PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, junio 30 de 2025

Señor (a)
BLADIMIR COBA RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7445651
Coordinador Académico
Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7445651 del año 2025

MILEY ANDREA ESPINOSA VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No.43.731.658 de envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE COMERCIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $ 4.599.511 (cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos) o proporcional por fracción de mes

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Comercio y Ventas, en el área temática de Asesoría Comercial.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	El contratista ejecuta la formación conforme con programación y planeación	Formatos del procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de formación integral	No aplica evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	El contratista evalúa la ejecución de la formación conforme con programación de las fichas 2924869-3168222	Formatos del procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el secop II
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	El contratista ejecuta la formación conforme con programación y planeación de las fichas 2924869-3168222	Formatos del procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el secop II
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	El contratista utiliza estratégicas didácticas activas	Guías de aprendizaje ubicadas en plataforma definida por la institución (Sofía Plus
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo el contratista no ha sido convocado para esta función	No aplica para el periodo evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista evalúa la ejecución de la formación conforme con programación	formatos del procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el secopII
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo el contratista no ha sido requerido para formación complementaria	No aplica para el periodo evidencia

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	El contratista evalúa la ejecución de la formación conforme con programación e informa oportunamente al coordinador	Formatos del procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el secop II
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo el contratista no ha sido convocado para selección de aprendices	No aplica para el periodo evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El contratista vela por el cumplimiento de reglamento y manual de convivencia del centro	Informes al coordinador académico
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo el contratista no ha sido convocado para esta función	No aplica para el periodo evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El contratista constantemente participa de esta actividad y se realiza divulgación a los aprendices	Informes de gestión ambiental que reposan en el aplicativo institucional COMPROMISO
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo el contratista no ha sido convocado para la promoción del portafolio de servicios	No aplica para el periodo la evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	El contratista realiza seguimiento de etapa productiva de la ficha 2924869	Formatos del procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el secop II
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El contratista no tiene asignados bienes ni elementos para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica para el periodo la evidencia
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR		Certificación emitida por el Sena y reposa en

	PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	El contratista instructor se encuentra certificado	la hoja de vida, en los archivos del área de contratación
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Para el periodo el contratista no ha sido convocado para esta función	No aplica evidencia
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo el contratista no ha sido convocado para apoyar y acompañar esta función	No aplica evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	El contratista no ha sido convocado para esta función	No aplica evidencia
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El contratista no se le han asignado funciones diferentes a las antes anotadas	No aplica evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

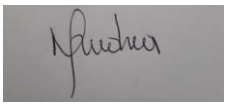
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y seguridad social No. 33683375 asopagos del mes de mayo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

