PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de junio de 2025

Señor (a)

German Darío Arellano Córdoba.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7436312
Coordinador Académico
Programas Especiales
Pasto.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7436312 del año 2025.

Oscar Ivan Calderón Chaves, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.085.265.386 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales estrategia de formación complementaria CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($. 46.761.695). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 3.219.658), b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($. 4.599.511) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre

de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 2.146.438).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA del Centro Internacional de Producción Limpia Lope durante la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realiza las actividades programadas por el programa en los municipios priorizados, con el rol asignado como instructor de Emprendimiento. Se realiza formación según distribución de planeación 2025, programa CampeSENA.	Portafolio del instructor Plataforma Sofia Plus
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se identifican los aprendizajes previos y estilos de aprendizaje, para las formaciones asignadas, de acuerdo a los requerimientos y	Portafolio del instructor

		lineamientos del programa.	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA**.**	Se desarrolla durante la ejecución del contrato, una vez socializado el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA**.**	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Entrega de reportes académicos y administrativos de acuerdo a los requerimientos.	Portafolio del instructor Sofia plus
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciamiento del plan semanal de actividades correspondiente al mes.	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofia plus
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realiza al finalizar la formación complementaria a través de la plataforma Sofía Plus.	Portafolio del instructor Plataforma Sofia plus

7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Se desarrolla durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta la planeación de la ruta de la Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025	Registro en plataforma Sofia Plus
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participación activa en el programa de inducción de la Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025	Registro asistencia
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se realizan acercamientos con las entidades territoriales, se informa por medio de correo electrónico	Portafolio del instructor.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se desarrolla durante la ejecución del contrato; según requerimientos de Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA y la coordinación académica de Centro	Se desarrolla durante la ejecución del contrato; según requerimientos de Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA y la coordinación académica de Centro
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se desarrolla durante la ejecución del contrato, según requerimientos de la Dirección General, Regional o centro de formación.	Se desarrolla durante la ejecución del contrato, según requerimientos de la Dirección General, Regional o centro de formación
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones	Diligenciamiento y presentación del informe	Portafolio del instructor

	contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	de ejecución del mes de febrero del 2025 con anexos para primer pago	Documentos de apoyo Plataforma Sofía plus
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el desarrollo de ejecución del contrato del mes de febrero no se posee bienes que hagan parte del patrimonio del SENA	En el desarrollo de ejecución del contrato del mes de febrero no se posee bienes que hagan parte del patrimonio del SENA
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Esta acción se atiende cuando la Coordinación de Centro lo solicite	Esta acción se atiende cuando la Coordinación de Centro lo solicite

15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Se desarrolla durante la ejecución del contrato según las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz, cuando aplique	Se desarrolla durante la ejecución del contrato según las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz, cuando aplique
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: **a.** Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. **b.** Guía de aprendizaje. **c.** Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. **d.** Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). **e.** Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) **f.** Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS.	**a.** Diligenciamiento del formato de plan de trabajo concertado con los aprendices de la Unidad Productiva Huellas en el Campo del municipio del Tambo. **b**. Elaboración de las guías de aprendizaje correspondientes a los programas de formación en Generación de ideas Innovadoras con Design Thinking y Gestión de Proyectos Comunitarios **f.** Diligenciamiento del formato de asistencias y registro de inasistencias con aprendices de la Unidad Productiva Huellas en el Campo del municipio del Tambo. **g.** Se desarrollará al finalizar la ejecución de la formación a través de la plataforma Sofía Plus	Portafolio del Instructor Plataforma Sofia Plus

	g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Se desarrolla durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2025	Se desarrolla durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	43425	Cumbitara	2025-05-19	2025-05-23
2.	51425	Cumbiatara	2025-05-26	2025-05-30

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 87226242 de planilla, mi planilla mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



Oscar Ivan Calderón Chaves

Contratista

C.C. No. 1.085.265.386 de Pasto.

Recibí a satisfacción:



German Darío Arellano Córdoba.
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7436312
Coordinador(a) Académico(a) Programas Especiales.

EVIDENCIAS

Reunión estrategia CampeSENA.

Se participa de los encuentros programados por coordinador, apoyo administrativo y Dinamizador de la estrategia, para las actividades asignadas.



Reporte de horas Sofía plus.

se realiza el reporte de horas correspondientes al mes de junio del 2025, donde se genera PDF para luego ser anexado en carpeta de OneDrive.

Reuniones red Emprendimiento.

Se realizan encuentros con el equipo de emprendimiento, con el propósito de construir los documentos de desarrollo curricular (proyecto formatico, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para los procesos de formación asignados. Los documentos se adjuntan en la carpeta portafolio del instructor.
Seguimiento y asignación de procesos Ruta 1, 2, CampeSENA, con los necesario para realizar formación y entregables.

Formación: Para el proceso de formación se desarrollan alternativas que permitan realizar las actividades por medio de las aplicaciones y herramientas de acuerdo a los lineamientos del programa.

Se genera planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo; documentos construidos con un enfoque de formación presencial. Formación en los municipios asignados y descritos en plan semanal.










KAV 80E
¡Miau!





52 9536

San Juan de Pasto

Señor
Emilio Humberto Cerón Lasso
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
San Juan de Pasto

ASUNTO: Legalización comisión con autorización número **43425**– Cumbitara.

Cordial saludo,

Respetuosamente remito a usted la legalización de la comisión de servicio realizada por **el** contratista adscrito a la oficina de Programas Especiales.

COMISIONADO: Oscar Iván Calderón Chaves
NÚMERO DE IDENTIFICACION: 1085265386
OBJETO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar acciones de formación en el municipio de Cumbitara Estrategia de formación complementaria CampeSENA.
RUTA: PASTO - CUMBITARA – PASTO
FECHA: 19 de mayo de 2025

Atentamente,

Marco Polo Torres Palma
Subdirector (E)
Centro Internacional de Producción Limpia Lope

Anexos:

- Formato de autorización SIIF Nación
- Informe de Comisión de servicios
- Evidencias

Proyectó: Maria Alejandra Fajardo Navarro - Cargo: Apoyo Administrativo Programas Especiales
Revisó: German Darío Arellano Córdoba - Cargo: Coordinador Programas Especiales

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmtorresp	MARCO POLO TORRES PALMA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-953610	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 30 de abril de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	43425	**Fecha Solicitud**	2025-04-30	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-04-30	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	PROGRAMAS ESPECIALES - SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	10225	**Dependencia Solicitante**	953638 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - LOPE - NARIÑO - ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
OSCAR IVAN CALDERON CHAVES	CC: 1085265386	CONTRATISTA	Autorizada	2025-05-19	2025-05-23	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / CUMBITARA	4,5	No	50	4,5	4.599.511,00	336.520,00	1.514.340,00	0,00	1.514.340,00	Desarrollar acciones de formación en el municipio de Cumbitara Estrategia de formación complementaria CampeSENA
				2025-05-23	2025-05-23	NARIÑO / CUMBITARA	NARIÑO / PASTO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**1.514.340,00**	**0,00**	**1.514.340,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar acciones de formación en el municipio de Cumbitara Estrategia de formación complementaria CampeSENA

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/04/30 21:05:19 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmtorresp	MARCO POLO TORRES PALMA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-953610	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 30 de abril de 2025	

Identificacion:	12966411	Nombre:	MARCO POLO TORRES PALMA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	SERGIO DANIEL ORTEGA COLIMBA	Fecha Verificación:	30/04/2025 17:17:54

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARCO POLO TORRES PALMA
Cédula de ciudadanía: 12966411
Usuario SIIF: MHmtorresp
30/04/2025 9:05:38 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pasto, 24 de mayo del 2025.

PRESENTADO A: Marco Polo Torres Palma, subdirector (E) Centro Internacional de Producción Limpia LOPE, Sena Regional Nariño.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
43425	2025-05-19	2025-05-23
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Cumbitara	Nariño / CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA LOPE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar acciones de formación en el municipio de Cumbitara Estrategia de formación complementaria CampeSENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

DÍA 1 – Lunes 19 de mayo de 2025

Desplazamiento:

Durante horas de la mañana, se realizó el desplazamiento terrestre desde la ciudad de Pasto hasta el municipio de Cumbitara, Nariño. El traslado se efectuó sin contratiempos, garantizando el inicio puntual de las actividades formativas.

Desarrollo Temático y Actividades:

La jornada inició con una actividad de bienvenida e integración, donde se presentaron los objetivos del proceso formativo y la importancia del enfoque vivencial para promover el aprendizaje práctico en contextos rurales.

Posteriormente, se inició el desarrollo del cuadernillo "Mi Ruta SENA Emprende Rural", introduciendo a los aprendices en los conceptos fundamentales del emprendimiento rural. A través de ejercicios escritos y actividades participativas, los aprendices reflexionaron sobre sus habilidades, intereses y experiencias previas relacionadas con la producción avícola.

Se dio paso a una actividad de Análisis del Entorno, comenzando con la elaboración del Mapa de Actores, identificando a los actores relevantes (proveedores, instituciones, comunidades, aliados estratégicos, etc.) que influyen en el ecosistema productivo local. Luego, se aplicó la herramienta Mapa de Empatía, enfocada en comprender al cliente objetivo: sus necesidades, pensamientos, emociones y comportamientos.

Finalmente, se realizó una reflexión grupal sobre las tendencias del entorno rural, abordando temas como el uso de tecnología, cambios en los hábitos de consumo, sostenibilidad y oportunidades de mercado emergentes para la producción de pollo en pie.



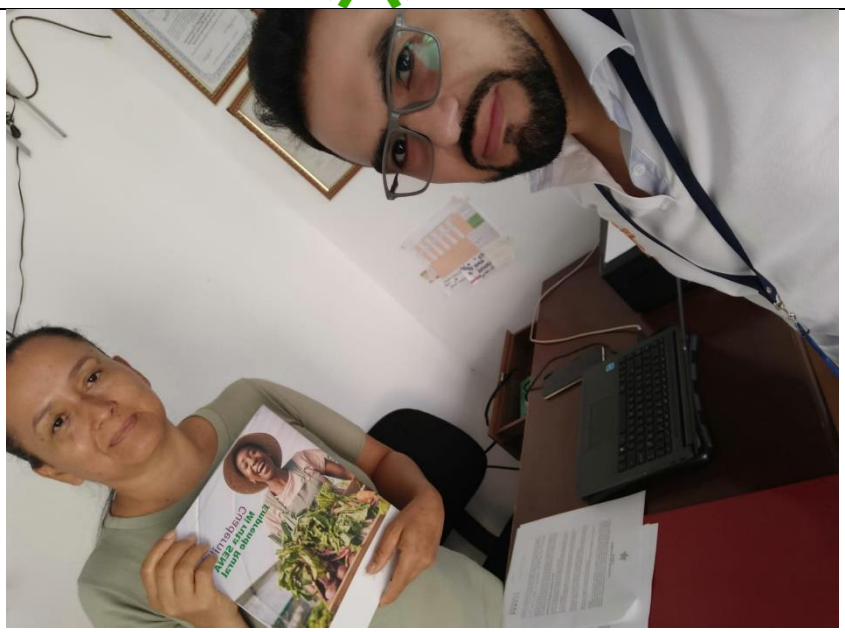
DÍA 2 – Martes 20 de mayo de 2025

Desarrollo Temático y Actividades:

La jornada inició con un espacio de retroalimentación sobre los aprendizajes del día anterior. Luego, se continuó con el desarrollo del cuadernillo “Mi Ruta SENA Emprende Rural”, enfocándose en la identificación de oportunidades de negocio a partir del conocimiento del entorno y capacidades individuales y colectivas.

Se realizó una actividad teórico-práctica guiada para la construcción del Lienzo de la Propuesta de Valor, una herramienta que permitió a los aprendices definir claramente cuál es el problema que su emprendimiento resuelve, qué beneficios ofrece y por qué el cliente debería preferir su producto frente a otros.

Durante la actividad, cada participante reflexionó sobre los atributos que diferencian su idea de negocio, generando insumos clave para avanzar en la estructuración del modelo de negocio. Se promovió el trabajo colaborativo mediante ejercicios grupales de discusión y validación entre pares.



DÍA 3 – Miércoles 21 de mayo de 2025

Desarrollo Temático y Actividades:

Este día estuvo enfocado en el diseño del Proyecto Productivo, consolidando las ideas de negocio surgidas en días anteriores y dándoles forma concreta desde una perspectiva técnica y financiera.

Los aprendices fueron orientados en la identificación de componentes clave como:

- Definición del producto (pollo en pie)
- Requerimientos técnicos y materiales
- Recursos disponibles y requeridos
- Costos asociados a la producción
- Ciclo productivo y tiempos estimados
- Análisis preliminar del mercado objetivo

Durante la jornada, se brindó acompañamiento individual a cada participante para construir su propuesta de proyecto productivo, garantizando su viabilidad técnica y contextual.

Al cierre de la jornada, se promovió una reflexión grupal sobre los retos y oportunidades del emprendimiento avícola en el territorio, fortaleciendo la motivación de los aprendices.



DÍA 4 – Jueves 22 de mayo de 2025
Desarrollo Temático y Actividades:
Este día se destinó al desarrollo del Modelo de Negocio CANVAS, como herramienta para articular todos los elementos previamente trabajados y visualizar integralmente el emprendimiento.
Se llevó a cabo una sesión teórica introductoria sobre los nueve bloques del modelo CANVAS, seguido de una actividad práctica en la que cada aprendiz construyó su propio lienzo, definiendo:

- Segmentos de clientes
- Propuesta de valor
- Canales de distribución
- Relación con los clientes
- Fuentes de ingreso
- Recursos clave
- Actividades clave
- Socios clave
- Estructura de costos

Durante la actividad, se promovió el trabajo colaborativo mediante la creación de grupos de discusión para analizar fortalezas y debilidades de cada modelo. Se fortalecieron competencias en análisis estratégico, visión de negocio y pensamiento estructurado.



DÍA 5 – Viernes 23 de mayo de 2025

Desarrollo Temático y Actividades:

La última jornada se centró en la validación de ideas de negocio a través de la Prueba de Producto o Servicio. Los participantes simularon escenarios reales de venta, presentación o interacción con clientes, permitiéndoles obtener retroalimentación sobre su propuesta de valor, claridad del mensaje y percepción de viabilidad.

Se realizaron presentaciones individuales y grupales, donde los aprendices compartieron sus proyectos, sus principales aprendizajes y los ajustes que aplicarían a futuro.

Esta jornada también permitió evaluar el nivel de apropiación de conocimientos y habilidades, y se brindaron recomendaciones personalizadas para la mejora continua de los proyectos.

Desplazamiento de Retorno:

Finalizadas las actividades, se realizó el desplazamiento terrestre de regreso desde el municipio de Cumbitara hacia la ciudad de Pasto, cerrando satisfactoriamente el proceso formativo.



RESULTADOS:

1. Participación activa en las sesiones de formación.
2. Desarrollo de herramientas estratégicas definida en la ESI.
3. Construcción Cuadernillo Emprendimiento.
4. Definición de Producto o Servicio.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. **Listados de asistencia**
2. **Registro fotográfico**

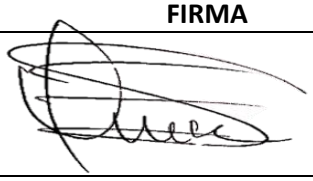
COMPROMISOS

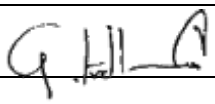
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Aplicar los temas trabajados en las sesiones de profundización a la UP; de acuerdo a las recomendaciones realizadas en sesiones de trabajo.	Integrantes proceso de formación.	Junio del 2025.
2. Realizar asesoría para apoyar la aplicación de	Oscar Iván Calderón Chaves. Instructora CampeSENA.	Junio del 2025.

las temáticas fortalecidas.		

CONCLUSIÓNES:

El proceso formativo se desarrolló de manera satisfactoria, con alta participación y compromiso por parte de los aprendices. La metodología activa permitió generar aprendizajes significativos, centrados en el hacer, reflexionar y aplicar en contextos reales. Los aprendizajes se orientaron no solo a la construcción técnica de un negocio, sino al fortalecimiento de capacidades emprendedoras con enfoque territorial, colaborativo y sostenible.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Oscar Iván Calderón Chaves.	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico de Programas Especiales	**German Darío Arellano Córdoba.**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Emprendimiento en Producción de Pollo en pie. | FECHA DE INICIO DEL CURSO: | HORARIO: | LUGAR: Cambitora.

Nº DE FICHA: 3164486 | INSTRUCTOR: | FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 19/05/2025	Fecha (D/M/AA) 20/05/2025	Fecha (D/M/AA) 21/05/2025	Fecha (D/M/AA) 22/05/2025	Fecha (D/M/AA) 23/05/2025	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 1004661825	ANALY CASTILLO MUÑOZ												
2	CC - 1004743218	ANYELI JULIANA BACCA CEBALLOS	AnYeli B	AnYeli B	AnYeli B	AnYeli B	AnYeli B							
3	CC - 27322960	BLANCA FABIOLA BASANTE DE LOPEZ												
4	CC - 1006530799	DELSI YANERI ANDRADE PANTOJA	YaneriA	YaneriA	YaneriA	YaneriA	YaneriA							
5	CC - 59123464	DORIS ENEIDA CEBALLOS RIASCOS	Doris C	Doris C	Doris C	Doris C	Doris C							
6	CC - 1089459651	EDWIN ALEXANDER BURGOS CEBALLOS	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin							
7	CC - 1089243218	JOSE DELMIRO ERAZO PANTOJA	Edelmiro	Edelmiro	Edelmiro	Edelmiro	Edelmiro							
8	CC - 87066266	JOSE DIONEL GUERRON CABRERA	Dionel G	Dionel G	Dionel G	Dionel G	Dionel G							
9	CC - 8250426	JUAN BAUTISTA BURGOS												
10	CC - 87630023	JULIO ALVEIRO BACCA PEREZ	Julio B	Julio B	Julio B	Julio B	Julio B							
11	CC - 1086539068	KEYDER MENANDRO BURBANO TOBAR												
12	CC - 1089243471	MIRIAM YANILA ANDRADE PANTOJA	Miriam Y	Miriam Y	Miriam Y	Miriam Y	Miriam Y							
13	CC - 27282009	MONICA LORENA MUÑOZ MUÑOZ	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica							
14	CC - 1089458738	PAOLA ANDREA DAVID NARVAEZ	Paola D	Paola D	Paola D	Paola D	Paola D.							
15	CC - 1085358461	ROSA AMPARO ARCOS HERRERA	Rosa A	Rosa A	Rosa A	Rosa A	Rosa A							
16														

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

* SIN EXCUSA | SE | * RETARDO | R
CON EXCUSA | CE | ASISTENCIA | ✓

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmtorresp MARCO POLO TORRES PALMA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 14 de mayo de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	51425	**Fecha Solicitud**	2025-05-13	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-05-14	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	PROGRAMAS ESPECIALES - SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	10225	**Dependencia Solicitante**		953638 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - LOPE - NARIÑO - ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
OSCAR IVAN CALDERON CHAVES	CC: 1085265386	CONTRATISTA	Autorizada	2025-05-26	2025-05-30	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / CUMBITARA	4,5	No	50	4,5	4.599.511,00	336.520,00	1.514.340,00	0,00	1.514.340,00	Construir proyecto Productivo Asociativo y Comunitario en el municipio de Cumbitara Estrategia de formación complementaria CampeSENA
				2025-05-30	2025-05-30	NARIÑO / CUMBITARA	NARIÑO / PASTO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**1.514.340,00**	**0,00**	**1.514.340,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Construir proyecto Productivo Asociativo y Comunitario en el municipio de Cumbitara Estrategia de formación complementaria CampeSENA

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/05/14 14:40:59 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmtorresp	MARCO POLO TORRES PALMA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-953610	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 14 de mayo de 2025	

Identificacion:	12966411	Nombre:	MARCO POLO TORRES PALMA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	SERGIO DANIEL ORTEGA COLIMBA	Fecha Verificación:	14/05/2025 14:35:27

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARCO POLO TORRES PALMA
Cédula de ciudadanía: 12966411
Usuario SIIF: MHmtorresp
14/05/2025 2:41:15 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pasto, 2 de junio del 2025.

PRESENTADO A: Marco Polo Torres Palma, subdirector (E) Centro Internacional de Producción Limpia LOPE, Sena Regional Nariño.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
51425	2025-05-26	2025-05-30
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Cumbitara	Nariño / CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA LOPE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Construir proyecto Productivo Asociativo y Comunitario en el municipio de Cumbitara - Estrategia de formación complementaria CampeSENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

DÍA 1 – 26/05/2025
Actividad: Desplazamiento – Pasto a Cumbitara
Medio de transporte: Terrestre
Actividad Formativa:
Tema: Identificación de necesidades y definición de objetivos del PPAyC
Descripción:
Se desarrolló una actividad teórico-práctica basada en el Ciclo Vivencial (experiencia – reflexión – conceptualización – aplicación). Se inició con una dinámica grupal para recuperar experiencias previas sobre problemáticas y oportunidades locales. Luego, mediante lluvias de ideas, los/as participantes identificaron necesidades comunes y formularon objetivos orientados al fortalecimiento del PPAyC.



DÍA 2 – 27/05/2025
Tema: Identificación de clientes para el PPAyC
Descripción:
Se utilizó la técnica de mapas de empatía para caracterizar al cliente ideal. A través de ejercicios prácticos, los grupos definieron perfiles de clientes según tipo, género, edad, ubicación, expectativas y hábitos de consumo. La actividad promovió la observación del entorno y el análisis desde el punto de vista del consumidor.



DÍA 3 – 28/05/2025
Tema: Análisis de la competencia y actores del entorno
Descripción:
La jornada inició con una caminata exploratoria por el municipio para identificar actores clave y posibles competidores. Posteriormente, se aplicó la herramienta de mapeo de actores e influencia. Se reflexionó sobre el papel de las instituciones, aliados, y competidores, así como su impacto positivo o negativo sobre el PPAyC.



DÍA 4 – 29/05/2025
Tema: Justificación del trabajo de la Unidad Productiva en el PPAyC
Descripción:
A partir del ejercicio reflexivo, los/as participantes redactaron una justificación que responde al "para qué" del trabajo productivo. Se incentivó el reconocimiento del aporte social, económico y cultural del emprendimiento. Esta justificación fue compartida y discutida en grupos, permitiendo enriquecerla con retroalimentación colectiva.



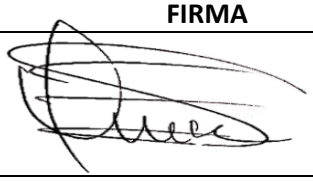
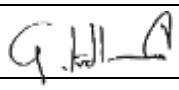
DÍA 5 – 30/05/2025
Tema: Construcción de la ficha técnica del producto
Descripción:
Se realizó un taller práctico orientado a la elaboración de la ficha técnica del producto base del PPAyC. Se abordaron aspectos como: nombre comercial, componentes, procesos de elaboración, medidas, usos, recomendaciones y presentación. La actividad permitió estandarizar criterios y establecer una base para procesos de mejora continua.
Desplazamiento: Cumbitara – Pasto
Medio de transporte: Terrestre



RESULTADOS:

1. **Reconocimiento colectivo de necesidades clave en torno a producción, comercialización y organización.**
2. **Formulación inicial de objetivos específicos, medibles y alcanzables.**
3. **Alto nivel de participación activa y diálogo horizontal.**
4. **Se comprendió la importancia de ajustar la oferta del producto a las expectativas del mercado.**
5. **Se fortalecieron habilidades de observación crítica y empatía comercial.**
6. **Identificación de competidores locales y su propuesta de valor.**
7. **Reconocimiento de aliados estratégicos y entidades de apoyo.**
8. **Desarrollo de estrategias para diferenciarse y establecer colaboraciones.**
9. **Identificación de aspectos a mejorar en el proceso productivo.**
10. **Adopción de un lenguaje técnico básico.**

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. **Listados de asistencia** 2. **Registro fotográfico**		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Aplicar los temas trabajados en las sesiones de profundización a la UP; de acuerdo a las recomendaciones realizadas en sesiones de trabajo.	Integrantes proceso de formación.	Junio del 2025.
2. Realizar asesoría para apoyar la aplicación de las temáticas fortalecidas.	Oscar Iván Calderón Chaves. Instructora CampeSENA.	Junio del 2025.
CONCLUSIÓNES: La metodología vivencial facilitó la apropiación de los contenidos a partir de la experiencia y reflexión colectiva. Se promovió el aprendizaje colaborativo, la construcción conjunta del conocimiento y el fortalecimiento del sentido de pertenencia al PPAyC. Las actividades generaron insumos fundamentales para el desarrollo de un plan de acción contextualizado y viable.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Oscar Iván Calderón Chaves.		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico de Programas Especiales	**German Darío Arellano Córdoba.**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Formulación de Proyecto Asociativo Ruta 1. | INSTRUCTOR: Oscar, Oscar Iván Calderón Chaves | FECHA DE INICIO DEL CURSO: | HORARIO: | LUGAR: Cumbitara.

Nº DE FICHA: | FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 24/05/25	Fecha (D/M/AA) 27/05/25	Fecha (D/M/AA) 28/05/25	Fecha (D/M/AA) 29/05/25	Fecha (D/M/AA) 30/05/25	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 30721711	ALICIA ANGELINA PANTOJA DE CALDERON	AliciP	AliciP	AliciP	AliciP	AliciP							
2	CC - 38684624	CARMEN EDILMA TOBAR ACOSTA	CarmenT	CarmenT	CarmenT	CarmenT	CarmenT							
3	CC - 1086696693	CARMEN YADIRA ACOSTA	Yadira	Yadira	Yadira	Yadira	Yadira							
4	CC - 1086696816	DAYAN YARID LOPEZ PANTOJA	Yarid L.	Yarid L.	Yarid L.	Yarid L.	Yarid L.							
5	CC - 1086694113	DORIS ISABEL LOPEZ CAICEDO	Doris L	Doris L	Doris L.	Doris L	Doris L							
6	CC - 27314538	FRANCISCA EVANGELINA LOPEZ CAICEDO	Evangelina	Evangelina	Evangelina	Evangelina	Evangelina							
7	CC - 27314232	GENIS RODRIGUEZ VILLOTA	Genis R	Genis R	Genis R	Genis R	Genis R							
8	CC - 1004673070	LUCERO NERANI LOPEZ PANTOJA	Lucero	Lucero	Lucero	Lucero	Lucero							
9	CC - 1086694185	MAIRA SILVIA LOPEZ PANTOJA	Maira L	Maira L	Maira L.	Maira L	Maira L.							
10	CC - 1004673210	MARIA ALEXANDRA JURADO CORDOBA	MariJ	MariJ	MariJ	MariJ	MariJ							
11	CC - 27314783	MARIANA DE JESUS CORDOBA MENESES	MariJC.	MariJC.	MariJC.	MariJC	MariJ							
12	CC - 1086694102	OLIVIA ESPERANZA MADROÑERO PEREZ	Olivia	Olivia	Olivia	Olivia	Olivia							
13	CC - 52469703	PATRICIA NANCY LOPEZ LOPEZ	Patricia L.	Patricia L.	Patricia L.	Patricia L.	Patricia L.							
14	CC - 27314238	SILVIA AUDA PANTOJA GUEVARA	Auda P.	Auda P.	Auda P.	Auda P.	Auda P.							
15	CC - 37087697	SOFIA NATALI LOPEZ PANTOJA	SOFIA L.	SOFIA L.	SOFIA L.	SOFIA L.	SOFIA L.							
16														
			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar							
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

Observaciones:

*	SIN EXCUSA	SE		*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE			ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner