

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 27/03/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-03-25
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : RENET CONTRERAS CORTES
NIT / Número de Documento 166977229 Dirección: CARRERA 35 # 10-125 CASA PISO 2
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo contrerasrenet@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-3763 CONTRATO DEL 15 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600079183,, Nro planilla: CERTIFICADOS DE AFILIACION, CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:69dcc22fe83027412e0aa1fd00d2027ebdf1ae83405c188c703ae9b7e23bb066405762f6171d7a6ceb24c2cf07f80481

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024, Desde el No. DS23-1746 hasta el No. DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1 ✓

NOMBRE:	RENET CONTRERAS CORTES
CEDULA:	16697722
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3763-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MARZO de 2025, CUOTA 1 ✓
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de marzo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Realicé el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articulé la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. Igualmente difundí y socialicé la convocatoria del fondo Valle INN + Fortalecimiento del Desarrollo de las Unidades Productivas del Departamento del Valle del Cauca para 5 municipios (Tuluá, Buga, Buenaventura, Cartago y Palmira), y participé virtualmente a su lanzamiento en cabeza de la Gobernadora la Dra. Dilian Francisca Toro Torres, del secretario de la SEDEC el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo y del Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Juan Martin Bravo Castaño. Igualmente asistí a capacitaciones, ferias de empleabilidad, reuniones y comités presenciales lideradas por Ellos(exposición y socialización del plan de gobierno de la Dra. Dilian en el coliseo Tori Castro, en el coliseo bajo aguacatal y en el coliseo Mutis), Igualmente participé en diferentes actividades lideradas por el Coordinador de Valle INN+ Cali, el Sr. Willis Izquierdo, por el Coordinador Regional Valle INN más el Sr. Guido Ávila, por el Supervisor del Contrato el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Juan Martin Bravo Castaño, por el secretario de la SEDEC el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo. Lo anterior para la articulación y conocimiento de las actividades, tareas, objetivos y políticas de la entidad. También apoyé en el levantamiento de la información de más de 23 emprendedores de la comuna 1(feria de la empleabilidad en el coliseo mutis), para preparar próximamente la inscripción de los emprendedores al fondo ValleINN +, igualmente les socialicé y les capacité de manera presencial y virtual, sobre la ruta de atención y oferta institucional,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

esto a más de 15 emprendedores. También participe en la reunión con el personero en Dagua y población reincorporada, y en Loboguerrero con la alcaldesa de Dagua y población de la junta de acción comunal. Igualmente compartí y difundí los diferentes programas y actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y de la Gobernación del Valle del Cauca (actividades de los CDEI Centros de Desarrollo Empresarial y de Innovación, también las socializaciones, las ferias de la empleabilidad, las mentorías y las conexiones en el centro NIDO, la oferta institucional y la ruta de atención e inscripciones y convocatorias fondo ValleINN +). Igualmente revisé y asesoré en el diligenciamiento del nuevo formato de caracterización e inscribí de manera presencial en el centro de emprendimiento de la entidad a más de 9 personas al programa de ValleINN + ruta de atención proyecto 2499 SEDEC Gobernación Valle del Cauca. igualmente les llené a los emprendedores el acta de atención y asesoría y el acta de compromiso y les ayudé a los emprendedores en su propuesta de valor y en sus proyectos o planes de negocios y a llenar los formatos nuevos. También les asesoré sobre sus planes de negocio y sus propuestas de valor. Igualmente les capacité sobre algunas disciplinas de administración tales como liderazgo planeación estratégica, finanzas y mercadeo, y les socialicé sobre los centros de emprendimiento atención Valle INN +, y sobre la ruta emprendedora de atención y sus componentes: Ideación, Creación Fortalecimiento y Financiación, sobre la oferta institucional/ asistencia técnica, sobre las clases de emprendimientos y tipos de emprendedores, sobre los sectores económicos, etc.). También realicé las respectivas actas de asesoría o capacitación y las actas de compromiso con su respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindé asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. Igualmente capacité en finanzas, plan de negocios, planeación estratégica y demás habilidades blandas y brindé asesoría personalizada. Igualmente participe en mesa de trabajo sobre gestión documental y recibí instrucciones e indicaciones para clasificar, ordenar, revisar, escanear y subir los documentos a la plataforma del SECOP II y al drive de la Gobernación del Valle del Cauca. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Apoyé el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos. Así mismo apoyé en la logística y convocatoria del fondo Valle INN + 5 municipios (Buenaventura, Tuluá, Buga, Cartago y Palmira). También apoyé en la implementación de los procesos de la Secretaría, esto desde mi perfil profesional desde mi experiencia y desde mi conocimiento personal. Igualmente participé en la planeación y desarrollo de los espacios de emprendimiento, y apoyé en la difusión de la convocatoria Fondo Valle INN 2025 desde su articulación y concertación llevada a cabo con los diferentes

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

actores interesados, y a quienes se les realizan sus inscripciones postulaciones o solicitudes, así como el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichas solicitudes o requerimientos. También me reuní con 23 habitantes y miembros de la junta de acción comunal del corregimiento de loboguerrero municipio de Dagua, y con funcionarios del ministerio del interior, alcaldía e inspectores, en apoyo de la defensoria del pueblo, con el fin de conocer sus propuestas y a su vez socializarles sobre la oferta institucional y la ruta de atención del CDEI Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación. También participé en las diferentes mesas de dialogo de lideres sociales y en los espacios de encuentro entre la ciudadanía y el Estado. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré documentos técnicos (actas de asesoria y/o de capacitacion y actas de compromiso, informes técnicos mensuales, listados de asistencia, propuestas a requerimientos, etc), todo lo anterior conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente y según solicitudes del líder del proceso y/o supervisor del contrato. Igualmente elaboré el informe mensual de gestión e incorporé los demás documentos técnicos que me fueron requeridos en cumplimiento del objeto contractual, subiendolos al repositorio o drive dispuesto por la SEDEC. (informe de actividades, informe de supervisión, certificados de seguridad social, facturas, RUT, certificados disciplinarios y judiciales, etc). Lo anterior como requisito para pago de los contratos en ejecución que estan bajo la supervisión de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Respondí los requerimientos que me fueron asignados desde mi área de conocimiento y profesión y de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso y supervisor del contrato. Lo anterior para el cumplimiento del objeto contractual el cual esta acorde con la naturaleza del contrato y con las actividades programadas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo SEDEC y por la Gobernación Departamento del Valle del Cauca. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realicé las demás actividades que me fueron asignadas por el Supervisor del contrato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estuvieron acorde con la naturaleza del Contrato (participé en capacitaciones y compartí por internet, por WhatsApp y por las demas redes sociales las diferentes actividades programadas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo SEDEC y por la Gobernación Departamento del Valle del Cauca. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Brindé información oportuna para la toma de decisiones, alimenté las bases de datos y los

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

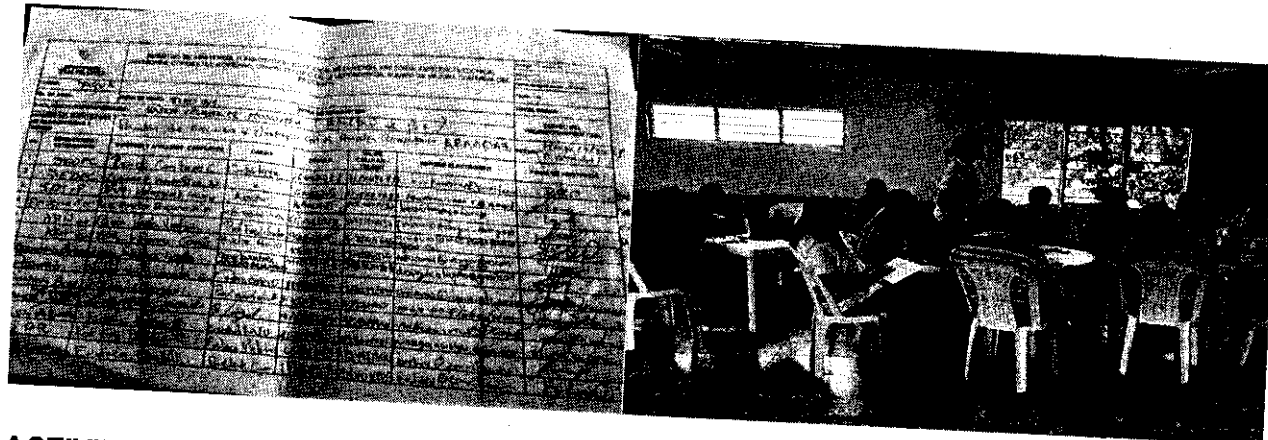
sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Igualmente elaboré el informe mensual de gestión e incorporé los demás documentos técnicos que me fueron requeridos en cumplimiento del objeto contractual, subiéndolos al repositorio o drive dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo SEDEC. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2

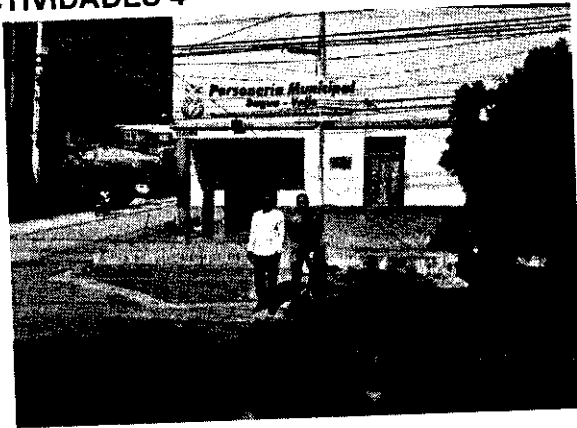


ACTIVIDADES 3



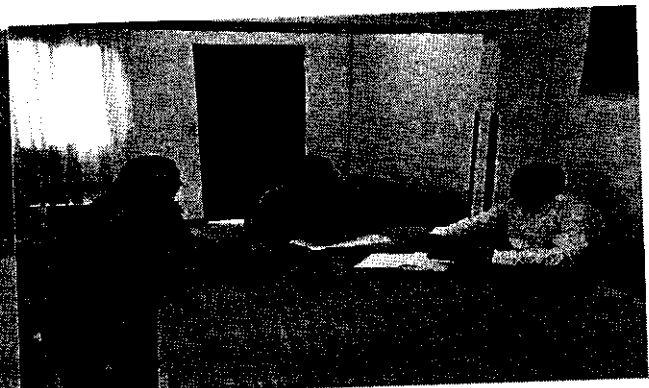
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 4