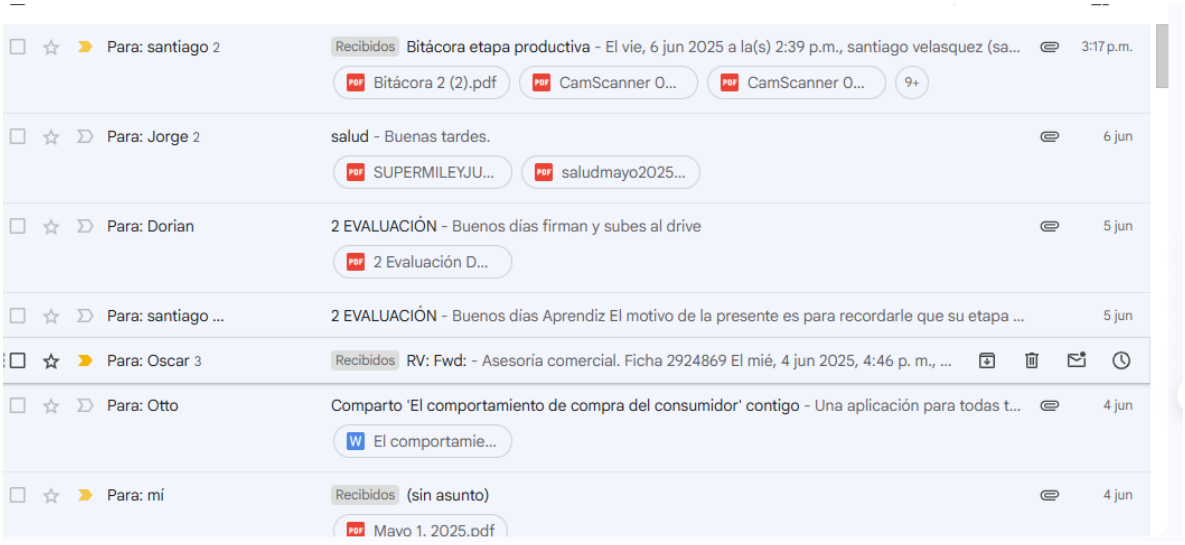
Cordialmente,

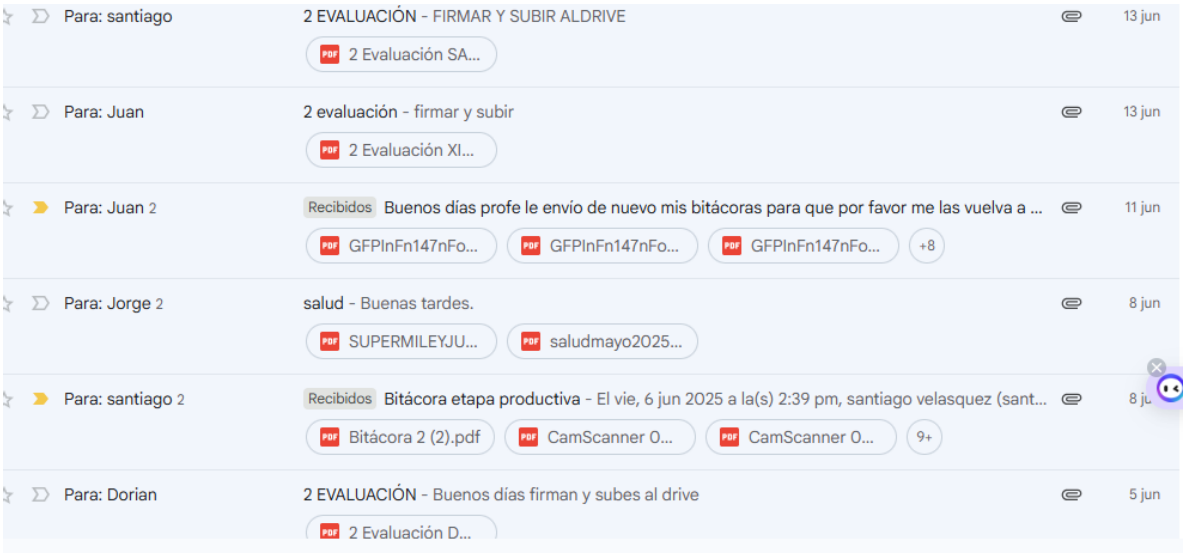


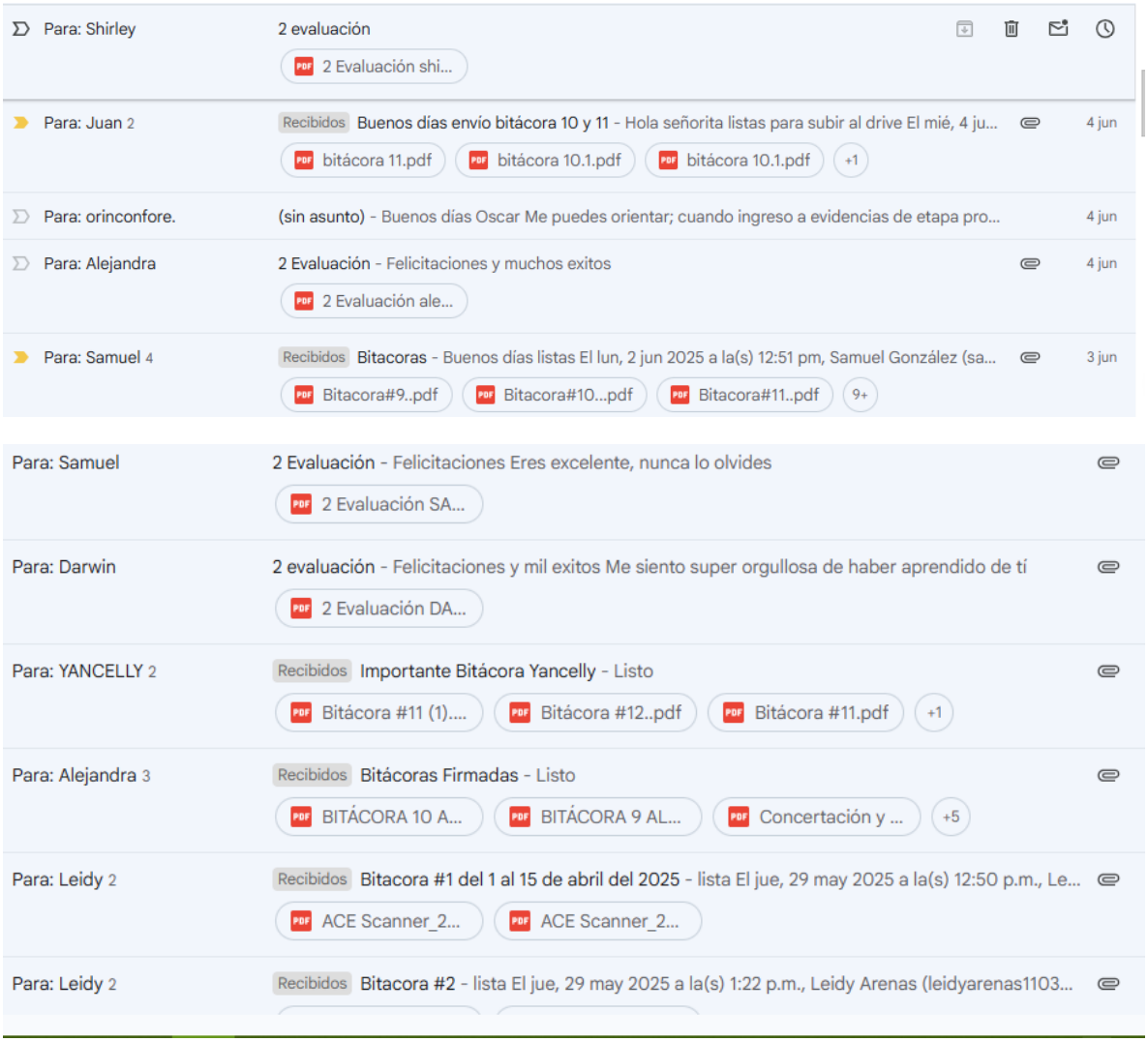
Firma
MILEY ANDREA ESPINOSA VALENCIA
Contratista
C.C. No. 43.731.658

Recibí a satisfacción:

Firma
BLADIMIR COBA RODRÍGUEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7445651 del año 2025
Coordinador Académico


Para: santiago 2
Recibidos Bitácora etapa productiva - El vie, 6 jun 2025 a la(s) 2:39 p.m., santiago velasquez (sa...
3:17 p.m.
Bitácora 2 (2).pdf
CamScanner 0...
CamScanner 0...
9+
Para: Jorge 2
salud - Buenas tardes.
6 jun
SUPERMILEYJU...
saludmayo2025...
Para: Dorian
2 EVALUACIÓN - Buenos días firman y subes al drive
5 jun
2 Evaluación D...
Para: santiago ...
2 EVALUACIÓN - Buenos días Aprendiz El motivo de la presente es para recordarle que su etapa ...
5 jun
Para: Oscar 3
Recibidos RV: Fwd: - Asesoría comercial. Ficha 2924869 El mié, 4 jun 2025, 4:46 p. m., ...
Para: Otto
Comparto 'El comportamiento de compra del consumidor' contigo - Una aplicación para todas t...
4 jun
El comportamie...
Para: mí
Recibidos (sin asunto)
4 jun
Mayo 1, 2025.pdf


Para: santiago
2 EVALUACIÓN - FIRMAR Y SUBIR ALDRIVE
13 jun
2 Evaluación SA...
Para: Juan
2 evaluación - firmar y subir
13 jun
2 Evaluación XI...
Para: Juan 2
Recibidos Buenos días profe le envío de nuevo mis bitácoras para que por favor me las vuelva a ...
11 jun
GFPInFn147nFo...
GFPInFn147nFo...
GFPInFn147nFo...
+8
Para: Jorge 2
salud - Buenas tardes.
8 jun
SUPERMILEYJU...
saludmayo2025...
Para: santiago 2
Recibidos Bitácora etapa productiva - El vie, 6 jun 2025 a la(s) 2:39 pm, santiago velasquez (sant...
Bitácora 2 (2).pdf
CamScanner 0...
CamScanner 0...
9+
Para: Dorian
2 EVALUACIÓN - Buenos días firman y subes al drive
5 jun
2 Evaluación D...


Para: Shirley
2 evaluación
2 Evaluación shi...
Para: Juan 2
Recibidos Buenos días envío bitácora 10 y 11 - Hola señorita listas para subir al drive El mié, 4 ju...
4 jun
bitácora 11.pdf
bitácora 10.1.pdf
bitácora 10.1.pdf
+1
Para: orinconfore.
(sin asunto) - Buenos días Oscar Me puedes orientar; cuando ingreso a evidencias de etapa pro...
4 jun
Para: Alejandra
2 Evaluación - Felicitaciones y muchos exitos
4 jun
2 Evaluación ale...
Para: Samuel 4
Recibidos Bitacoras - Buenos días listas El lun, 2 jun 2025 a la(s) 12:51 pm, Samuel González (sa...
3 jun
Bitacora#9..pdf
Bitacora#10...pdf
Bitacora#11..pdf
9+
Para: Samuel
2 Evaluación - Felicitaciones Eres excelente, nunca lo olvides
2 Evaluación SA...
Para: Darwin
2 evaluación - Felicitaciones y mil exitos Me siento super orgullosa de haber aprendido de tí
2 Evaluación DA...
Para: YANCELLY 2
Recibidos Importante Bitácora Yancelly - Listo
Bitácora #11 (1)....
Bitácora #12..pdf
Bitácora #11.pdf
+1
Para: Alejandra 3
Recibidos Bitácoras Firmadas - Listo
BITÁCORA 10 A...
BITÁCORA 9 AL...
Concertación y ...
+5
Para: Leidy 2
Recibidos Bitacora #1 del 1 al 15 de abril del 2025 - lista El jue, 29 may 2025 a la(s) 12:50 p.m., Le...
ACE Scanner_2...
ACE Scanner_2...
Para: Leidy 2
Recibidos Bitacora #2 - lista El jue, 29 may 2025 a la(s) 1:22 p.m., Leidy Arenas (leidyarenas1103...