

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/05/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-05-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : GONZALO MARCIAL GARCIA SINISTERRA
NIT / Número de Documento 47797909 Dirección: CL 31 11G 18 BRR NEJAMIN HERRERA
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo garciagonalomarcial@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-3716 CONTRATO DEL 20 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600079855,, Nro planilla:77902124-1475447752,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:ad432c2271e5c855f8004e817ce2b55699f87ce45035f1b64ff920336087c931fbca99f53c8b87f326f303cad8b702

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	GONZALO MARCIAL GARCIA SINISTERRA
CEDULA:	4779790
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3716-2025 del 20 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Realicé el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- Asistí a la socialización con los integrantes de la junta de acción comunal y ediles de la comuna - 1 Terrón Colorado, en la cual se entregó la oferta institucional para el desarrollo de una toma a la comuna por parte del CDEI Cali de la Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo de la Gobernación del Valle.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindé asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Realicé asesorías personalizadas a los emprendedores que se acercaron a la oficina del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Cali (CDEI Cali) entregándoles la ruta de atención idónea para cada caso en particular.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Apoyé el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Asistí al evento "Conexiones que Prosperan" en articulación con la Cámara de Comercio de Cali realizado en el Rancho de Jonas, donde se entregó la oferta institucional y adicional se socializó el programa de capital semilla Fondo ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo de la Gobernación del Valle.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Por lo anterior, subí de manera oportuna todos los documentos técnicos desarrollados en este periodo al Drive para su debida tabulación y gestión de indicadores.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Respondí los requerimientos que me fueron asignados, desde el área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cali (CDEI Cali) Dr. Willis Izquierdo me asignó la atención de emprendedores en el CDEI Cali brindándoles información sobre el programa ValleINN.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Atendí las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistí por requerimiento del coordinador del CDEI Cali Dr. Willis Izquierdo, a la toma de la Comuna 1 – Terrón Colorado, en la cual se entrego a esa población la oferta institucional y la ruta de atención del programa ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo de la Gobernación del Valle.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Brindé información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

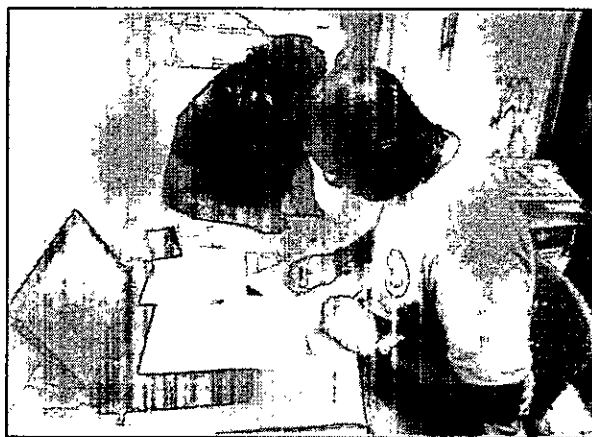
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca  GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1
--	---------------------------------------	---

Fecha: 16/05/2022 Hora inicio: 8 AM Hora final: 10 AM	
Municipio:	
Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO	
Tipo de reunión:	Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final ☐

Objetivo de la capacitación/asesoría: Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDEI de cali. Desarrollo de la capacitación/asesoría: La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión, se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto. Gestión financiera: se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto incluyó la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos. Estrategias de mercadeo: durante la asesoría, se dedicó un espacio específico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción. Elaboración de plan de negocio: una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo. Plan de acción: finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.
--

Powered by  CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca  GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1
---	---------------------------------------	--

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento



Firma gestor/auxiliar

Nombre: *Alexandra Vásquez Orozco*



Firma emprendedor/empresario

Nombre: *Abigail González Urrea*

cel. 3146613506.

yaramir2021@gmail.com.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Melán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca  GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03		
Fecha de Aprobación: 02/02/2022		
Página 1 de 1		

Fecha: 14 de 8. 2015 Hora inicio: 2 P.m Hora final: 4 P.m	
Municipio:	
Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO	
Tipo de reunión:	Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final ☐

Objetivo de la capacitación/asesoría: Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDEI de cali.
Desarrollo de la capacitación/asesoría: La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión, se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto. Gestión financiera: se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto incluyó la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos. Estrategias de mercadeo: durante la asesoría, se dedicó un espacio específico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción. Elaboración de plan de negocio: una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo. Plan de acción: finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.

Powered by  CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca  GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1
---	---------------------------------------	---

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento



Firma gestor/auxiliar

Nombre: Gonzalo García S. Smiter



Firma emprendedor/empresario

Nombre: Alexander Cordoba Morante

Compañía: golondrina

Celular: 3106192853

Correo: cordoba.jhonalexander3@gmail.com

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Pablo Fernando Milán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca  GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1
---	---	--

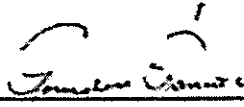
Fecha: 07-25 Hora inicio: 10 h Hora final: 12 h			
Municipio:			
Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO			
Tipo de reunión:	Inicial	Seguimiento	Final
	☒	☐	☐

Objetivo de la capacitación/asesoría: Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDEI de Cali.
Desarrollo de la capacitación/asesoría: La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión, se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto. 1. Gestión financiera: se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto incluye la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos. 2. Estrategias de mercadeo: durante la asesoría, se dedicó un espacio específico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción. 3. Elaboración de plan de negocio: una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo. 4. Plan de acción: finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca  GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-12-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1
---	---	---

Observaciones- Nuevos Compromisos		
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

 Firma gestor/auxiliar Nombre: <i>Alexandra Vázquez Orozco</i>	 Firma emprendedor/empresario Nombre: <i>Daniel Antonio Molina M.</i> C.C. 74966325 Celular 315 3485111 Correo: <i>danielmolina719@gmail.com</i>
---	---

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vázquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Milán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargos: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4

Compartidos conmigo > GONZALO MARCIAL > MAYO >   

Tipo >

Personas >

Modificado >

Fuente >

Nombre >

Propietario

Última ... >

Tamaño del i >

 ACTA DE ASESORIA

 isabellanune...

10 may 2025

>

 ACTAS DE COMPROMISO

 isabellanune...

