PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de Agosto de 2020.

Señor (a)

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1364665**
Coordinador : Mauricio Coronado
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1364665** del año 2020.

Brayan Steven Montaña Martinez , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.033.758.331 de Bogota , en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de electricidad, electrónica y comunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTISÉIS MILLONES CIENTO VEINTISÉIS MIL CIENTO CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 26.126.154). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago ya cancelado correspondiente al mes FEBRERO de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 1.471.896). b) Cuatro (4) pagos iguales ya cancelados por los meses de MARZO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.679.740) cada uno. c) Dos (2) pagos iguales por los meses de JULIO a AGOSTO de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.679.740) cada uno. d) Un último pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2020 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($ 2.575.818).

Plazo: Será hasta el 21/09/2020

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA -

CLÁUSULA CUARTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A)OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLÁUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos Establecidos y programados.	Planeación Curricular Bilingüismo Formación de la Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Cursos presenciales en empresa IPES 1906687 G1, 2024504, 1753407 G3 - G2, 1821630 G4-G1-G2, 1906687 G2, 1803182 G1-G3, 2013421, 1786182, 1963788 G1,1963788 G2	Planilla de actividades– control diario radicado en la Coordinación Académica
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de Formación.	Planeación Curricular Bilingüismo comprender textos en inglés y desarrollar exposiciones ● Comprender frases y vocabulario habituales sobre temas de interés personal y temas técnicos. ● comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. ● encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos ● encontrar vocabulario y expresiones en inglés técnico en anuncios folletos y páginas web. ● realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. ● leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	Planilla de actividades– control diario radicado en la Coordinación Académica

		• comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información.	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Planeación Curricular Bilingüismo Planeación pedagógica-guías de aprendizaje / desarrollo de diversos ejercicios comunicativos.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en Cada programa de formación.	Planeación Curricular Bilingüismo Competencias transversales a todos los programas de formación correspondientes al CEET: Electricidad Industrial / Electrónica Industrial y Biomédica / Telecomunicaciones / Teleinformática: Competencias: Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés de forma escrita y auditiva.	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica
5	Desarrollar el programa de formación n el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de Aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa De formación.	**Resultados de Aprendizaje:** Reconocer información básica acerca de experiencias propias y de otras personas en pasado, Dentro de situaciones laborales y sociales de forma oral y escrita. Participar en intercambios conversacionales relacionados con invitaciones, sus respuestas, disculpas, agradecimientos con ayuda del Facilitador. Describir experiencias, intereses, pasatiempos y preferencias en pasado dentro de un contexto social con la ayuda de un interlocutor. Implementar acciones de mejora necesarias relacionados con experiencias pasadas, invitaciones y vocabulario sobre comidas con la ayuda de un interlocutor facilitador Emplear vocabulario acerca de alimentos, comidas platos representativos de diferentes	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica

		regiones en situaciones sociales en contextos sociales y laborales simples.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del Reconocimiento de aprendizajes previos, entre Otros.	Mantener actualizada la plataforma de Sofia Plus se subirá el módulo de aprendizaje de inglés general y técnico con las actividades virtuales correspondientes al número de horas semanales en cada ficha asignada por el Centro de Formación. Registro de juicios de evaluación del resultado de aprendizaje impartido.	El reporte de actividades en Sofía incluidos los juicios de evaluación y la plataforma dispuesta por la institución.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Aplicación del proceso evaluativo correspondiente a los instrumentos y actividades que se encuentran en las guías de aprendizaje del primer trimestre	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Hacer énfasis en el reglamento y normas de los diferentes ambientes de formación durante la sesión inicial y de inducción. Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos requeridos.	Formatos de solicitadas por líder de Bilingüismo asistencia.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET.	Registro y publicación de actividades para evaluar en la plataforma.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Cabal asistencia a las reuniones convocadas por Coordinación y líder de área.	Planillas de asistencia

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1031682643 de la planilla, operador simple. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,
Brayan Montaña Martinez
Contratista
C.C. 1.033.758.331

Recibí a satisfacción:

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1364665
Coordinador: WILLIAM MAURICIO CORONADO MARTINEZ

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-08-05, 09:34:27 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2020
Empresa	BRAYAN STIVEN MONTAÑA MARTINEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1033758331
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1031682643
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	704174033
Banco	(1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Valor	$ 428.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 235.500	$ 0
N800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1	$ 184.000	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 8.900	$ 0
		SubTotales:		$ 428.400	$ 0
		Total a Pagar:			$ 428.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BRAYAN MONTAÑA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2153611 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2153612 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2154134 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2020	30/07/2020	DESARROLLO CURRICULAR	17,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	17,00

INSTRUCTOR: BRAYAN MONTAÑA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BRAYAN MONTAÑA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: BRAYAN MONTAÑA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: BRAYAN STEVEN MONTAÑA MARTINEZ **C.C.: 1.033.758.331** **MES: 1 AL 30 DE MAYO** **AÑO: 2020**

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
7	Laboratorio de bilinguismo	COMUNICACIÓN EN INGLÉS A1.1/ PRIN	6-10pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Rules+warm up	
8	Laboratorio de bilinguismo	INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 G1	8-12am	4	comprensión y producción de textos en inglés	Cardinal & Ordinal (Game General cultural Q's) Spelling	
8	Laboratorio de bilinguismo	INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 G2	1-5pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Cardinal & Ordinal (Game General cultural Q's) Spelling	
8	Laboratorio de bilinguismo	COMUNICACIÓN EN INGLÉS A1.1/ PRIN	6-10pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Cardinal & Ordinal (Game General cultural Q's) Spelling	
9	Laboratorio de bilinguismo	INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 G1	8-12am	4	comprensión y producción de textos en inglés	Personal Pronouns & VtoBe Aff (Giving personal info, Profile Work	
9	Laboratorio de bilinguismo	INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 G2	1-5pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Personal Pronouns & VtoBe Aff (Giving personal info, Profile Work	
9	Laboratorio de bilinguismo	COMUNICACIÓN EN INGLÉS A1.1/ PRIN	6-10pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Personal Pronouns & VtoBe Aff (Giving personal info, Profile Work	
13	Laboratorio de bilinguismo	COMUNICACIÓN EN INGLÉS A1.1/ PRIN	6-10pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Personal Pronouns & VtoBe Aff (Giving personal info, Profile Work	
14	Laboratorio de bilinguismo	INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 G1	8-12am	4	comprensión y producción de textos en inglés	Nationalities and Countries - Greetings playing hangman with clues	
14	Laboratorio de bilinguismo	INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 G2	1-5pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Nationalities and Countries - Greetings playing hangman with clues	
14	Laboratorio de bilinguismo	COMUNICACIÓN EN INGLÉS A1.1/ PRIN	6-10pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Nationalities and Countries - Greetings playing hangman with clues	
15	Laboratorio de bilinguismo	INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 G1	8-12am	4	comprensión y producción de textos en inglés	Possessives three types (Group task building sentences)	
15	Laboratorio de bilinguismo	INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 G2	1-5pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Possessives three types (Group task building sentences)	
15	Laboratorio de bilinguismo	COMUNICACIÓN EN INGLÉS A1.1/ PRIN	6-10pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Possessives three types (Group task building sentences)	
