

84

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMATO DE REGISTRO	
		FGC-09	Página 1 de 4
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 01-06-2025 AL 16-06-2025 CONTRATO / ORDEN: De

C	P	S	2	0	2	5	0	5	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 Fecha: 15-01-2025 Registro Presupuestal N° 2025000091
(DD-MM-AA) (DD-MM-AA) (DD- MM-AA)

FECHA INICIACIÓN: 17/01/2025 FECHA TERMINACIÓN: 16-06-2025 VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$) *4'352.970 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) (\$) _____ INFORME No.6 DE 6
(DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

*Incluye adición y prórroga

CONTRATISTA: ANGELA MARÍA QUINTERO CASTELLANOS

SUPERVISOR: CAMILO ANDRÉS BECERRA MANOSALVA

N° FICHA SGI-ALMERA 126

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para realizar piezas gráficas y de ilustración que fortalezcan el proyecto comunicación y educación desde la participación sustentable.

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)			
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)
1	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, deberá apoyar con el diseño de los contenidos y el material gráfico que requieran las dependencias y la Dirección General de Corpoboyacá. Así como organizar y ajustar la información recibida para su uso en las diferentes publicaciones que se realicen desde la Corporación.	Se realizó ajustes al diseño de carrusel para publicación en redes sociales sobre la especie invasora: Garcita del ganado- ardea ibis.	X			El producto terminado se encuentra disponible en las diferentes plataformas virtuales de la Corporación, sea la página web o las redes sociales. Además, conservamos copias del material en un disco duro del equipo de comunicaciones o en las siguientes rutas: drive/comunicaciones/100-49REGISTROS/100-4913RegistrosAudiovisuales/Piezasgráficas/2025 para uso exclusivo de la Corporación Informe mensual de actividades en formato FGC-09, previamente revisada y aprobada por el supervisor.
2	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, deberá diseñar y configurar mensajes visuales significantes (logotipos, marcas, carteles, infografías, iconos, revistas, portadas, vallas, tarjetas, plantillas, pendones, entre otros, para apoyar el proceso Gestión de Comunicaciones, para el desarrollo de sus actividades.	Diseño de piezas gráficas en conmemoración del cumpleaños de los municipios: - Tuta 249 años de fundación - Villa de Leyva 453 años de fundación - Santana 219 años de fundación - Aquitania 248 años de fundación	X			El producto terminado se encuentra disponible en las diferentes plataformas virtuales de la Corporación, sea la página web o las redes sociales. Además, conservamos copias del material en un disco duro del equipo de comunicaciones o en las siguientes rutas: drive/comunicaciones/100-49REGISTROS/100-4913RegistrosAudiovisuales/Piezasgráficas/2025 para uso exclusivo de la Corporación Informe mensual de actividades en formato FGC-09, previamente revisada y aprobada por el supervisor.

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ				GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				FORMATO DE REGISTRO	
					FGC-09	Página 2 de 4
				Versión 05	11/03/2020	
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
3	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, deberá diseñar contenidos de comunicación interna y externa que refuercen la buena imagen de la corporación con material específico como: informativo "nuestras Noticias" Corpoboyacá, presentaciones, vacantes, calendarios, fechas importantes, entre otros.	No fue requerida por la entidad.	X			El producto terminado se encuentra disponible en las diferentes plataformas virtuales de la Corporación, sea la página web o las redes sociales. Además, conservamos copias del material en un disco duro del equipo de comunicaciones o en las siguientes rutas: drive/comunicaciones/100-49REGISTROS/100-4913RegistrosAudiovisuales/Piezasgráficas/2025 para uso exclusivo de la Corporación Informe mensual de actividades en formato FGC-09, previamente revisada y aprobada por el supervisor.
4	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, deberá apoyar en la divulgación en las redes sociales y portal web de la corporación de fechas ambientales e información de interés a través de imágenes, infografías y demás piezas gráficas.	Se realizó el diseño de imágenes para publicación en redes sociales para el inicio de semana del mes de las siguientes fechas: 2, 9, 16, 23 y 30 de Junio.	X			El producto terminado se encuentra disponible en las diferentes plataformas virtuales de la Corporación, sea la página web o las redes sociales. Además, conservamos copias del material en un disco duro del equipo de comunicaciones o en las siguientes rutas: drive/comunicaciones/100-49REGISTROS/100-4913RegistrosAudiovisuales/Piezasgráficas/2025 para uso exclusivo de la Corporación Informe mensual de actividades en formato FGC-09, previamente revisada y aprobada por el supervisor.
5	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, deberá brindar apoyo y acompañamiento a las diferentes acciones y/o reuniones que desde la Oficina de Comunicaciones se programan para tratar temas internos y externos de la corporación.	Se asistió a la reunión del equipo de comunicaciones convocada por el líder de comunicaciones.	X			Las actas de las reuniones se encontrarán en el siguiente enlace drive/comunicaciones/100-44PLANES/100-4419PlanGeneralDeMedios/ActadereunionFPM-02/2025
6	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, deberá entregar los archivos y evidencias debidamente ordenadas cronológicamente durante la ejecución del contrato.	Se presenta Plan de trabajo según las actividades pactadas correspondiente al mes de mayo. Se presenta informe de actividades con soportes debidamente cargados en el drive asignado.	X			El producto terminado se encuentra disponible en las diferentes plataformas virtuales de la Corporación, sea la página web o las redes sociales. Además, conservamos copias del material en un disco duro del equipo de comunicaciones o en las siguientes rutas: drive/comunicaciones/100-49REGISTROS/100-4913RegistrosAudiovisuales/Piezasgráficas/2025 para uso exclusivo de la Corporación Informe mensual de actividades en formato FGC-09, previamente revisada y aprobada por el supervisor.

 Corporación	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ		GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		FORMATO DE REGISTRO	
			FGC-09	Página 3 de 4
		Versión 05	11/03/2020	
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS				

7.	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	Se entrega carpeta comprimida, con todas las piezas gráficas desarrolladas durante el mes de mayo.	X					FGD-02 INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL, revisado y aprobado por el supervisor, en la ruta: drive/comunicaciones/100-49REGISTROS/100-4913RegistrosAudiovisuales/Piezasgráficas/2025 para uso exclusivo de la Corporación
----	--	--	---	--	--	--	--	---

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.

** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad

(1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida

(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes

(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.

(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$)	40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV) (\$)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
				%	12.5	%	16	%	0.522
JUNIO	11-06-2025	\$2.321.584	\$928.634	VALOR (\$)	\$116.079	VALOR (\$)	\$148.581	VALOR (\$)	\$4.847
				VALOR TOTAL APORTES (\$) \$269.508					

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.

*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

PROGRAMACION DE PAGOS:

PROGRAMACIÓN DE PAGOS.					TOTAL VALOR A PAGAR (Σ Valores programados)	\$21.764.850
ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO						
CODIGO FUENTE	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01					
	A ↓	B ↓	C ↓			
	1.2.3.1.01.03.01	_____	_____			
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	\$ 21.764.850	\$	\$			



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 4 de 4

Versión 05

11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROGRAMACION DE PAGOS						No. (6) DE PAGOS (6)	
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N° n/x	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR)↑	\$21.764.850
		A	B	C	Inserte columnas de ser necesario	D	E
		1.2.3.1.01.03.01	-----	-----		TOTAL PAGO (\$) (A+B+C+...)	SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)
	1	\$ 2.031.386				\$ 2.031.386	\$ 19.733.464
	2	\$ 4.352.970				\$ 4.352.970	\$ 15.380.494
	3	\$ 4.352.970				\$ 4.352.970	\$ 11.027.524
	4	\$ 4.352.970				\$ 4.352.970	\$ 6.674.554
	5	\$ 4.352.970				\$ 4.352.970	\$ 2.321.584 ✓
X	6	\$ 2.321.584				\$ 2.321.584	0

FIRMA CONTRATISTA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO
FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN

FIRMA SUPERVISOR