INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL CONTRATO

Por medio del presente documento y en mi calidad de supervisor designado para ejercer la coordinación, control y vigilancia del contrato de: prestación de servicios (X), servicios profesionales ( ), suministro ( ) obra ( ), presento informe parcial (X) final () sobre la ejecución del contrato en los siguientes términos:

N° DEL CONTRATO	016-2025								
FECHA DEL CONTRATO	03/03/2025								
OBJETO DEL CONTRATO:	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EQUIPOS DE DESODORIZACIÓN Y AROMATIZACIÓN DE LAS BATERIAS SANITARIAS DE LA SEDE TRADICIONAL DEL CONSERVATORIO DEL TOLIMA, INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR."								
VALOR	SEIS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS CON VEINTIOCHO CENTAVOS MCTE ($ 6.048.119,28).								
CONTRATISTA	LUMANA GUTIERREZ TRUJILLO S EN C EN REORGANIZACION								
CC / NIT	900.439.450-1								
REPRESENTANTE LEGAL	MARIA ISABEL TRUJILLO PABON								
CC / NIT	35.507.931 DE SUBA								
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES								
FECHA DE INICIO	06/03/2025								
PRORROGAS (TIEMPO)	SI		NO	X	PLAZO				
ADICIONES (VALOR)	SI		NO	X	VALOR				
SUSPENSIONES	SI		NO	X	FECHA		PLAZO		
REINICIOS	SI		NO	X	FECHA				
FECHA DE FINALIZACIÓN	05/09/2025								

1.1 AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia me permito informar que durante el 06 de Mayo al 05 de Junio de 2025 han realizado/recibido las siguientes actividades:

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA
Durante este periodo se realiza las siguientes actividades 1. Se realizó un proceso de desodorización en las 14 unidades instaladas en los baños de la sede Tradicional. El propósito de esta labor fue eliminar los malos olores y potenciar una sensación de frescura en el ambiente, ayudando a mantener un entorno más agradable, limpio y acogedor. La desodorización es esencial en espacios públicos como los baños, ya que facilita una atmósfera higiénica y cómoda para todos los usuarios, demostrando nuestro compromiso con la limpieza y el bienestar de la comunidad educativa y general. Se anexa soporte de la visita realizada.

VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA











VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA



2. Se Realizó un (1) servicios de aromatización en las 7 unidades instaladas en los baños de la sede Tradicional

   Se realizó con éxito una sesión de aromatización en las siete unidades ubicadas en los baños de la sede Tradicional. Esta acción forma parte de nuestro compromiso por mejorar el ambiente y ofrecer una experiencia más agradable y cómoda para todos los visitantes de nuestras instalaciones.

   Durante la actividad, personal especializado aplicó técnicas de aromatización empleando productos de alta calidad, seguros y respetuosos con el medio ambiente. Se eligieron fragancias agradables y duraderas, diseñadas para crear un entorno fresco, limpio y acogedor en cada uno de los baños. Además, se realizaron revisiones y tareas de mantenimiento preventivo en las unidades para garantizar su correcto funcionamiento y maximizar los resultados.

   Este proceso no solo busca mejorar la percepción sensorial, sino también promover la higiene y el bienestar de quienes utilizan estos espacios. La aromatización periódica ayuda a eliminar malos olores, fomenta un ambiente más saludable y fortalece la imagen de nuestra sede

VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA

Tradicional.











VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA

3. Se confirmó la realización de la inspección para supervisar y evaluar el estado del equipo, además de realizar la reposición del concentrado requerido para su correcto funcionamiento y llevar a cabo labores de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos instalados. Asimismo, se cambiaron las latas, pilas y otros componentes del sistema con el objetivo de asegurar su operatividad, eficiencia y extender su vida útil.











VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA

4. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones que haga el supervisor del contrato de ser requerido.

   Durante este período, el proveedor cumplió con todas las obligaciones establecidas a través de la plataforma de Whatsapp y correo electrónico, lo que facilitó la realización de un proceso eficiente y organizado. Gracias a esta comunicación efectiva, se logró mantener un ambiente libre de olores desagradables, mejorando así la experiencia de quienes frecuentan el Conservatorio del Tolima.



Estimado cliente, EL CONSERVATORIO DEL TOLIMA

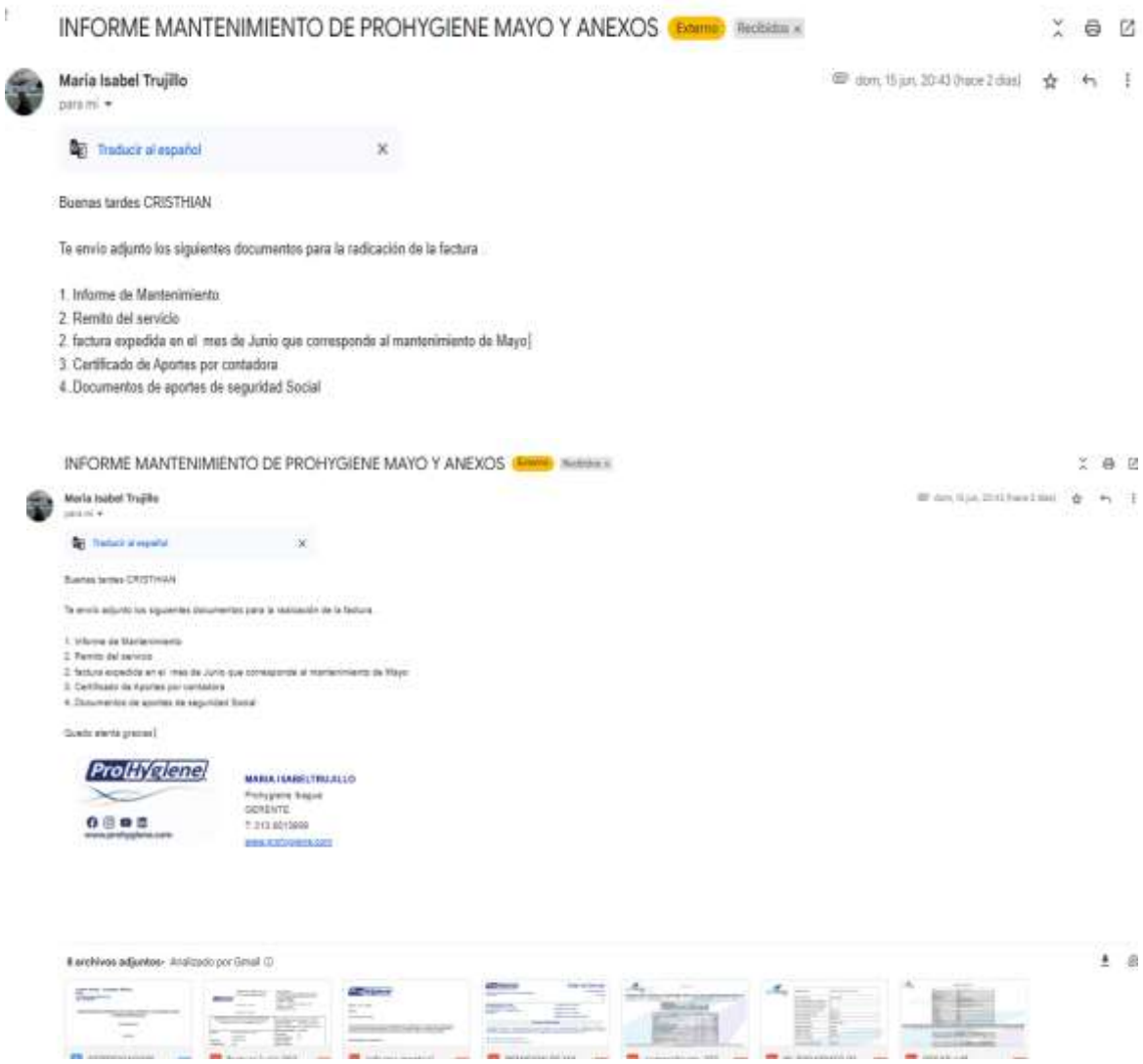
Con el propósito de contribuir al funcionamiento responsable de tu establecimiento, nuestro técnico llevó a cabo su visita de acuerdo con la siguiente información:

Fecha de Visita	13/05/2025
Dirección	CALLE 9 NUMERO 1-18, IBAGUE, IBAGUE, TOLIMA
Técnico Responsable	JORGE MOLANO

5. Se Presentó oportunamente la factura y demás soportes correspondientes necesarios para pago

   El proveedor presento de manera oportuna la documentación necesaria para realizar el pago de acuerdo al cumplimiento de las obligaciones contractuales.

VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA


1.2 CONTROLES EJERCIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se realizó seguimiento continuo al desarrollo al cumplimiento de las obligaciones contractuales.

1.3 NOVEDADES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

A la fecha no se han presentado novedades en la ejecución del contrato

VIGILADO MINEDUCACION

1.4 CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL POR PARTE DEL CONTRATISTA

1.4.1.PERSONAS JURIDICAS CERTIFICACIÓN EMITIDA POR CONTADOR O REVISOR FISCAL	
Fecha certificación	16/06/2025
Nombre de Contador (a) o Revisor (a) Fiscal	Andrea Mayury Amaya Rodríguez
No de cédula	52.886.497
No Tarjeta Profesional	TP-252419-T
Fecha de certificado de junta central de contadores	16/06/2025

1.5 INFORME FINAL (solo aplica para el pago final)

Terminación anticipada	SI		NO	
Cumplimiento del plazo contractual	SI		NO	
Requiere acta de terminación y liquidación	SI		NO	
¿El proveedor cumplió en forma oportuna de acuerdo con lo establecido en las cláusulas del contrato?	SI		NO	
¿Los bienes suministrados por el proveedor cumplieron con los requisitos de calidad establecidos en las especificaciones técnicas?	SI		NO	
¿El proveedor fue sancionado?	SI		NO	
	N° de Resolución			
	Fecha			

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$
VALOR ANTICIPO (____%)	$
VALOR TOTAL EJECUTADO	$
VALOR PAGADO	$
VALOR A CANCELAR (Amortizando el anticipo)	$
SALDO POR LIBERAR	$

De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista de la siguiente manera:

PARAMETROS DE CALIFICACIÓN	EXCELENTE	BUENO	DEFICIENTE
Calidad			
Responsabilidad			
Cumplimiento			

1.6 VALOR A PAGAR A FAVOR DEL CONTRATISTA

PERIODO:	06 de Mayo al 05 de Junio de 2025
VALOR TOTAL:	$ 877.761

VIGILADO MINEDUCACION

VALOR AMORTIZADO:	0
VALOR A DESEMBOLSAR:	$ 877.761

1.7 VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato No. 016 certifico que el/la contratista LUMANA GUTIERREZ TRUJILLO S EN C EN REORGANIZACION Realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato / convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social.

Dada en Ibagué, a los diecisiete (17) días del mes de Junio de 2025.

CRISTHIAN JEFFERSON URIBE OSPNA
Técnico Administrativo-Almacén
Supervisor

VIGILADO MINEDUCACION