16	Laboratorio de bilinguismo	INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 G1	8-12am	4	comprensión y producción de textos en inglés	Countable & Uncountable Online Exercise How much & How many	
16	Laboratorio de bilinguismo	INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 G2	1-5pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Countable & Uncountable Online Exercise How much & How many	
16	Laboratorio de bilinguismo	COMUNICACIÓN EN INGLÉS A1.1/ PRIN	6-10pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Countable & Uncountable Online Exercise How much & How many	
21	Laboratorio de bilinguismo	INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 G1	8-12am	4	comprensión y producción de textos en inglés	Adjec Common demonstr (Who Am I)	
21	Laboratorio de bilinguismo	INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 G2	1-5pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Adjec Common demonstr (Who Am I)	
21	Laboratorio de bilinguismo	COMUNICACIÓN EN INGLÉS A1.1/ PRIN	6-10pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Adjec Common demonstr (Who Am I)	
22	Laboratorio de bilinguismo	INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 G1	8-12am	4	comprensión y producción de textos en inglés	Wh Questions Mimes Plus Flashcards with Images to elicit Q´s	
22	Laboratorio de bilinguismo	INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 G2	1-5pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Wh Questions Mimes Plus Flashcards with Images to elicit Q´s	
22	Laboratorio de bilinguismo	COMUNICACIÓN EN INGLÉS A1.1/ PRIN	6-10pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Wh Questions Mimes Plus Flashcards with Images to elicit Q´s	
23	Laboratorio de bilinguismo	INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 G1	8-12am	4	comprensión y producción de textos en inglés	directions and imperatives (telling and drawing my place),	
23	Laboratorio de bilinguismo	INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 G2	1-5pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	directions and imperatives (telling and drawing my place),	
23	Laboratorio de bilinguismo	COMUNICACIÓN EN INGLÉS A1.1/ PRIN	6-10pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	directions and imperatives (telling and drawing my place),	
27	Laboratorio de bilinguismo	COMUNICACIÓN EN INGLÉS A1.1/ PRIN	6-10pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	directions and imperatives (telling and drawing my place),	
28	Laboratorio de bilinguismo	INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 G1	8-12am	4	comprensión y producción de textos en inglés	presente simple 1 + frequency- (describe routines)	
28	Laboratorio de bilinguismo	INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 G2	1-5pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	presente simple 1 + frequency- (describe routines)	
28	Laboratorio de bilinguismo	COMUNICACIÓN EN INGLÉS A1.1/ PRIN	6-10pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	presente simple 1 + frequency- (describe routines)	
29	Laboratorio de bilinguismo	INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 G1	8-12am	4	comprensión y producción de textos en inglés	presente simple 2 + frequency- (describe routines)	
29	Laboratorio de bilinguismo	INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 G2	1-5pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	presente simple 2 + frequency- (describe routines)	
29	Laboratorio de bilinguismo	COMUNICACIÓN EN INGLÉS A1.1/ PRIN	6-10pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	presente simple 2 + frequency- (describe routines)	
30	Laboratorio de bilinguismo	INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 G1	8-12am	4	comprensión y producción de textos en inglés	can y couldn't - be able to, (afirmative, negative, questions)	
30	Laboratorio de bilinguismo	INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 G2	1-5pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	can y couldn't - be able to, (afirmative, negative, questions)	
30	Laboratorio de bilinguismo	COMUNICACIÓN EN INGLÉS A1.1/ PRIN	6-10pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	can y couldn't - be able to, (afirmative, negative, questions)	
TOTAL HORAS MES				**144**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: BRAYAN STEVEN MONTAÑA MARTINEZ **C.C.: 1.033.758.331** **MES: 1 AL 30 DE AGOSTO** **AÑO: 2020**

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
3	SENA SEDE ISES	1906687 G1	6-10pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Rules+warm up	
4	SENA SEDE ISES	2024504	1-5pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Rules+warm up	
4	SENA SEDE ISES	1753407 G3 - G2	6-10pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Rules+warm up	
5	SENA SEDE ISES	1821630 G4-G1-G2	1-5pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Rules+warm up	
5	SENA SEDE ISES	1906687 G2	6-10pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Rules+warm up	
6	SENA SEDE ISES	1803182 G1-G3	8-12pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Rules+warm up	
6	IDIPRON	2013421	6-10pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Rules+warm up	
8	SENA SEDE ISES	1786182	8-12pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Rules+warm up	
8	SENA SEDE ISES	1963788 G1	1-5pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Rules+warm up	
8	SENA SEDE ISES	1963788 G2	8-12pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Rules+warm up	
10	SENA SEDE ISES	1906687 G1	6-10pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Cardinal & Ordinal (Game General cultural Q's) Spelling	
11	SENA SEDE ISES	2024504	1-5pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Cardinal & Ordinal (Game General cultural Q's) Spelling	
11	SENA SEDE ISES	1753407 G3 - G2	6-10pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Cardinal & Ordinal (Game General cultural Q's) Spelling	
12	SENA SEDE ISES	1821630 G4-G1-G2	1-5pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Personal Pronouns & VtoBe Aff (Giving personal info, Profile Work	
12	SENA SEDE ISES	1906687 G2	6-10pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Personal Pronouns & VtoBe Aff (Giving personal info, Profile Work	
13	SENA SEDE ISES	1803182 G1-G3	8-12pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Personal Pronouns & VtoBe Aff (Giving personal info, Profile Work	
13	IDIPRON	2013421	6-10pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Personal Pronouns & VtoBe Aff (Giving personal info, Profile Work	
15	SENA SEDE ISES	1786182	8-12pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Nationalities and Countries - Greetings playing hangman with clues	
15	SENA SEDE ISES	1963788 G1	1-5pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Nationalities and Countries - Greetings playing hangman with clues	
15	SENA SEDE ISES	1963788 G2	8-12pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Nationalities and Countries - Greetings playing hangman with clues	
18	SENA SEDE ISES	2024504	1-5pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Possessives three types (Group task building sentences)	
18	SENA SEDE ISES	1753407 G3 - G2	6-10pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Possessives three types (Group task building sentences)	
19	SENA SEDE ISES	1821630 G4-G1-G2	1-5pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Possessives three types (Group task building sentences)	
19	SENA SEDE ISES	1906687 G2	6-10pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Countable & Uncountable Online Exercise How much & How many	
20	SENA SEDE ISES	1803182 G1-G3	8-12pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Countable & Uncountable Online Exercise How much & How many	
20	IDIPRON	2013421	6-10pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Countable & Uncountable Online Exercise How much & How many	
22	SENA SEDE ISES	1786182	8-12pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Adjec Common demonstr (Who Am I)	
22	SENA SEDE ISES	1963788 G1	1-5pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Adjec Common demonstr (Who Am I)	
22	SENA SEDE ISES	1963788 G2	8-12pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Adjec Common demonstr (Who Am I)	
24	SENA SEDE ISES	1906687 G1	6-10pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Wh Questions Mimes Plus Flashcards with Images to elicit Q´s	
25	SENA SEDE ISES	2024504	1-5pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Wh Questions Mimes Plus Flashcards with Images to elicit Q´s	
25	SENA SEDE ISES	1753407 G3 - G2	6-10pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	Wh Questions Mimes Plus Flashcards with Images to elicit Q´s	
26	SENA SEDE ISES	1821630 G4-G1-G2	1-5pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	directions and imperatives (telling and drawing my place),	
26	SENA SEDE ISES	1906687 G2	6-10pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	directions and imperatives (telling and drawing my place),	
27	SENA SEDE ISES	1803182 G1-G3	8-12pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	directions and imperatives (telling and drawing my place),	
27	IDIPRON	2013421	6-10pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	directions and imperatives (telling and drawing my place),	
29	SENA SEDE ISES	1786182	8-12pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	presente simple 1 + frequency- (describe routines)	
29	SENA SEDE ISES	1963788 G1	1-5pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	presente simple 1 + frequency- (describe routines)	
29	SENA SEDE ISES	1963788 G2	8-12pm	4	comprensión y producción de textos en inglés	presente simple 1 + frequency- (describe routines)	
TOTAL HORAS MES				**156**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Brayan Steven Montaña Martinez

C.C 1.033.758.331

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 19 de agosto 2020

Fernando Augusto Segura Restrepo
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76830349000