

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 28/04/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-04-21
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : RENET CONTRERAS CORTES
NIT / Número de Documento 166977229 Dirección: CARRERA 35 # 10-125 CASA PISO 2
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo contrerasrenet@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-3763 CONTRATO DEL 15 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600079183,, Nro planilla:85769267-1403480008,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:f59bfd9d44b7369007f2288e727d179bd3528537853f23fac865e4324b6d1a3745f1c4e04a9f322b3d17163caab178c9

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 2

NOMBRE:	RENET CONTRERAS CORTES
CEDULA:	16697722
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3763-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	21 de abril de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Realicé el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articulé la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. Igualmente difundí socialicé e inscribí en la convocatoria del Fondo Valle INN + Fortalecimiento del Desarrollo de las Unidades Productivas del Departamento del Valle del Cauca para 5 municipios (Tuluá, Buga, Buenaventura, Cartago y Palmira). En este caso estuve de manera presencial en la ciudad de Buenaventura participando en este programa mencionado, el de la Convocatoria del Fondo Valle INN +, inscribiendo a 15 emprendedores para que tengan la opción de ganar capital semilla (para la inscripción en la plataforma se diligencian 4 módulos: 1 registro inicial datos básicos, 2 Identificación de necesidades sentidas, 3 activos productivos y 4 Anexos documentos habilitantes). También participé virtualmente en el lanzamiento de esta convocatoria en mención en cabeza de la Gobernadora la Dra. Dilian Francisca Toro Torres, del Secretario de la SEDEC el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo y del Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Juan Martin Bravo Castaño. Igualmente asistí a capacitaciones,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ferias de empleabilidad, reuniones y comités presenciales lideradas por Ellos. Igualmente participé en diferentes actividades lideradas por el Coordinador de Valle INN+ Cali, el Sr. Willis Izquierdo, por el Coordinador Regional Valle INN +, el Sr. Guido Ávila, por el Supervisor del Contrato el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Juan Martin Bravo Castaño, por el Secretario de la Secretaría de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento del Empleo el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo. Lo anterior para la articulación y conocimiento de las actividades, tareas, objetivos y políticas de la entidad.

También apoyé en el levantamiento de la información de más de 158 emprendedores de la comuna 21(feria de la empleabilidad Iglesia Lluvia de Bendición), para preparar próximamente la inscripción de los emprendedores al Fondo ValleINN +(en mi caso realicé 21 inscripciones de estos emprendedores de la comuna 21, en la plataforma de caracterización, para recibir capital humano). igualmente les socialicé y les capacité de manera presencial, sobre el área de finanzas. También capacité en la disciplina de plan de negocios a 16 emprendedores en las etapas de ideación, creación y fortalecimiento de la academia de belleza DClass. Igualmente compartí y difundí los diferentes programas y actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo y de la Gobernación del Valle del Cauca (actividades de los CDEI Centros de Desarrollo Empresarial y de Innovación, también las socializaciones, las ferias de la empleabilidad, las mentorías y las conexiones en el centro NIDO, la oferta institucional y la ruta de atención e inscripciones y convocatorias fondo ValleINN +. Igualmente revisé y asesoré en el diligenciamiento del nuevo formato de caracterización e inscribí de manera presencial en el centro de emprendimiento de la entidad a más de 13 personas al programa de ValleINN + ruta de atención proyecto 2499 SEDEC Gobernación Valle del Cauca. igualmente les llené a los emprendedores el acta de atención y asesoría y el acta de compromiso y les ayudé a los emprendedores en su propuesta de valor y en sus proyectos y planes de negocios y a llenar los formatos nuevos. También les asesoré sobre sus planes de negocio y sus propuestas de valor. Igualmente capacité a 15 funcionarios de la Secretaría Social para que retroalimenten y asesoren a 300 emprendedores, sobre la metodología GIN de IMESUN OIT (4 módulos: GIN, ISUN, MESUN y ESUN) y su respectivo plan de negocios. Igualmente me ofrecí para dictarles a los emprendedores disciplinas tales como administración, liderazgo, contabilidad, planeación estratégica, finanzas, mercadeo, etc. También les socialicé sobre los 10 centros de emprendimiento atención Valle INN +, y sobre la ruta emprendedora de atención y sus componentes: Ideación, Creación Fortalecimiento y Financiación, sobre la oferta institucional/ asistencia técnica, sobre las clases de emprendimientos y tipos de emprendedores, sobre los sectores económicos, etc. También realicé las respectivas actas de asesoría o capacitación y las actas de compromiso con su respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindé asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. Igualmente capacité

