PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 30 junio de 2025

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1_PCCNTR_7372350
Coordinadora académica
Centro de gestión agroempresarial del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: No CO1_PCCNTR_7372350 DE 2025

DIANA CAROLINA MONSALVE FANDIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101754006 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de gestión agro empresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($46.357.200).*
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($3.814.200), b. nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE ($ 4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($2.934.000)

Plazo: Será hasta el (20) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en titulada y complementaria presencial y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. En el área de Contabilidad y Finanzas.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se imparte formación profesional integral en la ficha, 2826750, tecnólogo en gestión contable y de información financiera y la ficha virtual 3070048 Tec. En contabilización.	Se evidencia mediante el portafolio del instructor que contiene: Guía de aprendizaje, material de apoyo, instrumentos de evaluación
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se genera el reporte de Centro de calificaciones de la ficha 3070048 técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, en la plataforma Zajuna para verificar que el resultado impartido este evaluado.	reporte de centros de calificaciones ficha 3070048
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evalúa el resultado de inventarios a la ficha 2826750 tecnólogo en gestión contable y de información financiera	Pantallazo Sena Sofía evaluando resultado
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Se realiza promoción de la oferta en el municipio de Chipata Santander	Imágenes ofertando programas en Chipata
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso	Se envía programación a la gestora para que ella a su vez suba programación del mes a la Sena Sofía plus. GTH-F-062 V10	Formato programación de actividades de aprendizaje Diagramador sofia plus

	formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realiza reporte del mes de junio de 2025	Planilla SIC Informe mensual de ejecución

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7971429377 de la planilla, expedida por planilla asistida SOI del mes de Mayo del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

DIANA CAROLINA MONSALVE FANDIÑO
Contratista
C.C. No. 1101754006

Recibí a satisfacción:

MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1_PCCNTR_7372350
Coordinadora académica

Evidencias Junio

Obligación no 1

Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación**: Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.
- **Código del programa de formación**:133100.
- **Nombre del proyecto:** Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos empresariales.
- **Fase del proyecto:** evaluación. Verificar informes teniendo en cuenta normativa y políticas contables.
- **Actividad de proyecto:**
  AP6. Generar el balance de prueba de la información contable y financiera de acuerdo con normativa y políticas contables.
- **Competencia**:
  Técnicas:
  210303022. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

  Transversales:
  230101507. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
  Claves:
  240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- **Resultados de aprendizaje**:
  Técnicas:
  - 210303022-07. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa.

MENÚ

Ajustes y cierre del periodo

1 Ajustes de cierre

Para realizar el cierre contable se requiere haber efectuado los procedimientos del ciclo contable, los cuales hacen referencia al proceso de reconocimiento y medición de los hechos económicos. Estos deben presentarse de forma ordenada, de acuerdo con el período de tiempo; teniendo en cuenta las normas contables, financieras, tributarias y laborales.

En el procedimiento del ciclo contable se tienen en cuenta las siguientes actividades:

- ✔ Realización del hecho económico.

CONCILIACION BANCARIA MAYO, JUNIO Y JULIO

LIBRO DE BANCOS — **111005**

AAAA	MM	DD	DOC	CONSEC	NIT	TERCERO	DV	DETALLE	DEBITO	CREDITO
2020	5	10	CE	2	890903938	BANCOLOMCIA	8	APERTURA DE CUENTA BANCARIA	$ 4.448.174.450	
2020	5	14	CE	4	800900755	EMPRESA EL PODER SAS	1	PAGO DE ACTIVO FIJO - EDIFICIO		$ 289.188.000
2020	5	14	CE	5	800900755	EMPRESA EL PODER SAS	1	PAGO DE ACTIVO FIJO - EDIFICIO		$ 2.891.880

