

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA		Versión:	03
			Fecha:	02/04/2024
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Código:	PA-FT-11-01-58

DATOS DEL INFORME No. 4				
FECHA DE PRESENTACIÓN	Once (11) de junio de 2025			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	Desde	11/05/2025	Hasta	10/06/2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOHAN MATEO FORERO SARMIENTO			
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA	C.C No 1.072.716.604 expedida en Chía Cundinamarca			
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	YASBLEIDY VIRGINIA RODRIGUEZ ORDOÑEZ Personera Delegada para la Vigilancia de la Gestión Administrativa.			
IDENTIFICACIÓN SUPERVISOR	C.C No 1.053.340.339 expedida en Chiquinquirá			
DATOS DEL CONTRATO				
N° Y FECHA DEL CONTRATO	015 DE 2025			
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PERSONERIA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHÍA.			
PLAZO	CUATRO (4) MESES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN NÚMEROS Y LETRAS	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$ 12.800.000) M/TE.			
FECHAS (dd/mm/aa)	Inicio	11/02/2025	Terminación	10/06/2025
VALOR EJECUTADO (a la fecha de este informe)	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$9.600.000) M/TE			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	Financiera	100%	En Tiempo	CUATRO (04) MESES
MODIFICACIONES AL CONTRATO				

ADICIONES	Valor	N/A	Fecha	N/A
PRÓRROGAS	Plazo	N/A	Fecha	N/A
ANTICIPO	Valor	N/A	Fecha	N/A
SUSPENSIÓN	Tiempo	N/A	Fecha Reinicio	N/A
CESION	Fecha	11/03/2025		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES
1. Brindar el apoyo jurídico que se requiera dentro de las competencias de la Personería Delegada para la Vigilancia de la Gestión Administrativa y en general de la Personería Municipal de Chía.	ACTIVIDAD NO DESARROLLADA ESTE PERIODO	NO APLICA
2. Apoyar en la proyección y redacción de oficios y documentos requeridos por la Personería Municipal de Chía y/o la Personería Delegada para la Vigilancia de la Gestión Administrativa.	- Se notifica a la señora GLORIA YANETH traslado por competencia por queja de maltrato animal. - Se notifica al señor GLORIA DANEL VEGA CAMARGO traslado por competencia por queja de maltrato animal. - Se realiza traslado por competencia a la INSPECCION DE POLICIA Y SECRETARIA DE SALUD, por asuntos de maltrato animal, peticionario anónimo. - Se realiza traslado de respuesta emitida por la DIRECCIÓN DE URBANISMO a la veeduría amigos de Tiquiza. - Se notifica a la usuaria IVETH SOTO la respuesta emitida por ACCENORTE respecto de solicitud emita	RADICADOS 20250010003377 20250010003379 20250010003431 20250010003432 20250010003433 20250010003434 20250010003435 20250010003436 20250010003437 20250010003438 20250010003609 20250010003607 20250010003602 20250010003601 20250010003600 20250010003606 20250010003599 20250010003608 20250010003630 20250010003632 20250010003631 20250010003674 20250010004016 20250010004021 20250010004022

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

	por la misma respecto de la troncal de los andes. • Se realiza traslado por competencia a la SECRETARIA DE SALUD, respecto de queja anónimo por presunto maltrato animal. • Se notifica a la veeduría amigos de Tiquiza respuesta emitida por la CAR respecto del expediente completo que dio origen a la protección del rio Tiquiza. • Se remite por reparto a las INSPECCIONES DE POLICIA del municipio por presuntos actos de maltrato animal. • Se remite a la usuaria ALEJA MALEJA respuesta emitida por la SECRETARIA DE SALUD respecto de presunto caso de maltrato animal. • Se remite por reparto a las INSPECCIONES DE POLICIA del municipio por presuntos actos de maltrato animal. • Se remite a la usuaria DIANA HERNANDEZ respuesta emitida por la SECRETARIA DE SALUD respecto de presunto caso de maltrato animal. • Se notifica respuesta al peticionario JAIRO DIAZ por parte de la ACEENORTE cuestionamientos referentes a la troncal de los Andes. • Se realiza requerimiento al equipo PAE con referencia a la visita realizada a la IEO FAGUA SEDE ANTIGUA.	• 20250010004122 • 20250010004121 • 20250010004120 • 20250010004119 • 20250010004118
--	--	--

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

	• Se realiza requerimiento al equipo PAE con referencia a la visita realizada a la IEO FAGUA SEDE NUEVA. • Se realiza traslado por competencia a la ANI y ACCENORTE de queja interpuesta con temas específicos de la troncal de los Andes. • Se notifica respuesta de ACCENORTE a la administradora del conjunto ISLA VERDE respecto de cuestionamientos de la Troncal de los Andes. • Se realiza requerimiento al DOT de conformidad con la mesa de trabajo que se llevó a cabo con la veeduría amigos de Tiquiza para realizar cotejo de los planos que limitan la ronda del rio Tiquiza. • Se realiza requerimiento solicitando información al IDUVI de que destinación tiene los dineros que son consignados al municipio por concepto de cesiones tipo A específicamente los consignados por el proyecto de vivienda ALTA GRACIA. • Se realiza invitación a la SECRETARIA DE AMBIENTE para que se lleve a cabo mesa de trabajo con la veeduría amigos de Tiquiza para despejar dudas que tienen los integrantes de la misma respecto del proyecto de vivienda ALTA GRACIA. • Se remite a la usuaria PAULA MUÑOZ respuesta emitida por la SECRETARIA DE SALUD respecto de presunto caso de maltrato animal.	
--	--	--

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

	• Se notifica respuesta de ACCENORTE a la administradora del conjunto residencial MEDIA LUNA respecto de cuestionamientos de la Troncal de los Andes. • Se realiza traslado de respuesta a la señora ESPERANZA VALBUENA emitida por EMSERCHIA respecto de inundaciones en la vereda Fagua. • Se remite al usuario JOSE IGNACIO FORERO respuesta emitida por la SECRETARIA DE SALUD respecto de intervención por multitud de palomas en su conjunto residencial. • Se realiza requerimiento a la CAR respecto de los avances en el proceso que se encuentra en investigación respecto de una marranera ubicada en la vereda Tiquiza que aún se encuentra en funcionamiento. • Se realiza requerimiento al ICA respecto de los avances en el proceso que se encuentra en investigación respecto de una marranera ubicada en la vereda Tiquiza que aún se encuentra en funcionamiento. • Se realiza requerimiento a la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO respecto de los avances en el proceso que se encuentra en investigación respecto de una marranera ubicada en la vereda Tiquiza que aún se encuentra en funcionamiento.	
--	--	--

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

	- Se realiza requerimiento a la SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE respecto de los avances en el proceso que se encuentra en investigación respecto de una marranera ubicada en la vereda Tiquiza que aún se encuentra en funcionamiento. - Se realiza requerimiento a la INSPECTORA SEXTA DE POLICIA respecto de los avances en el proceso que se encuentra en investigación respecto de una marranera ubicada en la vereda Tiquiza que aún se encuentra en funcionamiento.	
3. Brindar apoyo profesional a la Personería Delegada para la vigilancia de la gestión administrativa de la Personería Municipal de Chía en el seguimiento previo y posterior de los procesos contractuales de la administración municipal, que se desarrollen en cumplimiento de sus diferentes actividades.	Se realiza control y seguimiento a las respuestas de requerimientos realizados a las diferentes entidades centralizadas y descentralizadas, de los radicados que serán soporte.	RADICADOS 20250010002908 20250010002950 20250010002948 20250010002947 20250010003089
4. Realizar y apoyar las visitas y/o acompañamientos que se requieran dentro de los procedimientos y trámites que se alleguen y que realiza a diario la Personería Delegada para la vigilancia de la gestión administrativa de la Personería Municipal de Chía.	- Se realizó conmemoración del Rio Bogotá en la IEO Tiquiza con los estudiantes del grado tercero. - Se realiza visita en la IEO FAGUA SEDE ANTIGUA para revisar los planes de alimentación escolar y verificar el estado actual de las cocinas para preparar en sitio. - Se realiza visita en la IEO FAGUA SEDE NUEVA para revisar los planes de alimentación escolar y verificar el estado actual de las cocinas para preparar en sitio. - Se realiza acompañamiento en la verificación de votos en las	ACTAS DE VISITAS CON FECHAS 11 de mayo del 2025 12 de mayo del 2025 14 de mayo del 2025 19 de mayo del 2025 19 de mayo del 2025

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

	instalaciones de la secretaria de participación ciudadana con el fin de elegir el representante de la mesa de la bicicleta. Se acompaña en la mesa de trabajo que se llevó a cabo en las instalaciones de la personería Municipal junto con la veeduría amigos de Tiquiza y la DIRECCIÓN DE URBANIMO.	
5. Brindar apoyo jurídico profesional en la revisión de expedientes de la Personería Delegada para La vigilancia de la gestión administrativa de la Personería Municipal de Chía	ACTIVIDAD NO DESARROLLADA ESTE PERIODO	NO APLICA
6. Ejercer las actividades en forma oportuna y dentro de los términos establecidos para cada asunto asignado, en coordinación con la supervisora del contrato.	Se realiza solicitud a diferentes secretarias y entidades dentro de los términos establecidos por la supervisora del contrato.	RADICADOS 20250010003377 20250010003379 20250010003431 20250010003432 20250010003433 20250010003434 20250010003435 20250010003436 20250010003437 20250010003438
7. Apoyar con el trámite de los requerimientos, solicitudes y consultas elevadas por la Personera Delegada para la vigilancia de la gestión administrativa de la Personería Municipal de Chía	Realicé tramites solicitados por la supervisora del contrato en los términos y direccionamientos correspondientes.	RADICADOS 20250010003377 20250010003379 20250010003431 20250010003432 20250010003433 20250010003434 20250010003435 20250010003436 20250010003437 20250010003438 .
8. Apoyar la elaboración de actas de comités, informes, reuniones, mesas de trabajo, actas de seguimiento, y demás documentos que solicite el Delegado (a) para la Vigilancia de la Gestión Administrativa y/o el Personero Municipal.	Se realizan actas de reuniones solicitadas por la Delegada para la Vigilancia de la Gestión Administrativa.	Se realiza acta de actividad para la conmemoración del Rio Bogotá en la IEO Tiquiza con los estudiantes del grado tercero el dia 11 de mayo del 2025.

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA		Versión:	03
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Fecha:	02/04/2024
			Código:	PA-FT-11-01-58

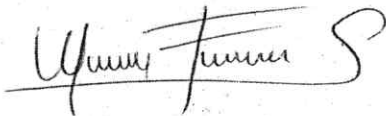
		- Se realiza acta de visita en la IEO FAGUA SEDE ANTIGUA para revisar los planes de alimentación escolar y verificar el estado actual de las cocinas para preparar en sitio 19 de mayo del 2025. - Se realiza acta de visita en la IEO FAGUA SEDE NUEVA para revisar los planes de alimentación escolar y verificar el estado actual de las cocinas para preparar en sitio 19 de mayo del 2025. - Se realiza acta de reunión de la mesa de trabajo que se llevó a cabo en las instalaciones de la personería Municipal junto con la veeduría amigos de Tiquiza y la DIRECCIÓN DE URBANIMO. 14 de mayo del 2025.
9. Apoyar la revisión y gestión documental de la correspondencia asignada a la Personería Delegada para la Vigilancia de la Gestión Administrativa de la Personería Municipal de Chía, mediante el sistema de CORRYCOM	ACTIVIDAD NO DESARROLLADA ESTE PERIODO	NO APLICA
10. Apoyo al Personero (a) Delegado (a) para la vigilancia de la gestión administrativa de la Personería Municipal de Chía en la proyección de decisiones sobre los temas, casos urgentes y especiales que se deban tramitar con relación a las directrices establecidas por el supervisor del contrato.	ACTIVIDAD NO DESARROLLADA ESTE PERIODO	NO APLICA
11. Presentar el informe de cumplimiento de manera mensual al supervisor del contrato en el formato dispuesto por la Entidad de las actividades desarrolladas, dando a conocer las novedades que se presenten	Se presenta informe de gestión el día once (11) de junio de 2025, junto con la cuenta de cobro y certificado de retención en la fuente.	Se presenta informe de gestión junto a los anexos correspondientes.

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

en la ejecución de sus obligaciones y subirlo en la plataforma del SECOP II oportunamente, junto con la cuenta de cobro y el certificado de retención en la fuente y entregar copia al supervisor, para poder efectuar los respectivos pagos, cuando corresponda		
12. Presentar los Informes que le sean solicitados por el Despacho del Personero y/o el supervisor del contrato en relación con los servicios y actividades del objeto contractual.	ACTIVIDAD NO DESARROLLADA ESTE PERIODO	NO APLICA
13. Las demás labores necesarias para el adecuado funcionamiento de la Personería Delegada para la Vigilancia de la Gestión Administrativa de la Personería Municipal de Chía.	Se realiza cuadro del PAE , donde se consolidan respuestas y hallazgos en cada una de las Instituciones Educativas del PRIMER CICLO Y SEGUNDO CICLO .	Se comparte cuadro con la supervisora del contrato.
14. Realizar poyo cuando se requiera a los demás Personeros delegados y a las actividades que adelanta la Personería municipal en cumplimiento de sus fines misionales	ACTIVIDAD NO DESARROLLADA ESTE PERIODO	NO APLICA
15. Ejercer las actividades en forma oportuna y dentro de los términos establecidos para cada asunto asignado, en coordinación con el supervisor del contrato	Se realiza actividad sin novedad por reportar.	Se realiza actividad sin novedad por reportar en el mes de marzo.
16. Cumplir con las Obligaciones contractuales, teniendo en cuenta lo señalado en la minuta que para el efecto se suscribirá	Se realiza actividad sin novedad por reportar.	Se realiza actividad sin novedad por reportar en el mes de marzo.
17. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato	Se realiza actividad sin novedad por reportar.	Se realiza actividad sin novedad por reportar en el mes de marzo.
18. Responder por sus actos u omisiones en ejecución del contrato cuando por ello cause perjuicios a la Personería Municipal de Chía o a terceros.	Se realiza actividad sin novedad por reportar.	Se realiza actividad sin novedad por reportar en el mes de marzo.
19. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de terminación del contrato, conjuntamente con el supervisor del mismo.	Se suscribe acta de inicio del contrato No 015 de 2025.	Acta reposa física y en SECOP II
20. Cumplir con lo establecido en el manual de identidad visual de la Personería Municipal	Se realiza actividad sin novedad por reportar.	Se realiza actividad sin novedad por reportar en el mes de marzo.
21. Cumplir con lo establecido en el reglamento interno de la Entidad, en cuanto a los lineamientos generales	Se realiza actividad sin novedad por reportar.	Se realiza actividad sin novedad por reportar en el mes de marzo.

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

22. Las demás que por la naturaleza del contrato sean necesarias.		Se realiza actividad sin novedad por reportar.		Se realiza actividad sin novedad por reportar en el mes de marzo.
23. Las demás que sean designadas por el Personero Municipal en función del objeto del contrato		Se realiza actividad sin novedad por reportar.		Se realiza actividad sin novedad por reportar en el mes de marzo.
24. Las contenidas en la ley 80 de 1993 referentes a sus derechos y deberes		Se realiza actividad sin novedad por reportar		Se realiza actividad sin novedad por reportar en el mes de marzo.
ÍTEM	FECHA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE LA PLANILLA	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (Año – Mes)	VALOR APORTADO
ARL	27/05/2025	9486116572	2025 – 05	7.500
SALUD	27/05/2025	9486116572	2025 – 05	178.000
PENSION	27/05/2025	9486116572	2025 – 05	227.800



JOHAN MATEO FORERO SARMIENTO
NOMBRE CONTRATISTA
CC: 1.072.716.604
CONTRATISTA

En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor (a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el período informado, hago constar que el contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con los aportes parafiscales y de seguridad social; según documentos soportes adjuntos, por lo cual autorizo el presente pago, que corresponde al cuarto pago, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula quinta del Contrato N° 015 del año 2025.



YASBLEIDY VIRGINIA RODRIGUEZ ORDOÑEZ
Personera Delegada para la Vigilancia de la Gestión Administrativa.
SUPERVISORA