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

en finanzas, plan de negocios, planeación estratégica y demás habilidades blandas y brindé asesoría personalizada. Igualmente participe en mesa de trabajo sobre gestión documental y recibí instrucciones e indicaciones para clasificar, ordenar, revisar, escanear y subir los documentos a la plataforma del SECOP II y al drive de la Gobernación del Valle del Cauca. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Apoyé en el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos. Así mismo apoyé en la logística y convocatoria del fondo Valle INN +, 5 municipios (Buenaventura, Tulua, Buga, Cartago y Palmira). También apoyé en la implementación de los procesos de la Secretaría, esto desde mi perfil profesional desde mi experiencia y desde mi conocimiento personal. Igualmente participé en la planeación y desarrollo de los espacios de emprendimiento, y apoyé en la difusión de la convocatoria Fondo Valle INN +, 2025, desde su articulación y concertación llevada a cabo con los diferentes actores interesados, y a quienes se les realizan sus inscripciones postulaciones o solicitudes, así como el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichas solicitudes o requerimientos. También inscribí a 21 habitantes y emprendedores de la comuna 21 Decepez, con el fin de que queden habilitados en la base de datos y en la plataforma de la Gobernación Departamento del Valle del Cauca. Igualmente escuché y atendí sus propuestas y a su vez les socialicé sobre la oferta institucional y la ruta de atención del CDEI Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación. También participé en las diferentes mesas de diálogo de líderes sociales y en los espacios de encuentro entre la ciudadanía y el Estado. (Dagua, Loboguerrero y Buenaventura) . Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré documentos técnicos (actas de asesoría y/o de capacitación y actas de compromiso, informes técnicos mensuales, listados de asistencia, propuestas a requerimientos, etc), todo lo anterior conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente y según solicitudes del líder del proceso y/o Supervisor del contrato. Igualmente elaboré el informe mensual de gestión e incorporé los demás documentos técnicos que me fueron requeridos en cumplimiento del objeto contractual, subiéndolos al repositorio o drive dispuesto por la SEDEC. (informe de actividades, informe de supervisión, certificados de seguridad social, facturas, RUT, certificados disciplinarios y judiciales, etc). Lo anterior como requisito para pago de los contratos en ejecución que están bajo la supervisión de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Respondí los requerimientos que me fueron asignados desde mi área de conocimiento y profesión y de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso y Supervisor del contrato. Lo anterior para el cumplimiento del objeto contractual el cual esta acorde con la naturaleza del contrato y con las actividades programadas por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo SEDEC y por la Gobernación Departamento del Valle del Cauca. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

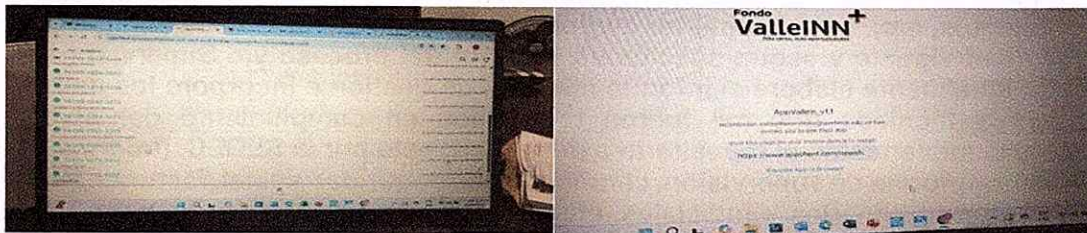
Realicé las demás actividades que me fueron asignadas por el Supervisor del contrato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estuvieron acorde con la naturaleza del Contrato(participé en capacitaciones y compartí por internet, por WhatsApp y por las demas redes sociales las diferentes actividades programadas por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo SEDEC y por la Gobernación Departamento del Valle del Cauca. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Brindé información oportuna para la toma de decisiones, alimenté las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Igualmente elaboré el informe mensual de gestión e incorporé los demás documentos técnicos que me fueron requeridos en cumplimiento del objeto contractual, subiendolos al repositorio o drive dispuesto por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo SEDEC. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

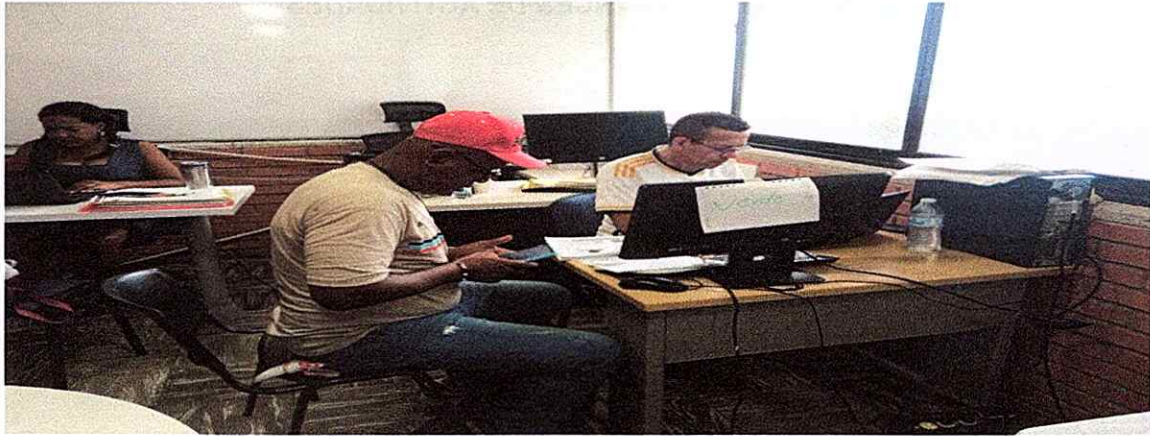


ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 6



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 7



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

RENET CONTRERAS CORTES

C.C.16697722

Teléfono: 3150496859

Correo: contrerasrenet@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 21 de abril de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO	-
Contrato número:	1.310-17.13-3763-2025	de	15 de marzo de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079183 Del 15/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmpLea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
C.C. 1144041044

Contratista: RENET CONTRERAS CORTES
C.C. 16697722
Teléfono. 3152199041

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2025, CUOTA 2**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2025 .	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66,7% ✓
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3763-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como Supervisor del mismo, que el Contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por El, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El Contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articuló la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. Igualmente difundió socializó e inscribió en la convocatoria del Fondo Valle INN + Fortalecimiento del Desarrollo de las Unidades Productivas del Departamento del Valle del Cauca para 5 municipios (Tuluá, Buga, Buenaventura, Cartago y Palmira). En este caso estuvo de manera presencial en la ciudad de Buenaventura participando en este programa mencionado, el de la Convocatoria del Fondo Valle INN +, inscribiendo a 15 emprendedores para que tengan la opción de ganar capital semilla (para la inscripción en la plataforma se diligencian 4 módulos: 1 registro inicial datos básicos, 2 Identificación de necesidades sentidas, 3 activos productivos y 4 Anexos documentos habilitantes). También participó virtualmente en el lanzamiento de esta Convocatoria en mención en cabeza de la Gobernadora la Dra. Dilian

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

Francisca Toro Torres, del Secretario de la SEDEC el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo y del Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Juan Martin Bravo Castaño. Igualmente asistió a capacitaciones, ferias de empleabilidad, reuniones y comités presenciales lideradas por Ellos. Igualmente participó en diferentes actividades lideradas por el Coordinador de Valle INN+ Cali, el Sr. Willis Izquierdo, por el Coordinador Regional Valle INN +, el Sr. Guido Ávila, por el Supervisor del Contrato el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Juan Martin Bravo Castaño, por el Secretario de la Secretaría de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento del Empleo el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo. Lo anterior para la articulación y conocimiento de las actividades, tareas, objetivos y políticas de la entidad.

También apoyó en el levantamiento de la información de más de 158 emprendedores de la comuna 21(feria de la empleabilidad Iglesia Lluvia de Bendición), para preparar próximamente la inscripción de los emprendedores al Fondo ValleINN +(en su caso realizó 21 inscripciones de estos emprendedores de la comuna 21, en la plataforma de caracterización, para recibir capital humano). igualmente les socializó y les capacitó de manera presencial, sobre el área de finanzas. También capacitó en la disciplina de plan de negocios a 16 emprendedores en las etapas de ideación, creación y fortalecimiento de la academia de belleza DClass. Igualmente compartió y difundió los diferentes programas y actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo y de la Gobernación del Valle del Cauca (actividades de los CDEI Centros de Desarrollo Empresarial y de Innovación, también las socializaciones, las ferias de la empleabilidad, las mentorías y las conexiones en el centro NIDO, la oferta institucional y la ruta de atención e inscripciones y Convocatorias Fondo ValleINN +. Igualmente revisó y asesoró en el diligenciamiento del nuevo formato de caracterización e inscribió de manera presencial en el centro de emprendimiento de la entidad a más de 13 personas al programa de ValleINN + ruta de atención proyecto 2499 SEDEC Gobernación Valle del Cauca. igualmente les llenó a los emprendedores el acta de atención y asesoría y el acta de compromiso y les ayudó a los emprendedores en su propuesta de valor y en sus proyectos y planes de negocios y a llenar los formatos nuevos. También les asesoró sobre sus planes de negocio y sus propuestas de valor. Igualmente capacitó a 15 funcionarios de la Secretaría Social para que retroalimenten y asesoren a 300 emprendedores, sobre la metodología GIN de IMESUN OIT (4 módulos: GIN, ISUN, MESUN y ESUN) y su respectivo plan de negocios. Igualmente se ofreció para dictarles a los emprendedores disciplinas tales como administración, liderazgo, contabilidad, planeación estratégica, finanzas, mercadeo, etc. También les socializó sobre los 10 centros de emprendimiento atención Valle INN +, y sobre la ruta emprendedora de atención y sus componentes: Ideación, Creación Fortalecimiento y Financiación, sobre la oferta institucional/ asistencia técnica, sobre las clases de emprendimientos y tipos de emprendedores, sobre los sectores económicos, etc. También realizó las respectivas actas de asesoría o capacitación y las actas de compromiso con su respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El Contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del Departamento

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. Igualmente capacitó en finanzas, plan de negocios, planeación estratégica y demás habilidades blandas y brindó asesoría personalizada. Igualmente participó en mesa de trabajo sobre la gestión documental y recibió instrucciones e indicaciones para clasificar, ordenar, revisar, escanear y subir los documentos a la plataforma del SECOP II y al drive de la Gobernación del Valle del Cauca. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El Contratista apoyó en el desarrollo de las fases ligadas a las Convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos. Así mismo apoyó en la logística y convocatoria del Fondo Valle INN +, 5 municipios(Buenaventura, Tulua, Buga, Cartago y Palmira). También apoyó en la implementación de los procesos de la Secretaría, esto desde su perfil profesional desde su experiencia y desde su conocimiento personal. Igualmente participó en la planeación y desarrollo de los espacios de emprendimiento, y apoyó en la difusión de la convocatoria Fondo Valle INN +, 2025, desde su articulación y concertación llevada a cabo con los diferentes actores interesados, y a quienes se les realizan sus inscripciones postulaciones o solicitudes, así como el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichas solicitudes o requerimientos. También inscribió a 21 habitantes y emprendedores de la comuna 21 Decepez, con el fin de que queden habilitados en la base de datos y en la plataforma de la Gobernación Departamento del Valle del Cauca. Igualmente escuchó y atendió sus propuestas y a su vez les socialicé sobre la oferta institucional y la ruta de atención del CDEI Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación. También participó en las diferentes mesas de dialogo de lideres sociales y en los espacios de encuentro entre la ciudadanía y el Estado. (Dagua, Loboguerrero y Buenaventura) . Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El Contratista elaboró documentos técnicos (actas de asesoría y/o de capacitación y actas de compromiso, informes técnicos mensuales, listados de asistencia, propuestas a requerimientos, etc), todo lo anterior conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente y según solicitudes del líder del proceso y/o Supervisor del contrato. Igualmente elaboró el informe mensual de gestión e incorporó los demás documentos técnicos que le fueron requeridos en cumplimiento del objeto contractual, subiendolos al repositorio o

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

drive dispuesto por la SEDEC. (informe de actividades, informe de supervisión, certificados de seguridad social, facturas, RUT, certificados disciplinarios y judiciales, etc). Lo anterior como requisito para pago de los contratos en ejecución que estan bajo la supervisión de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El Contratista respondió los requerimientos que le fueron asignados desde su área de conocimiento y profesión y de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso y Supervisor del contrato. Lo anterior para el cumplimiento del objeto contractual el cual esta acorde con la naturaleza del contrato y con las actividades programadas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo SEDEC y por la Gobernación Departamento del Valle del Cauca. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El Contratista realizó las demás actividades que le fueron asignadas por el Supervisor del contrato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estuvieron acorde con la naturaleza del Contrato (participó en capacitaciones y compartió por internet, por WhatsApp y por las demás redes sociales las diferentes actividades programadas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo SEDEC y por la Gobernación Departamento del Valle del Cauca. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El Contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones, alimentó las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Igualmente elaboró el informe mensual de gestión e incorporó los demás documentos técnicos que le fueron requeridos en cumplimiento del objeto contractual, subiendolos al repositorio o drive dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo SEDEC. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se PLANILLA DE PAGO Nro. 85769267 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1403480008, con periodo de cotización del mes de MARZO de 2025. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000	CUOTA 1	Abril/2025	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$12.000.000				
Valor pagado	\$4.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$8.000.000 ✓				
Valor saldo por ejecutar	\$4.000.000 ✓				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El Contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

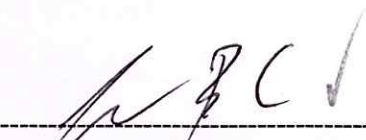
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 13 de Mayo de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21 días del mes de abril de 2025


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas Firma: Fecha: 03/04/2019	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación Firma: Fecha: 03/04/2019	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002 Fecha: 17/06/2019

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	16697722	RENET CONTRERAS CORTES		CRA 35 10 125	6023926590	contrerasrenet@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-03	2025-03	I	11/04/2025	85769267	\$465.800
TOTAL A PAGAR					

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS012	Comfenalco Valle EPS	890303093-5	200.000	0		0		0	4	600	0	200.600	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	256.000	0	0	0	0	4	700	0	256.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.400				8.400	4	100	8.500			84	8.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	4	0	0	0
ICBF				
0	4	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	200.000	200.600
Pensión	1	256.000	256.700
Riesgos Laborales	1	8.400	8.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	464.400	465.800

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	16697722	RENET CONTRERAS CORTES		CRA 35 10 125	6023926590	contrerasrenet@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-03	2025-03	I	11/04/2025	85769267	\$465.800

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Clasificación	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	16697722	CONTRERAS CORTES RENET	59	0		N																		25-14	1.600.000	256.000	0	0	0	0	EPS012	1.600.000	200.000	14-23	1.600.000	1	8.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



Renet Contreras Cortes <contrerasrenet@gmail.com>

PSE Transacción Aprobada - CUS 1403480008 ✓

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: contrerasrenet@gmail.com

10 de abril de 2025, 21:33

**¡Hola, Renet Contreras Cortes!**

Gracias por utilizar los servicios de BANCO AV VILLAS y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓
CUS: 1403480008
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: \$ 465.800
Fecha de Transacción: 10/04/2025

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- ▶ Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- ▶ Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

 Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