10 may 2025

>

ACTAS DE ASESORIA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Compartidos conmigo > GONZALO MARCIAL > MAYO > ACTA DE ASESORIA - 2					✓ 3 0	
Tipo	Personas	Modificado	Fuente			
Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del			
ABIGAIL GONZALEZ UNREA 5-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	524 KB	21	21	21
ALEXANDER CORDOBA MOTATO 8-06-2025.pdf 21	21	10 may 2025	572 KB	21	21	21
ALICIA PINTO ROBAJO 01-05-2025 15:21.pdf 21	21	10 may 2025	552 KB	21	21	21
CLARAMEL ARCILA 7-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	422 KB	21	21	21
CLAUDIA PATRICIA FLOR MAJUNGA 7-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	576 KB	21	21	21
DANIEL ANTONIO MENDOZA 7-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	517 KB	21	21	21
EDISON FERNANDO GUERRERO GAYRIN 7-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	448 KB	21	21	21
ELBA MARIA MARRIN MOTATO 8-06-2025.pdf 21	21	10 may 2025	609 KB	21	21	21
GLORIA AMPARO TAFUR 12-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	442 KB	21	21	21
GUILLERMO ARISTIZABAL VILLAMIL 7-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	626 KB	21	21	21
JAMIE HEBER BUENO LARGO 8-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	572 KB	21	21	21
JERSON ANDRES MOSQUERA 8-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	565 KB	21	21	21
JHON Jairo OSORIO MORA 7-06-2025.pdf 21	21	10 may 2025	572 KB	21	21	21
JOHN DEERE LARAHONDO OCAÑO 8-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	537 KB	21	21	21
JORGE ALEX ESPINOSA DIAZ 9-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	481 KB	21	21	21
MARIA MAGDALENA CHAPU 9-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	650 KB	21	21	21
NATHALIA ELEJALDE FERRAZ 7-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	557 KB	21	21	21
NICOLAS ANDREA REINA AYLLANO 7-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	631 KB	21	21	21
NUBIA CONSUELO NAVARRO 8-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	303 KB	21	21	21
OLGA LUCIA PEREZ GAYRIN 7-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	618 KB	21	21	21
OMAR ALBERTO ALZATE CARDONA 02-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	572 KB	21	21	21
PAOLA ANDREA OSORIO DUELO 02-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	604 KB	21	21	21
PATRICIA CARMELA REINA AYLLANO 7-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	392 KB	21	21	21
PURE STELLA COLLAZOS PINTO 5-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	642 KB	21	21	21
SANDRA MILENA 8-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	565 KB	21	21	21
VANESSA CONTRERAS 8-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	549 KB	21	21	21
YAMILETH MALUQUE GUANAYAS 7-05-25.pdf 21	21	10 may 2025	564 KB	21	21	21

ACTAS DE COMPROMISO

Compartidos conmigo > GONZALO MARCIAL > MAYO > ACTAS DE COMPROMISO - 2					✓ 3 0	
Tipo	Personas	Modificado	Fuente			
Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del			
ABIGAIL GONZALEZ UNREA 7-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	604 KB	21	21	21
ALEXANDER CORDOBA MOTATO 7-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	640 KB	21	21	21
ALEXANDER LOPEZ ARMELAZ 8-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	546 KB	21	21	21
ALICIA PINTO ROBAJO 2-06-2025.pdf 21	21	10 may 2025	650 KB	21	21	21
CLARA INES ARCILA 7-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	478 KB	21	21	21
CLAUDIA PATRICIA FLOR MAJUNGA 3-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	836 KB	21	21	21
DANIEL ANTONIO MENDOZA 3-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	560 KB	21	21	21
EDISON FERNANDO GUERRERO GAYRIN 3-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	783 KB	21	21	21
ELBA MARIA MARRIN MORA 7-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	670 KB	21	21	21
JAMIE HEBER BUENO LARGO 3-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	601 KB	21	21	21
JERSON ANDRES MOSQUERA 7-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	602 KB	21	21	21
JHON Jairo OSORIO MORA 3-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	369 KB	21	21	21
JOHN DEERE LARAHONDO OCAÑO 7-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	440 KB	21	21	21
JORGE ALEX ESPINOSA DIAZ 8-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	776 KB	21	21	21
MARIA MAGDALENA CHAPU 8-05-2025.pdf 21	21	10 may 2025	726 KB	21	21	21

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

☒ RATHALIA ELEJALDE HERNANDEZ 3-05-2025.pdf .11	☒ IsabelLuisGarcia	10 may 2025 isabelLuisGarcia	927 KB	3
☒ NICOLLANDREA REINA AVELLANO 3-05-2025.pdf .11	☒ IsabelLuisGarcia	10 may 2025 isabelLuisGarcia	825 KB	3
☒ MURIA CONSUELO NAVARRO 3-05-2025.pdf .11	☒ IsabelLuisGarcia	10 may 2025 isabelLuisGarcia	804 KB	3
☒ OLGA LUCIA PEREZ GAVIRIA 01-05-2025.pdf .11	☒ IsabelLuisGarcia	10 may 2025 isabelLuisGarcia	951 KB	3
☒ OMAR ALBERTO ALZATE CARDONA 1-05-2025.pdf .11	☒ IsabelLuisGarcia	10 may 2025 isabelLuisGarcia	576 KB	3
☒ PAOLA ANDREA OSORIO DUQUE 01-05-2025.pdf .11	☒ IsabelLuisGarcia	10 may 2025 isabelLuisGarcia	816 KB	3
☒ PATRICIA CARMEL LAREINA AVELLANO 3-05-25.pdf .11	☒ IsabelLuisGarcia	10 may 2025 isabelLuisGarcia	788 KB	3
☒ RUBY STELLA COLLAZOS PINTO 2-05-2025.pdf .11	☒ IsabelLuisGarcia	10 may 2025 isabelLuisGarcia	408 KB	3
☒ SAYORA MILENA RESTREPO 3-05-2025.pdf .11	☒ IsabelLuisGarcia	10 may 2025 isabelLuisGarcia	276 KB	3
☒ VANESSA CONTRERAS 3-05-2025.pdf .11	☒ IsabelLuisGarcia	10 may 2025 isabelLuisGarcia	526 KB	3
☒ YANILETH MUÑOZ DURANIAS 3-05-25.pdf .11	☒ IsabelLuisGarcia	10 may 2025 isabelLuisGarcia	583 KB	3

ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 6



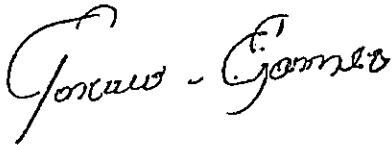
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



GONZALO MARCIAL GARCIA SINISTERRA

C.C.4779790

Teléfono: 0

Correo:garciagonzalomarcial@gmail.com



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 12 de mayo de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO
Contrato número:	1.310-17.13-3716-2025 de	20 de marzo de 2025
Acta Aclaratoria	- del	-
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079855 Del 20/03/2025 • Apropiación Presupuestal: 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • Fondo: 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • Centro Gestor: 1154 • Proyecto: PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA		
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • Línea De Acción: 1-Valle competitivo e innovador • Meta(S) De Producto: MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • Bpin Del Proyecto: 2024003760114		

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO C.C. 1144041044
Contratista	GONZALO MARCIAL GARCIA SINISTERRA C.C. 4779790 Teléfono. 0

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 2 de 7
--	---	---

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 3**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Porcentaje de cumplimiento.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en 100% el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025**.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia 100,0% del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.

Otras consideraciones.

N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3716-2025 del 20 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- El contratista asistió a la socialización con los integrantes de la junta de acción comunal y ediles de la comuna - 1 Terrón Colorado, en la cual se entregó la oferta institucional para el desarrollo de una toma a la comuna por parte del CDEI Cali de la Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo de la Gobernación del Valle.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista Brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista realizó asesorías personalizadas a los emprendedores que se acercaron a la oficina del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Cali (CDEI Cali) entregándoles la ruta de atención idónea para cada caso en particular.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista asistió al evento "Conexiones que Prosperan" en articulación con la Cámara de Comercio de Cali realizado en el Rancho de Jonas, donde se entregó la oferta institucional y adicional se socializó el programa de capital semilla Fondo ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo de la Gobernación del Valle.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Por lo anterior, el contratista subió de manera oportuna todos los documentos técnicos desarrollados en este periodo al Drive para su debida tabulación y gestión de indicadores.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista respondió los requerimientos que me fueron asignados, desde el área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cali (CDEI Cali) Dr. Willis Izquierdo me asignó la atención de emprendedores en el CDEI Cali brindándoles información sobre el programa ValleINN.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista atendió las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista asistió por requerimiento del coordinador del CDEI Cali Dr. Willis Izquierdo, a la toma de la Comuna 1 – Terrón Colorado, en la cual se entregó a esa población la oferta institucional y la ruta de atención del programa ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo de la Gobernación del Valle.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista Brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se PLANILLA DE PAGO Nro. 77902124 y SOPORTE DE PAGO CUS Nro. 1475447752. con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para
--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000	CUOTA 1	Abril/2025	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Mayo/2025	4.000.000	Cancelada
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$12.000.000				
Valor pagado	\$8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

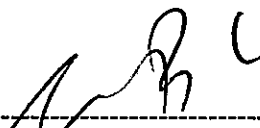
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2025
---------------------------	---	----	---	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12	días del mes de	mayo	de	2025
----	-----------------	------	----	------


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

PAGADO 12/05/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GONZALO MARCIAL GARCIA SINISTERRA		
Documento	CC4779790	Dirección	CL 31 #11 G - 18 BARRIO BENJAMIN HERRERA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3856427
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	LME	LMA	VAC	VAP	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 4779790	GONZALO MARCIAL GARCIA SINISTERRA	59	00																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.600.000	\$ 256.000	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.600.000	\$ 200.000	0,522	\$ 1.600.000	\$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 464.400	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 0	\$ 256.000	\$ 200.000	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 464.400	\$ 0	\$ 464.400

Página 1 de 1

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 464.400

Empresa: ENLACE OPERATIVO S.A.

Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha de la transacción: 12/05/2025

CUS: 1475447752

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 39

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3716 **FECHA:** 20/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: GONZALO MARCIAL GARCIA SINISTERRA

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:** 10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079855 **DE FECHA:** 20/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, GONZALO MARCIAL GARCIA SINISTERRA portador de la cédula de ciudadanía 4.779.790, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 39

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.
2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 39

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

MARZO 2025

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.
- El contratista realizó la debida identificación y articulación de los actores y servicios disponibles para los emprendedores que buscan apoyo en el fondo Valle Inn +, y que les permitirá fortalecer el ecosistema regional, optimizar el uso de recursos y maximizar el impacto de las estrategias promovidas por la Secretaría de Desarrollo Económico. Se recomienda avanzar con la implementación del plan de acción y consolidar mecanismos de seguimiento para garantizar su sostenibilidad en el tiempo.

Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista brindó asesoría personalizada a emprendedores de la ciudad de Santiago de Cali, unos citados, otros que se acercaron a las oficinas de la secretaría de desarrollo económico,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 39

para consultar fechas de aperturas del fondo y otros emprendedores que recibieron asesorías con el fin de fortalecer sus unidades productivas.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
 - El contratista apoyó a emprendedores y microempresarios del municipio de Jamundí Valle brindando información requerida y realizando inscripciones de los programas que han estado promoviendo en la Gobernación del Valle (VALLE - INN) programa que tiene éxito, ya que está dirigido a emprendedores que serán beneficiados para el fortalecimiento de sus unidades productivas, dando así apoyo a los vallecaucanos que cumplieron con los requisitos requeridos para dicha convocatoria.
3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
 - El contratista elaboró actas y listados de asistencia de todos los emprendedores que recibieron asesoría y capacitaciones, los cuales inscribí a través del formulario de inscripción cero para emprendedores, también llevó control y seguimiento personalizado para cada uno de los emprendedores atendidos, logrando tener resultados eficientes a la hora de generar un diagnóstico
4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
 - El contratista respondió los requerimientos de los coordinadores y supervisores, cumpliendo así, en los tiempos de trabajo estipulados y una respuesta rápida a las solicitudes, logrando objetivos propuestos. También asistió a las reuniones convocadas por coordinadores y supervisor en las que

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 39

se socializaron las estrategias que se desea implementar en los procesos de los centros de emprendimiento, con el fin de obtener sus metas-resultados

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

➤ El contratista apoyó en la organización de mesas, sillas y demás implementos de la oficina donde se le realizará atención al cliente.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

➤ El contratista brindó información precisa y oportuna para apoyar la toma de decisiones dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del empleo Para ello se actualiza y alimenta de manera constante las bases de datos y los sistemas de información establecidos, garantizando que los datos sean completos y estén organizados de manera eficiente. Esto contribuiría a la mejora continua de los procesos y permitiría a la Secretaría tomar decisiones informadas y eficaces para el desarrollo económico y la competitividad.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 39



Parque CHOLADO
JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA

Invitan a la inauguración de un espacio renovado para el encuentro y la tradición.

En colaboración del Valle del Cauca, Dñs Francisco Torres

El secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, Oscar Eduardo Vivas Astudillo

Viernes, 21 de Marzo 2025

2:00 PM

Gra. 9 y 10 con Calle 15 y 16a, PUEBLO Y

Con trabajo de creación, le cumplimos al Parque de todos

ACTIVIDADES 2

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 39



ACTIVIDADES 3

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 39



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 39

ACTIVIDADES 4



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 39

ACTIVIDADES 5



ABRIL 2025

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizó la debida identificación y articulación de los actores y servicios disponibles para los emprendedores que buscan apoyo en el fondo Valle Inn +, y que les permitirá fortalecer el ecosistema regional, optimizar el uso de recursos y maximizar el impacto de las estrategias promovidas por la Secretaría de Desarrollo Económico. Se recomienda avanzar con la implementación

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 39

del plan de acción y consolidar mecanismos de seguimiento para garantizar su sostenibilidad en el tiempo.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asesoría personalizada a emprendedores de la ciudad de Santiago de Cali, unos citados, otros que se acercaron a las oficinas de la secretaría de desarrollo económico, para consultar fechas de aperturas del fondo y otros emprendedores que recibieron asesorías con el fin de fortalecer sus unidades productivas.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó a emprendedores y microempresarios del municipio de Jamundí Valle brindando información requerida y realizando inscripciones de los programas que han estado promoviendo en la Gobernación del Valle (VALLE - INN) programa que tiene éxito, ya que está dirigido a emprendedores que serán beneficiados para el fortalecimiento de sus unidades productivas, dando así apoyo a los vallecaucanos que cumplieron con los requisitos requeridos para dicha convocatoria.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 39

El contratista elaboró actas y listados de asistencia de todos los emprendedores que recibieron asesoría y capacitaciones , los cuales inscribí a través del formulario de inscripción cero para emprendedores, también llevó control y seguimiento personalizado para cada uno de los emprendedores atendidos, logrando tener resultados eficientes a la hora de generar un diagnóstico

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista respondió los requerimientos de los coordinadores y supervisores, cumpliendo así, en los tiempos de trabajo estipulados y una respuesta rápida a las solicitudes, logrando objetivos propuestos. También asistió a las reuniones convocadas por coordinadores y supervisor en las que se socializaron las estrategias que se desea implementar en los procesos de los centros de emprendimiento, con el fin de obtener sus metas-resultados

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista respondi con cada uno de los requerimientos de los coordinadores y supervisores, cumpliendo asi, en los tiempos de trabajo estipulados y una respuesta rapida a las solicitudes, logrando objetivos propuestos. Tambien asisti a las reuniones convocadas por coordiandores y supervisor , en las que se socializan las estrategias que se quieren implementar en los procesos de los centros de emprendimiento, con el fin de obtener sus metas-resultados

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista brindó información precisa y oportuna para apoyar la toma de decisiones dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del empleo Para ello se actualiza y alimenta de manera constante las bases de datos y los sistemas de información establecidos, garantizando que los datos sean completos y estén organizados de manera eficiente. Esto contribuiría a la mejora continua de los procesos y permitiría a la Secretaría tomar decisiones informadas y eficaces para el desarrollo económico y la competitividad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 39

Departamento del Valle del Cauca
 Gobernación
 ACTA CAPACITACIÓN ASSESORIA
 Versión: V03
 Fecha de Aprobación: 17/06/2019
 Página: 1 de 1

Fecha: _____ Hora inicio: _____ Hora fin: _____
 Lugar: _____
 Nombre de la institución: _____
 Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación asesoria:
 Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar sus fortalezas, desarrollar sus proyectos y establecer pasos viables para el cumplimiento de sus requisitos. A través de las sesiones personalizadas que se brindan en el CODEI de cada municipio.

Desarrollo de la capacitación asesoria:
 La sesión de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CODEI durante la sesión se abordaron varios aspectos clave para fortalecer al proyecto:

1. Gestión financiera: se brindaron herramientas necesarias para una gestión financiera efectiva. Esto incluyó la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos.
2. Estrategias de marketing: durante la sesión se dio un espacio específico para discutir estrategias de marketing efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción.
3. Elaboración de plan de negocio: una parte fundamental de la sesión fue la guía en la elaboración del plan de negocio, incluyendo la definición de misión, visión y objetivos, y otros temas clave.
4. Plan de acción: finalmente, el emprendedor con su plan de acción claro y detallado que le permitirá avanzar en su emprendimiento con confianza.

Departamento del Valle del Cauca
 Gobernación
 ACTA CAPACITACIÓN ASSESORIA
 Versión: V03
 Fecha de Aprobación: 17/06/2019
 Página: 2 de 1

Objetivo de la capacitación asesoria:
 Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar sus fortalezas, desarrollar sus proyectos y establecer pasos viables para el cumplimiento de sus requisitos. A través de las sesiones personalizadas que se brindan en el CODEI de cada municipio.

Desarrollo de la capacitación asesoria:
 La sesión de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CODEI durante la sesión se abordaron varios aspectos clave para fortalecer al proyecto:

Compartido	Responsable	Fecha de cumplimiento
Elaboración de plan de negocio	_____	_____
Elaboración de presupuesto	_____	_____
Elaboración de plan de marketing	_____	_____

Firma del participante: _____
 Nombre: _____
 Firma del representante: _____
 Nombre: _____
 Fecha: _____

Nombre	Cargo	Asignatura
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 39

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)				Aligned (Date) _____ Versión: 01 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 8 de 8
Lugar:	Sedec					TOTAL HORAS:
Nº DE ACTA:	HORA DE INICIO					CÓDIGO DEL PROCESO/PROCESOS:
FACILITADOR (RESPONSABLE):	Fonzo (para Semestre)					FECHA:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: <i>Reunión a Entrenadores</i>						
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR / TELÉFONO	FECHA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Juan David Montoya	Indicador	4599584	3106409119	17/06/2019
2	Sedec	Mano Maxima	Indicador	42999992	312220939	17/06/2019
3	Sedec	Adila Ortiz Zuniga	Indicador	29126721	321218816	17/06/2019
4	Sedec	Karen Valverde	Indicador	408360034	3106409119	17/06/2019
5	Sedec	Amparo Valverde	Indicador	24152608	3106409119	17/06/2019
6	Sedec	Dora Gonzalez	Indicador	23683962	3106409119	17/06/2019
7	Sedec	Jeany Martinez	Indicador	1056102364	3106409119	17/06/2019
8	Sedec	Clara Liliana	Indicador	66269861	3106409119	17/06/2019
9						
10						
11						
12						
13						

ACTIVIDADES 3

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 39

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	ACTA DE CAPACITACIÓN ASESORIA Versión: 1.0 Fecha de Aprobación: 02/02/2019 Página: 1 de 1
Objetivo de la capacitación asesoria: Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenido de su negocio. A través de las actividades se busca que el emprendedor pueda identificar un plan de negocio.	
Desarrollo de la capacitación asesoria: La asesoría es un emprendimiento que se lleva a cabo de forma presencial en el CDEI, donde se realiza la asesoría a través de un asesor que guía al emprendedor en el desarrollo de su proyecto.	
Actividades: 1. Gestión financiera: se brindaron herramientas básicas para una gestión financiera efectiva. Esto incluyó la elaboración de presupuestos, planes de negocio, flujos de caja y análisis de costos. 2. Estrategias de marketing: se brindó al emprendedor las herramientas necesarias para desarrollar estrategias de marketing efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, propuesta de valor y los diferentes canales de promoción. 3. Elaboración de plan de negocio: una parte fundamental de la asesoría fue la elaboración del plan de negocio, el cual se basó en el desarrollo de la asesoría y en la información proporcionada por el emprendedor. 4. Plan de acción: finalmente, se brindó al emprendedor un plan de acción claro y concreto que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.	

