PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 14 de septiembre de 2020

Señora
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISORA CONTRATO No. **1301347/2020**
Profesional G04-Emprendimiento y Empresarismo
SENA Regional Nariño
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 14 de septiembre del año 2020

Referencia: No 1301347 del año 2020

Jair Geovanny Guevara Delgado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 87.061.412 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, empresrismo y Fondo Emprender en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($48.180.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago por el mes de enero de 2020 por valor de QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($584.000). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($4.380.000) cada uno. c) Un pago por el mes de diciembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($3.796.000).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2020. Por cesion de contrato la fecha de fin de contrato es el 14 de septiembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial y gestión de proyectos especiales, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Desde el mes de febrero se realizó la consolidación de empresas vigentes Fondo emprender para asignación a gestores de emprendimiento para continuar proceso en 2020.	Presentación con asignación de empresas por gestor.
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se presenta actualización del plan de acción a la fecha con el reporte de cumplimiento de indicadores	Plan de acción actualizado con cumplimiento de metas
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	Se presenta plan de acción con reporte de cumplimiento de indicadores a la fecha	Plan de acción 5w2h
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	La información solicitada y soportes de indicadores se envia a través de correo electrónico a gestor de apoyo administrativo.	Correos electrónico
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	se han sensibilizado 174 personas a la fecha.	Listas virtuales de asistencia
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se asesoró a planes de negocio: Truchas Company y BIBO en formulación de plan de negocio para Fondo Emprender	Herramientas de apoyo en la formulación de plan de negocio Fondo Emprender.
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros Centro de Desarrollo Empresarial SENA.	Se asesora a empresarios en interventoría de Fondo Emprender:Agencia creativa Gosen SAS, Invernadero Biohortalizas Tangua SAS, Aventura Smart Solutions SAS, Centro de Belleza y Estetica Lempo SAS y a empresas OFF	Actas de asesoría
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.	Se asesora a empresa Asaderos Brostermania y Marketu	Asesorias mediante canales virtuales
9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas.	Se cumple con citas virtuales de asesorías planeadas,	
10	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias.		

11	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación	Se colaboró con la producción de contenido para ruta virtual CREAR	Videos, Email
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Se participa de videoconferencias y reuniones virtuales con líder Red y dirección nacional para nuevos lineamientos de formulación planes de negocio Fondo Emprender	Registro virtual de asistencia
13	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional.		
14	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se sigue los lineamientos del procedimiento para emprendimiento y empresarismo.	Correo con evidencias de indicadores
15	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.	Se han formalizado 5 empresas con otras fuentes de financiacion	Correos con soportes
16	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados	Apoyo proceso de interventoria Pollos Prika del centro de Tumaco	Correos electrónicos
17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Se entrega oportunamente los informes solicitados	Carpeta Link OneDrive
18	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en el Centro de Desarrollo Empresarial.	Se cumple con protocolos Habeas Data	
19	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Se cuenta con acta de asignación de metas para la vigencia 2020	Acta de asignación de metas.
20	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.		
21	Articular las acciones de emprendimiento con las diferentes áreas de los Centros de Formación, de las regionales.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9409648084 expedido por Aportes en Linea correspondiente al mes de agosto del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios. Las evidencias se encuentran en carpeta compartida con supervisora de contrato en plataforma ONDRIVE

Cordialmente,

Firma
Jair Geovanny Guevara Delgado
Contratista
C.C. No. 87.061.412 de Pasto.

Recibí a satisfacción:

Firma
Diana Cristina Fuertes Torres
Supervisora Contrato 1301347 de 2020
Profesional G04-Emprendimiento y Empresarismo