	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 03
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20241800017807	# INFORME: 2
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA GENERAL	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	ANITA EVELIA ZUÑIGA CAICEDO	
C.C.-N.I.T.: 34.523.605	DIRECCIÓN: cra 8 No. 5-11 centro	TELÉFONO: 3186223109

OBJETO DEL CONTRATO: suministro, remanufacturacion de cilindros y carga de tinta para toners y recargo de cartuchos para las impresoras del municipio de Popayán

SUPERVISOR O INTERVENTOR: GERMAN ANDRES HURTADO BOLAÑOS

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II	MP-SG-MC-018-2024

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI_____, NA_____

El funcionario / contratista, HERNAN ANDRES CAESAR O. identificado con CC. 10303543 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**, Y El funcionario / contratista, HERNAN ANDRES CAESAR O identificado con CC. 10303543 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:
CERTIFICAN que a la fecha (13-12-2024) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de OCTUBRE. del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

HERNAN ANDRES CAESAR O
FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

HERNAN ANDRES CAESAR O
FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista Jaime Yanez C, identificado con CC. 8935813, responsable del control del Archivo del Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha ( ), una vez consultado el expediente físico que repose en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD N/A

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces Luz Elena Astudillo Hurtado, identificada(o), con CC. No 34.555.051, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha (13/12/24), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de trámite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE Luz Elena Astudillo H

N/A Para Proceder

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 1 de 8

POPAYAN, 18 DE DICIEMBRE DE 2024 RADICACION No. **20241110638293**

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20241800017807	Fecha de radicación: 18 -12- 2024	Número de Radicación: **20241110638293**	
Fecha del Acta de inicio: 06-08-2024	Plazo del contrato: 20-12-2024	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 21-11-2024	Hasta: 20-12-2024
Objeto: SUMINISTRO , REMANUFACTURACION DE CILINDROS Y CARGA DE TINTA PARA TONERS Y RECARGO DE CARTUCHO PARA LAS IMPRESORAS DEL MUNICIPIO DE POPAYAN			
Supervisor y/o Interventor: GERMAN ANDRES HURTADO BOLAÑOS			
Nombre o razón social del contratista: ANITA EVELIA ZUÑIGA CAICEDO		C.C.-N.I.T.: 34.523.605	
Dirección: CRA 8 NO. 5-11 CENTRO		Teléfonos: 3186223109	

Informe parcial _	Informe Final _XXXXXX	
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**ANEXOS**

POPAYAN, 18 DE DICIEMBRE DE 2024 RADICACION No. **20241110638293**

1. Cumplir a entera satisfacción con el objeto del contrato conforme a los requerimientos exigidos por la entidad. 2. El contratista deberá Garantizar durante la vigencia del contrato, el costo unitario ofrecido por cada referencia en su propuesta. 3. El contratista conservando su autonomía, deberá cumplir a entera satisfacción con el objeto del contrato de acuerdo con los requerimientos y las condiciones	**EFECTIVAMENTE LA CONTRATISTA ANITA EVELIA ZUÑIGA CAICEDO, SUMINISTRO EL SERVICIO DE REMANUFACTURACION DE CILINDROS Y CARGA DE TINTA PARA TONERS Y RECARGO DE CARTUCHO PARA LAS IMPRESORAS DEL MUNICIPIO DE POPAYAN, PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 21 DE NOVIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE DE 2024, LA MENCIONADA CONTRATISTA PRESENTA LA FACTURA FEAZ 10, POR VALOR TOTAL DE 11.072.724**	• FACTURA FEAZ10 • CERTIFICACION PAGO DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL

ITEM	DESCRIPCION	REFERENCIA	CANT.
1	RECARGA DE TONER HP PARA IMPRESORA MONOCROMATICA LASER X 90 GRAMOS INSUMO CON MAYOR POLYMERIZACION	HP (CB 435A) 35A, HP (CE278A) HP 78A, HP (CE285A) HP 85A	88
2	REMANOFACTURA CILINDRO DE TONER HP IMPRESORA MONOCROMATICA LASER	CILNDRO HP (CB 435A) 35A, HP (CE278A) HP 78A, HP (CE285A) HP 85A	3
4	RECARGA DE TONER HP LASER JET CF-281A IMPRESORA MONOCROMATICA POR 220 GRAMOS INSUMO CON MAYOR POLYMERIZACION	HP (281A) 81A	1
5	RECARGA DE TONER HP LASER JET CF280A IMPRESORA MONOCROMATICA POR 120 GRAMOS	HP 280A	3

POPAYAN, 18 DE DICIEMBRE DE 2024 RADICACION No. **20241110638293**

técnicas exigidas por la entidad en los estudios previos, en la invitación y en la propuesta presentada y aceptada.

4. Suministrar la recarga de tintas, toner, cartuchos o la re-manufactura de cilindros de toner, de forma permanente y oportuna, conforme a la solicitud realizada previamente por el profesional delegado (apoyo a la super visión) o supervisor del contrato.

5. El contratista deberá garantizar la

6	RECARGA DE TONER HP LASER JET 83A IMPRESORA MONOCROMATICA POR 90 GRAMOS CON MAYOR POLIMERIZACION	HP 83A (CF283A)	9
6	REMANOFACTURA CILINDRO DE TONER HP 83A IMPRESORA MONOCROMATICA LASER POR 90 GRAMOS CON MAYOR POLIMERACION	CILINDRO HP 83A (CF283A)	1
8	RECARGA DE TONER RICOH IM 600F/IM 600SRF	RICOH IM 600F/IM 600SRF	4
11	RECARGA DE TONER HP 126A MAGENTA, (CE310A) IMPRESORA LASER A COLOR POR 40 GRAMOS INSUMO CON MAYOR POLYMERIZACION	HP 126A	4
12	RECARGA DE TONER KIOCERA TK -3102 PARA IMPRESORA MONOCROMATICA CON MAYOR POLYMERIZACION	KIOCERA TK-3102	1
17	RECARGA DE TONER HP LASER JET 30 A	RECARGA DE TONER HP LASER JET 30 A	2

POPAYAN, 18 DE DICIEMBRE DE 2024 RADICACION No. **20241110638293**

calidad de las recargas y re-manufacturas de cilindros para toner y recargas de cartuchos para las impresoras, para lo cual cuenta con un termino máximo de dos (2) días calendario para efectuar nuevamente el procedimiento pertinente de los toner o cartuchos que hayan sido devueltos por defectos. 6. Llevar el control sobre el numero de recargas y re-manufacturas de cilindros para toner y recarga de cartuchos para las	19	RECARGA DE TONER KIOCERA ECOSYS P 3055dn - 3182 PARA IMPRESORA MONOCROMATICA CON MAYOR POLIMERIZACION	KIOCERA TK - 3182	1	

POPAYAN, 18 DE DICIEMBRE DE 2024 RADICACION No. **20241110638293**

impresoras y facturar mensualmente dicho servicio, anexando a la facturación la relación consolidada de cada recarga solicitada y entregada en l mes discriminándolos por dependencias. 7. Realizar las recargas en un termino de un (1) día calendario sin dilación alguna, previa orden escrita por el supervisor. 8. Informar oportunamente al supervisor del contrato, sobre cualquier situación que		

POPAYAN, 18 DE DICIEMBRE DE 2024 RADICACION No. **20241110638293**

pueda afectar la correcta ejecución del mismo, 9. El contratista deberá asumir y pagar los impuestos y gravámenes de ley que correspondan. 10. Presentar factura legal, detallando los servicios prestados. 11. Las demás que se requieran para la ejecución del objeto contractual		

POPAYAN, 18 DE DICIEMBRE DE 2024 RADICACION No. **20241110638293**

OBSERVACIONES	
POR PARTE DEL CONTRATISTA: N/A.	**POR PARTE DEL SUPERVISOR: N/A**

ANA ZUÑIGA.

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 21**/11/2024 al 20 /12/ 2024** y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial __ y/o final_XXXX_, para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN

POPAYAN, 18 DE DICIEMBRE DE 2024 RADICACION No. **20241110638293**

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
• Factura FEAZ10 • Anexo a la factura descripción de los elemento remanufacturados • Certificación y planillas pago seguridad social	4 folios

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, Fares Yanet C, recibo a los 19 días del mes de 12 _ del año 24 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

ALCALDIA MUNICIPAL DE POPAYAN
Fares Yanet C
CONTRATISTA

Firma recibido Personal Archivo de Asesora Jurídica