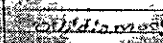
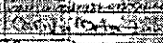
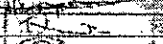
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	ACTA DE CAPACITACIÓN ASESORIA Versión: 1.0 Fecha de Aprobación: 02/02/2019 Página: 2 de 1												
Observaciones y Nuevos Compromisos:													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Compromiso</th> <th>Responsable</th> <th>Fecha de cumplimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Compromiso</th> <th>Responsable</th> <th>Fecha de cumplimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento			
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento											
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento											
Firma del asesor: Nombre: _____ Cargo: _____ Fecha: _____													
Firma del emprendedor: Nombre: _____ Cargo: _____ Fecha: _____													
Observaciones:													
Observaciones:													

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 39



ACTIVIDADES 4

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
Página 19 de 39		

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, EDUCACIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ (RÉGIMEN DE DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO))		Lugar: Sedec		No. de Acta: 001		Fecha: 17/06/2019	
FACILITADOR (RESPONSABLE): Francisco Gómez		HORA DE INICIO: 08:00		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00		TÍTULO: Atención a Empresas	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA: Atención a Empresas		FECHA: 17/06/2019		LUGAR: Sedec		FIRMAS DE ASISTENTES:	
No.	DEPENDENCIA/ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	No. DE CELULAR/TELÉFONO	CÓDIGO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENTE	
1	Sedec	Jesus Andres Noguera M.	47797781	300407118	10000000000000000000		
2	Sedec	Manica Nanna	47797792	312570730	10000000000000000000		
3	Sedec	Adela Othy Zúñiga	47797721	322195112	10000000000000000000		
4	Sedec	Karina Valverde	47797733	300407118	10000000000000000000		
5	Sedec	Amparo Valverde	47797734	300407118	10000000000000000000		
6	Sedec	Sara Gomez	47797735	300407118	10000000000000000000		
7	Sedec	Leany Rosalita	47797736	300407118	10000000000000000000		
8	Sedec	Clara Liliana L.	47797737	300407118	10000000000000000000		
9							
10							
11							
12							
13							



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 39



ACTIVIDADES 5

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 39

 Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019
El presente documento es el resultado de la reunión de trabajo realizada el día 17 de junio de 2019, en la ciudad de Cali, entre los señores: PIRELLA GARCÍA, JUAN CARLOS y PIRELLA GARCÍA, JUAN CARLOS, quienes asistieron a la reunión en representación de la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, y PIRELLA GARCÍA, JUAN CARLOS, quien asistió en representación de la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD. La reunión se realizó con el fin de definir los alcances y condiciones de la asistencia técnica que se brindará a los CDEI, en el marco del contrato de prestación de servicios celebrado entre la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD y la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD. En consecuencia, se acordó lo siguiente: 1. La asistencia técnica se brindará a los CDEI, en el marco del contrato de prestación de servicios celebrado entre la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD y la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD. 2. La asistencia técnica se brindará a los CDEI, en el marco del contrato de prestación de servicios celebrado entre la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD y la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD. 3. La asistencia técnica se brindará a los CDEI, en el marco del contrato de prestación de servicios celebrado entre la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD y la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD. 4. La asistencia técnica se brindará a los CDEI, en el marco del contrato de prestación de servicios celebrado entre la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD y la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD. 5. La asistencia técnica se brindará a los CDEI, en el marco del contrato de prestación de servicios celebrado entre la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD y la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD. 6. La asistencia técnica se brindará a los CDEI, en el marco del contrato de prestación de servicios celebrado entre la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD y la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD. 7. La asistencia técnica se brindará a los CDEI, en el marco del contrato de prestación de servicios celebrado entre la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD y la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD. 8. La asistencia técnica se brindará a los CDEI, en el marco del contrato de prestación de servicios celebrado entre la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD y la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD. 9. La asistencia técnica se brindará a los CDEI, en el marco del contrato de prestación de servicios celebrado entre la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD y la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD. 10. La asistencia técnica se brindará a los CDEI, en el marco del contrato de prestación de servicios celebrado entre la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD y la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD.		

 Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019												
2. Aceptar las recomendaciones y acciones propuestas por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, al considerar que son las más adecuadas para fomentar el crecimiento y el desarrollo de las empresas. 3. Asegurar que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del seguimiento personal, telefónico, electrónico y presencial por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Disponer el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización. 5. Asistir a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su organización interna, según lo acordado por las partes. 6. Garantizar el cumplimiento de los términos del programa de acompañamiento de información, respecto a la información del Valle y de las de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 7. Reconocer que la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad es la entidad responsable del acompañamiento de manera individual en cualquier momento del desarrollo de la actividad en la Ruta de Atención.														
Firma del Emprendedor: <i>[Firma]</i> Cedula del Emprendedor: <i>[Cedula]</i>														
<table border="1"> <tr> <th colspan="4">CONTROL DE CAMBIOS</th> </tr> <tr> <th>Versión</th> <th>Descripción de Cambio</th> <th>Fecha</th> <th>Realizado por</th> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Creación del Formato</td> <td>17/06/2019</td> <td>PIRELLA GARCÍA, JUAN CARLOS</td> </tr> </table>			CONTROL DE CAMBIOS				Versión	Descripción de Cambio	Fecha	Realizado por	01	Creación del Formato	17/06/2019	PIRELLA GARCÍA, JUAN CARLOS
CONTROL DE CAMBIOS														
Versión	Descripción de Cambio	Fecha	Realizado por											
01	Creación del Formato	17/06/2019	PIRELLA GARCÍA, JUAN CARLOS											
<table border="1"> <tr> <th>Nombre</th> <th>Apellido</th> <th>Fecha</th> <th>Realizado por</th> </tr> <tr> <td>PIRELLA GARCÍA, JUAN CARLOS</td> <td>PIRELLA GARCÍA, JUAN CARLOS</td> <td>17/06/2019</td> <td>PIRELLA GARCÍA, JUAN CARLOS</td> </tr> </table>			Nombre	Apellido	Fecha	Realizado por	PIRELLA GARCÍA, JUAN CARLOS	PIRELLA GARCÍA, JUAN CARLOS	17/06/2019	PIRELLA GARCÍA, JUAN CARLOS				
Nombre	Apellido	Fecha	Realizado por											
PIRELLA GARCÍA, JUAN CARLOS	PIRELLA GARCÍA, JUAN CARLOS	17/06/2019	PIRELLA GARCÍA, JUAN CARLOS											

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 22 de 39



MAYO 2025

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 23 de 39

- El contratista asistió a la socialización con los integrantes de la junta de acción comunal y ediles de la comuna - 1 Terrón Colorado, en la cual se entregó la oferta institucional para el desarrollo de una toma a la comuna por parte del CDEI Cali de la Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo de la Gobernación del Valle.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista Brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista realizó asesorías personalizadas a los emprendedores que se acercaron a la oficina del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Cali (CDEI Cali) entregándoles la ruta de atención idónea para cada caso en particular.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 24 de 39

El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista asistió al evento "Conexiones que Prosperan" en articulación con la Cámara de Comercio de Cali realizado en el Rancho de Jonas, donde se entrego la oferta institucional y adicional se socializó el programa de capital semilla Fondo ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo de la Gobernación del Valle.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Por lo anterior, el contratista subió de manera oportuna todos los documentos técnicos desarrollados en este periodo al Drive para su debida tabulación y gestión de indicadores.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista respondió los requerimientos que me fueron asignados, desde el área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cali (CDEI Cali) Dr. Willis Izquierdo me asignó la atención de emprendedores en el CDEI Cali brindandoles información sobre el programa ValleINN.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 25 de 39

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista atendió las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista asistió por requerimiento del coordinador del CDEI Cali Dr. Willis Izquierdo, a la toma de la Comuna 1 – Terrón Colorado, en la cual se entregó a esa población la oferta institucional y la ruta de atención del programa ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo de la Gobernación del Valle.

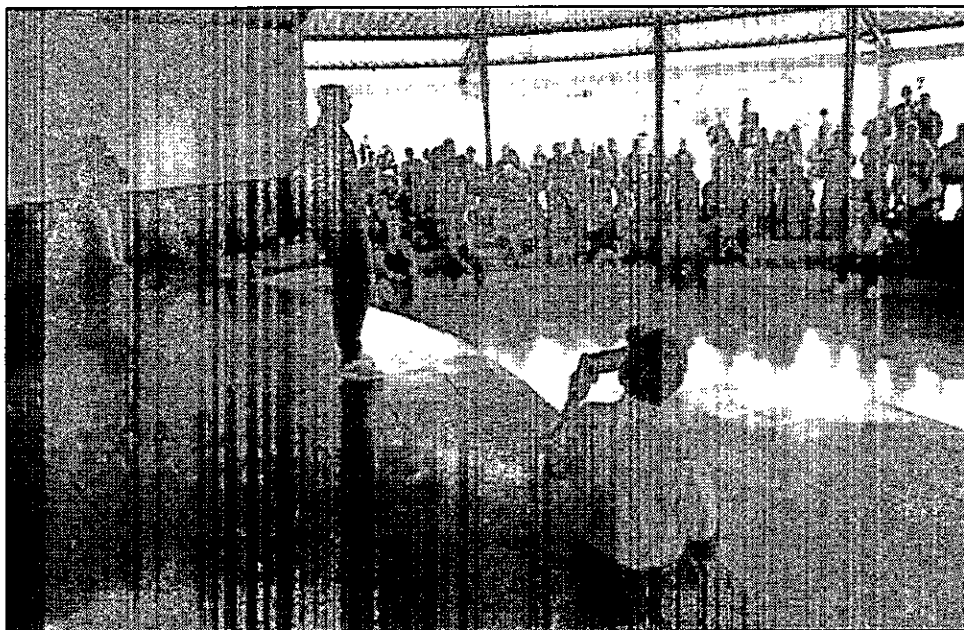
7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista Brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

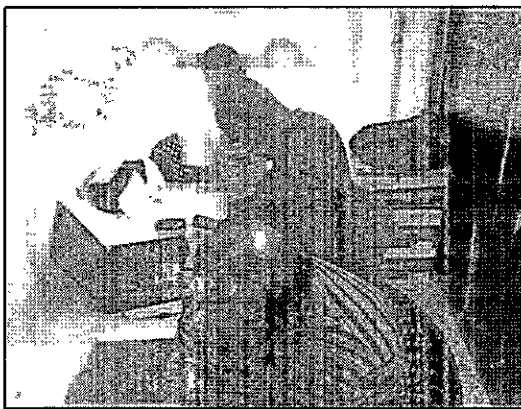
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

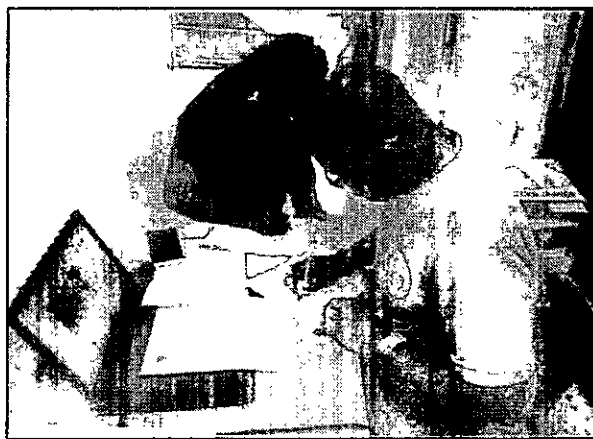
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 26 de 39



ACTIVIDADES 2



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 27 de 39



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 28 de 39

Departamento Valle del Cauca  GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: 15/05/2022 **Hora inicio:** 8 AM **Hora final:** 10 AM

Municipio:

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO

Tipo de reunión: Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final ☐

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDEI de cañ.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión, se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto.

- Gestión financiera:** se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto incluyó la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos.
- Estrategias de mercadeo:** durante la asesoría, se dedicó un espacio específico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción.
- Elaboración de plan de negocio:** una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo.
- Plan de acción:** finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 29 de 39

Departamento Valle del Cauca  Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 1

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

 Firma gestor/gestor(a) Nombre: <i>Paulo Fernando Milán Balcázar</i>	 Firma emprendedor/empresario Nombre: <i>Abigail González Urrutia</i> C.C. 3146613506 yaramin2021@gmail.com
---	---

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vázquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Milán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargos: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

29

Powered by  CamScanner

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 30 de 39

Departamento Valle del Cauca  Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: 14 de 8 2015 Hora Inicio: 2 P.m. Hora final: 4 P.m.

Municipio:

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO

Tipo de reunión: Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final ☐

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDEI de cali.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión, se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto.

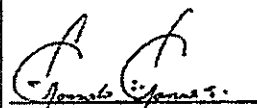
1. **Gestión financiera:** se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto incluyó la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos.
2. **Estrategias de mercadeo:** durante la asesoría, se dedicó un espacio específico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción.
3. **Elaboración de plan de negocio:** una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo.
4. **Plan de acción:** finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 31 de 39

Departamento Valle del Cauca  GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 1

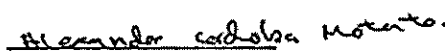
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento



Firma gestor/auxiliar

Nombre: Gonzalo Espinoza



Firma emprendedor/empresario

Nombre: Alexander cordoba montano

Correimiento: golondrina

Celular: 3106192853

Correo: cordoba.jhenalvarez@gmail.com

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Pablo Fernando Milán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargos: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 32 de 39

Departamento Valle del Cauca  GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: 16/07/2022 **Hora inicio:** 10 h.m. **Hora final:** 12 h.m.

Municipio:

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO

Tipo de reunión: Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final ☐

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDEI de cali.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión, se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto.

1. **Gestión financiera:** se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto incluyó la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos.
2. **Estrategias de mercadeo:** durante la asesoría, se dedicó un espacio específico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción.
3. **Elaboración de plan de negocio:** una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo.
4. **Plan de acción:** finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 33 de 39

Departamento Valle del Cauca  Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M9-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 1

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

[Firma]

Firma gestor/auxiliar

Nombre: *[Nombre]*

[Firma]

Firma emprendedor/empresario

Nombre: *Daniel Antonio Molina M.*

C.C. 74866325

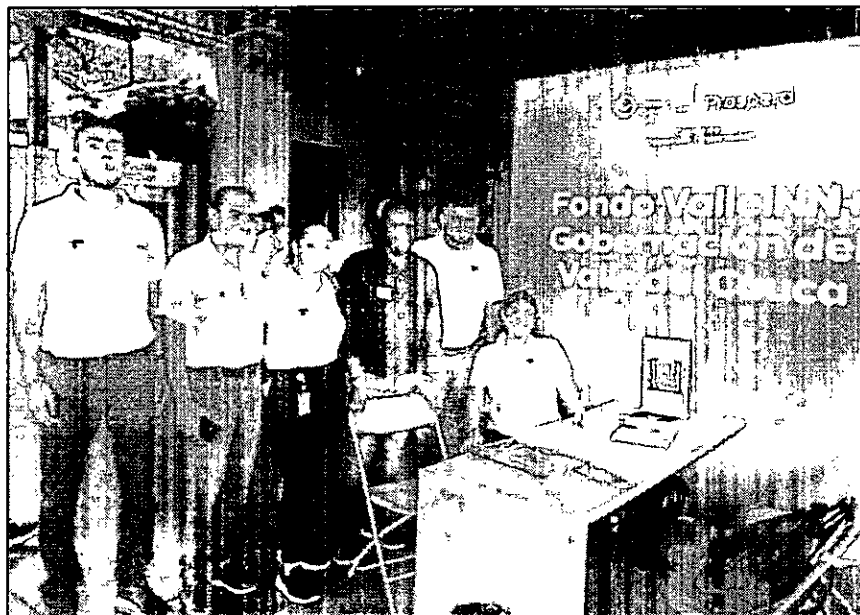
celular 315 3485111

correo: danielmolina711@gmail.com

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Viquez Orozco	Revisado por: Pablo Fernando Milán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargos: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 34 de 39

ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4

Compartidos conmigo > GONZALO MARCIAL > MAYO >   				
Tipo	Personas	Modificado	Fuente	
Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño del	
 ACTA DE ASESORIA	 isabellanune...	10 may 2025	—	:
 ACTAS DE COMPROMISO	 isabellanune...	10 may 2025	—	:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 35 de 39

ACTAS DE ASESORIA

Compartidos conmigo > GONZALO MARCIAL > MAYO > ACTA DE ASESORIA -					☒ ☐ ☐	
Tipo	Personas	Modificado	Fuente			
Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del			
ASACAR GONZALEZ URREA 6-05-2026.pdf .11	isabelanunezgarces	10 may 2025 isabelanunez...	524 KB	32	↓	☆
ALEXANDER CORDOBA MOTATO 8-05-2025.pdf .11	isabelanunezgarces	10 may 2025 isabelanunez...	577 KB	2		
ALICIA PINTO ROBAJO 02-05-2025 16.2%.pdf .11	isabelanunezgarces	10 may 2025 isabelanunez...	652 KB	2		
CLARANES ARCELA 7-05-2026.pdf .11	isabelanunezgarces	10 may 2025 isabelanunez...	632 KB	1		
CLAUDIA PATRICIA FLOR MAÑUNGA 7-05-2026.pdf .11	isabelanunezgarces	10 may 2025 isabelanunez...	536 KB	1		
DANIEL ANTONIO MENDOZA 7-05-2026.pdf .11	isabelanunezgarces	10 may 2025 isabelanunez...	617 KB	1		
EDISON FERNANDO GUSMÁN GAYRÍA 7-05-2025.pdf .11	isabelanunezgarces	10 may 2025 isabelanunez...	683 KB	1		
ELBA MARIA MARCH MOTATO 8-05-2025.pdf .11	isabelanunezgarces	10 may 2025 isabelanunez...	400 KB	1		
GLORIA AMPARO TAJUÍ 12-05-2025.pdf .11	isabelanunezgarces	10 may 2025 isabelanunez...	442 KB	2		
GUILLERMO ARISTIZABAL VILLAMIL 7-05-2026.pdf .11	isabelanunezgarces	10 may 2025 isabelanunez...	626 KB	2		
JANÉ HEBER BUENO LARGO 6-06-2025.pdf .11	isabelanunezgarces	10 may 2025 isabelanunez...	672 KB	1		
JESON ANDRÉS MOSQUERA 8-05-2025.pdf .11	isabelanunezgarces	10 may 2025 isabelanunez...	565 KB	1		
JHON Jairo OSORIO ROS 7-05-2025.pdf .11	isabelanunezgarces	10 may 2025 isabelanunez...	572 KB	1		
JOHN DEJERE LARRAHONDO OCAÑO 8-05-2025.pdf .11	isabelanunezgarces	10 may 2025 isabelanunez...	127 KB	1		
JORGE ALEX ESPAÑA DELVA 9-05-2025.pdf .11	isabelanunezgarces	10 may 2025 isabelanunez...	491 KB	2		

MARIA MAGDALENA CHAFU 9-05-2025.pdf .11	isabelanunezgarces	10 may 2025 isabelanunez...	550 KB	2		
NATHALIA ELIZABETH MENA 7-05-2026.pdf .11	isabelanunezgarces	10 may 2025 isabelanunez...	417 KB	2		
NICOLÍ ANDRÉS RIVERA AVELLANO 7-05-2025.pdf .11	isabelanunezgarces	10 may 2025 isabelanunez...	631 KB	2		
NUBIA CONSUELO NAVARRO 6-05-2025.pdf .11	isabelanunezgarces	10 may 2025 isabelanunez...	213 KB	2		
OLGA LUCIA PEREZ GAYRÍA 7-05-2026.pdf .11	isabelanunezgarces	10 may 2025 isabelanunez...	682 KB	2		
OMAR ALBERTO ALZATE CARDONA 02-05-2025.pdf .11	isabelanunezgarces	10 may 2025 isabelanunez...	513 KB	3		
PAOLA ANDREA OSORIO DUQUE 02-05-2025.pdf .11	isabelanunezgarces	10 may 2025 isabelanunez...	604 KB	2		
PATRICIA CARMELA REINA AVELLANO 7-05-2025.pdf .11	isabelanunezgarces	10 may 2025 isabelanunez...	572 KB	2		
RUBY STELLA COLLAZOS PINTO 5-05-2026.pdf .11	isabelanunezgarces	10 may 2025 isabelanunez...	617 KB	2		
SANDRA AILENA 9-05-2025.pdf .11	isabelanunezgarces	10 may 2025 isabelanunez...	535 KB	1		
VANESSA CONTRERAS 6-05-2025.pdf .11	isabelanunezgarces	10 may 2025 isabelanunez...	549 KB	2		
YAMILETH MUÑOZ OLIVERALES 7-05-2026.pdf .11	isabelanunezgarces	10 may 2025 isabelanunez...	594 KB	2		

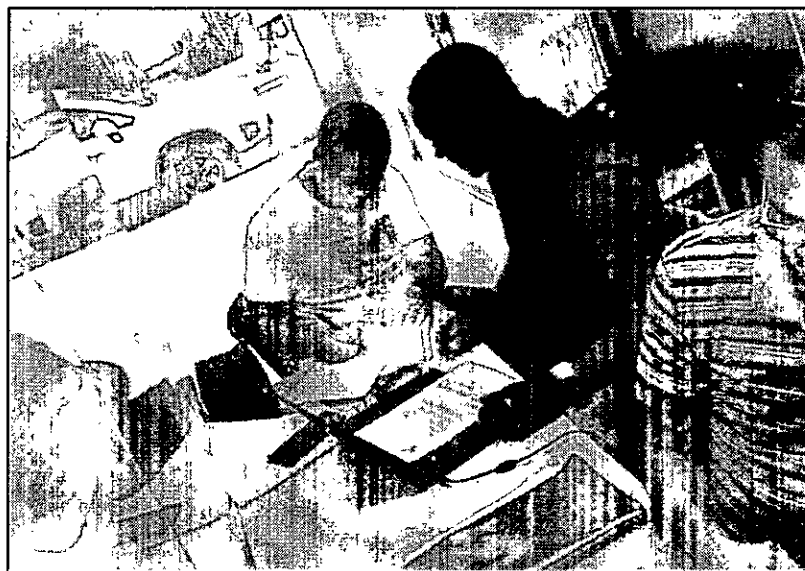
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 36 de 39

ACTAS DE COMPROMISO

Compartidos conmigo > GONZALO MARCIAL > MAYO > ACTAS DE COMPROMISO -							
Tipo Personas Modificado Fuente							
Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del				
 ASIRIVIL GONZALEZ URUJA 7-05-2025.pdf .11	 isabelanunzagues	10 may 2025 isabelanunz...	801 KB				1
 ALEXANDER COROCHA MOTATO 7-05-2025.pdf .11	 isabelanunzagues	10 may 2025 isabelanunz...	818 KB				1
 ALEXANDER LOPEZ ARNALAZ 8-05-2025.pdf .11	 isabelanunzagues	10 may 2025 isabelanunz...	846 KB				1
 ALICIA PINTO BOBAYO 3-05-2025.pdf .11	 isabelanunzagues	10 may 2025 isabelanunz...	830 KB				1
 CLARA PAEZ ARCILA 7-05-2025.pdf .11	 isabelanunzagues	10 may 2025 isabelanunz...	178 KB				1
 CLAUDIA PATRICIA FLOR MORUAGA 3-05-2025.pdf .11	 isabelanunzagues	10 may 2025 isabelanunz...	526 KB				1
 DANIEL ANTONIO MEMOIZA 3-05-2025.pdf .11	 isabelanunzagues	10 may 2025 isabelanunz...	860 KB				1
 EDISON FERNANDO GUMMERO GAYARRA 3-05-2025.pdf .11	 isabelanunzagues	10 may 2025 isabelanunz...	963 KB				1
 ELISA MARIA MARTIN RICO 7-05-2025.pdf .11	 isabelanunzagues	10 may 2025 isabelanunz...	820 KB				1
 JANE HEDER BUENO LARGO 3-05-2025.pdf .11	 isabelanunzagues	10 may 2025 isabelanunz...	801 KB				1
 JERSON ANDRÉS MOSQUERA 7-05-2025.pdf .11	 isabelanunzagues	10 may 2025 isabelanunz...	903 KB				1
 JHON JAIRO OSORIO RIOS 3-05-2025.pdf .11	 isabelanunzagues	10 may 2025 isabelanunz...	363 KB				1
 JOHN DEERE LARRAHONDO OCAMPO 7-05-2025.pdf .11	 isabelanunzagues	10 may 2025 isabelanunz...	940 KB				1
 JORGE ALEX ESPINOSA SILVA 7-05-2025.pdf .11	 isabelanunzagues	10 may 2025 isabelanunz...	776 KB				1
 MARIA MAGDALENA CHATIN 8-05-2025.pdf .11	 isabelanunzagues	10 may 2025 isabelanunz...	736 KB				1
 NATALIA ELEJULDE MENAO 3-05-2025.pdf .11	 isabelanunzagues	10 may 2025 isabelanunz...	907 KB				1
 NICOLE ANDREA DEJRA AVELLANO 3-05-2025.pdf .11	 isabelanunzagues	10 may 2025 isabelanunz...	825 KB				1
 NINHA CONSUELO NAVARRO 3-05-2025.pdf .11	 isabelanunzagues	10 may 2025 isabelanunz...	830 KB				1
 OLGA LUCIA PEREZ GAYARRA 01-05-2025.pdf .11	 isabelanunzagues	10 may 2025 isabelanunz...	753 KB				1
 OMAR ALBERTO ALZATE CARDONA 1-05-2025.pdf .11	 isabelanunzagues	10 may 2025 isabelanunz...	976 KB				1
 PAOLA ANDREA OSORIO DUCUA 09-05-2025.pdf .11	 isabelanunzagues	10 may 2025 isabelanunz...	946 KB				1
 PATRICIA CARMELARENA AVELLANO 3-05-25.pdf .11	 isabelanunzagues	10 may 2025 isabelanunz...	726 KB				1
 RUBY STELLA COLLAZOS PINTO 2-05-2025.pdf .11	 isabelanunzagues	10 may 2025 isabelanunz...	908 KB				1
 SANDRA MILEHA RESTRIBO 3-05-2025.pdf .11	 isabelanunzagues	10 may 2025 isabelanunz...	776 KB				1
 VANESSA CONTRERAS 3-05-2025.pdf .11	 isabelanunzagues	10 may 2025 isabelanunz...	826 KB				1
 YAMILETH MUÑOZ OLIVARES 3-05-25.pdf .11	 isabelanunzagues	10 may 2025 isabelanunz...	843 KB				1

ACTIVIDADES 5

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 37 de 39



ACTIVIDADES 6



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 38 de 39

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

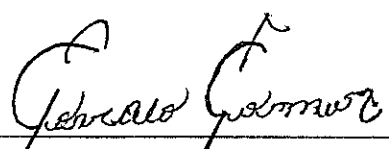
Valor total del Contrato:	\$ 12.000.000
Valor ejecutado	\$ 12.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 12.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$8.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$8.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


GONZALO MARCIAL GARCIA SINISTERRA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
---------	--------	--------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 39 de 39

Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3716 **FECHA:** 20/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: GONZALO MARCIAL GARCIA SINISTERRA

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:** 10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079855 **DE FECHA:** 20/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, GONZALO MARCIAL GARCIA SINISTERRA portador de la cédula de ciudadanía 4.779.790, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: \$12.000.000

VALOR ANTICIPO: \$0

VALOR PRESENTE ACTA: \$4.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$4.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: \$8.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: \$0

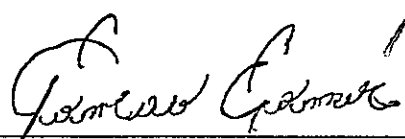
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

SALDO DEL CONTRATO: \$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SÉCOP II (Si corresponde)


JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


GONZALO MARCIAL GARCIA SINISTERRA
 CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	Fecha: 15/08/2018