calidad y que tengan relación con el objeto del mismo	Se llevaron a cabo todas las actividades solicitadas por el supervisor	X			
5. Apoyar el seguimiento a la publicación de los procesos de selección que deba adelantar el MJD en sus distintas modalidades de conformidad con el PAA	Acta de liquidación contrato 066 de 2022 - Acta de liquidación contrato 394 de 2022 - Acta de liquidación contrato 760 de 2022 - Acta de liquidación contrato 747 de 2022 - Acta de liquidación contrato de 2022 - Contrato 482 de 2023 – Luis Montoya - Proceso de Mínima Cuantía Certificación ascensores	X			

6. Apoyar la elaboración y actualización de guías, manuales, procedimientos relacionados con el objeto del contrato	Se llevaron a cabo todas las actividades solicitadas por el supervisor	X			
7. Cumplir con las demás que designe el supervisor del contrato con oportunidad y calidad y que tengan relación con el objeto del mismo	Se llevaron a cabo todas las actividades solicitadas por el supervisor	X			
1. Apoyar el control de legalidad y la revisión de los diferentes documentos de Ordenación del Gasto de Secretaría general en los procesos de contratación en sus distintas modalidades que deba adelantar el Ministerio	Durante el presente periodo se dio lugar al control de legalidad de los procesos contractuales relacionados a continuación: - Revisión resolución de apertura y pliego de condiciones definitivo UPS - Revisión reducción contrato 597 de 2022 – Satena - Revisión estudios previos, análisis del sector acto admon de justificación, clausulado y documentos del contratista en el marco del proceso de contratación con la Imprenta Nacional - Revisión estudios previos, ficha de condiciones técnica y análisis del sector del proceso de certificación de ascensores - Revisión adenda 1 UPS - Revisión modificación cronograma UPS por indisponibilidad SECOP II - Revisión acto admón. de justificación RTVC - Revisión proceso mínima cuantía SOAT - Revisión Adenda 2 UPS Revisión estudios previos y documentos soportes convenio UNODC - Revisión estudios previos y documentos soportes convenio Construcción casa de Justicia municipio Chipaque - Revisión y ajustes proyecto de resolución de declaratoria de desierta lote 1 y adjudicación lote 2 del proceso de enajenación de bienes a titulo gratuito - Revisión estudios previos y documentos soportes convenio Construcción casa de Justicia municipio Mocoa	X			
2. Apoyar la revisión de los documentos que se produzcan en la etapa postcontractual y que requieran de la aprobación o suscripción de la secretaria general como Ordenadora del Gasto.	Durante el presente periodo se dio lugar a la revisión de las liquidaciones de los contratos relacionados a continuación: - CPS No. 747 - 2022 - CPS No. 760 - 2022 - CPS No. 118 - 2022 - CPS No. 660 - 2022 - CPS No. 394 - 2022	X			
3. Apoyar el control de legalidad de actos administrativos, circulares, instructivos o demás documentos relacionados con asuntos contractuales y administrativos, que deban ser suscritos por la secretaria general	Durante el presente periodo se proyectaron, analizaron y revisaron los siguientes actos administrativos o documentos objeto de suscripción por parte de la Secretaria General : - Proyecto y estructuración de perfiles de los cargos de planta pertenecientes la Secretaria General. En el marco de esta actividad se analizaron las condiciones de idoneidad y experiencia, así como el propósito general, sus funciones y competencias comportamentales. - Proyecto de auto de pruebas en el marco de la resolución del recurso interpuesto por Viviana López a su calificación definitiva.	X			

	- Proyecto de resolución de recurso de reposición interpuesto por Viviana López a su calificación definitiva. - Revisión y ajustes al oficio de estimación de pasivo contingente litigioso para ser remitido al Ministerio de Hacienda y Crédito Publico - Revisión y ajustes al proyecto de resolución de traslado presupuestal del proyecto de inversión de Justicia Formal. - Revisión de las notas de los estados financieros del PROGRAMA PARA LA TRANSFORMACION DIGITAL DE LA JUSTICIA EN COLOMBIA CONTRATO DE PRÉSTAMO 5283/OC-CO-2 - Revisión y ajustes al Informe de PQRD IV trimestre de 2022 para presentar al Sr Ministro y publicación página web - Revisión y ajuste a comunicación dirigida al INPEC respecto de la certificación de exclusión de IVA emitida por el Ministerio. - Revisión y ajuste a alcance de certificación de exclusión de IVA para el INPEC - Proyecto de votación por reclamación presentada por el Señor Carlos Mario Mejía a resolución de encargo - Revisión y ajustes al proyecto de resolución de traslado presupuestal solicitado por el Grupo de Gestión Administrativa - Revisión proyecto de resolución por la cual se resuelve reclamación presentada por el Señor Carlos Mario Mejía a resolución de encargo - Revisión y ajustes al acta de cancelación de reservas 2022 – Setena. - Revisión proyecto de resolución de traslado presupuestal solicitado por la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas - Revisión acta de cancelación de reservas 14 de marzo - Proyecto notificación resolución de recurso interpuesto por Viviana Lopez - Revisión y ajustes reglamento comité de conciliación Revisión y ajustes proyecto de resolución modificación Prima técnica - Revision y observaciones resolucion traslado presupuestal Gestion Humana - Revisión proyecto de resolución de traslado presupuestal solicitado por la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas - Revision fallo corte constitucional sobre multas penales - Revision y ajustes resolución pago de Sentencia Villamizar y otros				
4. Apoyar la revisión de los asuntos que sean sometidos a consideración de los diferentes comités en los que participe la Secretaría General, asistir a los mismos o a las reuniones que sean solicitadas por el supervisor y que se encuentren relacionados con el objeto del presente contrato.	Durante el presente periodo se llevaron a cabo las siguientes actividades: - Revisión y envió de observaciones del proceso de rediseño institucional para el comité de contratación. - Revisión y envió de observaciones del proceso de plan de bienestar para el comité de contratación	X			

5. Apoyar el seguimiento a la publicación de los procesos de selección que deba adelantar el MJD en sus distintas modalidades de conformidad con el PAA	Se llevo acabo control de legalidad respecto de los siguientes procesos publicados en el SECOP II - Apertura, pliegos definitivos, Adenda 1, modificación cronograma por indisponibilidad SECOP II y Adenda 2 SASI – 001 / UPS - Aclaratorio contrato 132 – 2023 Edixon Cárdenas - Aclaratorio contrato 467 – 2023 Ana Carolina Brito - Aclaratorio contrato 125 – 2023 Felipe Valencia - Aclaratorio contrato 108 – 2023 Heisen Molina - Acta de liquidación contrato 578 de 2022 - Reducción Contrato 597 de 2022 - Proceso CD 479 -2023 Imprenta - Acta de liquidación contrato 276 de 2022	X			
1. Apoyar el control de legalidad y la revisión de los diferentes documentos de Ordenación del Gasto de Secretaría general en los procesos de contratación en sus distintas modalidades que deba adelantar el Ministerio	Durante el presente periodo se dio lugar al control de legalidad de los procesos contractuales relacionados a continuación: - Revisión y observaciones a estudios previos y documentos del proceso de plan de bienestar - Revisión y observaciones a estudios previos y documentos del proceso de rediseño institucional. - Revisión resolución acto de justificación convenio Chipaque - Revisión estudios previos convenio PNUD - Dirección de Justicia Formal - Revisión y ajustes aceptación mínima cuantía SOAT - Revisión y observaciones estudio Previo Convenio UNODC - Fortalecimiento territorios - Revisión acto administrativo y minuta convenio casa de justicia Mocoa - Revisión y ajustes aceptación mínima cuantía revisión ascensores - Revisión y ajustes solicitud VoBo Dapre contratación logística Programa para la Transformación Digital de la Justicia en Colombia -MJD - Revisión Estudios previos bonos combustible - Revisión proyecto de pliegos rediseño institucional - Revisión minuta Convenio	X			

	UNODC - Revisión y observaciones estudios previos soporte y mantenimiento del sistema de información EPX SGDEA - Revisión estudios previos Sistemas Locales de Justicia en quince (15) municipios priorizado - Revisión estudios y acto admón. de justificación Mantenimiento Equipo RX Revisión estudios previos proceso de contratación Proxy - Revisión proyecto de resolución traslado presupuestal Grupo de Gestión Humana – licencias - Revisión y observaciones Estudios previos proceso PNUD - Dirección de Política Criminal y Penitenciaria - Revisión estudio previos tablas de valoración documental - Revisión estudios previos contrato admón. conciliación en equidad - Revisión estudios previos proceso de contratación tiquetes aéreos - Revisión resolución enajenación a titulo gratuito Revisión estudios previos convenio INNPULSA COLOMBIA - Revisión estudios previos un diplomado virtual para la promoción e implementación de las políticas de la producción normativa - Revisión y ajustes solicitud de modificación orden de compra aseo y cafetería Revisión estudios previos convenio UNOCD reducción de vulnerabilidades asociadas al consumo de sustancias psicoactivas - Revisión estudios previos exámenes médicos - Revisión estudios previos dotación				
2. Apoyar la revisión de los documentos que se produzcan en la etapa postcontractual y que requieran de la aprobación o suscripción de la secretaria general como Ordenadora del Gasto.	Durante el presente periodo se dio lugar a las actividades solicitadas por el supervisor del contrato	X			

3. Apoyar el control de legalidad de actos administrativos, circulares, instructivos o demás documentos relacionados con asuntos contractuales y administrativos, que deban ser suscritos por la secretaria general	Durante el presente periodo se proyectaron, analizaron y revisaron los siguientes actos administrativos o documentos objeto de suscripción por parte de la Secretaria General : - Revisión y ajustes proyecto de certificación de exclusión de IVA – USPEC - Revisión fallo corte constitucional sobre multas penales - Revisión proyecto acta de cancelación de reservas 28 de marzo - Revisión proyecto de resolución de traslado presupuestal Grupo de Gestión Humana - Revisión comunicación Grupo de Gestión Documental - Revisión y ajustes proyecto de resolución modificación cuentadante cajas menores Elaboración fe de erratas Resolución 0399 de 2023 - Revisión y observaciones resolución traslado presupuestal Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias - Revisión y observaciones proyecto de resolución ORDEN DE PAGO CONCILIACION NIDIA CAMARGO - Revisión y ajustes proyecto de resolución primer reembolso de la caja menor de gastos del despacho vigencia 2023.Revisión y ajustes proyecto resolución Resolución de pago sentencia de CUNDUY - Revisión y ajustes contestación de tutela MJD-EXT23-0015494 - Revisión proyecto acta de cancelación de reservas 13 de abril - Revisión proyecto de resolución de traslado presupuestal grupo de Gestión Humana - Revisión proyecto reglamento comité de conciliación - Revisión acta de cancelación de reservas 21 de abril - Revisión resolución pago de sentencia Villamizar y otros	X			

4. Apoyar la revisión de los asuntos que sean sometidos a consideración de los diferentes comités en los que participe la Secretaría General, asistir a los mismos o a las reuniones que sean solicitadas por el supervisor y que se encuentren relacionados con el objeto del presente contrato.	Durante el presente periodo se llevaron a cabo las siguientes actividades: - Revisión y envió de observaciones del proceso de tiquetes aéreos. - Revisión y envió de observaciones del proceso de conciliación en equidad.	X			
5. Apoyar el seguimiento a la publicación de los procesos de selección que deba adelantar el MJD en sus distintas modalidades de conformidad con el PAA	Se llevo acabo control de legalidad respecto de los siguientes procesos publicados en el SECOP II - Acta de liquidación contrato 118 de 2022 - Acta de liquidación contrato 578 de 2022 - Acta de liquidación contrato 544 de 2022 - Contrato 498 de 2023 – UNOCD - Proceso de contratación Proxy - Proceso de rediseño institucional	X			
6. Apoyar la elaboración y actualización de guías, manuales, procedimientos relacionados con el objeto del contrato	Se llevaron a cabo todas las actividades solicitadas por el supervisor	X			
7. Cumplir con las demás que designe el supervisor del contrato con oportunidad y calidad y que tengan relación con el objeto del mismo	Se asistió a comité de secretaria general el 20 de abril de 2023 - Se asistió a reunión Grupo de Gestión Contractual el 25 de abril de 2023 - Se asistió a comité de contratación general el 28 de abril de 2023	X			

1. Apoyar el control de legalidad y la revisión de los diferentes documentos de Ordenación del Gasto de Secretaría general en los procesos de contratación en sus distintas modalidades que deba adelantar el Ministerio	Durante el presente periodo se dio lugar al control de legalidad de los procesos contractuales relacionados a continuación: - Revisión prórroga 3 contrato 626 de 2022 - Revisión minuta contrato plan de bienestar - Revisión y observaciones a proyecto de resolución de apertura y pliegos definitivos proceso de contratación Proxy - Revisión y observaciones acto de justificación y minuta contractual proceso tiquetes aéreos - Revisión y observaciones estudios previos proceso actualización y soporte del Sistema de Información Integral para el MJD – DARUMA - Revisión y observaciones estudios previos proceso ferretería - Revisión y observaciones acto de justificación, minuta contractual y documentos del contratista proceso Conciliación en Equidad - Revisión y observaciones aviso de convocatoria y proyecto de pliegos CMA- 002- ETAPAS DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LA ESTRATEGIA SISTEMAS LOCALES DE JUSTICIA Revisión y observaciones a estudio previo Impresoras y Lectores - Revisión y observaciones a estudio previo - proceso Aranda 2023 - Revisión y observaciones aviso de convocatoria, proyecto de pliegos y estudios previos diplomado depuración normativa - Revisión y observaciones estudios previos Buzón de correos - Revisión y observaciones estudios previos e invitación mantenimiento UPS - Revisión respuesta observaciones proyecto de pliegos y resolución de apertura CMA-001 Rediseño institucional - Revisión y observaciones a los estudios y documentos previos del proceso de digiturno - Revisión y observaciones a estudios previos de kits de elementos de divulgación - Revisión y observaciones acto de justificación y minuta contractual proceso EPX SGDEA - Revisión y ajuste proyecto de Adenda 3 - MJD-MC-004-2023 - Revisión y observaciones minuta convenio PNUD - prioridades dos y cuatro del Plan Nacional de Política Criminal - Revisión y observaciones estudios previos UNODC – Consumo - Revisión adenda 1 - MDJ-MC-006-2023 – dotación - Revisión y observaciones a acto de justificación y minuta contractual PROCESO SISTEMA DE INFORMACION INTEGRAL DARUMA - Revisión adenda 1 – SAMC-001 – diplomado - Revisión y observaciones invitación exámenes médicos - Revisión adenda 1 CMA -001 – Rediseño institucional - Revisión resolución de apertura SAMC- 001 – Diplomado - Revisión y observaciones proceso contractual Plan de capacitación institucional - Revisión adenda 2 SASI -002 – Proxy - Revisión adenda 2 CMA -001 – Rediseño institucional Adenda 2 - SAMC-001- diplomado - Resolución y ajustes de adjudicación SASA- 002 – Proxy - Revisión y ajustes aceptación Mínima 005 - MANTENIMIENTO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA LAS UPS - Revisión y ajustes aceptación Mínima 004 - Bonos combustible - Revisión y ajustes memorando de entendimiento ACOFADE - Revisión estudios previos convenio de asociación	X			
2. Apoyar la revisión de los documentos que se produzcan en la etapa postcontractual y que requieran de la aprobación o suscripción de la secretaria general como Ordenadora del Gasto.	Durante el presente periodo se dio lugar a las actividades solicitadas por el supervisor del contrato	X			

3. Apoyar el control de legalidad de actos administrativos, circulares, instructivos o demás documentos relacionados con asuntos contractuales y administrativos, que deban ser suscritos por la secretaria general	Durante el presente periodo se proyectaron, analizaron y revisaron los siguientes actos administrativos o documentos objeto de suscripción por parte de la Secretaria General : - Revisión y ajustes al proyecto de resolución de traslado presupuestal solicitado por la Oficina de Prensa y Comunicaciones, Grupo de Gestión Documental, Grupo de Almacén, Inventarios y Transporte, Subdirector de Tecnologías y Sistemas de Información y Grupo de Gestión Administrativa. - Revisión documentos para Campaña SAMI 2503 - El cuidado de la vida Dirección de Política de Drogas - Elaboración proyecto de resuelve del recurso de reposición en subsidio apelación presentado por la funcionaria DEYANIRA MÉNDEZ SAAVEDRA - Elaboración de textos para notificación de resuelve del recurso de reposición en subsidio apelación presentado por la funcionaria DEYANIRA MÉNDEZ SAAVEDRA - Revisión acta de cancelación de reservas del 9 de mayo de 2023 - Revisión oficio dirigido al Ministerio de Hacienda con relación al Fondo de Contingencias - Revisión certificado exclusión IVA USPEC - Revisión proyecto de resolución de traslado presupuestal solicitado por el Director de Asuntos Internacionales - Revisión proyecto de resolución de traslado presupuestal solicitado por la Subdirectora de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes y la Secretaria General - Revisión resolución distribución presupuesto regalías - Resolución delegación ordenación regalías - Revisión acta de cancelación de reservas del 19 de mayo de 2023 - Revisión proyecto de resolución de traslado de presupuestal solicitado por el Grupo de Gestión Humana - Revisión proyecto de resolución de traslado de presupuestal solicitado por la Subdirección de Sustancias Químicas - Revisión resoluciones reembolso caja menor administrativa y despacho del ministro	X			
4. Apoyar la revisión de los asuntos que sean sometidos a consideración de los diferentes comités en los que participe la Secretaría General, asistir a los mismos o a las reuniones que sean solicitadas por el supervisor y que se encuentren relacionados con el objeto del presente contrato.	Durante el presente periodo se llevaron a cabo las siguientes actividades: - Revisión y envió de observaciones del proceso de SISTEMAS LOCALES DE JUSTICIA. - Revisión y envió de observaciones del Convenio PNUD – prevención y atención de la violencia de genero - Revisión y envió de observaciones del proceso diplomado virtual producción y depuración normativa - Revisión convenio UNODC SIMCI - Revisión convenio UNODC vulnerabilidades asociadas al consumo de sustancias psicoactivas, con énfasis en la promoción de programas de prevención del consumo en niños, niñas y adolescentes - Revisión documentos convenio PNUD prioridades dos y cuatro del Plan Nacional de Política Criminal para la transversalización del enfoque de genero - Revisión convenio INNPULSA COLOMBIA S.A. - Revisión y observaciones proceso tablas de valoración documental	X			

5. Apoyar el seguimiento a la publicación de los procesos de selección que deba adelantar el MJD en sus distintas modalidades de conformidad con el PAA	Se llevo acabo control de legalidad respecto de los siguientes procesos publicados en el SECOP II - Contrato plan de bienestar institucional - Contrato mantenimiento RX - Prórroga convenio Florian - Adenda 1 – SAMC 001 - Contrato 714 de 2023 - Contrato 717 de 2023 - Acta de liquidación 730 de 2021 - Resolución de apertura y pliego definitivo SAMC- 001 - Resolución de apertura y pliego definitivo SASI- 002 - Resolución de apertura y pliego definitivo CMA- 001 - Publicación CMA-002 - Adenda 1 SASI-002 - Adenda 1 SAMC-001 - Adenda 1 CMA -001 - Adjudicación Mínima 004 - Publicación Mínima 008 - Adjudicación mínima 005 - Adjudicación SASI 002 - Aceptación mínima 005	X			
6. Apoyar la elaboración y actualización de guías, manuales, procedimientos relacionados con el objeto del contrato	Se llevaron a cabo todas las actividades solicitadas por el supervisor	X			
7. Cumplir con las demás que designe el supervisor del contrato con oportunidad y calidad y que tengan relación con el objeto del mismo	Se asistió a comité de contratación el 2, 8, 11, 18 y 25 de mayo de 2023 - Se asistió a reunión del Ministerio de Hacienda el 15 de mayo de 2023 - Se asistió a comité de secretaria general el 18 de mayo de 2023	X			
1. Apoyar el control de legalidad y la revisión de los diferentes documentos de Ordenación del Gasto de Secretaría general en los procesos de contratación en sus distintas modalidades que deba adelantar el Ministerio	Durante el presente periodo se diolugar al control de legalidad de los procesos contractuales relacionados a continuación: - Revisión aceptación de la oferta mínima 006 de 2023 – Dotación - Revisión resolución de apertura del proceso MJD-CMA- 002- 2023 – Sistema locales de justicia - Revisión estudios precios y resolución de apertura proceso MJD-SASI- 003-2023 – Aranda - Revisión resolución por medio de la cual se revocó el proceso de contratación de adquisición de impresoras. - Revisión proyectó de pliegos proceso MJD-SASI- 004-2023 – Kits de elementos de divulgación de oferta institucional - Revisión de resolución por la cual se justifica la contratación directa para el arriendo de parqueaderos - Revisión proyectó de pliegos y aviso de convocatoria proceso MJD-SAMC- 002-2023 – Avalúos - Revisión adenda 003 proceso MJD-CMA-001-2023 – Rediseño institucional - Revisión adenda 001 proceso MJD-CMA-002-2023 – Sistema locales de justicia Revisión estudios previos proceso estrategias pedagógicas - Revisión adenda 001 del proceso MJD-MC-007-202 - Exámenes médicos - Revisión estudios previos proceso investigación sobre la concepción, diseño e implementación con enfoque de género y perspectiva interseccional de medidas restaurativas en casos de violencias basadas en género - Revisión acuerdo de cooperación con Industria Básica de Caldas S.A-I.B.C. - Revisión estudios previos convenio interadministrativo a celebrar con la universidad	X			

	de Antioquia para fortalecer el acceso a la justicia y generar espacios protectores para las mujeres y las personas LGBT - Revisión estudios previos proceso servicios de Implementación de la estrategia de uso y apropiación de las TIC - Revisión resolución de adjudicación proceso MJDCMA- 001-2023 – Rediseño institucional - Revisión acto administrativo por el cual se modificó el cronograma del proceso MJDMC- 007-2023, cómo consecuencia de una falla en el SECOP - Revisión de estudios previos proceso cintas de seguridad - Revisión resolución justificación convenio innpulsa y clausulado - Revisión adenda 004 proceso MJD-CMA-001-2023 – Rediseño institucional - Revisión estudios previos del proceso de diagnóstico interdisciplinar de las dinámicas de violencia ocurridas en el contexto familiar en los últimos cinco (5) años - Revisión resolución de adjudicación de proceso MJDSAMC- 002-2023- Diplomados - Revisión convenio UNODC – Política Criminal - Revisión estudios previos adquisición licencias antivirus - Revisión estudios previos proceso consumo sustancias - Revisión resolución de apertura proceso MJD-SASI- 004-2023 – Kits de elementos de divulgación de oferta institucional Revisión resolución justificación contrato directo – Digiturno - Revisión minuta convenio UNODC Banco de Proyectos de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas - Revisión de estudios previos del proceso de Arquitectura Empresarial para reportar información e interoperar mecanismos de justicia transicional y garantía de los derechos de las víctimas de conflicto armado con el sistema SIIJT - Revisión resolución de adjudicación del proceso MJDCMA- 001-2023 – Rediseño institucional - Revisión estudios previos del proceso de diseño arquitectónico para soluciones tecnológicas - Revisión documentos del convenio a suscribir con ONIC - Revisión justificación adición y prorroga póliza servidores públicos - - Revisión resolución dedeclaratoria de desierta del proceso competitivo MJDDCT092- 949-2023				
2. Apoyar la revisión de los documentos que se produzcan en la etapa postcontractual y que requieran de la aprobación o suscripción de la secretaria general como Ordenadora del Gasto.	Durante el presente periodo se dio lugar a las actividades solicitadas por el supervisor del contrato	X			

3. Apoyar el control de legalidad de actos administrativos, circulares, instructivos o demás documentos relacionados con asuntos contractuales y administrativos, que deban ser suscritos por la secretaria general	Durante el presente periodo se proyectaron, analizaron y revisaron los siguientes actos administrativos o documentos objeto de suscripción por parte de la Secretaria General: - Revisión resolución de desagregación al detalle contenido en la Resolución No. 2503 del 28 de diciembre de 2022, como consecuencia la modificación al anexo del decreto de liquidación a través de la Resolución No. 0720 del 18 de mayo de 2023 – OCDE - Revisión traslado presupuestal de inversión en proyectó de Fortalecimiento de la Política Criminal del Estado Colombiano - Revisión resolución modificación de anexo de decreto de liquidación de presupuesto, con el fin de efectuar traslado a recurso no contemplado dentro de la resolución de desagregación de funcionamiento – multas y sanciones Grupo de Almacén - Revisión acta de cancelación de reservas 15 de junio de 2023 - Revisión resolución traslado presupuestal - Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes - Revisión resolución conformación comité de seguimiento presupuestal - Revisión resolución traslado recursos inversión 2. - Revisión resolución por la cual se modifica la Resolución No. 0898 de fecha 16 de junio de 2023 - Revisión resolución pago de la sentencia a favor del Señor Carlos Villa y otros	X			

4. Apoyar la revisión de los asuntos que sean sometidos a consideración de los diferentes comités en los que participe la Secretaría General, asistir a los mismos o a las reuniones que sean solicitadas por el supervisor y que se encuentren relacionados con el objeto del presente contrato.	Durante el presente periodo se llevaron a cabo las siguientes actividades: Comité de contratación sesión 12. - Revisión del proceso de kits de elementos de divulgación de la oferta institucional de la DMASC - Revisión del proceso de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos originales, revisión técnico-mecánica, para los vehículos a cargo del ministerio de justicia y del derecho - Revisión convenio fortalecimiento de la justicia juvenil en materia de justicia restaurativa y prevención del delito de los adolescentes y jóvenes vinculados o en riesgo de vinculación al Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes – SRPA - Revisión proceso de avalúos de los bienes muebles e inmuebles	X			
5. Apoyar el seguimiento a la publicación de los procesos de selección que deba adelantar el MJD en sus distintas modalidades de conformidad con el PAA	Se llevo acabo control de legalidad respecto de los siguientes procesos publicados en el SECOP II - Aceptación de la oferta – MJDMC-006-2023 – Dotación - Proceso mínima cuantía MJDMC-007-2023 – Exámenes médicos - Contrato 647 de 2023, PNUD Genero, diversidad y discapacidad - Modificación convenio 484 de 2023 – Casa de Justicia Chipaque - Contrato 826 de 2023, PNUD Prioridades 2 y 4 del Plan Nacional de Política Criminal - Proceso MJD-SASI-004-2023 – Kits de elementos de divulgación - Adenda 001 - MJD-CMA-001-2023 – Rediseño institucional. - Adenda 001 - MJD-CMA-002-2023 – Sistema Locales de Justicia - Contrato 846 de 2023 – Arrendamiento parqueaderos - Apertura SAMC-003-2023 Plan de capacitación institucional - Proceso competitivo (convenio	X			

	de asociación) justicia restaurativa - Proceso MJD-SASI-005-2023 – Adquisición equipos de red y fibra óptica - Adenda 002 - MJD-CMA-001-2023 – Rediseño institucional - Adjudicación SAMC-001-2023 – Diplomados producción normativa - Apertura MJD-SASI-004-2023 – Kits de elementos de divulgación - Contrato 942 de 2023 - Diplomados producción normativa - Contrato 947 de 2023 - Digiturno - Apertura proceso MJD-SASI-007-2023 – Tablas de valoración documental - Adenda 003 - MJD-CMA-001-2023 – Rediseño institucional - Adenda 004 - MJD-CMA-001-2023 – Rediseño institucional - Adjudicación - MJD-CMA- 001-2023 – Rediseño institucional				
6. Apoyar la elaboración y actualización de guías, manuales, procedimientos relacionados con el objeto del contrato	Se llevaron a cabo todas las actividades solicitadas por el supervisor	X			
7. Cumplir con las demás que designe el supervisor del contrato con oportunidad y calidad y que tengan relación con el objeto del mismo	cargada en la plataforma SAMI para la campaña 2576 correspondiente a un video del Plan de Cultura para la Liberta - Se reviso contestación de tutela interpuesta por el señor Gregorio Vidal - Se reviso la documentación cargada en la plataforma SAMI para la campaña 2598 campaña de la nueva Política Nacional de Drogas 2023 – 2033, para lo cual se requirieron cotizaciones adicionales - Revisión campaña 2610 El Cambio se Nota en el campo - SAMI - Se asistió a comité de secretaria general el 8 de junio de 2023	X			
1. Apoyar el control de legalidad y la revisión de los diferentes documentos de Ordenación del Gasto de Secretaría general en los procesos de contratación en sus distintas modalidades que deba adelantar el Ministerio	Durante el presente periodo se dio lugar al control de legalidad de los procesos contractuales relacionados a continuación: - Revisión estudios previos plantas eléctricas - Revisión documentos CD FACTORY SUITE - Revisión respuestas a observación y adenda 002 MJD-SAMC-003-2023 – PIC	X			

	- Revisión Apertura CMA- 004-2023 - Arquitectura de software procesos normativos - Revisión justificación adición convenio 498-2023 - Revisión adenda N. 4 proceso MJD-CMA-002-2023 - Sistemas locales - Revisión proyecto de pliegos y aviso de convocatoria proceso MJD-CMA- 007-2023 SISTEMA INTERINSTITUCIONAL DE JUSTICIA - Revisión proyectó de pliegos antivirus - Revisión ADENDA 001 - SASI-007-2023 - Tablas de valoración documental - Revisión ADENDA 002 - SASI-007-2023 - Tablas de valoración documental - Revisión resolución de apertura CMA- 005-2023 - Consumo de sustancias - Revisión estudios previos, pliegos y demás documentos proceso Uso y Apropiación - Revisión ADENDA 001 - SASI-004 - KITS e divulgación - Revisión adenda 001 - CMA-004-2023 - Arquitectura de software proyectos normativos - Revisión Resolución adjudicación SASI- 004-2023 - Kits elementos de divulgación - Revisión invitación publica 998-2023 Justicia en Territorio - Revisión estudios previos proceso lenguas nativas - Revisión Minuta de la Adición No. 1 al Convenio de Cooperación Internacional No. 498 de 2023 - Revisión invitación publica proceso competitivo RED JUSTAS - Revisión v2 estudios previos usos y apropiación TIC - Revisión documentos proceso Identificación y cuantificación de fitocannabinoides - Revisión adenda 001 - MJD-CMA-005-2023- Consumo de sustancias - Revisión adenda 001 - MJD-MC-0011-2023 - Cintas de seguridad - Revisión resolución de adjudicación proceso MJD-CMA- 002-2023 - Sistemas locales de justicia - Revisión estudios previos proceso donación CISA - Revisión contrato SASI- 004-2023 - Kits de elementos de divulgación - Revisión estudios previos consulta previa – CRIC - Revisión aceptación de oferta - MDJ-MC- 011-2023 - Cintas de seguridad - Revisión estudios previos consulta previa – OPIAC - Revisión Contrato - CMA- 002-2023 - Sistemas locales de justicia - Revisión estudios previos proceso IMPRESORAS Y LECTORES 1D Y 2D - Revisión resolución apertura - CMA- 006-2023 - Diagnostico violencia familiar - Revisión adenda 001 proceso competitivo - Justicia en territorio - Revisión adenda 001 proceso competitivo – Red Justas - Revisión resolución de adjudicación - MJD-SASI- 005-2023 RED LAN - Revisión documento de solicitud de propuestas consultoría arquitectura de detalle y fábrica de software – BID - Revisión resolución adjudicación SAMC- 003-2023 – PIC - Revisión contrato - MJD-SASI- 005-2023 - EQUIPOS ACTIVOS DE RED Y FIBRA ÓPTICA - Revisión resolución de apertura - SASI 008 – antivirus - Revisión clausulado - SAMC- 003-2023- PIC - Revisión justificación adición aceptación de la oferta No. 735-2023 – SODEXO - Revisión resolución Adjudicación - SAMC 002 2023 – AVALUOS - Revisión adenda 002 - SAMC 002 2023 – Avalúos - Revisión Convenio - Programa de Justicia Juvenil Terapéutica en el SRPA - Revisión resolución adjudicación - SAMC 002 2023 - Avalúos (V2) - Revisión adenda 001 - CMA 003 2023 - Investigación violencias basadas en genero - Revisión adenda 001 - CMA-006-2023 - Diagnostico violencia familiar - Revisión estudios previos proceso consulta previa - Autoridades Tradicionales Indígenas de Colombia Gobierno Mayor - Revisión resolución saneami				

2. Apoyar la revisión de los documentos que se produzcan en la etapa postcontractual y que requieran de la aprobación o suscripción de la secretaria general como Ordenadora del Gasto.	Durante el presente periodo adelantaron las actividades solicitadas por el supervisor	X			
3. Apoyar el control de legalidad de actos administrativos, circulares, instructivos o demás documentos relacionados con asuntos contractuales y administrativos, que deban ser suscritos por la secretaria general	Durante el presente periodo se proyectaron, analizaron y revisaron los siguientes actos administrativos o documentos objeto de suscripción por parte de la Secretaria General: - Revisión modificación Resolución 0782 de 2023 desagregación SGR - Revisión contestación de acción de tutela LUIS EDWARD SIERRA BERNAL No. 66001-31-03-005-2023-00184 - Revisión acta de cancelación de reservas 6 de julio 2023 - Revisión resolución traslado presupuestal Grupo Gestión Documental - Revisión acta de cancelación de reserva presupuestales - 17 de julio 20 - Revisión resolución para legalización de gastos y tercer reembolso de la caja menor del Despacho del señor ministro del MJD. - Revisión resolución comité de seguimiento presupuestal - Proyección de resolución por medio de la cual se derogan las resoluciones No. 0898 y 1038 de 2023 - Revisión resolución de modificación del anexo de liquidación de presupuesto - Revisión estudios previos proceso - Economías Ilícitas - Revisión proyecto resolución traslado interno DTGIJ - DVC – GGD - Revisión proyecto de pliego SASI ARANDA - Revisión resolución de Traslado Interno - Nomina - GGH	X			
4. Apoyar la revisión de los asuntos que sean sometidos a consideración de los diferentes comités en los que participe la Secretaría General, asistir a los mismos o a las reuniones que sean solicitadas por el supervisor y que se encuentren relacionados con el objeto del presente contrato.	Durante el presente periodo se llevaron acabo las actividades requeridas por el supervisor	X			

5. Apoyar el seguimiento a la publicación de los procesos de selección que deba adelantar el MJD en sus distintas modalidades de conformidad con el PAA	Se llevo acabo control de legalidad respecto de los siguientes procesos publicados en el SECOP II - Adenda 002 – SAMC 003 – PIC - Adenda 004 – CMA 002 – Sistemas locales de justicia - Proceso CMA 006 – Diagnostico violencia familiar - Adenda 001 – SASI 007 – Tablas de valoración documental - Adenda 002 – SASI 007 – Tablas de valoración documental - Adenda 001 – SASI 004 – Kits de elementos de divulgación - Resolución de apertura – SASI 008 - Antivirus - Resolución adjudicación SASI- 004-2023 - Kits elementos de divulgación - Proceso competitivo 998 – Decreto 092 - Proceso CMA 007 – Arquitectura de software SIIJT - Proceso SAMC 004 – Uso y aprobación TIC - Adenda 001 – MC 011 – Cintas de seguridad - Adenda 001 – CMA 005 – Consumo sustancias - Resolución de adjudicación – CMA 002 – Sistemas locales de justicia - Contrato SASI 004 – Kits de divulgación - Aceptación de la oferta – MC 011 – Cintas de seguridad - Resolución de apertura CMA 006 – Diagnostico violencia familiar - Adenda 001 – Proceso 998 – Decreto 092 - Resolución de adjudicación – SASI 005 – Fibra óptica - Proceso CMA 008 – - Resolución de adjudicación – SAMC 003 – PIC - Adenda 002 – SAMC 002 – Avalúos - Contrato SASI 005 – Fibra óptica - Resolución de apertura – SASI 008 – Antivirus - Contrato SAMC 003 – PIC - Adenda 001 – CMA 003 – Investigación violencia de genero - Adenda 001 – CMA 006 – Violencia familiar - Resolución de adjudicación – SAMC 002 – Avalúos - Adenda 002 – CMA 004 – Consumo de sustancias - Adenda 001 – CMA 007 – - Resolución de adjudicación – SASI 007 – Tablas de retención - Proceso SASI 009 - Aranda	X			
6. Apoyar la elaboración y actualización de guías, manuales, procedimientos relacionados con el objeto del contrato	Se llevaron acabo todas las actividades solicitadas por el supervisor	X			
7. Cumplir con las demás que designe el supervisor del contrato con oportunidad y calidad y que tengan relación con el objeto del mismo	Durante el presente periodo se adelantaron las siguientes actividades: - Revisión solicitud autorización SAMI cuña El Cambio se Nota en el campo - Revisión solicitud autorización SAMI cuña ajustada - El cambio se Nota en el Campo - Revisión solicitud autorización SAMI comercial - El cambio se Nota en el Campo - Revisión solicitud aprobación SAMI difusión digital - El Cambio se Nota en el campo - Revisión solicitud autorización SAMI comercial con lenguaje de señas - El cambio se Nota en el Campo - Revisión solicitud autorización SAMI autorización Campaña EL Cambio Se Nota en el campo	X			
1. Apoyar el control de legalidad y la revisión de los diferentes documentos de Ordenación del Gasto de Secretaría general en los procesos de contratación en sus distintas modalidades que deba adelantar el Ministerio	Durante el presente periodo se dio lugar al control de legalidad de los procesos contractuales relacionados a continuación: - Revisión adenda No. 1 MJDSAMC-004-2023 - Revisión estudios previos	X			

	fortalecimiento de la prevención del delito e ingreso al sistema penal y penal adolescente - Revisión resolución de adjudicación y clausulado convenio de asociación para desarrollar acciones de diálogo participativo, asistencia técnica y educación que permita la implementación del Programa Justicia en territorio para la Paz Total. - Revisión estudios previos diplomado en conciliación. - Revisión Proceso MJD-MC- 010-2023 / Mantenimiento preventivo y correctivo vehículos - Revisión formato estudios previos convenios sostenibilidad casas de justicia - Revisión adenda No. 2 Concurso 007 - SISTEMA SIIJT - Revisión Estudios previos Convenio de Asociación - Utilidad Pública - Revisión Adenda No. 1 MJDLP001-2023 - Fabrica de software - Revisión Adenda No. 3 - PROCESO CMA 004 2023 - Arquitectura de software - Revisión resolución de Apertura proceso CMA-008-2023 - Diseño, formulación y definición del Plan Estratégico de Tecnología de la Información (PETI) - Revisión proyecto de pliegos proceso - SAMC-005-2023 / mantenimiento plantas eléctricas - Revisión acto de adjudicación y minuta del contrato de consultoría CMA-006-2023 - Revisión clausulado SASI- 007-2023 Tablas de retención - Revisión resolución apertura SASI-009-2023 ARANDA - Revisión estudios previos, aviso de convocatoria y proyecto de CMA-009-2023 – Diseño de estrategia pedagógica - Revisión resolución adjudicación SASI 008 - Renovación licenciamiento					

	antivirus - Revisión Estudio Previo Kactus- HCM - Revisión resolución de adjudicación CMA-004-2023 – Arquitectura de software - Revisión estudios previos CONVENIO INTERADMINISTRATIVO UNIVERSIDAD NACIONAL - Revisión estudios previos AECID – JORNADAS - Revisión minuta donación CISA - Revisión CLAUSULADO CONTRATO 1052 DE 2023 - ARQUITECTURA EMPRESARIAL - Revisión Adenda No. 2 MJDLP001- 2023 - Fabrica de software - Revisión Adenda N. 01 proceso CMA-008-2023 – PETI - Revisión adenda proceso MJDMC- 012-2023- Lectores e impresoras - Revisión contrato Antivirus - Revisión estudios previos convenio CRIC – MJD - Revisión PROYECTO DE PLIEGO PROCESO SYNERGY SASI-010 - Revisión adenda No. 2 al proceso CMA-008-2023 - PETI - Revisión invitación publica convenio de asociación Economías ilícitas - Revisión resolución de adjudicación CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO MJDCMA- 007-2023 - Revisión resolución de adjudicación MJD-SAMC-004- 2023 - implementación de la estrategia de uso y apropiación de las TIC - Revisión Estudio Previo Seguro RC - Revisión Aceptación de Oferta MC-010-2023 - Revisión acto de justificación y clausulado de Gobierno Mayor - Revisión acto de justificación y clausulado ONIC - Revisión acto de justificación y clausulado OPIAC - Revisión adenda No. 3 al					

	proceso MJD-CMA-008-2023 - PETI - Revisión acto de justificación y clausulado CIT - Revisión aceptación de oferta de la mínima 012-2023. - Revisión acto de justificación y clausulado AICO - Revisión estudios previos lavado y desinfección de tanques - Revisión acto de justificación y contrato interadministrativo diplomado en conciliación-PGNINSTITUTO - Revisión estudios previos FITOCANNABINOIDES - Revisión Orden del día y protocolo audiencia de adjudicación LP-001-2023.				
2. Apoyar la revisión de los documentos que se produzcan en la etapa postcontractual y que requieran de la aprobación o suscripción de la secretaria general como Ordenadora del Gasto.	Durante el presente periodo adelantaron las actividades solicitadas por el supervisor	X			

3. Apoyar el control de legalidad de actos administrativos, circulares, instructivos o demás documentos relacionados con asuntos contractuales y administrativos, que deban ser suscritos por la secretaria general	Durante el presente periodo se proyectaron, analizaron y revisaron los siguientes actos administrativos o documentos objeto de suscripción por parte de la Secretaria General: - Acta No. 12 de cancelación de reservas 2022 - Proyecto Resolución de Traslado Presupuestal Interno GGFC - Proyecto Resolución de Traslado Presupuestal Interno - Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes - Proyectó de resolución desagregación al detalle del decreto 1234 de 2023 del 25 de julio 2023 en el presupuesto de Inversión - Resoluciones 2do reembolso caja menor administrativa y cambio de cuentadante caja menor administrativa y despacho del ministro - Resolución de Traslado Presupuestal Interno Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes 2 - Informe de PQRD II trimestre 2023 - Resolución de Traslado Presupuestal Interno Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes 3	X			
4. Apoyar la revisión de los asuntos que sean sometidos a consideración de los diferentes comités en los que participe la Secretaría General, asistir a los mismos o a las reuniones que sean solicitadas por el supervisor y que se encuentren relacionados con el objeto del presente contrato.	Durante el presente periodo se llevaron acabo las actividades requeridas por el supervisor	X			
5. Apoyar el seguimiento a la publicación de los procesos de selección que deba adelantar el MJD en sus distintas modalidades de conformidad con el PAA	Se llevo acabo control de legalidad respecto de los siguientes procesos publicados en el SECOP II - Adenda 001 SAMC 004 - usos y apropiación TIC - Convenio 1037 UNOCD programa justicia juvenil terapéutico - Adición combustible - contrato 735 de 2023 - Adjudicación proceso competitivo 998 - justicia en territorio	X			

- Adenda 002 CMA 007 - arquitectura de software SIIJT
- Adenda 001 LP 001 - Fábrica del software
- Contrato 1008 - 2023 / programa justicia en territorio para La Paz
- Mínima 010 - Mantenimiento de vehículos
- Adenda 0003 CMA 004 - Arquitectura de software
- Apertura CMA 008
- Adjudicación CMA 006 - violencia de género familiar
- Contrato 1047 - tablas de valoración documental
- Apertura SASI 009 Aranda
- Adjudicación de la SASI 008 - licencias antivirus
- Adjudicación CMA 004 - arquitectura de software
- Proyecto de pliegos CMA 009 - estrategia pedagógica
- Proyecto de pliegos SAMC-005 plantas eléctricas
- Adenda 002 licitación 001 Fábrica de software
- Adenda 001 CMA 008
- Contrato 1052 de 2023 - CMA 004 - arquitectura de software
- Adenda 001 de mínima 012
- Contrato 1053 - SASI 008 - licencia antivirus
- Adenda 002 CMA 008
- Resolución de saneamiento del concurso 007 - diagnóstico sistema interinstitucional
- Adjudicación SASI 004 - uso y apropiaciones
- Dct 092-1034 economías ilícitas
- Adjudicación mínima 010 - mantenimiento de vehículos
- Adjudicación mínima 012 - impresoras y lectores
- Aceptación mínima 012 impresoras y lectores-
- Aclaratorio contrato 1053 - licencias antivirus, se aclara el número de CDP en la minuta
- Adenda 003 licitación 001 fabrica de software
- Apertura SAMC-005 plantas eléctricas
- Adenda 004 licitacion 001. Fábrica de software

	- Adjudicación CMA 007 - diagnóstico SIIJT - Apertura concurso 009 - diseño de estrategia pedagógica - Adjudicación licitación 001 fabrica de software				
6. Apoyar la elaboración y actualización de guías, manuales, procedimientos relacionados con el objeto del contrato	Se llevaron acabo todas las actividades solicitadas por el supervisor	X			
7. Cumplir con las demás que designe el supervisor del contrato con oportunidad y calidad y que tengan relación con el objeto del mismo	Durante el presente periodo se adelantaron las siguientes actividades: - Revisión solicitud de aprobación Comercial El Cambio se Nota en el campo - Revisión aprobación manual de identidad - Justicia en Territorio para la Paz Total - campaña 2664 - Revisión cumplimiento de fallo de tutela - Tomas Alfonzo Ortiz Valencia - Revisión contestación acción de tutela MJD-EXT23-0036901 Fabio Alberto León Barbosa - Revisión contestación de tutela BLANCA LEONOR VANEGAS DE RUIZ. - Revisión aprobación Pendones Justicia en Territorio y Mediación Escolar – MASC - Acta 13 de cancelación de reservas	X			
1. Apoyar el control de legalidad y la revisión de los diferentes documentos de Ordenación del Gasto de Secretaría general en los procesos de contratación en sus distintas modalidades que deba adelantar el Ministerio	Durante el presente periodo se dio lugar al control de legalidad de los procesos contractuales relacionados a continuación: -Revision contrato LP-001-2023 Fábrica de software - Revision estudios previos proceso cuentas de correo electrónico - Revision estudios previos convenio Interadministrativo Universidad Nacional – Mapeo Institucional - Revision estudios previos e invitación pública MJD-MC- 013-2023 - LAVADO DE TANQUES - Revision estudios previos convenio de Asociación Drogas de Síntesis - Revision resolución adjudicación SASI- 009-2023 Aranda - Revision estudios previos e invitación DCT 092-1054-2023 Prevención del Delito y la Reincidencia - Revision acto de jutificacion y cláusulas convenio 1088-2023- CRIC Política Criminal - Revisión acto justificacion y calusulado contrato 1089 - CRIC- CONSULTAS - Revision resolución de adjudicación enajenación a título gratuito - Revision Memorando de Entendimiento- Dirección Nacional de Derechos de Autor - Revision adenda 001 proceso MJD-CMA-009-2023 Estrategia Pedagógica - Revisión resolución declaratoria de desierta DCT 092-1034-2023 Economias Ilicitas - Reciasion Clausulado contrato ARANDA - SASI-009-2023 - Revision estudios previos Elementos de Protección Personal.	X			

	- Revision Adenda 001 - MJD-SAMC-006 – Responsabilidad civil servidores públicos - Revision resolucion justificacion – INPULSA - Revision Memorando de entendimiento secretaria de educación de Bogotá - Revision aclaratorio contrato 1089-2023- CRIC- POLITICA CRIMINAL - Revision aclaratorio contrato 1088-2023 - Revision acto de justificacion y clausulado – Kactus - Revision Contrato 1093-2023 - CMA-008-2023 – PETI - Revision modificación contrato 962 de 2023 - Cargas laborales - Revision adenda No 1 - SASI-010 SYNERGY - Revision estudios previos proceso Elementos Ergonómicos - Revision Resolución Traslado Presupuestal a nivel Decreto - Grupo de Almacén, Inventarios y Transporte - Revision acto justificacion y clausulado convenio imprenta - Certificado de carencia - Revision estudios previos convenio de asociacion Yineth Bedoya - Revision modificacion memorando de entendimiento Defensoria - Revision clausulado contrato de donación – CISA - Revision estudios previos e invitación proceso lenguas nativas - Revisión adenda 001 proceso MJD-MC-013 DE 2023 - Lavado de tanques - Revision CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ALERTAS TEMPRANAS UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - Revsion estudios previos comodato -Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas - Revision estudios previos CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PNUD CANNABIS - Revisión Resolución apertura SASI- 011-2023 Software de virtualización - Revision proceso - CONSULTA PREVIA– AISO - Revision Resolución de Adjudicación Proceso MJD-SAMC- 005-2023 - Revision Resolucion de Adjudicacion SAMC-006 - Revision adenda 002 proceso CMA-009-2023 - Revisión Estudio Previo fortalecer el acceso a la justicia desde un enfoque feminista e interseccional- Convenio Internacional UNODC - Revisión Clausulado fortalecer el acceso a la justicia desde un enfoque feminista e interseccional- Convenio Internacional UNODC - Revision clausulado contrato seguro responsabilidad servidores públicos - Revision Resolución saneamiento CMA- 009-2023 - Revision AVISO MODIFICACION PROCESO AECID - Revisión solicitud de adición RTVC - Revision estudios previos proceso Calibración Termohigometros - Revision CONTRATO PRO -Revision Invitacion Publica - MJD-DCT0				
2. Apoyar la revisión de los documentos que se produzcan en la etapa postcontractual y que requieran de la aprobación o suscripción de la secretaria general como Ordenadora del Gasto.	Durante el presente periodo adelantaron las actividades solicitadas por el supervisor	X			

3. Apoyar el control de legalidad de actos administrativos, circulares, instructivos o demás documentos relacionados con asuntos contractuales y administrativos, que deban ser suscritos por la secretaria general	Durante el presente periodo se proyectaron, analizaron y revisaron los siguientes actos administrativos o documentos objeto de suscripción por parte de la Secretaria General: - Revision resolucion traslado presupuestal Grupo Contratos - Revision proyecto resolucion pago condena Alfonso Villamizar Lamus y otros R.D. No. 2005-00627 - Revision Acta de cancelación reservas 11 de sept - Revision Resolucio´o´n Traslado Presupuestal a nivel Decreto - Grupo de Almace´e ´n, Inventarios y Transporte. - Revision Resolución de traslado pesupuestal GAIT - Revision Acta de Cancelacio´o´n de reservas 26 de agosto - Revision Modificacio´o´n Resolucio´o´n No. 1272 del 4 de agosto de 2023 - Revision Resolucio´o´n para legalizacio´o´n de gastos y 3er reembolso de la caja menor de gastos Administrativos del MJD - Revision Resolucio´o´n de traslado presupuestal GGH 2. - Revision Proyecto de Resolucio´o´n pago de sentencia - Fernando García - Revision resolucion de pago de sentencia - Yhorman Vera - Revision Resolución para legalización de gastos y 4to reembolso de la caja menor del Despacho del señor ministro del MJD. - Revision aviso -MJD-RE-1064-2023 AECID - Revision Resolución desierta proceso MC- 015-2023 - Lenguas Nativas - Revision estudios previos Convenio UNODC - Áreas de Especial Importancia Ambiental - Revision adenda No 2 SASI-010 SYNERGY	X			
4. Apoyar la revisión de los asuntos que sean sometidos a consideración de los diferentes comités en los que participe la Secretaría General, asistir a los mismos o a las reuniones que sean solicitadas por el supervisor y que se encuentren relacionados con el objeto del presente contrato.	Durante el presente periodo se requirieron actividades por el supervisor	X			
5. Apoyar el seguimiento a la publicación de los procesos de selección que deba adelantar el MJD en sus distintas modalidades de conformidad con el PAA	Se llevo acabo control de legalidad respecto de los siguientes procesos publicados en el SECOP II - Adenda 001 CMA-009-2023- Estrategia pedagógica - Adenda 001 SAMC-006-2023- Poliza servidore públicos - Adjudicación CMA-008-2023 – PETI -	X			

	Invitación D092- Prevencion del delito - Proyectó de pliegos SASI- 011-2023- Software de virtualización - Contrato 865-2023- Inpulsa - Adenda 001 SASI-010-2023- Sinergy - Proyectó de Pliegos SAMC- 007-2023- Muestras cannabis - Acalratorio contrato 1089 – 2023- CRIC - Adenda 001 MC-013-2023- lavado de tanques - Apertura SASI-011-2023 - Software de virtualización - Adjudicación SAMC-005-2023- mantenimiento plantas - Adjudicacio´n SAMC'-006-2023 – Serguros servidores públicos - Saneamiento y adenda CMA-009-2023 - Estrategia pedagógica - Invitación MC-015-2023- Lenguas nativas - Aviso modificatorio RE-1I064-2023- AECID - Adjudicación MC-013-2023 Lavado de tanques - Invitación MC-014-2023- Mantenimiento motobombas - Contrato 1125-2023 mantenimiento plantas eléctricas - Aviso AECID – Jornadas móviles - Invitacion DC092-1092-2023- Drogas de síntesis - Prórroga contrato 1019-2023 Kits de divulgación - Apertura SAMC-007-2023- Fitocannabis - Adenda 003 CMA-009-2023- Estrategia Pedagógica - Modificación convenio 498 de 2023 - Adenda 002 SASI-010-2023- Sinergy - Adición contrato 479-2023 . Imprenta - Adjudicación CMA-009-2023- Estrategia Pedagógica				
6. Apoyar la elaboración y actualización de guías, manuales, procedimientos relacionados con el objeto del contrato	Se llevaron acabo todas las actividades solicitadas por el supervisor	X			

7. Cumplir con las demás que designe el supervisor del contrato con oportunidad y calidad y que tengan relación con el objeto del mismo	Durante el presente periodo se adelantaron las siguientes actividades: - Revision solicitud de aprobación piezas nueva Política de Drogas - SAMI - Revision campaña SAMI Métodos Alternativos de Solución de Conflictos - Revision Solicitud de aprobación carpetas Superintendencia de Notariado y Registro – SAMI - Revision contestacion de tutela - SERGIO ANDRÉS SÁNCHEZ TEUTA - Revision solicitud de aprobación campaña Métodos Alternativos de Solución de Conflictos - SAMI	X			
1. Apoyar el control de legalidad y la revisión de los diferentes documentos de Ordenación del Gasto de Secretaría general en los procesos de contratación en sus distintas modalidades que deba adelantar el Ministerio	Durante el presente periodo se dio lugar al control de legalidad de los procesos contractuales relacionados a continuación: - Revisión aclaratorio contrato 995-2023 - Revisión ADENDA No 01 MDJ-MC-014-2023 MOTOBOMBAS - Revisión estudios previos convenio PNUD Cannabis - Revisión adquisición de insumos de tóner y consumibles para el mantenimiento de las impresoras - Solicitud modificación convenio 1008-2023 Justicia en Territorio - Revisión invitación DCT 092-1105-2023 Mujeres Periodistas - Revisión resolución de adjudicación SASI- 010-2023 SYNERGY - Revisión DCT 092-1104-2023 Prevención del Delito Invitación - Revisión clausulado No.. 1138-2023 SYNERGY - Revisión aviso 001 RE 1064-2023 - Revisión acto admon Mapeo Institucional UNIVERSIDAD NACIONAL - Revisión Clausulado Mapeo Institucional UNIVERSIDAD NACIONAL - Revisión adenda No. 002 MJD-MC-014-2023 - Revisión adición OTIS 260-2023 - Revisión aviso 001 proceso jornadas móviles - Revisión aceptación oferta MDJ-MC- 014-2023 MOTOBOMBAS - Revisión justificación modificación COMCEL - Revisión aviso 002 modificación RE 1064 - Revisión resolución de adjudicación SASI- 011-2023 Software de virtualización - Revisión adenda 001 MJD-DCT092-1105-2023 mujeres periodistas - Revisión aviso 002 proceso jornadas móviles - Revisión solicitud de modificación contrato 962 de 2023 - Elaboración constancia consecutivo general resoluciones - Revisión Estudio Previo Vigilancia - Revisión Clausulado contrato 1156-2023 Software de virtualización - Revisión solicitud modificación contrato avalúos - Revisión prorroga avalúos - Revisión solicitud de adición Contrato Interadministrativo 994 Universidad del Valle - Revisión resolución de adjudicación MJD-DCT 092- 1092-2023 DROGAS DE SINTESIS - Revisión estudios previos elementos ergonómicos - Revisión solicitud de adición y prorroga contrato 816 2022 - PÓLIZA CYBER - Revisión adjudicación y clausulado DCT 092-1104-2023	X			

	- Revisión proyecto de pliegos y aviso de convocatoria - LP 002 Seguros - Revisión estudios previos mesa de servicio - Revisión solicitud modificación contrato 1077-2027- PROCURADURIA - Revisión Aviso 003 RE 1064-2023 - Revisión clausulado convenio de asociación No. 1122-2023 DROGAS DE SINTESIS - Revisión resolución de apertura y pliego definitivo SASI 012 Ergonómicos - Revisión aviso 002 proceso jornadas móviles - Revisión resolución de Desierta MJD-SAMC- 007-2023 - Revisión solicitud adición Conectividad - Revisión estudios previos Compra Adquisición de Combustible - Revisión Memorando de Entendimiento- DNDA - Revisión estudios precios elementos de Protección Personal. - Revisión solicitud de adición contrato Univalle - Revisión estudios previos recarga extintores - Revisión invitación mínima adquisición y mantenimiento toners - Revisión estudios previos y clausulado Convenio UNODC - Áreas de Especial Importancia Ambiental - Revisión matriz CPS 2024 - Gestión Administrativa - Revisión matriz CPS 2024 - Dirección de Asuntos Internacionales - Revisión matriz CPS 2024 - Gestión Humana - Revisión DCT 092-1105-2023 Adjudicación y clausulado - Revisión matriz CPS 2024 - Dirección de Métodos - Revisión estudios previos Garantía servidores HPE - Revisión estudios previos correos casas de justicia - Revisión estudios previos - Seguridad Perimetral - Revisión adición contrato 1077-2023 IEMP y PGN - Revisión prepliegos y aviso Elementos Ergonomicos - Revisión estudios previos ALMACENAMIENTO COPIAS DE S				
2. Apoyar la revisión de los documentos que se produzcan en la etapa postcontractual y que requieran de la aprobación o suscripción de la secretaria general como Ordenadora del Gasto.	Durante el presente periodo adelantaron las actividades solicitadas por el supervisor	X			

3. Apoyar el control de legalidad de actos administrativos, circulares, instructivos o demás documentos relacionados con asuntos contractuales y administrativos, que deban ser suscritos por la secretaria general	Durante el presente periodo se proyectaron, analizaron y revisaron los siguientes actos administrativos o documentos objeto de suscripción por parte de la Secretaria General: - Revisión proyecto resolución traslados internos DTGIJ - GGC- DAI – GAIT - Revisión acta de cancelación de reservas Memorando No. MJDMEM 23-0006417 - Revisión resolución de traslado a nivel decreto -GGH - Revisión resolución adición de recursos Dirección de Métodos - Revisión proyecto de resolución desembolso de los aportes al Fondo de Contingencia FCEE vigencia 2023 - Revisión Resolución Traslados Internos - GGH - GGA - GSC – STS - Revisión resolución Traslado Interno GGFC - Revisión acta de reducción de reserva memorando No.MJDMEM 23-0007083-GGC-40200 - Revisión Resolución Traslado GGFC - revisión resolución traslado de recursos Direccione de Justicia Formal - Revisión resolución incorporación recursos funcionamiento - Revisión resolución traslado presupuestal - MJD-MEM 23-0007063-GGH-40400 - Revisión Proyecto de Resolución pago de prestaciones Ana Isabel Caicedo - Revisión Acta de reducción de reserva memorando No.MJDMEM 23-0007083-GGC-40200 - Revisión Proyecto Resolución de Traslado de los Grupos STS, GGA, GGD - Revisión estudios previos SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN del Sistema de Información Chatbot - Revisión estudios previos ASEO Y CAFETERÍA - Revisión solicitud adición Contrato 260-2023 Ascensores - Revisión adenda 002 Toner MC-018-2023	X			
4. Apoyar la revisión de los asuntos que sean sometidos a consideración de los diferentes comités en los que participe la Secretaría General, asistir a los mismos o a las reuniones que sean solicitadas por el supervisor y que se encuentren relacionados con el objeto del presente contrato.	Durante el presente periodo se requirieron actividades por el supervisor	X			

5. Apoyar el seguimiento a la publicación de los procesos de selección que deba adelantar el MJD en sus distintas modalidades de conformidad con el PAA	Se llevo a cabo control de legalidad respecto de los siguientes procesos publicados en el SECOP II - Contrato 1144-2023- prevención del delito - Aviso de MJD-RE-1064-2023 AECID modifica fecha firma del contrato - Invitación MDJ-DCT092-1105-2023 Yineth Bedoya - Modificatorio del contrato 1008 de 2023 - Adenda mínima 014 motobombas - Aclaratorio 865 de 2023 – Inpulsa - Adjudicación Mínima 014 Motobombas - Adenda 001 MDJ-DCT092-1105-2023 mujeres periodista - Aviso MJD-RE-1064-2023 AECID, modifica fecha adjudicación - Aviso MJD-RE-1080-2023 AECID JORNADAS MOVILES - Adjudicación MJD-SASI011-2023 - Software de virtualización - Adición imprenta - Adición y prórroga de la póliza CYBER - Contrato 816 de 2022 - Proyectos licitación 002-2023 - programa de seguros - Invitación MDJ-MC-016-2023 - calibración de instrumentos de archivo - Adjudicación del proceso MJD-DCT 092-1104-2023 Prevención del delito - Adjudicación MDJ-DCT092-1105-2023 - Proyectos MJD-SASI-012-202 - elementos ergonómicos - Convenio universidad de Los Andes 1136-2023 - Convenio 1081-2023 FUPA - Apertura CMA-010 observatorio de droga - Contrato 1163 - 2023 - ARIT AISO - Adenda de la mínima 018 – toners - Adenda 001 CMA-010 - Observatorio de drogas - Adjudicación mínima 016 calibración equipos termohigrómetros - Invitación mínima 019 extintores - Proyectos Sasi-015 garantía y soporte servidores HPE - Adenda MC- 018 - Apertura MJD-SASI-012-202 elementos ergonómicos	X			
6. Apoyar la elaboración y actualización de guías, manuales, procedimientos relacionados con el objeto del contrato	Se llevaron acabo todas las actividades solicitadas por el supervisor	X			
7. Cumplir con las demás que designe el supervisor del contrato con oportunidad y calidad y que tengan relación con el objeto del mismo	Durante el presente periodo se adelantaron las siguientes actividades: - Solicitud aprobación SAMI carpetas Supernotariado - Revisión contestación tutela RUT MERY RODRIGUEZ - Revisión contestación tutela MJD-EXT 23-0045543 - Revisión contestación tutela Willy Alexander Vijalba Caballero - Revisión contestación acción de tutela Fredy Antonio Torres - Revisión contestación tutela LUIS MIGUEL OSPINO MORENO - Revisión solicitud Juzgado 19 Civil Municipal – Bogotá - Revisión solicitud Juzgado 01 Civil Circuito - Risaralda - Santa Rosa De Cabal	X			
1. Apoyar el control de legalidad y la revisión de los diferentes documentos de Ordenación del Gasto de Secretaría general en los procesos de contratación en sus distintas modalidades que deba adelantar el Ministerio	Durante el presente periodo se dio lugar al control de legalidad de los procesos contractuales relacionados a continuación: - Revisión adición contrato 994-2023- UNIVALLE - Revisión resolución de apertura MJD-LP- 002-2023 – Seguros - Revisión resolución apertura SASI 013 – Vigilancia - Revisión solicitud de modificación convenio 995 de 2023 - Revisión mensaje - audiencia de riesgos MJD-LP- 002-2023 – Seguros - Revisión estudios previos Orden de Compra Mantenimiento de Vehículos	X			

- Revisión adenda 3 - MJD-MC-018-2023 – Toners
- Revisión resolución de apertura SASI- 014-2023 SEGURIDAD PERIMETRAL
- Revisión resolución de apertura SASI- 015-2023 HPE
- Revisión estudios previos Radios de comunicación
- Revisión Convenio de Cooperación Internacional – UNODC -Usos alternativos hoja de Coca y Cannabis
- Revisión clausulado modificación del contrato No. 962 de 2023
- Revisión adenda 1 al proceso MJD-MC-019-2023 de extintores.
- Revisión adenda 1 - SASI -013 – Vigilancia
- Revisión estudios previos y proyecto pliegos – tiquetes
- Revisión adenda No. 1 al proceso MJD-LP-002-2023 – Seguros
- Revisión estudios previos conectividad
- Revisión modificación OC No. 112777 – 2023
- Revisión estudios previos SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN del Sistema de Información Chatbot
- Revisión Adenda 2 MJD-CMA-010-2023 – Observatorio
-
Revisión justificación de prórroga de la orden 106442 de 2023 – Comcel
-
Revisión estudios previos - MANTENIMINETOS CASAS DE JUSTICIA
-
Revisión Clausulado UNAL Hoja de Coca
-
Revisión Saneamiento Concurso de Méritos No. MJD-CMA- 010-2023
-
Revisión solicitud de revisión propuesta de resolución traslado recursos Proyecto del Grupo de tecnología
-
Revisión adenda 2 - MJD-MC-019-2023 – EXTINTORES
-
Revisión solicitud modificación OC 110386 Auto Inversiones Colombia S.A
-
Revisión JUSTIFICACIÓN PARA ADICIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA No. 1063 de 2023 (PRECAR)
-
Revisión documentos Proceso Premier
-
Revisión adenda 2 MJD-SASI-013-2023 – vigilancia
-
Revisión resolución adjudicación AECID - Jornadas Móviles
-
Revisión adenda No. 1 SASI-015-2023 HPE
-
Revisión MODIFICACIÒN No 1 ACEPTACIÓN DE LA OFERTA No. 1063 de 2023 (PRECAR)
-
Revisión adición aceptación de oferta No. 485-2023 SOAT
-
Revisión resolución Capacitaciones AECID
-
Revisión ACEPTACION DE OFERTA 1192 - 2023 PROCESO EXTINTORES
-
Revisión estudios previos adquisición de tokens para Azure
-
Revisión estudios previos Elementos de Protección Personal.

	- Revisión SASI-016-2023 Resolución apertura TIQUETES - Revisión adenda N. 3 MJD-CMA-010-2023 – Observatorio - Revisión estudios previos PCT - Revisión APERTURA PROCESO MDJ-SASI-015-2023 Revisión aceptación oferta Toner - Revisión estudios previos Comodato Artesanías de Colombia - Revisión solicitud modificatorio convenio cooperación internacional 647 de 2023, PNUD - Revisión estudios previos e Invitación Pública MC SANEAMIENTO Y MUESTRAS MICROBIOLOGICAS - Revisión resolución de Adjudicación Proceso MJD-CMA- 010-2023 - Revisión resolución de Justificación y Clausulado Proceso Chatbot - Revisión Memorando de Entendimiento- Artesanías de Colombia - Revisión Clausulado 1203-2023 - Proceso MJD-CMA-010-2023 - Revisión Minuta Capacitaciones AECID - Revisión estudios previos - Proceso licencias Adobe - Revisión ADENDA No. 01 MJD-SASI-017-2023 – conectividad - Revisión adenda 01 MJD-SASI-016-2023 - Revisión Adenda 3 – Vigilancia - Revisión resolución de adjudicación S				
2. Apoyar la revisión de los documentos que se produzcan en la etapa postcontractual y que requieran de la aprobación o suscripción de la secretaria general como Ordenadora del Gasto.	Durante el presente periodo adelantaron las actividades solicitadas por el supervisor	X			

3. Apoyar el control de legalidad de actos administrativos, circulares, instructivos o demás documentos relacionados con asuntos contractuales y administrativos, que deban ser suscritos por la secretaria general	Durante el presente periodo se proyectaron, analizaron y revisaron los siguientes actos administrativos o documentos objeto de suscripción por parte de la Secretaria General: - Respuesta derecho de petición radicado MJD-EXT 23-0042273 - Revisión acta de cancelación reservas presupuestales Memorando MJD-MEM 23-0006706-GAIT-40800 - Revisión certificación de Vigencias Expiradas - Revisión proyecto resolución Traslado Interno STS – GAIT - Revisión proyecto Resolución de Traslado SCFSQE - Revisión Comisión Santa Rosa - David Ávila - Revisión proyecto Modificación parcial a la resolución de Estímulos, Incentivos y Reconocimientos - Revisión proyecto de resolución Por la cual se establecen los Requisitos para el Tramite y Pago de Cuentas, P-GF-01 Gestión Presupuestal - Revisión resolución traslado inversión tecnología - Revisión proyecto resolución Traslado interno STS - Revisión proyecto de resolución Por la cual se modifica la desagregación al detalle contenido en la Resolución No. 2501 del 28 de diciembre de 2022 - Revisión acta de reducción de reserva memorando No.MJD-MEM 23-0007383-DMJ-10000 - Revisión resolución para legalización de gastos y quinto reembolso de la caja menor del Despacho del señor ministro del MJD. - Revisión proyecto Resolución - Desagregación Resolución No. 1741 - Revisión proyecto resolución estímulos educativos segundo semestre 2023 - Revisión circular de cierre de vigencia 2023 - Revisión acta de cancelación Reserva memorando No.MJD-MEM 23-0007615-GGC-40200 - Revisión Proyecto resolución traslado GGA-GSC	X			
4. Apoyar la revisión de los asuntos que sean sometidos a consideración de los diferentes comités en los que participe la Secretaría General, asistir a los mismos o a las reuniones que sean solicitadas por el supervisor y que se encuentren relacionados con el objeto del presente contrato.	Durante el presente periodo se requirieron actividades por el supervisor	X			
5. Apoyar el seguimiento a la publicación de los procesos de selección que deba adelantar el MJD en sus distintas modalidades de conformidad con el PAA	Se llevo a cabo control de legalidad respecto de los siguientes procesos publicados en el SECOP II -	X			

	Adenda MC-018 – Toners - Apertura SAS-012 - Elementos ergonómicos - Apertura licitación 002 - Programa de seguros - Apertura SASI-013 - Vigilancia - Prorroga convenio 995-2023 – Buenaventura - Adenda 003 MC-018 – Toners - Apertura de la SASI-014 - Seguridad perimetral - Adenda 001 MC-019 – Extintores - Adenda 01 Licitación 002 - Programa de seguros - Adenda 001 SASI-013 – Vigilancia - Apertura – SASI-015-HPE - Adenda 004 MC-018- Toners - Adenda 002 CMA-010 - Observatorio de drogas - Proyectó de pliegos SASI- 016 – Tiquetes - Proyectó de pliegos SASI- 018 – Conectividad - Modificación del contrato 962-2023 - Adenda 002 SASI-013 – vigilancia - Adenda 01 SASI-015 - HPE - Contrato 1184-2023 BID - Adjudicación de la MC- 019 – extintores - Adenda 003 CMA 010 – Observatorio - Apertura SASI 17 – Conectividad - Apertura SASI 16 – Tiquetes - Adjudicación CMA-010 – Observatorio - Adjudicación SASI 012 - Elementos ergonomicos - Adenda 001 SASI-016- Tiquetes - Adenda 01 SASI-17 – Conectividad - Adjudicación SASI 14 - Seguridad perimetral				

6. Apoyar la elaboración y actualización de guías, manuales, procedimientos relacionados con el objeto del contrato	Se llevaron a cabo todas las actividades solicitadas por el supervisor	X			
7. Cumplir con las demás que designe el supervisor del contrato con oportunidad y calidad y que tengan relación con el objeto del mismo	Durante el presente periodo se adelantaron las siguientes actividades: - Revisión proyecto respuesta tutela - Yesenia Peñuela Castro - Revisión proyecto respuesta tutela - Gustavo Alfonso Cabarcas Gómez - Revisión piezas para campaña "PROGRAMA DE SANEAMIENTO Y FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA" SAMI - Revisión piezas para la campaña " 2664 Justicia en territorio para la Paz total" - Revisión contestación de tutela - Juan Carlos Corredor Tamayo - Revisión contestación de Tutela No 023-00181 - ANTONIO JOSÉ - Revisión Documentación Soporte Comité de Bajas - Revision Convocatoria sesión del Consejo Fiduciario de que trata el artículo 3º del Decreto Ley 903 de 2017 - Revisión respuesta impugnación acción de tutela – Sergio Sanchez Corresponden a las actividades descritas en el cuadro anterior	X			

1. Apoyar el control de legalidad y la revisión de los diferentes documentos de Ordenación del Gasto de Secretaría general en los procesos de contratación en sus distintas modalidades que deba adelantar el Ministerio	Durante el presente periodo se dio lugar al control de legalidad de los procesos contractuales relacionados a continuación: - Revisión minuta HEIMCORE SAS SASI- 014-2023 Seguridad Perimetral - Revisión adenda No. 4 – Vigilancia - Revisión resolución resuelve revocatoria directa proceso vigilancia - Revisión ADENDA No. 2 proceso MJD-SASI-017-2023 – Conectividad - Revisión - Modificación 1 Adquisición de SOAT - contrato 485-2023 - Revisión protocolo audiencia adjudicación LP 002 – Seguros - Revisión resolución de adjudicación SASI- 015-2023 HPE - Revisión estudios e invitación mínima fumigación - Revisión Minuta AECID CAPACITACIONES - Revisión minuta HPE SASI- 015-2023 - Revisión Invitación Publica Botiquines y EPP - Revisión Minutas Seguros - Revisión Minuta Vigilancia MJD-SASI- 013-2023 - Revisión resolución de adjudicación MJD-SASI- 017-2023 - Revisión solicitud otrosí contrato 374 - Revisión SASI-016-2023 - tiquetes ADENDA 2 - Revisión CONTRATO CONECTIVIDAD, - Revisión estudios previo - Proceso Seguridad en la nube - Revición acto admin de justificación y CTO PCT LTDA - Revisión clausulado prórroga y modificatorio convenio cooperación internacional 647 de 2023, PNUD - Revision Adenda No. 1 MDJ-MC-020 -2023 Saneamiento - Revision resolucion de adjudicación SASI- 016-2023 Tiquetes - Revision Adición Contrato de vigilancia 813-2022 - Revision clausulado tiquetes - Revision Prorroga Convenio 1008-2023 - Revision Aceptación de oferta Fumigación	X			
2. Apoyar la revisión de los documentos que se produzcan en la etapa postcontractual y que requieran de la aprobación o suscripción de la secretaria general como Ordenadora del Gasto.	Durante el presente periodo adelantaron las actividades solicitadas por el supervisor	X			

3. Apoyar el control de legalidad de actos administrativos, circulares, instructivos o demás documentos relacionados con asuntos contractuales y administrativos, que deban ser suscritos por la secretaria general	Durante el presente periodo se proyectaron, analizaron y revisaron los siguientes actos administrativos o documentos objeto de suscripción por parte de la Secretaria General: - Revisión matriz mejores equipos de trabajo para aprobación de los incentivos - Revisión certificado vigencia expirada pago prestaciones sociales - Revisión proyecto de resolución de Mejores servidores 2022-2023 - Revisión resolución para legalización de gastos y 3er reembolso de la caja menor de gastos Administrativos del MJD. - Revisión resolución de mejores equipos de Trabajo - Revisión proyecto de Resolución de modificación de la Res. 2054 de 2023 - Revisión Proyecto Resolución de Traslado STS - Revisión Proyecto Resolución Traslado Subdirección de Sustancias - Revisión Proyecto de resolución de Resolución - reconocimiento de adecuado prestación de servicio al ciudadano - Revisión Acta de Cancelación de Reserva Presupuestal contratos 610 y 780 de 2022 - Revisión Acta cancelación de Reserva Presupuestal 2021 y 2022 - Revisión Proyecto resolución Traslado STS 2. - Revisión resolución reconocimiento prestaciones sociales definitivas pendientes de Ana Isabel Caicedo - Revisión Proyecto resolución traslado - STS 3 - Revisión resolución pago vigencia expirada U. Nacional - Revisión V2 Resolución por la cual se depuran valores contables METALICAS ACOSTA y JOSE LISANDRO BERNAL	X			
4. Apoyar la revisión de los asuntos que sean sometidos a consideración de los diferentes comités en los que participe la Secretaría General, asistir a los mismos o a las reuniones que sean solicitadas por el supervisor y que se encuentren relacionados con el objeto del presente contrato.	Durante el presente periodo se requirieron actividades por el supervisor	X			
5. Apoyar el seguimiento a la publicación de los procesos de selección que deba adelantar el MJD en sus distintas modalidades de conformidad con el PAA	Se llevo a cabo control de legalidad respecto de los siguientes procesos publicados en el SECOP II - Adenda 04 Sasi 13 Vigilancia - Invitación Mínima fumigación - Contrato 1213 Seguros grupo 2 - La previsora - Adjudicación Sasi 017 internet - Adenda 002 tiquetes - Adenda 01 mínima 020 medición ambiental - Adjudicación tiquetes Sasi 016 - Adjudicación mínima fumigación - Prorroga convenio PNUD	X			
6. Apoyar la elaboración y actualización de guías, manuales, procedimientos relacionados con el objeto del contrato	Se llevaron a cabo todas las actividades solicitadas por el supervisor	X			
7. Cumplir con las demás que designe el supervisor del contrato con oportunidad y calidad y que tengan relación con el objeto del mismo	Durante el presente periodo se adelantaron las siguientes actividades	X			

1. Apoyar el control de legalidad y la revisión de los diferentes documentos de Ordenación del Gasto de Secretaría general en los procesos de contratación en sus distintas modalidades que deba adelantar el Ministerio	Durante el presente periodo se dio lugar al control de legalidad de los procesos contractuales relacionados a continuación: - Revisión solicitud de modificación 3 Pro 1 Convenio UNODC 498-2023 - Revisión sustitución presupuestal - Orden de compra Conectividad - Revisión Resolución Declaratoria Desierta MJD-MC- 020-2023 - Revisión solicitud modificación - Convenio de Cooperación Internacional 672-2023 - Revisión solicitud prorroga contrato 374	X			
2. Apoyar la revisión de los documentos que se produzcan en la etapa postcontractual y que requieran de la aprobación o suscripción de la secretaria general como Ordenadora del Gasto.	Durante el presente periodo adelantaron las actividades solicitadas por el supervisor	X			
3. Apoyar el control de legalidad de actos administrativos, circulares, instructivos o demás documentos relacionados con asuntos contractuales y administrativos, que deban ser suscritos por la secretaria general	Durante el presente periodo se proyectaron, analizaron y revisaron los siguientes actos administrativos o documentos objeto de suscripción por parte de la Secretaria General: - Revisión resolución de exclusión de valores de cartera - Revisión Oficio alcance a trámite marca SUIN – SIC - Revisión resoluciones desagregación de presupuesto - Revisión resolución Pago Mecanismo Independiente P.C.D - Revisión resolución pago U.Nacional vigencia expirada	X			
4. Apoyar la revisión de los asuntos que sean sometidos a consideración de los diferentes comités en los que participe la Secretaría General, asistir a los mismos o a las reuniones que sean solicitadas por el supervisor y que se encuentren relacionados con el objeto del presente contrato.	Durante el presente periodo se requirieron actividades por el supervisor	X			
5. Apoyar el seguimiento a la publicación de los procesos de selección que deba adelantar el MJD en sus distintas modalidades de conformidad con el PAA	Se llevo a cabo control de legalidad respecto de los siguientes procesos publicados en el SECOP II - Contrato seguros Grupo 1 – Axa Colpatria	X			
6. Apoyar la elaboración y actualización de guías, manuales, procedimientos relacionados con el objeto del contrato	Se llevaron a cabo todas las actividades solicitadas por el supervisor	X			
7. Cumplir con las demás que designe el supervisor del contrato con oportunidad y calidad y que tengan relación con el objeto del mismo	Durante el presente periodo se adelantaron las siguientes actividades: - Revisión Manual de Inducción y Reinducción actualizada - Revisión Contestación tutela - RADICADO/ 05 756 31 12 001 2023 00098 00	X			



Supervisor

ORTIZ CARVAJAL HELEN

Secretario General

MINJUSTICIA	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	Código: F-GC-06-08 Versión: 1.0 Vigencia: 04/10/2023

CONTRATO No.:	002-2022
CONTRATANTE:	Ministerio de Justicia y del Derecho
CONTRATISTA:	XIMENA DEL PILAR MONROY MORA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	52.966.259
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
OBEJTO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL CONTROL DE LEGALIDAD DE LOS DOCUMENTOS QUE SURJAN CON OCASIÓN A LA ETAPA PRE CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL, ASÍ COMO LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL
PERIODO DEL INFORME:	21/12/2023 – 31/12/2023
INFORME No.	12.2 de 12

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
1. Apoyar el control de legalidad y la revisión de los diferentes documentos de Ordenación del Gasto de Secretaría general en los procesos de contratación en sus distintas modalidades que deba adelantar el Ministerio.	Durante el presente periodo se dio lugar al control de legalidad de los procesos contractuales relacionados a continuación: - Revisión solicitud de modificación 3 Pro 1 Convenio UNODC 498-2023 - Revisión sustitución presupuestal - Orden de compra Conectividad - Revisión Resolución Declaratoria Desierta MJD-MC-020-2023 - Revisión solicitud modificación - Convenio de Cooperación Internacional 672-2023 - Revisión solicitud prorroga contrato 374	Correo electrónico	https://minjusticiagovco-my.sharepoint.com/personal/karen_ayala_minjusticia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=karen%2Eayala%40minjusticia%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fkaren%5Fayala%5Fminjusticia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSECRETARIA%20GENERAL%2FAPOYO%20A%20LA%20SUPERVISI%C3%93N%20CPS%20SG
2. Apoyar la revisión de los documentos que se produzcan en la etapa postcontractual y que requieran de la aprobación o suscripción de la secretaria general como Ordenadora del Gasto.	Durante el presente periodo adelantaron las actividades solicitadas por el supervisor	N/A	N/A
3. Apoyar el control de legalidad de actos administrativos, circulares, instructivos o demás documentos relacionados con asuntos contractuales y administrativos, que deban ser suscritos por la secretaria general.	Durante el presente periodo se proyectaron, analizaron y revisaron los siguientes actos administrativos o documentos objeto de suscripción por parte de la Secretaria General: - Revisión resolución de exclusión de valores de cartera - Revisión Oficio alcance a trámite marca SUIN – SIC - Revisión resoluciones desagregación de presupuesto - Revisión resolución Pago Mecanismo Independiente P.C.D - Revisión resolución pago U.Nacional vigencia expirada	Correo electrónico	https://minjusticiagovco-my.sharepoint.com/personal/karen_ayala_minjusticia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=karen%2Eayala%40minjusticia%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fkaren%5Fayala%5Fminjusticia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSECRETARIA%20GENERAL%2FAPOYO%20A%20LA%20SUPERVISI%C3%93N%20CPS%20SG

4. Apoyar la revisión de los asuntos que sean sometidos a consideración de los diferentes comités en los que participe la Secretaría General, asistir a los mismos o a las reuniones que sean solicitadas por el supervisor y que se encuentren relacionados con el objeto del presente contrato.	Durante el presente periodo se requirieron actividades por el supervisor	N/A	N/A
5. Apoyar el seguimiento a la publicación de los procesos de selección que deba adelantar el MJD en sus distintas modalidades de conformidad con el PAA.	Se llevo a cabo control de legalidad respecto de los siguientes procesos publicados en el SECOP II - Contrato seguros Grupo 1 – Axa Colpatria	SECOP II	SECOP II
6. Apoyar la elaboración y actualización de guías, manuales, procedimientos relacionados con el objeto del contrato.	Se llevaron a cabo todas las actividades solicitadas por el supervisor	N/A	N/A
7. Cumplir con las demás que designe el supervisor del contrato con oportunidad y calidad y que tengan relación con el objeto del mismo	Durante el presente periodo se adelantaron las siguientes actividades: - Revisión Manual de Inducción y Reinducción actualizada - Revisión Contestación tutela - RADICADO/ 05 756 31 12 001 2023 00098 00	Correo electronico	https://minjusticiagovco-my.sharepoint.com/personal/karen_ayala_minjusticia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=karen%2Eayala%40minjusticia%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fkaren%5Fayala%5Fminjusticia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSECRETARIA%20GENERAL%2FAPOYO%20A%20LA%20SUPERVISI%C3%93N%20CPS%20SG

ENTREGABLES ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS ENTREGABLES	SOPORTES
Los entregables corresponden a las actividades ejecutadas durante el periodo del presente informe	Corresponden a las actividades descritas en el cuadro anterior	Correo electrónico y SECOP II https://minjusticiagovco-my.sharepoint.com/personal/karen_ayala_minjusticia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=karen%2Eayala%40minjusticia%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fkaren%5Fayala%5Fminjusticia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSECRETARIA%20GENERAL%2FAPOYO%20A%20LA%20SUPERVISI%C3%93N%20CPS%20SG

Del mismo modo, se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.



Firma Contratista

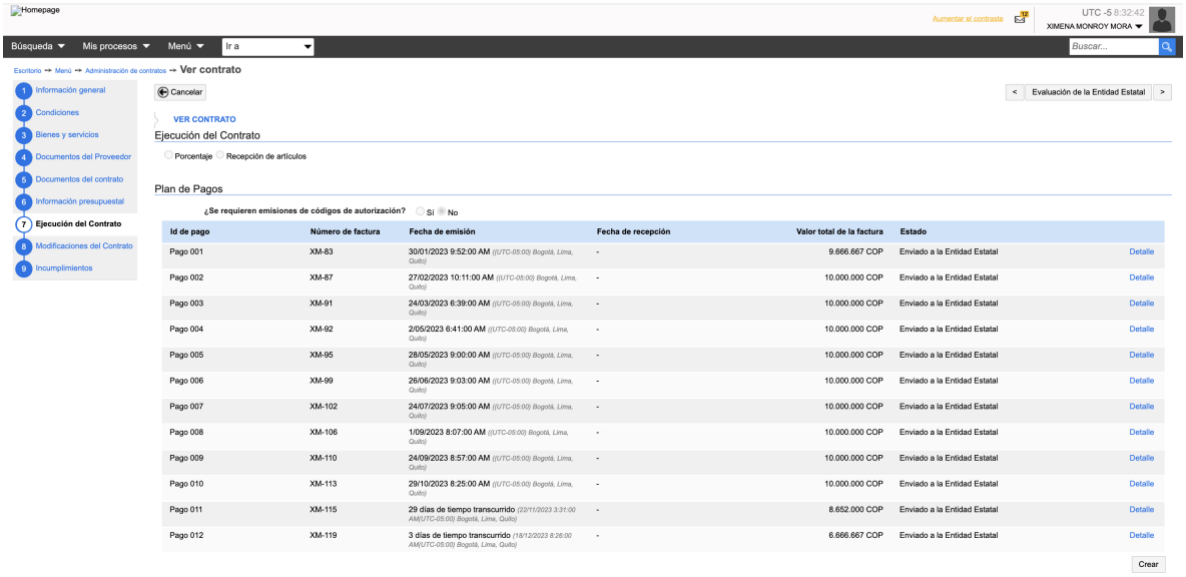
Concepto del supervisor sobre el cumplimiento general del objeto del contrato
Las actividades realizadas por el contratista durante el periodo guardan coherencia con el objeto y obligaciones específicas del contrato.

Los soportes relacionados fueron recibidos conforme a lo indicado en este informe.



Vo.Bo. Supervisor

RELACIÓN DE PAGOS SECOP II



FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
5377b1fcd3c39760bb29f952ccca47a097f764fb58294fdcd825031393d28da544b519a8b3d4c47994f9ed1e196e7cca

Número de Factura: XM-120
Fecha de Emisión: 21/12/2023
Fecha de Vencimiento: 31/12/2023
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: MONROY MORA XIMENA DEL PILAR
Nombre Comercial: MONROY MORA XIMENA DEL PILAR
Nit del Emisor: 52966259
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 6910

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CALLE 152 58 51 TO 1 AP 202
Teléfono / Móvil: 3203031706
Correo: ximenamonroymora@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 900457461
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CL 53 13 27
Teléfono / Móvil: 4443100
Correo: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1	80121704	MINJUSTICIA Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 002 de 2023	NIU	1,00	$ 2.801.120,16	$ 0,00	$ 0,00	$ 532.212,83	19.00			$ 2.801.120,17

Notas Finales

#$12-01-01-000;Contrato002-2023;helen.ortiz@minjusticia.gov.co#$
Linea de negocio:

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2023-12-21 08:22:49
Documento generado el: 2023-12-21 08:22:48
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			2.801.120,17
Descuento detalle			0,00
Recargo detalle			0,00
Total Bruto Factura			2.801.120,17
IVA			532.212,83
INC			0,00
Bolsas			0,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			532.212,83
Total neto factura (=)			3.333.333,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	$	3.333.333,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764052249629 Rango desde: 101 Rango hasta: 200 Vigencia: 2024-01-24

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52966259		XIMENA DEL PILAR MONROY MORA	INDEPENDIENTE	Principal	Calle 152 No. 58 c 50	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7527774	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	329539384	9460203496	I	2023/12/15	2023/12/11	BANCOLOMBIA	0	$975,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																					**$3,361,345**	**$537,900**			**$3,361,345**	**$420,200**			**$0**	**$0**			**$3,361,345**		**$17,600**		**$0**	**$0**		**$975,700**
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																					**$3,361,345**	**$537,900**			**$3,361,345**	**$420,200**			**$0**	**$0**			**$3,361,345**		**$17,600**		**$0**	**$0**		**$975,700**
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																					**$3,361,345**	**$537,900**			**$3,361,345**	**$420,200**			**$0**	**$0**			**$3,361,345**		**$17,600**		**$0**	**$0**		**$975,700**
1	CC 52966259	MONROY XIMENA																		23030 1	30	$3,361,345	$537,900	EPS008	30	$3,361,345	$420,200		0	$0	$0	14-23	30	$3,361,345	0.522%	$17,600	0	$0	$0	No	$975,700
Total	**Afiliados(1)**																					$3,361,345	$537,900			$3,361,345	$420,200			$0	$0			$3,361,345		$17,600		$0	$0		$975,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52966259		XIMENA DEL PILAR MONROY MORA	INDEPENDIENTE	Principal	Calle 152 No. 58 c 50	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7527774	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	329539384	9460203496	I	2023/12/15	2023/12/11	BANCOLOMBIA	0	$975,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$537,900	$0	$0	$537,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$537,900	$0	$0	$537,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$17,600	$0	$0	$17,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$17,600	$0	$0	$17,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$420,200	$0	$0	$420,200
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$420,200	$0	$0	$420,200
TOTAL				**1**	**$975,700**	**$0**	**$0**	**$975,700**

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Vigencia: **2023**

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre:	XIMENA MONROY MORA	Contrato No.	002-2023
Tipo ID: CC. X C.E Otro		Número	52.966.259
Dirección:	Calle 152 No. 58 - 51		
Ciudad:	BOGOTA D.C	Celular:	3203031706
Correo Electrónico:	ximenamonroymora@gmail.com		

INFORMACIÓN TRIBUTARIA

1. Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes:	SI	NO X
2. Tengo vinculado o contratado por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos , dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad, de acuerdo a los establecido en el artículo 206, parágrafo 5 del ET:	SI	NO X
3. Estoy obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior en concordancia con lo señalado en el artículo 592 del ET (Ingresos superiores a 1400 UVT $53.205.600):	SI X	NO
4. De acuerdo a lo señalado en el artículo 437 del ET, SOY responsable de IVA:	SI x	NO

DEDUCCIONES

1. Solicito deducción por dependientes, de acuerdo al artículo 387 del E.T.	SI	NO x
2. Solicito deducción por intereses de vivienda, de acuerdo al artículo 387 del E.T.	SI	NO x
3. Solicito deducción por medicina prepagada, de acuerdo al artículo 387 del E.T.	SI	NO x

RENTAS EXENTAS

Solicito deducciones por rentas exentas conforme a lo señalado en los artículos 126-1 y 126-4 del ET:

1. Deducción por Aportes AFC	SI	NO x
2. Aportes a Pensiones Voluntarias	SI	NO x

Tratamiento de datos: Manifiesto que conozco y acepto la política de tratamiento y protección de datos personales de Minjusticia, la cuál se encuentra publicada en la página Web de la Entidad y AUTORIZO el tratamiento de mis datos personales suministrados en el presente documento para los fines pertinentes.

Se firma a los 28 días del mes de diciembre del año 2023.



FIRMA

Nota:
1. En caso de solicitar Deducciones o Rentas Exentas en atención al artículo 388 del ET "Depuración de la base del cálculo de la Retención en la Fuente", diligencie el ANEXO 1 y adjunte los respectivos soportes de dicha deducción.

MINJUSTICIA	**CERTIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO FINALIZACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**	**Código: F-TI-02-02**
		Versión: 09
		Fecha: 20/10/2023

Nos permitimos certificar que a la terminación del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión No 002 de 2023, suscrito entre el Ministerio de Justicia y del Derecho con XIMENA DEL PILAR MONROY MORA Identificada con cédula de ciudadanía No. 52.966.259 de Bogotá, el Contratista: XIMENA DEL PILAR MONROY MORA de la dependencia: Secretaría General.

1. Efectuó la entrega del carné al supervisor que lo acreditaba como contratista del Ministerio de Justicia y del Derecho.[1]

2. Realizó la entrega de los documentos en medio físico o magnético de la información o documentos producidos con ocasión de la ejecución del contrato.

3. Efectuó la entrega de la tarjeta de acceso de la entidad al Grupo de Gestión Administrativa.

4. Realizó la gestión con la Subdirección de Tecnologías y Sistema de Información para la desactivación de la cuenta de correo electrónico, cuenta de usuario de red, y servicios asociados (SGDEA, Aranda, Intranet, Acceso VPN) [2].

5. Que no tiene bajo su responsabilidad o en calidad de préstamo expedientes contractuales.

6. Que no tiene bajo su responsabilidad documentos cargados en el Gestor Documental o préstamo de expedientes documentales.

Por consiguiente, se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C., a los 20 del mes diciembre de 2023.

Supervisor Contrato
Certifican ítem 1 y 2

Coordinador Grupo Gestión Administrativa
Certifica ítem 3

Subdirector de Tecnologías y Sistemas de información
ítem 4.

Coordinador del Grupo de Gestión Contractual
Certifica Certifica ítem 5.

LOCR

Coordinador Grupo de Gestión Documental
Certifica ítem 6

[1] Nota: El supervisor será el encargado de recibir el carné y remitirlo al Grupo de Gestión Contractual para su destrucción.

[2] Nota: Si el contratista cuenta con acceso a sistemas de información diferentes a los nombrados que no se encuentren a cargo de la Subdirección de Tecnologías y Sistemas de Información, el supervisor deberá gestionar la desactivación de estos y garantizar su inactivación a la firma del presente documento.