

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA
 NIT.901.421.041-7
 CALLE 24A # 43B -19 Bogota D.C Codigo Postal 111321 - Telefono: 3225089900

Consecutivo N° 0348

NOMBRE DEL VENDEDOR DE BIENES Y SERVICIOS MARTHA LUCIA BUITRAGO		C.C/NIT. 33.367.728	FECHA 2025-05-23
DIRECCIÓN CALLE 7 # 14A-50APT 101		TELEFONO 3156881562	CIUDAD TUNJA
VALOR DEL CONTRATO	\$ 42.000.000	NUMERO DEL CONTRATO	CD-ACC-CPS-20-2025
CANTIDAD	CONCEPTO	UNIDAD	VALOR TOTAL
1	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFECIONALES PARA LA GESTION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LOS PROYECTOS DE GESTION CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO DE LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.	1	\$ 6.000.000
OBSERVACIONES: CTA. 4 DE 6			SUBTOTAL \$ 6.000.000
			PRODESARROLLO 2%
			PROELECTRIFICACIÓN 2%
			PROHOSPITALES 2%
			PROCULTURA 1%
			PRODESARROLLO UDEC1,5%
			PROADULTO MAYOR 2%
			PRODEPORTE 2,5%
			RET.FUENTE 3,5%
			RET.FUENTE %
			RET.ICA 0.00986%
			RET.IVA 15%
			TOTAL DESCUENTOS \$ 57.960
			TOTAL A PAGAR \$ 5.942.040
FORMA DE PAGO:	PAGO ELECTRONICO		
BANCO:	BOGOTA		
TIPO DE CUENTA:	AHORROS		
NÚMERO DE CUENTA:	807091947		
TITULAR DE LA CUENTA	MARTHA LUCIA BUITRAGO		

BBVA

Net Cash

Informe Detallado del Fichero

27/May/25 11:32:11

BENEFICIARIO	CUENTA BENEFICIARIA	IMPORTE (COP)	MOTIVO
MARTHA LUCIA BUITRAGO	807091947	5.942.040,00	AUTORIZADO

Tipo de identificación:	Cédula de ciudadanía	Nº identificación:	0000000333677280
Nombre:	MARTHA LUCIA BUITRAGO	E-mail:	malubu121282@gmail.com
Dirección 1:	BOGOTA	Dirección 2:	BOGOTA
Forma de Pago:	Abono/Cargo cuenta	Tipo de cuenta:	Cuenta Ahorro
Banco:	0001 - BANCO DE BOGOTA	Cuenta-Tarjeta:	807091947
Código Oficina Pagadora:	0	Fecha Límite Vencimiento:	
Importe:	5.942.040,00	Motivo Devolución:	AUTORIZADO
Concepto 1:	PAGO OPS MES DE MAYO 2025	Concepto 2:	

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Período de ejecución	
20/05/2025	CD-ACC-CPS-020-2025	04	20/04/2025	19/05/2025
Nombre del contratista	MARTHA LUCIA BUITRAGO	No. de identificación	NIT: CC: X 33.367.728	
Nombre del Supervisor	JOSÉ ANTONIO HERRERA RODRÍGUEZ			
Cargo del Supervisor	Subgerente Conservación, Actualización y Formación			

De acuerdo con el Acta de Corte No. **04** presentado por el supervisor del contrato No. **CD-ACC-CPS-020-2025**, el cual da fe del cumplimiento de: las obligaciones del contrato señalado, el cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales y Pensiones del mes ABRIL según Planilla No. **86728642** del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito formal exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL GASTO** me permito solicitar a quien corresponda pagar lo descrito a continuación:

Valor del contrato	CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS (\$42.000.000)
Valor de pago	SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000)

Nota: Incluir los anteriores valores en letras y números.

Cordial Saludo,


WILLIAM EDUARDO ROZO VARGAS
GERENTE GENERAL

Elaboró: José Antonio Herrera Rodríguez – Subgerente Conservación, Actualización y Formación

Revisó: Milton Arcey Garzón Herrera – Abogado Contratista



1. INFORMACIÓN CONTRATISTA					
Fecha:	20/5/2025	Acta de Corte N°	4	Periodo Ejecución:	20/4/2025 al 19/5/2025
Persona natural:	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona jurídica:	<input type="checkbox"/>	Modalidad contratación:	Contratación directa
Numero cedula:	33.377.728	NIT:		N° contrato:	CD-ACC-CPS-020-2025
Nombre contratista:	Martha Lucia Bultrago				
Correo electrónico:	marlou121282@gmail.com		Numero de contacto:	3156881562	
Nombre y cargo del supervisor:	JOSÉ ANTONIO HERRERA RODRÍGUEZ Subgerente Conservación, Actualización y Formación				

OBJETO DE CONTRATO:


CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO DE LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

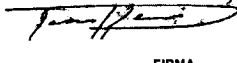
2. BALANCE FINANCIERO	3: GENERALIDAD DE CONTRATISTA		
Valor inicial del contrato:	\$ 42.000.000,00	Plazo inicial del contrato:	Siete (07) Meses
Adicional N°1 (SI APLICA):		Prorroga N° 1 (SI APLICA):	0
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	20/1/2025
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°6 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°7 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Valor total del contrato:	\$ 42.000.000,00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (1):	\$ 6.000.000,00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (2):	\$ 6.000.000,00	Plazo total del contrato:	Siete (07) Meses
Acta de corte (3):	\$ 6.000.000,00	Fecha de terminación del contrato:	19/8/2025
Acta de corte (4):	\$ 6.000.000,00	Nombre cedente (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (5):		Identificación del cedente (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (6):		Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (7):		Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (8):	\$ -		
Acta de corte (9):	\$ -		
Acta de corte (10):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$ 24.000.000,00		
Saldo por ejecutar:	\$ 18.000.000,00		

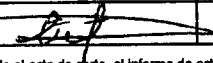
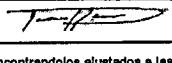
4. RELACIÓN DE ANEXOS	FOLIOS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
Informe del contratista y la aprobación del supervisor	10	X		El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del informe de actividades del contratista relacionado con este corte y los soportes presentados CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.
Cuenta de cobro y/o factura:	1	X		
Planilla de seguridad social REDAM	2	X		
Certificación Bancaria (vigencia < 30 días)	1	X		
OTROS PERSONA JURIDICA*				
Certificado de aportes suscritos por revisor fiscal				
Certificado de la junta de corredores:				
Cedula del revisor fiscal, Copia de tarjeta profesional del contador o revisor fiscal, REDAM.				
Camara de comercio, Registro Unico Tributario.				

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:



Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.


 FIRMA
MARTHA LUCIA BULTRAGO
 CONTRATISTA


 FIRMA
JOSÉ ANTONIO HERRERA RODRÍGUEZ
 SUPERVISOR



	ELABORO	Vo.Bo SUPERVISOR
NOMBRE	ELIUD JOEL VEGA LINARES	JOSÉ ANTONIO HERRERA RODRÍGUEZ
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Subgerente Conservación, Actualización y Formación
FIRMA		

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACIÓN DE LA SUPERVISIÓN		
Código: PRC09-0000-0000-0001	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 1 de 9

INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución
20/05/2025	CD-ACC-CPS-020-2025	4	20-04-2025 - 19-05-2025
Nombre del contratista	MARTHA LUCIA BUITRAGO	No. De identificación	33.367.728
Nombre y cargo del supervisor	JOSÉ ANTONIO HERRERA RODRÍGUEZ Subgerente Conservación, Actualización y Formación		
Objeto del contrato	"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO DE LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA"		
Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.			
<ul style="list-style-type: none"> • Listados de asistencia • Fotografías • Enlaces Sharepoint 		<ul style="list-style-type: none"> • Actas de reunión 	
1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)			
Obligaciones específicas contractuales			
1. Brindar apoyo en la articulación interinstitucional entre la Agencia Catastral de Cundinamarca y la administración del municipio asignado para el desarrollo del proceso de actualización catastral.			
Actividades desarrolladas		Medios de verificación	
La contratista articula interinstitucional a la Agencia Catastral de Cundinamarca y la administración del municipio de Manta-Cundinamarca; De acuerdo a lo anterior se mantiene continua comunicación con los dos municipios asignados hasta el momento Pandi y Manta y se han realizado actividades tales como		https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fo%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20C	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo logístico para Firma de convenio Pandi 2. Apoyo logístico organización interlocución nivel 1 Pandi 3. Seguimiento a compromisos con alcaldía de Manta con respecto a Ventanilla de atención 			

--	--	--

	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACIÓN DE LA SUPERVISIÓN		
Código: PRC09-0000-0000-0001	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 3 de 9



	 D2025%2FCUENTA%2004%2FOBLIGACION%202&e=5%3Aee322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=6af2f8d0%2Dc809%2D4bc3%2D8f77%2Dfd752f660aa2&FolderCTID=0x012000FD FE2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4&view=0
--	---

Obligaciones específicas contractuales:

3. Apoyar y participar en las reuniones y espacios de socialización requeridos en el desarrollo del proceso de actualización catastral del municipio asignado, así como, en la gestión administrativa y logística requerida para su desarrollo



Actividades desarrolladas	Medios de verificación
<p>Se apoyó en la organización de las mesas colaborativas en el municipio de Manta, de esta manera se garantizó que la operación logística de la socialización contara con todos los insumos necesarios tales como mesa, sillas, y transporte.</p> <p>También se apoya las actividades de reconocimiento de construcciones rurales donde la contratista se encarga de garantizar los servicios de transporte para la movilización de los reconocedores</p>	 https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/ cuentas cobro acc gov co/ layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FActualizaci%C3%B3n%20Catastral%2FCD%2DACC%2DCPS%2D020%2D2025%5FBUITRAGO%5FMARTH%5FLUCIA%2FCONT RATO%20020%2D2025%2FCUENTA%2004%2FOBLIGACION%203&e=5%3Aee322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=6af2f8d0

--	--	--

	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACIÓN DE LA SUPERVISIÓN		
Código: PRC09-0000-0000-0001	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 5 de 9

Obligaciones específicas contractuales:	
<p>5. Elaborar presentaciones, oficios, informes, memorias, y adelantar el proceso de formalización de las actas resultantes de los comités y/o reuniones y demás documentos que se requieran en el marco de la implementación proceso de actualización catastral del municipio asignado</p>	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
<p>La contratista apoyó en la elaboración de varios documentos los más relevantes son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Archivo Excel que contiene los insumos y servicios requeridos para la operación del proyecto actualización catastral del municipio de Pandi. Dicho archivo es el insumo necesario para realizar estudios de mercado, el cual se envió al área de contratación para revisión. 2. Apoyo en el informe de cuentas por pagar a personal de conservación por apoyo al reconocimiento de Manta. 3. Apoyo en la elaboración del remisorio de la propuesta económica y técnica del municipio de Pandi 4. Apoyo en la elaboración y revisión de documentos del informe No 02 del convenio de la CAR 5. Elaboración de documento que contiene listado de contratistas del área de actualización que contiene número de contrato, fechas de actas de inicio, fechas de finalización y semaforización para alertas de terminaciones 	<p>https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc.gov.co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FActualizaci%C3%B3n%20Catastral%2FCD%2DACC%2DCPS%2D020%2D2025%5FBUI%2DTRAGO%5FMARTHA%5FLUCIA%2FCONTRATO%2020%2D2025%2FCUENTA%2003%2FOBLIGACION%205&e=5%3Aee322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=ce0ac737%2D90e0%2D4ccc%2Dad8a%2D25f3b36fa427&FolderCTID=0x012000FD2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4</p>
Obligaciones específicas contractuales:	

--	--	--

	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACIÓN DE LA SUPERVISIÓN		
Código: PRC09-0000-0000-0001	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 7 de 9

La contratista cumplió con la obligación de acompañar, los procesos de selección y contratación que se adelantan; actividad que se materializó en el diligenciamiento y solicitud de precontractuales, requeridos para cada perfil, además del contacto uno a uno de los nuevos contratistas para hacer la solicitud formal de documentos requeridos para dar inicio al proceso de contratación interno. La contratista hizo acompañamiento activo a todos los aspirantes, instruyéndolos frente a la forma en que deben ser presentados los documentos (formato, fechas, firmas, métodos de consecución), así como en el seguimiento al debido diligenciamiento de aquellos, señalando falencias y solicitando ajustes oportunos para agilizar el proceso de contratación.

Durante el periodo, se completaron 07 carpetas con documentación para la revisión del área jurídica de contratación.

La contratista apoyó a la supervisión en la revisión, radicación, impresión de las cuentas de los contratistas a su cargo. Al corte de este periodo la contratista ayuda a la supervisión de 53 cuentas de contratistas.

La contratista apoya el cumplimiento de la publicación de las cuentas aprobadas en el secop esta tarea la hace junto al área de contratación.

https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2Fcuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FActualizaci%C3%B3n%20Catastral%2FCD%2DACC%2DCPS%2D020%2D2025%5FBUI%2RAGO%5FMARTHA%5FLUCIA%2FCONTRATO%20020%2D2025%2FCUENTA%2004%2FOBLIGACION%207&e=5%3Aee322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=6af2f8d0%2Dc809%2D4bc3%2D8f77%2Dfd752f660aa2&Folder%2FTID=0x012000FD%2FE2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4&view=0

Obligaciones específicas contractuales:

8. Realizar los desplazamientos que, en cumplimiento de las actividades propias del proceso de actualización catastral, requieran de su participación y que contribuyan a cumplir los objetivos de este, según el municipio asignado.



Actividades desarrolladas

Medios de verificación

En este periodo no fue requerido el desplazamiento el cumplimiento de actividades se realizó desde sede central

N/A


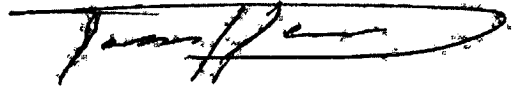
--	--	--

	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACIÓN DE LA SUPERVISIÓN		
Código: PRC09-0000-0000-0001	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 9 de 9

MES ABRIL DE 2025	No. DE PLANILLA 86728642
--------------------------	---------------------------------

Nota 2: La entidad deberá crear una carpeta por contratista en un ONE DRIVE para subir las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones contractuales, para lo cual se les indicará el procedimiento para el respectivo ingreso.

Nota 3: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargar en el aplicativo SECOP II, los documentos del informe, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor.

 FIRMA	 FIRMA
Nombre Contratista: MARTHA LUCIA BUITRAGO	Nombre Supervisor: JOSÉ ANTONIO HERRERA RODRÍGUEZ

--	--	--

Bogotá, 20 de MAYO de 2025

CUENTA DE COBRO N.º 4

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

DEBE A:

MARTHA LUCIA BUITRAGO identificada con cédula de ciudadanía número 33.367.728 expedida en Tunja, la suma de: **SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000)** M/Cte. por concepto:

CUARTO pago, sobre el valor del contrato de Prestación de Servicios CD-ACC-CPS-020-2025 cuyo objeto es "CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO DE LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA. conforme a la cláusula primera del contrato referido.

Cordialmente,



MARTHA LUCIA BUITRAGO

C.C. No. 33.367.728

Email: malubu121282@gmail.com

Contacto: 31156881562

Favor realizar la consignación a la cuenta de ahorros del Banco BOGOTA

Número 807091947



TIC

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 33367728 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 19/04/2025 04:12 PM



Código Verificación: 321EQ1MN9A

Válida hasta: 18/07/2025

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

Banco de Bogotá 

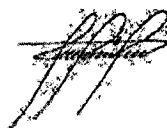
Nit. 800.002.904.4
Calle 36 N° 7-47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que MARTHA LUCIA BUITRAGO, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 33.367.728 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 807091947, abierta/o desde el 22/2/2021.

Se expide en Bogotá el día 22 del mes de Mayo del año 2025



Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Ejecución del Contrato

Parcentaje de Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Descripción	Fecha de Emisión	Fecha de recepción	Valor Neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	CUENTA 1	5/03/2025 10:16 AM (UTC -5 horas)	21/02/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	6.000.000 COP	6.000.000 COP	6.000.000 COP	Pagado
Pago 002	CUENTA 2	1/04/2025 8:05 AM (UTC -5 horas)	20/03/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	6.000.000 COP	6.000.000 COP	6.000.000 COP	Pagado
Pago 003	CUENTA 3	8/09/2025 3:19 AM (UTC -5 horas)	21/04/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	6.000.000 COP	6.000.000 COP	6.000.000 COP	Aprobado

Balances de pagos y Balances de entregas

Valor total contrato: 12.000.000,00 COP
 Valor amortizado: 0,00 COP