Obligación No 2

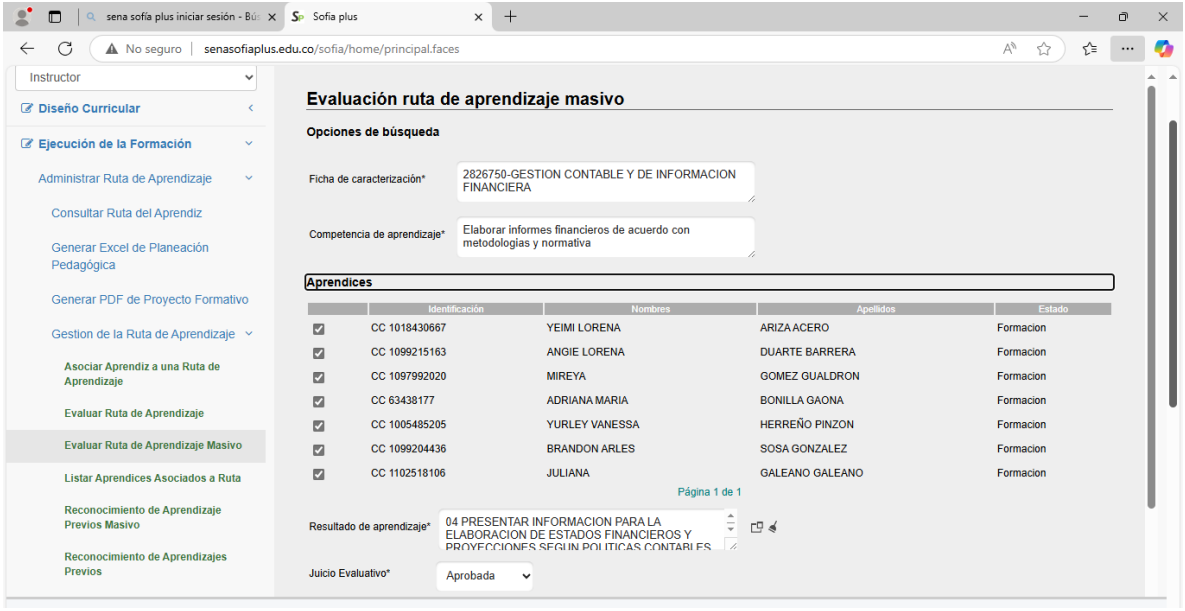
Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

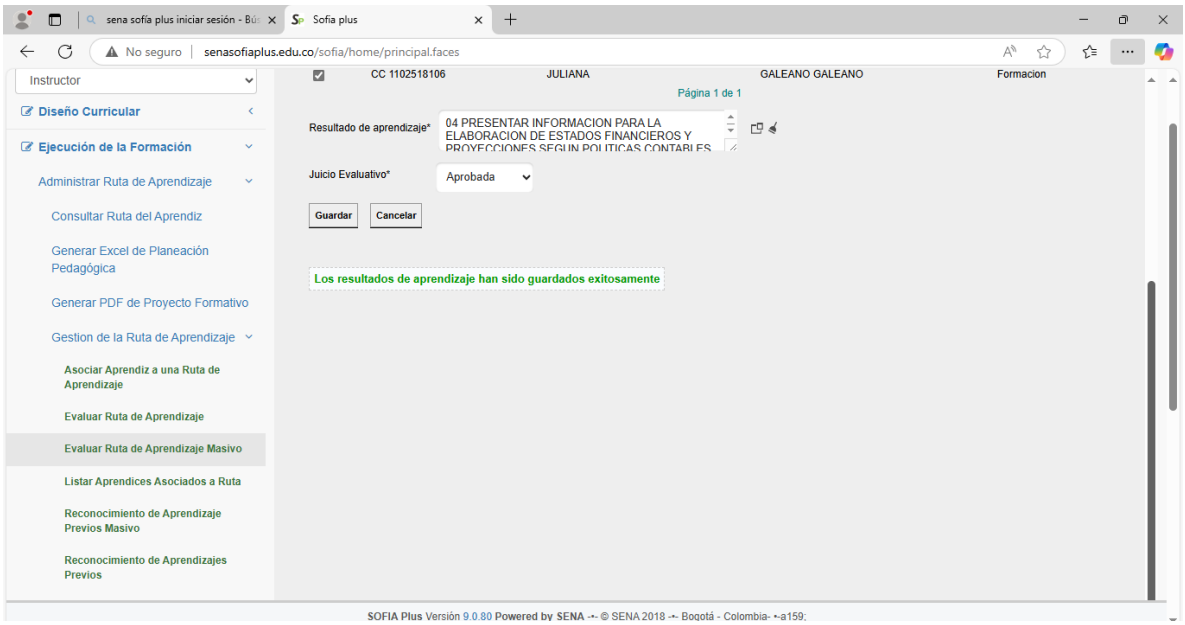
Reporte centro de calificaciones Zajuna

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Evidencia:Infografía. AA1-E	Foro:Fo	Evidenc	Evidenc	Evidenc	Evidenc	Prueba	Evidenc	Evidenc	Evidenc	Evidenc	Ev
JAIRO DE JESUS	BAQUERO AYALA	1121901498cc	lord_jairo_21@hotmail.com	95	96	100	100	95	100	100	100	100	100	100	
YAQUELINE	CARVAJAL MOGOLLON	60265036cc	yaquelinecarvajal1511@hotm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
NATALIA	CASTAÑEDA MONCALEANO	1013673426cc	natys0505@gmail.com	95	100	100	98	98	100	72	-	-	95	95	
JUDITH SORAYDA	CASTRO GOMEZ	1077085147cc	judithc.g@hotmail.com	95	100	100	100	98	100	100	100	100	-	-	
ANER LUIS	DE HOYOS LOPEZ	1003125253cc	anerdehoyoslopez@gmail.com	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
DANNA CATALINA	DIAZ FLOREZ	1097495573ti	dannac.diazflorez@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
JORGE ALBERTO	GARCIA GUALTEROS	1058430849cc	jg5203876@gmail.com	95	100	100	95	-	100	-	-	-	-	-	
DAIRA LISET	HOYOS QUINAYAS	1002805556cc	li_511@hotmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
DANDY YANKELY	JURADO ZAMBRANO	1083814025cc	djuradozambrano@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ANA ISABEL	LEAL	68306974cc	isalore-leal@hotmail.com	-	-	10	10	10	100	-	-	-	-	-	
MARIA ANGELICA	LOPEZ GONZALEZ	1019011912cc	mariangie083@gmail.com	-	100	-	-	-	-	34	-	-	95	95	
SIHOMARA	MARQUEZARBOLEDA	43618011cc	xmarquez76515@gmail.com	100	100	100	100	100	100	93	100	100	95	95	
JUDY PAOLA	MORALES ALARCON	53101934cc	judytrumpet777@gmail.com	95	95	100	100	98	100	93	100	-	100	100	
NAYIB ALEXANDER	OBESO MARTINEZ	1001918973cc	nayibobeso@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ALEX DE JESUS	OSPINA MORALES	3399674cc	adospina4@misena.edu.co	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
LAURA VALENTINA	PEDREROS CUEVAS	1012323248cc	lauravpedreros@gmail.com	98	100	100	100	100	100	-	100	100	-	-	
JUAN PABLO	PEREZ BUSTAMANTE	1022403770cc	jp.perez11@uniandes.edu.co	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ALISON RUBIELA	RIVAS CONTRERAS	1002000769cc	rivas.contra@hotmail.com	100	100	100	100	98	100	100	100	100	100	100	
LESLY MARCELA	VALENCIA VELANDIA	1030579541cc	marcelita-9009@hotmail.com	92	100	100	98	100	100	-	-	-	100	-	
SAIDY	VARGAS PETRO	1192814011cc	saidyvargas2023@gmail.com	98	100	100	100	98	100	-	50	-	-	-	
DIANA ISABEL	ZAMUDIO LIZARAZO	1077143687cc	dianazamudio1077@gmail.com	98	100	98	98	-	-	-	-	-	-	-	

Obligación No 3

Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.





Obligación NO 4

Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro





Obligación No 7

Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información



From: Diana Carolina Monsalve Fandiño
Sent: Friday, June 6, 2025 10:12:47 AM
To: Heilen Jadith Ariza Mantilla <hjariza@sena.edu.co>; Yemmy Yohanna Rivera Matues <yyriveram@sena.edu.co>
Subject: Programación mes de junio
Diana Carolina Monsalve

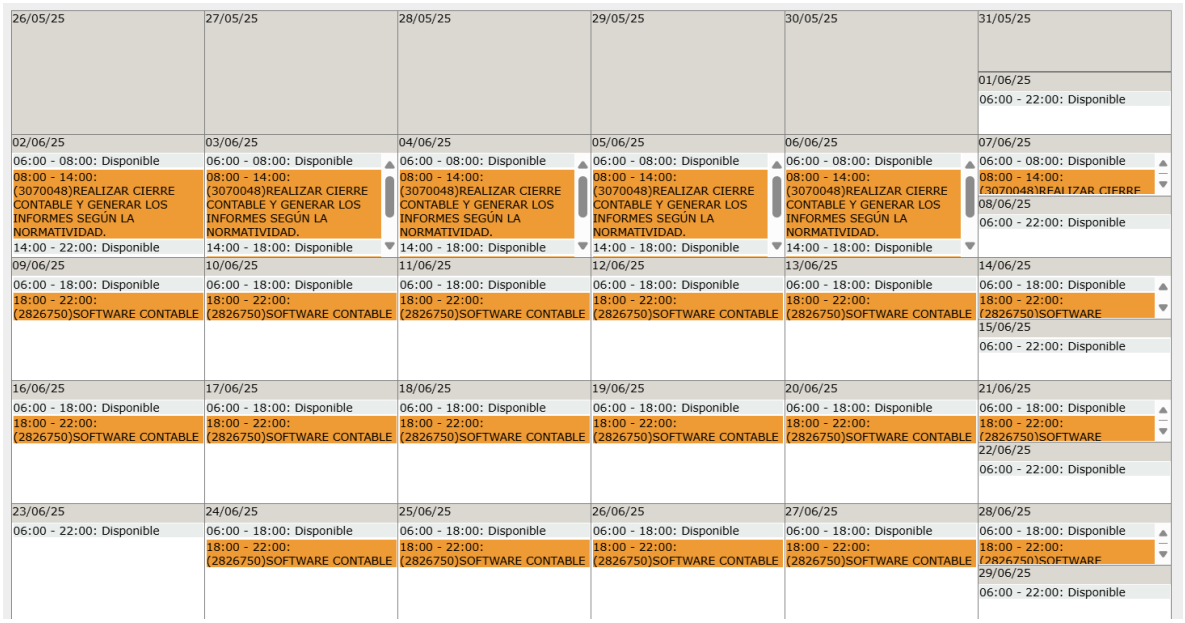
Cordial saludo Yohana

Adjunto envió la programación del mes de Junio de 2025, para que por favor me puedas subir los eventos a Sena Sofia

Mil gracias

Diana Carolina Monsalve Fandiño
Centro De Gestión Agroempresarial Del Oriente - Contratista
dcmonsalve@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 8 No. 2 Este Par Av. Las

Nombre o código de la guía didactica	Actividad de Aprendizaje	Horas de actividad de aprendizaj	Días de la semana para la ejecución de la actividad	Hora de - a	Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin	Ambiente de aprendizaje	Instructores ejecutores de la actividad	Ficha	Competencia	Resultado de aprendizaje
Guia 5, evaluación	GA4-210303022-AA1.Realizar cierre contable y generar los informes según la normatividad.	30	LUNES A SABADOS	Lunes a sabado de 8am a 2pm	2-3-4-5-6-7	VIRTUAL	Diana Monsalve	3070048	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	210303022-07. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según la normativa. 210303022-08. Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable.
Guia 35 evaluacion	Generar informes financieros por medio del software contable SIIGO	88	LUNES A SABADOS	Lunes a sabado de 6 a 10 pm	3-4-5-6-7-9-10-11-12-13-14-16-17-18-19-20-21-24-25-26-27-28	Presencial	Diana Monsalve	2826750	210303023 Elaborar informes financieros de acuerdo con metodología y normativa	ESPECÍFICOS 210303023 03 Revisar la información financiera, de acuerdo con las políticas organizacionales y normativa.
	TOTAL HORAS	118								



26/05/25	27/05/25	28/05/25	29/05/25	30/05/25	31/05/25
					01/06/25 06:00 - 22:00: Disponible
02/06/25	03/06/25	04/06/25	05/06/25	06/06/25	07/06/25
06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (3070048)REALIZAR CIERRE CONTABLE Y GENERAR LOS INFORMES SEGÚN LA NORMATIVIDAD. 14:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (3070048)REALIZAR CIERRE CONTABLE Y GENERAR LOS INFORMES SEGÚN LA NORMATIVIDAD. 14:00 - 18:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (3070048)REALIZAR CIERRE CONTABLE Y GENERAR LOS INFORMES SEGÚN LA NORMATIVIDAD. 14:00 - 18:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (3070048)REALIZAR CIERRE CONTABLE Y GENERAR LOS INFORMES SEGÚN LA NORMATIVIDAD. 14:00 - 18:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (3070048)REALIZAR CIERRE CONTABLE Y GENERAR LOS INFORMES SEGÚN LA NORMATIVIDAD. 14:00 - 18:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (3070048)REALIZAR CIERRE 08/06/25 06:00 - 22:00: Disponible
09/06/25	10/06/25	11/06/25	12/06/25	13/06/25	14/06/25
06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2826750)SOFTWARE CONTABLE	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2826750)SOFTWARE CONTABLE	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2826750)SOFTWARE CONTABLE	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2826750)SOFTWARE CONTABLE	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2826750)SOFTWARE CONTABLE	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2826750)SOFTWARE 15/06/25 06:00 - 22:00: Disponible
16/06/25	17/06/25	18/06/25	19/06/25	20/06/25	21/06/25
06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2826750)SOFTWARE CONTABLE	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2826750)SOFTWARE CONTABLE	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2826750)SOFTWARE CONTABLE	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2826750)SOFTWARE CONTABLE	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2826750)SOFTWARE CONTABLE	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2826750)SOFTWARE 22/06/25 06:00 - 22:00: Disponible
23/06/25	24/06/25	25/06/25	26/06/25	27/06/25	28/06/25
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2826750)SOFTWARE CONTABLE	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2826750)SOFTWARE CONTABLE	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2826750)SOFTWARE CONTABLE	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2826750)SOFTWARE CONTABLE	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2826750)SOFTWARE 29/06/25 06:00 - 22:00: Disponible

Obligación NO 10

Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 30 junio de 2025

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1_PCCNTR_7372350
Coordinadora académica
Centro de gestión agroempresarial del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: No CO1_PCCNTR_7372350 DE 2025

DIANA CAROLINA MONSALVE FANDIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101754006 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de gestión agro empresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL SANTANDER

CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	68
Código Centro	954610
Fecha Elaboración	12 de Junio de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	51861-581245

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	DIANA CAROLINA MONSALVE FANDIÑO	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.101.754.006	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	dcmonsalve60@misena.edu.co	**Número de Cuenta:**	32938903548
IP/Nº de contacto:		**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2024**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7372350/2025	**Nº Compromiso SIIF**	3925	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PSP COMO INSTRUCTOR PARA ORIENTAR FPI EN TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CGAO SENA RS. EN EL ÁREA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS. RD-68-9-2025-001667				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/06/2025**	**Al**	**30/06/2025**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 29.340.000
Número de pago	**5**			**Valor Total del Contrato:**	$ 46.357.200
Valor Bruto Pago:			**$ 4.401.000,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 24.939.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.401.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.401.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.580.700**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Junio	Mayo			
			Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.580.700,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**7971429377**	Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.401.000,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.760.400	$ 1.760.400	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 220.100	$ 220.100	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 281.700	$ 281.700	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA MONSALVE FANDIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3070048 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826750 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 124,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA MONSALVE FANDIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE