Cartagena 17 DE JUNIO DE 2025.

Señor (a)
IRIS OROZCO GIRALDO
SUPERVISOR(A) Número del contrato: **CO1.PCCNTR. 7713328 del año 2025**.
Cargo del supervisor: **Profesional de Diseño Curricular.**
Ciudad: Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes JUNIO del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7713328

JUAN CARLOS RIAÑO DUSSAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80471365, en mi calidad de Contratista del SENA, como experto asesor Tecnoparque, en la línea de Ingeniería y Diseño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS. M/cte. ($50.400.000.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago en el mes de ABRIL 2025, por valor de cinco millones seiscientos mil pesos M/cte. ($5.600.000.00), b. ocho (8) pagos iguales correspondiente al mes de MAYO a el mes de DICIEMBRE del 2025 por valor de por valor de cinco millones seiscientos mil pesos M/cte. ($5.600.000.00),

Plazo: Será hasta el: **30/12/2025**

OBJETO: Prestar servicios profesionales como experto en “Línea de Materiales y Biotecnología” implementado en Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del Tecnoparque Nodo Bolívar para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
3.	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
4.	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
5.	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos,	Verificación de condiciones técnicas y de arquitectura para la instalación de equipos en el tecnoparque (nodo – Bolívar)	Lista de chequeo elaborada y archivada por el enlace técnico de Ecopetrol en el tecnoparque

	materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.		
6.	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	Tener en cuenta como factor fundamental en la evaluación, las horas de acompañamiento en la concepción del producto y estudio de factibilidad como parte del diseño y prototipado.	Imagen reunión virtual de grupo tecnoparque (13/06/2025)
7.	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	1. Implementar factores culturales regionales en la presentación de soluciones funcionales de diseño en los prototipos que van dirigidos al comercio. 2. Asignar horas a los expertos e instructores del centro, para realizar transferencia de conocimiento eficiente entre funcionarios. 3. Realizar la toma de decisiones de una manera más transversal para que los expertos y demás trabajadores del SENA en el tecnoparque participen en ellas. 4. Generar un espacio en el tecnoparque para proyectos lúdicos y artísticos que no posean una base tecnológica fuerte.	Imagen reunión virtual de grupo tecnoparque (13/06/2025)
8.	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	1.Evaluación de factibilidad de los proyectos presentados por los futuros talentos de la universidad de Sucre 2. Evaluación de factibilidad de los proyectos presentados por taller de Makers de la empresa Ekofablab	1. Reunión del grupo tecnoparque (6-06-2025) 2. Imagen de la reunión con el líder de la empresa y el taller Ecofablab.

9.	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Ejecución y cierre de proyectos 1. P2024-213741-15106 2. P2024-213741-16424 3. P2024-213741-15518 4. P2024-213741-15106 5. P2025-2131062-17295 6. P2025-2131062-17293	Seguimiento de los proyectos en plataforma Red Tecnoparque.

10.	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.	1. Prototipado de un elemento promocional del tecnoparque 2. Prototipado de la cubierta de un motor de 1 1/2 caballo, para inmersión	1. Imágenes del prototipo 2. Imágenes del prototipo
11.	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnologica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del TecnoParque.	Contactar empresas y asociaciones del departamento de Bolívar, para ofrecerle los servicios de acompañamiento del tecnoparque (nodo – Bolívar).	Listado en Excel de las asociaciones contactadas
12.	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
13.	Vincularse al grupo de investigación del Centro de Formación al cual se encuentra adscrito el Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
14.	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
15.	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Propuesta de acondicionamiento de la planta física para implementar el puesto de trabajo en la cortadora laser	Esquema de la planta física con el nuevo puesto de trabajo y recomendaciones generales.
16.	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Reuniones de seguimiento y planeación semanales con el grupo de trabajo Tecnoparque nodo Bolivar	Fotos de la reunión el día (13/06/2025) del grupo Tecnoparque.

17.	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
18.	Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
19.	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
20.	Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT).	- Contactar a los talentos - Programar reuniones de trabajo en el CIP y/o virtuales - Programar jornadas de trabajo de campo en la empresa o en las comunidades. - Revisión de avances.	Imágenes de las reuniones

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

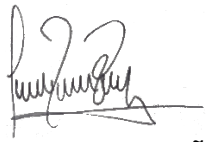
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución* contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1073318550 de la planilla, operador Pago Simple, periodo mayo de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma



JUAN CARLOS RIAÑO DUSSAN
Contratista
C.C. No. 80471365

Recibí a satisfacción:

IRIS OROZCO GIRALDO
Supervisor(a) Contrato No.
CO1.PCCNTR.7435720 del año 2025.
Cargo del supervisor: Profesional de Diseño Curricular.

EVIDENCIAS MENSUALES – EXPERTO TECNOPARQUE
Número del contrato: CO1.PCCNTR. 7713328 del año 2025.
JUAN CARLOS RIAÑO DUSSAN
ABRIL de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales como experto en "Línea de Materiales y Biotecnología" implementado en Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del Tecnoparque Nodo Bolívar para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA**.**

Evidencia 1:
Reunión del grupo Tecnoparque nodo Bolivar



Evaluación de factibilidad de los proyectos presentados por los futuros talentos y presentación de propuestas, para formular criterios de evaluación.

Evidencia 2:
Visita a empresas para acompañamiento técnico y diseño de producto
Proyecto: P2025-2131062-17293



Propuesta de implementación del sistema de ponchado y diseño de una funda para el consumidor final, de un cliente específico.

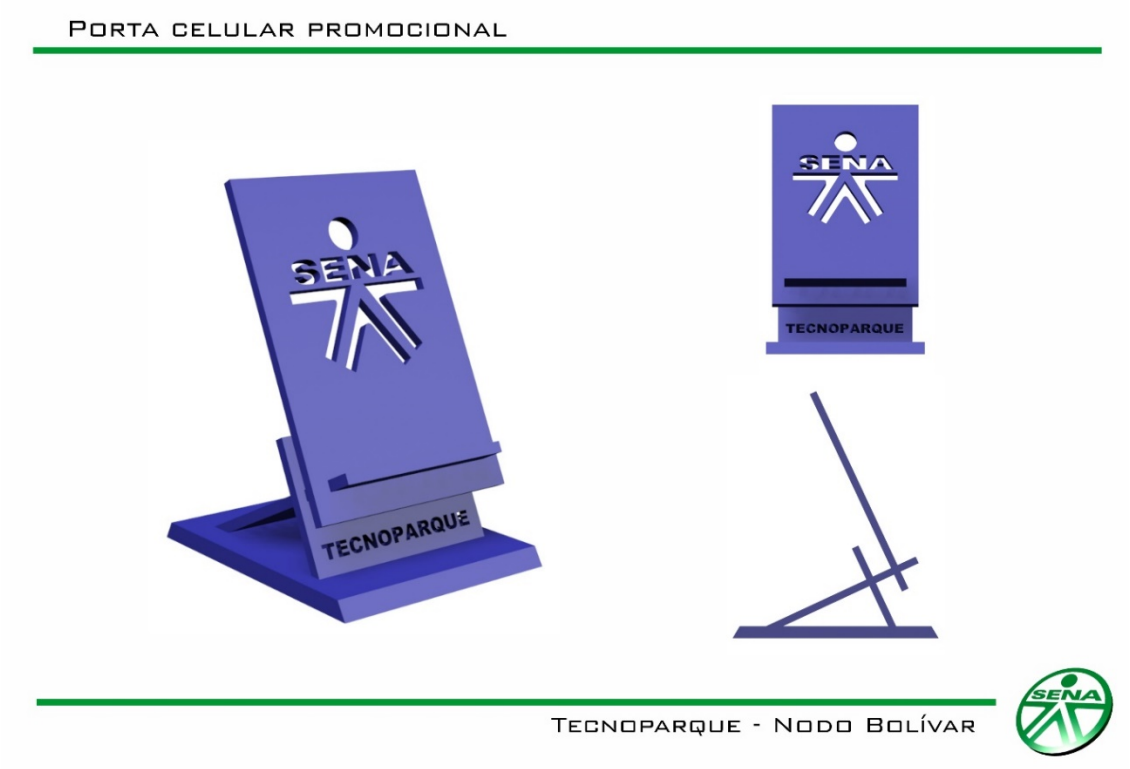
Evidencia 3:
Asesoría proyecto P2024-213741-16424



Diseño de una plataforma unipersonal para embarcaciones de recreo

Evidencia 4:

Prototipado de material de promocional



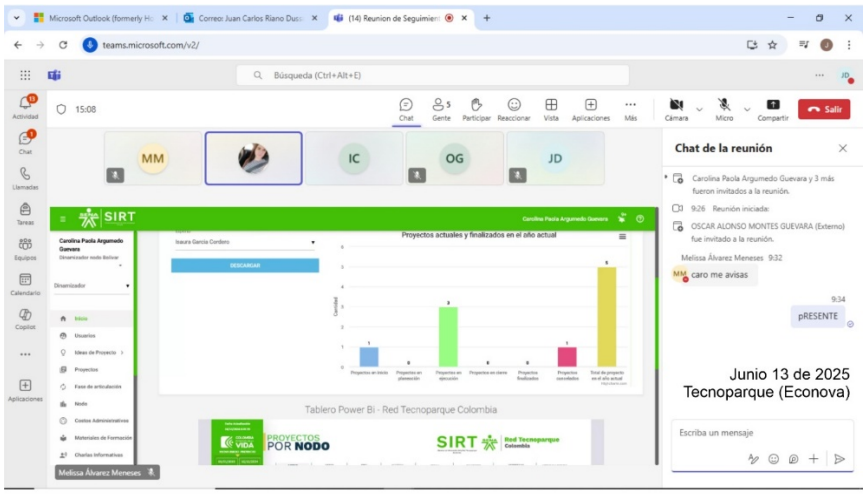
Evidencia 5:
Asesoría proyecto P2025-2131062-17295



Reunión con Juan Jose Carbonell, gerente fundador Acofablab, economía circular en la transformación de piezas plásticas.

Evidencia 6:

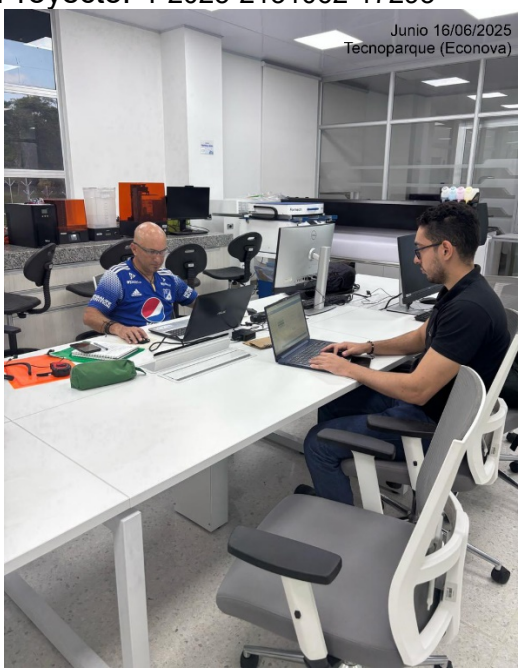
Reunión de seguimiento grupo tecnoparque



Reunión virtual, consolidación de metas y compromisos

Evidencia 7:

Proyecto: P2025-2131062-17293



Diseño del empaque para el consumidor final de una empresa específica.