

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/05/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-05-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : RENET CONTRERAS CORTES
NIT / Número de Documento 166977229 Dirección: CARRERA 35 # 10-125 CASA PISO 2
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo contrerasrenet@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-3763 CONTRATO DEL 15 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600079183,, Nro planilla:86008811-1474613490,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:190d56ea71ffc20cbfa81b6671d0928776c10f6c85629d10ab3574d2f003dcef2b2cd51ef796872dc8d3327c6812ab27

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	RENET CONTRERAS CORTES
CEDULA:	16697722
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3763-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Realicé el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articulé la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. Igualmente difundí y socialicé la oferta institucional y la ruta de atención al emprendedor del programa Valle INN + de la Gobernación Departamento del Valle del Cauca, a más de 100 personas de diferentes comunas entre estas las comuna 1, 16 y 20. También participé en los eventos y ferias empresariales en estas comunas, lideradas por la Gobernadora la Dra. Dilian Francisca Toro Torres, por el Secretario de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento del Empleo, el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo y por el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Juan Martin Bravo Castaño. Igualmente asistí a capacitaciones, ferias de empleabilidad, reuniones y comités presenciales lideradas por Ellos. Igualmente realicé varias capacitaciones a más de 40 emprendedores de la comuna 1 sobre las disciplinas finanzas y plan de negocios. También inscribí al programa de Valle INN + a más de 25 emprendedores de la comuna 1 y la 16 y participé en diferentes actividades lideradas por el Coordinador de Valle INN+ Cali, el Sr. Willis Izquierdo, por el Coordinador Regional

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Valle INN +, el Sr. Guido Ávila, por el Supervisor del Contrato el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Juan Martin Bravo Castaño, por el Secretario de la Secretaría de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento del Empleo el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo. Lo anterior para la articulación y conocimiento de las actividades, tareas, objetivos y políticas de la entidad.

También apoyé en el levantamiento de la información de más de 150 emprendedores de la comuna 1 (el lugar de atención fue el Coliseo Tory Castro), para preparar próximamente la inscripción de los emprendedores al Fondo ValleINN +(en mi caso realicé 22 inscripciones de estos emprendedores de la comuna 1, en la plataforma de caracterización, para recibir capital humano). igualmente les socialicé y les capacité de manera presencial, sobre el área de finanzas. También capacité, de manera presencial en la disciplina de plan de negocios, a 10 emprendedores de la comuna 16 en las etapas de ideación, creación y fortalecimiento (el lugar fue el auditorio o sala de juntas del edificio lotería del Valle antigua Beneficencia piso 6). Igualmente compartí y difundí los diferentes programas y actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo y de la Gobernación del Valle del Cauca (actividades de los CDEI Centros de Desarrollo Empresarial y de Innovación, también las socializaciones, las ferias de la empleabilidad, las mentorías y las conexiones en el centro NIDO, la oferta institucional y la ruta de atención e inscripciones y convocatorias fondo ValleINN +. Igualmente revisé y asesoré en el diligenciamiento del nuevo formato de caracterización e inscribí de manera presencial en el centro de emprendimiento de la entidad a más de 15 personas al programa de ValleINN + ruta de atención proyecto 2499 Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo Departamento Gobernación Valle del Cauca. Igualmente les llené a los emprendedores el acta de atención y asesoría y les ayudé a llenar el acta de compromiso. También les ayudé a los emprendedores en su propuesta de valor y en sus proyectos y planes de negocios y a llenar los formatos nuevos. También les asesoré sobre sus planes de negocio y sus propuestas de valor. Igualmente me ofrecí para dictarles a los emprendedores, y compartirles a los compañeros gestores, información y capacitación de las disciplinas de administración, liderazgo, contabilidad, planeación estratégica, finanzas, mercadeo tradicional, marketing digital, plan negocios, etc. También les socialicé sobre los 10 centros de emprendimiento atención Valle INN +, y sobre la ruta emprendedora de atención y sus componentes: Ideación, Creación Fortalecimiento y Financiación, sobre la oferta institucional/ asistencia técnica, sobre las clases de emprendimientos y tipos de emprendedores, sobre los sectores económicos, etc. También realicé las respectivas actas de asesoría o capacitación y las actas de compromiso con su respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindé asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes, siguiendo la ruta de atención del programa Valle INN + y la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de los emprendedores del Departamento del Valle del Cauca, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. Igualmente capacité en finanzas, plan de negocios, planeación estratégica y demás habilidades blandas y brindé asesoría personalizada. Igualmente participe en mesa

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

de trabajo sobre gestión documental y recibí instrucciones e indicaciones para clasificar, ordenar, revisar, escanear y subir los documentos a la plataforma del SECOP II y al drive de la Gobernación del Valle del Cauca. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia. Estas actividades las realice por ahora en las comunas 1, 9, 16 y 20, y en el Centro de atención de la ciudad de Cali.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Apoyé en el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos. Así mismo apoyé en la logística y convocatoria del fondo Valle INN +, 5 municipios (Buenaventura, Tuluá, Buga, Cartago y Palmira). Sobre esta convocatoria en especial estuve de manera presencial en Buenaventura apoyando en la inscripción de los emprendedores y el respectivo seguimiento y respuesta a sus inquietudes. También apoyé en la implementación de los procesos de la Secretaría, esto desde mi perfil profesional desde mi experiencia y desde mi conocimiento personal. Igualmente participé en la planeación y desarrollo de los espacios de emprendimiento, y apoyé en la difusión de la convocatoria Fondo Valle INN +, 2025, desde su articulación y concertación llevada a cabo con los diferentes actores interesados, y a quienes se les realizan sus inscripciones postulaciones o solicitudes, así como el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichas solicitudes o requerimientos que llegan a la Gobernación Departamento del Valle del Cauca. Igualmente escuché y atendí las propuestas de los emprendedores de las comunas 1, 9, 16 y 20, informándoles que les iba a trasladar sus solicitudes a los funcionarios autorizados y facultados para darles solución. A su vez les socialicé sobre la oferta institucional y la ruta de atención del CDEI Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación. También participé en las diferentes mesas de diálogo de líderes sociales y en los espacios de encuentro entre la ciudadanía y el Estado. (Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia).

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré documentos técnicos (actas de atención, asesoría y/o de capacitación y actas de compromiso, informes técnicos mensuales, listados de asistencia, propuestas a requerimientos, lista de chequeo, etc), todo lo anterior conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente y según solicitudes del líder del proceso y/o Supervisor del contrato. Igualmente elaboré el informe mensual de gestión e incorporé los demás documentos técnicos que me fueron requeridos en cumplimiento del objeto contractual, subiéndolos al repositorio o drive dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. (informe de actividades, informe de supervisión, certificados de seguridad social, facturas, RUT, certificados disciplinarios y judiciales, etc). Lo anterior como requisito para pago de los contratos en ejecución que están bajo la supervisión de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Respondí los requerimientos que me fueron asignados desde mi área de conocimiento y profesión y de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso y Supervisor del contrato. Lo anterior para el cumplimiento del objeto contractual el cual esta acorde con la naturaleza del contrato y con las actividades programadas por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y por la Gobernación Departamento del Valle del Cauca. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realicé las demás actividades que me fueron asignadas por el Supervisor del contrato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estuvieron acorde con la naturaleza del Contrato (participé en capacitaciones y compartí por internet, por WhatsApp y por las demás redes sociales las diferentes actividades programadas por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y por la Gobernación Departamento del Valle del Cauca (Feria de Empleo Marea Azul Gobernación del Valle del Cauca en articulación con Eficacia y Comfenalco Valle Delagente, HUB 360 E – COMMERCE de la Gobernación del Valle del Cauca/ Hotel Aristi - Callao, etc). Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Brindé información oportuna para la toma de decisiones, alimenté las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Igualmente elaboré el informe mensual de gestión e incorporé los demás documentos técnicos que me fueron requeridos en cumplimiento del objeto contractual, subiéndolos al repositorio o drive dispuesto por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, por la Secretaría de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento del Empleo y por la Gobernación Departamento del Valle del Cauca. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

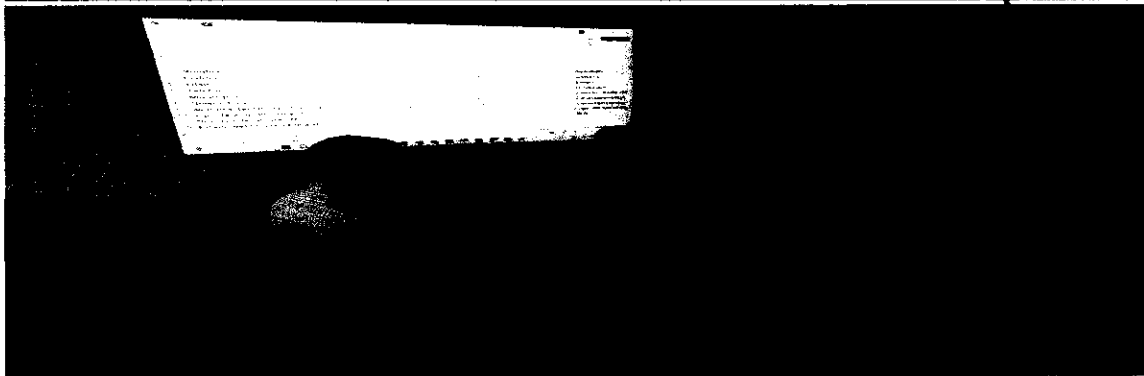
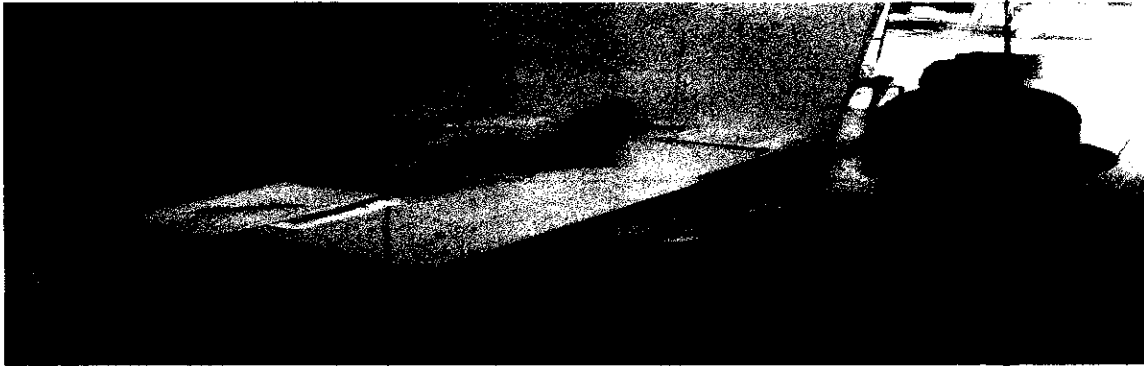
ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



Willis Izquierdo Co...
➔ Reenviado

Meet
Reuniones en vivo...
meet.google.com

<https://meet.google.com/xks-vjzz-uqy> 8:59 a. m.

Bibian Antonio Mareng...
Muy buenos días
amigo@s. 9:26 a. m.

Raúl Arias Baquero
Formulario de Asistencia
Eventos de Capacitación,
Reunión o Socialización.
forms.gle

<https://forms.gle/ETY7FqVN2YNsHYj39>

📧 Mensaje @ 📷 📎

ACTIVIDADES 6

ACTIVIDADES 7

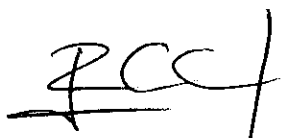
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



RENET CONTRERAS CORTES

C.C.16697722

Teléfono: 3150496859

Correo: contrerasrenet@gmail.com



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 12 de mayo de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – Prestación de servicios **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-3763-2025 de 15 de marzo de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079183 Del 15/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
C.C. 1144041044

Contratista RENET CONTRERAS CORTES
C.C. 16697722
Teléfono. 3150496859

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 3**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Porcentaje de cumplimiento. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en 100% el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025.**

Otras consideraciones. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia 100,0% del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.
N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3763-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El Contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articuló la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. Igualmente difundió y socializó la oferta institucional y la ruta de atención al emprendedor del programa Valle INN + de la Gobernación Departamento del Valle del Cauca, a más de 100 personas de diferentes comunas entre estas las comuna 1, 16 y 20. También participó en los eventos y ferias empresariales en estas comunas, lideradas por la Gobernadora la Dra. Dilian Francisca Toro Torres, por el Secretario de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento del Empleo, el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo y por el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Juan Martin Bravo Castaño. Igualmente asistió a capacitaciones, ferias de empleabilidad, reuniones y comités presenciales lideradas por Ellos. Igualmente realizó varias capacitaciones a más de 40 emprendedores de la comuna 1 sobre las disciplinas finanzas y plan de negocios. También inscribió al programa de Valle INN + a más de 25 emprendedoresde

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

la comuna 1 y la 16 y participó en diferentes actividades lideradas por el Coordinador de Valle INN+ Cali, el Sr. Willis Izquierdo, por el Coordinador Regional Valle INN +, el Sr. Guido Ávila, por el Supervisor del Contrato el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Juan Martín Bravo Castaño, por el Secretario de la Secretaría de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento del Empleo el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo. Lo anterior para la articulación y conocimiento de las actividades, tareas, objetivos y políticas de la entidad.

También apoyó en el levantamiento de la información de más de 150 emprendedores de la comuna 1 (el lugar de atención fue el Coliseo Tory Castro), para preparar próximamente la inscripción de los emprendedores al Fondo ValleINN +(en su caso realizó 22 inscripciones de estos emprendedores de la comuna 1, en la plataforma de caracterización, para recibir capital humano). igualmente les socializó y les capacitó de manera presencial, sobre el área de finanzas. También capacitó, de manera presencial en la disciplina de plan de negocios, a 10 emprendedores de la comuna 16 en las etapas de ideación, creación y fortalecimiento (el lugar fue el auditorio o sala de juntas del edificio lotería del Valle antigua Beneficencia piso 6). Igualmente compartió y difundió los diferentes programas y actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo y de la Gobernación Departamento del Valle del Cauca (actividades de los CDEI Centros de Desarrollo Empresarial y de Innovación, también las socializaciones, las ferias de la empleabilidad, las mentorías y las conexiones en el centro NIDO, la oferta institucional y la ruta de atención e inscripciones y convocatorias fondo ValleINN +. Igualmente revisó y asesoró en el diligenciamiento del nuevo formato de caracterización e inscribió de manera presencial en el centro de emprendimiento de la entidad a más de 15 personas al programa de ValleINN + ruta de atención proyecto 2499 Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo Gobernación Departamento del Valle del Cauca. Igualmente les llenó a los emprendedores el acta de atención y asesoría y les ayudó a llenar el acta de compromiso. También les ayudó a los emprendedores en su propuesta de valor y en sus proyectos y planes de negocios y a llenar los formatos nuevos. También les asesoró sobre sus planes de negocio y sus propuestas de valor. Igualmente se ofreció para dictarles a los emprendedores, y compartirlas a los compañeros gestores, información y capacitación de las disciplinas de administración, liderazgo, contabilidad, planeación estratégica, finanzas, mercadeo tradicional, marketing digital, plan negocios, etc. También les socializó sobre los 10 centros de emprendimiento atención Valle INN +, y sobre la ruta emprendedora de atención y sus componentes: Ideación, Creación Fortalecimiento y Financiación, sobre la oferta institucional/ asistencia técnica, sobre las clases de emprendimientos y tipos de emprendedores, sobre los sectores económicos, etc. También realizó las respectivas actas de asesoría o capacitación y las actas de compromiso con su respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El Contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes, siguiendo la ruta de atención del programa Valle INN + y la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de los emprendedores del Departamento del Valle del Cauca,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. Igualmente capacitó en finanzas, plan de negocios, planeación estratégica y demás habilidades blandas y brindó asesoría personalizada. Igualmente participó en mesa de trabajo sobre gestión documental y recibió instrucciones e indicaciones para clasificar, ordenar, revisar, escanear y subir los documentos a la plataforma del SECOP II y al drive de la Gobernación Departamento del Valle del Cauca. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia. Estas actividades las realizó por ahora en las comunas 1, 9, 16 y 20, y en el Centro de atención de la ciudad de Cali.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El Contratista apoyó en el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos. Así mismo apoyó en la logística y convocatoria del Fondo Valle INN +, 5 municipios (Buenaventura, Tuluá, Buga, Cartago y Palmira). Sobre esta convocatoria en especial estuvo de manera presencial en Buenaventura apoyando en la inscripción de los emprendedores y el respectivo seguimiento y respuesta a sus inquietudes. También apoyó en la implementación de los procesos de la Secretaría, esto desde su perfil profesional desde su experiencia y desde su conocimiento personal. Igualmente participó en la planeación y desarrollo de los espacios de emprendimiento, y apoyó en la difusión de la convocatoria Fondo Valle INN +, 2025, desde su articulación y concertación llevada a cabo con los diferentes actores interesados, y a quienes se les realizan sus inscripciones postulaciones o solicitudes, así como el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichas solicitudes o requerimientos que llegan a la Gobernación Departamento del Valle del Cauca. Igualmente escuchó y atendió las propuestas de los emprendedores de las comunas 1, 9, 16 y 20, informándoles que les iba a trasladar sus solicitudes a los funcionarios autorizados y facultados para darles solución. A su vez les socializó sobre la oferta institucional y la ruta de atención del CDEI Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación. También participó en las diferentes mesas de diálogo de líderes sociales y en los espacios de encuentro entre la ciudadanía y el Estado. (Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia).

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El Contratista elaboró documentos técnicos (actas de atención, asesoría y/o de capacitación y actas de compromiso, informes técnicos mensuales, listados de asistencia, propuestas a requerimientos, lista de chequeo, etc). Todo lo anterior conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente y según solicitudes del líder del proceso y/o Supervisor del contrato. Igualmente elaboró el informe mensual de gestión e incorporó los demás documentos técnicos que le fueron requeridos en cumplimiento del objeto contractual,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 6 de 8
--	---	---

subiendolos al repositorio o drive dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. (informe de actividades, informe de supervisión, certificados de seguridad social, facturas, RUT, certificados disciplinarios y judiciales, etc). Lo anterior como requisito para pago de los contratos en ejecución que estan bajo la supervisión de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El Contratista respondió los requerimientos que le fueron asignados desde área de conocimiento y profesión y de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso y Supervisor del contrato. Lo anterior para el cumplimiento del objeto contractual el cual esta acorde con la naturaleza del contrato y con las actividades programadas por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y por la Gobernación Departamento del Valle del Cauca. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El Contratista realizó las demás actividades que le fueron asignadas por el Supervisor del contrato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estuvieron acorde con la naturaleza del Contrato (participó en capacitaciones y compartió por internet, por WhatsApp y por las demás redes sociales las diferentes actividades programadas por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y por la Gobernación Departamento del Valle del Cauca (Feria de Empleo Marea Azul Gobernación del Valle del Cauca en articulación con Eficacia y Comfenalco Valle Delagente, HUB 360 E – COMMERCE de la Gobernación del Valle del Cauca/ Hotel Aristi - Callao, etc). Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El Contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones, alimentó las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Igualmente elaboró el informe mensual de gestión e incorporó los demás documentos técnicos que le fueron requeridos en cumplimiento del objeto contractual, subiendolos al repositorio o drive dispuesto por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, por la Secretaria de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento del Empleo y por la Gobernación Departamento del Valle del Cauca. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 86008811 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1474613490.** con periodo de cotización del mes de **ABRIL de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000	CUOTA 1	Abril/2025	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Mayo/2025	4.000.000	Cancelada
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$12.000.000				
Valor pagado	\$8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El Contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

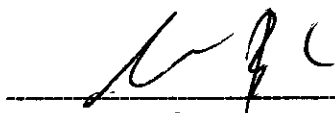
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VIGILANCIAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de mayo de 2025



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	I	12/05/2025	86008811	\$465.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS012	Confenalco Valle EPS	890303093-5	200.000	0		0		0	4	600	0	200.600	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	256.000	0	0	0	0	4	700	0	256.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.400				8.400	4	100	8.500			84	8.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	4	0	0	0
ICBF				
0	4	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	200.000	200.600
Pensión	1	256.000	256.700
Riesgos Laborales	1	8.400	8.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	464.400	465.800

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	16697722	RENET CONTRERAS CORTES		CRA 35 10 125	6023926590	contrerasrenet@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-04	2025-04	I	12/05/2025	86008811	\$465.800
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																																	
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IOA	IOB	IOG	IOH	IOI	IOJ	IOK	IOL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	16697722	CONTRERAS CORTES RENET	59	0		N																				25-14	1.600.000	256.000	0	0	0	0	EPS012	1.600.000	200.000	14-23	1.600.000	1	8.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



Renet Contreras Cortes <contrerasrenet@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ✓ CUS 1474613490

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: contrerasrenet@gmail.com

11 de mayo de 2025, 21:46

**¡Hola, Renet Contreras Cortes!****Estado de la Transacción:** **Aprobada ✓****Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 465.800**Empresa:** COMPENSAR-OI**Descripción:** MiPlanilla.com Pago Proteccion Social**Fecha de la transacción:** 11/05/2025**CUS:** 1474613490

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 20

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3763 **FECHA:** 15/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: RENET CONTRERAS CORTES

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:** 10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079183 **DE FECHA:** 15/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO, identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, RENET CONTRERAS CORTES portador de la cédula de ciudadanía 16.697.722, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 20

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

MARZO DE 2025:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El Contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articuló la oferta al servicio del fomento al emprendimiento y al desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. Igualmente difundió y socializó la convocatoria del fondo Valle INN + Fortalecimiento del Desarrollo de las Unidades Productivas del Departamento del Valle del Cauca para 5 municipios (Tuluá, Buga, Buenaventura, Cartago y Palmira), y participó virtualmente a su lanzamiento en cabeza de la Gobernadora la Dra. Dilian Francisca Toro Torres, del secretario de la SEDEC el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo y del Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Juan Martin Bravo Castaño. Igualmente asistió a capacitaciones, ferias de empleabilidad, reuniones y comités presenciales lideradas por Ellos(exposición y socialización del plan de gobierno de la Dra. Dilian en el coliseo Tori Castro, en el coliseo bajo aguacatal y en el coliseo Mutis), Igualmente participó en diferentes actividades lideradas por el Coordinador de Valle INN+ Cali, el Sr. Willis Izquierdo, por el Coordinador Regional Valle INN más el Sr. Guido Ávila, por el Supervisor del Contrato el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Juan Martin Bravo Castaño, por el secretario de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo. Lo anterior para la articulación y conocimiento de las actividades, tareas, objetivos y políticas de la entidad. También apoyó en el levantamiento de la información de más de 23 emprendedores de la comuna 1(feria de la empleabilidad en el coliseo mutis), para preparar próximamente la inscripción de los emprendedores al fondo ValleINN +, igualmente les socializó y les capacitó de manera presencial y virtual, sobre la ruta de atención y oferta institucional, esto a más de 15 emprendedores. También participó en la reunión con el personero en Dagua y población reincorporada, y en Loboguerrero con la alcaldesa de Dagua y población de la junta de acción comunal. Igualmente compartió y difundió los diferentes programas y actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo y de la Gobernación del Valle del Cauca (actividades de los CDEI Centros de Desarrollo Empresarial y de Innovación, socializaciones de los programas, ferias de la empleabilidad, mentorías y conexiones en el centro NIDO, oferta institucional y ruta de atención e inscripciones y convocatorias fondo ValleINN +). Igualmente revisó y asesoró en el diligenciamiento del nuevo formato de caracterización e inscribió de manera presencial en el centro de emprendimiento de la entidad a más de 9 personas al programa de ValleINN + ruta de atención proyecto 2499 Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 20

Gobernación Departamento del Valle del Cauca. igualmente les llenó a los emprendedores el acta de atención y asesoría y el acta de compromiso y les ayudó a los emprendedores en su propuesta de valor y en sus proyectos o planes de negocios y a llenar los formatos nuevos. También les asesoró sobre sus planes de negocio y sus propuestas de valor. Igualmente les capacitó sobre algunas disciplinas de administración tales como liderazgo planeación estratégica, finanzas y mercadeo, y les socializó sobre los centros de emprendimiento Valle INN +, y sobre la ruta emprendedora de atención y sus componentes: Ideación, Creación Fortalecimiento y Financiación, sobre la oferta institucional/ asistencia técnica, sobre las clases de emprendimientos y tipos de emprendedores, sobre los sectores económicos, etc.). También realizó las respectivas actas de asesoría o capacitación y las actas de compromiso con su respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El Contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. Igualmente capacitó en finanzas, plan de negocios, planeación estratégica y demás habilidades blandas y brindó asesoría personalizada. Igualmente participó en mesa de trabajo sobre gestión documental y recibió instrucciones e indicaciones para clasificar, ordenar, revisar, escanear y subir los documentos a la plataforma del SECOP II y al drive de la Gobernación del Valle del Cauca. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El Contratista apoyó con el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y a otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo la asistencia técnica, la evaluación, el alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos. Así mismo apoyó en la logística y convocatoria del fondo Valle INN + 5 municipios(Buenaventura, Tuluá, Buga, Cartago y Palmira). También apoyó en la implementación de los procesos de la Secretaría, esto desde su perfil profesional desde su experiencia y desde su conocimiento personal. Igualmente participó en la planeación y desarrollo de los espacios de emprendimiento, y apoyó en la difusión de la convocatoria Fondo Valle INN 2025 desde su articulación y concertación llevada a cabo con los diferentes actores interesados, y a quienes se les realizaron sus inscripciones

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 20

postulaciones o solicitudes, así como el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichas solicitudes o requerimientos. También se reunió con 23 habitantes y miembros de la junta de acción comunal del corregimiento de loboguerrero municipio de Dagua, y con funcionarios del ministerio del interior, alcaldía e inspectores, en apoyo de la defensoria del pueblo, con el fin de conocer sus propuestas y a su vez socializarles sobre la oferta institucional y la ruta de atención del CDEI Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación. También participó en las diferentes mesas de dialogo de lideres sociales y en los espacios de encuentro entre la ciudadanía y el Estado. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El Contratista elaboró documentos técnicos (actas de asesoría y/o de capacitación y actas de compromiso, informes técnicos mensuales, listados de asistencia, propuestas a requerimientos, etc). Todo lo anterior se realizó conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente y según solicitudes del líder del proceso y/o supervisor del contrato. Igualmente elaboró el informe mensual de gestión e incorporó los demás documentos técnicos que le fueron requeridos en cumplimiento del objeto contractual, subiendolos al repositorio o drive dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. (informe de actividades, informe de supervisión, certificados de seguridad social, facturas, RUT, certificados disciplinarios y judiciales, etc). Lo anterior como requisito para pago de los contratos en ejecución que están bajo la supervisión de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El Contratista respondió los requerimientos que le fueron asignados desde su área de conocimiento y profesión y de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso y supervisor del contrato. Lo anterior para el cumplimiento del objeto contractual el cual está acorde con la naturaleza del contrato y con las actividades programadas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y por la Gobernación Departamento del Valle del Cauca. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El Contratista realizó las demás actividades que le fueron asignadas por el Supervisor del contrato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estuvieron acorde con la naturaleza del Contrato (participó en capacitaciones y compartió por internet, por WhatsApp y por las demás redes sociales las diferentes actividades programadas por la Subsecretaría

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 20

de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y por la Gobernación Departamento del Valle del Cauca. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El Contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones, alimentó las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Igualmente elaboró el informe mensual de gestión e incorporó los demás documentos técnicos que le fueron requeridos en cumplimiento del objeto contractual, subiendolos al repositorio o drive dispuesto por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2

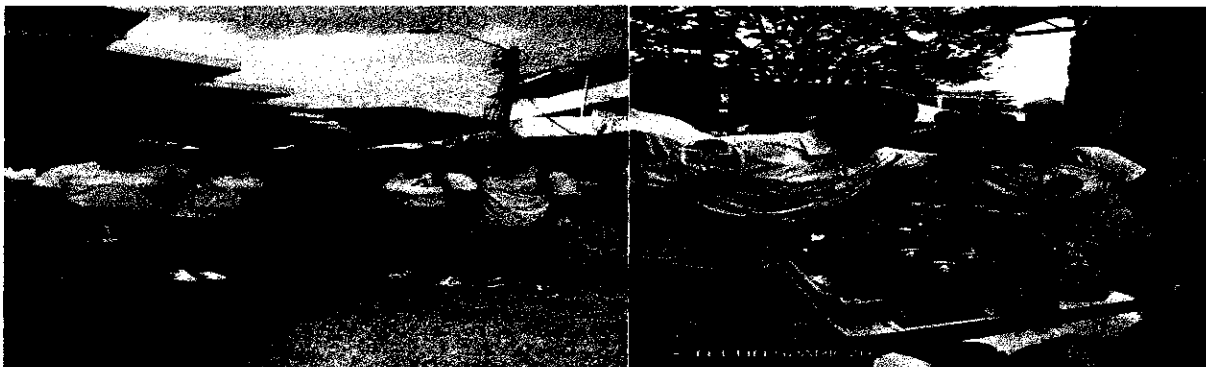


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha	Aprobación:
		17/06/2019	
		Página 7 de 20	

ACTIVIDADES 6



ACTIVIDADES 7



ABRIL DE 2025 :

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El Contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articuló la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. Igualmente difundió socializó e inscribió en la convocatoria del Fondo Valle INN + Fortalecimiento del Desarrollo de las Unidades Productivas del Departamento del Valle del Cauca para 5 municipios (Tuluá, Buga, Buenaventura, Cartago y Palmira). En este caso estuvo de manera presencial en la ciudad de Buenaventura participando en este programa mencionado, el de la Convocatoria del Fondo Valle INN +, inscribiendo a 15 emprendedores

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 20

para que tengan la opción de ganar capital semilla (para la inscripción en la plataforma se diligencian 4 módulos: 1 registro inicial datos básicos, 2 Identificación de necesidades sentidas, 3 activos productivos y 4 Anexos documentos habilitantes). También participó virtualmente en el lanzamiento de esta Convocatoria en mención en cabeza de la Gobernadora la Dra. Dilian Francisca Toro Torres, del Secretario de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo y del Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Juan Martin Bravo Castaño. Igualmente asistió a capacitaciones, ferias de empleabilidad, reuniones y comités presenciales lideradas por Ellos. Igualmente participó en diferentes actividades lideradas por el Coordinador de Valle INN+ Cali, el Sr. Willis Izquierdo, por el Coordinador Regional Valle INN +, el Sr. Guido Ávila, por el Supervisor del Contrato el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Juan Martin Bravo Castaño, por el Secretario de la Secretaría de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento del Empleo el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo. Lo anterior para la articulación y conocimiento de las actividades, tareas, objetivos y políticas de la entidad.

También apoyó en el levantamiento de la información de más de 158 emprendedores de la comuna 21(feria de la empleabilidad Iglesia Lluvia de Bendición), para preparar próximamente la inscripción de los emprendedores al Fondo ValleINN +(en su caso realizó 21 inscripciones de estos emprendedores de la comuna 21, en la plataforma de caracterización, para recibir capital humano). igualmente les socializó y les capacitó de manera presencial, sobre el área de finanzas. También capacitó en la disciplina de plan de negocios a 16 emprendedores en las etapas de ideación, creación y fortalecimiento de la academia de belleza DClass. Igualmente compartió y difundió los diferentes programas y actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo y de la Gobernación del Valle del Cauca (actividades de los CDEI Centros de Desarrollo Empresarial y de Innovación, también las socializaciones, las ferias de la empleabilidad, las mentorías y las conexiones en el centro NIDO, la oferta institucional y la ruta de atención e inscripciones y Convocatorias Fondo ValleINN +. Igualmente revisó y asesoró en el diligenciamiento del nuevo formato de caracterización e inscribió de manera presencial en el centro de emprendimiento de la entidad a más de 13 personas al programa de ValleINN + ruta de atención proyecto 2499 Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo Gobernación Valle del Cauca. igualmente les llenó a los emprendedores el acta de atención y asesoría y el acta de compromiso y les ayudó a los emprendedores en su propuesta de valor y en sus proyectos y planes de negocios y a llenar los formatos nuevos. También les asesoró sobre sus planes de negocio y sus propuestas de valor. Igualmente capacitó a 15 funcionarios de la Secretaria Social para que retroalimenten y asesoren a 300 emprendedores, sobre la metodología GIN de IMESUN OIT (4 módulos: GIN, ISUN, MESUN y ESUN) y su respectivo plan de negocios. Igualmente se ofreció para dictarles a los emprendedores disciplinas tales como administración, liderazgo, contabilidad, planeación estratégica, finanzas, mercadeo, etc. También les socializó sobre los 10 centros de emprendimiento atención Valle INN +, y sobre la ruta emprendedora de atención y sus componentes: Ideación, Creación Fortalecimiento y Financiación, sobre la oferta institucional/ asistencia técnica, sobre las clases de emprendimientos y tipos de emprendedores, sobre los sectores económicos, etc. También realizó las respectivas actas

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 20

de asesoría o capacitación y las actas de compromiso con su respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El Contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. Igualmente capacitó en finanzas, plan de negocios, planeación estratégica y demás habilidades blandas y brindó asesoría personalizada. Igualmente participó en mesa de trabajo sobre la gestión documental y recibió instrucciones e indicaciones para clasificar, ordenar, revisar, escanear y subir los documentos a la plataforma del SECOP II y al drive de la Gobernación del Valle del Cauca. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El Contratista apoyó en el desarrollo de las fases ligadas a las Convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos. Así mismo apoyó en la logística y convocatoria del Fondo Valle INN +, 5 municipios(Buenaventura, Tuluá, Buga, Cartago y Palmira). También apoyó en la implementación de los procesos de la Secretaría, esto desde su perfil profesional desde su experiencia y desde su conocimiento personal. Igualmente participó en la planeación y desarrollo de los espacios de emprendimiento, y apoyó en la difusión de la convocatoria Fondo Valle INN +, 2025, desde su articulación y concertación llevada a cabo con los diferentes actores interesados, y a quienes se les realizan sus inscripciones postulaciones o solicitudes, así como el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichas solicitudes o requerimientos. También inscribió a 21 habitantes y emprendedores de la comuna 21 Decepa, con el fin de que queden habilitados en la base de datos y en la plataforma de la Gobernación Departamento del Valle del Cauca. Igualmente escuchó y atendió sus propuestas y a su vez les socialicé sobre la oferta institucional y la ruta de atención del CDEI Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación. También participó en las diferentes mesas de diálogo de líderes sociales y en los espacios de encuentro entre la ciudadanía y el Estado. (Dagua, Loboguerrero y Buenaventura) . Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 20

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El Contratista elaboró documentos técnicos (actas de asesoría y/o de capacitación y actas de compromiso, informes técnicos mensuales, listados de asistencia, propuestas a requerimientos, etc), todo lo anterior conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente y según solicitudes del líder del proceso y/o Supervisor del contrato. Igualmente elaboró el informe mensual de gestión e incorporó los demás documentos técnicos que le fueron requeridos en cumplimiento del objeto contractual, subiendolos al repositorio o drive dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. (informe de actividades, informe de supervisión, certificados de seguridad social, facturas, RUT, certificados disciplinarios y judiciales, etc). Lo anterior como requisito para pago de los contratos en ejecución que están bajo la supervisión de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El Contratista respondió los requerimientos que le fueron asignados desde su área de conocimiento y profesión y de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso y Supervisor del contrato. Lo anterior para el cumplimiento del objeto contractual el cual está acorde con la naturaleza del contrato y con las actividades programadas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y por la Gobernación Departamento del Valle del Cauca. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El Contratista realizó las demás actividades que le fueron asignadas por el Supervisor del contrato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estuvieron acorde con la naturaleza del Contrato (participó en capacitaciones y compartió por internet, por WhatsApp y por las demás redes sociales las diferentes actividades programadas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y por la Gobernación Departamento del Valle del Cauca. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

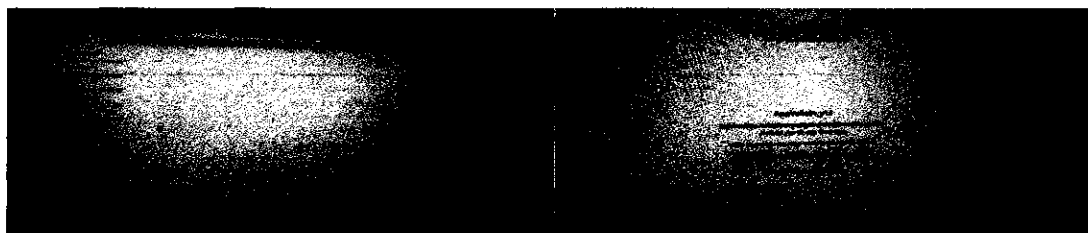
El Contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones, alimentó las bases de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 20

datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Igualmente elaboró el informe mensual de gestión e incorporó los demás documentos técnicos que le fueron requeridos en cumplimiento del objeto contractual, subiendolos al repositorio o drive dispuesto por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2

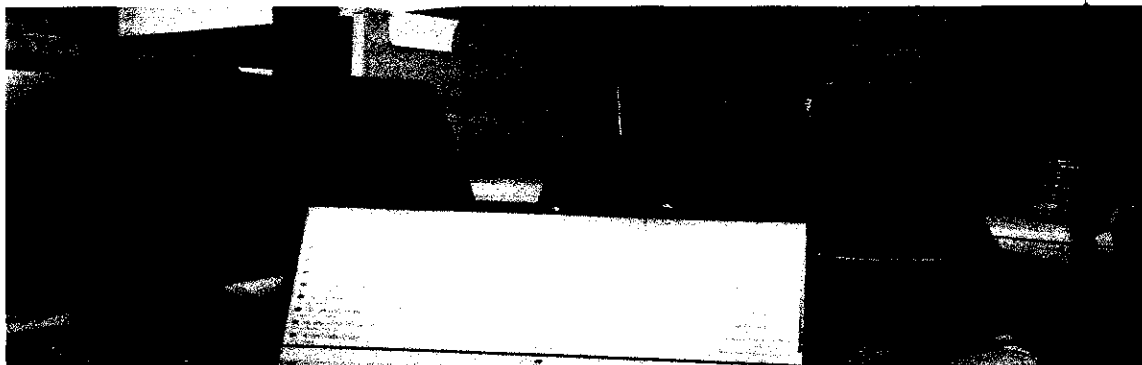


ACTIVIDADES 3



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 20

ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 6



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 20

ACTIVIDADES 7



MAYO DE 2025:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El Contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articuló la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. Igualmente difundió y socializó la oferta institucional y la ruta de atención al emprendedor del programa Valle INN + de la Gobernación Departamento del Valle del Cauca, a más de 100 personas de diferentes comunas entre estas las comuna 1, 16 y 20. También participó en los eventos y ferias empresariales en estas comunas, lideradas por la Gobernadora la Dra. Dilian Francisca Toro Torres, por el Secretario de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento del Empleo, el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo y por el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Juan Martin Bravo Castaño. Igualmente asistió a capacitaciones, ferias de empleabilidad, reuniones y comités presenciales lideradas por Ellos. Igualmente realizó varias capacitaciones a más de 40 emprendedores de la comuna 1 sobre las disciplinas finanzas y plan de negocios. También inscribió al programa de Valle INN

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 20

+ a más de 25 emprendedores de la comuna 1 y la 16 y participó en diferentes actividades lideradas por el Coordinador de Valle INN+ Cali, el Sr. Willis Izquierdo, por el Coordinador Regional Valle INN +, el Sr. Guido Ávila, por el Supervisor del Contrato el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Juan Martin Bravo Castaño, por el Secretario de la Secretaría de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento del Empleo el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo. Lo anterior para la articulación y conocimiento de las actividades, tareas, objetivos y políticas de la entidad.

También apoyó en el levantamiento de la información de más de 150 emprendedores de la comuna 1 (el lugar de atención fue el Coliseo Tory Castro), para preparar próximamente la inscripción de los emprendedores al Fondo ValleINN +(en su caso realizó 22 inscripciones de estos emprendedores de la comuna 1, en la plataforma de caracterización, para recibir capital humano). igualmente les socializó y les capacitó de manera presencial, sobre el área de finanzas. También capacitó, de manera presencial en la disciplina de plan de negocios, a 10 emprendedores de la comuna 16 en las etapas de ideación, creación y fortalecimiento (el lugar fue el auditorio o sala de juntas del edificio lotería del Valle antigua Beneficencia piso 6). Igualmente compartió y difundió los diferentes programas y actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo y de la Gobernación Departamento del Valle del Cauca (actividades de los CDEI Centros de Desarrollo Empresarial y de Innovación, también las socializaciones, las ferias de la empleabilidad, las mentorías y las conexiones en el centro NIDO, la oferta institucional y la ruta de atención e inscripciones y convocatorias fondo ValleINN +. Igualmente revisó y asesoró en el diligenciamiento del nuevo formato de caracterización e inscribió de manera presencial en el centro de emprendimiento de la entidad a más de 15 personas al programa de ValleINN + ruta de atención proyecto 2499 Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo Gobernación Departamento del Valle del Cauca. Igualmente les llenó a los emprendedores el acta de atención y asesoría y les ayudó a llenar el acta de compromiso. También les ayudó a los emprendedores en su propuesta de valor y en sus proyectos y planes de negocios y a llenar los formatos nuevos. También les asesoró sobre sus planes de negocio y sus propuestas de valor. Igualmente se ofreció para dictarles a los emprendedores, y compartirles a los compañeros gestores, información y capacitación de las disciplinas de administración, liderazgo, contabilidad, planeación estratégica, finanzas, mercadeo tradicional, marketing digital, plan negocios, etc. También les socializó sobre los 10 centros de emprendimiento atención Valle INN +, y sobre la ruta emprendedora de atención y sus componentes: Ideación, Creación Fortalecimiento y Financiación, sobre la oferta institucional/ asistencia técnica, sobre las clases de emprendimientos y tipos de emprendedores, sobre los sectores económicos, etc. También realizó las respectivas actas de asesoría o capacitación y las actas de compromiso con su respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 20

El Contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes, siguiendo la ruta de atención del programa Valle INN + y la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de los emprendedores del Departamento del Valle del Cauca, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. Igualmente capacitó en finanzas, plan de negocios, planeación estratégica y demás habilidades blandas y brindó asesoría personalizada. Igualmente participó en mesa de trabajo sobre gestión documental y recibió instrucciones e indicaciones para clasificar, ordenar, revisar, escanear y subir los documentos a la plataforma del SECOP II y al drive de la Gobernación Departamento del Valle del Cauca. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia. Estas actividades las realizó por ahora en las comunas 1, 9, 16 y 20, y en el Centro de atención de la ciudad de Cali.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El Contratista apoyó en el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos. Así mismo apoyó en la logística y convocatoria del Fondo Valle INN +, 5 municipios (Buenaventura, Tuluá, Buga, Cartago y Palmira). Sobre esta convocatoria en especial estuvo de manera presencial en Buenaventura apoyando en la inscripción de los emprendedores y el respectivo seguimiento y respuesta a sus inquietudes. También apoyó en la implementación de los procesos de la Secretaría, esto desde su perfil profesional desde su experiencia y desde su conocimiento personal. Igualmente participó en la planeación y desarrollo de los espacios de emprendimiento, y apoyó en la difusión de la convocatoria Fondo Valle INN +, 2025, desde su articulación y concertación llevada a cabo con los diferentes actores interesados, y a quienes se les realizan sus inscripciones postulaciones o solicitudes, así como el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichas solicitudes o requerimientos que llegan a la Gobernación Departamento del Valle del Cauca. Igualmente escuchó y atendió las propuestas de los emprendedores de las comunas 1, 9, 16 y 20, informándoles que les iba a trasladar sus solicitudes a los funcionarios autorizados y facultados para darles solución. A su vez les socializó sobre la oferta institucional y la ruta de atención del CDEI Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación. También participó en las diferentes mesas de diálogo de líderes sociales y en los espacios de encuentro entre la ciudadanía y el Estado. (Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia).

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 20

El Contratista elaboró documentos técnicos (actas de atención, asesoría y/o de capacitación y actas de compromiso, informes técnicos mensuales, listados de asistencia, propuestas a requerimientos, lista de chequeo, etc). Todo lo anterior conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente y según solicitudes del líder del proceso y/o Supervisor del contrato. Igualmente elaboró el informe mensual de gestión e incorporó los demás documentos técnicos que le fueron requeridos en cumplimiento del objeto contractual, subiendolos al repositorio o drive dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. (informe de actividades, informe de supervisión, certificados de seguridad social, facturas, RUT, certificados disciplinarios y judiciales, etc). Lo anterior como requisito para pago de los contratos en ejecución que estan bajo la supervisión de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El Contatista respondió los requerimientos que le fueron asignados desde área de conocimiento y profesión y de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso y Supervisor del contrato. Lo anterior para el cumplimiento del objeto contractual el cual esta acorde con la naturaleza del contrato y con las actividades programadas por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y por la Gobernación Departamento del Valle del Cauca. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El Contatista realizó las demás actividades que le fueron asignadas por el Supervisor del contrato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estuvieron acorde con la naturaleza del Contrato(participó en capacitaciones y compartió por internet, por WhatsApp y por las demas redes sociales las diferentes actividades programadas por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y por la Gobernación Departamento del Valle del Cauca(Feria de Empleo Marea Azul Gobernación del Valle del Cauca en articulación con Eficacia y Comfenalco Valle Delagente, HUB 360 E – COMMERCE de la Gobernación del Valle del Cauca/ Hotel Aristi - Callao, etc). Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El Contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones, alimentó las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Igualmente elaboró el informe mensual de gestión e

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 20

incorporó los demás documentos técnicos que le fueron requeridos en cumplimiento del objeto contractual, subiendolos al repositorio o drive dispuesto por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, por la Secretaría de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento del Empleo y por la Gobernación Departamento del Valle del Cauca. Ver anexo el respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 20

ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



Willis Izquierdo Co...
Reenviado

Meet
Reuniones en tiempo real
meet.google.com

<https://meet.google.com/xks-vizz-uqy>
8:59 a. m.

Biblan Antonlo Mareng...
Muy buenos días
amigo@s.
9:26 a. m.

Raúl Arias Baquero
Formulario de Asistencia
Eventos de Capacitación,
Reunión o Socialización.
Formulario

<https://forms.gle/ETYZFqyN2YNsHYj39>

Mensaje

ACTIVIDADES 6

HUB 360°

Una noche especial con ponentes
registrados, empresarios, líderes del
HUB de Comercio de la Gobernación
del Valle del Cauca.

Con la presencia de la gobernadora
Dilán Francisco Toro

¡Regístrate aquí!

CUPOS LIMITADOS

La Gobernación del Valle del Cauca en
articulación con Eficacia y Camioneros
Valle Delagante, te invita a participar en
la Feria de empleo Mente Asá, un
espacio donde podrás completar tu ruta
hacia el ingreso laboral.

registro, pruebas psicotécnicas y hasta
contratación en el mismo día.

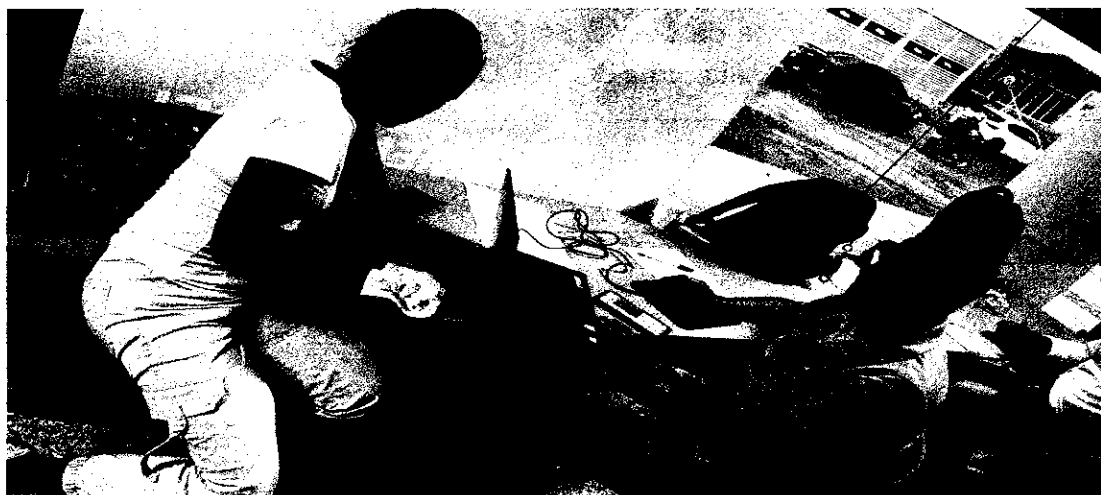
¡Todo en un solo lugar!

Contamos con vacantes inmediatas
para perfiles como:

- Operador logístico
- Auxiliar de manufactura
- Operador de montacarga
- Recreacionista
- Asesor comercial
- Impulsador
- Merchandiser
- y muchos más...

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 20

ACTIVIDADES 7



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 12.000.000
Valor ejecutado	\$ 12.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

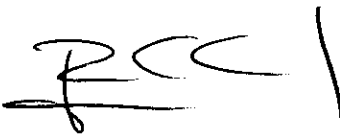
Valor total del Contrato:	\$ 12.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 20

Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$8.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$8.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


RENET CONTRERAS CORTES
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3763 **FECHA:** 15/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: RENET CONTRERAS CORTES

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:** 10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079183 **DE FECHA:** 15/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, RENET CONTRERAS CORTES portador de la cédula de ciudadanía 16.697.722, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	\$12.000.000
VALOR ANTICIPO:	\$0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	\$8.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

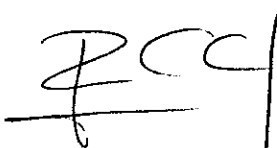
SALDO DEL CONTRATO: \$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



RENET CONTRERAS CORTES
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Crisanchó	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	Fecha: 15/08/2018