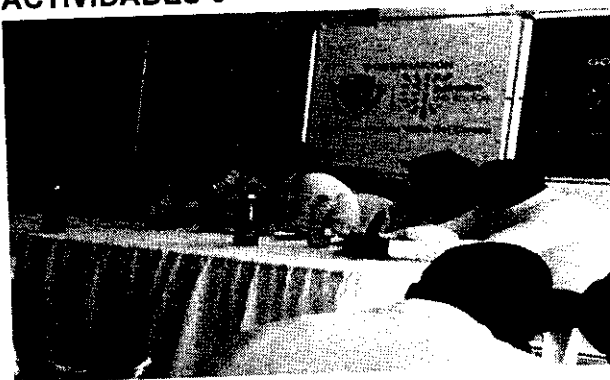


- Resolución V**
1. Garantizar que el proceso que permita atender de manera oportuna y en consecuencia a las necesidades de los...
 2. Asignación de recursos humanos que permitan atender de manera oportuna y en consecuencia a las necesidades de los...
 3. Realización de una encuesta de opinión para los próximos años, teniendo en cuenta de no perder a quienes han sido en este momento los...
 4. Continuar a las actividades en las que se han estado trabajando y en especial en la atención de quienes han sido en este momento los...
 5. Continuar a las actividades en las que se han estado trabajando y en especial en la atención de quienes han sido en este momento los...
 6. Continuar a las actividades en las que se han estado trabajando y en especial en la atención de quienes han sido en este momento los...
- Objetivo**
1. Mantener el nivel de atención al ciudadano en el departamento de Valle del Cauca, en la atención de quienes han sido en este momento los...
 2. Mantener el nivel de atención al ciudadano en el departamento de Valle del Cauca, en la atención de quienes han sido en este momento los...
 3. Mantener el nivel de atención al ciudadano en el departamento de Valle del Cauca, en la atención de quienes han sido en este momento los...
- Plan de Trabajo**
1. La atención al ciudadano en el departamento de Valle del Cauca, en la atención de quienes han sido en este momento los...
 2. La atención al ciudadano en el departamento de Valle del Cauca, en la atención de quienes han sido en este momento los...
 3. La atención al ciudadano en el departamento de Valle del Cauca, en la atención de quienes han sido en este momento los...

ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 6



ACTIVIDADES 7



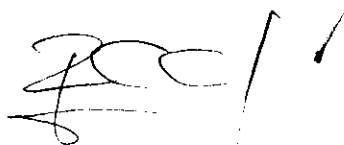
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

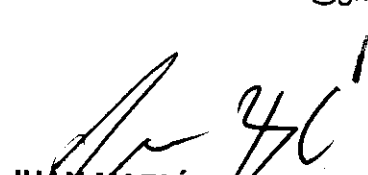


RENET CONTRERAS CORTES

C.C.16697722

Teléfono: 3150496859

Correo: contrerasrenet@gmail.com



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

Vo/Bó. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 25 de marzo de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO
Contrato número:	1.310-17.13-3763-2025 de	15 de marzo de 2025
Acta Aclaratoria	- del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079183 Del 15/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
C.C. 1144041044

Contratista: RENET CONTRERAS CORTES
C.C. 16697722
Teléfono. 3152199041

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2025, CUOTA 1**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2025 .	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3763-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El Contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articuló la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y al desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. Igualmente difundió y socializó la convocatoria del fondo Valle INN + Fortalecimiento del Desarrollo de las Unidades Productivas del Departamento del Valle del Cauca para 5 municipios (Tuluá, Buga, Buenaventura, Cartago y Palmira), y participó virtualmente a su lanzamiento en cabeza de la Gobernadora la Dra. Dilian Francisca Toro Torres, del secretario de la SEDEC el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo y del Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Juan Martin Bravo Castaño. Igualmente asistió a capacitaciones, ferias de empleabilidad, reuniones y comités presenciales lideradas por Ellos(exposición y socialización del plan de gobierno de la Dra. Dilian en el coliseo Tori Castro, en el coliseo bajo aguacatal y en el coliseo Mutis), Igualmente participó en diferentes actividades lideradas por el Coordinador de Valle

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
Versión: 02		
Fecha de Aprobación: 17/06/2019		
Página: 4 de 8		

INN+ Cali, el Sr. Willis Izquierdo, por el Coordinador Regional Valle INN más el Sr. Guido Ávila, por el Supervisor del Contrato el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Juan Martin Bravo Castaño, por el secretario de la SEDEC el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo. Lo anterior para la articulación y conocimiento de las actividades, tareas, objetivos y políticas de la entidad. También apoyó en el levantamiento de la información de más de 23 emprendedores de la comuna 1 (feria de la empleabilidad en el coliseo mutis), para preparar próximamente la inscripción de los emprendedores al fondo ValleINN +, igualmente les socializó y les capacitó de manera presencial y virtual, sobre la ruta de atención y oferta institucional, esto a más de 15 emprendedores. También participó en la reunión con el personero en Dagua y población reincorporada, y en Loboguerrero con la alcaldesa de Dagua y población de la junta de acción comunal. Igualmente compartió y difundió los diferentes programas y actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo y de la Gobernación del Valle del Cauca (actividades de los CDEI Centros de Desarrollo Empresarial y de Innovación, socializaciones de los programas, ferias de la empleabilidad, mentorías y conexiones en el centro NIDO, oferta institucional y ruta de atención e inscripciones y convocatorias fondo ValleINN +). Igualmente revisó y asesoró en el diligenciamiento del nuevo formato de caracterización e inscribió de manera presencial en el centro de emprendimiento de la entidad a más de 9 personas al programa de ValleINN + ruta de atención proyecto 2499 SEDEC Gobernación Valle del Cauca. igualmente les llenó a los emprendedores el acta de atención y asesoría y el acta de compromiso y les ayudó a los emprendedores en su propuesta de valor y en sus proyectos o planes de negocios y a llenar los formatos nuevos. También les asesoró sobre sus planes de negocio y sus propuestas de valor. Igualmente les capacitó sobre algunas disciplinas de administración tales como liderazgo planeación estratégica, finanzas y mercadeo, y les socializó sobre los centros de emprendimiento Valle INN +, y sobre la ruta emprendedora de atención y sus componentes: Ideación, Creación Fortalecimiento y Financiación, sobre la oferta institucional/ asistencia técnica, sobre las clases de emprendimientos y tipos de emprendedores, sobre los sectores económicos, etc.). También realizó las respectivas actas de asesoría o capacitación y las actas de compromiso con su respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El Contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. Igualmente capacitó en finanzas, plan de negocios, planeación estratégica y demás habilidades blandas y brindó asesoría personalizada. Igualmente participó en mesa de trabajo sobre gestión documental y recibió instrucciones e indicaciones para clasificar, ordenar, revisar, escanear y subir los documentos a la plataforma del SECOP II y al drive de la Gobernación del Valle del Cauca. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
Versión: 02		
Fecha de Aprobación: 17/06/2019		
Página: 5 de 8		

adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El Contratista apoyó con el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y a otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo la asistencia técnica, la evaluación, el alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos. Así mismo apoyó en la logística y convocatoria del fondo Valle INN + 5 municipios (Buenaventura, Tuluá, Buga, Cartago y Palmira). También apoyó en la implementación de los procesos de la Secretaría, esto desde su perfil profesional desde su experiencia y desde su conocimiento personal. Igualmente participó en la planeación y desarrollo de los espacios de emprendimiento, y apoyó en la difusión de la convocatoria Fondo Valle INN 2025 desde su articulación y concertación llevada a cabo con los diferentes actores interesados, y a quienes se les realizaron sus inscripciones postulaciones o solicitudes, así como el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichas solicitudes o requerimientos. También se reunió con 23 habitantes y miembros de la junta de acción comunal del corregimiento de Loboguerrero municipio de Dagua, y con funcionarios del ministerio del interior, alcaldía e inspectores, en apoyo de la defensoría del pueblo, con el fin de conocer sus propuestas y a su vez socializarles sobre la oferta institucional y la ruta de atención del CDEI Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación. También participó en las diferentes mesas de diálogo de líderes sociales y en los espacios de encuentro entre la ciudadanía y el Estado. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El Contratista elaboró documentos técnicos (actas de asesoría y/o de capacitación y actas de compromiso, informes técnicos mensuales, listados de asistencia, propuestas a requerimientos, etc). Todo lo anterior se realizó conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente y según solicitudes del líder del proceso y/o supervisor del contrato. Igualmente elaboró el informe mensual de gestión e incorporó los demás documentos técnicos que le fueron requeridos en cumplimiento del objeto contractual, subiéndolos al repositorio o drive dispuesto por la SEDEC. (informe de actividades, informe de supervisión, certificados de seguridad social, facturas, RUT, certificados disciplinarios y judiciales, etc). Lo anterior como requisito para pago de los contratos en ejecución que están bajo la supervisión de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El Contratista respondió los requerimientos que le fueron asignados desde su área de conocimiento y profesión y de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso y supervisor del contrato. Lo anterior para el cumplimiento del objeto contractual el cual está

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

acorde con la naturaleza del contrato y con las actividades programadas por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo SEDEC y por la Gobernación Departamento del Valle del Cauca. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El Contratista realizó las demás actividades que le fueron asignadas por el Supervisor del contrato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estuvieron acorde con la naturaleza del Contrato (participó en capacitaciones y compartió por internet, por WhatsApp y por las demás redes sociales las diferentes actividades programadas por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo SEDEC y por la Gobernación Departamento del Valle del Cauca. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El Contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones, alimentó las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Igualmente elaboró el informe mensual de gestión e incorporó los demás documentos técnicos que le fueron requeridos en cumplimiento del objeto contractual, subiendolos al repositorio o drive dispuesto por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo SEDEC. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **MARZO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$12.000.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$8.000.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

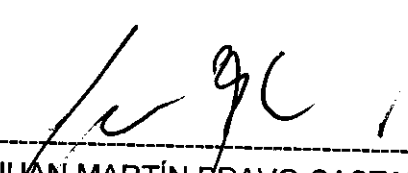
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8 ✓

Sin novedad

Fecha del próximo informe 8 de Abril de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25 días del mes de marzo de 2025



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas Firma: Fecha: 03/04/2019	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación Firma: Fecha: 03/04/2019	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002 Fecha: 17/06/2019

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS EPS delagente Régimen Contributivo

La EPS delagente, CERTIFICA que el afiliado relacionado a continuación, presenta la siguiente información a la fecha de su expedición:

Tipo y Número de identificación:	CC 16697722
Apellidos:	CONTRERAS CORTES
Nombres:	RENET
Tipo de discapacidad:	Ninguna
Plan de salud:	Régimen Contributivo
Tipo de afiliado:	Cabeza de familia/Cotizante
Tipo de trabajador:	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
Estado de servicio:	Vigente
Fecha de Afiliación:	09/08/2021
Departamento de Afiliación:	VALLE DEL CAUCA
Municipio de Afiliación:	CALI
Zona:	Urbana - Cabecera Municipal

IPS de atención de primer nivel

IPS	Dirección	Servicio
INSTITUTO DE DIAGNOSTICO MEDICO S.A CALI CAMBULOS	CARRERA 42 # 7-69 PISO 5 Y 6	MEDICINA GENERAL

Tiene derecho a recibir los servicios contemplados en el Plan de Beneficios en Salud.
Válida únicamente para comprobación de derechos de la red prestadora, en la fecha de expedición. No es válido para aclarar multifiliación ni para traslados (Decreto 806 Artículo 55 y 56).

Señores Prestadores: Esta certificación es válida únicamente para corroborar el estado del afiliado en el momento de la prestación del servicio, de la población contratada y remitida periódicamente por la institución según normatividad. En ningún momento esta certificación puede ser empleada para reemplazar las autorizaciones necesarias para la prestación de servicios en los niveles superiores de complejidad

En constancia se firma el 25 de Marzo de 2025 a solicitud del interesado.

Coordinación Base de Datos EPS delagente

Toda certificación generada es almacenada en base de datos para su verificación, la modificación parcial o total de este documento puede incurrir en un delito.

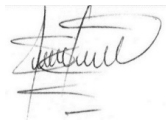
Generado por: Sitio público

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **RENET CONTRERAS CORTES** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **16697722**, se encuentra afiliado/a desde **01/03/2013** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 25 de marzo de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:



Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **RENET CONTRERAS CORTES** identificado con **CC No. 16697722**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 07/03/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 03/03/2025 Fecha fin de Contrato: 31/05/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501013599846.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 25 días del mes de marzo de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.
Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.
Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS