



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, junio de 2025

Señor(a)

WILBER GEOVANNY QUEZADA HERRERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7729272**

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Formación

Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7729272** del año 2025

VICTOR MANUEL CORDOBA MENA

Identificado con la cedula de ciudadanía número 11.793.620 de Quibdó, en mi calidad de Contratista SENA, en instructor para orientar formación profesional en el nivel titulada FIC En cumplimiento del contrato de prestación de servicios e la referencia, a continuación, Presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago.

Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS (\$14.579.119) M/CTE. Estos serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Veintisiete (27) días del mes de abril de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS (\$4.800.432) M/CTE) Un segundo pago correspondiente al mes de mayo 2025, por un valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS (\$5.333.824) Y un último pago correspondiente a veinticinco (25) días del mes de junio del 2025, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS (\$ 4.444.853) M/CTE.



Plazo: Estas contrataciones se requieren por lapsos acordes con el inicio y la duración del programa de formación a impartir así: 2 meses 17 día abril 8 hasta el 25 de junio del 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de cinco (5) instructores para formación titulada y/ complementaria de la estrategia FIC, para la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, del SENA Regional Choco- Centro de recursos Naturales

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se retoma la formación con los aprendices y conocer de primera mano los temas o guías de aprendizaje que han adelanto	Listados de asistencia. Registros fotográficos.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo a lo establecido en las guías, los procedimientos y el sistema integrado de gestión y auto evaluación "SIGA" del Sena el cual se encuentra documentado en la plataforma compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Realice un análisis de la información requerida iniciamos impartiendo conocimientos según la estructura curricular	Registros Fotográficos y evidencias en la plataforma virtual



3	(si aplica. mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramientos académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Realizamos competencias en el ambiente de aprendizaje tratando temas como: conocer lo que son las vías terciarias según estructura Curricular Concertamos con los aprendices la forma como retomábamos las actividades, de acuerdo a las obligaciones del contrato Organizamos una bitácora de información con las evidencias requerida llámese; talleres, listado de asistencias	Copia de talleres, fotos, trabajando en los talleres.
---	---	---	---



4	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Organizamos una manera de con los aprendices podían tomar de mejor manera los conocimientos para así ellos pudieran interpretar mejor la estructura curricular	Evidencias en el portafolio del instructor construcción del material de trabajo, guías de aprendizajes, talleres, evaluaciones, material teórico, investigaciones.
5	programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	La actividad realizada dentro del contexto académico la transmitimos dentro de los tiempos concertados con los aprendices y los tiempos presentados por la institución.	Elaboración de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas
6	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Si es requerido por mi coordinador se le dará el apoyo necesario lo cual lo estamos direccionando a el proyecto de placa huella Donde la formación se dirigió a tal proyecto con un oportuno apoyo de nuestro jefe inmediato	Registro fotográfico y lista de asistencia Se entrega información requerida del proyecto para el avancé del mismo



7	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Desarrollamos la guía de aprendizaje dentro la estructura curricular, teniendo en cuenta las Normatividad vigente del Invia	Informes, registros fotográficos
8	apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Realizamos las actividades, mensuales, así aclarar dudas recibir información del coordinador para un buen entendimiento y poder avanzar	Presentación de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas.
9	evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se evalúa los conocimientos impartidos de acuerdo a estructura curricular	Evaluaciones



10	emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Cumplir con la normativa dicha por la estructura curricular Realizar los juicios evaluativos necesarios para poder dar por concluidos la formación llegando a que los aprendices hallan cumplido con todas las actividades de la formación	Evolución y revisar las asignaturas de apoyo
11	vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al	Ser responsable de los bienes y servicio a su cargo o en su efecto adquirido por particulares para la ejecución de sus actividades	Llevar registro o acta de recibo , o entrega de dichos bienes y registro fotográfico



	supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
12	atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Cumpro con las funciones asignadas en el contrato.	Cumplimiento de obligaciones contractuales. Los informes requeridos
13	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Se tiene la disponibilidad necesaria para cuando sea necesario y sea requerido en mi campo o profesión	Disposición a requerimiento en los proyectos que la institución requiera para representarla con la disposición necesaria
14	reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.		Gestión de tiempo
15	aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Capacitación requerida para mejorar en los conocimientos y poder retransmitirlos a los aprendices	Capacitación



16	validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Realizar actividades que nos lleven a poder conocer la capacidad de nuestros aprendices en el campo de conocimiento Dar a conocer las responsabilidades que tienen para con ellos y con el SENA Entregar la información requerida a nuestro coordinador	Informe de gestión y desarrollo de la formación Evaluar la información adquirida y transmitida por los instructores de su formación
17	asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Responsabilidad contractual	Cumplimiento y retroalimentarse
18	las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Compromiso y responsabilidad con la institución	Profesionalismo y obligación contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
-------	-------------------------	-------------------------	----------------------------------	--------------------------------

1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo Informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a La presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente Informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4607633300** de la planilla, expedido por aportes en línea, mes de Mayo del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión. Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folio

Cordialmente,



Víctor Manuel Córdoba mena

Contratista

C.C. No. 11.793.620 QUIBDO

Recibí a satisfacción:

Firma

WILBER GEOVANNY QUEZADA HERRERA

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7729272 de 2025

Coordinador académico



HOJA DE ANEXOS

Evidencia de la visitade la encargada de seguimiento en lugar de practicas









Visita de los aprendices en campo de construcción de vías Quibdó barrio Kennedy



Fundida de losas de concreto





Socializar el diseño curricular, explicar temáticas a seguir, metas a cumplir y método de evaluar. Sistema constructivo general vaciado de concreto amarre estructural

DISEÑO CURRICULAR



COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TECNICAS DEL PROGRAMA CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES



280301006
LEVANTAR MUROS EN
MAMPOSTERÍA DE ACUERDO
CON NORMAS, PLANOS Y
ESPECIFICACIONES



280301019
INSTALAR REDES DE
ACUERDO CON LAS NORMAS,
PLANOS Y ESPECIFICACIONES



280301024
FUNDIR LOS ELEMENTOS DE
CONCRETO DE ACUERDO CON
LAS NORMAS PLANOS Y
ESPECIFICACIONES

DISEÑO CURRICULAR



COMPETENCIAS TRANSVERSALES - TECNICAS DEL PROGRAMA CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES



240201500
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA
CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y
CON LA NATURALEZA EN LOS
CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL



999999999
RESULTADOS DE
APRENDIZAJE ETAPA
PRACTICA

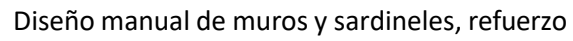


240201501
COMPRENDER TEXTOS EN
INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y
AUDITIVA



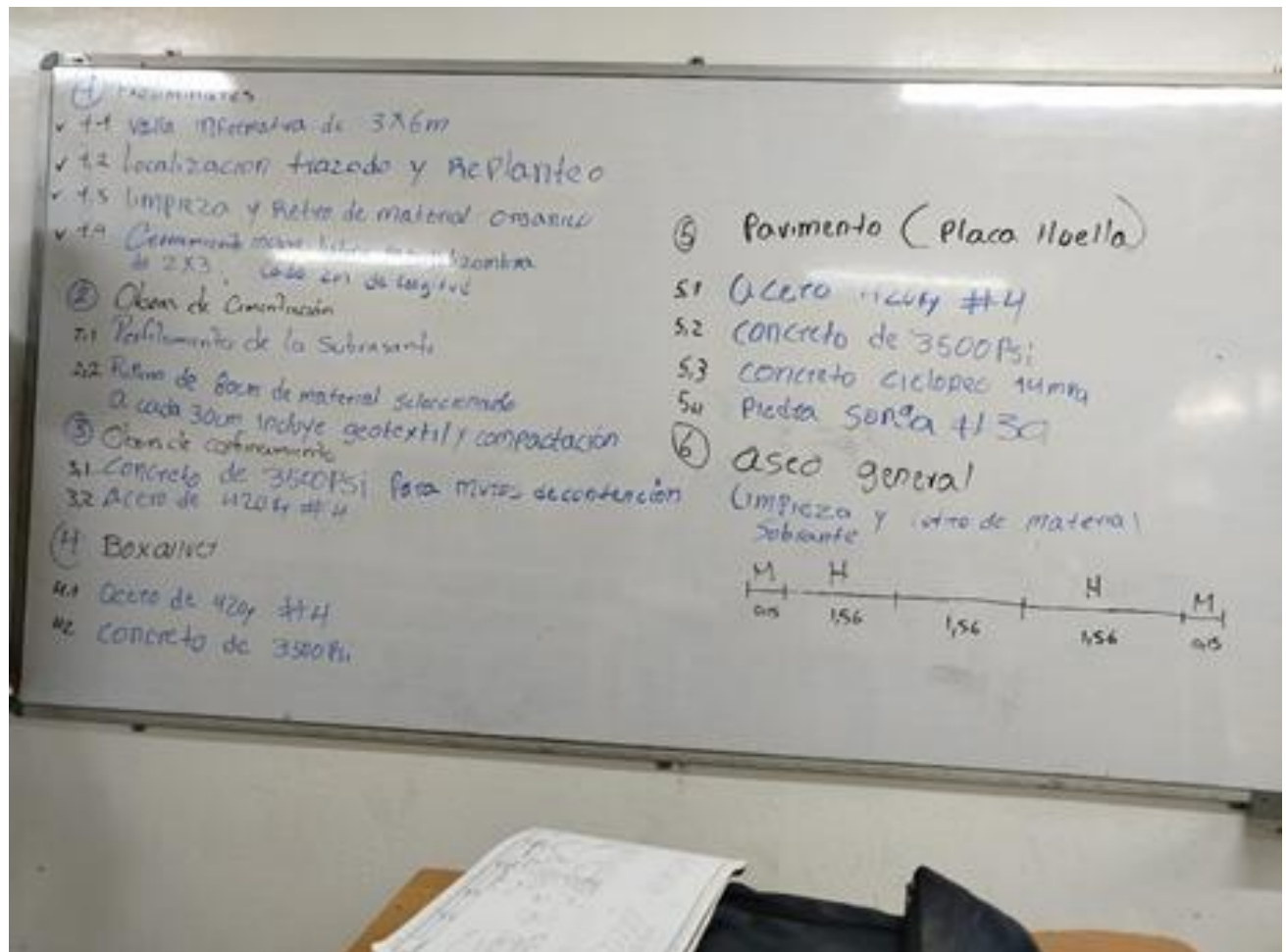
Visita de los aprendices para observar la colocación de aceros para muros talon







Relación de organización del presupuesto para la placa huella





Listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025										
CATEGORÍA (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alex Darío Petreza Cueva	1047776775			X		alexht12@hotmail.com	3245447730		
2	Naren Andres Cordeiro	1077475406					NarenAndresCordeiro@unio	3225467687		Naren C
3	Luis Samir Cuesta Blandin	1004011214			Aprendiz		sonidominus@gmail.com	3208460291		Luis Samir Cuesta
4	Kely Patricia Pelacios	1004070638			Aprendiz		kelly2007@yahoo.com	3772973279		Kely P.
5	Jamir Luis M. P.	1077470613			Aprendiz		jamir1200@hotmail.com	324364508		Jamir Luis
6	Korey Y. Santos M.	1077420705			Aprendiz		Santos3501049789	3223077137		Korey Santos
7	Edith Andrea Cano	1003995299			Aprendiz		EdithAndreaCano	310567002		Edith Cano
8	Santiago Benito Maza	1040320881			Aprendiz		Santiago2003@gmail.com	3275662724		S
9	Carlos Daniel Bonilla	1004052703			Aprendiz		Cardabanmos@gmail.com	3227053956		Carlos
10	Manuela Quinto Maza	1003733708			Aprendiz		manuelquinto@gmail.com	3224987184		Manuela
11	Evelyn Palacios Garcia	1077408162			Aprendiz		emilapalacios@gmail.com	3147265981		Evelyn
12	Walter Andres Chaverra P.	1004009535			Aprendiz		drandres11@gmail.com	3145887307		Walter Chaverra
13	Alex David Uribe	1010104212			Aprendiz		uribedavid1990@gmail.com	3235710602		Alex David U.
14	Hernan Jair Masg	1193559207			- - -		hajnelpw1990@hotmail.com	3735725165		Hernan
15	Yolimar Fernandez Qui	10774438046			Aprendiz		yolimarfernandez@gmail.com	313668354		Yolimar

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Material de apoyo didáctico, de los análisis de precio unitario

Cantidad = 630 m³
 Apu
 Equipos V. Unit
 - Reto 120,000/hr
 - Compactor 120,000/hr
 - Herramienta menor (5% Mano obra)
 Materiales
 - Material seleccionado: 35,000 m³

APV ⇒ actividades
 ↓
 Analisis
 ↓
 Precios

Fases = 1
 Aferrado ⇒ Compactor
 Gravel ⇒ 180,000 Gravel 100 ml

Grupo	Descripción	Unidad	Tarifa/Hora	Rendimiento	V. Unit	Sub total
	- Reto	m ³	120,000	6	720,000	
	Compactor Mecánico	m ²	120,000	3	360,000	1,440,000
	Herramienta Menor	Glb			400,000	

Materiales	Tipo	Unidad	Precio Unit	Cantidad	V. Unit	Sub total
- M. Seleccionado		m ³				



Visita a una construcción en el sistema constructivo de placa huella





Ciudad y fecha

Señor:

WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
Coordinador Académico
SENA Regional Choco

Asunto: Certificación de Asistencia a formación

Yo, Alex David Urrutia Garcia, identificado con cedula de ciudadanía N° 1010109212, encontrándome matriculado y cursando el programa de formación Titulada con ficha de caracterización N° 2999446 en el Municipio de Quibdó; por medio de la presente me permito informar en mi calidad de Representante del programa de formación titulada y/o complementaria, que el Instructor (a) Victor Manuel Cordoba Hena, identificado con cedula de ciudadanía N° 11993620, impartió formación académica conforme al desarrollo de las competencias y resultados de aprendizajes durante el mes de junio del 2025.

De antemano agradezco la atención prestada y cualquier notificación o consulta puede contactarme al número celular 323 511 0607 y correo electrónico urrutia.garcia@gmail.com

Cordialmente,

Alex David Urrutia Garcia
Aprendiz Firma

Victor Manuel Cordoba Hena
Instructor Firma



Ciudad y fecha

Señor:

WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
Coordinador Académico
SENA Regional Choco

Asunto: Certificación de permanencia

Yo, Yaritza Sardinlen Salazar P., Identificado con cedula de ciudadanía N° 1077475404, por medio de la presente me permito informar en mi calidad de Lider (aprendiz), que el Instructor (a) Victor Manuel Cordoba Mena, identificado con cedula de ciudadanía N° 11793620, permaneció en el Municipio de Quibdó impartiendo formación Titulada y/o Complementaria en el área de Construcción durante el mes de Junio del 2025.

De antemano agradezco la atención prestada y cualquier notificación o consulta puede contactarme al número celular 3116974177 y correo electrónico YaritzzaSalazar@hotmail.com

Cordialmente,

Yaritza Salazar P.
Firma Lider

Victor Manuel Cordoba Mena
Firma Instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR MANUEL CORDOBA MENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 25/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2999446 - CONSTRUCCION DE VIAS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Colocar mezclas asfálticas de acuerdo con especificaciones técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR SUPERFICIES DE ACUERDO CON PLANOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 107,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 107,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: VICTOR MANUEL CORDOBA MENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD