BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E NIT 890399027-0 Calle 9 No 4-50 Tel 8823249 Cali (Valle)	FORMATO TRAMITE DE PAGO	CODIGO : AR-FO-016 FECHA DE VIG: 30/04/2010 VERSION : 2
	No 000251	

FECHA: 26 Mayo de 2025	ELABORO:	COMPROMISO No:

FACTURA	SI	NO	ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	SI	NO

CONTRATISTA / PROVEEDOR :QUINONEZ QUINTERO MAYLING CIBRANA
NIT/C.C. :31586276-3
FECHA: 26 Mayo de 2025
VALOR: 5,500,000.00

CONCEPTO
PAGO CORRESPONDIENTE A LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO Y ASESORIA PARA EL PROCESO DE PLANEACION ESTRATEGICA DE LA GERENCIA GENERAL DE LA BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA EICE. SEGUN ORDEN DE GASTO NO.000022 DE 2025. CORRESPONDIENTE A MAYO DE 2025 POR VALOR DE $ 5.500.000.

CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 5,500,000.00)

SE ADJUNTAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:	COPIA	ORIGINALES
Numero de contrato y/o Orden de pago		X
Documento que acredita el pago a la Seguridad Social actualizado		X
Certificado de recibo del servicio		X
Recibo de almacen		N/A
Factura o cuenta de cobro original		X

OBSERVACIONES

Doc:06-52 F,C,R:1,1,2.1.2.02.02.008 -83111= 5,500,000.00

PAGO PARCIAL	SI	NO	CUOTA	5	DE	6

VoBo INTERVENTOR	Vo Bo DIRECCION FINANCIERA

Santiago de Cali, mayo de 2025

CUENTA DE COBRO Nº 05

BENEFICENCIA DEL VALLE E.I.C.E

NIT 890399027-0

Debe a

MAYLING CIBRANA QUIÑONEZ QUINTERO

C.C 31.586.276

LA SUMA DE

CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.500.000)

POR CONCEPTO DE CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO Y ASESORÍA PARA EL PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA GERENCIA GENERAL DE LA BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA EIC

1. Brindar apoyo en elaboración, actualización y ajuste requeridos del plan de acción y el plan estratégico de la entidad.
2. Apoyar en el seguimiento y evaluación del plan de acción, plan estratégico y plan anticorrupción.
3. Apoyar a la gerencia en la formulación y presentación de proyectos
4. Brindar apoyo en la revisión del direccionamiento estratégico y gestionar los ajustes necesarios relacionados con el fortalecimiento de la planeación estratégica de la entidad.
5. Realizar de manera conjunta con la participación de todos los procesos de entidad la actualización de la política de gestión del riesgo.
6. Brindar apoyo en la revisión de manera conjunta con los diferentes procesos de la entidad en el seguimiento y ajustes al mapa de riesgo de la entidad
7. Coordinar de manera conjunta con los diferentes procesos de la entidad la implementación del modelo integrado de Planeación y Gestión- MIPG.
8. Realizar de manera conjunta con todos los procesos de la entidad la revisión de indicadores del sistema integrado de gestión.
9. Presentar los informes requeridos por el supervisor del contrato.
10. Atender las instrucciones impartidas por el supervisor de contrato que tengan relación con el objeto contractual

Mayling Quiñonez.

MAYLING CIBRANA QUIÑONEZ QUINTERO

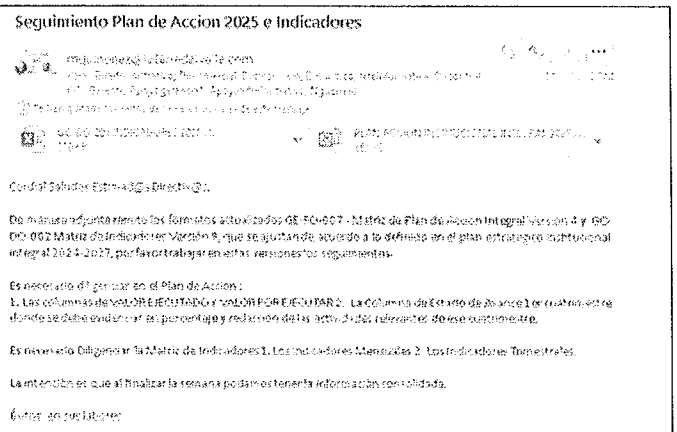
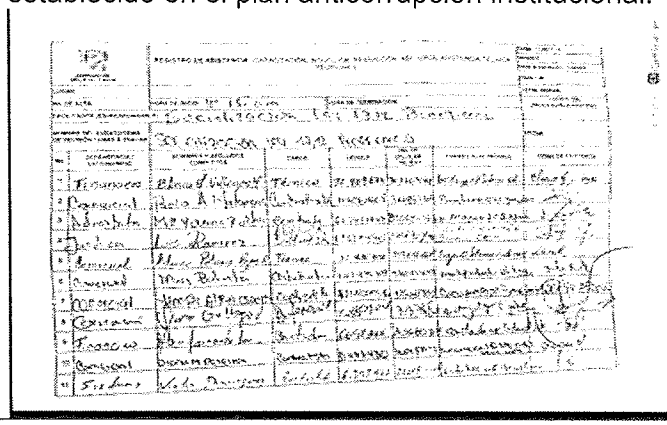
C.C. 31.586.276 DE BUENAVENTURA

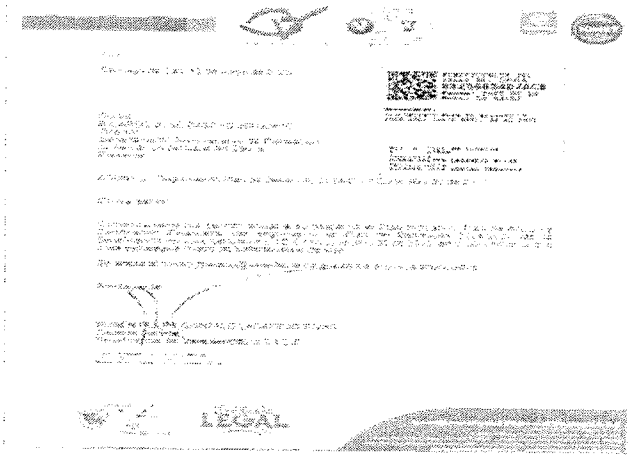
INFORME CONTRATISTA

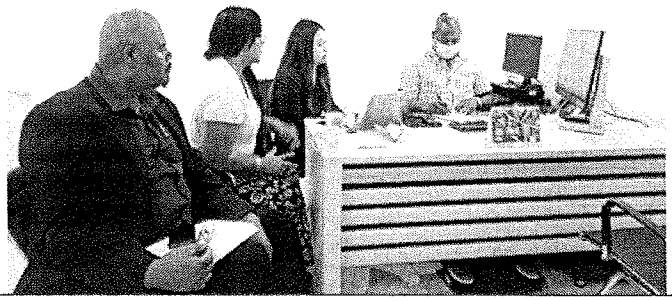
CONTRATO/ORDEN DE GASTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN

CONTRATO/ORDEN DE GASTO No.	No.0022 DE 2025
NOMBRE DE CONTRATISTA:	Mayling Cibrana Quiñonez Quintero
CÉDULA No.	31586276
OBJETO DEL CONTRATO/ORDEN DE GASTO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO Y ASESORÍA PARA EL PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA GERENCIA GENERAL DE LA BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA EICE
VALOR DEL CONTRATO / ORDEN DE GASTO:	33.000.000
FECHA DE INICIO:	15/01/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/06/2025
PERIODO REPORTADO:	Mayo 2025 cuota #5

OBLIGACIONES DEL CONTRATO/ORDEN DE GASTO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
Obligaciones Especificas	
1. Brindar apoyo en elaboración, actualización y ajuste requeridos del plan de acción y el plan estratégico de la entidad.	-Realicé seguimiento al plan de acción institucional del 1er cuatrismestre, para evaluar el estado de avance de las metas y actividades que impactan el cumplimiento de los objetivos definidos en el plan estratégico institucional integral 2024-2027

	 Seguimiento Plan de Accion 2025 e Indicadores Cordial Saludos Estimad@s Directiv@s: De manera adjunta remito los formatos actualizados GE-FO-007 - Matriz de Plan de Accion Integral Version 4 y GO-DO-002 Matriz de Indicadores Versión 9, que se ajustan de acuerdo a lo definido en el plan estratégico institucional integral 2024-2027, por favor trabajar en estas versiones los seguimientos. Es necesario diligenciar en el Plan de Accion : 1. Las columnas de VALOR EJECUTADO y VALOR POR EJECUTAR 2. La Columna de Estado de Avance 1er cuatrimestre donde se debe evidenciar el porcentaje y redacción de las actividades relevantes de ese cuatrimestre. Es necesario Diligenciar la Matriz de Indicadores 1. Los Indicadores Mensuales 2. Los Indicadores Trimestrales. La intención es que al finalizar la semana podamos tenerla información consolidada. Éxitos en sus labores
2. Apoyar en el seguimiento y evaluación del plan de acción, plan estratégico y plan anticorrupción.	Coordiné de manera conjunta con la secretaria Departamental de Transparencia, charla de socialización de la ley 1712, para los funcionarios y contratistas de la entidad de acuerdo a los establecido en el plan anticorrupción institucional. 
3. Apoyar a la gerencia en la formulación y presentación de proyectos	-Apoyé a la gerencia y a la dirección financiera en la elaboración y presentación del avance trimestral del proyecto de inversión PI-37-102563 radicarse en la subdirección de inversión pública del Departamento de Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle del Cauca.

	DEPENDENCIA BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E **COD. PI**: PI-37-102563 **COD. BPIN**: **NOMBRE PROYECTO**: OPTIMIZACION DE LA ESTRATEGIA DE MERCADEO DE LA LOTERIA DEL VALLE DEL CAUCA **VIGENCIA**: 2025 **INFORME PRIMER TRIMESTRE**: X **INFORME DE CIERRE**: **DESCRIPCIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS** **RESULTADOS DEL PROYECTO** **CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE MR**: 44001-Alcanzar un puntaje igual o mayor a 70 puntos en la calificación del indice de desempeño fiscal del DNP para lograr el rango de desempeño solvente durante el periodo de gobierno. **MR PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA**: **AVANCE DE LA MR EN LA VIGENCIA**:
4. Brindar apoyo en la revisión del direccionamiento estratégico y gestionar los ajustes necesarios relacionados con el fortalecimiento de la planeación estratégica de la entidad.	-Realicé los ajustes solicitados por la Subdirección de Ordenamiento Territorial del DAP de la Administración Central, en el marco de las metas definidas en el plan estratégico institucional y reporté sus avances en la plataforma Evaplan. 
5.Realizar de manera conjunta con la participación de todos los procesos de entidad la actualización de la política de gestión del riesgo.	- Revisé de manera conjunta con la jefatura de informática y la secretaria de transparencia departamental la matriz Ita, relacionada con la política de riesgo y tratamiento de la información en la página web, con la intención de validar los elementos que exige la procuraduría en torno a la normativa existente relacionada con el manejo de datos.

	
6. Brindar apoyo en la revisión de manera conjunta con los diferentes procesos de la entidad en el seguimiento y ajustes al mapa de riesgo de la entidad.	- Realicé de manera conjunta con la dirección comercial la revisión del mapa de riesgos del proceso, en aras de validar que los riesgos y controles definidos se ajusten a la realidad operativa del proceso.
7. Coordinar de manera conjunta con los diferentes procesos de la entidad la implementación del modelo integrado de Planeación y Gestión- MIPG	-Participé de la 3ra Mesa Interinstitucional de Transparencia, donde se abordaron los temas relacionados con la implementación de las políticas que hacen parte Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en las entidades y las estrategias que se pueden usar para fortalecer el modelo.

	GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos FO-MS-P3-16-V04 CIRCULAR No. 23 1.03-02.82 Santiago de Cali, 15 de Mayo de 2025 DE: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PARA: SECRETARIOS DE DESPACHO, DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, JEFES DE OFICINA, GERENTES Y DIRECTORES DE ENTIDADES DESCENTRALIZADAS, MEDIOS DE COMUNICACIÓN, ENLACE MESA DE TRANSPARENCIA. Asunto: III Mesa Interinstitucional de Transparencia 2025 Cordial Saludo, Desde la Oficina para la Transparencia, se ha logrado un espacio de participación e innovación propositiva para interactuar sobre los temas de transparencia y Cultura de la Legalidad en la Gobernación del Valle del Cauca. De acuerdo con lo anterior, y conscientes de la importancia del desarrollo de estos encuentros, me permito citar a la III Mesa Interinstitucional la cual tendrá la siguiente agenda:
8. Realizar de manera conjunta con todos los procesos de la entidad la revisión de indicadores del sistema integrado de gestión.	Realicé ajuste al formato GC-DO-002- Matriz de Indicadores de la entidad, para ajustar su contenido y diligenciamiento en con la intención de identificar de manera clara que indicadores apuntan directamente a los objetivos, estrategias y líneas definidas en el plan estratégico institucional.

OBJETIVO GENERAL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA TÁCTICA	LINEA ESTRATEGICA	NOMBRE DEL INDICADOR
	Garantizar la sostenibilidad financiera de la entidad durante el cuatrienio 2024 2027 mediante el incremento del 15% de los ingresos	Fortalecimiento Institucional mediante la integración de Planes Institucionales e Innovación Tecnológica	**Línea Estratégica 1:** Gestión Financiera, Administrativa y Control, para la sostenibilidad.	Recaudo del Ingreso Costo de Venta Gastos de Administración y Operación (GMA) Excedentes Mínimos Rotación de cartera de Lotería

9. Presentar los informes requeridos por el supervisor del contrato.	No se requirió esta actividad en este periodo
10.Atender las instrucciones impartidas por el supervisor de contrato que tengan relación con el objeto contractual	No se requirió esta actividad en este periodo
Obligaciones Generales	

1 Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas.	Presenté los informes requeridos por el supervisor.
2. Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón de la orden de gasto llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por EL CONTRATISTA aún después de terminada la orden de gasto	Guardé la correspondiente confidencialidad y reserva sobre los datos y documentos vinculados con la orden de gasto, de acuerdo con las normativas pertinentes.
Obligación 3) Una vez finalice el objeto de la orden de gasto, EL CONTRATISTA deberá entregar al supervisor del mismo, un informe consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, que deberá reposar en el área supervisora, cuando a ello hubiere lugar.	No se requirió esta actividad para este periodo.
Obligación 4) Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.	Presenté la Planilla de pago del sistema de seguridad social, pensiones y ARL correspondiente al mes de abril de 2025. Tal y como lo establece la norma.
Obligación 5) Las obligaciones que se deriven de la orden de gasto deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad, de tal manera que se garantice la eficiente prestación del servicio.	Presenté las responsabilidades a tiempo y cumplí las tareas asignadas, garantizando la calidad y la continuidad en la entrega del servicio.
Obligación 6) El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud de la orden de gasto, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros.	Soy responsable frente a las autoridades por cualquier acción u omisión en la realización de mis tareas, en particular si estas llegan a causar daño a la Administración o a terceros.
Obligación 7) En el evento en que EL CONTRATISTA al momento de suscribir la orden de gasto pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de	

inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación a La Dirección Financiera para lo cual aportará el RUT actualizado.	No adquirí obligación de inscribirme en el régimen común.
Obligación 8) El CONTRATISTA se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT.	Me comprometo mantener todos los documentos que se encuentran en la carpeta de la entidad al día, incluyendo mi RUT.
Obligación 9) Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o la Dirección Administrativa para realizar sus actividades y devolverlos en buen estado antes del pago de la última cuota pactada en la orden de gasto.	Velé por la correcta utilización de los recursos proporcionados por mi supervisor de la Dirección Administrativa para llevar a cabo mis tareas.
Obligación 10) Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 18 del Decreto 0723 del 15 de abril de 2013 referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento de la orden de gasto y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo.	Presenté mi certificado de examen ocupacional en cumplimiento con el artículo 18 del Decreto 0723 del 15 de abril de 2013.
Obligación 11) Reportar a BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA EICE el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago de honorarios derivados de la ejecución de la orden de gasto.	Informé los datos de mi cuenta de ahorros y suministré la acreditación bancaria pertinente para la liquidación de mis honorarios, resultantes de la implementación de la orden de gasto.
Obligación 12) Diligenciar el formato de hoja de vida establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Diligencié el formato fijado al comienzo de la fase precontractual de la orden de gasto que actualmente está en proceso de ejecución.
Obligación 13) Suscribir el acta de inicio y cualquier otra acta que se requiera con ocasión de la ejecución del contrato.	Suscribí el acta de inicio de la orden de gasto al comenzar su ejecución.
Obligación 14) Cargar los informes que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la Plataforma Transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP I.	cargué el informe referente al periodo de noviembre en el SECOP II, que demuestra el cumplimiento de mis responsabilidades.
Obligación 15) Las demás que se requieran	Realicé actividades cumpliendo con el objeto del

para el cumplimiento del objeto contractual en coordinación con el servidor público encargado de ejercer la supervisión y vigilancia del presente contrato.	contrato bajo la supervisión del encargado

Mayling Cibrana Quiñonez

Mayling Cibrana Quiñonez Quintero
FIRMA CONTRATISTA

FECHA: Mayo 2025

ELABORÓ	REVISÓ Y APROBÓ
Dirección Administrativa	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra
MiPlanilla.com Pago Protección Social

Estado de la solicitud
Transacción aprobada

Tienda
COMPENSAR-OI

Fecha de solicitud
20 de mayo de 2025

CUS
1494694158

Referencia Nequi
M5993473

¿Cuánto?
$724.600,00

Valor de los impuestos
$0,00

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
31586276

Factura de comercio
86668609

Tu plata salió de:

Disponible

CamScanner

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	31586276	MAYLING CIBRANA QUIÑONEZ QUINTERO		cra 30 sur n 3a46 barrio chuchofong	3174279276	cibrana3012@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	BUENAVENTURA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	1	20/05/2025	86668609	$724.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS012	Comfenalco Valle EPS	890303093-5	275.000	0		0		0	0	0	0	275.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	352.000	0	0	0	0	0	0		352.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	53.600				53.600	0	0	53.600			536	53.600	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF56	Comfenalco Valle	890303093-5	44.000	0	0	44.000	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	275.000	275.000
Pensión	1	352.000	352.000
Riesgos Laboralos	1	53.600	53.600
CCF	1	44.000	44.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	724.600	724.600

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

CamScanner

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	31586276	MAYLING CIBRANA QUIÑONEZ QUINTERO		cra 30 sur n 3a46 barrio chuchofong	3174279276	cibrana3012@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	BUENAVENTURA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	I	20/05/2025	86668609	$724.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																	PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colombiano en el exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCI	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	31586276	QUIÑONEZ QUINTERO MAYLING CIBRANA	59	0				N																23020	2.200.000	352.000	0	0	0	0	EPS012	2.200.000	275.000	14-21	2.200.000	3	53.600	CCF56	2.200.000	44.000	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

CamScanner

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **MAYLING CIBRANA QUIÑONEZ QUINTERO**, identificada con **CC** número **31586276**, aportó por **MAYLING CIBRANA QUIÑONEZ QUINTERO** identificado(a) con **CC** número **31586276** quien se encuentra registrado (a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 04 - 2025 de la siguiente forma.

CCF56	Comfenalco Valle Caja de Compensacion Fliar	59	0	30	$2,200,000	0.02000	$44,000	$0	$0	Abril - 2025	86668609	20/05/2025	NO
EPS012	Comfenalco valle E.P.S.	59	0	30	$2,200,000	0.12500	$275,000	$0	$0	Abril - 2025	86668609	20/05/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59	0	30	$2,200,000	0.02436	$53,600	$0	$0	Abril - 2025	86668609	20/05/2025	NO
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	59	0	30	$2,200,000	0.16000	$352,000	$0	$0	Abril - 2025	86668609	20/05/2025	NO

El presente certificado se expide a los 20 días del mes Mayo de 2025

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

CS CamScanner

Hacienda

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **MAYLING CIBRANA QUIÑONEZ QUINTERO** identificado con **CC** No. **31586276**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E I C E - NI. 890399027	**Fecha de inicio de cobertura:** 17/01/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 15/01/2025 **Fecha fin de Contrato:** 30/06/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501015269412.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 22 días del mes de mayo de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

INFORME SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN-INTERVENTORIA

Que MAYLING CIBRANA QUIÑONEZ QUINTERO, contratista de la entidad identificado con NIT/C.C. No. 31.586.276, cumplió a satisfacción con el objeto establecido en la orden de gasto/Contrato No. OGA-022-2025 correspondiente a:

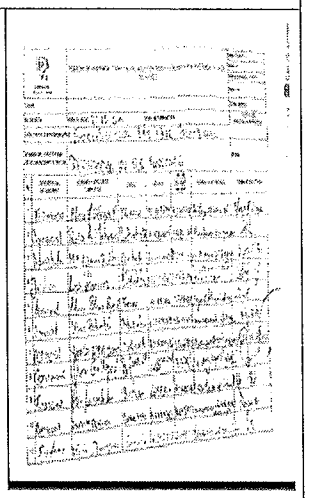
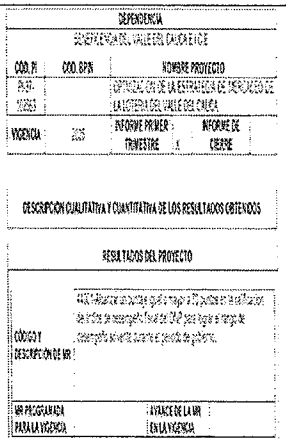
OBJETO DEL CONTRATO contratar la prestación de servicios profesionales como apoyo y asesoría para el proceso de planeación estratégica de la gerencia general de la Beneficencia del Valle del Cauca EICE.

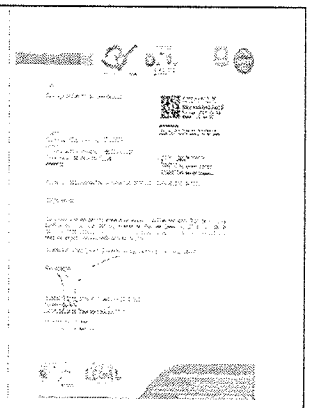
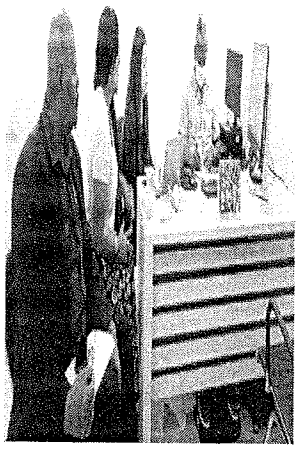
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

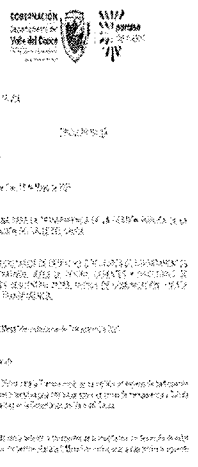
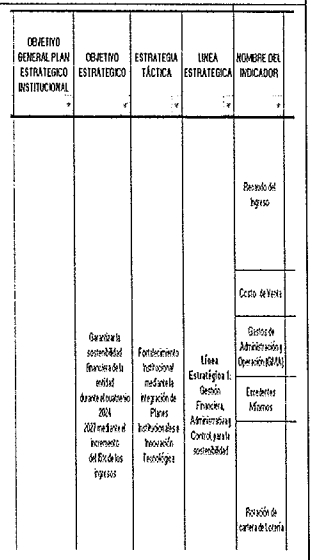
1.Brindar apoyo en elaboración, actualización y ajuste requeridos del plan de acción y el plan estratégico de la entidad.
2.Apoyar en el seguímiento y evaluación del plan de acción, plan estratégico y plan anticorrupción.
3.Apoyar a la gerencia en la formulación y presentación de proyectos
4,Brindar apoyo en la revisión del direccionamiento estratégico y gestionar los ajustes necesarios relacionados con el fortalecimiento de la planeación estratégica de la entidad.
5.Realizar de manera conjunta con la participación de todos los procesos de entidad la actualización de la política de gestión del riesgo.
6.Brindar apoyo en la revisión de manera conjunta con los diferentes procesos de la entidad en el seguimiento y ajustes al mapa de riesgo de la entidad
7.Coordinar de manera conjunta con los diferentes procesos de la entidad la implementación del modelo integrado de Planeación y Gestión- MIPG.
8.Realizar de manera conjunta con todos los procesos de la entidad la revisión de indicadores del sistema integrado de gestión
9. Presentar los informes requeridos por el supervisor del contrato.
10. Atender las instrucciones impartidas por el supervisor de contrato que tengan relación con el objeto contractual

por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 5.500.000), durante el mes de mayo, con las siguientes actividades:

FECHA	ACTIVIDAD		
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
MAYO 2025	1. Brindar apoyo en elaboración, actualización y ajuste requeridos del plan de acción y el plan estratégico de la entidad.	Realizó seguimiento al plan de acción institucional del 1er cuatrismestre, para evaluar el estado de avance de las metas y actividades que impactan el cumplimiento de los objetivos definidos en el plan estratégico institucional integral 2024-2027	[illegible]

2. Apoyar en el seguimiento y evaluación del plan de acción, plan estratégico y plan anticorrupción.	Coordinó de manera conjunta con la secretaria Departamental de Transparencia, charla de socialización de la ley 1712, para los funcionarios y contratistas de la entidad de acuerdo a los establecido en el plan anticorrupción institucional.	
3. Apoyar a la gerencia en la formulación y presentación de proyectos	Apoyó a la gerencia y a la dirección financiera en la elaboración y presentación del avance trimestral del proyecto de inversión PI-37-102563 radicarse en la subdirección de inversión pública del Departamento de Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle del Cauca.	 DEPENDENCIA SECRETARIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E COD. PI / COD. BPIN / NOMBRE PROYECTO PI-37-102563 / OPTIMIZACION DE LA ESTRATEGIA DE PRODUCTOS DE LA LOTERIA DEL VALLE DEL CAUCA VIGENCIA: 2015 / INFORME PRIMER TRIMESTRE: X / INFORME DE CIERRE: DESCRIPCION CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS RESULTADOS DEL PROYECTO CÓDIGO Y DESCRIPCION DE MR: MR PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA: / AVANCE DE LA MR EN LA VIGENCIA:

4. Brindar apoyo en la revisión del direccionamiento estratégico y gestionar los ajustes necesarios relacionados con el fortalecimiento de la planeación estratégica de la entidad.	Realizó los ajustes solicitados por la Subdirección de Ordenamiento Territorial del DAP de la Administración Central, en el marco de las metas definidas en el plan estratégico institucional y reporté sus avances en la plataforma Evaplan	
5. Realizar de manera conjunta con la participación de todos los procesos de entidad la actualización de la política de gestión del riesgo	Revisó de manera conjunta con la jefatura de informática y la secretaria de transparencia departamental la matriz Ita, relacionada con la política de riesgo y tratamiento de la información en la página web, con la intención de validar los elementos que exige la procuraduría en torno a la normativa existente relacionada con el manejo de datos.	
6. Brindar apoyo en la revisión de manera conjunta con los diferentes procesos de la entidad en el seguimiento y ajustes al mapa de riesgo de la entidad	Realizó de manera conjunta con la dirección comercial la revisión del mapa de riesgos del proceso, en aras de validar que los riesgos y controles definidos se ajusten a la realidad operativa del proceso.	

7. Coordinar de manera conjunta con los diferentes procesos de la entidad la implementación del modelo integrado de Planeación y Gestión- MIPG	Participó de la 3ra Mesa Interinstitucional de Transparencia, donde se abordaron los temas relacionados con la implementación de las políticas que hacen parte Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en las entidades y las estrategias que se pueden usar para fortalecer el modelo.	
8. Realizar de manera conjunta con todos los procesos de la entidad la revisión de indicadores del sistema integrado de gestión.	- Realizó ajuste al formato GC-DO-002-Matriz de Indicadores de la entidad, para ajustar su contenido y diligenciamiento en con la intención de identificar de manera clara que indicadores apuntan directamente a los objetivos, estrategias y líneas definidas en el plan estratégico institucional.	
9. Presentar los informes requeridos por el supervisor del contrato.	No se requirió esta actividad en este periodo	
10. Atender las instrucciones impartidas por el supervisor de contrato que tengan relación con el objeto contractual	No se requirió esta actividad en este periodo	

OBJETIVO GENERAL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA TÁCTICA	LINEA ESTRATEGICA	NOMBRE DEL INDICADOR
	Garantizar la sostenibilidad financiera de la entidad durante el cuatrienio 2024-2027 mediante el incremento del 8% de los ingresos	Fortalecimiento institucional mediante la integración de Planes Institucionales e Innovación Tecnológica	Línea Estratégica 1: Gestión Financiera, Administrativa y Control para la sostenibilidad	Recaudo del Ingreso
				Costo de Venta
				Gastos de Administración y Operación (GAYA)
				Excedentes Mismos
				Rotación de cartera de Lotería

INFORME GENERAL DEL CONTRATO

Justificación / Observación	Las actividades desarrolladas se ejecutaron en un 100% de lo programado para el mes de mayo y en lo trascurrido se ejecutó 84% de lo acordado en el objeto del contrato.
Otras consideraciones	

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
N/A	N/A	N/A

INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista.

INFORME ADMINISTRATIVO

Para el pago de la cuota #5, se da cumplimiento de conformidad con el artículo 3.2.7.6 del decreto 1273 de 23 de Julio de 2018, razón por la cual se presenta planilla de pago Seguridad Social pagada en Compesar con Planilla/Certificación # 86668609 correspondiente al mes de abril de 2025 para el presente cobro.

VERIFICACION DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

Valor sin intereses de mora

PERIODO PAGADO	INGRESO BASE CONTIZACION-IBC	APORTE SALUD COMFENALCO	APORTE PENSION PROTECCIÓN	APORTE ARL POSITIVA	No. PLANILLA / CERTIFICACIÓN
Abril	2.200.000	275.000	352.000	53.600	86668609

INFORME FINANCIERO

Valor inicial	$ 27.500.000
Valor adición 1 (si aplica)	$ 5.500.000
Valor total del contrato	$ 33.000.000
Pago # 1	$ 5.500.000
Pago #2	$ 5.500.000
Pago #3	$ 5.500.000
Pago# 4	$ 5.500.000
Pago #5	$ 5.500.000
Valor ejecutado	$ 27.500.000
Saldo por ejecutar	$ 5.500.000

INFORME CONTABLE

La causación de la cuota por ejecución del contrato se contabilizará en el sistema financiero de la Entidad de (mayo) de 2025.

INFORME JURIDICO
El contratista ha cumplido con las obligaciones de los aportes legales de salud, pensión y arl de conformidad con la normatividad vigente especialmente el decreto 1273 de 2018 y según la cláusula SEGUNDA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA B) OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA NUMERAL 4 (DEL CONTRATO o ANEXO ORDEN DE GASTO) del contrato y la Ley 1122 de 2007 en su artículo 18, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y Acuerdo No. 004 de Diciembre 30 de 2014 "Por el cual se adopta el Manual de Contratación de la Beneficencia del Valle del Cauca E.I.C.E.". Se deja constancia de que el contratista no genera relación laboral con la Beneficencia del Valle del Cauca E.I.C.E., según el Manual de Contratación de la Entidad.

INFORME SANCIONES
Hasta la fecha la Entidad no ha realizado sanciones al contratista.
Para constancia de lo anterior, firman el presente informe los que en el intervinieron en el mes de mayo de 2025

DANIELA VARGAS ALZATE
C.C. 1.144.144.170
SUPERVISOR

BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E I C E
NIT: 890399027-0
Tel. 6028823249
Email. contadora@loteriadelvalle.com
Autorización No. 18764093640612 válida desde 27/05/2025 hasta 27/05/2027 rango desde DSC-1001 hasta DSC-2000.

BeneficenciadelValle

Proveedor: MAYLING CIBRANA QUIÑONES QUINTERO
NIT : 31586276-3
Dirección: carrera 38 calle 4 3-46, Cali, Valle Del Cauca, Colombia, CP 760001
Teléfono: 3174279276
Email: cibrana3012@gmail.com

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Total de Lineas: 1

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

DSC1016

MONEDA:	**COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN:	**10:23:35**
FECHA FIRMADO:	**28/05/2025 15:24:03**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
28	05	2025	30	05	2025

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	001	PRESTACION DE SERVICIOS **Fecha de Compra:** 28/05/2025 **Tipo periodo:** Por operación	94	1,00	$5.500.000,00		357.500,00	$5.142.500,00

SON: (cinco millones ciento cuarenta y dos mil quinientos pesos)
CUDS : **ff82d30f9694610a5cc89cba63e87ec945ec2b27f839eba6accef81a8be2c6e91dc2b197bfcf5ebd727f1de55647032d**

Subtotal:	$5.500.000,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$357,500.00
Total:	$5.142.500,00

Firma Digital: qetkqMc5o4wgOG/9jbRLMK5gSXmJJX3BtcT88RVUTeJKuuvuoZzNVyNS7HOPtB0T
LakAb22AlbaZAL7oIRWld47AQotHfRYUKWvBNwLZo+TDfJps/P
pBUTbtnL5MkfmN 9HU07btjQtr+1DhAofVX08hm18DJ9IMhbFIdtmyN51lS+JXPBPL+t9IfAnhejVBT RI0CW71ANYh9RPSaoFoUDa+ILhiM2L3V0sT
jusXuvcTZMTFVr1uzcHUPG9iwH5yx +yYGC5i0FRxD1AxrZxQC+maahHDAERKR4pxUNKDwCiMJiTQRSD+HvvuqkrBpLUAi LRQR+LWpj9knYgtkGq6J
bA==

Representacíon impresa de Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

B E N E F I C E N C I A D E L V A L L E D E L C A U C A E.I.C.E

COMPROBANTE DE CAUSACION CAUS No. 0000000621
Fecha 30/May/25

Tercero : QUINONEZ QUINTERO MAYLING CIBRANA C.C. o Nit: 31586276-3
CONCEPTO : EJEC 1050 COMP 52 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
DE APOYO A LA GERENCIA GENERAL, EN MAYO DE 2025.

VALOR IVA : 0.00

CUENTA	DESCRIPCION	C.Cos	DEBE	HABER
5111790101	HONORARIOS LOTERIA		2,750,000.00	
5111790102	HONORARIOS APUESTAS		1,100,000.00	
5111790103	HONORIARIOS INMUEBLES		1,650,000.00	
2440800201	PROUNIVALLE 2%			110,000.00
2440800202	PRODESARROLLO 2%			110,000.00
2440800205	PRO-HOSPITALES UNIVERS. 1%			55,000.00
2440800207	PROUCEVA 0.5% PRODESARROLLO DE			27,500.00
2440800203	ESTAMPILLA PROCULTURA 1%			55,000.00
249054	HONORARIOS			5,142,500.00
TOTAL			5,500,000.00	5,500,000.00

Blanca Villegas
ELABORADO

BENEFICENCIA DEL VALLE EICE
NIT 890399027-0
COMPROBANTE DE EGRESO CE-00986.

Fecha 30/May/25

Acreedor : QUINONEZ QUINTERO MAYLING CIBRANA
C.C. o Nit: 31586276-3
CONCEPTO: SERV PROFESIONA EN GERENCIA EN MAY25 EJE1050 DSC1016

CUENTA	CCo	DESCRIPCION	DEBE	HABER
249054		HONORARIOS	5.142.500,00	
11100501		BANCO DE BOGOTA 180-34434-3		5.142.500,00
TOTAL			5.142.500,00	5.142.500,00

INFORMACION PRESUPUESTAL

Ejecucion Presupuestal No: 08		00001050	
Fondo	Cent.	Rubro	Descripion	Valor
1	1	2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empr	5.500.000,00

Tesoreria