PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2025

Señor (a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7390466
Coordinador Automatización
AVA – Bilingüismo.
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: No 7390466 del año (2025)

Lina María Palomino Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.898.993 de San Gil(Santander), en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Junio de 2025 por valor de ($2’299.756). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 026200752538 Banco Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el (30) de (Junio) de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como instructor para orientar formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -ava- familia Fotografía - de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica

de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el	- Impartir formación profesional complementaria en Ambientes Virtuales. 1. Relaciono los cursos asignados que en esta primera etapa están en alistamiento e inicio de la formación en el mes de Junio 2025: Fichas: **#3258528** del curso **Fotografía básica de productos para redes sociales.**	**ACCIONES DE ALISTAMIENTO** - Configuración de cronograma de actividades y publicarlo en la plataforma - Configuración de evidencias y foros, según las fechas del cronograma - Configuración y edición del perfil para la atención Sala chat - Anuncios de inicio de la formación - Programación e invitación de primera sesión en línea - Desarrollo de la Sesión en línea 1 - Bienvenida e Inicio de la semana 1

	desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos		

	relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal		

	ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.		

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9485540867) expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de mayo del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



LINA MARÍA PALOMINO HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 37.898.993 de San Gil (Santander).

Recibí a satisfacción:



ELKIN DAVID PERTUZ RADA
Supervisor(a) Contrato 7390466 de 2025
Coordinador Académico.
AVA y Bilingüismo.

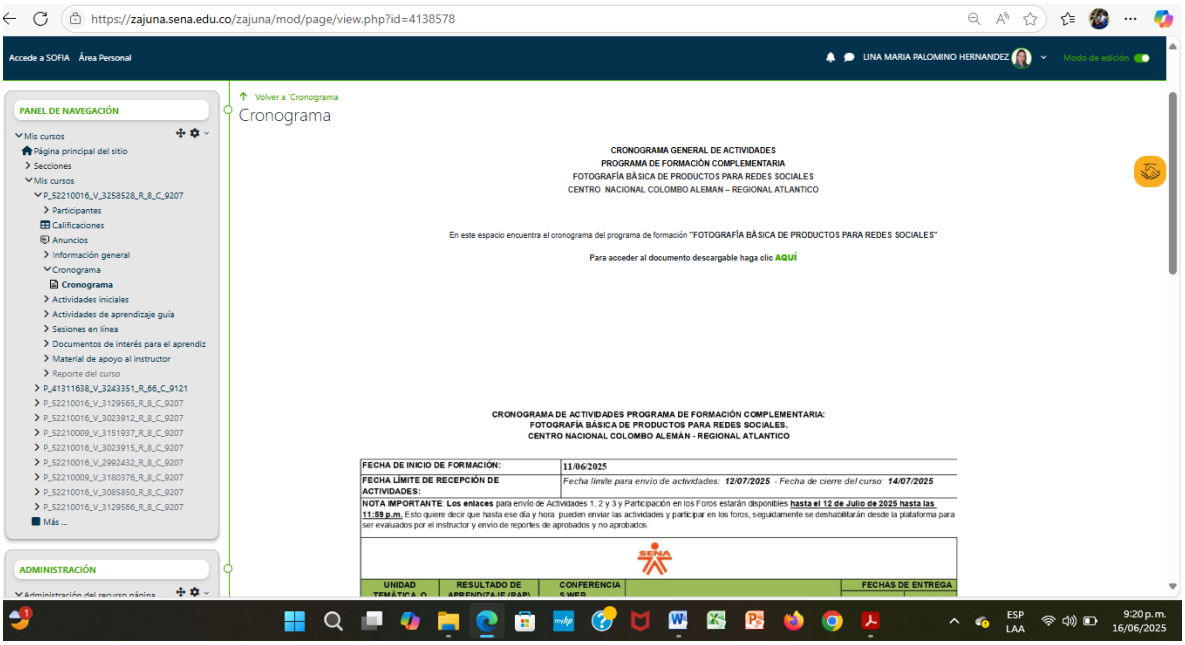
EVIDENCIAS JUNIO 2025

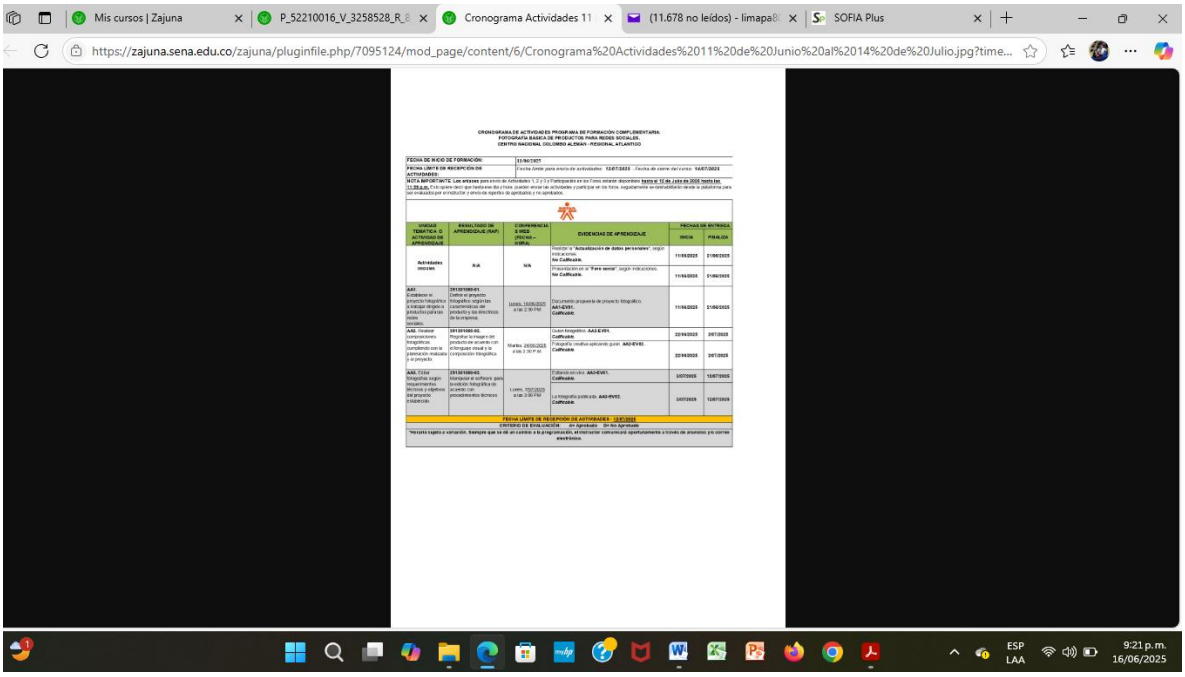
FOTOGRAFÍA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES – FICHAS # 3258528



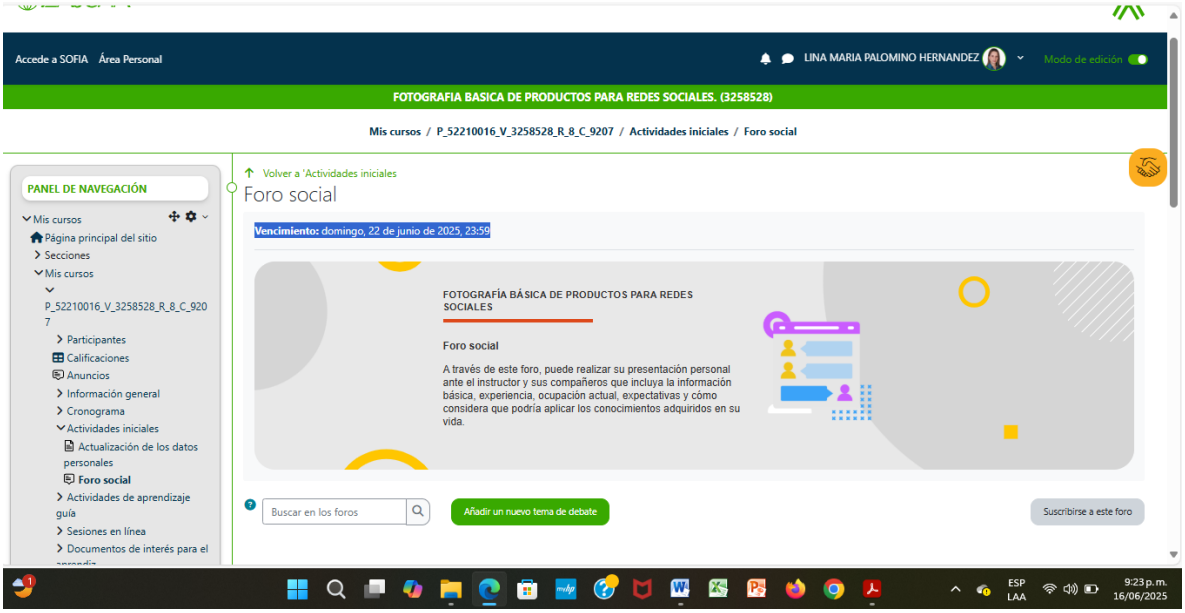
ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO

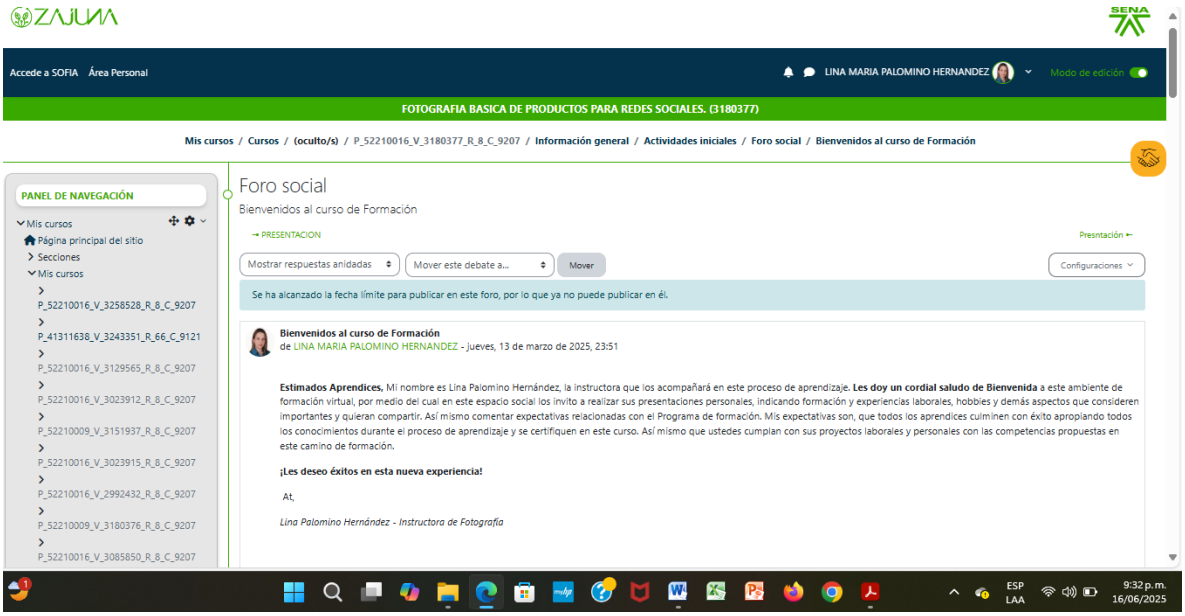
1. Configuración y publicación de cronograma de actividades

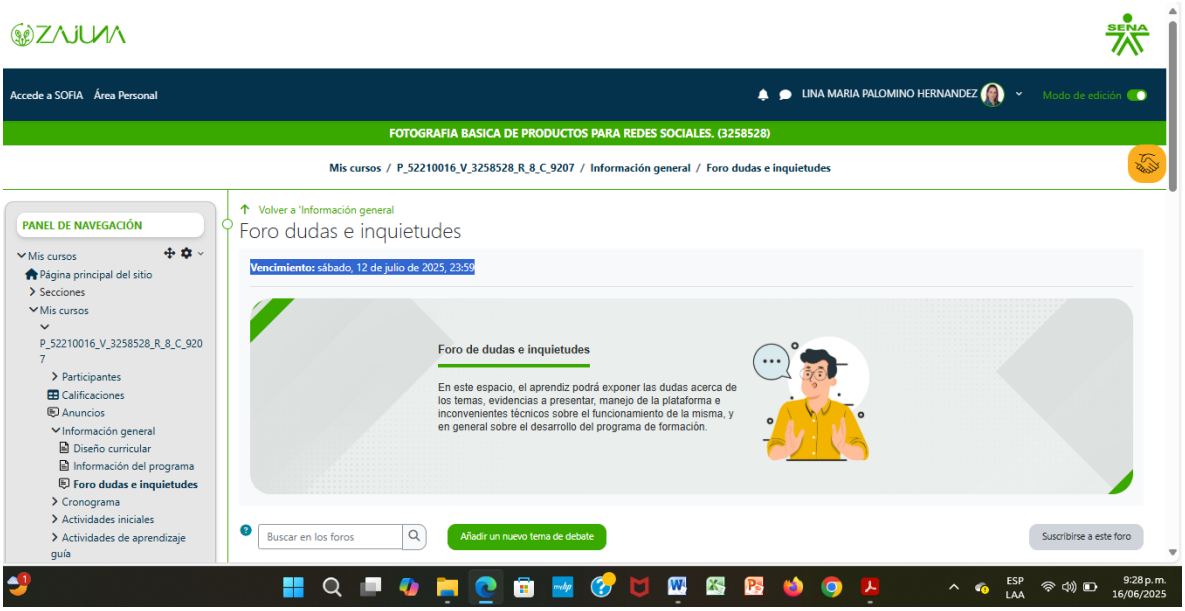


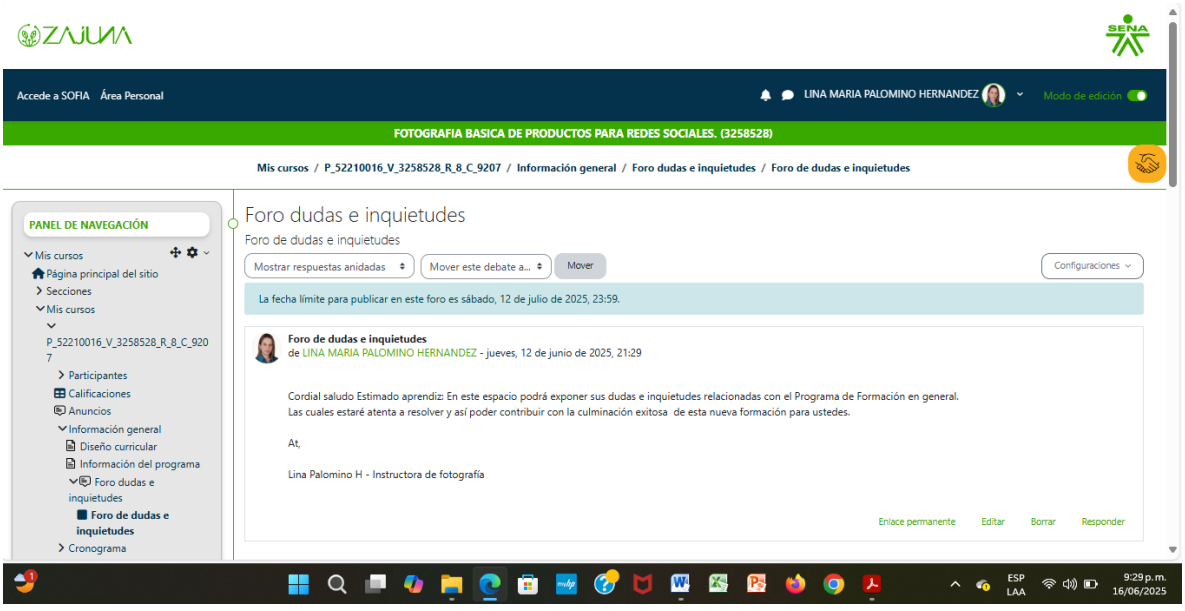


2. Configuración de foros y evidencias (Fechas/ Disponibilidad/Presentación en foro social y dudas e inquietudes)

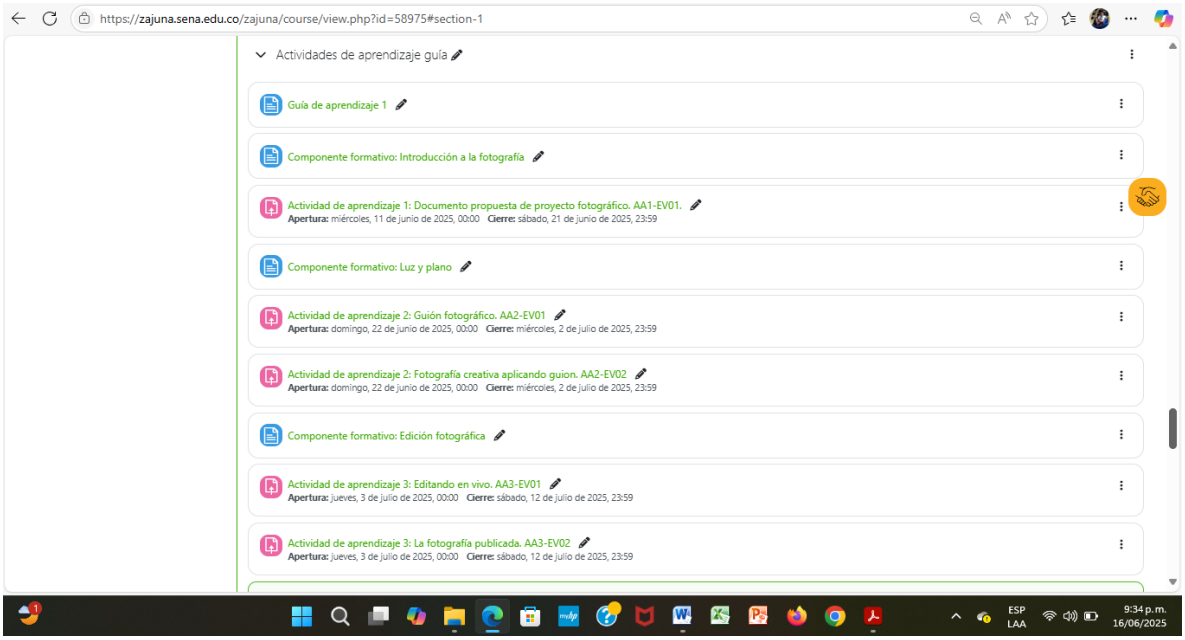



Accede a SOFIA Área Personal
LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ
Modo de edición
FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES. (3180377)
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_52210016_V_3180377_R_8_C_9207 / Información general / Actividades iniciales / Foro social / Bienvenidos al curso de Formación
PANEL DE NAVEGACIÓN
Foro social
Bienvenidos al curso de Formación
→ PRESENTACION
Presntación ←
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Se ha alcanzado la fecha límite para publicar en este foro, por lo que ya no puede publicar en él.
Bienvenidos al curso de Formación
de LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ - jueves, 13 de marzo de 2025, 23:51
Estimados Aprendices, Mi nombre es Lina Palomino Hernández, la instructora que los acompañará en este proceso de aprendizaje. Les doy un cordial saludo de Bienvenida a este ambiente de formación virtual, por medio del cual en este espacio social los invito a realizar sus presentaciones personales, indicando formación y experiencias laborales, hobbies y demás aspectos que consideren importantes y quieran compartir. Así mismo comentar expectativas relacionadas con el Programa de formación. Mis expectativas son, que todos los aprendices culminen con éxito apropiando todos los conocimientos durante el proceso de aprendizaje y se certifiquen en este curso. Así mismo que ustedes cumplan con sus proyectos laborales y personales con las competencias propuestas en este camino de formación.
¡Les deseo éxitos en esta nueva experiencia!
At,
Lina Palomino Hernández - Instructora de Fotografía
ESP LAA
9:32 p. m. 16/06/2025


Accede a SOFIA Área Personal
LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ
Modo de edición
FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES. (3258528)
Mis cursos / P_52210016_V_3258528_R_8_C_9207 / Información general / Foro dudas e inquietudes
PANEL DE NAVEGACIÓN
Volver a 'Información general
Foro dudas e inquietudes
Vencimiento: sábado, 12 de julio de 2025, 23:59
Foro de dudas e inquietudes
En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.
Participantes
Calificaciones
Anuncios
Información general
Diseño curricular
Información del programa
Foro dudas e inquietudes
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje guía
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
ESP LAA
9:28 p. m. 16/06/2025


Accede a SOFIA Área Personal
LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ
Modo de edición
FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES. (3258528)
Mis cursos / P_52210016_V_3258528_R_8_C_9207 / Información general / Foro dudas e inquietudes / Foro dudas e inquietudes
PANEL DE NAVEGACIÓN
Foro dudas e inquietudes
Foro de dudas e inquietudes
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
La fecha límite para publicar en este foro es sábado, 12 de julio de 2025, 23:59.
Foro de dudas e inquietudes
de LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ - jueves, 12 de junio de 2025, 21:29
Cordial saludo Estimado aprendiz: En este espacio podrá exponer sus dudas e inquietudes relacionadas con el Programa de Formación en general.
Las cuales estaré atenta a resolver y así poder contribuir con la culminación exitosa de esta nueva formación para ustedes.
At,
Lina Palomino H - Instructora de fotografía
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
ESP LAA
9:29 p. m. 16/06/2025

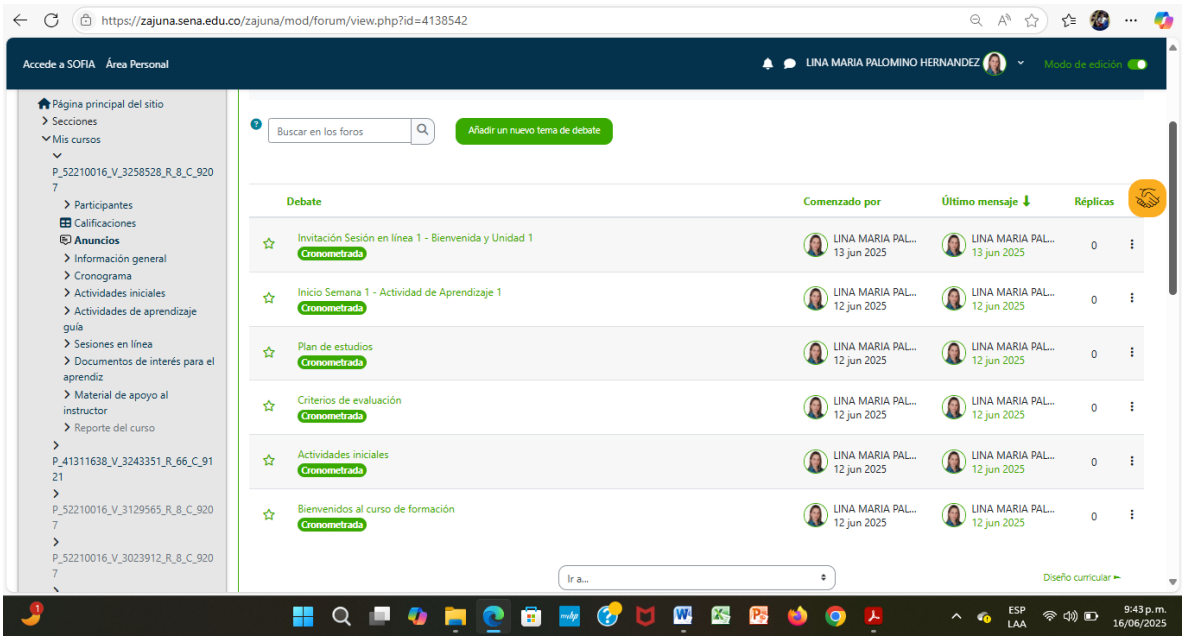
- **Configuración de evidencias según cronograma de actividades:**



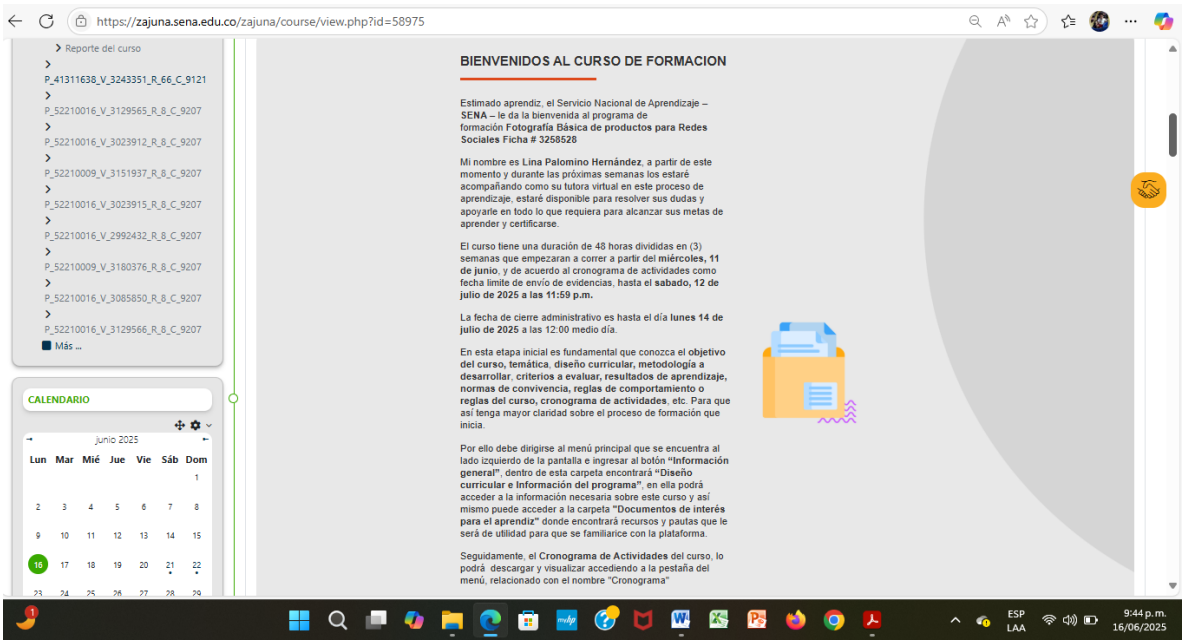
CONFIGURACIÓN DEL PERFIL



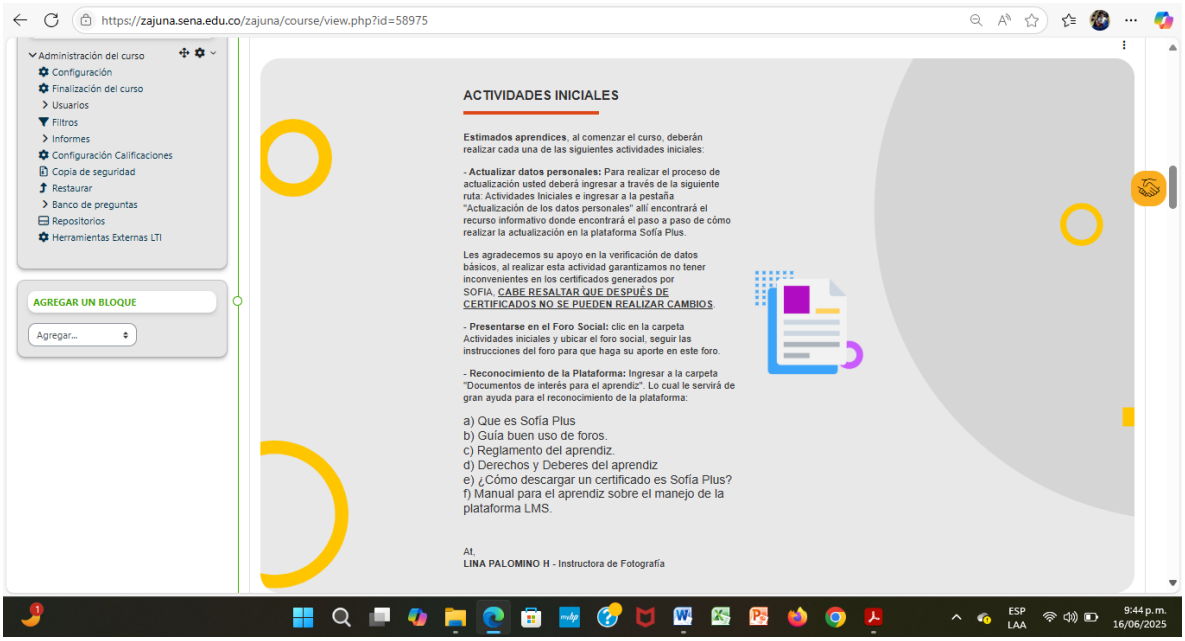
3. ANUNCIOS INICIALES DEL ALISTAMIENTO



- Bienvenida



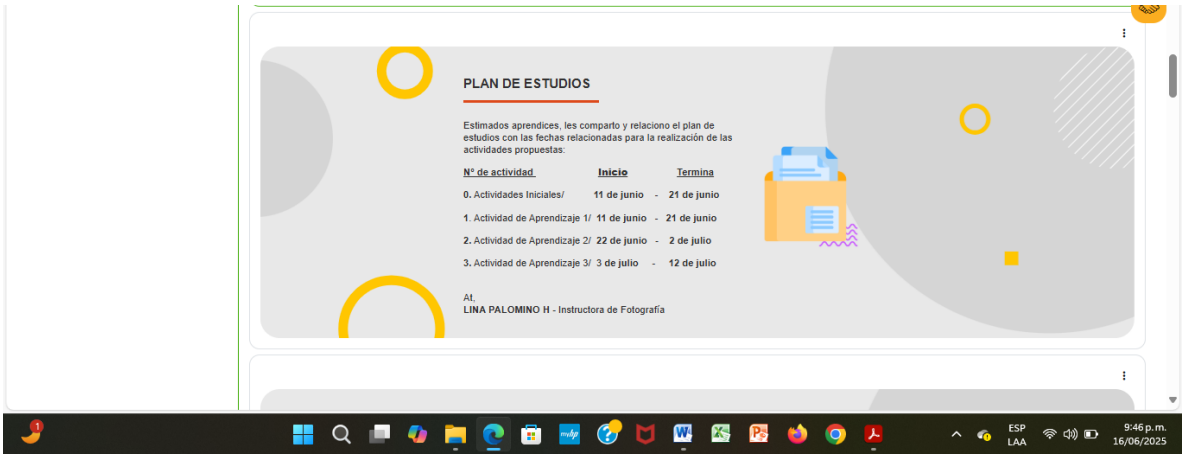
- Actividades iniciales



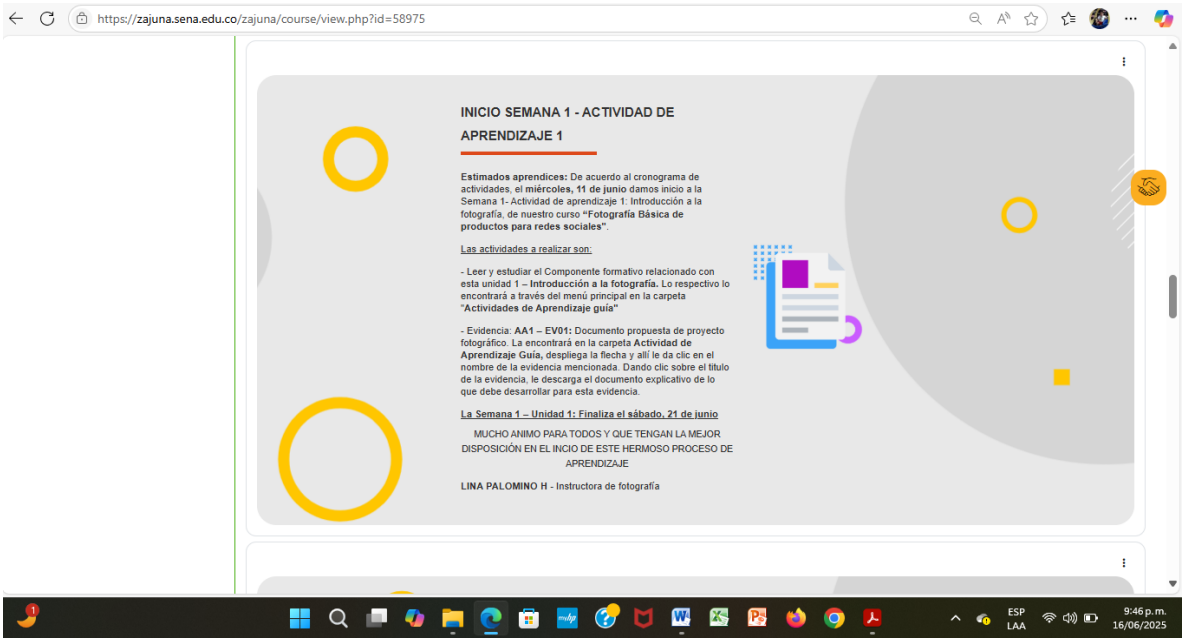
- Criterios de evaluación



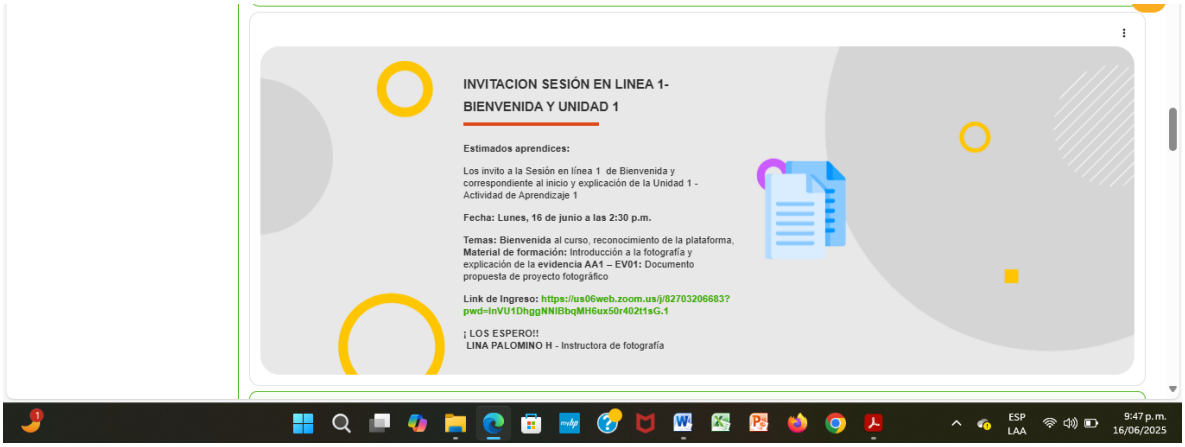
- Plan de estudios



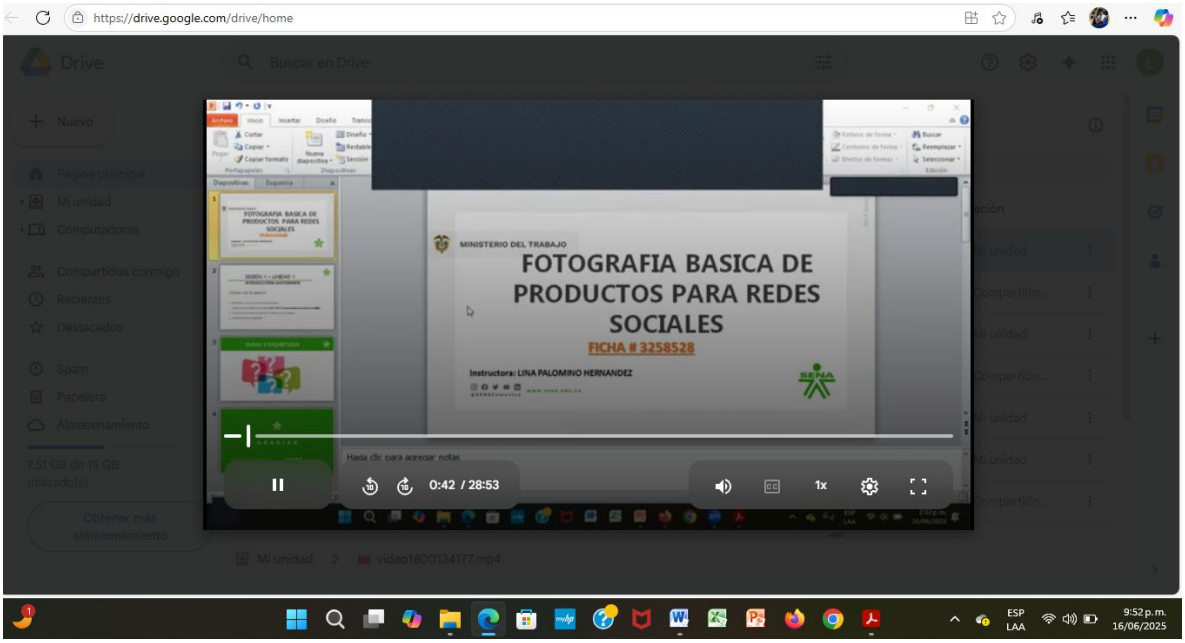
- Inicio Semana 1 – Unidad 1



- Invitación Sesión en línea 1



- Desarrollo de la Sesión en línea 1 - Bienvenida e Inicio de la semana 1



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 02/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3258528 - FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Producir imágenes fotográficas de acuerdo con la intención comunicativa y las especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- DEFINIR EL PROYECTO FOTOGRÁFICO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y LAS DIRECTRICES DE LA

RAP 2- REGISTRAR LA IMAGEN DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON EL LENGUAJE VISUAL Y LA COMPOSICIÓN FOTOGRÁFICA.

RAP 3- MANIPULAR EL SOFTWARE PARA LA EDICIÓN FOTOGRÁFICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 28,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

DIAGRAMACION DE HORAS

