(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (17/06/2025) Período del informe: Desde (29/04//2025) Hasta (30/04/2025)
Nombre del Contratista/Asociado: UNLOFT PRODUCCION DE MARCA SAS
Nombre Supervisor: JOSE FUENTES ORTEGA
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 733 DE 2024
Contratar los servicios de operación logística para la planeación, organización, producción y ejecución de los eventos y actividades que se requieren en desarrollo de los planes, programas, proyectos y metas de la SDDE.
Plazo : nueve (9) meses.
Valor inicial Contrato: de CINCO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($ 5.135.937.288) Valor contrato con adición: SIETE MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE ($7.564.937.288)
Fecha Suscripción (02/08/2024).
Fecha Acta de inicio (02/08/2024)
Fecha de Terminación (30/04/2025)
Porcentaje de ejecución financiera: 100% Porcentaje de ejecución en tiempo: 100%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 Fecha de Suscripción: 28 de noviembre de 2024 Adición al valor: $2.429.000.000(si aplica) Prórroga al Plazo: 4 meses (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):

Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____

Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación especifica 1. Prestar el apoyo que sea solicitado y asistir a las reuniones que se convoquen para corroborar las condiciones técnicas según las necesidades de la entidad y cada uno de los requerimientos de servicio antes, durante y después de la ejecución de las mismas. .	Para esta facturación, No se llevaron a cabo reuniones previas a la preparación de los requerimientos. Los requerimientos consistían en elementos pendientes por entregar.	No se realizaron reuniones para las ejecuciones de los eventos.

[1] Incluyendo el pago de este período

Obligación especifica 2. Cumplir a cabalidad con los requerimientos de cada una de las actividades solicitadas por la entidad, de acuerdo con los tiempos de entrega establecidos y los servicios requeridos por el supervisor de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, independientemente de la distancia y de las condiciones del lugar del evento, salvo que por razones imprevisibles de fuerza mayor o caso fortuito debidamente certificadas por autoridad competente se haga imposible atender esta obligación.	Me complace informar que todos los 4 requerimientos han sido completados en su totalidad. 233. Soldadura y Mantenimiento de Estructuras para el Desarrollo de las Ferias Hecho en Bogotá y Mercados Campesinos. 296. Alistamiento de Elementos para la Estrategia Mercados Campesinos con Enfoque Regional. 316. Operación Mercados Campesinos 2025. 319. Mantenimiento – Rebranding – Stands Pop Up.	Se evidencia soportes y carpetas de acuerdo a las solicitudes. https://drive.google.com/drive/folders/1pp5w88TJtOMerc2lHnSC9-A-gcslJYXG

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 3. Atender los requerimientos de modo y lugar indicados por el supervisor del contrato en el marco del desarrollo de cada una de las actividades que se solicite, dando respuesta a cada uno de los requerimientos realizados por el supervisor dentro de las 24 horas siguientes a la solicitud cuando se trate de requerimientos para eventos de baja complejidad, esto es, menos de 5 ítems solicitados, en los demás casos el tiempo de respuesta deberá ser de tres (3) días hábiles. En caso de requerir ajustes o modificaciones al requerimiento el operador tendrá hasta 48 horas a partir de la solicitud de modificación.	Se atienden 4 solicitudes: Me complace informar que todos los 4 requerimientos han sido completados en su totalidad. 233. Soldadura y Mantenimiento de Estructuras para el Desarrollo de las Ferias Hecho en Bogotá y Mercados Campesinos. 296. Alistamiento de Elementos para la Estrategia Mercados Campesinos con Enfoque Regional. 316. Operación Mercados Campesinos 2025. 319. Mantenimiento – Rebranding – Stands Pop Up.	1. Presupuesto 1. Recibo a Satisfacción 2. Informes fotográficos 3. Facturas 4. Cotizaciones (Estudio de Mercado) https://drive.google.com/drive/folders/1bIrymupWvhsEczrzjPflY2BM7AgenQN1 https://drive.google.com/drive/folders/1khkUMOcAw3Jh6heg21JwNHrzFBvmKPvS https://drive.google.com/drive/folders/100d34-lDM_yVeTS0SzsAU5EvT3Cpzm5F https://drive.google.com/drive/folders/1XeUrjRZBGY_aVcOOY0gu7aBg4Zp4u_Rz

[1] Incluyendo el pago de este período

(Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 4. Designar un productor el cual atenderá de manera directa los requerimientos y solicitudes que se realicen por el supervisor del contrato y apoye la logística en cada uno de los eventos, foros, reuniones y demás que sean programados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, antes, durante y	No hubo modificaciones en las hojas de vida. Se continúo con el mismo equipo mínimo aprobado.	Hojas de vida del Productor que atenderá los requerimientos. Se hace reemplazo de Coordinador de eventos. https://drive.google.com/drive/folders/17vRiPTxTXSgmf3u2iLkb92nhAhRDyr-5 https://drive.google.com/drive/folders/1h_O6IfN5GB7xHj6dUlNbn_2CsMvukm2e https://drive.google.com/drive/folders/1FDvDNuHI8UsOwvkJBaYGXB1Zk6mM6D3k

[1] Incluyendo el pago de este período

después del desarrollo de cada actividad. Este productor hace parte del equipo mínimo de trabajo relacionado en el anexo técnico No. 2, por tal razón no generará costo alguno adicional;		

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
este se deberá mantener durante toda la ejecución del contrato.		

[1] Incluyendo el pago de este período

Obligación específica 5. Disponer del personal idóneo administrativo, técnico y de apoyo necesario para el desarrollo de los eventos y del contrato en general, junto con los elementos de seguridad necesarios para llevar a cabo la actividad. La entidad se reserva el derecho a solicitar el cambio del personal del contratista, cuando se evidencie el incumplimiento de sus labores o que su capacidad de respuesta no sea la requerida por la entidad. Cuando se requiera un cambio de personal mínimo exigido, el contratista deberá presentar la hoja de vida al supervisor del nuevo candidato cumpliendo con las especificaciones exigidas en el anexo técnico No. 2. estos se deberán mantener durante toda la ejecución del contrato.	Personal que hace ejecución en la bodega Valladolid	Soportes fotográficos de personal en bodega. https://drive.google.com/drive/folders/1wEDn22waG8iD4he-Jd5dKr3iDbycRbre
Obligación específica 6. Suministrar el personal, los bienes y servicios que demande cada evento programado por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, en caso de que se requiera desarrollar dos o más actividades de manera simultánea.	Se adjuntan 4 informes de los requerimientos: 233, 296, 316 y 319.	Se suministran informes fotográficos de acuerdo a la ejecución con gran satisfacción. 1. Informes https://drive.google.com/drive/folders/1UOqeHv45pAQnugpGjNElоRnGg5aVA8vE

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 7. Suministrar en caso de ser requerido, el mobiliario, material POP, alimentos, bebidas no alcohólicas y refrigerios, en las cantidades y especificaciones solicitadas por el supervisor del contrato. Lo anterior previa autorización del supervisor y bajo estrictos estándares de calidad, higiene y óptima presentación. (Entregar prueba de alimentos cuando se requiera).	Se suministra alimentos, bebidas no alcohólicas y refrigerios en los siguientes requerimientos:	. Se adjunta la información sobre la manipulación de alimentos para cumplir con los requisitos No hubo manipulación de alimentos para estos requerimientos.
Obligación específica 8. Tramitar los permisos, las autorizaciones y demás que sean necesarios para llevar a cabo las actividades programadas por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y entregarlos mínimo tres (3) días antes a la realización del evento. Como soporte de las gestiones desarrolladas, el contratista deberá entregar carpeta digital y física de todos los permisos tramitados y los conceptos emitidos favorables y desfavorables (en el caso de conceptos desfavorables se deberá entregar el histórico del trámite hasta lograr el concepto favorable).	Se solicitan permisos en los siguientes requerimientos: 316	Se adjunta la información sobre Sayco y Acinpro: https://drive.google.com/drive/folders/1BUwlqBvJ0iPcR-Jm4huCR8se9UBNk_vq

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 9. Garantizar la producción de impresos, realizando la respectiva presentación de la sherpa debidamente aprobada por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.	Los siguientes requerimientos tuvieron impresos: 296, 316.	Se adjuntan registros fotográficos. https://drive.google.com/drive/folders/1FDWlbZ7xABzeL0W-yIBZFImBoR3C1NtA
Obligación específica 10. Hacer la entrega del archivo fuente de los productos realizados por el operador editable en formato digital, sin restricción alguna de tiempo o capacidad de edición, o las demás restricciones que apliquen para dicho tipo de archivos, en concordancia con los fines y/o necesidades que la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico disponga.		Se relaciona radicado pago numero 10. https://drive.google.com/drive/folders/1jShZBSdUOSRSqCE9MvI6Nv_DtQxMRJ1c

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 11. Custodiar los bienes de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico para la ejecución de las actividades, desde la entrega, el traslado y la devolución. En caso de pérdida o daño deberá asumir la reposición y/o reparación de los mismos; de igual forma deberá entregar un reporte relacionando las cantidades y el estado de los bienes, cuando los reciben y cuando los retornan.	Se resguardan los bienes de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico durante la realización de los eventos. No se presentan perdidas de bienes en la totalidad de los requerimientos ejecutados durante este período.	
Obligación específica 12. Presentar las cotizaciones por cada una de las actividades solicitadas por la entidad cuando los bienes o servicios no se encuentren incluidos en la oferta económica, de conformidad con el procedimiento establecido en la forma de pago.	Se presentaron estudios de mercados en los requerimientos: 316 y 319	Se relacionan los soportes: https://drive.google.com/drive/folders/1gpaweOm3Rvk_v3pGg7Ihoz4sjoooJwcm https://drive.google.com/drive/folders/1_g2uFoPgJeBbc3PLtOHAtYfYvEWbmZHs

[1] Incluyendo el pago de este período

Obligación específica 13. Otorgar un tratamiento adecuado acorde a la normatividad vigente, a los residuos y basuras generados en la realización de cada evento, entregando un reporte del manejo de residuos como parte del informe integral de cada actividad que así lo requiera.	Se hace buen manejo de los residuos y desechos de basura durante la ejecución de los requerimientos.	Se certifica el cumplimiento y tratamiento adecuado de los residuos y desechos generados: https://drive.google.com/drive/folders/1QM-nAvex9_qYBfm11tojpjmjyzJ87pJG

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 14. Adelantar las gestiones necesarias para la contratación con terceros en los casos excepcionales que requiera la entidad.	Se realizo contratación con tercero para los requerimientos:	Se adjuntan soportes de pago de terceros: No se realizaron pagos a terceros en estos requerimientos de acuerdo a la ejecución.
Obligación específica 15. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato.	Se guarda una versión en PDF del informe de ejecución firmado como respaldo.	https://drive.google.com/drive/folders/1eBVCMvRl32nDyg210pXhf8VuuEdqeHKg
Obligación específica 16. Realizar las demás que sean pertinentes para garantizar la correcta y oportuna ejecución del contrato.	Se gestiona la entrada al almacén de los requerimientos. 296, 316 y 319.	Soporte de ingreso a almacén. https://drive.google.com/drive/folders/1Wm4JfS6IMLHg-gTcVZLHqsMBBbLOPbvP

[1] Incluyendo el pago de este período

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Se realizan informes de requerimientos	233, 296, 316, 319.	100%

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto	Los requerimientos con ítems que tienen ingreso a almacén se relacionan en la obligación No 16.	https://drive.google.com/drive/folders/1Wm4JfS6IMLHg-gTcVZLHqsMBBbLOPbvP

Utilice las filas que sean necesarias.

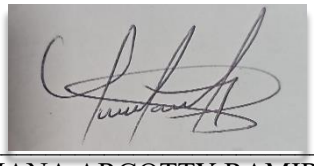
RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ÍTEM	**PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO**	**FECHA DE PAGO Año - Mes - Día**	**VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV**	
PENSIÓN	Mayo	06/06/2025	$	1.822.400
SALUD	Mayo	06/06/2025	$	513.000
RIESGOS PROFESIONALES	Mayo	06/06/2025	$	134.100

[1] Incluyendo el pago de este período

APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	Marzo	**Fecha de Certificación** (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	$ 0

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)



ADRIANA ARGOTTY RAMIREZ
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 29/04//2025 Hasta (30/04/2025)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

JOSÉ FUENTES ORTEGA
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo.
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

[1] Incluyendo el pago de este período

Adriana Ballesteros Portela

ADRIANA BALLESTEROS PORTELA
NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.

Nicolás Ardila Sanchez

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
NICOLAS ARDILA SANCHEZ
Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período