PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, junio 16, 2025

Señor
Diego Albeiro Garay Forero
SUPERVISOR CONTRATO
No. **C01_PCCNTR_7432034**
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Asistencia
Y Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: No **C01_PCCNTR_7432034** del año 2025

MARY ARGENIS MORENO AVILA, identificado con la cédula de ciudadanía No.52264334 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintisiete millones quinientos noventa y siete mil sesenta y seis PESOS ($27.597.066) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025, por valor de Tres Millones Doscientos Diecinueve Mil Seiscientos Cincuenta y Ocho pesos ($3.219.658) M/cte. b) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JULIO de 2025, por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once pesos ($4.599.511) M/cte. cada

uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de AGOSTO de 2025, por valor de Un Millón Trescientos Setenta y Nueve Mil Ochocientos Cincuenta y Tres pesos ($1.379.853)) M/cte

Plazo: 11 de febrero al 10 de agosto de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano”

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional	Inducción , presentación plan de trabajo	Plan de trabajo
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	Inducción a la competencia	Acta de inicio equipo ejecutor

3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas	Elaboración guías, actas equipo ejecutor, llamado de asistencia	Actas equipo ejecutor Plan de trabajo
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	Formación Profesional integral	Plan de trabajo LMS Classroom
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos	No se está ejecutando en el presente trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el presente trimestre.
6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros	No se está ejecutando en el momento de elaboración del informe.	No hay evidencia en este momento del trimestre.
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas	No se está ejecutando en el presente trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el presente trimestre.

	asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.		
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada	No se está ejecutando en el presente momento del trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el presente trimestre.
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular,LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos	No se está ejecutando en el presente trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el presente trimestre.
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación	Inducción a la competencia	Acta de inducción a la competencia
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y	Inducción a la competencia	Formulario Google forms Capturas de pantalla formación remota

	cumplimiento de política de tratamiento de datos.		
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012	Solicitar autorización y dar autorización e sesiones remotas	(aún no se ha hecho en el presente trimestre)
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato	No se está ejecutando en el presente trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el presente trimestre.
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	No se está ejecutando en el presente trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el presente trimestre.
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.	No se está ejecutando en el presente momento del trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el momento del presente trimestre.
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual	No se está ejecutando en el presente trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el presente trimestre.

17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)	No se está ejecutando en el presente momento del trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el momento del presente trimestre.
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad	Inducción a la competencia	Acta de inducción a la competencia equipo ejecutor
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.	No se está ejecutando en el presente momento del trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el momento del presente trimestre.
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	No se está ejecutando en el presente momento del trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el momento del presente trimestre.
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental	No se está ejecutando en el presente momento del trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el momento del presente trimestre.

	FUID de los archivos a su cargo		
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	No se está ejecutando en el presente momento del trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el momento del presente trimestre.
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza	No se está ejecutando en el presente momento del trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el momento del presente trimestre.
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones.	Formación profesional Integral	Formatos de seguimiento
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	No se está ejecutando en el presente momento del trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el momento del presente trimestre.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9486430971 de la planilla expedida por **Aportes en Línea,** correspondiente al mes de mayo del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

Firma

MARY ARGENIS MORENO ÁVILA

Contratista

C.C. No. 52264334

Recibí a satisfacción:

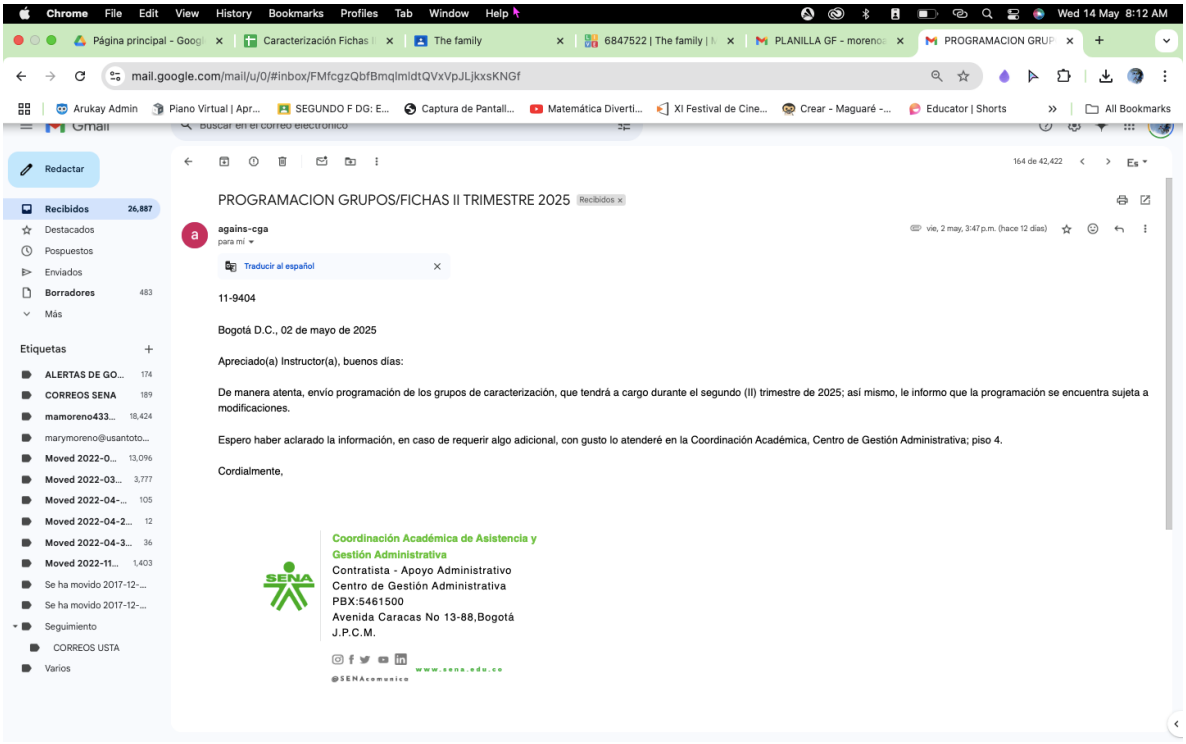
Firma

Diego Albeiro Garay Forero

Supervisor Contrato

No **C01_PCCNTR_7432034** de 2025

Coordinador Académico



PROGRAMACION GRUPOS/FICHAS II TRIMESTRE 2025

again-cga
para mí

11-9404

Bogotá D.C., 02 de mayo de 2025

Apreciado(a) Instructor(a), buenos días:

De manera atenta, envío programación de los grupos de caracterización, que tendrá a cargo durante el segundo (II) trimestre de 2025; así mismo, le informo que la programación se encuentra sujeta a modificaciones.

Espero haber aclarado la información, en caso de requerir algo adicional, con gusto lo atenderé en la Coordinación Académica, Centro de Gestión Administrativa; piso 4.

Cordialmente,

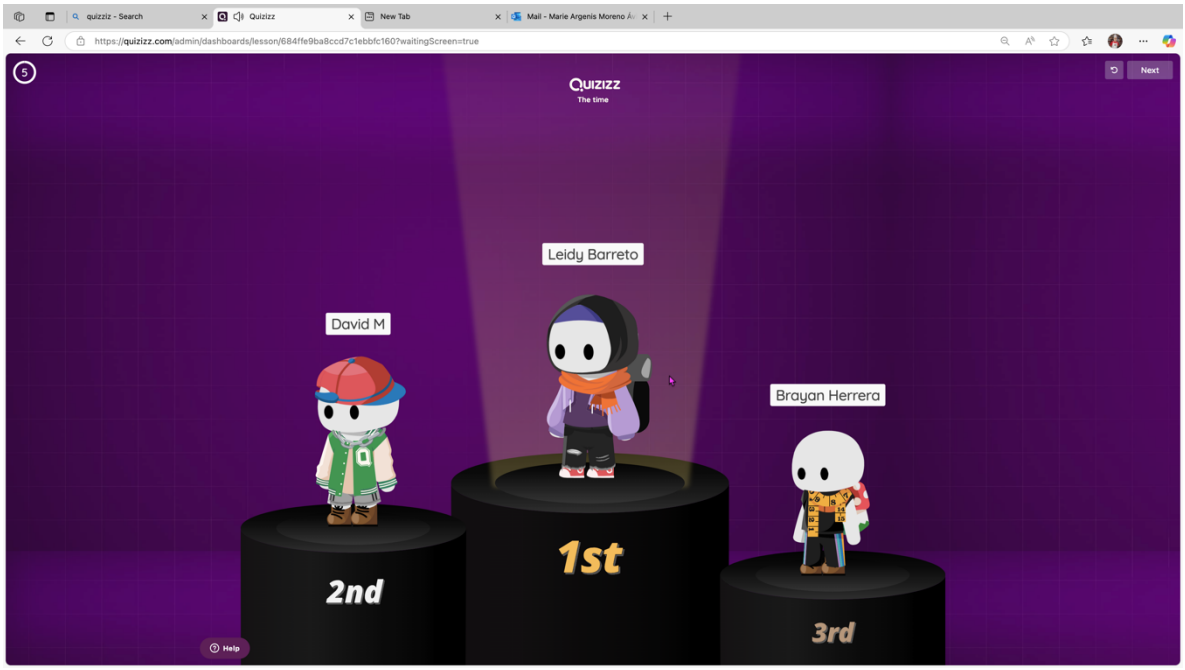
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Contratista - Apoyo Administrativo
Centro de Gestión Administrativa
PBX:5461500
Avenida Caracas No 13-88,Bogotá
J.P.C.M.

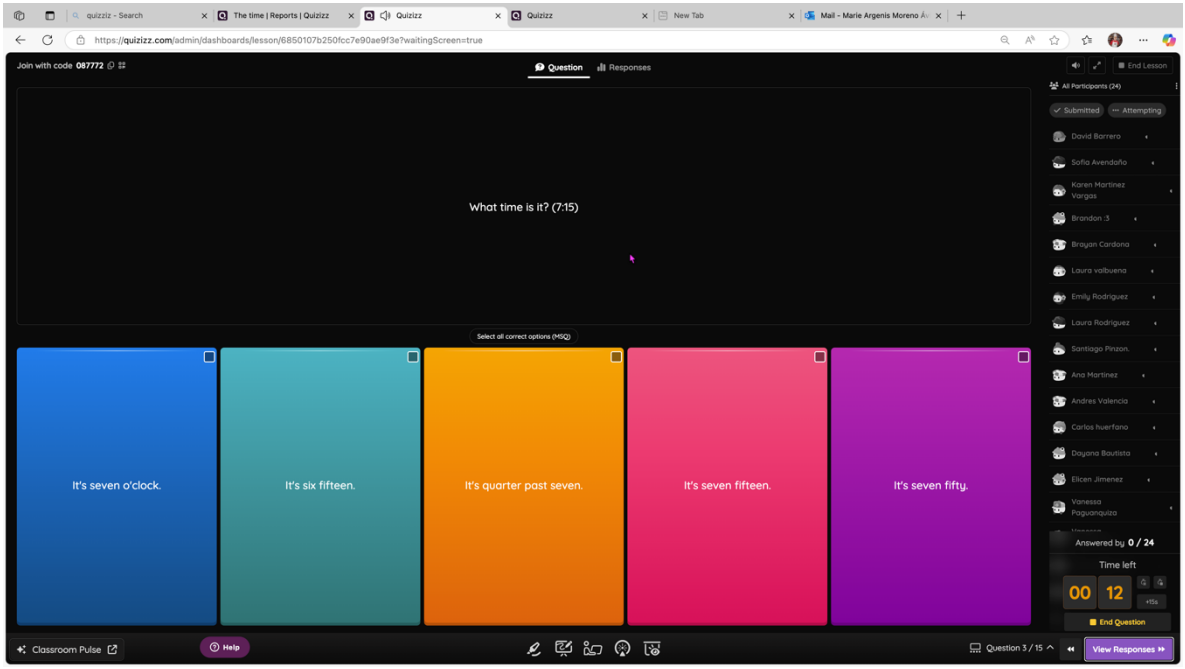
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

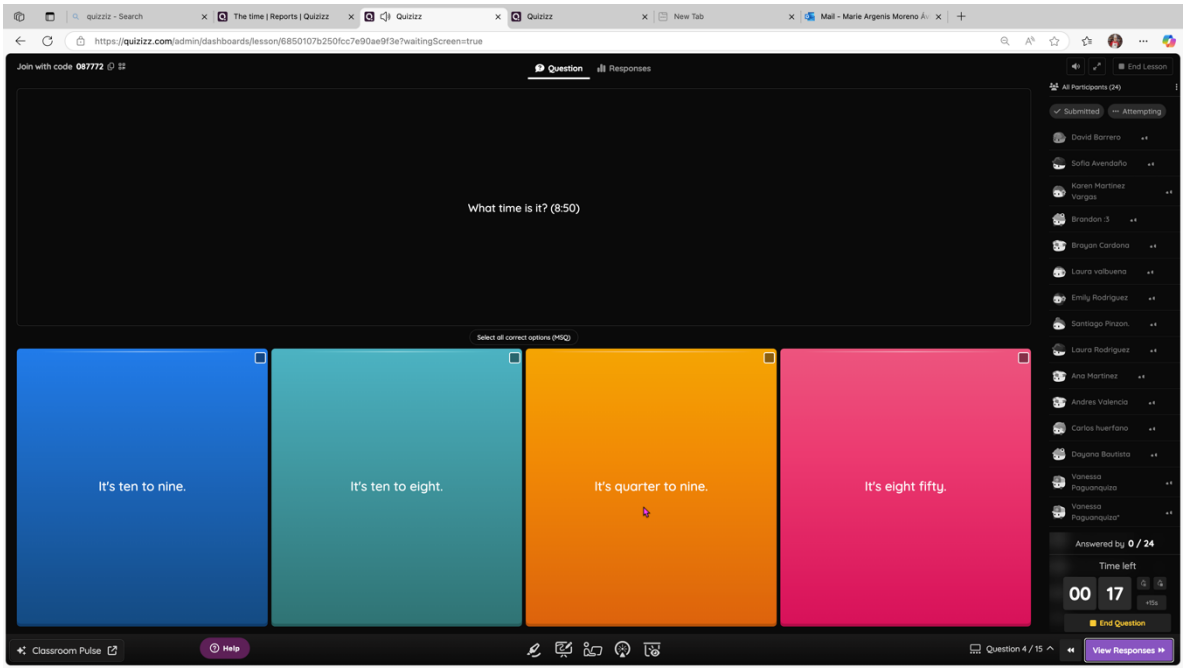
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
2595791
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROGRAMACIÓN DE LAS FICHAS DE APRENDICES

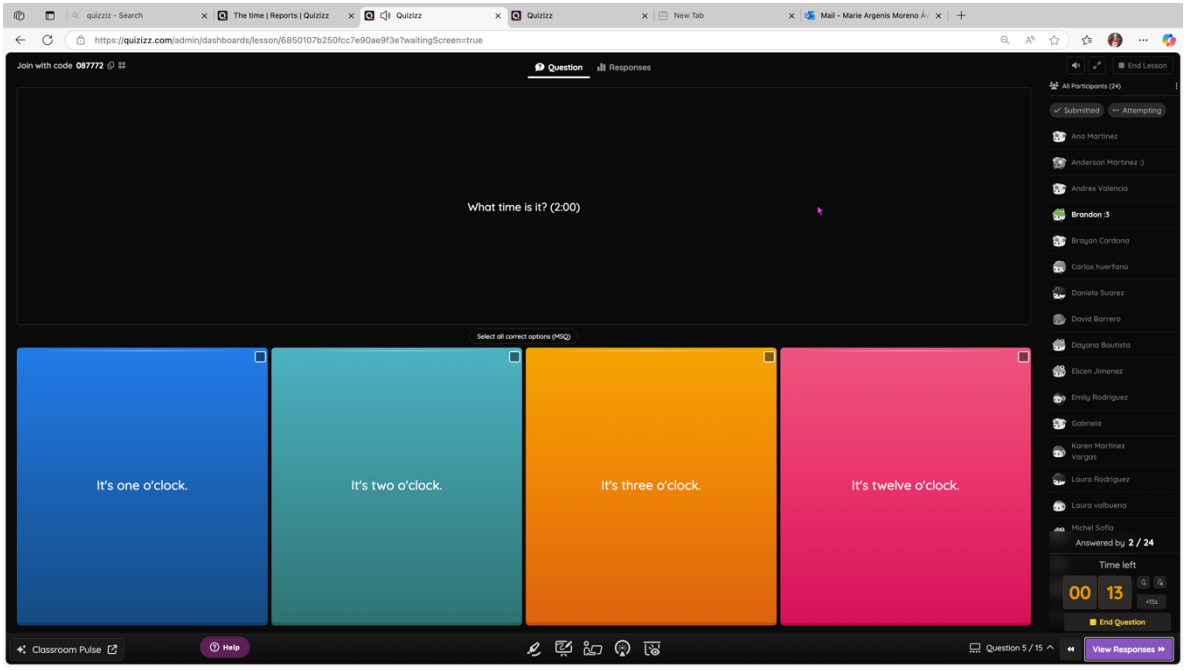
APELLIDOS:	MORENO AVILA	**VINCULACIÓN:**	**CONTRATO**
NOMBRES:	MARY ARGENIS	**PERIODO**	**25 de abril al 12 de julio 2025**
CÉDULA:	52264334		

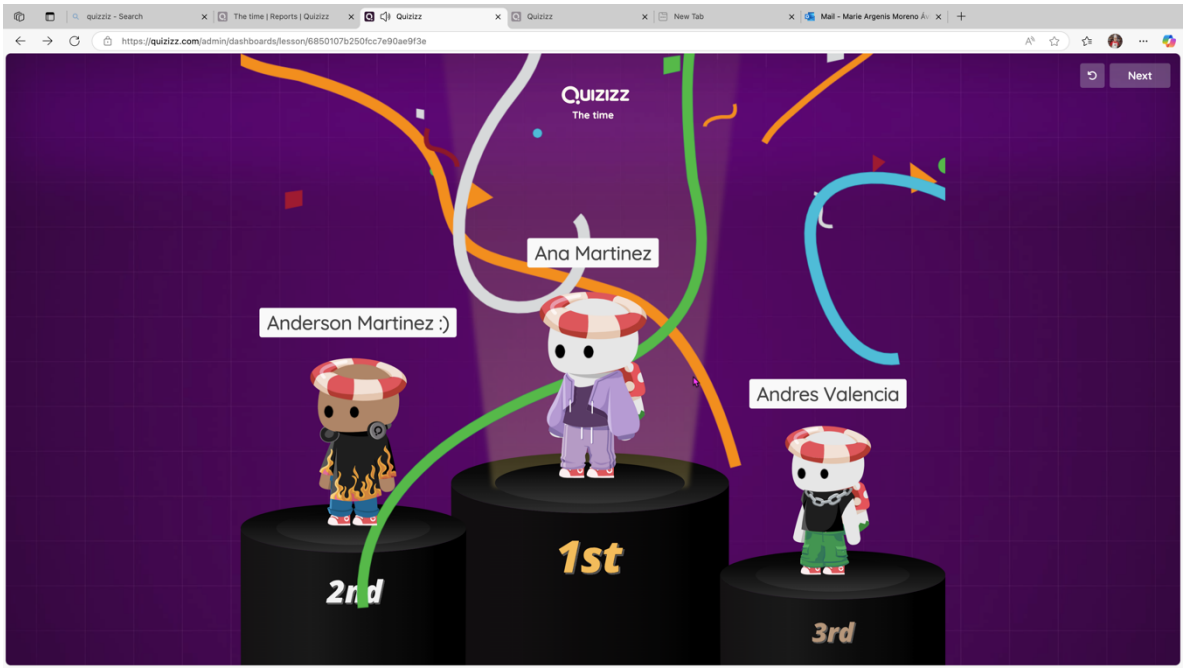
GRACE	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIÓN
6:00 - 7:25	CGA Ambiente: 501	CGA Ambiente: 501	CGA Ambiente: 501	CGA Ambiente: 501	CGA Ambiente: 501	
	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	
	3171742	3171742	3171742	3171742	3171742	
7:25 - 8:50	CGA Ambiente: 501	CGA Ambiente: 501	CGA Ambiente: 501	CGA Ambiente: 501	CGA Ambiente: 501	
	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	
	3171734	3171734	3171734	3171734	3171734	
9:05 - 10:30	CGA Ambiente: 501	CGA Ambiente: 501	CGA Ambiente: 501	CGA Ambiente: 501	CGA Ambiente: 501	
	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	
	3171712	3171712	3171712	3171712	3171712	
10:30 - 12:00	CGA Ambiente: 408	CGA Ambiente: 408	CGA Ambiente: 408	CGA Ambiente: 408	CGA Ambiente: 408	
	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	
	3171717	3171717	3171717	3171717	3171717	
	COORDINACIÓN:_____			INSTRUCTOR:_____		

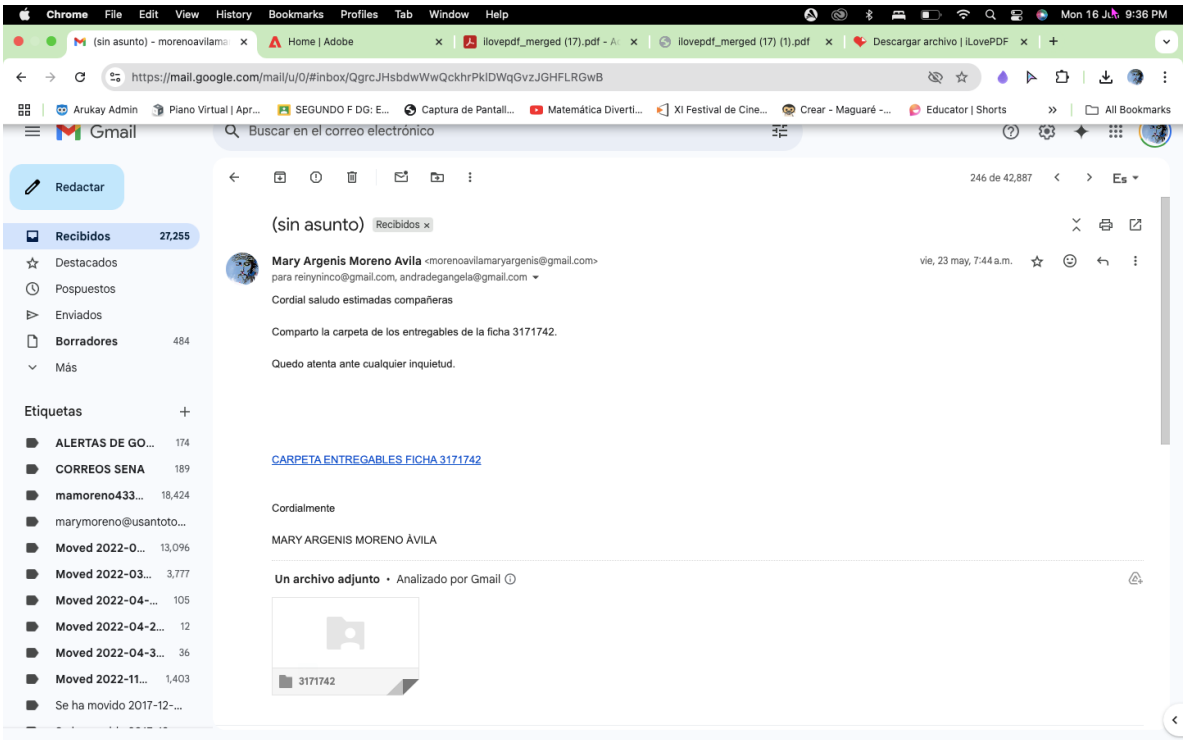

Quizizz
The time
Next
Leidy Barreto
David M
Brayan Herrera
1st
2nd
3rd
Help

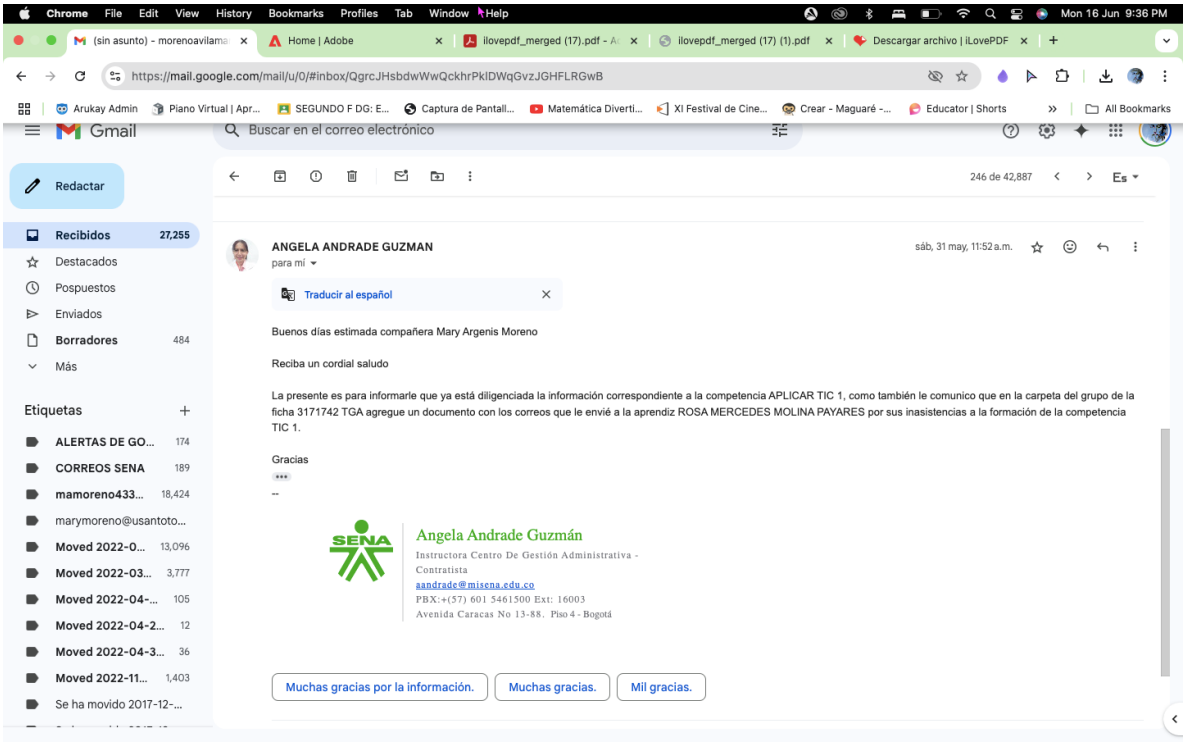

Join with code 087772
Question
Responses
What time is it? (7:15)
Select all correct options (MSQ)
It's seven o'clock.
It's six fifteen.
It's quarter past seven.
It's seven fifteen.
It's seven fifty.
Answered by 0 / 24
Time left
00
12
Classroom Pulse
Help
Question 3 / 15
View Responses


Join with code 087772
Question
Responses
What time is it? (8:50)
Select all correct options (MSQ)
It's ten to nine.
It's ten to eight.
It's quarter to nine.
It's eight fifty.
Answered by 0 / 24
Time left
00 17
End Question
Classroom Pulse
Help
Question 4 / 15
View Responses


Join with code 087772
Question
Responses
What time is it? (2:00)
Select all correct options (MSQ)
It's one o'clock.
It's two o'clock.
It's three o'clock.
It's twelve o'clock.
Answered by 2 / 24
Time left
00 13
End Question
Classroom Pulse
Help
Question 5 / 15
View Responses


Quizizz
The time
Next
Ana Martinez
Anderson Martinez :)
Andres Valencia
1st
2nd
3rd


Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 27,255
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 484
Más
Etiquetas
(sin asunto)
Mary Argenis Moreno Avila
Cordial saludo estimadas compañeras
Comparto la carpeta de los entregables de la ficha 3171742.
Quedo atenta ante cualquier inquietud.
CARPETA ENTREGABLES FICHA 3171742
Cordialmente
MARY ARGENIS MORENO ÀVILA
Un archivo adjunto
3171742



Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help — Mon 16 Jun 9:36 PM

(sin asunto) - morenoavilama | Home | Adobe | ilovepdf_merged (17).pdf | ilovepdf_merged (17) (1).pdf | Descargar archivo | iLovePDF

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/QgrcJHsbdwWwQckhrPkIDWqGvzJGHFLRGwB

Gmail — Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos 27,255
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 484
Más

Etiquetas

ALERTAS DE GO... 174
CORREOS SENA 189
mamoreno433... 18,424
marymoreno@usantoto...
Moved 2022-0... 13,096
Moved 2022-03... 3,777
Moved 2022-04-... 105
Moved 2022-04-2... 12
Moved 2022-04-3... 36
Moved 2022-11... 1,403
Se ha movido 2017-12-...

246 de 42,887

ANGELA ANDRADE GUZMAN
para mí
sáb, 31 may, 11:52 a.m.

Traducir al español

Buenos días estimada compañera Mary Argenis Moreno

Reciba un cordial saludo

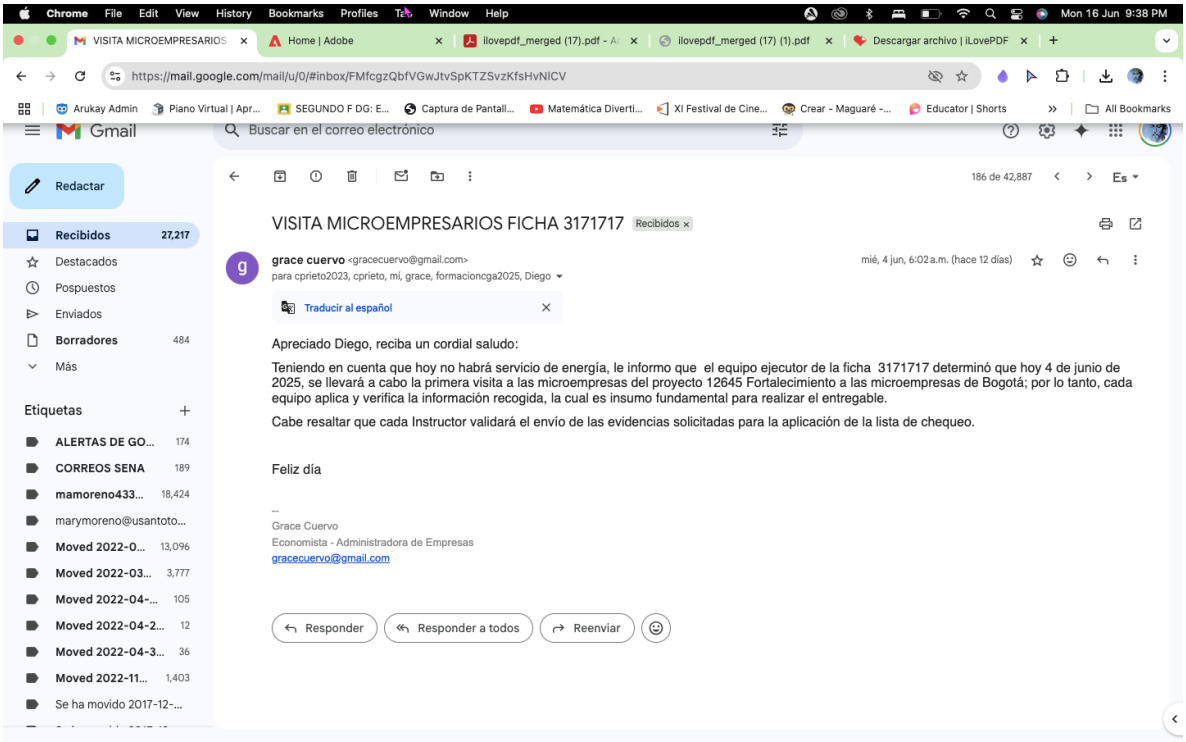
La presente es para informarle que ya está diligenciada la información correspondiente a la competencia APLICAR TIC 1, como también le comunico que en la carpeta del grupo de la ficha 3171742 TGA agregue un documento con los correos que le envié a la aprendiz ROSA MERCEDES MOLINA PAYARES por sus inasistencias a la formación de la competencia TIC 1.

Gracias

--

Angela Andrade Guzmán
Instructora Centro De Gestión Administrativa - Contratista
aandrade@misena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext: 16003
Avenida Caracas No 13-88. Piso 4 - Bogotá

Muchas gracias por la información. | Muchas gracias. | Mil gracias.



Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help — Mon 16 Jun 9:38 PM

VISITA MICROEMPRESARIOS | Home | Adobe | ilovepdf_merged (17).pdf | ilovepdf_merged (17) (1).pdf | Descargar archivo | iLovePDF

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQbfVGwJtvSpKTZSvzKfsHvNlCV

Gmail — Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos 27,217
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 484
Más

Etiquetas

ALERTAS DE GO... 174
CORREOS SENA 189
mamoreno433... 18,424
marymoreno@usantoto...
Moved 2022-0... 13,096
Moved 2022-03... 3,777
Moved 2022-04-... 105
Moved 2022-04-2... 12
Moved 2022-04-3... 36
Moved 2022-11... 1,403
Se ha movido 2017-12-...

186 de 42,887

VISITA MICROEMPRESARIOS FICHA 3171717 Recibidos

grace cuervo <gracecuervo@gmail.com>
para cprieto2023, cprieto, mí, grace, formacioncga2025, Diego
mié, 4 jun, 6:02 a.m. (hace 12 días)

Traducir al español

Apreciado Diego, reciba un cordial saludo:

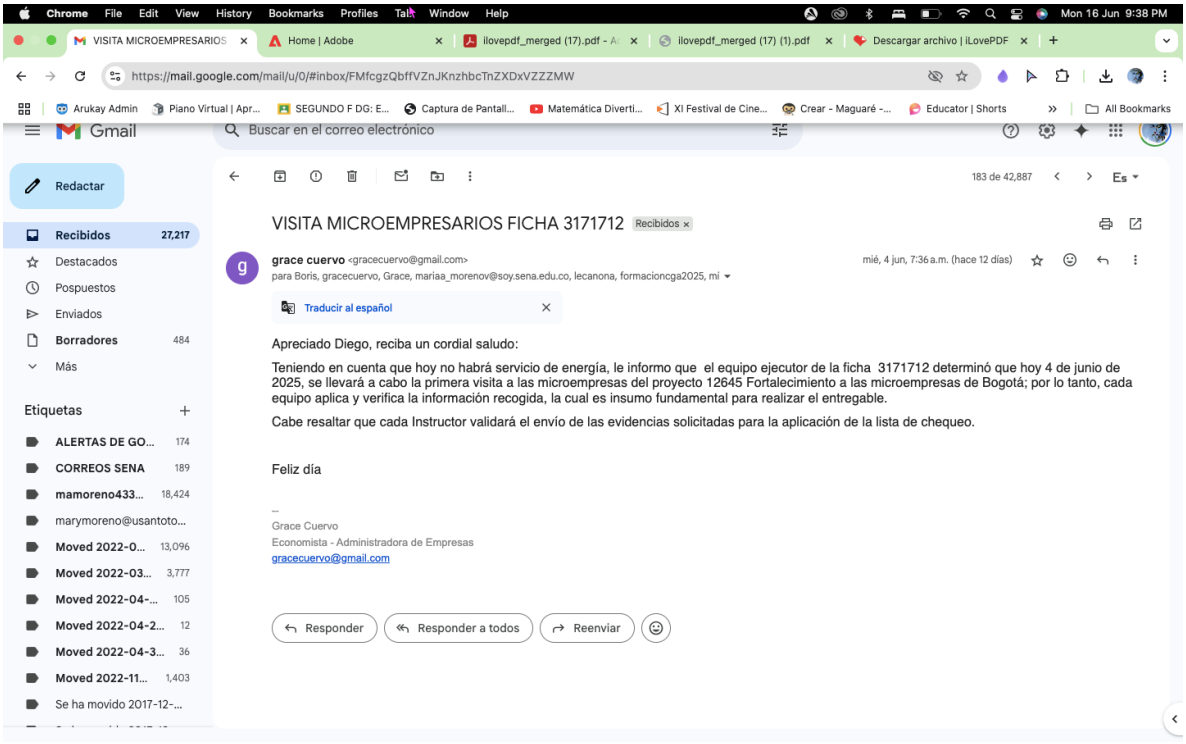
Teniendo en cuenta que hoy no habrá servicio de energía, le informo que el equipo ejecutor de la ficha 3171717 determinó que hoy 4 de junio de 2025, se llevará a cabo la primera visita a las microempresas del proyecto 12645 Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá; por lo tanto, cada equipo aplica y verifica la información recogida, la cual es insumo fundamental para realizar el entregable.

Cabe resaltar que cada Instructor validará el envío de las evidencias solicitadas para la aplicación de la lista de chequeo.

Feliz día

--
Grace Cuervo
Economista - Administradora de Empresas
gracecuervo@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar



VISITA MICROEMPRESARIOS FICHA 3171712 Recibidos

grace cuervo <gracecuervo@gmail.com> mié, 4 jun, 7:36 a.m. (hace 12 días)
para Boris, gracecuervo, Grace, mariaa_morenov@soy.sena.edu.co, lecanona, formacioncga2025, mi

Traducir al español

Apreciado Diego, reciba un cordial saludo:

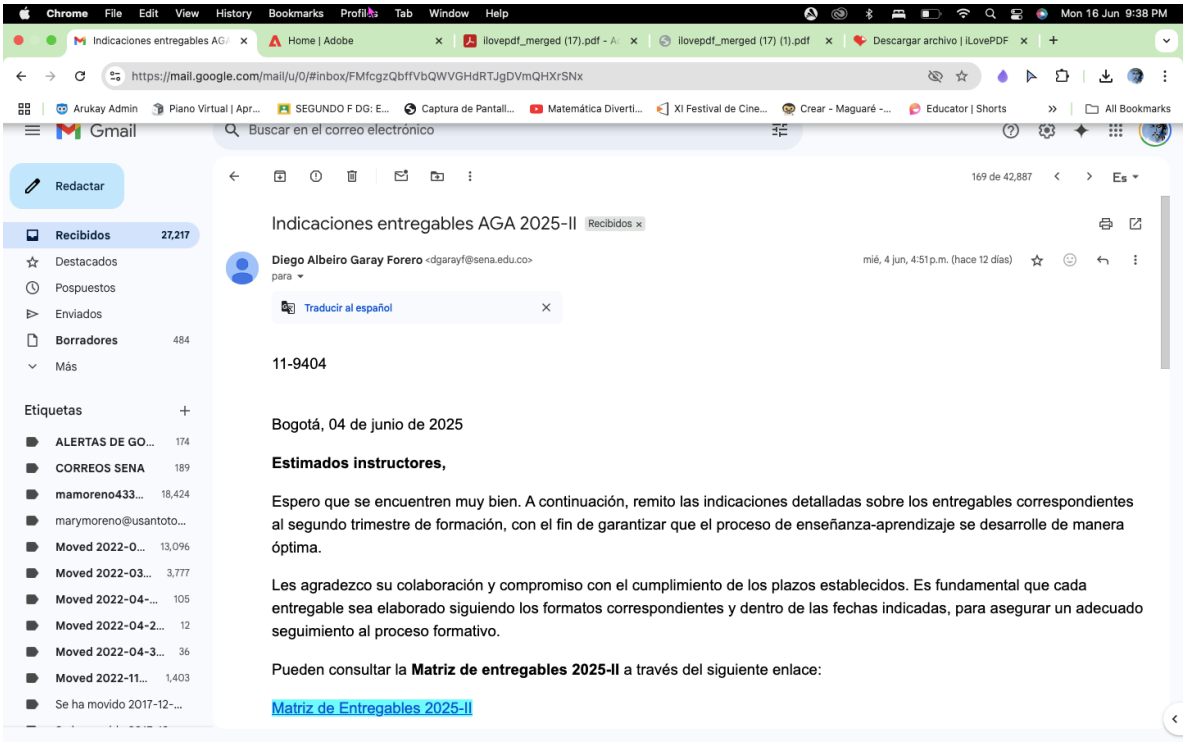
Teniendo en cuenta que hoy no habrá servicio de energía, le informo que el equipo ejecutor de la ficha 3171712 determinó que hoy 4 de junio de 2025, se llevará a cabo la primera visita a las microempresas del proyecto 12645 Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá; por lo tanto, cada equipo aplica y verifica la información recogida, la cual es insumo fundamental para realizar el entregable.

Cabe resaltar que cada Instructor validará el envío de las evidencias solicitadas para la aplicación de la lista de chequeo.

Feliz día

--
Grace Cuervo
Economista - Administradora de Empresas
gracecuervo@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar



Indicaciones entregables AGA 2025-II Recibidos

Diego Albeiro Garay Forero <dgarayf@sena.edu.co> mié, 4 jun, 4:51 p.m. (hace 12 días)
para

Traducir al español

11-9404

Bogotá, 04 de junio de 2025

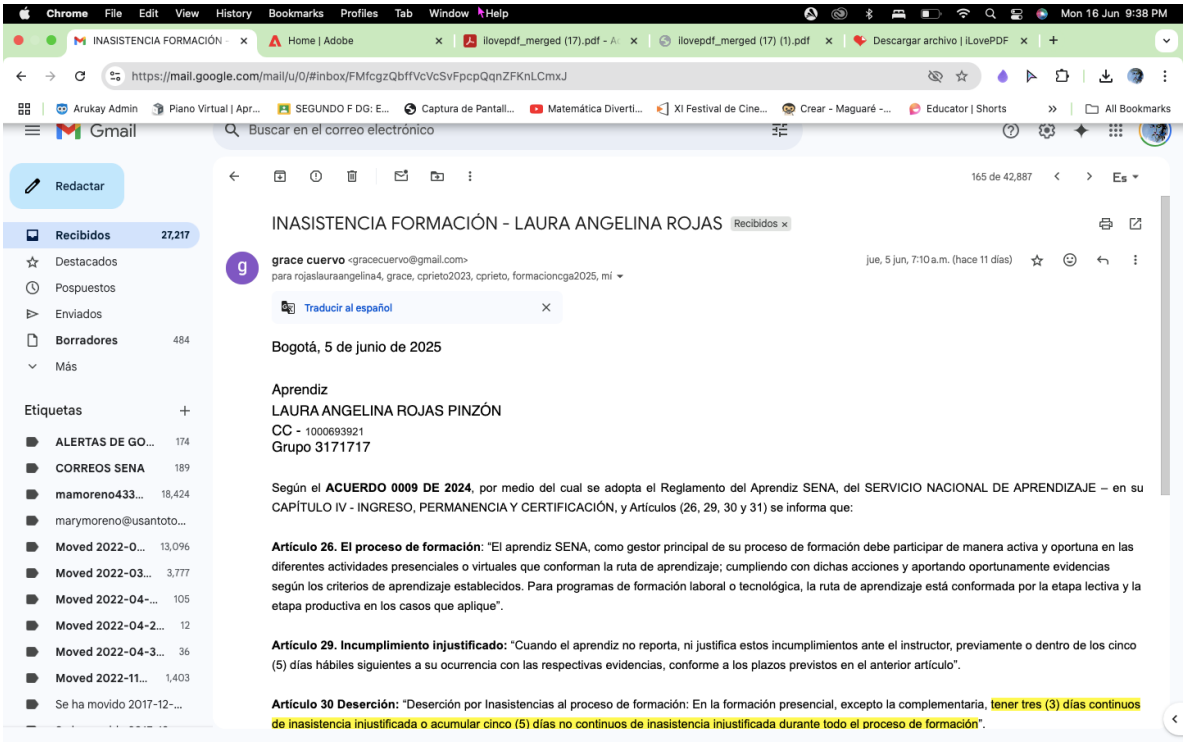
Estimados instructores,

Espero que se encuentren muy bien. A continuación, remito las indicaciones detalladas sobre los entregables correspondientes al segundo trimestre de formación, con el fin de garantizar que el proceso de enseñanza-aprendizaje se desarrolle de manera óptima.

Les agradezco su colaboración y compromiso con el cumplimiento de los plazos establecidos. Es fundamental que cada entregable sea elaborado siguiendo los formatos correspondientes y dentro de las fechas indicadas, para asegurar un adecuado seguimiento al proceso formativo.

Pueden consultar la **Matriz de entregables 2025-II** a través del siguiente enlace:

Matriz de Entregables 2025-II



INASISTENCIA FORMACIÓN - LAURA ANGELINA ROJAS

grace cuervo <gracecuervo@gmail.com>
para rojaslauraangelina4, grace, cprieto2023, cprieto, formacioncga2025, mí

Traducir al español

Bogotá, 5 de junio de 2025

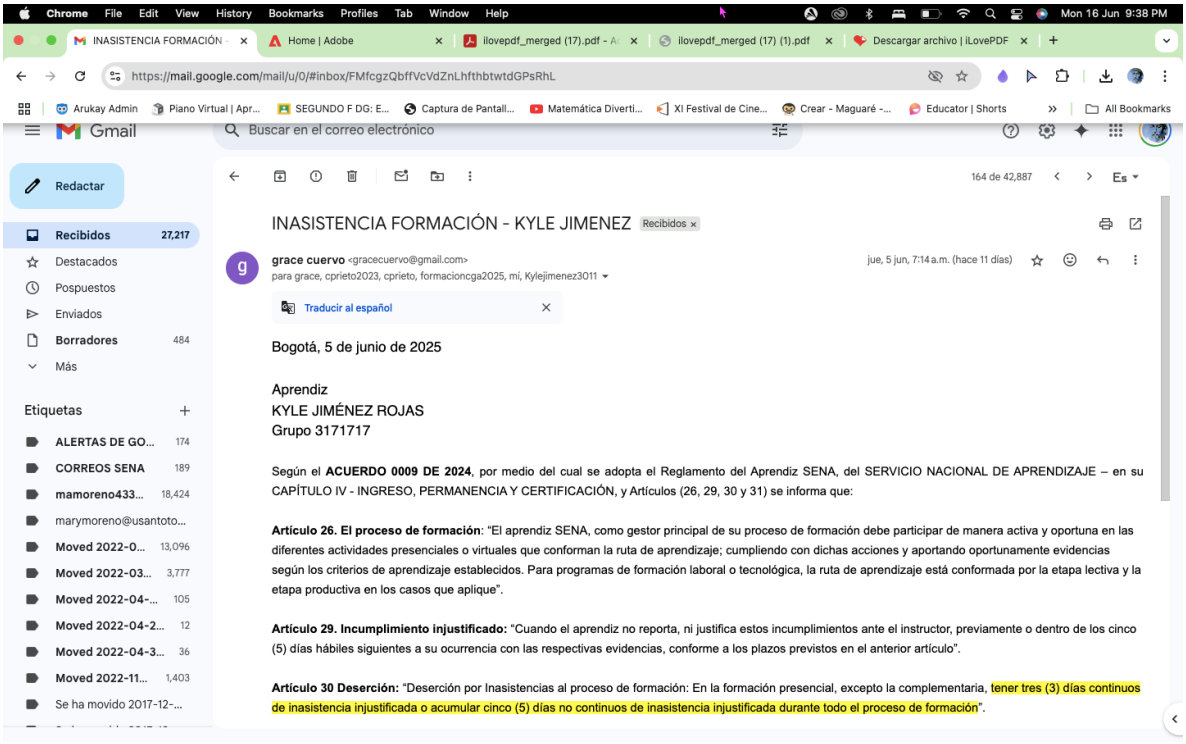
Aprendiz
LAURA ANGELINA ROJAS PINZÓN
CC - 1000693921
Grupo 3171717

Según el **ACUERDO 0009 DE 2024**, por medio del cual se adopta el Reglamento del Aprendiz SENA, del SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – en su CAPÍTULO IV - INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN, y Artículos (26, 29, 30 y 31) se informa que:

Artículo 26. El proceso de formación: "El aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades presenciales o virtuales que conforman la ruta de aprendizaje; cumpliendo con dichas acciones y aportando oportunamente evidencias según los criterios de aprendizaje establecidos. Para programas de formación laboral o tecnológica, la ruta de aprendizaje está conformada por la etapa lectiva y la etapa productiva en los casos que aplique".

Artículo 29. Incumplimiento injustificado: "Cuando el aprendiz no reporta, ni justifica estos incumplimientos ante el instructor, previamente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia con las respectivas evidencias, conforme a los plazos previstos en el anterior artículo".

Artículo 30 Deserción: "Deserción por Inasistencias al proceso de formación: En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación".



INASISTENCIA FORMACIÓN - KYLE JIMENEZ

grace cuervo <gracecuervo@gmail.com>
para grace, cprieto2023, cprieto, formacioncga2025, mí, Kylejimenez3011

Traducir al español

Bogotá, 5 de junio de 2025

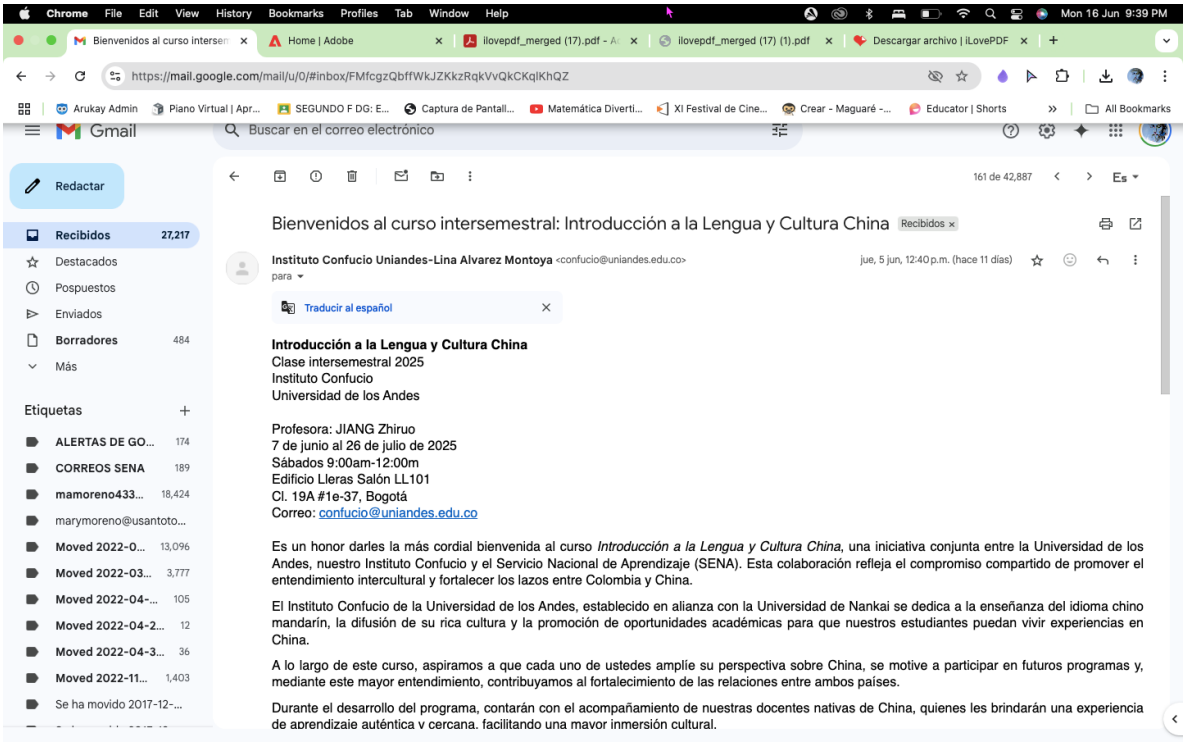
Aprendiz
KYLE JIMÉNEZ ROJAS
Grupo 3171717

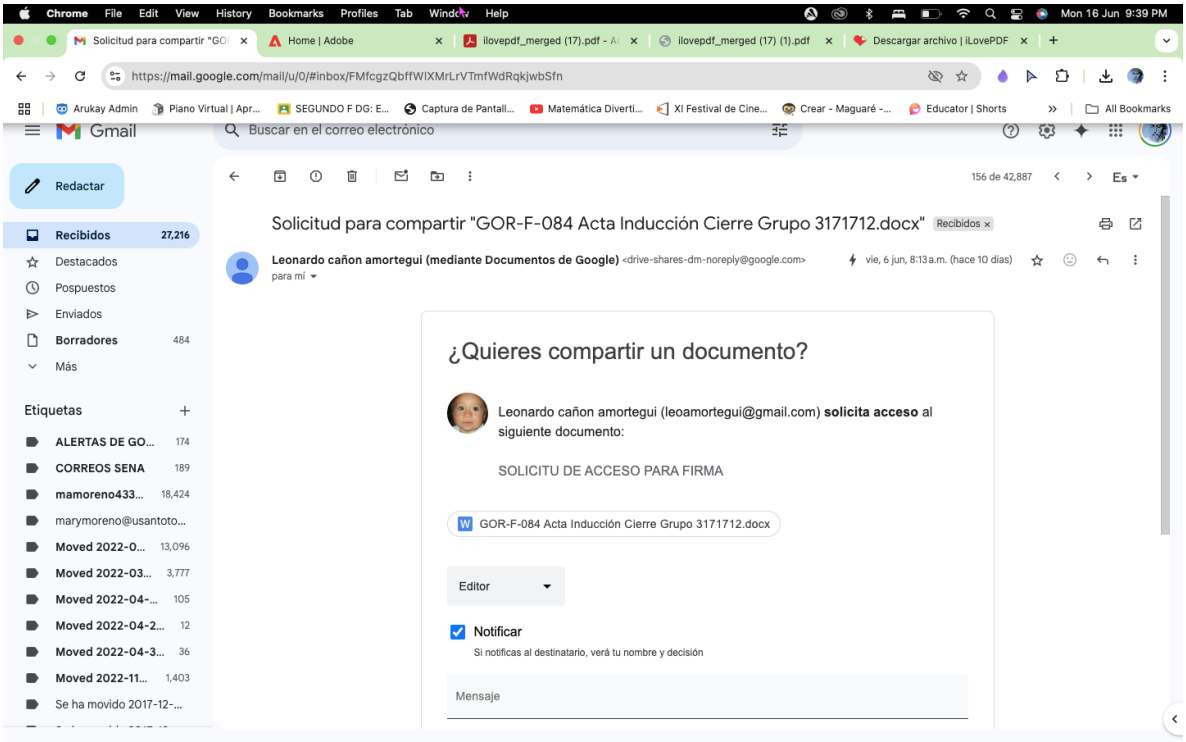
Según el **ACUERDO 0009 DE 2024**, por medio del cual se adopta el Reglamento del Aprendiz SENA, del SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – en su CAPÍTULO IV - INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN, y Artículos (26, 29, 30 y 31) se informa que:

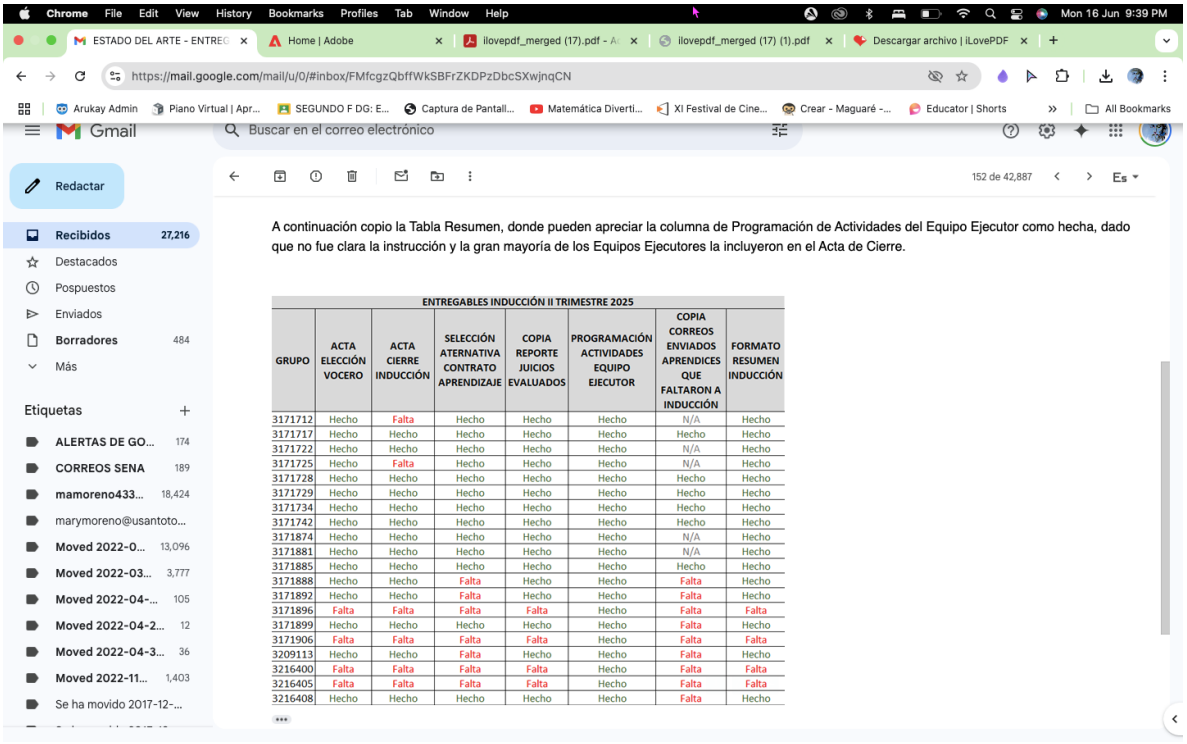
Artículo 26. El proceso de formación: "El aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades presenciales o virtuales que conforman la ruta de aprendizaje; cumpliendo con dichas acciones y aportando oportunamente evidencias según los criterios de aprendizaje establecidos. Para programas de formación laboral o tecnológica, la ruta de aprendizaje está conformada por la etapa lectiva y la etapa productiva en los casos que aplique".

Artículo 29. Incumplimiento injustificado: "Cuando el aprendiz no reporta, ni justifica estos incumplimientos ante el instructor, previamente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia con las respectivas evidencias, conforme a los plazos previstos en el anterior artículo".

Artículo 30 Deserción: "Deserción por Inasistencias al proceso de formación: En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación".

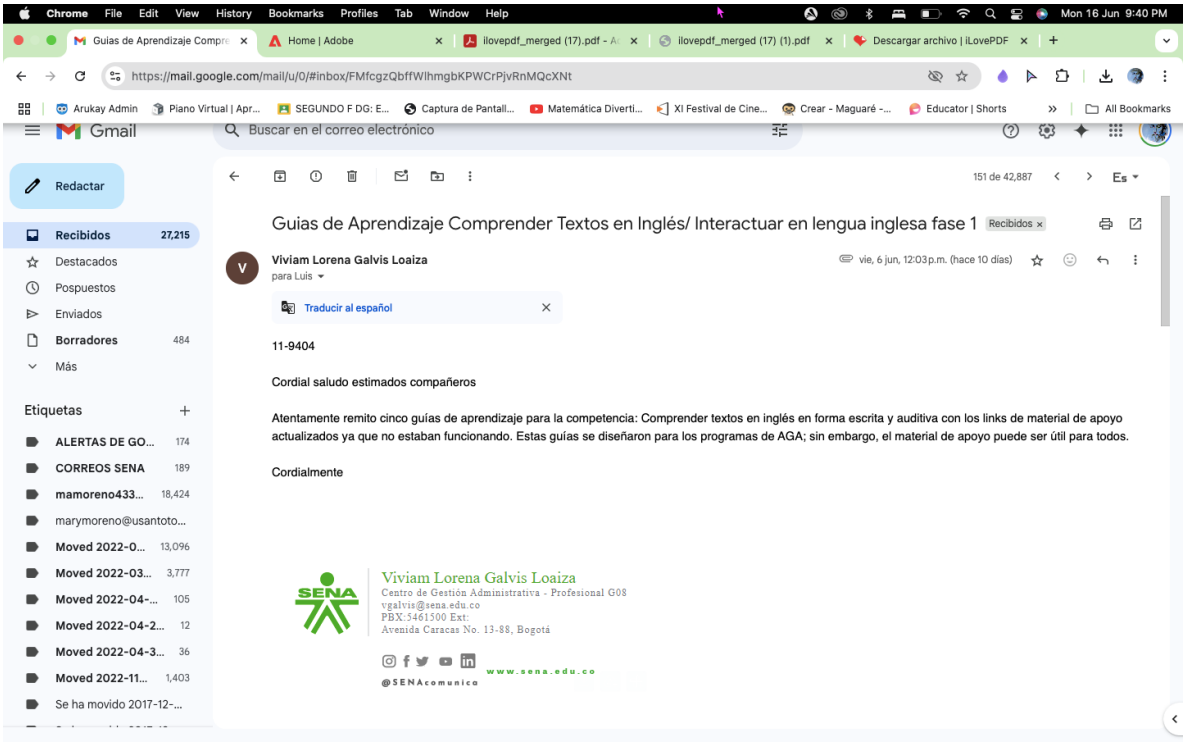

Bienvenidos al curso intersemestral: Introducción a la Lengua y Cultura China
Instituto Confucio Uniandes-Lina Alvarez Montoya <confucio@uniandes.edu.co>
Introducción a la Lengua y Cultura China
Clase intersemestral 2025
Instituto Confucio
Universidad de los Andes
Profesora: JIANG Zhiruo
7 de junio al 26 de julio de 2025
Sábados 9:00am-12:00m
Edificio Lleras Salón LL101
Cl. 19A #1e-37, Bogotá
Correo: confucio@uniandes.edu.co
Es un honor darles la más cordial bienvenida al curso Introducción a la Lengua y Cultura China, una iniciativa conjunta entre la Universidad de los Andes, nuestro Instituto Confucio y el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Esta colaboración refleja el compromiso compartido de promover el entendimiento intercultural y fortalecer los lazos entre Colombia y China.
El Instituto Confucio de la Universidad de los Andes, establecido en alianza con la Universidad de Nankai se dedica a la enseñanza del idioma chino mandarín, la difusión de su rica cultura y la promoción de oportunidades académicas para que nuestros estudiantes puedan vivir experiencias en China.
A lo largo de este curso, aspiramos a que cada uno de ustedes amplíe su perspectiva sobre China, se motive a participar en futuros programas y, mediante este mayor entendimiento, contribuyamos al fortalecimiento de las relaciones entre ambos países.
Durante el desarrollo del programa, contarán con el acompañamiento de nuestras docentes nativas de China, quienes les brindarán una experiencia de aprendizaje auténtica y cercana, facilitando una mayor inmersión cultural.


Solicitud para compartir "GOR-F-084 Acta Inducción Cierre Grupo 3171712.docx"
Leonardo cañon amortegui (mediante Documentos de Google) <drive-shares-dm-noreply@google.com>
¿Quieres compartir un documento?
Leonardo cañon amortegui (leoamortegui@gmail.com) solicita acceso al siguiente documento:
SOLICITU DE ACCESO PARA FIRMA
GOR-F-084 Acta Inducción Cierre Grupo 3171712.docx
Editor
Notificar
Si notificas al destinatario, verá tu nombre y decisión
Mensaje



A continuación copio la Tabla Resumen, donde pueden apreciar la columna de Programación de Actividades del Equipo Ejecutor como hecha, dado que no fue clara la instrucción y la gran mayoría de los Equipos Ejecutores la incluyeron en el Acta de Cierre.

ENTREGABLES INDUCCIÓN II TRIMESTRE 2025							
GRUPO	ACTA ELECCIÓN VOCERO	ACTA CIERRE INDUCCIÓN	SELECCIÓN ATERNATIVA CONTRATO APRENDIZAJE	COPIA REPORTE JUICIOS EVALUADOS	PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES EQUIPO EJECUTOR	COPIA CORREOS ENVIADOS APRENDICES QUE FALTARON A INDUCCIÓN	FORMATO RESUMEN INDUCCIÓN
3171712	Hecho	Falta	Hecho	Hecho	Hecho	N/A	Hecho
3171717	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho
3171722	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho	N/A	Hecho
3171725	Hecho	Falta	Hecho	Hecho	Hecho	N/A	Hecho
3171728	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho
3171729	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho
3171734	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho
3171742	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho
3171874	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho	N/A	Hecho
3171881	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho	N/A	Hecho
3171885	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho
3171888	Hecho	Hecho	Falta	Hecho	Hecho	Falta	Hecho
3171892	Hecho	Hecho	Falta	Hecho	Hecho	Falta	Hecho
3171896	Falta	Falta	Falta	Falta	Hecho	Falta	Falta
3171899	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho	Falta	Hecho
3171906	Falta	Falta	Falta	Falta	Hecho	Falta	Falta
3209113	Hecho	Hecho	Falta	Hecho	Hecho	Falta	Hecho
3216400	Falta	Falta	Falta	Falta	Hecho	Falta	Falta
3216405	Falta	Falta	Falta	Falta	Hecho	Falta	Falta
3216408	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho	Hecho	Falta	Hecho



Guias de Aprendizaje Comprender Textos en Inglés/ Interactuar en lengua inglesa fase 1

Viviam Lorena Galvis Loaiza
para Luis

vie, 6 jun, 12:03 p.m. (hace 10 días)

Traducir al español

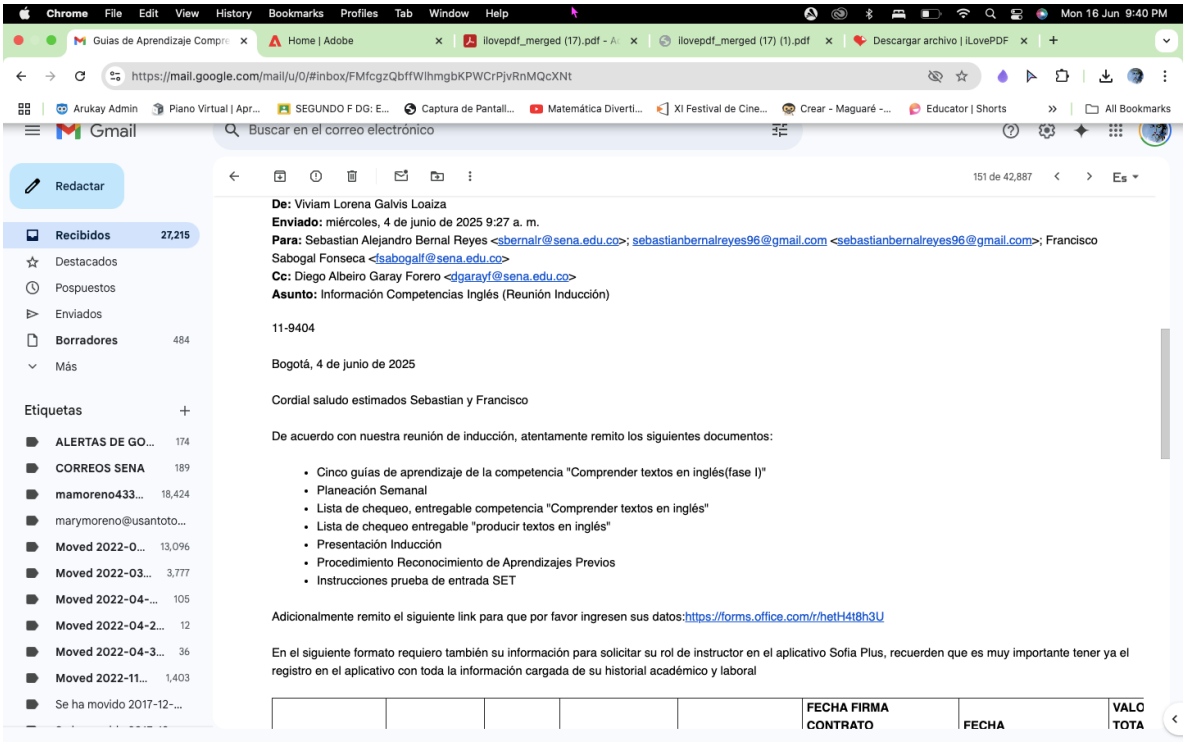
11-9404

Cordial saludo estimados compañeros

Atentamente remito cinco guías de aprendizaje para la competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva con los links de material de apoyo actualizados ya que no estaban funcionando. Estas guías se diseñaron para los programas de AGA; sin embargo, el material de apoyo puede ser útil para todos.

Cordialmente

Viviam Lorena Galvis Loaiza
Centro de Gestión Administrativa - Profesional G08
vgalvis@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Avenida Caracas No. 13-88, Bogotá
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



De: Viviam Lorena Galvis Loaiza
Enviado: miércoles, 4 de junio de 2025 9:27 a. m.
Para: Sebastian Alejandro Bernal Reyes <sbernalr@sena.edu.co>; sebastianbernalreyes96@gmail.com <sebastianbernalreyes96@gmail.com>; Francisco Sabogal Fonseca <fsabogalf@sena.edu.co>
Cc: Diego Albeiro Garay Forero <dgarayf@sena.edu.co>
Asunto: Información Competencias Inglés (Reunión Inducción)

11-9404

Bogotá, 4 de junio de 2025

Cordial saludo estimados Sebastian y Francisco

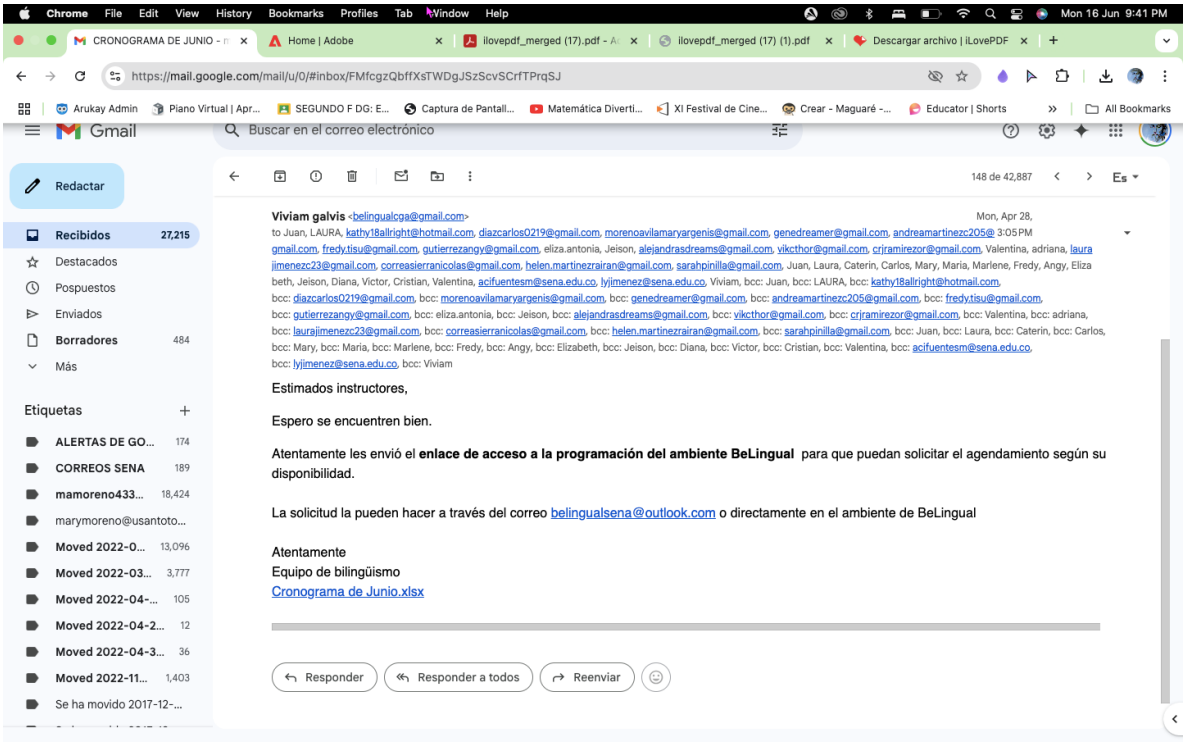
De acuerdo con nuestra reunión de inducción, atentamente remito los siguientes documentos:

- Cinco guías de aprendizaje de la competencia "Comprender textos en inglés(fase I)"
- Planeación Semanal
- Lista de chequeo, entregable competencia "Comprender textos en inglés"
- Lista de chequeo entregable "producir textos en inglés"
- Presentación Inducción
- Procedimiento Reconocimiento de Aprendizajes Previos
- Instrucciones prueba de entrada SET

Adicionalmente remito el siguiente link para que por favor ingresen sus datos:https://forms.office.com/r/hetH4t8h3U

En el siguiente formato requiero también su información para solicitar su rol de instructor en el aplicativo Sofia Plus, recuerden que es muy importante tener ya el registro en el aplicativo con toda la información cargada de su historial académico y laboral

					FECHA FIRMA CONTRATO	FECHA	VALO TOTA



Viviam galvis <belingualcga@gmail.com> Mon, Apr 28,
to Juan, LAURA, kathy18allright@hotmail.com, diazcarlos0219@gmail.com, morenoavilamaryargenis@gmail.com, genedreamer@gmail.com, andreamartinezc205@ 3:05 PM
gmail.com, fredy.tisu@gmail.com, gutierrezangy@gmail.com, eliza.antonia, Jeison, alejandrasdreams@gmail.com, vikcthor@gmail.com, crjramirezor@gmail.com, Valentina, adriana, laura jimenezc23@gmail.com, correasierranicolas@gmail.com, helen.martinezrairan@gmail.com, sarahpinilla@gmail.com, Juan, Laura, Caterin, Carlos, Mary, Maria, Marlene, Fredy, Angy, Eliza beth, Jeison, Diana, Victor, Cristian, Valentina, acifuentesm@sena.edu.co, lyjimenez@sena.edu.co, Viviam, bcc: Juan, bcc: LAURA, bcc: kathy18allright@hotmail.com, bcc: diazcarlos0219@gmail.com, bcc: morenoavilamaryargenis@gmail.com, bcc: genedreamer@gmail.com, bcc: andreamartinezc205@gmail.com, bcc: fredy.tisu@gmail.com, bcc: gutierrezangy@gmail.com, bcc: eliza.antonia, bcc: Jeison, bcc: alejandrasdreams@gmail.com, bcc: vikcthor@gmail.com, bcc: crjramirezor@gmail.com, bcc: Valentina, bcc: adriana, bcc: laurajimenezc23@gmail.com, bcc: correasierranicolas@gmail.com, bcc: helen.martinezrairan@gmail.com, bcc: sarahpinilla@gmail.com, bcc: Juan, bcc: Laura, bcc: Caterin, bcc: Carlos, bcc: Mary, bcc: Maria, bcc: Marlene, bcc: Fredy, bcc: Angy, bcc: Elizabeth, bcc: Jeison, bcc: Diana, bcc: Victor, bcc: Cristian, bcc: Valentina, bcc: acifuentesm@sena.edu.co, bcc: lyjimenez@sena.edu.co, bcc: Viviam

Estimados instructores,

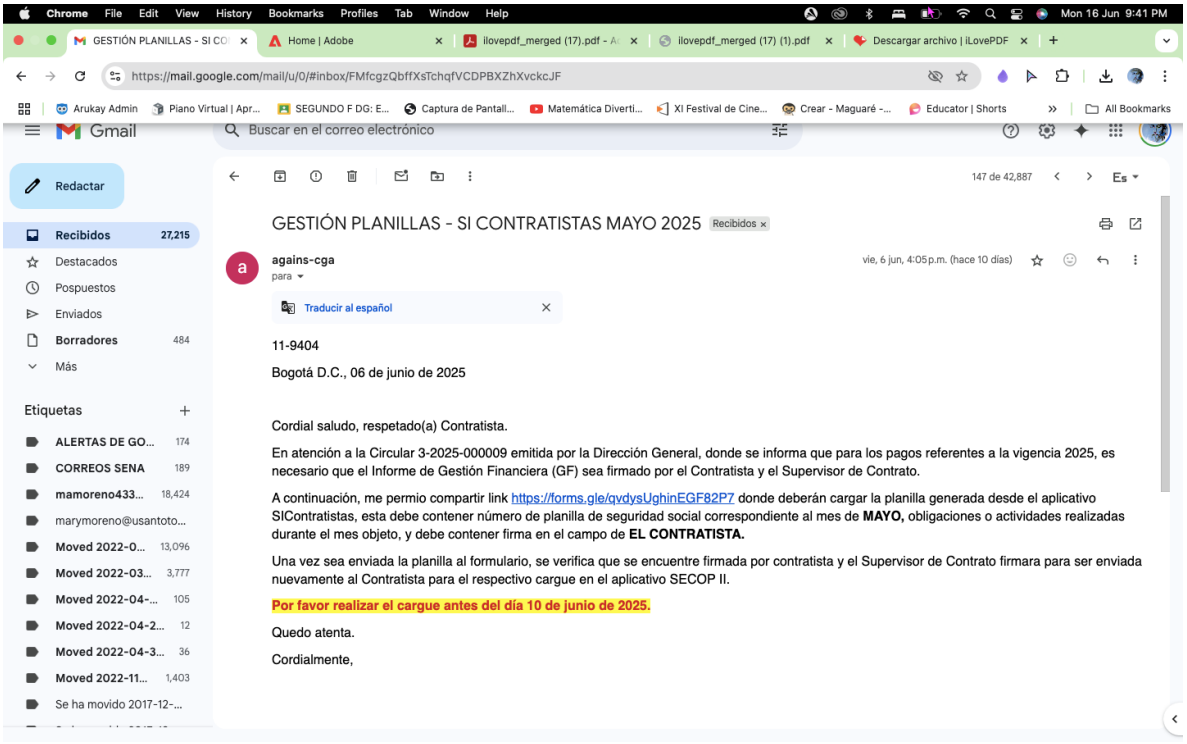
Espero se encuentren bien.

Atentamente les envió el **enlace de acceso a la programación del ambiente BeLingual** para que puedan solicitar el agendamiento según su disponibilidad.

La solicitud la pueden hacer a través del correo belingualsena@outlook.com o directamente en el ambiente de BeLingual

Atentamente
Equipo de bilingüismo
Cronograma de Junio.xlsx

Responder | Responder a todos | Reenviar



GESTIÓN PLANILLAS - SI CONTRATISTAS MAYO 2025

agains-cga — vie, 6 jun, 4:05 p.m. (hace 10 días)

11-9404

Bogotá D.C., 06 de junio de 2025

Cordial saludo, respetado(a) Contratista.

En atención a la Circular 3-2025-000009 emitida por la Dirección General, donde se informa que para los pagos referentes a la vigencia 2025, es necesario que el Informe de Gestión Financiera (GF) sea firmado por el Contratista y el Supervisor de Contrato.

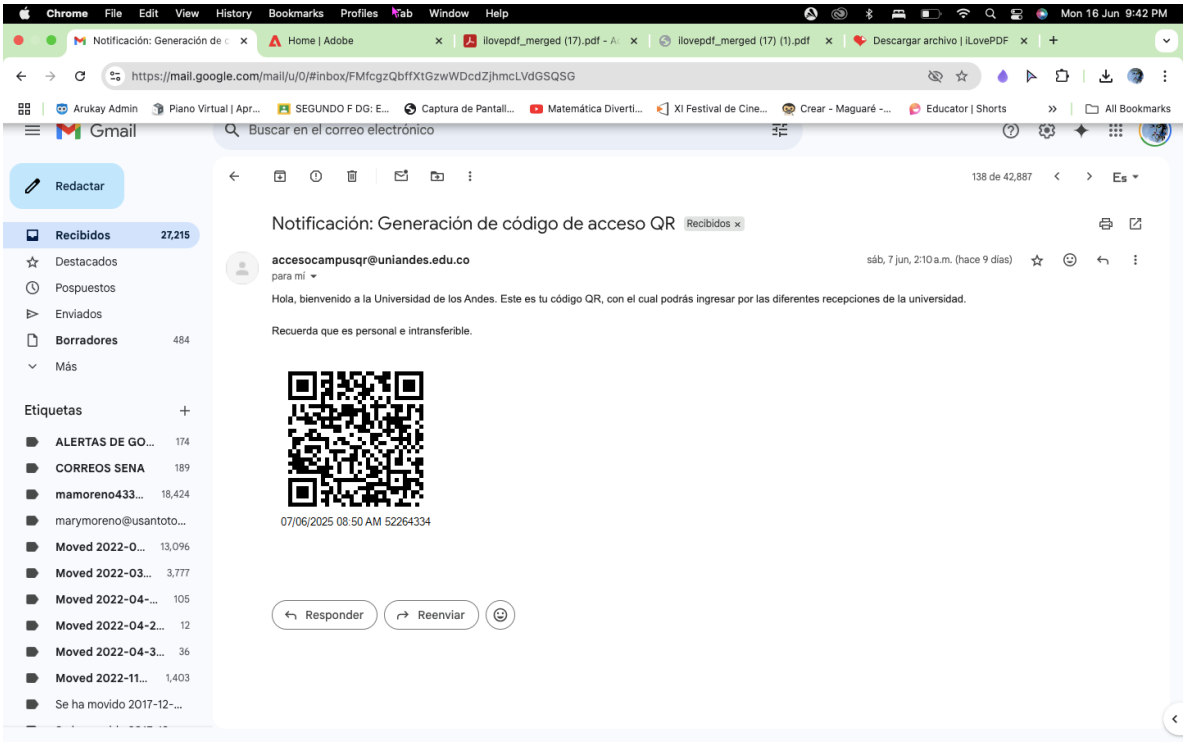
A continuación, me permio compartir link https://forms.gle/qvdysUghinEGF82P7 donde deberán cargar la planilla generada desde el aplicativo SIContratistas, esta debe contener número de planilla de seguridad social correspondiente al mes de **MAYO,** obligaciones o actividades realizadas durante el mes objeto, y debe contener firma en el campo de **EL CONTRATISTA.**

Una vez sea enviada la planilla al formulario, se verifica que se encuentre firmada por contratista y el Supervisor de Contrato firmara para ser enviada nuevamente al Contratista para el respectivo cargue en el aplicativo SECOP II.

Por favor realizar el cargue antes del día 10 de junio de 2025.

Quedo atenta.

Cordialmente,



Notificación: Generación de código de acceso QR

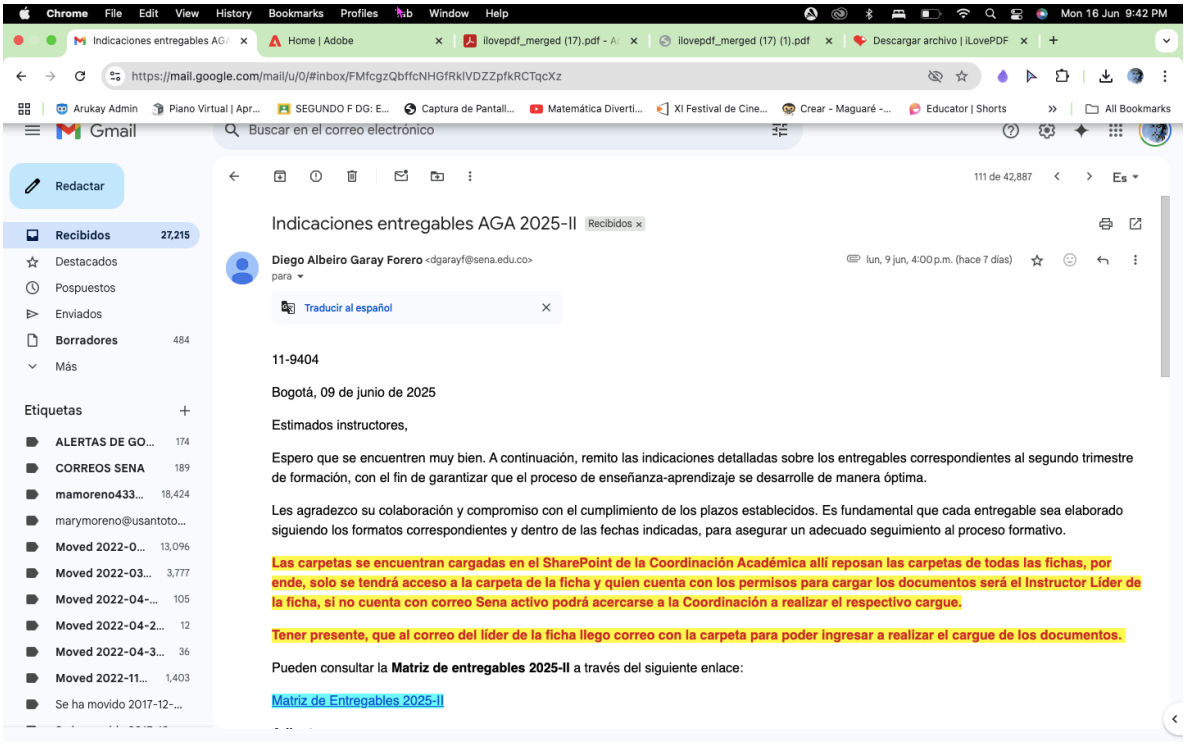
accesocampusqr@uniandes.edu.co — sáb, 7 jun, 2:10 a.m. (hace 9 días)

Hola, bienvenido a la Universidad de los Andes. Este es tu código QR, con el cual podrás ingresar por las diferentes recepciones de la universidad.

Recuerda que es personal e intransferible.

07/06/2025 08:50 AM 52264334

Responder | Reenviar



Indicaciones entregables AGA 2025-II

Diego Albeiro Garay Forero <dgarayf@sena.edu.co>
para

lun, 9 jun, 4:00 p.m. (hace 7 días)

Traducir al español

11-9404

Bogotá, 09 de junio de 2025

Estimados instructores,

Espero que se encuentren muy bien. A continuación, remito las indicaciones detalladas sobre los entregables correspondientes al segundo trimestre de formación, con el fin de garantizar que el proceso de enseñanza-aprendizaje se desarrolle de manera óptima.

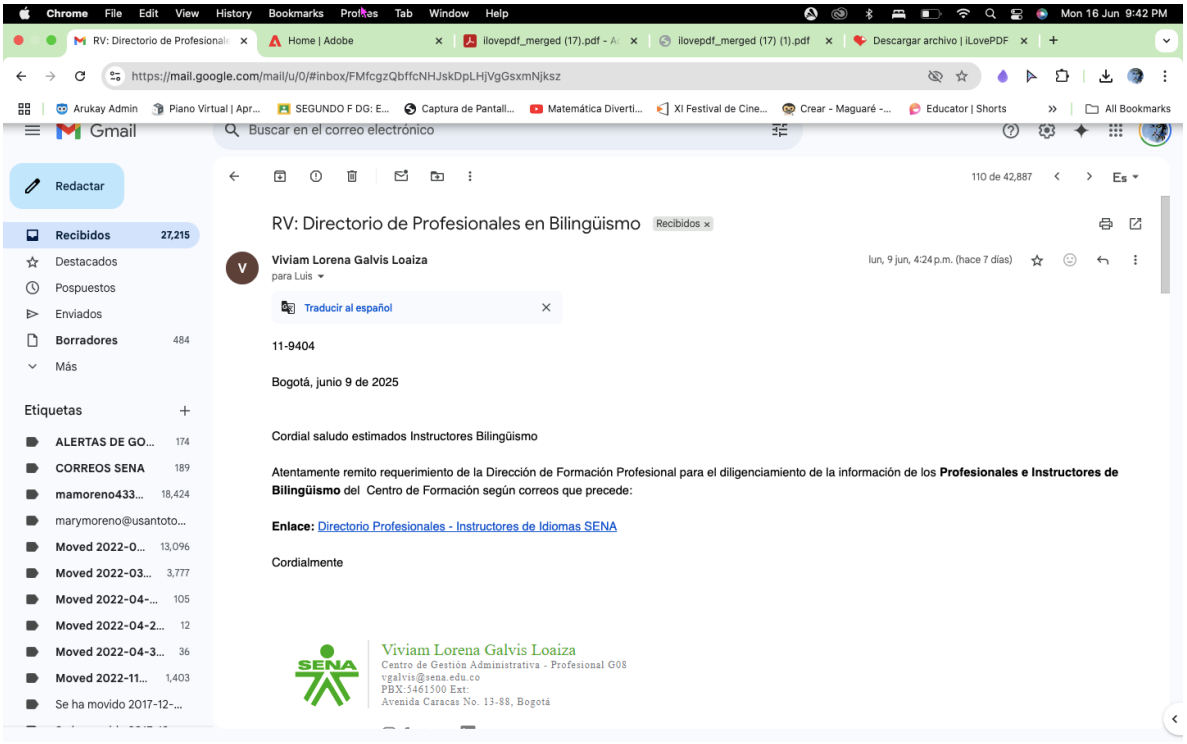
Les agradezco su colaboración y compromiso con el cumplimiento de los plazos establecidos. Es fundamental que cada entregable sea elaborado siguiendo los formatos correspondientes y dentro de las fechas indicadas, para asegurar un adecuado seguimiento al proceso formativo.

Las carpetas se encuentran cargadas en el SharePoint de la Coordinación Académica allí reposan las carpetas de todas las fichas, por ende, solo se tendrá acceso a la carpeta de la ficha y quien cuenta con los permisos para cargar los documentos será el Instructor Líder de la ficha, si no cuenta con correo Sena activo podrá acercarse a la Coordinación a realizar el respectivo cargue.

Tener presente, que al correo del líder de la ficha llego correo con la carpeta para poder ingresar a realizar el cargue de los documentos.

