

FORMATO CON-2025
INFORMES DE ACTIVIDADES E INTERVENTORIA



ALCALDÍA de
SOLEDAD

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	001		
Contrato N°	532 Prefijo 2025			
Nombre del Supervisor	NELCY VILLA ESTARITA			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	CONTRATO DE PRESTACION PROF		Otro:	
Nombre del contratista	YORLEDIS PATRICIA VILLA ACEVEDO			
Identificación del contratista	53009170			
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCION Y GESTION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL			
Plazo	TRES MESES			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	422	Fecha del CDP (dd-MM-yyyy)	05 de Mayo de 2025	
Número de Registro Presupuestal (R.P)	1634	Fecha del RP (dd-MM-yyyy)	14 de Mayo de 2025	
Valor del contrato	Contrato Inicial	\$19.500.000		
	Adición 1	\$		
	Adición 2	\$		
	Total	\$19.500.000		
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)

FORMATO CON-2025
INFORMES DE ACTIVIDADES E INTERVENTORIA



ALCALDÍA de
SOLEDAD

Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$19.500.000
Adición No. 1		\$
Valor Total del contrato		\$19.500.000
Porcentaje del Anticipo	\$	
Porcentaje del Pago anticipado	\$	
Valor Ejecutado del Contrato		\$6.500.000
Valor por ejecutar		\$13.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		6.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		001

5. ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE
Salud	12.5%	\$184.200	MAYO
Pensión	16%	\$235.700	MAYO
ARL	0.522%	\$7.700	MAYO



PLANILLA No. 9486995479		FECHA DE PAGO: 03/06/2025	OPERADOR: APORTES EN LINEA
6. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO Con el presente Informe certifico que los datos suministrados en este documento los he verificado personalmente, por lo que ratifico el cumplimiento del objeto contratado, como también dejo constancia que el pago de los impuestos y de la seguridad social corresponde a las normas vigentes, y el informe donde se detallan las actividades realizadas y el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo estipulado en el contrato.			
7. PERIODO DE CERTIFICACIÓN		DEL 15 DE MAYO AL 14 DE JUNIO 2025	
Obligación Contractual		Producto	
ACTIVIDAD 1 1. Asesorar y orientar las distintas actividades jurídicas inherentes a la Secretaria General del Municipio de Soledad.		1. Acompañe y asesore en materia Contractual a la Secretaria de Gobierno, Oficina de Sisben Y Secretaria de Obras Publicas en temas inherentes a la Secretaria General del Municipio.	
ACTIVIDAD 2 2. Asesorar en la elaboración de los actos administrativos que surjan con ocasión a los procesos de selección contractual que se le asignen.		2. Asesore en la elaboración y corrección de documentos en materia de contratación estatal de Contratistas por OPS (Clausurado) bajo la aplicación de las normas vigentes.	
ACTIVIDAD 3 3. Apoyar las distintas actividades de la Secretaria General Municipal, que requieran de su orientación jurídica		3. Apoye en el cargue masivo de las actividades de la Operación en materia de contratación Persona natural, por Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, en la Plataforma del Secop II de: SECRETARIA DE GOBIERNO (ALEXIS RODRIGUEZ, NEY BARRIOS, DAIMYCHELL CASTRO, ALEXANDER AFRICANO, RUBIEL DURAN, ANYELA CARMONA), OFICINA DE SISBEN (NAYERLIS PASTRANA, VANESSA ACOSTA, SINDI LOPEZ, ROSANA ZAMBRANO, YANERIS ARAGON, ERIKA GUTIERREZ, SLEIDY GONZALEZ, GLENDA CERVANTES, LIZ BERDUGO, NELLY CADENA, LILIANA MORENO, VALERIA TORRES, LILIANA GUZMAN, JOEL FONTALVO, DANIELA NORIEGA, LORENA RODRIGUEZ, FARIDES BARRIOS, CLAUDIA RODRIGUEZ, GERMAN FONTALVO, JESUS MANOTAS, YURANI URUETA,	



	ANGEL SANDOVAL, STEPAHI CORONELL, ANDRES CAMARGO, JULY BARRIOS, KATIA BOLAÑO, SAMUEL FABREGAS, KEVIN ESCORCIA, ARELYS MENDOZA, ERLÉNIS CASTRO, KELLY MOLINA, JHON DEL VALLE) Y SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS (ERICK GAMEZ).
ACTIVIDAD 4 4. Proyectar la respuesta de los conceptos en materia contractual que le sean solicitados.	4. Organice, revise y cargue en las Plataformas del SECOP II, ítem No 5, Carpetas individuales cada una soportadas así: 1. Viabilidad o Necesidad, 2. Solicitud de Disponibilidad Presupuestal, 3. Cdp, 4. Inexistencia de personal, 5. Análisis del Sector, 6. Estudios Previos, 7. Matriz de Riesgos, 8. Idoneidad , 9. Documentos Confidenciales, 10. No confidenciales, 11. Antecedentes, y 12. Proyección de Clausurado, dentro del proceso pre-contractual y contractual de las personas naturales vinculadas mediante Ordenes de Prestación de Servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
ACTIVIDAD 5 5. Las demás que designe el supervisor.	5. Realice el envío por correo electrónico de las carpetas completas y detalladas de los procesos contractuales de personas naturales finalizadas de la Secretaria de Gobierno, Oficina de Sisben y Secretaria de Obras Publicas, para el cargue de la plataforma SIA OBSERVA de cada uno de los procesos según su Dependencia .
ACTIVIDAD 6 6. Realizar Cargue y diligenciamiento de la plataforma SIIFWEB.	6. a). Realice el cargue masivo de la actividad de Solicitud de Registro Presupuestal para la Operación en materia de contratación Persona natural por Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, en la Plataforma del SIIFWEB de : SECRETARIA DE GOBIERNO (ALEXIS RODRIGUEZ, NEY BARRIOS, DAIMYCHELL CASTRO, ALEXANDER AFRICANO, RUBIEL DURAN, ANYELA CARMONA), OFICINA DE SISBEN (NAYERLIS PASTRANA, VANESSA ACOSTA, SINDI LOPEZ, ROSANA ZAMBRANO, YANERIS ARAGON, ERIKA GUTIERREZ, SLEIDY GONZALEZ, GLENDA CERVANTES, LIZ BERDUGO, NELLY CADENA, LILIANA MORENO, VALERIA TORRES, LILIANA GUZMAN, JOEL FONTALVO, DANIELA NORIEGA, LORENA RODRIGUEZ, FARIDES BARRIOS, CLAUDIA RODRIGUEZ, GERMAN FONTALVO, JESUS



	MANOTAS, YURANI URUETA, ANGEL SANDOVAL, STEPABI CORONELL, ANDRES CAMARGO, JULY BARRIOS, KATIA BOLAÑO, SAMUEL FABREGAS, KEVIN ESCORCIA, ARELYS MENDOZA, ERLNIS CASTRO, KELLY MOLINA, JHON DEL VALLE) Y SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS (ERICK GAMEZ).
ACTIVIDAD 7	
ACTIVIDAD 8	
Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: 1 2 3	
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.	
Fecha del Informe	17 DE JUNIO 2025



NELCY VILLA ESTARITA
Supervisor
Secretaria General
5d9b9a4d9ba8-2460844105113-6626e1f69846

Proyectado por: YORLEDIS VILLA ACEVEDO

NELCY VILLA ESTARITA : 5d9b9a4d9ba8-2460844105124-b50d52ea8184