PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, junio de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7559785
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7559785

FANY YANETH FORERO MOGOLLON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.525.413 de Facatativá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE.*** *($45.838.693). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de* ***CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE*** *($459.920), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de* ***CUATRO MILLONES QUINIENTS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE*** *($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de* ***TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS*** *M/CTE ($3.985.973).*
Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
"Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA..

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Acompañar a la población campesina de las fichas 3167888, 3216365, 3184299, 3204464, 3204423 y 3248073 en actividades de ejecutar el plan de producción de cultivo de acuerdo a criterio técnico	Evidencias Fotográficas con la ejecucion de actividades
10.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participar en la reunión de seguimiento operativo de la ejecución del Programa CAMPESENA	Evidencias Fotográficas de participación en la reunión mensual del programa
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de junio y presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	27725	El Peñón (vereda Hondura)	22/05/2025	23/05/2025
2	28725	San Benito (vereda Novillero)	24/05/2025	25/05/2025

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados, y el No. 7971291391 de la planilla, operador Nuevo soi, correspondiente al pago de salud, pensión y ARL del mes de mayo del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



FANY YANETH FORERO MOGOLLON
Contratista
C.C. No. 35.525.413

Recibí a satisfacción:



GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7559785
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2025

OBLIGACION 3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definida por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA

Acciones realizadas: Acompañar a la población campesina de las fichas 3167888, 3216365, 3184299, 3204464, 3204423 y 3248073 en actividades de ejecutar el plan de producción de cultivo de acuerdo a criterio técnico

Evidencias: Fotografías

Ficha 3167888 Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria

Charla interactiva nutrientes necesarios para producción agrícola y funciones





Trabajo en grupo realizando biopreparado



Evaluando deficiencias o excesos nutricionales en plantas






Ficha 3204464 Implementación de buenas prácticas agrícolas – Guavatá

Charla interactiva y práctica: monitoreo de plagas y enfermedades




Segunda aplicación de fertilizante



Toma pH: agua de acueducto y suelo cultivado





Ficha 3184299 Producción Agropecuaria Ecológica para la soberanía alimentaria (Novillero)

Charla interactiva funciones de los nutrientes en plantas y fertilizantes que lo suplen



Trabajo de grupo



Practica de observación deficiencias o excesos nutricionales o daño por insectos o enfermedades



Imágenes enviadas al grupo waths App para facilitar el aprendizaje







Ficha 3204423 Producción Agropecuaria Ecológica para la soberanía alimentaria (San Benito- El Junco)

Charla interactiva funciones de los nutrientes en plantas y fertilizantes que los suplen





Observación hay deficiencias o excesos de nutrientes, daño por insectos o enfermedades?







Imágenes enviadas al waths App como apoyo a la formación







Ficha 3248073 Buenas Practicas Agrícolas (La Belleza)

Charla con Productores que tienen avances en implementación de BPA y nuevos que ingresaran a la capacitación para implementar y certificasen



Se hace recorrido con quienes tienen los mayores avances, para dar apoyo y agilizar su certificación















Se visitan predios para revisar los avances, además dar a conocer a las personas nuevas evidencias de implementación BPA




10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones realizadas: Participar en la reunión de seguimiento operativo de la ejecución del Programa CAMPESENA

Evidencias: Evidencias Fotográficas y lista asistencia de participación en la reunión mensual del programa





OBLIGACIÓN 12: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de abril y presentado al Supervisor del contrato.

Evidencias: Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2025

OBLIGACION 8: Acompañar a la población campesina, en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definida por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampoSENA.

Acciones realizadas: Acompañar a la población campesina de las fichas 3167888, 3216365, 3184299, 3204464, 3204423 y 3248073 en actividades de ejecutar el plan de producción de cultivo de acuerdo a criterio técnico

Evidencias: Fotografías

Ficha 3167888 Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria

Charla interactiva nutrientes necesarios para producción agrícola y funciones

Trabajo en grupo realizando biopreparado

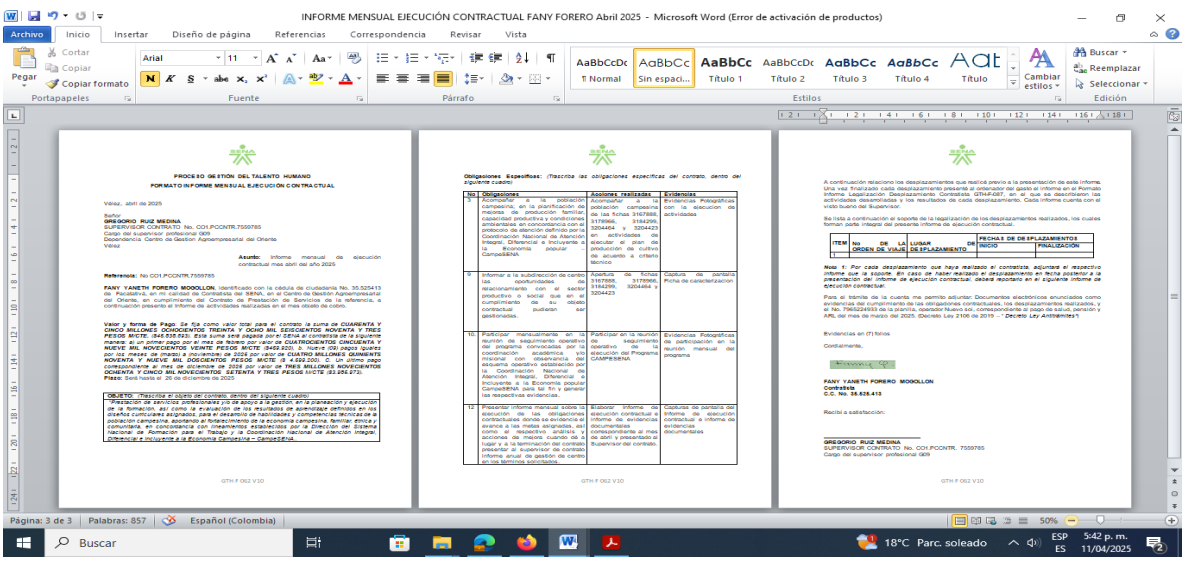
Evaluando deficiencias o excesos nutricionales en plantas

Ficha 3204464 Implementación de buenas prácticas agrícolas – Guavatá

Charla interactiva y práctica; monitoreo de plagas y enfermedades

Segunda aplicación de fertilizante

Toma pH, agua de acueducto y suelo cultivado



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL FANY FORERO Abril 2025 - Microsoft Word (Error de activación de productos)

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, abril de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7559785
Cargo del supervisor profesional 0109
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7559785

FANY YANETH FORERO MOGOLLON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.525413 de Facatativá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes citado de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($45.838.693). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.973). b) Cinco pagos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.985.973).*
Plazo: *Será hasta el 26 de diciembre de 2025*

OBJETO: *"Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampoSENA.*

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Acompañar a la población campesina, en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampoSENA.	Acompañar a la población campesina de las fichas 3167888, 3178966, 3184299, 3204464 y 3204423 en actividades de ejecutar el plan de producción de cultivo de acuerdo a criterio técnico	Evidencias Fotográficas con la ejecución de actividades
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Apertura de fichas 3167888, 3178966, 3184299, 3204464 y 3204423	Captura de pantalla Ficha de caracterización
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampoSENA a la cual fue llamado las respectivas evidencias.	Participar en la reunión de seguimiento operativo de la ejecución del Programa CAMPESENA.	Evidencias Fotográficas de participación en la reunión mensual del programa
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como las dificultades y las acciones de mejora cuando de a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de abril y presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe de Ejecución Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se rista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	DE	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
				INICIO	FINALIZACIÓN
1					

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe con la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados, y el No. 79652249[illegible] de la planilla, operador Nuevo sol., correspondiente al pago de salud, pensión y ARL del mes de marzo del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 –" *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

FANY YANETH FORERO MOGOLLON
Contratista
C.C. No. 35.525.413

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7559785
Cargo del supervisor profesional 0109

GTH F 062 V10

Página: 3 de 3 | Palabras: 857 | Español (Colombia) | 50%

Buscar | 18°C Parc. soleado | ESP ES | 5:42 p. m. 11/04/2025

FANY YANETH FORERO MOGOLLON
C.C. No. 35.525.413
CO1.PCCNTR. 5941319

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 15 de mayo de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	27725	**Fecha Solicitud**	2025-05-14	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-05-15	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FANY YANETH FORERO MOGOLLON	CC: 35525413	35525413	Autorizada	2025-05-22	2025-05-23	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / EL PENON	1,5	No	50	1,5	4.599.200,00	252.390,00	378.585,00	100.000,00	478.585,00	VIÁTICOS FORMACION 22-23 MAY A EL PEÑON-VDA LA HONDURA ORIENTAR FPI FICHA 3167888
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**100.000,00**	**478.585,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 22-23 MAY AL PEÑON-VDA LA HONDURA ORIENTAR FPI FICHA 3167888

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/05/15 14:25:53 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 15 de mayo de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	15/05/2025 11:11:22

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
15/05/2025 2:26:06 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 30 de mayo del 2025

PRESENTADO A: JAVIER GONZALES FRANCO, **Subdirector de centro (e)**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
27725	22/05/2025	23/05/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
El Peñón (vereda La Hondura	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

OBJETO DE LA COMISIÓN:
Orientar formación presencial en las fichas 3167888 mediante la actividad "Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo al sistema productivo y normatividad vigente"

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1 : 22/05/2025

Desplazamientos ruta de ida: Vélez-EL Peñón (Vereda La Hondura)

Actividades a ejecutar: 1. Charla interactiva tipos de fertilizantes, características y aplicación en cultivos según requerimientos

2. En grupos de 4 aprendices desarrollar taller entregado por el instructor y socializar con sus compañeros

Día 2: 23/05/2025

Actividades a ejecutar: 1. visita a unidades productivas

RESULTADOS:

1. Realice Charla interactiva tipos de fertilizantes, características y aplicación en cultivos según requerimientos
2. Los aprendices realizaron el taller, afianzando conocimientos del tema “tipos de fertilizantes, características y aplicación en cultivos según requerimientos. Evidenciando el bajo conocimiento en fertilizantes y requerimientos de las plantas. Reconociendo que la fertilización se hace por tradición y no por conocimiento actualizado.
3. Realice retroalimentación del tema, despejando dudas y adicionando conocimiento.
4. Se asignan tareas para poner en práctica en los diferentes cultivos
5. Se hace visita al lugar en donde implementara la huerta

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe
1. Formato de legalización de transporte informal 2. Fotos 3. Lista de asistencia

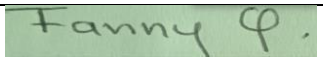
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Poner en práctica en su predios los conocimientos aprendidos	Aprendices	16/03/2025 en adelante
Apoyar a aprendices técnicamente, para la puesta en practica	Instructor y Aprendices	16/03/2025 en adelante

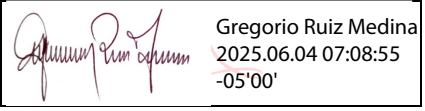
CONCLUSIÓNES:

1. El aprendizaje es un proceso en donde se combina la teoría, la práctica y la experiencia.

2. Es importante plantear objetivos alcanzables, hacer un plan, ejecutar y evaluar

3. Los aprendices deben desarrollar las actividades desescolarizadas programadas por el instructor, así lograr la puesta en marcha de su proyecto

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
FANY YANETH FORERO MOGOLLON	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR DE CONTRATO **PROFESIONAL G09**	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	

Evidencias fotográficas comisión

Charla interactiva tipos de fertilizantes y aplicación al cultivo




Trabajo en grupo realizando biopreparado

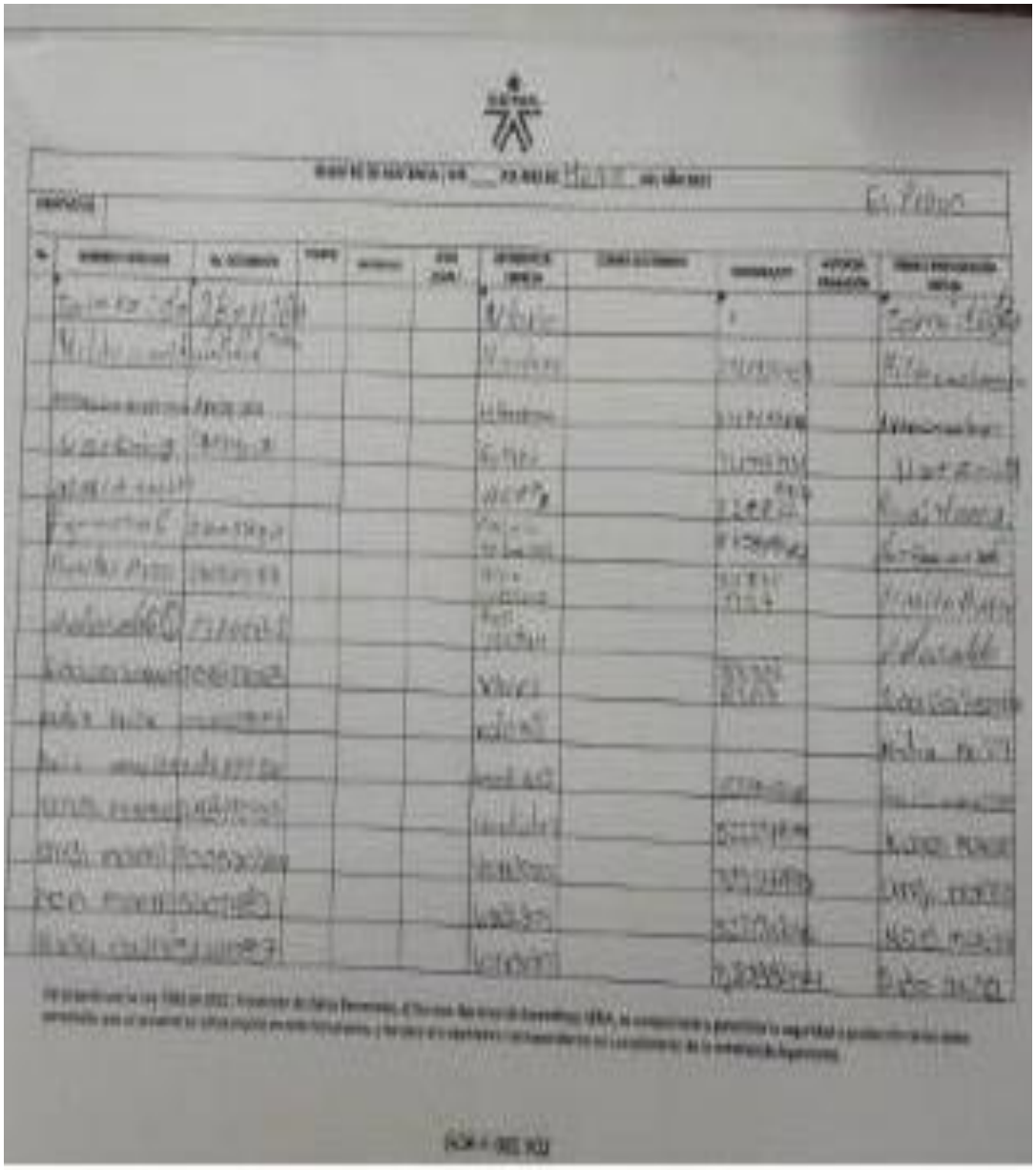


Evaluando deficiencias o excesos nutricionales en plantas






Lista de asistencia



	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Vélez, 22 de mayo de 2025**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	FANY YANETH FORERO MOGOLLON	**Código Centro:**	**954610**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	35.525.413	**Fecha de elaboración:**	30/05/2025

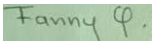
En desarrollo de la comisión No. 27725 durante los días 22 y 23 del mes de mayo de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
22/05/2025	Vélez - El Peñón (La Hondura)	Moto	50000
23/05/2025	peñón (La Hondura) - Vélez	Moto	50000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	FANY YANETH FORERO MOGOLLON	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	PCCNTR-5941319	**Cargo:**	PROFESIONAL G09	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 (E
Firma:		**Firma:**	 Gregorio Ruiz Medina 2025.06.04 07:10:31 -05'00'	**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier González Franco Fecha: 2025.06.04 07:45:39 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 16 de mayo de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	28725	**Fecha Solicitud**	2025-05-15	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-05-16	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FANY YANETH FORERO MOGOLLON	CC: 35525413	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-05-24	2025-05-25	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / SAN BENITO	1,5	No	50	1,5	4.599.200,00	252.390,00	378.585,00	100.000,00	478.585,00	VIÁTICOS FORMACION 24-25 MAY A SAN BENITO VDA NOVILLERO ORIENTAR FPI FICHA 3184299
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**100.000,00**	**478.585,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 24-25 MAY A SAN BENITO VDA NOVILLERO ORIENTAR FPI FICHA 3184299

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/05/16 09:07:49 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 16 de mayo de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	16/05/2025 8:59:08

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
16/05/2025 9:08:03 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 2 de mayo del 2025

PRESENTADO A: JAVIER GONZALES FRANCO, **Subdirector de centro (e)**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
28725	24/05/2025	25/05/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
San Benito (vereda La Novillero)	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

OBJETO DE LA COMISIÓN:
Orientar formación presencial en las fichas 3184299 mediante la actividad "Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo al sistema productivo y normatividad vigente"

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1 : 24/05/2025

Actividades a ejecutar: 1. Charla interactiva tipos de fertilizantes, características y aplicación en cultivos según requerimientos

2. En grupos de 4 aprendices desarrollar taller entregado por el instructor y socializar con sus compañeros

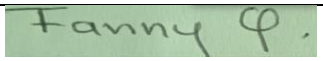
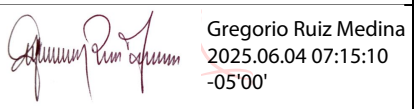
Día 2: 25/05/2025

Actividades a ejecutar: 1. visita a unidades productivas

RESULTADOS:

1. Realice Charla interactiva tipos de fertilizantes, características y aplicación en cultivos según requerimientos

2. Los aprendices realizaron el taller, afianzando conocimientos del tema “tipos de fertilizantes, características y aplicación en cultivos según requerimientos. Evidenciando el bajo conocimiento en fertilizantes y requerimientos de las plantas. Reconociendo que la fertilización se hace por tradición y no por conocimiento actualizado.
3. Realice retroalimentación del tema, despejando dudas y adicionando conocimiento.
4. Se asignan tareas para poner en práctica en los diferentes cultivos
5. Se hace visita al lugar en donde implementara la huerta

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Formato de legalización de transporte informal 2. Fotos 3. Lista de asistencia		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Poner en práctica en su predios los conocimientos aprendidos	Aprendices	16/04/2025 en adelante
Apoyar a aprendices técnicamente, para la puesta en practica	Instructor y Aprendices	16/04/2025 en adelante
CONCLUSIÓNES: **1.** El aprendizaje es un proceso en donde se combina la teoría, la práctica y la experiencia. **2.** Es importante plantear objetivos alcanzables, hacer un plan, ejecutar y evaluar 3. Los aprendices deben desarrollar las actividades desescolarizadas programadas por el instructor, así lograr la puesta en marcha de su proyecto		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
FANY YANETH FORERO MOGOLLON		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR DE CONTRATO **PROFESIONAL G09**	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	

Evidencias fotográficas comisión

Charla interactiva tipos de fertilizantes y aplicación al cultivo



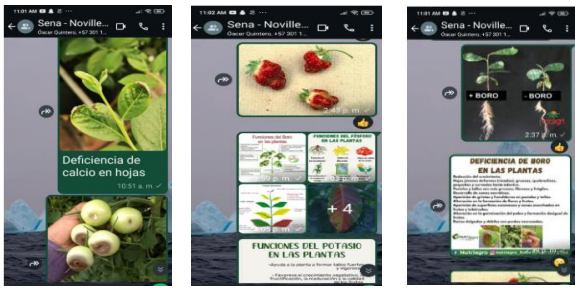
Trabajo en grupo



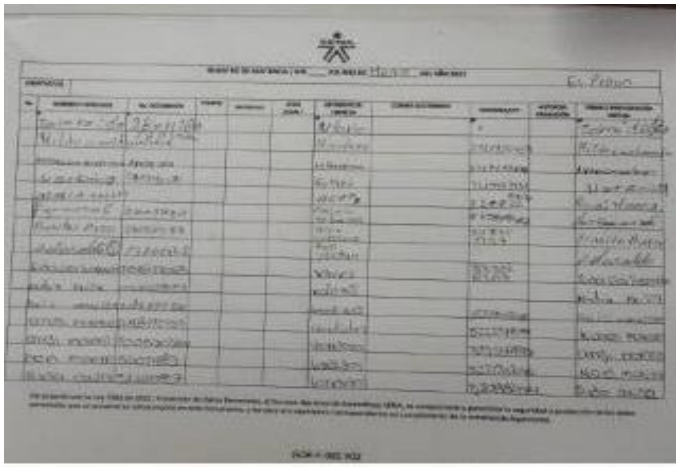
Evaluando deficiencias o excesos nutricionales en plantas



Imágenes enviadas al grupo waths app para facilitar el aprendizaje



Lista de asistencia



	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Vélez, 24 de mayo de 2025**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	FANY YANETH FORERO MOGOLLON	**Código Centro:**	**954610**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	35.525.413	**Fecha de elaboración:**	2/06/2025

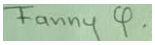
En desarrollo de la comisión No. 28725 durante los días 24 y 25 del mes de mayo de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
24/05/2025	Vélez – San Benito (Novillero)	Moto	50000
25/05/2025	San Benito (Novillero)- Vélez	Moto	50000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	FANY YANETH FORERO MOGOLLON	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	PCCNTR-5941319	**Cargo:**	PROFESIONAL G09	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 (E
Firma:		**Firma:**	 Gregorio Ruiz Medina 2025.06.04 07:15:56 -05'00'	**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier González Franco Fecha: 2025.06.04 07:47:23 -05'00'