PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá. D.C., 30 de junio de 2025

Señora
STELLA PATRICIA VARGAS MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7441770
Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7441770 del año 2025

SANDRA MORA SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39549448 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CSF coordinación contabilidad finanzas e impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.	Acompañar de manera integral a los aprendices durante su formación lectiva implementando acciones como procesos que faciliten el aprendizaje, evaluación continua, talleres de habilidades y seguimiento al proyecto formativo. Esto incluye mantener una comunicación efectiva, revisar resultados y realizar una evaluación final. Datos de las fichas: **3169751 –1–2 /** 1er. trimestre Técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras Total aprendices: 25 / Total Horas 54 **3065755-2 /** 3er. trimestre, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera (fin de semana, sábado 12:30 pm - 6:00 pm) - Total aprendices: 12 / Total Horas 23.90	Informes de este periodo cargados en SECOP II

		3169831–1–2 / 1er. trimestre Técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras Total aprendices: 28 / Total Horas 54	
2	Gestionar y desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación.	Se desarrollo y evaluó en SENA SOFIA se evaluó en junio del 2025	N/A
3	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	No se realizó esta actividad.	
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	En este periodo se revisan los juicios de evaluación – se revisa que las fichas de primer trimestre este registrados en formación. Datos de las fichas: **3169751 –1–2 /** 1er. trimestre Técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras. **3169831–1–2 /** 1er. trimestre Técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras. La ficha **3065755-2 /** 3er. trimestre, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera (fin de semana, sábado – Tengan evaluados los juicios de los trimestres anteriores. Se descarga informe desde SENA Sofia	Informes de este periodo cargados en SECOP II

5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Siguiendo con el debido proceso acorde al reglamento del aprendiz SENA, Se brinda acompañamiento académico a los aprendices, reforzando las competencias donde presentan dificultades. Se promueve el trabajo en equipo en Gaes, con seguimiento periódico de logros y desafíos. Además, se establecen canales accesibles para que los aprendices expresen inquietudes y sugerencias. Estas acciones se implementan de manera sistemática y proactiva, mejorando la retención y reduciendo la deserción, creando así un ambiente de aprendizaje positivo y solidario. Datos de las fichas: **3169751 –1–2 /** 1er. trimestre Técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras. **3169831–1–2 /** 1er. trimestre Técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras. **3065755-2 /** 3er. trimestre, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera (fin de semana, sábado –	Listas de control de asistencia, que se registran en cada sesión de clase, así como en los planes de formación acordados.
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el	Acompañar de manera integral a los aprendices durante su formación lectiva implementando acciones como procesos que faciliten el aprendizaje, evaluación continua, talleres de habilidades y seguimiento al	Relacionada en el documento denominado Evidencias de la Formación.

	reglamento del aprendiz.	proyecto formativo. Esto incluye mantener una comunicación efectiva, revisar resultados y realizar una evaluación final. Datos de las fichas: **3169751 –1–2 /** 1er. trimestre Técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras. **3065755 - 2 /** 3er. trimestre, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera (fin de semana, sábado 12:30 pm - 6:00 pm). **3169831–1–2 /** 1er. trimestre Técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras.	
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	Acompañar a los aprendices en actividades desarrolladas, como: Evaluación Inicial Inglés a la ficha **3169751 - 3169831 – 2** Reglamento Aprendiz acuerdo 009 del 2024 **3169751 - 3169831 – 2** Se comparte información recibida de MIBANCO COLOMBIA **3169751 - 3169831 – 2** **3169751 - 3169831 – 1** **3065755 - 2** INVITACIÓN MÉTODOS ANTICONCEPTIVOS desde el área de Bienestar al Aprendiz **3169751 - 3169831 – 2**	Listas de control de asistencia, en la participación en cada evento

8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	No se realizó esta actividad.	N/A
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Se realiza la entrega de los informes solicitados por la coordinación: GC_39549448_14825_junio_2025 (Con evidencias solicitados). GF_39549448_14825_junio_2025 (Con evidencias solicitados)	Informes de este periodo cargados en SECOP II
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	No se realizó esta actividad	N/A
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Se participa en reunion convocadas por la coordinación Participar en el cabildo cerrado invitados a los instructores con sus aprendices.	Registro de asistencia por ficha

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

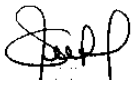
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 86740272 de mi planilla – Compensar correspondiente al mes de mayo del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma

SANDRA MORA SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 39549448 Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
STELLA PATRICIA VARGAS MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.7441770
Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

EVIDENCIAS MES JUNIO DEL 2025

a) **3169751- 3169831 /1** 1er. trimestre Técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras Total aprendices: 25 Jornada de lunes a viernes en el ambiente Audiovisuales 2 (302) CSF

LISTA DE ASISTENCIA MES JUNIO

FICHA DE CARACTERIZACION: 3169751 - 3169831 - 1 CONTABILIZACION DE OPERACIONES
DENOMINACION: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
ESTADO DE LA FICHA DE CARACTERIZACION: EN EJECUCION
FECHA DE INICIO: 29 DE ABRIL DEL 2025
FECHA DE FINALIZACION: 18 DE JULIO DEL 2025
MODALIDAD: PRESENCIAL
REGIONAL: 11- REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE FORMACION: AUDIOVISULES 2 CSF
JORNADA:LUNES A VIERNES DE 06:00 AM A 12:00 MM
INSTRUCTOR TECNICO: SANDRA MORA SANCHEZ

N DEL APRENDIZ							MAYO								JUNIO								
)	CU	ENTIFICA(	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO	TELEFONO (	14-ma	16-ma	20-ma	22-ma	26-ma	28-ma	30-ma	4-jun	6-jun	10-ju	12-jun	16-jun	18-jun	20-jun	24-jun	26-jun
1	CC	1000726115	BRAYAN	BASTO VELASQU	bbastovelasquez@	3132776710	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
2	CC	1232402645	JENIFER JURIET	COLMENARES OR	jeniferjur578@gm	3001111111	1	1	0	1	medico envia soporte	0	0	1	1	1	1					
3	CC	1011200986	JESUS DAVID	BARRAGAN RIOS	davidbarragan986	3044569891	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1					
4	CC	1033697694	LEIDY CAROLINA	CRUZ RODRIGUEZ	caro.cruz912.s@gr	3222559360	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0					
5	CC	1013594405	PAULA DANIELA	GONZÁLEZ RODR	danirodriguez0208	3001383591	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
6	CC	1022944672	HEMERSON FABIÁ	GUTIÉRREZ PARR	hemersongutierre		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
7	CC	1000125179	GERSON ALEJAND	HOYOS PIÑEROS	alejohoyospineros	3112737208	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
8	TI	1069643944	KAROL SOFIA	LEGUIZAMON TUT	tutasofia43@gmai	3118493429	1	1	1	PERMISO	1	1	1	1	1	1	1					
9	CC	1024484229	MICHELL VANESA	LOZANO CAÑON	michellvane08@g	3204450204	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
10	CC	1013640138	JHON KEVIN	MACHADO GARC	JHONK4593@GMA	3115744362	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
11	CC	1026553177	NICOL ANDREA	MANCERA SALCE	nicolandreamance	3213352208	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0					
12	CC	1003534588	LAURA VALENTINA	MUÑOZ CONTRER	laumucon05@gma	3042870594	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
13	CC	1023373760	AXL DANIEL	ORJUELA GONZA	centenodaniel155	3016710678	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0					
14	CC	1000018807	DILAM ESTEBAN	PEÑA BENAVIDES	dylan150901e@gm	3152474745	1	1	1	1	1	1	1	1	INCAPA CIDAD	1	0					
15	CC	1025522153	NORMA GISETH	PEREZ BAUTISTA	gisseth0809@gma	3227615998	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
16	CC	1015452875	MAYERLY GISELLA	PRIETO GARCIA	giselagarsia@gma	3232887142	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
17	TI	1031814648	BREYNER ANDRES	RAMOS OYOLA	breynerramos05@	3011912577	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
18	TI	1076739788	CATALINA	RODRIGUEZ ARIS	cata61112@gmail.	3209564048	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
19	CC	1026298335	ALEXANDER	ROJAS GUZMAN	alexcanzon.97@gr	3192818658	1	1	0	permiso	permiso	1	1	1	1	1	1					
20	CC	1000521006	BRAYAN ALEJAND	SAENZ MUÑOZ	alejosaenz2019@g	3015418937	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
21	CC	1007646881	SARA SOFIA	SEGURA CIFUEN	sarita.sssc04@gma	3115925411	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
22	CC	1030541312	BREYNER ALEJAN	SUÁREZ VELASQ	breineralejandros	3167976926	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0					
23	TI	1014990795	VALENTINA	TABARES MARTI	valentinatabaresm	3184610656	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
24	CC	1032939678	ESTEBAN	VERA FORERO	veraforeroestebar	3195910305	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0					
25	CC	1127613062	ISABELLA	VIDES MARTINEZ	videsisabella51@g		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
							24	25	23	23	23	22	23	25	23	24	19					

se hace acompañamiento a la ficha, se encuentra en estado de formación, se revisa las guias vistas en el transcurso del trimestre, subidas por los aprendices al drive creado por el instructor, se revisa proyecto.

Cada uno de los aprendices crea el drive dando ingreso a revisar evidencias.

FICHA DE CARACTERIZACION: 3169751 - 3169831 - 1 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMER

DENOMINACION: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
ESTADO DE LA FICHA DE CARACTERIZACION: EN EJECUCION
FECHA DE INICIO: 29 DE ABRIL DEL 2025
FECHA DE FINALIZACION: 18 DE JULIO DEL 2025
MODALIDAD: PRESENCIAL
REGIONAL: 11- REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE FORMACION: AUDIOVISULES 2 CSF
JORNADA:LUNES A VIERNES DE 06:00 AM A 12:00 MM
INSTRUCTOR TECNICO: SANDRA MORA SANCHEZ

N DEL APRENDIZ							DRIVE COMPARTIDO
D	CU	DENTIFICAC	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO	TELEFONO C	.
3	CC	1000726115	BRAYAN	BASTO VELASQUEZ	bbastovelasquez@	3132776710	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1pZW-JfjX2MzQJEPwp7Nww1JsXP6blpDG
4	CC	1232402645	JENIFER JURIET	COLMENARES ORTIZ	jeniferjur578@gm	3001111111	https://drive.google.com/drive/folders/1yyIOlB38iGGftjL0kvLR0zkcbEZVP290?usp=drive_link
2	CC	1011200986	JESUS DAVID	BARRAGAN RIOS	davidbarragan986(	3044569891	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1PQLQdEYKDYjmauBBAj775pfZOWxL7eMh
5	CC	1033697694	LEIDY CAROLINA	CRUZ RODRIGUEZ	caro.cruz912.s@gn	3222559360	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1s4FY8rli4usgGAUJucbpqpktVoK2qJvq
6	CC	1013594405	PAULA DANIELA	GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	danirodriguez0208	3001383591	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-VYFXL5g2PuOpcjDzDY5Ji8x7bNin_Sq
7	CC	1022944672	HEMERSON FABIÁI	GUTIÉRREZ PARRADO	hemersongutierre		https://drive.google.com/drive/u/1/folders/13fY93cq_Hb_vWEhF0XOD6gVx8YN0hn5Y
8	CC	1000125179	GERSON ALEJAND	HOYOS PIÑEROS	alejohoyospineros	3112737208	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Mi2lFLqRGCeas7vKzaXgkG6iWOY7wbr
9	TI	1069643944	KAROL SOFIA	LEGUIZAMON TUTA	tutasofia43@gmai	3118493429	
10	CC	1024484229	MICHELL VANESA	LOZANO CAÑON	michellvane08@gı	3204450204	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RWF_Dz7lDmL7JuTiYiS9stJSK9WJ3qgv
11	CC	1013640138	JHON KEVIN	MACHADO GARCIA	JHONK4593@GMA	3115744362	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1j6HNtQq2o1LsvdUzdQi0BOqybHAJ2-m6
12	CC	1026553177	NICOL ANDREA	MANCERA SALCEDO	nicolandreamance	3213352208	
13	CC	1003534588	LAURA VALENTINA	MUÑOZ CONTRERAS	laumucon05@gma	3042870594	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1j6Sz4v7tRkSY9F0jrNXVFbTH12Opk-9i
14	CC	1023373760	AXL DANIEL	ORJUELA GONZALEZ	centenodaniel155	3016710678	
15	CC	1000018807	DILAM ESTEBAN	PEÑA BENAVIDES	dylan150901e@gm	3152474745	
18	CC	1025522153	NORMA GISETH	PEREZ BAUTISTA	gisseth0809@gma	3227615998	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1375mdL4YllpNZAAQmHgwfdc0QevHkca9
20	CC	1015452875	MAYERLY GISELLA	PRIETO GARCIA	gisellagarsia@gma	3232887142	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fUlUkmSyuxg26Psg4AZil5D4ZrTcHQh
21	TI	1031814648	BREYNER ANDRES	RAMOS OYOLA	breynerramos05@	3011912577	
22	TI	1076739788	CATALINA	RODRIGUEZ ARISTIZABAI	cata61112@gmail.(	3209564048	https://drive.google.com/drive/folders/1FQJ5JfFz_glG1V-qBrOmYRwqLaollmVM
24	CC	1026298335	ALEXANDER	ROJAS GUZMAN	alexcanzon.97@gn	3192818658	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RehTfmoNH6Zz1YP4cNjT28Jcf3ewAYwd
25	CC	1000521006	BRAYAN ALEJANDI	SAENZ MUÑOZ	alejosaenz2019@g	3015418937	https://drive.google.com/drive/folders/1qANWl3DdP_MBqOjouT2P4RdcHfi0a7Eq
26	CC	1007646881	SARA SOFIA	SEGURA CIFUENTES	sarita.sssc04@gma	3115925411	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ltpd-QPtx_6egaDeQjXqx-4JW4DL1bMa
27	CC	1030541312	BREYNER ALEJANI	SUÁREZ VELASQUEZ	breineralejandros	3167976926	
29	TI	1014990795	VALENTINA	TABARES MARTINEZ	valentinatabaresm	3184610656	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SQ10MV3Ta0lDshVoFz-4WpgDkynNHHdu
32	CC	1032939678	ESTEBAN	VERA FORERO	veraforeroestebar	3195910305	
33	CC	1127613062	ISABELLA	VIDES MARTINEZ	videsisabella51@g		https://drive.google.com/drive/folders/1NHMoiYhLUUpRn-aoyMDQPKziQaUAG4Gj

b) **3065755-2 /** 3er. trimestre, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera (fin de semana, sábado 12:30 pm - 6:00 pm) - Total aprendices: 12 /. Ambiente de formación 1201 CSF

FICHA DE CARACTERIZACION: 3065755 - 2 TERCER TRIMESTRE

DENOMINACION: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

ESTADO DE LA FICHA DE CARACTERIZACION: EN EJECUCION

FECHA DE INICIO: 03 DE MAYO DEL 2025

FECHA DE FINALIZACION: 19 DE JULIO DEL 2025

MODALIDAD: PRESENCIAL

REGIONAL: 11- REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE FORMACION: 1201- CENTRO DE SERCICIOS FINANCIEROS

JORNADA: FIN DE SEMANA (SABADOS DE 12:30 PM A 6:00PM)

INSTRUCTOR TECNICO: SANDRA MORA SANCHEZ

N DEL APRENDIZ								MAYO DEL 2025					JUNIO DEL 2025				
NO	IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS	NOMBRES	CORREO	TELEFONO CEL	GAES No	NOVEDAD	3/05/2025	10/05/2025	17/05/2025	24/05/2025	31/05/2025	7/06/2025	14/06/2025	21-jun-25	28-jun-25	5-jul-25
1	1074811627	AYALA MURCIA	EVELYN SARAY	saray14112006@gmail.c	3227802463	3		1	1	1	1	1	1	1			
2	1072593260	BELTRAN CHAGUAL	ANGIE LORENA	angielorenabch@gmail.c	3125685243	6		1	1	1	1	1	1	1			
3	1111262947	GARATEJO VEGA	ADALVER ALONSO	adalvergaratejo88@gmail	3217813195	2		1	1	1	1	1	1	1			
4	53051343	GARCIA	NINI YOHANNA (VC	yohannagarcia@gmail.co	3106803371	6		1	1	1	1	1	1	INCAPACIDAD			
5	43190537	OSPINA MORENO	LADY JAZMIN	jazmincita40@hotmail.co	3103750441	1		1	1	1	1	1	1	1			
6	1033707715	OVIEDO SANTANA	ANGIE TATIANA	oviangie1607@gmail.com	3004693627	4		1	1	1	1	1	1	1			
7	87219346	PIARPUEZAN TIPAZ	JAIME IVAN	piarpuezanjaime4@gmai	3105843787	4		1	1	1	1	1	1	1			
8	1051735592	POLO GULLOSO	ALEXANDRA	alpogu062001@gmail.co	3226461207	5		1	1	1	1	1	1	1			
9	1233893314	RODRIGUEZ CASALI	JUAN DAVID	juan.davidr97@hotmail.c	3023449906	1		1	1	1	1	1	1	1			
10	1045228513	TRUJILLO MARRUGO	JAIME RAFAEL (Vc	trujillomarrugoj@gmail.co	3209608672	5		1	1	1	1	1	1	1			
11	1034281900	VARGAS CORTES	NIKOL MARIANA	nikolvargas057@gmail.co	3143434730	3		1	1	1	1	1	1	1			
12	1233693801	VILLAMIL AGUIRRE	LEYDI TATIANA	tatiis9374@gmail.com	3204538069	2		1	1	1	1	1	1	0			
								12	12	12	12	12	12	10	0		

Ficha de 3er. trimestre. Se comparte ficha con el instructor Carlos Alberto Suarez Molina, Instuctor Tecnico de contabilidad tiene jornada domingo de 6:00 am a 06:00 pm y Sandra Mora Sánchez, quien tiene la ficha los dias sabados de 12:30 pm a 6:00 pm

C) **3169751- 3169831 /2** 1er. trimestre Técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras Total aprendices: 28 Jornada de lunes a viernes en el ambiente Audiovisuales 2 (302) CSF

FICHA DE CARACTERIZACION: 3169751 - 3169831 - 2 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES

DENOMINACION: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
ESTADO DE LA FICHA DE CARACTERIZACION: EN EJECUCION
FECHA DE INICIO: 29 DE ABRIL DEL 2025
FECHA DE FINALIZACION: 17 DE JULIO DEL 2025
MODALIDAD: PRESENCIAL
REGIONAL: 11- REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE FORMACION: AUDIOVISULES 2 CSF
JORNADA:LUNES A VIERNES DE 06:00 AM A 12:00 MM
INSTRUCTOR TECNICO: SANDRA MORA SANCHEZ

N DEL APRENDIZ									MAYO DEL 2025												
	DOCUMEN	DENTIFICACIO	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO	TELEFONO CEL	CC	AES N	23-may	27-may	29-may	3-jun	5-jun	9-jun	13-jun	17-jun	19-jun	25-jun	27-jun	1-jul
1	TI	1028485627	JUAN CAMILO	ALVAREZ RODRIGU	juancamiloa178@	3114546268	#	2	1	1		1	1	1	1					
2	TI	1047518483	LUCELIS	AUDIVET PEREZ	lucelisap200	t@so 3004557780	#	7	1	1		1	1	1	1					
3	CC	1031803278	YESICA YOMARA	AVILA MORENO	yesicaavila714@g	3219542394	#	6	0	1		1	0	1	1					
4	TI	1141716333	DYLAN ESTEBAN	BASURTO NIÑO	dylanbasurto1989	3004052005	#	2	1	1		1	1	1	1					
5	CC	1019129838	ANGIE CAROLINA	BELTRAN MONTAÑ	ANGCAROLIN	e_bel 3145459257	#	3	1	1		1	0	1	1					
6	TI	1025536501	DANNA YULIETH	CABEZAS CABEZA	bernalluis12	s@so 3046659772	#	7	1	1		1	1	1	1					
7	CC	52744355	DIANA	CORREA SILVA	dydaseo2019@gm	3125180727	#	3	1	0		1	1	1	1					
8	TI	1107009253	DEIVER JAVIER	CRUZ SANCHEZ	deiverjavier2@gn	3123248598	#	1	1	1		1	1	1	0					
9	TI	1022944483	ANDRES FELIPE	DE LA ROCHA ORT	delarochaortegaa	3169863396	#	1	1	1		1	1	1	1					
10	TI	1031811028	PAULA ANDREA	GAMBA CADENA	paulagcadena15@	3166442431	#	9	1	1		1	1	1	1					
11	TI	1024496043	GINET DANIELA	GAONA TORRES	ginethgaona7@gn	3246707038	#	6	1	1		1	1	1	1					
12	TI	1024500776	JOHAN EDILSON	GIRAL BRAVO	johangiral22@soy	3212497312	#	6	1	1	CABILD	1	1	1	1					
13	CC	1013106349	KEVIN DUVAN	GONZÁLEZ GOMEZ	duvang285@gmai	3112906752	#	4	1	1	O	1	1	1	1					
14	TI	1031813646	LUISA FERNANDA	GONZALEZ ROJAS	luisagonzalezfr.17	3112048226	#	7	1	1	CERRA	1	1	1	1					
15	TI	1010190117	LESLY SARAY	GUERRERO QUIRO	leslyguerrero	@so 3243485943	#	3	1	1	DO	1	1	1	1					
16	TI	1085048889	HEIDY CAROLINA	MEJIA RODRIGUEZ	heidycarolinamej	3113872168	#	9	1	1	APREN	1	1	1	1					
17	TI	1023243353	JUAN DAVID	MONTOYA RAMIRE	david1784.07@gm	3242296594	#	8	1	1	DICES	1	1	1	enfer					
18	TI	1018430838	JUAN CAMILO	MORALES BARRIG	jm1039914@gmai	3222840984	#	2	1	1		1	1	1	1					
19	TI	1024493030	LIZETH DANIELA	OLARTE TRIVIÑO	daniela.25.olarte@	3132744916	#	4	1	1		1	1	1	1					
20	TI	1101878809	CAMILA ELENA	ORTIZ BLANCO	camielenita2007@	3208839624	#	9	1	1		1	1	1	1					
21	CC	1014861496	KEVIN JULIAN	PORTILLA MUÑOZ	portillakevin576@	3214602590	#	1	1	1		1	1	1	0					
22	TI	1013605169	DAIAN ALEJANDRA	ROJAS CORREDOR	daialejandra13@g	3194330881	#	8	1	1		1	1	1	1					
23	TI	1021675685	ANGIE YULIANA	ROMERO GAMBA	angmero524@gm	3118378921	#	5	1	1		1	1	1	1					
24	TI	1021677042	KAROL DAYANNA	SAINEA SUAREZ	dayannasainea8@	3208968409	#	5	1	1		1	1	1	1					
25	CC	1034777936	JUAN DAVID	TAPIERO GARCIA	juandavidtapiero1	3045627671	#	3	1	1		1	1	1	0					
26	TI	1033101128	LINA GABRIELA	TORO PATIÑO	gaby2771435@gm	3209057011	#	8	1	1		1	1	1	1					
27	TI	1147484694	SAHYAM NICOLLE	VARGAS SILVA	nicolvargas0707@	3208609956	#	4	1	1		1	1	1	1					
28	CC	1066871656	SHARIK	VARLANOA MORAI	sharikvm2007@gn	3144415119	#	5	1	1		1	1	1	1					
									27	27		28	26	28	24	0	0	0	0	0

se hace acompañamiento a la ficha, se encuentra en estado de formación, se revisa las guias vistas en el transcurso del trimestre, subidas por los aprendices al drive creado por el instructor, se revisa proyecto.

Cada uno de los aprendices crea el drive dando ingreso a revisar evidencias

FICHA DE CARACTERIZACION: 3169751 - 3169831 - 2 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMER
DENOMINACION: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
ESTADO DE LA FICHA DE CARACTERIZACION: EN EJECUCION
FECHA DE INICIO: 29 DE ABRIL DEL 2025
FECHA DE FINALIZACION: 17 DE JULIO DEL 2025
MODALIDAD: PRESENCIAL
REGIONAL: 11- REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE FORMACION: AUDIOVISULES 2 CSF
JORNADA:LUNES A VIERNES DE 06:00 AM A 12:00 MM
INSTRUCTOR TECNICO: SANDRA MORA SANCHEZ

N DEL APRENDIZ

	DOCUMEN	DENTIFICACIO	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO	DRIVE COMPARTIDO
1	TI	1028485627	JUAN CAMILO	ALVAREZ RODRIGU	juancamiloa178@gmail.com	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1S_D0zkBiWcOpK1qg-A_Ww-u8mh0bOrsv
2	TI	1047518483	LUCELIS	AUDIVET PEREZ	lucelisap2007@gmail.com	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1KCE3LNlRZ4itu0iReWiNylRpfhGkNLQV
3	CC	1031803278	YESICA YOMARA	AVILA MORENO	yesicaavila714@gmail.com	https://drive.google.com/drive/folders/1FMh4yo-v7_oogmQvXtR_vDYDIosRwPBM?usp=sharing
4	TI	1141716333	DYLAN ESTEBAN	BASURTO NIÑO	dylanbasurto1989@gmail.com	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kQ_N1T4pkE8hQ1SEBElLhu80GzhY-pTi
5	CC	1019129838	ANGIE CAROLINA	BELTRAN MONTAÑ	ANGCAROLINA03@HOTMAIL.COM	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10V_Q_0jo0ot0BLjrgNObJTlbJVa5lYGx
6	TI	1025536501	DANNA YULIETH	CABEZAS CABEZA	bernalluis12.0a@gmail.com	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19nO5sh4mWrpBklXr4cG0RO-PaRG9dCYS
7	CC	52744355	DIANA	CORREA SILVA	dydaseo2019@gmail.com	
8	TI	1107009253	DEIVER JAVIER	CRUZ SANCHEZ	deiverjavier2@gmail.com	
9	TI	1022944483	ANDRES FELIPE	DE LA ROCHA ORT	delarochaortegaandres801@gmail.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tf3xLdLHljvdHQl1bfITRv0Mm5LwP6oG
10	TI	1031811028	PAULA ANDREA	GAMBA CADENA	paulagcadena15@gmail.com	https://drive.google.com/drive/folders/13RZ1ccou2hFWeRl1XjDLo-J588hodQB5?usp=drive_link
11	TI	1024496043	GINET DANIELA	GAONA TORRES	ginethgaona7@gmail.com	
12	TI	1024500776	JOHAN EDILSON	GIRAL BRAVO	johangiral22@gmail.com	
13	CC	1013106349	KEVIN DUVAN	GONZÁLEZ GOMEZ	duvang285@gmail.com	
14	TI	1031813646	LUISA FERNANDA	GONZALEZ ROJAS	luisagonzalezfr.17@gmail.com	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1rOKGG-GbGyVgalKC3UYBzuLHVBtV7x6m
15	TI	1010190117	LESLY SARAY	GUERRERO QUIRO	leslyguerreroq03@gmail.com	https://drive.google.com/drive/folders/1kbfAxK8O8Zq20klOyBDcjivIs93RoPUT?usp=sharing
16	TI	1085048889	HEIDY CAROLINA	MEJIA RODRIGUEZ	heidycarolinamejiarodriguez@gma	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1mVDOabauu-HF23Slz_VZYRo1V9XQehPl
17	TI	1023243353	JUAN DAVID	MONTOYA RAMIRE	david1784.07@gmail.com	https://drive.google.com/drive/folders/1jidfLfro6EF8vfeEa4Fl8mqlEO8Ve6tw?usp=sharing
18	TI	1018430838	JUAN CAMILO	MORALES BARRIG	jm1039914@gmail.com	
19	TI	1024493030	LIZETH DANIELA	OLARTE TRIVIÑO	daniela.25.olarte@gmail.com	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/11x59zUEjtautNtWKzXlili3fkBuhG8CR
20	TI	1101878809	CAMILA ELENA	ORTIZ BLANCO	camielenita2007@gmail.com	https://drive.google.com/drive/folders/13McsKWEhY-7DlajhEA9XuNpNkYhM4SCg?usp=sharing
21	CC	1014861496	KEVIN JULIAN	PORTILLA MUÑOZ	portillakevin576@gmail.com	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1VNepM5t_MFatf2Sg95He7Txlf1YbublT
22	TI	1013605169	DAIAN ALEJANDRA	ROJAS CORREDOR	daialejandra13@gmail.com	https://drive.google.com/drive/folders/1k0NDOqvFyviZnfYBqQ1X3n9x6vd_GAOt?usp=drive_link
23	TI	1021675685	ANGIE YULIANA	ROMERO GAMBA	angmero524@gmail.com	https://drive.google.com/drive/folders/1jeJTkjdmUT1MvK4YytFxFGSD5pO_U6DQ?usp=drive_link
24	TI	1021677042	KAROL DAYANNA	SAINEA SUAREZ	dayannasainea8@gmail.com	https://drive.google.com/drive/folders/1W8ZdpA45brxKRvOaymnak_bV6ZmfzKAj
25	CC	1034777936	JUAN DAVID	TAPIERO GARCIA	juandavidtapiero13333@gmail.com	
26	TI	1033101128	LINA GABRIELA	TORO PATIÑO	gaby2771435@gmail.com	Gabriela Toro Drive
27	TI	1147484694	SAHYAM NICOLLE	VARGAS SILVA	nicolvargas0707@gmail.com	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Qh7tr_ooApwSwOG-F7--mWSnRiJhwCWg
28	CC	1066871656	SHARIK	VARLANOA MORAL	sharikvm2007@gmail.com	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uJvHRZpldMpjz5nHPDZQa9AMKxxFvi

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MORA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3169751 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065755 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3169831 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA MORA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS