PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó Junio de 2025

Señor (a)
WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR. 7572576
Cargo del supervisor
Coordinadora Académica
Dependencia Formación complementaria

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No (7572576) del año (2025)

BERLEIDYS GUERRERO HINESTROZA, identificado con la cédula de ciudadanía No.**1020414603** de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS PESOS ($47.826.622) M/CTE. Estos serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Veintinueve (29) días del mes de marzo de 2025, por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL TREINTA PESOS ($5.156.030) M/CTE, b) ocho (8) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2025, por un valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($5.333.824) M/CTE, cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025

OBJETO:

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo de Treinta y seis (36) instructores CAMPESENA complementario, para la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA del SENA Regional Choco-Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Mediante la realización de las actividades de aprendizaje, se logró promover en los aprendices la cultura emprendedora, que les permitió desarrollar habilidades y competencias personales, creando ideas de negocios innovadoras de acuerdo a las necesidades y oportunidades del mercado, formando unidades productivas e impulsando el desarrollo económico de la región.	Ver Onedrive
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para reconocer los aprendizajes previos, se realizó una actividad de reflexión donde los	Registros fotográficos

		aprendices compartieron sus experiencias, conocimientos y habilidades adquiridas anteriormente. Esto ayudó a identificar lo que ya saben y a construir sobre esa base.	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Las capacitaciones en el área de emprendimiento fueron fundamentales para fortalecer las habilidades empresariales de los aprendices. Al adquirir conocimientos y herramientas en este campo, los participantes pueden crear sus propias unidades productivas, lo que les permite generar ingresos y mejorar su calidad de vida.	Ver Ondrive
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Durante la presente vigencia se realizaron actividades de alistamiento, consistente en la elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, elaboración de la planeación pedagógica acorde con los resultados de aprendizajes asociados a los programas de formación en ejecución.	Ver Onedrive

		Elaboración de entregables de acuerdo a la lista de chequeo.	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envió la Agenda de desplazamiento al dinamizador del programa Campesena, en la cual se especificó el sitio y tipo de población atender.	Informe de comisión.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	El instructor técnico es el profesional encargado de dar un juicio evaluativo en la Plataforma Sofía Plus, dependiendo del resultado de las actividades de aprendizaje.	Ver Ondrive
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	En colaboración con el instructor técnico y el instructor de emprendimiento se recopilo toda la información necesaria para la crear unidades productivas viables.	Ver Onedrive
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Asistí al proceso de inducción de la estrategia campeSENA, para la vigencia 2025, donde se habló de las	Listado de asistencias y registros fotográficos

		generalidades y lineamientos establecidos en las rutas de atención de la estrategia, programas a desarrollar y las metas propuestas durante este año.	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	Acciones en proceso	Acciones en proceso
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se	Presentación de informe mensual de actividades realizadas durante el	Informe de junio

	evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	mes de junio, con sus respetivas evidencias.	
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la	Se llenaron todos los formatos y entregables de acuerdo a la lista de chequeo. Esto implicó revisar cada ítem,	Acciones en proceso

	plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, Cuando sea asignado.	completar la información requerida en cada formato y entregarlos en el orden y plazo establecidos.	
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	Acciones en proceso	Acciones en proceso
16	.Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento	Acciones en proceso	Acciones en proceso

	evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Acciones en proceso	Acciones en proceso

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	14425	Quibdó-Novita	22/05/2025	25/05/2025
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **el No. (9486138438) de la planilla, operador aportes en línea periodo mayo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)**

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

BERLEIDYS GUERRERO HINESTROZA
CC No.1020414603
Recibí a satisfacción:

Firma

WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
Cargo Supervisor(a) Contrato 7572576 de 2025

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Actividad: Se acordado desarrollar la formación en **EMPRENDIMIENTO,** correspondiente a la **ficha 3240620,** en el Municipio Medio Baudó. La capacitación se llevará a cabo en el horario de lunes, martes y miércoles, de 2:00 pm a 6:00 pm.





Tema: Generación de ideas y validación de negocios

Objetivo: Fomentar la creatividad en la generación de ideas de negocio y aprender a validar rápidamente si esas ideas tienen potencial en el mercado.





Actividad: Construyendo el Modelo de Negocio (Canvas)

Objetivo: Que los participantes comprendan y apliquen los 9 bloques del Modelo Canvas a una idea de negocio real.





Actividad: Se acordado desarrollar la formación en **EMPRENDIMIENTO,** correspondiente a la **ficha 3226786,** en el Municipio Lloró. La capacitación se llevará a cabo en el horario de lunes a viernes, de 2:00 pm a 5:00 pm.





Actividad: Construyendo el Modelo de Negocio turístico (Canvas)

Objetivo: Que los aprendices puedan organizar y visualizar de forma clara y estratégica cómo funcionará su emprendimiento turístico, desde la propuesta de valor hasta la forma en que generarán ingresos, utilizando un enfoque práctico, estructurado y fácil de entender, como el modelo Canvas.





Actividad: Creación de paquetes turísticos temáticos

Objetivo: La actividad de creación de paquetes turísticos temáticos consistió en diseñar ofertas de viajes que se centren en un tema específico, como cultura, aventura, gastronomía, naturaleza, bienestar, entre otros. Esto implicó seleccionar destinos, actividades, alojamientos y servicios que se alineen con ese tema para ofrecer una experiencia única y atractiva a los viajeros.





FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó 27 de Mayo de 2025

PRESENTADO A: JHON DERLYNG CARDONA DELGADO

ORDEN DE VIAJE No: 14425	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	22 de mayo de 2025	**25 de mayo de 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Quibdó-Novita	**CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Acompañar el componente de emprendimiento bajo las fichas No 3183386-3183377 a grupos y organizaciones campesinas asignadas en los municipios de Nóvita; de acuerdo con el protocolo de atención definido dentro de la estrategia – CampeSENA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento desde Quibdó –Nóvita.
2. Concertación de horario de clase con los aprendices de la formación "Emprendedor en Gastronomía Típica Rural" – Fichas 3183386 y 3183377.
3. Inducción a los aprendices sobre el programa y metodología de formación en Emprendimiento.
4. Desarrollo de la formación de emprendimiento según las actividades establecida en la Guía de aprendizaje:

    a. Socialización de los conceptos básicos de emprendimiento: perfil emprendedor e identificación de oportunidades de negocio.
    b. ¿Qué es la matriz DOFA y para qué sirve en el proceso de planificación estratégica?
    c. Análisis del mercado- Tipos de Clientes-Producto-Precio-Plazas, sistemas de comercialización.
    d. Socialización sobre Conceptos básicos de los Costos de producción que intervienen en la producción de un producto, para determinación del precio de venta.
    e. Socialización sobre los tipos de modelos Asociativos empresariales.
    f. Transferencia de conocimiento sobre Educación financiera para pequeños productores.
    g. Capacitación sobre los créditos Agropecuarios que ofrece FINAGRO a pequeños y grandes agricultores.
5. Desplazamiento desde el Municipio Atrato- Quibdó.

RESULTADOS:

1. Se realizó el desplazamiento desde la ciudad de **Quibdó** hasta el municipio de **Nóvita** con el fin de llevar a cabo las actividades de formación correspondientes al programa de **EMPRENDIMIENTO**, en el marco de la estrategia **CampeSENA**.
2. Se realizó la concertación del horario de clases con los aprendices pertenecientes a las fichas 3183386 y 3183377 del programa de formación **Emprendedor en Gastronomía Típica Rural**. Durante el encuentro, se dialogó de manera participativa sobre las posibles franjas horarias, buscando garantizar la asistencia, el compromiso y el aprovechamiento óptimo de la formación.

Se estableció el siguiente horario para el desarrollo de la formación de EMPRENDIMIENTO, de acuerdo con la disponibilidad de los aprendices y la programación institucional:

- **Ficha 3183377:** lunes, martes y miércoles de **5:00 p.m. a 7:00 p.m.**
- **Ficha 3183386:** jueves, viernes y sábado de **5:00 p.m. a 7:00 p.m.**

Este cronograma busca facilitar la participación activa de los aprendices, respetando sus compromisos personales y laborales, y garantizando el cumplimiento de los objetivos formativos establecidos en la Guía de Aprendizaje.

3. Se llevó a cabo una jornada de inducción dirigida a los aprendices del programa **Emprendedor en Gastronomía Típica Rural**, con el objetivo de socializar los lineamientos generales del programa de formación y la metodología que se implementará durante el proceso educativo.

   Durante la sesión, se presentó la estructura del programa, los resultados de aprendizaje esperados, las competencias a desarrollar y los criterios de evaluación.

4. Se dio inicio al desarrollo de la formación de **EMPRENDIMIENTO,** siguiendo las actividades programadas en la Guía de Aprendizaje correspondiente. Las sesiones se han orientado conforme a los resultados de aprendizaje planteados, abordando temáticas clave relacionadas con el emprendimiento rural, la identidad cultural gastronómica y la formulación de ideas de negocio.

   Durante esta fase, los aprendices participaron activamente en talleres prácticos, discusiones grupales, análisis de casos y ejercicios orientados a fortalecer sus competencias emprendedoras. Las actividades se ejecutaron de manera articulada con la metodología participativa del SENA, permitiendo a los aprendices aplicar los conocimientos en contextos reales y pertinentes a su entorno.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1.
2.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Desplazamiento desde Quibdó –Nóvita.	Instructor	**22 de Mayo de 2025**
2. Concertación de horario de clase con los aprendices de la formación "Emprendedor en Gastronomía Típica Rural" – Fichas 3183386 y 3183377.	Instructor y Aprendices	**23 de Mayo de 2025**
3. Inducción a los aprendices sobre el programa y metodología	Instructor y Aprendices	**24 de Mayo de 2025**

de formación en Emprendimiento.		
4. Fortalecer los criterios de emprendimiento.	Instructor y Aprendices	**25 de mayo de 2025.**

CONCLUSIÓNES:

1. **Fortalecimiento de competencias emprendedoras:** Los aprendices adquirieron herramientas conceptuales y prácticas que fortalecen su capacidad para formular y desarrollar ideas de negocio relacionadas con la gastronomía típica rural, promoviendo el arraigo cultural y la identidad regional.
2. **Participación activa y compromiso:** La formación contó con una participación activa y constante por parte de los aprendices, quienes demostraron disposición, disciplina y compromiso con el proceso, reflejado en el desarrollo de las actividades planteadas en la Guía de Aprendizaje.
3. **Identificación de oportunidades de mejora:** Durante el proceso, se identificaron algunas necesidades de fortalecimiento en áreas como comercialización, costos y plan de negocios, lo cual será considerado en etapas posteriores de formación o acompañamiento.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
BERLEIDYS GUERRERO HINESTROZA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA**	

REGISTROS FOTOGRAFICOS

Concertación de horario de clase con los aprendices de la formación "Emprendedor en Gastronomía Típica Rural" – Fichas 3183386 y 3183377.





Inducción a los aprendices sobre el programa y metodología de formación en Emprendimiento.





Desarrollo de la formación de emprendimiento según las actividades establecida en la Guía de aprendizaje:





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE 05 DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S) Concertacion del horario de clase, Para el desarrollo de la Formacion de emprendimi

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alix Iborgon	43657805		X		Alcaldia	alix_iborgon@hotmail.com	3142721351		Alex Iborgon
2	eliyuhana olaya	1010104130		X		Biblioteca	elisabethq489@gmail.com	2225686573		Eliyuhana
3	yudy chavez	1077199243		X		Alcaldia	yldchavez21@hotmail.com	3105313127		yudy ch.
	Lulu Hurtado	1077199200		X		Alcaldia	lulyhurtado68@hotmail.com	3227643819		Yuly H
	Dignapalmas	1077472214		X		ECIBAS.		3043057888		
	Juan Carlos Ceballos	1077200402		X		Alcaldia	juantoloza@gmail.com	3206420944		Juan Cebs
	LUZYaneth Viveros					Ama de casa	yirlenisJ	3114276082		LUZYaneth
	Yirlenis Ibar							3109456842		Yirlenis J
	Derly Gallego	26'350052		X		Alcaldia				Derly Gallego
	yomeli murillo	1077473937		X		Alcaldia		3114019532		yaneth
	Rosa Angel Ricas	1.017.160.977		X		Alcaldia	maikelynoc@gmail.com	3106742212		Rosa
	Yovanny G	1128411134		X		Alcaldia	Gallegosbarque@gmail.com	3114366161		Yovanny G
	yon fridy córdoba	11621553				comerciante	rcordoba fridy820 Hotmail.com			
	Kelly olave v.	1116260820				independiente	mayor1691@gmail.com	3104116994		Kelly olave
	gloria olave	1077198005				Estudiante		3204356385		gloria olave

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Concertar el horario de clase Para desarrollar la Formacion de emprendimiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alix Ibargüen H	43657805		X		UMATA Alcaldía	alix_ibargen@hotmail.com	3142721351		Alix Ibargen
2	Eliyuliana Olaya	1010104130		X		Biblioteca	elisabeth9489@gmail.com	3225686673		Eliyuliana
3	Yudy Chaverra	1077199203		X		Alcaldía	Yudychaverra21@hotmail.com	3053373127		Yudy Ch.
4	July Hurtado	1077199200		X		Alcaldía	Julyhurtado6880	3227645307		July H
	Digna Palacios	1077477229		X		EGBSA.		3013057888		
	Jean Carlos	1077 Rodal		X		Alcaldía	Jantolan@gmail.com	3104452994		Jean Carlos
	Luz Yaneth Viveros	26350207						3104276082		Luz Yaneth
	Derly Gallego	26'350.052		X		Alcaldía	Derlygallego0310@gmail	3207667324		Derly Gallego
	Yirlenis Ibar	1076321116				Amadeo	yirlenisIbar	3108456502		Yirlenis I
	Yaneth Murillo	1077428937		X		Alcaldía	yaneth murillo@gmail.com	3114429532		Yaneth
	Angela Mosquera	1076820143		X		emprender	Ruizmosquera angela@gmail.com	3122848072		Angela Mosquera
	Yon Judy Córdoba	1 62 553		X		comercio	córdoba yonbza. hotmail.com	3105497264		Judy C
	Kelly Daver.	1116260826		X	X	mdefensa	mayor2658@gmail.com	3104119914		Kelly Daver
	Rosa Angel Rivas	1.017.160.971		X		Alcaldía	maikel400@gmail.com	3106742212		Rosa Angel R
	Yovanny G	H8H1134		X		Alcaldía	Gallegoibargueno@gmail.com	3114366401		Yovanny G

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.