Pueden consultar la **Matriz de entregables 2025-II** a través del siguiente enlace:

Matriz de Entregables 2025-II



RV: Directorio de Profesionales en Bilingüismo

Viviam Lorena Galvis Loaiza
para Luis

lun, 9 jun, 4:24 p.m. (hace 7 días)

Traducir al español

11-9404

Bogotá, junio 9 de 2025

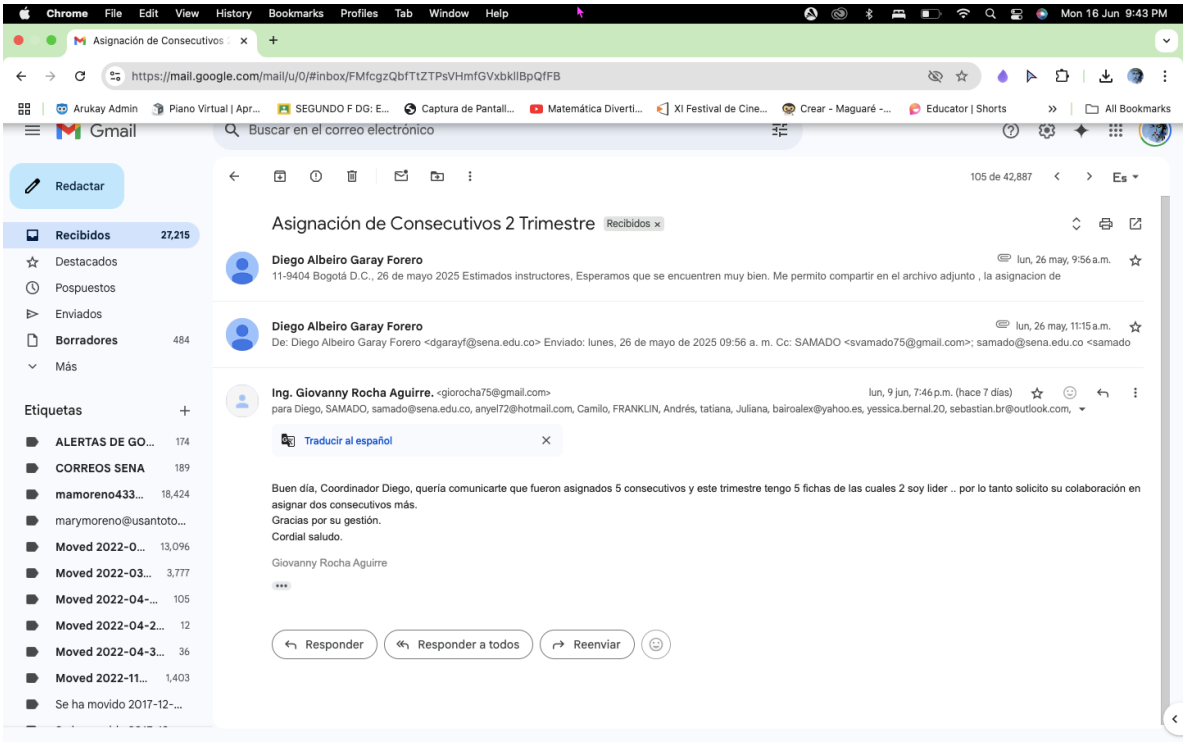
Cordial saludo estimados Instructores Bilingüismo

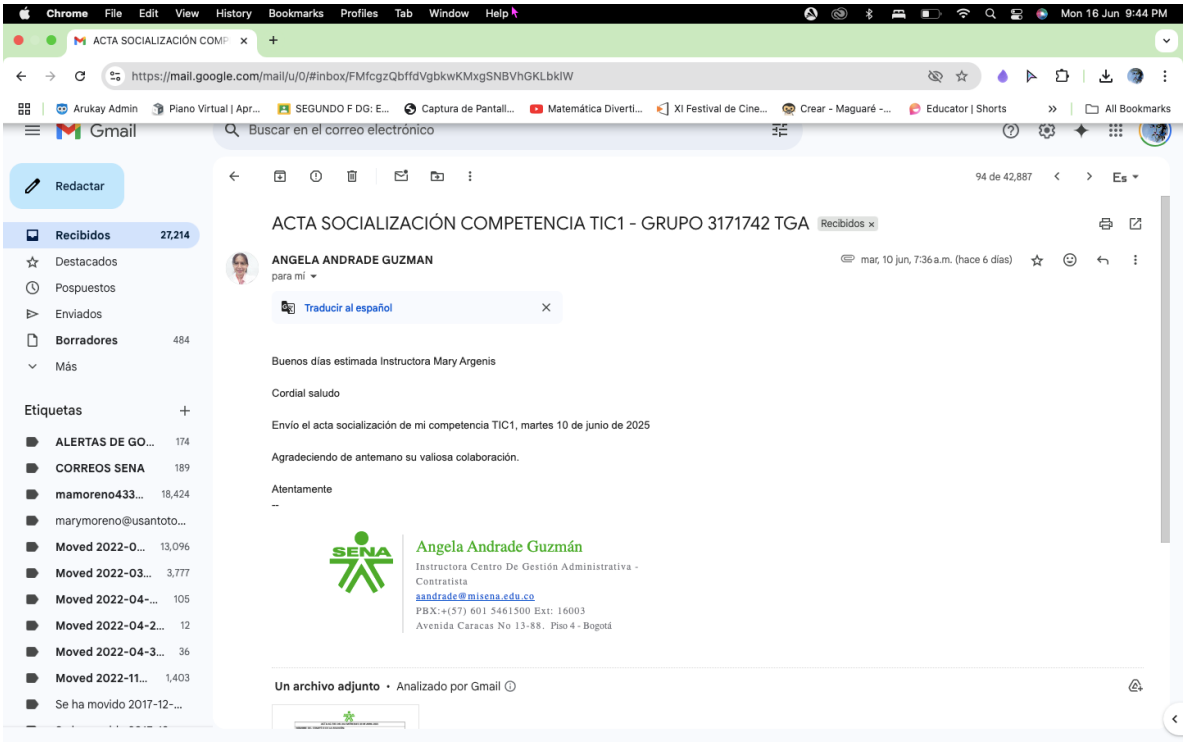
Atentamente remito requerimiento de la Dirección de Formación Profesional para el diligenciamiento de la información de los **Profesionales e Instructores de Bilingüismo** del Centro de Formación según correos que precede:

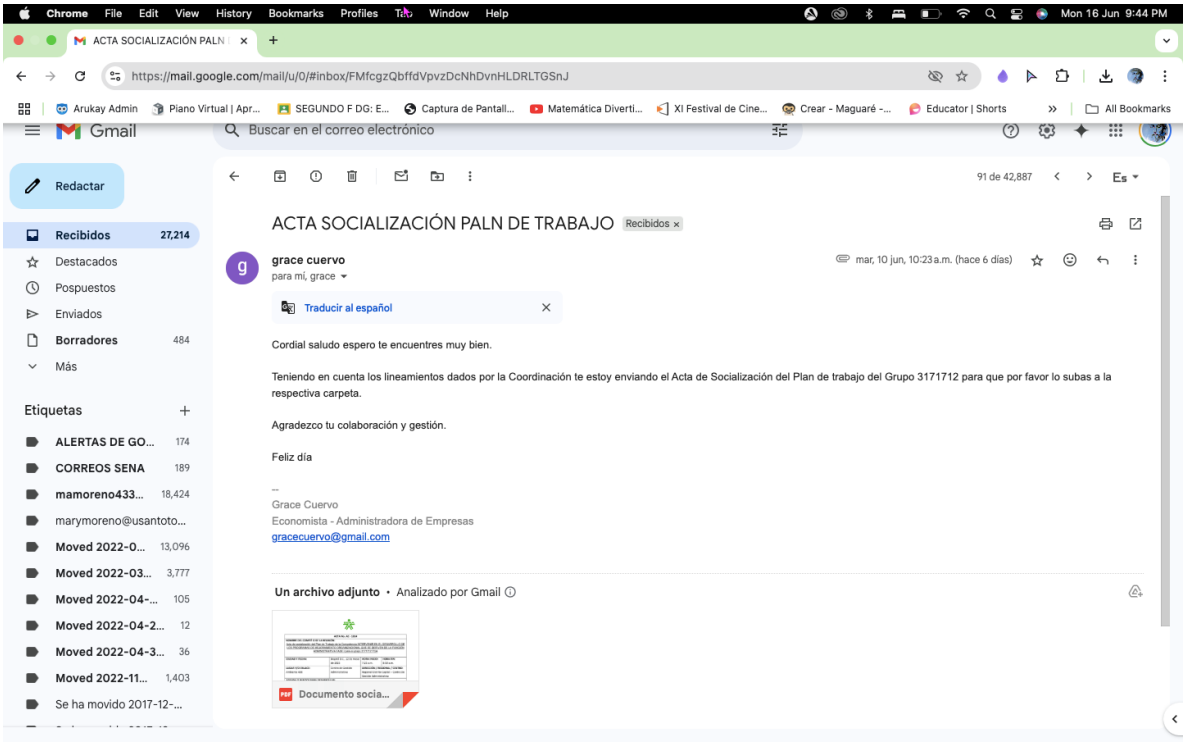
Enlace: Directorio Profesionales - Instructores de Idiomas SENA

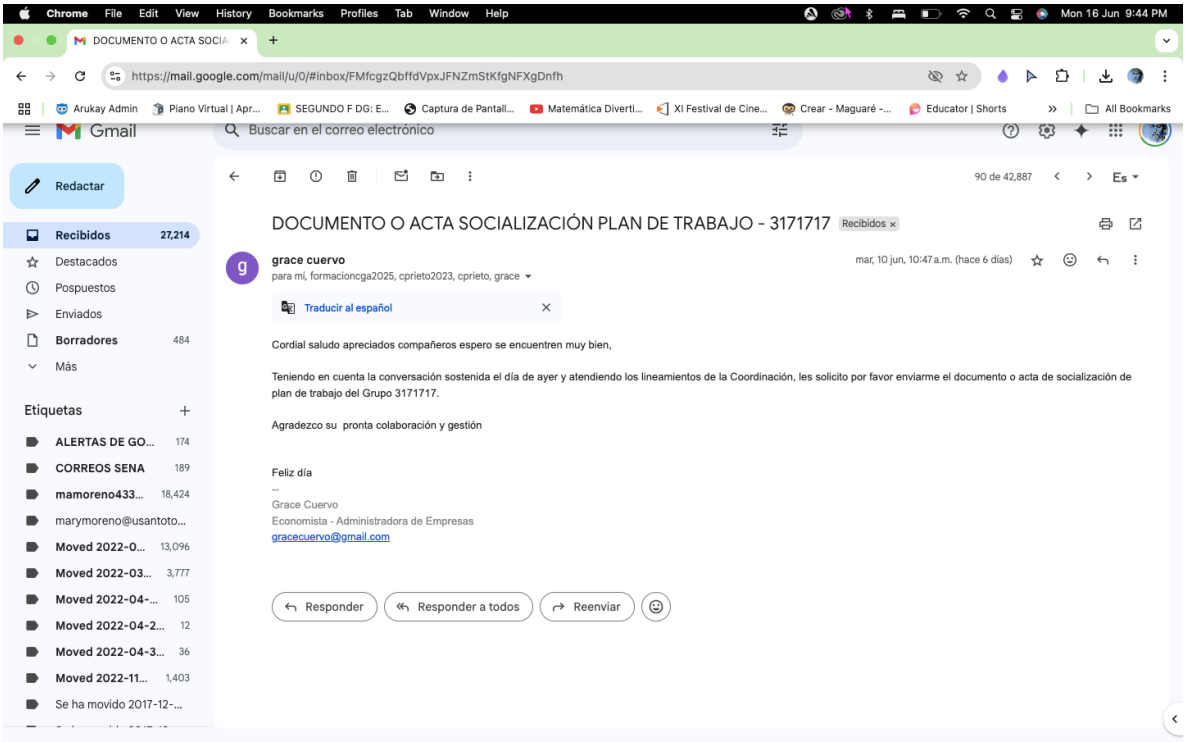
Cordialmente

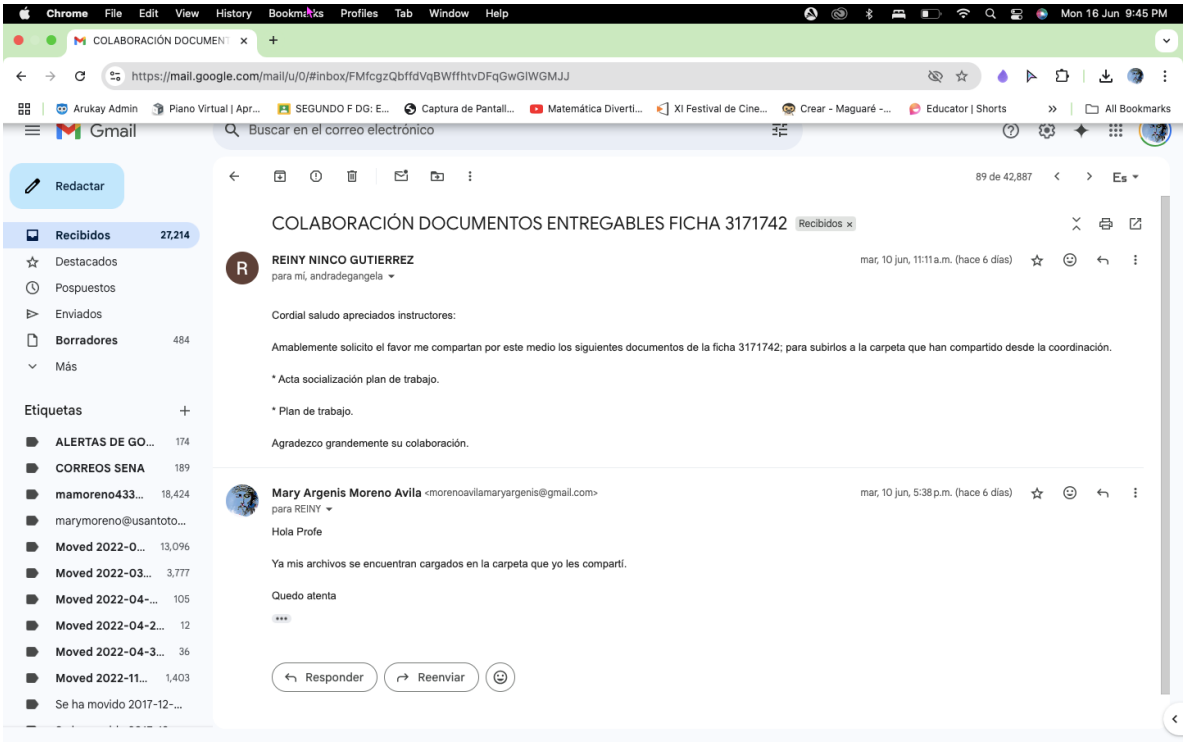
Viviam Lorena Galvis Loaiza
Centro de Gestión Administrativa - Profesional G08
vgalvis@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Avenida Caracas No. 13-88, Bogotá

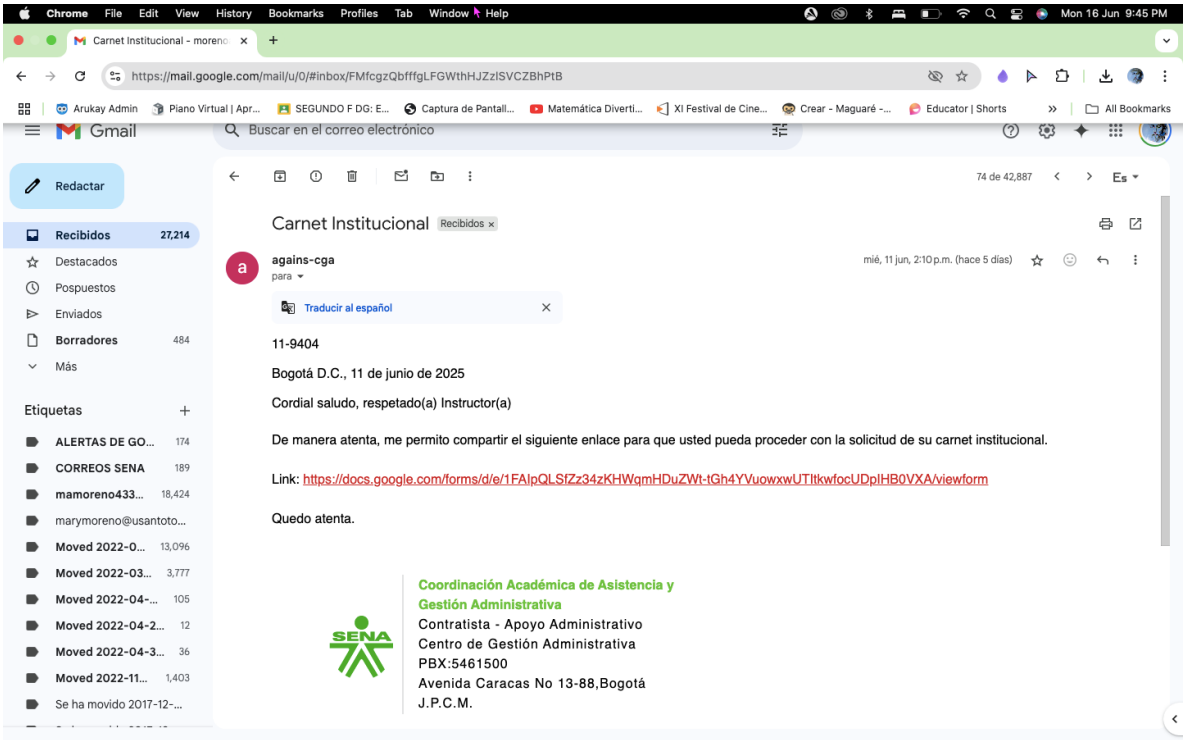

Asignación de Consecutivos 2 Trimestre
Diego Albeiro Garay Forero
11-9404 Bogotá D.C., 26 de mayo 2025 Estimados instructores, Esperamos que se encuentren muy bien. Me permito compartir en el archivo adjunto , la asignacion de
Diego Albeiro Garay Forero
De: Diego Albeiro Garay Forero <dgarayf@sena.edu.co> Enviado: lunes, 26 de mayo de 2025 09:56 a. m. Cc: SAMADO <svamado75@gmail.com>; samado@sena.edu.co <samado
Ing. Giovanny Rocha Aguirre. <giorocha75@gmail.com>
Buen día, Coordinador Diego, quería comunicarte que fueron asignados 5 consecutivos y este trimestre tengo 5 fichas de las cuales 2 soy lider .. por lo tanto solicito su colaboración en asignar dos consecutivos más.
Gracias por su gestión.
Cordial saludo.
Giovanny Rocha Aguirre
Responder
Responder a todos
Reenviar

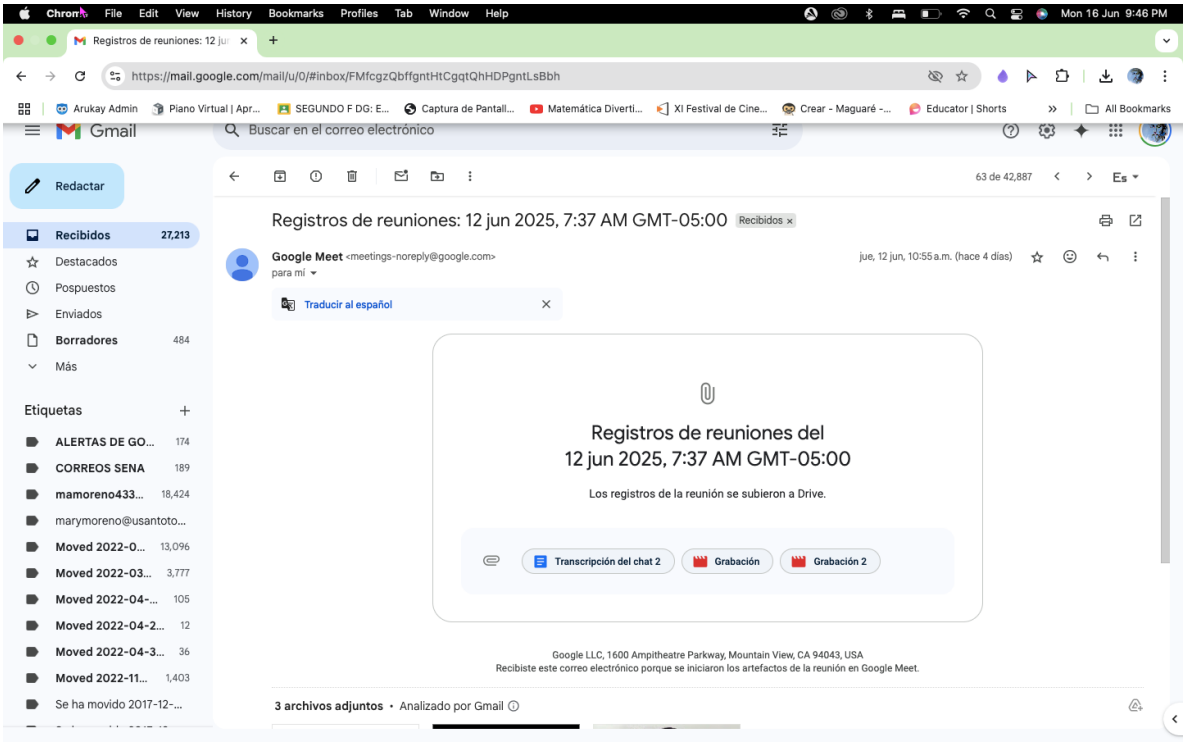

ACTA SOCIALIZACIÓN COMPETENCIA TIC1 - GRUPO 3171742 TGA
ANGELA ANDRADE GUZMAN
Buenos días estimada Instructora Mary Argenis
Cordial saludo
Envío el acta socialización de mi competencia TIC1, martes 10 de junio de 2025
Agradeciendo de antemano su valiosa colaboración.
Atentamente
Angela Andrade Guzmán
Instructora Centro De Gestión Administrativa - Contratista
aandrade@misena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext: 16003
Avenida Caracas No 13-88. Piso 4 - Bogotá
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

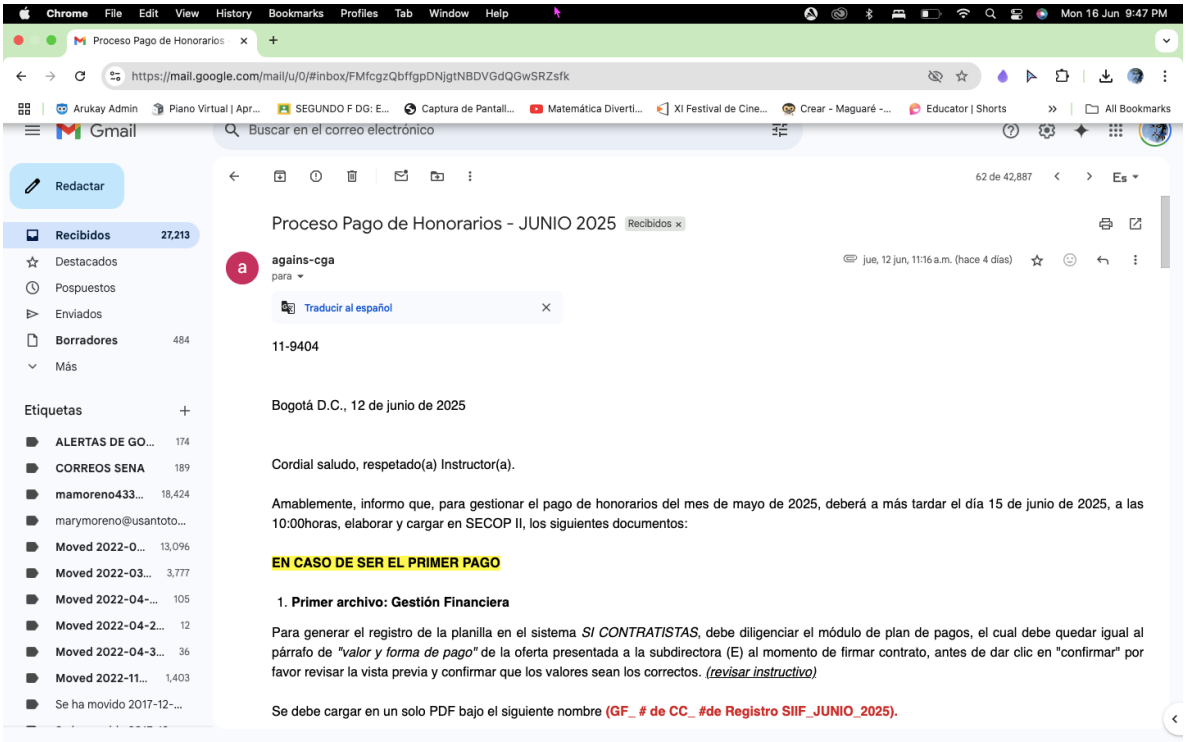

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help
Mon 16 Jun 9:44 PM
ACTA SOCIALIZACIÓN PALN
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQbffdVpvzDcNhDvnHLDRLTGSnJ
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 27,214
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 484
Más
Etiquetas
ALERTAS DE GO... 174
CORREOS SENA 189
mamoreno433... 18,424
marymoreno@usantoto...
Moved 2022-0... 13,096
Moved 2022-03... 3,777
Moved 2022-04-... 105
Moved 2022-04-2... 12
Moved 2022-04-3... 36
Moved 2022-11... 1,403
Se ha movido 2017-12-...
91 de 42,887
ACTA SOCIALIZACIÓN PALN DE TRABAJO
Recibidos
grace cuervo
para mí, grace
mar, 10 jun, 10:23 a.m. (hace 6 días)
Traducir al español
Cordial saludo espero te encuentres muy bien.
Teniendo en cuenta los lineamientos dados por la Coordinación te estoy enviando el Acta de Socialización del Plan de trabajo del Grupo 3171712 para que por favor lo subas a la respectiva carpeta.
Agradezco tu colaboración y gestión.
Feliz día
--
Grace Cuervo
Economista - Administradora de Empresas
gracecuervo@gmail.com
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
Documento socia...


Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help
Mon 16 Jun 9:44 PM
DOCUMENTO O ACTA SOCIA
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQbffdVpxJFNZmStKfgNFXgDnfh
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 27,214
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 484
Más
Etiquetas
ALERTAS DE GO... 174
CORREOS SENA 189
mamoreno433... 18,424
marymoreno@usantoto...
Moved 2022-0... 13,096
Moved 2022-03... 3,777
Moved 2022-04-... 105
Moved 2022-04-2... 12
Moved 2022-04-3... 36
Moved 2022-11... 1,403
Se ha movido 2017-12-...
90 de 42,887
DOCUMENTO O ACTA SOCIALIZACIÓN PLAN DE TRABAJO - 3171717
Recibidos
grace cuervo
para mí, formacioncga2025, cprieto2023, cprieto, grace
mar, 10 jun, 10:47 a.m. (hace 6 días)
Traducir al español
Cordial saludo apreciados compañeros espero se encuentren muy bien,
Teniendo en cuenta la conversación sostenida el día de ayer y atendiendo los lineamientos de la Coordinación, les solicito por favor enviarme el documento o acta de socialización de plan de trabajo del Grupo 3171717.
Agradezco su pronta colaboración y gestión
Feliz día
--
Grace Cuervo
Economista - Administradora de Empresas
gracecuervo@gmail.com
Responder
Responder a todos
Reenviar


Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help
Mon 16 Jun 9:45 PM
COLABORACIÓN DOCUMENT
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQbffdVqBWffhtvDFqGwGlWGMJJ
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 27,214
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 484
Más
Etiquetas
ALERTAS DE GO... 174
CORREOS SENA 189
mamoreno433... 18,424
marymoreno@usantoto...
Moved 2022-0... 13,096
Moved 2022-03... 3,777
Moved 2022-04-... 105
Moved 2022-04-2... 12
Moved 2022-04-3... 36
Moved 2022-11... 1,403
Se ha movido 2017-12-...
89 de 42,887
COLABORACIÓN DOCUMENTOS ENTREGABLES FICHA 3171742
Recibidos
REINY NINCO GUTIERREZ
para mí, andradegangela
mar, 10 jun, 11:11 a.m. (hace 6 días)
Cordial saludo apreciados instructores:
Amablemente solicito el favor me compartan por este medio los siguientes documentos de la ficha 3171742; para subirlos a la carpeta que han compartido desde la coordinación.
* Acta socialización plan de trabajo.
* Plan de trabajo.
Agradezco grandemente su colaboración.
Mary Argenis Moreno Avila <morenoavilamaryargenis@gmail.com>
para REINY
mar, 10 jun, 5:38 p.m. (hace 6 días)
Hola Profe
Ya mis archivos se encuentran cargados en la carpeta que yo les compartí.
Quedo atenta
Responder
Reenviar


Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help
Mon 16 Jun 9:45 PM
Carnet Institucional - moreno
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQbfffgLFGWthHJZzlSVCZBhPtB
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 27,214
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 484
Más
Etiquetas
ALERTAS DE GO... 174
CORREOS SENA 189
mamoreno433... 18,424
marymoreno@usantoto...
Moved 2022-0... 13,096
Moved 2022-03... 3,777
Moved 2022-04-... 105
Moved 2022-04-2... 12
Moved 2022-04-3... 36
Moved 2022-11... 1,403
Se ha movido 2017-12-...
74 de 42,887
Carnet Institucional
Recibidos
agains-cga
para
mié, 11 jun, 2:10 p.m. (hace 5 días)
Traducir al español
11-9404
Bogotá D.C., 11 de junio de 2025
Cordial saludo, respetado(a) Instructor(a)
De manera atenta, me permito compartir el siguiente enlace para que usted pueda proceder con la solicitud de su carnet institucional.
Link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfZz34zKHWqmHDuZWt-tGh4YVuowxwUTItkwfocUDpIHB0VXA/viewform
Quedo atenta.
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Contratista - Apoyo Administrativo
Centro de Gestión Administrativa
PBX:5461500
Avenida Caracas No 13-88,Bogotá
J.P.C.M.





11-9404

Bogotá D.C., 12 de junio de 2025

Cordial saludo, respetado(a) Instructor(a).

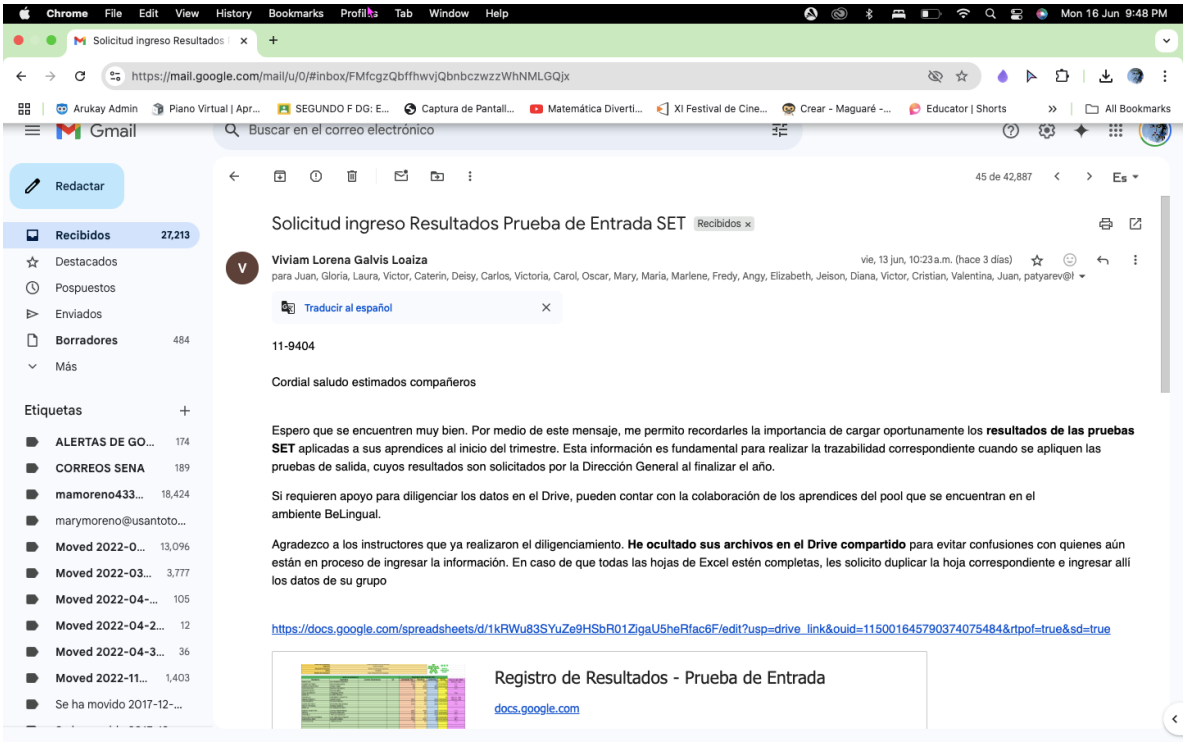
Amablemente, informo que, para gestionar el pago de honorarios del mes de mayo de 2025, deberá a más tardar el día 15 de junio de 2025, a las 10:00horas, elaborar y cargar en SECOP II, los siguientes documentos:

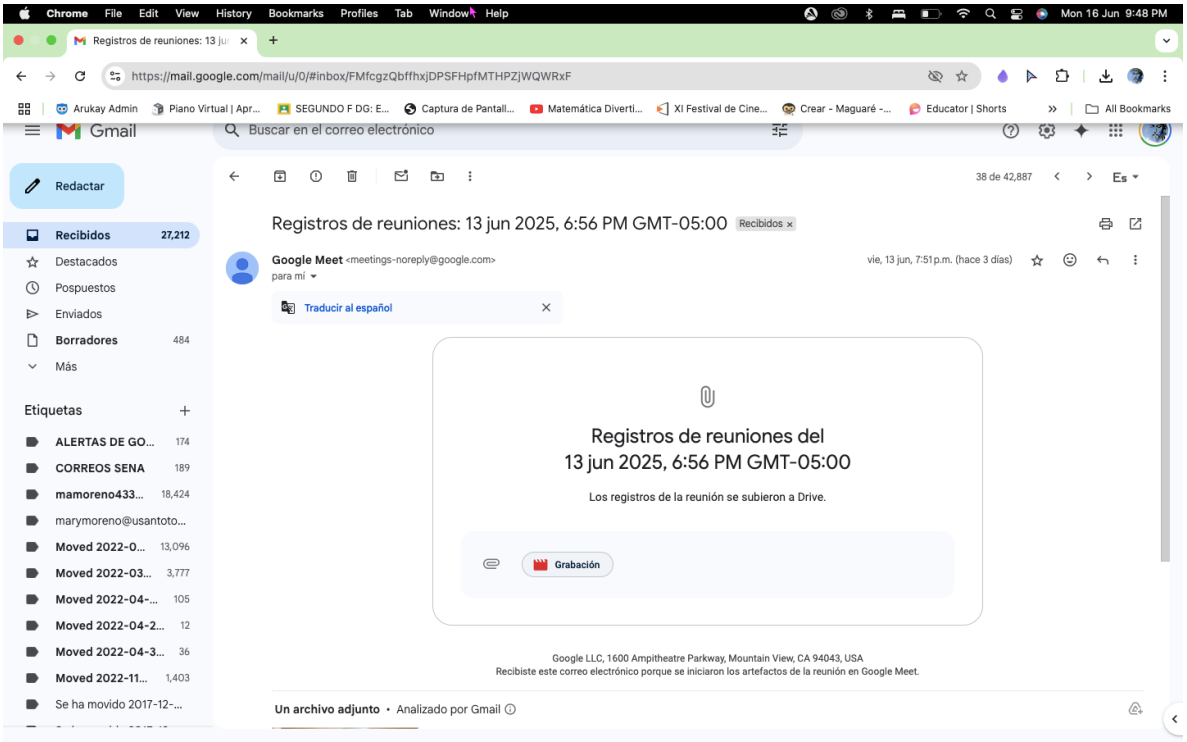
EN CASO DE SER EL PRIMER PAGO

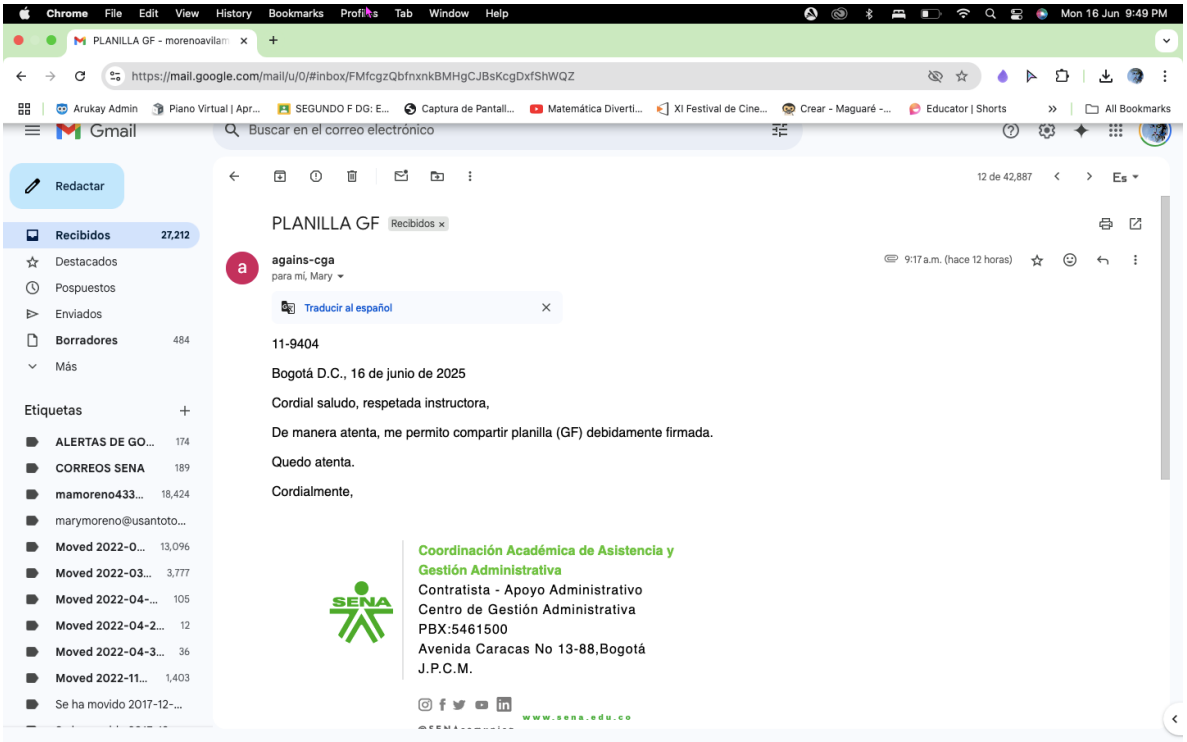
1. **Primer archivo: Gestión Financiera**

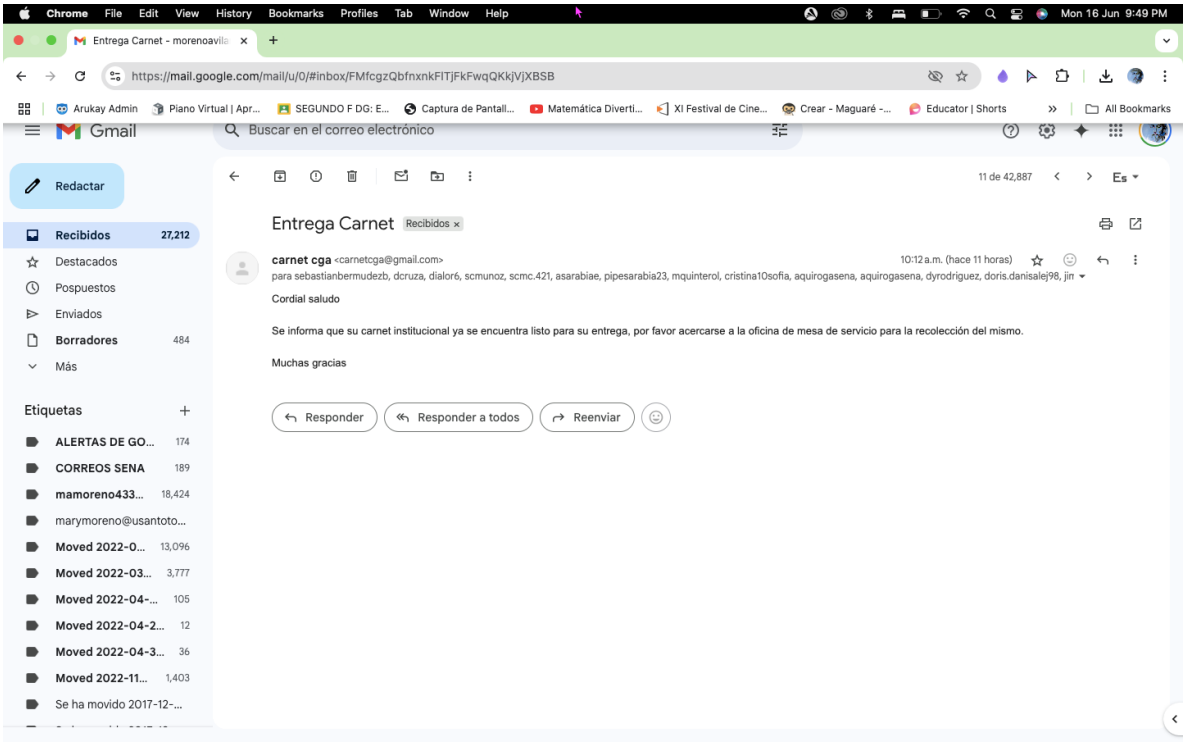
Para generar el registro de la planilla en el sistema *SI CONTRATISTAS*, debe diligenciar el módulo de plan de pagos, el cual debe quedar igual al párrafo de *"valor y forma de pago"* de la oferta presentada a la subdirectora (E) al momento de firmar contrato, antes de dar clic en "confirmar" por favor revisar la vista previa y confirmar que los valores sean los correctos. *(revisar instructivo)*

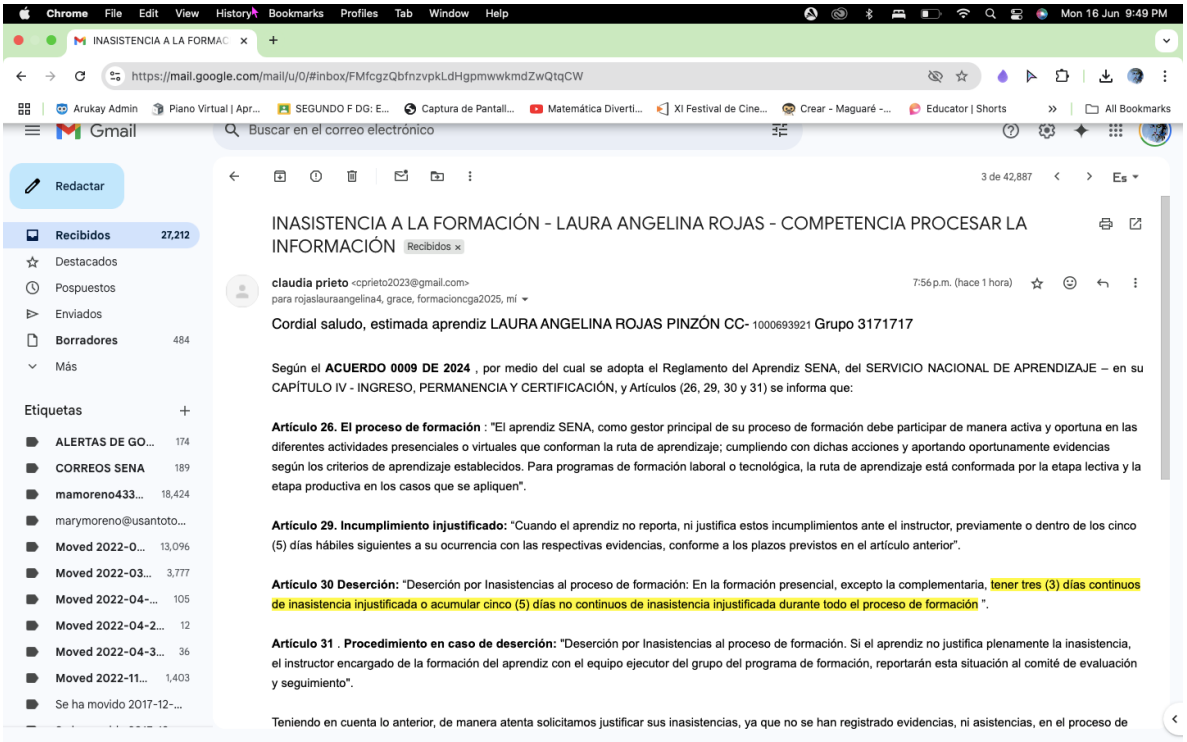
Se debe cargar en un solo PDF bajo el siguiente nombre **(GF_ # de CC_ #de Registro SIIF_JUNIO_2025).**

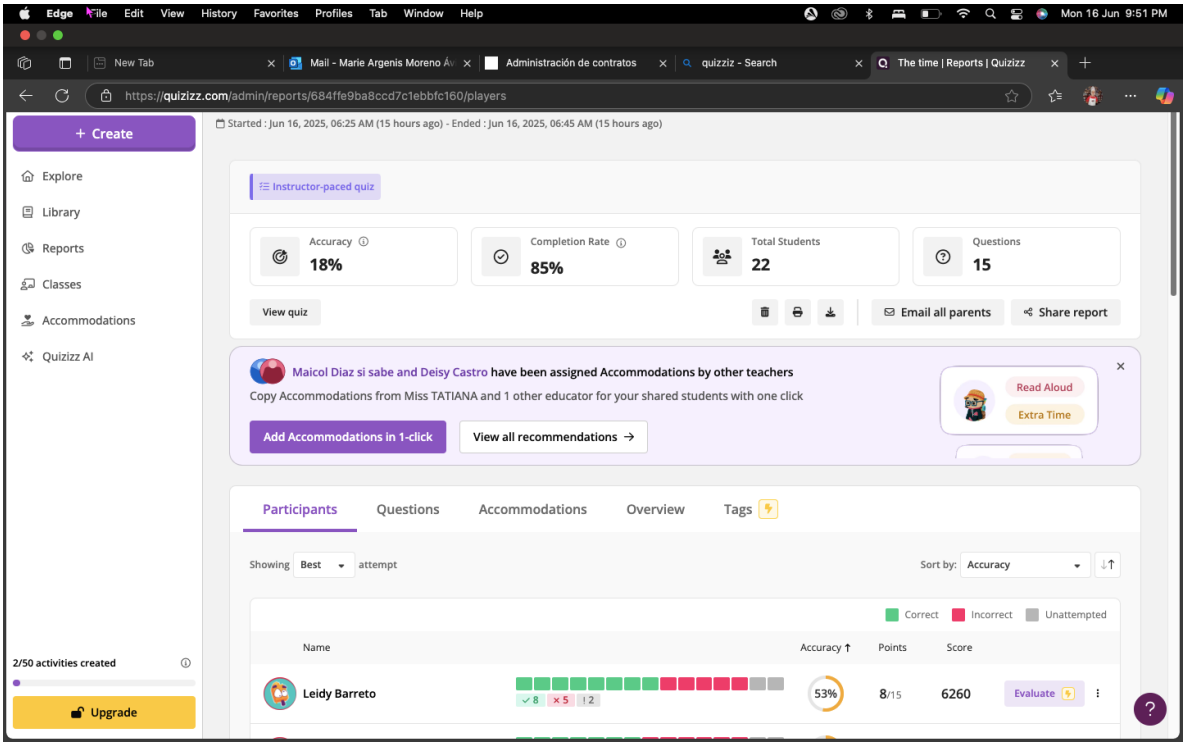

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help
Mon 16 Jun 9:48 PM
Solicitud ingreso Resultados
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQbffhwvjQbnbczwzzWhNMLGQjx
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 27,213
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 484
Más
Etiquetas
ALERTAS DE GO... 174
CORREOS SENA 189
mamoreno433... 18,424
marymoreno@usantoto...
Moved 2022-0... 13,096
Moved 2022-03... 3,777
Moved 2022-04-... 105
Moved 2022-04-2... 12
Moved 2022-04-3... 36
Moved 2022-11... 1,403
Se ha movido 2017-12-...
45 de 42,887
Solicitud ingreso Resultados Prueba de Entrada SET
Recibidos
Viviam Lorena Galvis Loaiza
vie, 13 jun, 10:23 a.m. (hace 3 días)
para Juan, Gloria, Laura, Victor, Caterin, Deisy, Carlos, Victoria, Carol, Oscar, Mary, Maria, Marlene, Fredy, Angy, Elizabeth, Jeison, Diana, Victor, Cristian, Valentina, Juan, patyarev@
Traducir al español
11-9404
Cordial saludo estimados compañeros
Espero que se encuentren muy bien. Por medio de este mensaje, me permito recordarles la importancia de cargar oportunamente los resultados de las pruebas SET aplicadas a sus aprendices al inicio del trimestre. Esta información es fundamental para realizar la trazabilidad correspondiente cuando se apliquen las pruebas de salida, cuyos resultados son solicitados por la Dirección General al finalizar el año.
Si requieren apoyo para diligenciar los datos en el Drive, pueden contar con la colaboración de los aprendices del pool que se encuentran en el ambiente BeLingual.
Agradezco a los instructores que ya realizaron el diligenciamiento. He ocultado sus archivos en el Drive compartido para evitar confusiones con quienes aún están en proceso de ingresar la información. En caso de que todas las hojas de Excel estén completas, les solicito duplicar la hoja correspondiente e ingresar allí los datos de su grupo
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kRWu83SYuZe9HSbR01ZigaU5heRfac6F/edit?usp=drive_link&ouid=115001645790374075484&rtpof=true&sd=true
Registro de Resultados - Prueba de Entrada
docs.google.com

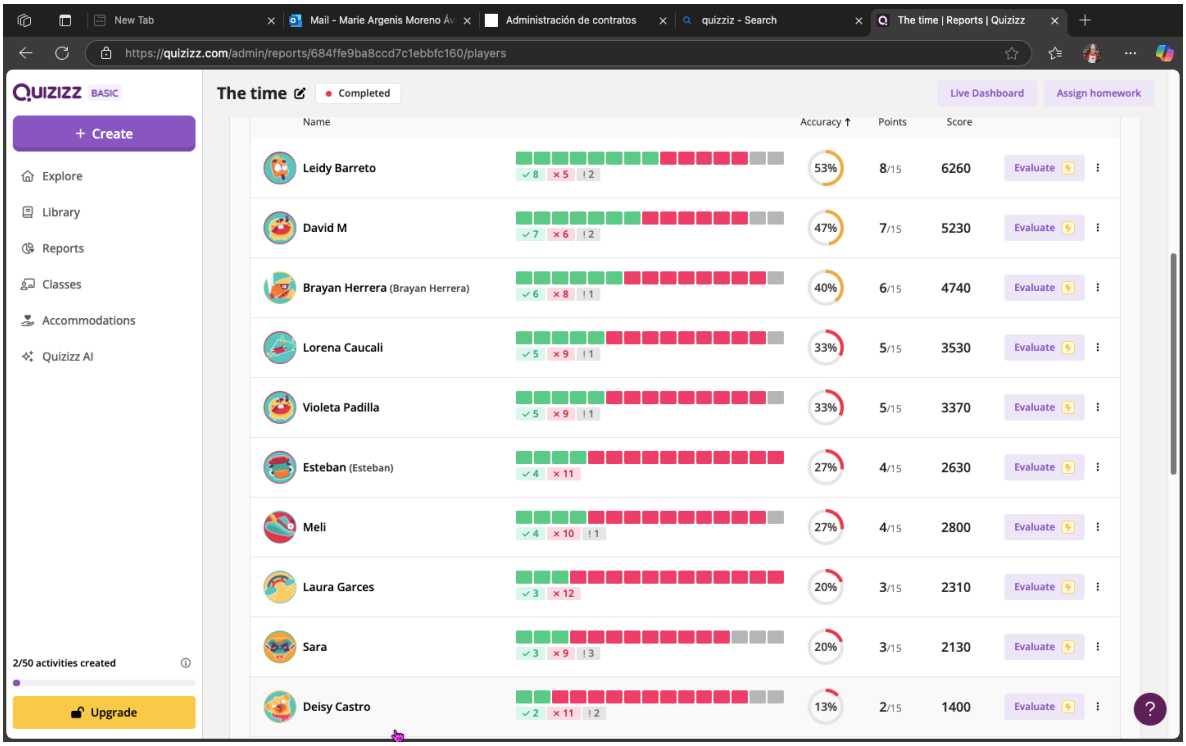

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help
Mon 16 Jun 9:48 PM
Registros de reuniones: 13 jun
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQbffhxjDPSFHpfMTHPZjWQWRxF
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 27,212
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 484
Más
Etiquetas
ALERTAS DE GO... 174
CORREOS SENA 189
mamoreno433... 18,424
marymoreno@usantoto...
Moved 2022-0... 13,096
Moved 2022-03... 3,777
Moved 2022-04-... 105
Moved 2022-04-2... 12
Moved 2022-04-3... 36
Moved 2022-11... 1,403
Se ha movido 2017-12-...
38 de 42,887
Registros de reuniones: 13 jun 2025, 6:56 PM GMT-05:00
Recibidos
Google Meet <meetings-noreply@google.com>
vie, 13 jun, 7:51 p.m. (hace 3 días)
para mí
Traducir al español
Registros de reuniones del
13 jun 2025, 6:56 PM GMT-05:00
Los registros de la reunión se subieron a Drive.
Grabación
Google LLC, 1600 Ampitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
Recibiste este correo electrónico porque se iniciaron los artefactos de la reunión en Google Meet.
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

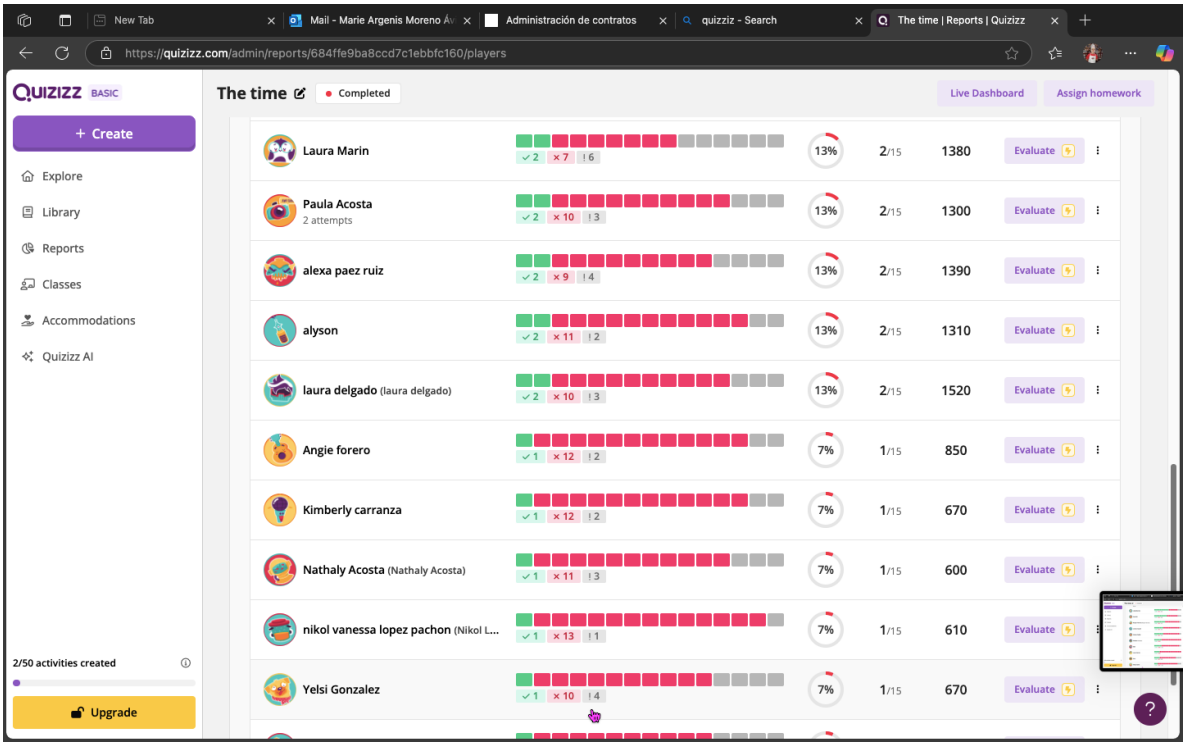

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help
Mon 16 Jun 9:49 PM
PLANILLA GF - morenoavilam
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQbfnxnkBMHgCJBsKcgDxfShWQZ
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 27,212
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 484
Más
Etiquetas
ALERTAS DE GO... 174
CORREOS SENA 189
mamoreno433... 18,424
marymoreno@usantoto...
Moved 2022-0... 13,096
Moved 2022-03... 3,777
Moved 2022-04-... 105
Moved 2022-04-2... 12
Moved 2022-04-3... 36
Moved 2022-11... 1,403
Se ha movido 2017-12-...
12 de 42,887
PLANILLA GF
Recibidos
agains-cga
para mí, Mary
9:17 a.m. (hace 12 horas)
Traducir al español
11-9404
Bogotá D.C., 16 de junio de 2025
Cordial saludo, respetada instructora,
De manera atenta, me permito compartir planilla (GF) debidamente firmada.
Quedo atenta.
Cordialmente,
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Contratista - Apoyo Administrativo
Centro de Gestión Administrativa
PBX:5461500
Avenida Caracas No 13-88,Bogotá
J.P.C.M.
www.sena.edu.co

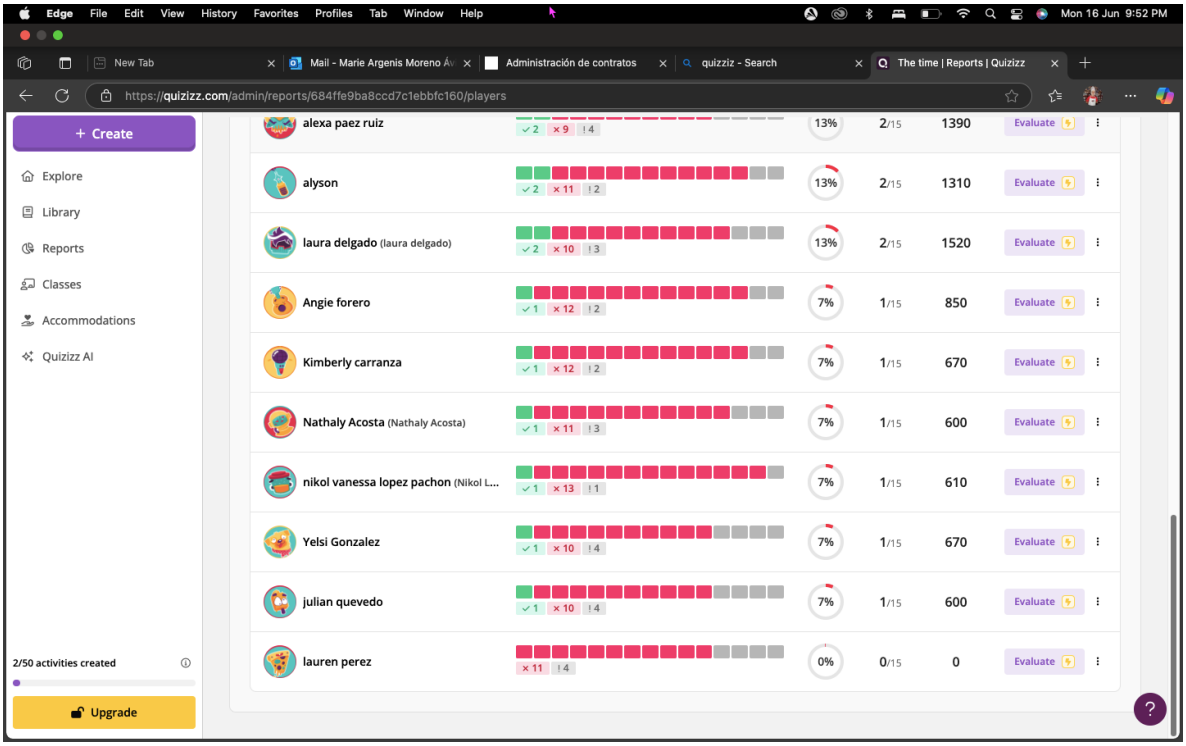

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help
Mon 16 Jun 9:49 PM
Entrega Carnet - morenoavila
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQbfnxnkFlTjFkFwqQKkjVjXBSB
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 27,212
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 484
Más
Etiquetas
ALERTAS DE GO... 174
CORREOS SENA 189
mamoreno433... 18,424
marymoreno@usantoto...
Moved 2022-0... 13,096
Moved 2022-03... 3,777
Moved 2022-04-... 105
Moved 2022-04-2... 12
Moved 2022-04-3... 36
Moved 2022-11... 1,403
Se ha movido 2017-12-...
11 de 42,887
Entrega Carnet
Recibidos
carnet cga <carnetcga@gmail.com>
10:12 a.m. (hace 11 horas)
para sebastianbermudezb, dcruza, dialoré, scmunoz, scmc.421, asarabiae, pipesarabia23, mquinterol, cristina10sofia, aquirogasena, aquirogasena, dyrodriguez, doris.danisalej98, jir
Cordial saludo
Se informa que su carnet institucional ya se encuentra listo para su entrega, por favor acercarse a la oficina de mesa de servicio para la recolección del mismo.
Muchas gracias
Responder
Responder a todos
Reenviar

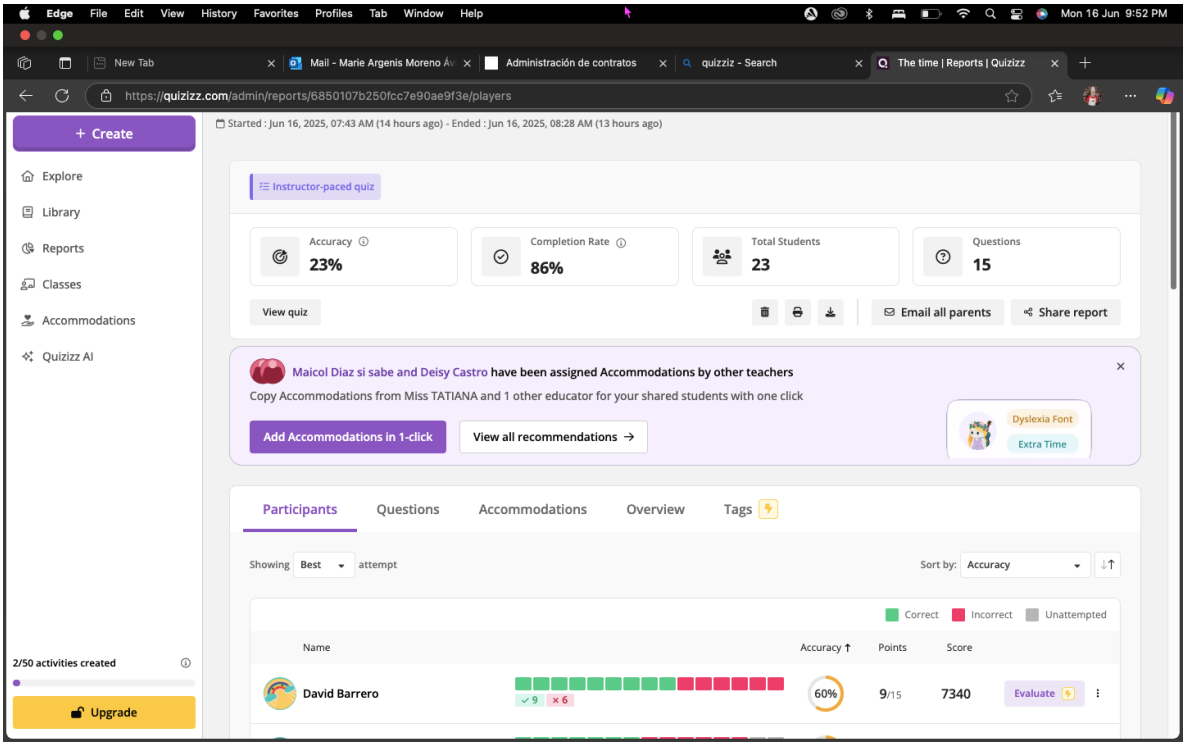

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help
Mon 16 Jun 9:49 PM
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQbfnzvpkLdHgpmwwkmdZwQtqCW
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 27,212
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 484
Más
Etiquetas
INASISTENCIA A LA FORMACIÓN - LAURA ANGELINA ROJAS - COMPETENCIA PROCESAR LA INFORMACIÓN
claudia prieto <cprieto2023@gmail.com>
7:56 p.m. (hace 1 hora)
Cordial saludo, estimada aprendiz LAURA ANGELINA ROJAS PINZÓN CC- 1000693921 Grupo 3171717
Según el ACUERDO 0009 DE 2024 , por medio del cual se adopta el Reglamento del Aprendiz SENA, del SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – en su CAPÍTULO IV - INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN, y Artículos (26, 29, 30 y 31) se informa que:
Artículo 26. El proceso de formación : "El aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades presenciales o virtuales que conforman la ruta de aprendizaje; cumpliendo con dichas acciones y aportando oportunamente evidencias según los criterios de aprendizaje establecidos. Para programas de formación laboral o tecnológica, la ruta de aprendizaje está conformada por la etapa lectiva y la etapa productiva en los casos que se apliquen".
Artículo 29. Incumplimiento injustificado: "Cuando el aprendiz no reporta, ni justifica estos incumplimientos ante el instructor, previamente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia con las respectivas evidencias, conforme a los plazos previstos en el artículo anterior".
Artículo 30 Deserción: "Deserción por Inasistencias al proceso de formación: En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación ".
Artículo 31 . Procedimiento en caso de deserción: "Deserción por Inasistencias al proceso de formación. Si el aprendiz no justifica plenamente la inasistencia, el instructor encargado de la formación del aprendiz con el equipo ejecutor del grupo del programa de formación, reportarán esta situación al comité de evaluación y seguimiento".
Teniendo en cuenta lo anterior, de manera atenta solicitamos justificar sus inasistencias, ya que no se han registrado evidencias, ni asistencias, en el proceso de

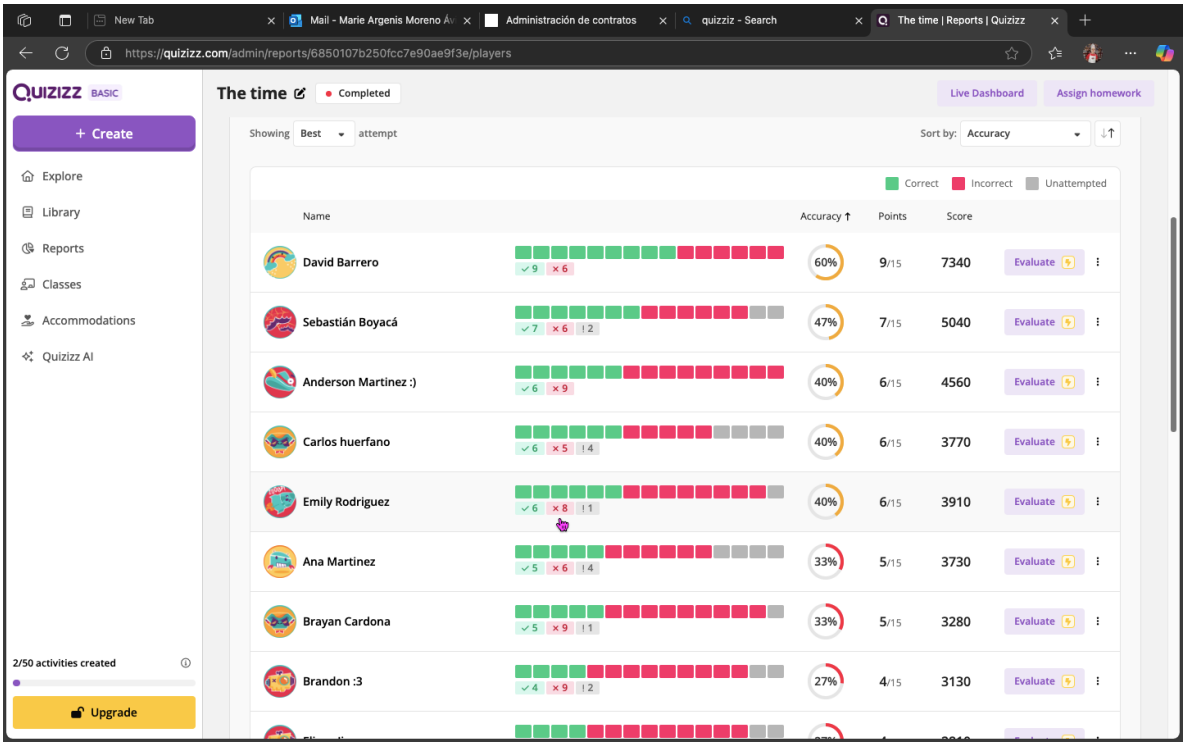

Edge File Edit View History Favorites Profiles Tab Window Help
Mon 16 Jun 9:51 PM
https://quizizz.com/admin/reports/684ffe9ba8ccd7c1ebbfc160/players
+ Create
Explore
Library
Reports
Classes
Accommodations
Quizizz AI
Started : Jun 16, 2025, 06:25 AM (15 hours ago) - Ended : Jun 16, 2025, 06:45 AM (15 hours ago)
Instructor-paced quiz
Accuracy 18%
Completion Rate 85%
Total Students 22
Questions 15
View quiz
Email all parents
Share report
Maicol Diaz si sabe and Deisy Castro have been assigned Accommodations by other teachers
Copy Accommodations from Miss TATIANA and 1 other educator for your shared students with one click
Add Accommodations in 1-click
View all recommendations →
Read Aloud
Extra Time
Participants
Questions
Accommodations
Overview
Tags
Showing Best attempt
Sort by: Accuracy
Correct
Incorrect
Unattempted
Name
Accuracy
Points
Score
Leidy Barreto
53%
8/15
6260
Evaluate
2/50 activities created
Upgrade

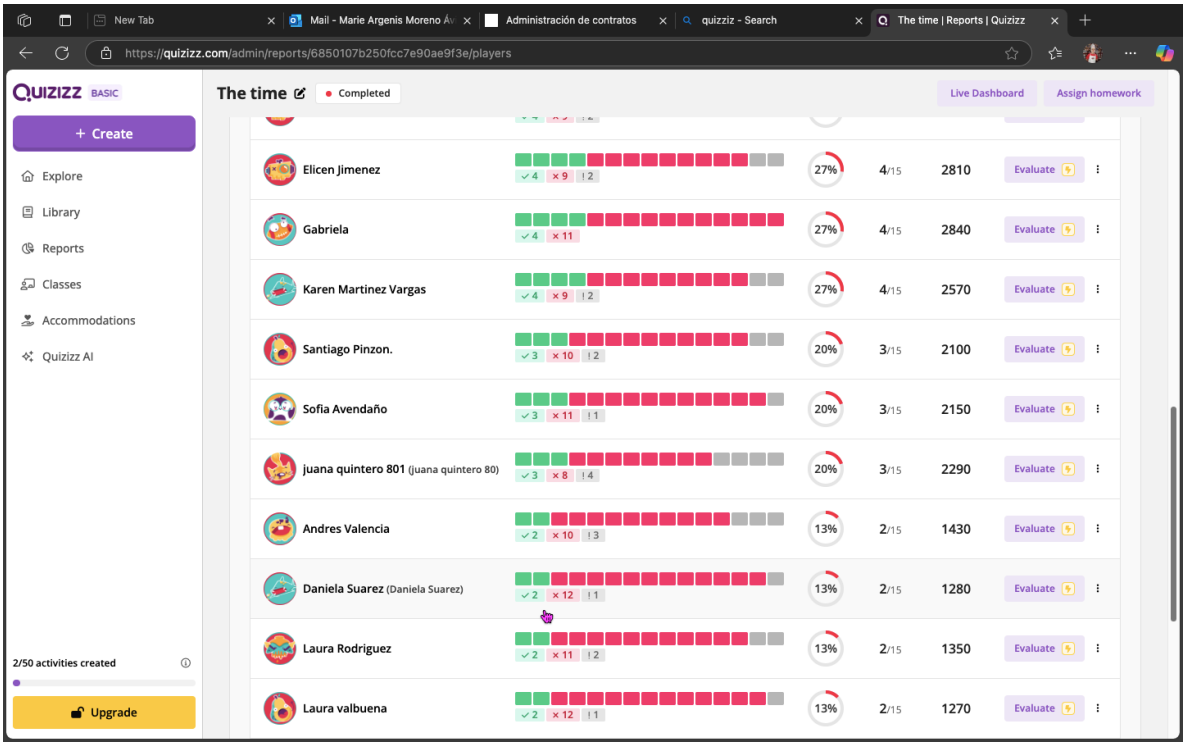

New Tab
Mail - Marie Argenis Moreno Av
Administración de contratos
quizziz - Search
The time | Reports | Quizizz
https://quizizz.com/admin/reports/684ffe9ba8ccd7c1ebbfc160/players
QUIZIZZ BASIC
+ Create
Explore
Library
Reports
Classes
Accommodations
Quizizz AI
2/50 activities created
Upgrade
The time
Completed
Live Dashboard
Assign homework
Name
Accuracy
Points
Score
Leidy Barreto 53% 8/15 6260 Evaluate
David M 47% 7/15 5230 Evaluate
Brayan Herrera (Brayan Herrera) 40% 6/15 4740 Evaluate
Lorena Caucali 33% 5/15 3530 Evaluate
Violeta Padilla 33% 5/15 3370 Evaluate
Esteban (Esteban) 27% 4/15 2630 Evaluate
Meli 27% 4/15 2800 Evaluate
Laura Garces 20% 3/15 2310 Evaluate
Sara 20% 3/15 2130 Evaluate
Deisy Castro 13% 2/15 1400 Evaluate

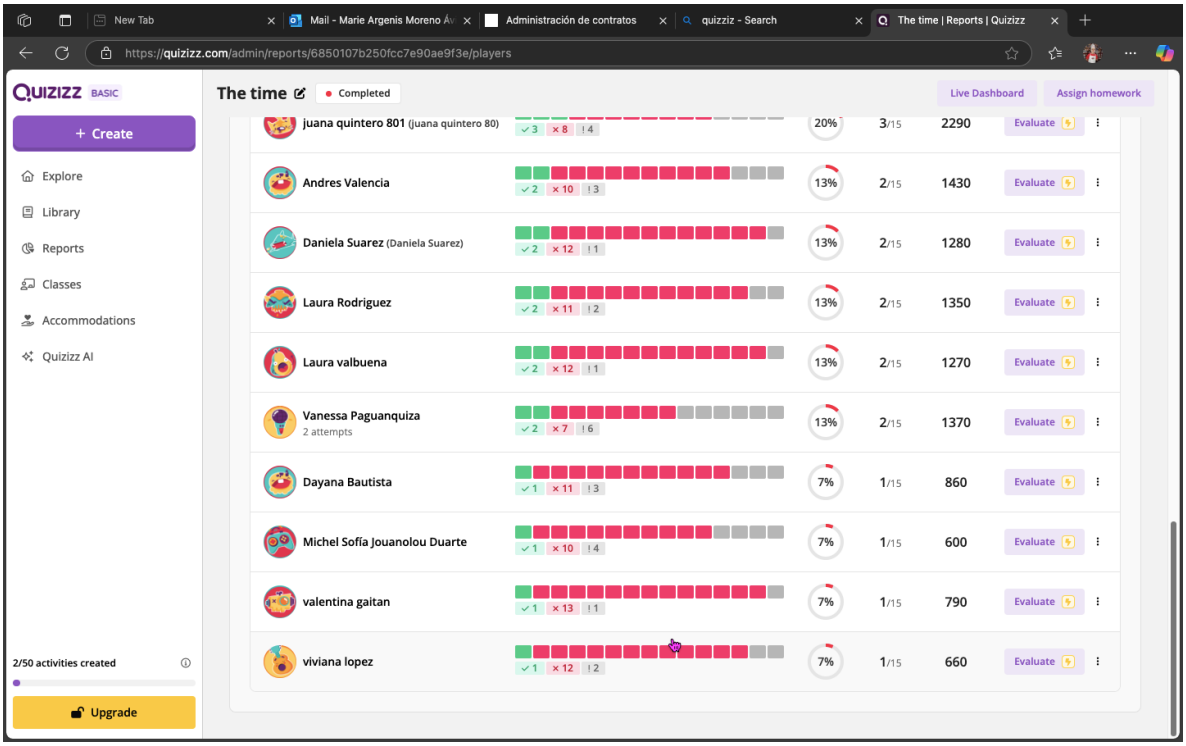

New Tab
Mail - Marie Argenis Moreno Av
Administración de contratos
quizziz - Search
The time | Reports | Quizizz
https://quizizz.com/admin/reports/684ffe9ba8ccd7c1ebbfc160/players
QUIZIZZ BASIC
+ Create
Explore
Library
Reports
Classes
Accommodations
Quizizz AI
2/50 activities created
Upgrade
The time
Completed
Live Dashboard
Assign homework
Laura Marin 13% 2/15 1380 Evaluate
Paula Acosta 2 attempts 13% 2/15 1300 Evaluate
alexa paez ruiz 13% 2/15 1390 Evaluate
alyson 13% 2/15 1310 Evaluate
laura delgado (laura delgado) 13% 2/15 1520 Evaluate
Angie forero 7% 1/15 850 Evaluate
Kimberly carranza 7% 1/15 670 Evaluate
Nathaly Acosta (Nathaly Acosta) 7% 1/15 600 Evaluate
nikol vanessa lopez pachon (Nikol L... 7% 1/15 610 Evaluate
Yelsi Gonzalez 7% 1/15 670 Evaluate

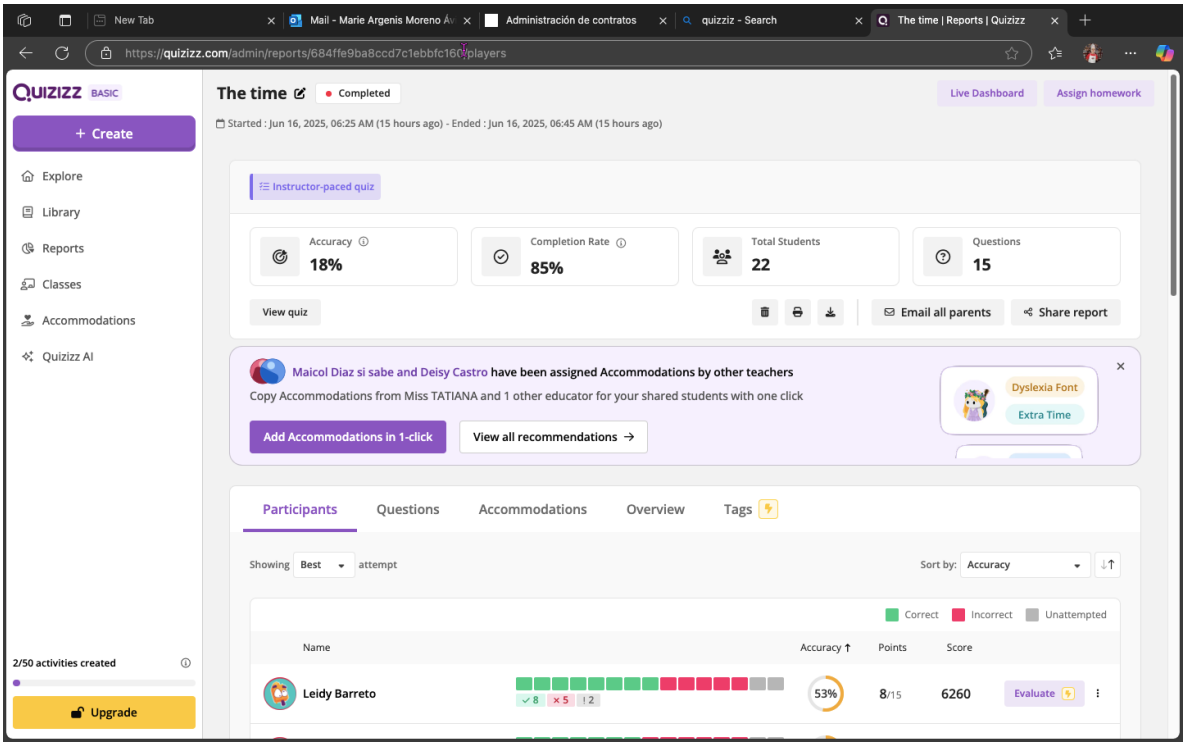

Edge File Edit View History Favorites Profiles Tab Window Help
Mon 16 Jun 9:52 PM
https://quizizz.com/admin/reports/684ffe9ba8ccd7c1ebbfc160/players
+ Create
Explore
Library
Reports
Classes
Accommodations
Quizizz AI
alexa paez ruiz
alyson
laura delgado (laura delgado)
Angie forero
Kimberly carranza
Nathaly Acosta (Nathaly Acosta)
nikol vanessa lopez pachon (Nikol L...
Yelsi Gonzalez
julian quevedo
lauren perez
Evaluate
2/50 activities created
Upgrade

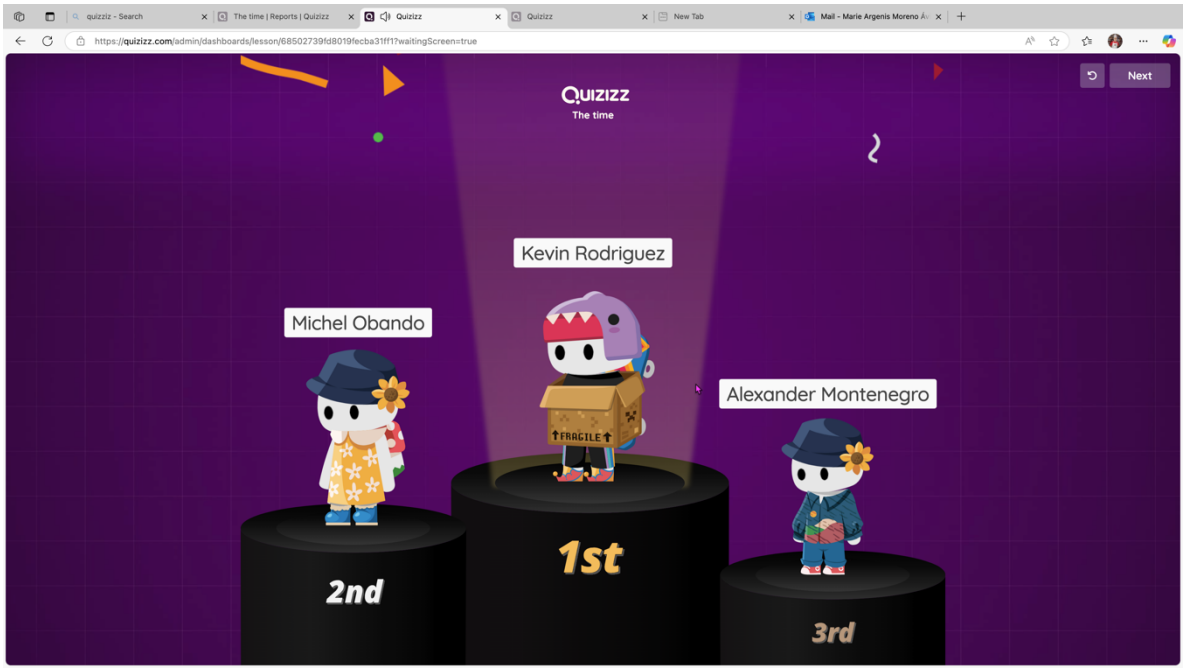

Edge File Edit View History Favorites Profiles Tab Window Help
Mon 16 Jun 9:52 PM
https://quizizz.com/admin/reports/6850107b250fcc7e90ae9f3e/players
+ Create
Explore
Library
Reports
Classes
Accommodations
Quizizz AI
Started : Jun 16, 2025, 07:43 AM (14 hours ago) - Ended : Jun 16, 2025, 08:28 AM (13 hours ago)
Instructor-paced quiz
Accuracy 23%
Completion Rate 86%
Total Students 23
Questions 15
View quiz
Email all parents
Share report
Maicol Diaz si sabe and Deisy Castro have been assigned Accommodations by other teachers
Copy Accommodations from Miss TATIANA and 1 other educator for your shared students with one click
Add Accommodations in 1-click
View all recommendations →
Dyslexia Font
Extra Time
Participants
Questions
Accommodations
Overview
Tags
Showing Best attempt
Sort by: Accuracy
Correct
Incorrect
Unattempted
Name
Accuracy
Points
Score
David Barrero
Evaluate
2/50 activities created
Upgrade


New Tab
Mail - Marie Argenis Moreno Á
Administración de contratos
quizziz - Search
The time | Reports | Quizizz
https://quizizz.com/admin/reports/6850107b250fcc7e90ae9f3e/players
QUIZIZZ BASIC
+ Create
Explore
Library
Reports
Classes
Accommodations
Quizizz AI
2/50 activities created
Upgrade
The time
Completed
Live Dashboard
Assign homework
Showing Best attempt
Sort by: Accuracy
Correct
Incorrect
Unattempted
Name
Accuracy
Points
Score
David Barrero 60% 9/15 7340 Evaluate
Sebastián Boyacá 47% 7/15 5040 Evaluate
Anderson Martinez :) 40% 6/15 4560 Evaluate
Carlos huerfano 40% 6/15 3770 Evaluate
Emily Rodriguez 40% 6/15 3910 Evaluate
Ana Martinez 33% 5/15 3730 Evaluate
Brayan Cardona 33% 5/15 3280 Evaluate
Brandon :3 27% 4/15 3130 Evaluate


New Tab
Mail - Marie Argenis Moreno Á
Administración de contratos
quizziz - Search
The time | Reports | Quizizz
https://quizizz.com/admin/reports/6850107b250fcc7e90ae9f3e/players
QUIZIZZ BASIC
+ Create
Explore
Library
Reports
Classes
Accommodations
Quizizz AI
2/50 activities created
Upgrade
The time
Completed
Live Dashboard
Assign homework
Elicen Jimenez 27% 4/15 2810 Evaluate
Gabriela 27% 4/15 2840 Evaluate
Karen Martinez Vargas 27% 4/15 2570 Evaluate
Santiago Pinzon. 20% 3/15 2100 Evaluate
Sofia Avendaño 20% 3/15 2150 Evaluate
juana quintero 801 (juana quintero 80) 20% 3/15 2290 Evaluate
Andres Valencia 13% 2/15 1430 Evaluate
Daniela Suarez (Daniela Suarez) 13% 2/15 1280 Evaluate
Laura Rodriguez 13% 2/15 1350 Evaluate
Laura valbuena 13% 2/15 1270 Evaluate


New Tab
Mail - Marie Argenis Moreno Á
Administración de contratos
quizziz - Search
The time | Reports | Quizizz
https://quizizz.com/admin/reports/6850107b250fcc7e90ae9f3e/players
QUIZIZZ BASIC
+ Create
Explore
Library
Reports
Classes
Accommodations
Quizizz AI
2/50 activities created
Upgrade
The time
Completed
Live Dashboard
Assign homework
juana quintero 801 (juana quintero 80) 20% 3/15 2290 Evaluate
Andres Valencia 13% 2/15 1430 Evaluate
Daniela Suarez (Daniela Suarez) 13% 2/15 1280 Evaluate
Laura Rodriguez 13% 2/15 1350 Evaluate
Laura valbuena 13% 2/15 1270 Evaluate
Vanessa Paguanquiza 2 attempts 13% 2/15 1370 Evaluate
Dayana Bautista 7% 1/15 860 Evaluate
Michel Sofía Jouanolou Duarte 7% 1/15 600 Evaluate
valentina gaitan 7% 1/15 790 Evaluate
viviana lopez 7% 1/15 660 Evaluate


New Tab
Mail - Marie Argenis Moreno Á
Administración de contratos
quizziz - Search
The time | Reports | Quizizz
https://quizizz.com/admin/reports/684ffe9ba8ccd7c1ebbfc160/players
QUIZIZZ BASIC
+ Create
Explore
Library
Reports
Classes
Accommodations
Quizizz AI
2/50 activities created
Upgrade
The time
Completed
Live Dashboard
Assign homework
Started : Jun 16, 2025, 06:25 AM (15 hours ago) - Ended : Jun 16, 2025, 06:45 AM (15 hours ago)
Instructor-paced quiz
Accuracy 18%
Completion Rate 85%
Total Students 22
Questions 15
View quiz
Email all parents
Share report
Maicol Diaz si sabe and Deisy Castro have been assigned Accommodations by other teachers
Copy Accommodations from Miss TATIANA and 1 other educator for your shared students with one click
Add Accommodations in 1-click
View all recommendations →
Dyslexia Font
Extra Time
Participants
Questions
Accommodations
Overview
Tags
Showing Best attempt
Sort by: Accuracy
Correct
Incorrect
Unattempted
Name
Accuracy
Points
Score
Leidy Barreto 53% 8/15 6260 Evaluate


Quizizz
The time
Next
Kevin Rodriguez
Michel Obando
Alexander Montenegro
1st
2nd
3rd