

Informe de actividades No: 05

Contrato No: PS 017

Contratista: Ignacio Vargas Piedrahita

Objeto: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITOR EN ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL CENTRO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD DEL INSTITUTO PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SANTA FE DE ANTIOQUIA”

Valor del contrato inicial: UN MILLON OCHENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$\$ 1.083.333) IVA incluido.

Periodo informe: 01 al 14 de junio del 2025

Supervisor: JOSE ADAN RAMOS VALENZUELA

Obligaciones y actividades del contrato:

Obligaciones/Ítems del contrato	Descripción de la actividad	Medio de Verificación
1. Dirigir las sesiones, clases, talleres, encuentros educativos o asesorías, en el Centro de Promoción de la Salud, conforme las políticas institucionales y parámetros definidos en atención a la programación de la oferta establecida por el Inder de Santa Fe de Antioquia	1. Dirigi durante el mes de junio las secciones de clases(rutinas) basándome en el plan de sesión establecido para este periodo.	Foto 13
2. Mantener el espacio en condiciones de salubridad y limpieza para la buena prestación del servicio	2. Mantengo el espacio en condiciones de salubridad y limpieza con el fin de brindar buena prestación del servicio y he realizado las acciones necesarias para asegurar que las condiciones del lugar se mantengan en óptimas condiciones, conforme a lo establecido en el contrato.	Foto 8,12
3. Apoyar la actualización mensual del registro de los grupos y participantes en el link interno del Instituto, realizar el seguimiento a los usuarios, las asesorías, capacitaciones, eventos masivos y demás información que sea solicitada por el programa “Por su salud, muévase pues”.	3. Apoye en la realización de la actualización mensual del registro de grupos mediante planillas de asistencias y registro en nuestras plataformas virtuales con el fin de obtener la mayor información posible de cada usuario que hace uso de nuestro centro teniendo presente que constantemente contamos con usuarios que asisten por primera vez.	Foto 5,11

4. Presentar los informes administrativos, técnicos y operativos que la supervisión del contrato requiera en la prestación del servicio como mesociclo (el cual deberá entregar los tres (03) primeros días de cada mes), inscripción de usuarios, control de asistencia, inscripciones a eventos, tamizajes, entre otros	4. Presente en la fecha establecida dichos informes para continuar con la normatividad del contrato. • Informe de actividades mensual • Planilla y soporte de pago de la seguridad social • Cuenta de cobro • Planeaciones de clase • Cronograma mensual de actividades • Evidencias fotográficas • Listados de asistencia • Registro de consentimiento informado	Foto 6
5. Apoyar administrativa, técnica y operativamente los eventos masivos que desde el área de actividad física se programen como Mega Rumba, caminatas, ciclo paseos, entre otros; así mismo actividades y/o eventos recreativos y deportivos a nivel urbano y rural según la necesidad del servicio	5. Para el periodo del mes de junio apoye operativamente en evento masivo en el corregimiento del pescado con el evento del cuadrangular de la renovación	Foto 3
6. Realizar la actualización periódica del inventario de bienes del Centro de Promoción de la Salud, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, así como la identificación de recursos y necesidades de implementación de actividad física, requerida para el normal desarrollo de la oferta de servicios.	6. Para el mes de junio de 2025 se suministró al centro de promoción para la salud (gimnasio municipal) artículos para el aseo como: Jabón líquido para manos, Anti-bacterial, desinfectante de piso papel higiénico, además kit de bandas y elásticos para trabajos de fuerza, agarres y cuerdas para saltar.	Foto 4,7
7. Atender y brindar información a la comunidad sobre la oferta deportiva misional (deportiva, recreativa, de actividad física). u otras que requiera la misma.	7. Brinde la información necesaria a la comunidad sobre la oferta deportiva misional, incluyendo actividades deportivas, y de actividad física, así como cualquier otra que haya sido requerida tanto virtual como presencialmente.	Foto 10
8. Asistir a los espacios de cualificación promovida por el Inder de Santa Fe de Antioquia, INDEPORTES Antioquia y otras entidades del sector.	8. Asistí a el espacio de cualificación brindado por indeportes Antioquia realizado en el auditorio de la secretaria de movilidad donde compartimos información necesaria para el desarrollo de nuestra oferta.	Foto 1
9. Asistir a las reuniones mensuales programadas por el Inder de Santa Fe de Antioquia.	9. Asiste y participe de la reunión general programa por gerencia donde contemplamos temas de suma importancia para garantizar un mejor servicio a nuestra comunidad.	Foto 2

10. Presentar informe de actividades de manera mensual acompañado de las evidencias que solicite la supervisión del contrato.	10. He presentado de manera puntual y completa los informes de actividades mensuales, acompañados de las evidencias solicitadas por la supervisión del contrato. He cumplido con esta obligación de manera oportuna, asegurando la entrega de toda la documentación requerida para la correcta evaluación y seguimiento del proceso.	Foto 6
11. Promover un ambiente armónico, cálido, de confianza, de cuidado y de respeto para los usuarios, visitantes, equipo de prestación de servicios y personal de planta del Instituto para la Recreación y Deporte de Santa Fe de Antioquia	11. Promoví de manera intensa y busqué durante todo el periodo de mes de junio que en el gimnasio municipal de santa fe de Antioquia primara la convivencia y el bienestar común de todos nuestros usuarios y de igual manera contribuir con el cuidado de materiales de trabajo e inculcar a los usuarios sentido de pertenencia.	Foto 9
12. Tamizar a todos los usuarios de los diferentes grupos y registrar los mismos en la plataforma del programa de por su salud muévase pues y a su vez realizar informe de usuarios con alguna patología. (al inicio y final del contrato)	12. Luego de tener la mayoría de usuarios con el proceso de tamizaje listo, durante los meses anteriores, se hizo registro de usuarios que por primera vez visitan nuestro centro y hacen uso de nuestra oferta.	Foto 5
13. Realizar todas las demás actividades atinentes a la naturaleza del contrato y que surjan durante su ejecución y Cumplimiento.	13. deseo informar que he cumplido con la obligación de realizar todas las actividades atinentes a la naturaleza del contrato y que hayan surgido durante su ejecución y cumplimiento. He llevado a cabo todas las tareas necesarias para garantizar el correcto desarrollo del acuerdo, atendiendo a las circunstancias que se presentaron durante su ejecución para el mes de junio del 2025.	Foto 12

Cordialmente,

Ignacio Vargas P.

Ignacio Vargas Piedrahita

CC 1.022.097.075

INDER SANTA FE DE ANTIOQUIA REGISTROS FOTOGRAFICOS JUNIO 2025

Objeto: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITOR EN ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL CENTRO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD DEL INSTITUTO PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SANTA FE DE ANTIOQUIA.”

Foto 1



Espacio de cualificación y aprendizaje dirigido en el auditorio de la secretaria de movilidad, junio del 2025

Foto 2



Reunión general programada por gerencia para el mes de junio

Foto 3



Evento veredal TORNEO DE LA RENOVACION vereda el pescado mes de junio 2025

Foto 4



Entrega de implementos de fuerza para el centro de promoción de la salud mes de junio

Foto 5



Acompañamiento en recopilación de datos para usuarios que hacen uso de nuestra oferta institucional mes de junio.

Foto 6



Realizando informes para cumplir con las obligaciones de contrato, mes de junio

Foto 7



Entrega de inventario para aseo de gimnasio municipal desde el área encargada mes de junio

Foto 8



Adecuación y mantenimiento de equipos de uso general en nuestro gimnasio municipal, mes de junio

Foto 9



Evidencia del cumplimiento a la obligación de contribuir con la buena convivencia y el bienestar en el centro de promoción para la salud mes de junio



ALCALDÍA DE
SANTA FE DE ANTIOQUIA



Foto 10



Evidencia fotográfica de material el cual es compartido a través de mis redes sociales con el fin de difundir información de suma importancia para todos nuestros usuarios para el mes de junio

Foto 12



Aseo y mantenimiento preventivo a máquinas de fuerza del gimnasio municipal con fin de garantizar una mayor durabilidad y buen servicio, mes de junio.

Foto 11



Registro de usuarios en las planillas de asistencia, solicitado desde coordinación con el fin de recopilar datos necesarios para nuestra oferta, mes de junio

Foto 13



Apoyo y acompañamiento en rutinas establecidas por el plan sección para ese periodo, mes de junio.

Página | 8



MES	JUNIO	AÑO: 2025	HORARIO DE SESIÓN CLASE/ENTRENAMIENTO:
DEPORTE Y/O ACTIVIDAD	Gimnasio Municipal	LUGAR DE LA ACTIVIDAD:	Caliseo Llano B.
MONITOR(A)/ENTRENADOR(A)	Ignacio Vargas	NOMBRE DEL GRUPO:	
N°	NOMBRE COMPLETO	Nº DOCUMENTO	N° TELEFONICO
1	Sabiracle Arteaga Martinez	1067407747	3219342896
2	Pavla Hidalgo	1011593406	3127216043
3	Ana Karina	1071594366	3108907671
4	Melanie Fumaz P	1045140847	3103722762
5	Luiz Albertocastilla	1192764057	3011557406
6	Hilda Guzman C	32103408	321916519
7	Patricia Sanchez	1007501629	3104823786
8	Sebastian Asuinasausgu	1000398687	320675365
9	Camilio Robledo	1022075427	320724904
10	Cristina Bedoya	1022098783	3127163757
11	Diego Cespedes.	1022097417	3135338187
12	Ihon Roldan	1011591506	3117796311
13	Isis Fernando Floriz	1193995058	3116443080
14	Andres Vargas	1022098400	3226213939
15	Andre Vargas G.	1011159093	3072875146
16	Carlo Medina Cruz	1152201867	3122640053
17	Humberto Ortiz Balboa	1022093778	3126345015
18	Maria Patricia Brochu	1017594092	3233452730
19	Dalia Alvarez	115548106	363690263
20	Bianca Accheverri	42421194	3122532132



ALCALDÍA DE
SANTA FE DE ANTIOQUIA



SANTA FE DE ANTIOQUIA

INDER SANTA FE DE ANTIOQUIA



PLANILLA DE ASISTENCIA

MES	Junio	AÑO: 2025	HORARIO DE SESIÓN CLASE/ENTRENAMIENTO:	6:00 am a 9:00 am
DEPORTE Y/O ACTIVIDAD	Gimnasio Municipal.		LUGAR DE LA ACTIVIDAD:	Coliseo Llano P
MONITOR(A)/ENTRENADOR(A)	Ignacio Vargas P.		NOMBRE DEL GRUPO:	
N°	NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	N° TELEFONICO	CALENDARIO DIAS SESIÓN DE CLASE
1	San Camilo Cor T.	12107024		3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13
2	Sandra Aguiar	32403058		X X F X F X F X X X
3	Paola Velez O.	21501020	3127160088	X F F X F F F X X
4	Sandra Valentina Gil L	1076876746	3276225757	X X F X F X F X F X
5	Michel Alexandra Urrego	1001634213	3105169214	X X F X F X F X F X
6	Gracia Hernandez C.	1022093951	3146103271	X X F F X F F F F X
7	Veronica Perez	1022095567	3126950072	X X F X F F X F X F
8	Yuli Andrea Galeano H	1022097122	3126950076	X X X F X X F X F X
9	Melissa Aguado Amadori.	1011540432	3206610244	X X F F F F F F F X
10	Sanchez Hencio Ramirez	1011542726	3192388277	X F X F X F X F F
11	Claudia Serna	316612025	3205669496	X F F F F X F X F
12	Angeli Raceres	29.680.075	0412354803	X X F X F X F F F X
13	Cristina Vazquez Garcia	1011543889	3029052377	X X F X F X F F F X
14	Liliana Vargas G.	1011540391	3028987513	X X F X F X F X F F
15	Jairo Ysid Lopez Yapes	1022096669	3147669136	X X F F X F X F F X
16	Yury Chacon	21276068	3133010021	X X F X F F X F F F
17	Elizabeth Perez Restrepo	1007104853		X X F F F X F F F X
18	Isabel Cristino Tuberguia Tatica	1000105455	3148449654	X X F X F X F X F F
19	Giovanni Villa	15406224	3129273717	X F F X X F F F X X
20	Emilia Borge Aguado	32101866	3052605740	X F X F X F F F X F
FIRMA DEL MONITOR(A) ENTRENADOR(A)	Ignacio Vargas P.		NOVEDADES:	
FIRMA COORDINADOR DEL PROGRAMA	ANA CRISTINA HERNANDEZ URREGO			
X: ASISTIO	F: FALTO			



ALCALDÍA DE
SANTA FE DE ANTIOQUIA



SANTA FE DE ANTIOQUIA

INDER SANTA FE DE ANTIOQUIA



PLANILLA DE ASISTENCIA

MES	Junio	AÑO: 2025	HORARIO DE SESIÓN CLASE/ENTRENAMIENTO: 6:00 am a 9:00 am
DEPORTE Y/O ACTIVIDAD	Gimnasio Municipal.		
MONITOR(A)/ENTRENADOR(A)	Ignacio Vargas P.		
N°	NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	N° TELEFONICO
1	Ingrid Margarita Benítez	52811839	3023063899
2	Edgar Cárdenas	10609463	3183602262
3	Ruth Trujillo	10546387	—
4	Juan Fernando A. Gancedo	7022099389	3205029217
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
FIRMA DEL MONITOR(A) ENTRENADOR(A)	Ignacio Vargas P.		
FIRMA COORDINADOR DEL PROGRAMA	ANA CRISTINA HERNÁNDEZ URREGO		
X: ASISTIO	F: FALTO		



ALCALDÍA DE
SANTA FE DE ANTIOQUIA



SANTA FE DE ANTIOQUIA

INDER SANTA FE DE ANTIOQUIA



PLANILLA DE ASISTENCIA

MES	junio	AÑO: 2025	HORARIO DE SESIÓN CLASE/ENTRENAMIENTO:	4:00pm a 9:00pm
DEPORTE Y/O ACTIVIDAD	gimnasio municipal		LUGAR DE LA ACTIVIDAD:	Coliseo Llano B.
MONITOR(A)/ENTRENADOR(A)	Graciano Vargas		NOMBRE DEL GRUPO:	
N°	NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	N° TELEFONICO	CALENDARIO DIAS SESIÓN DE CLASE
				3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13
1	Nancy Martinez	21739485	30083300	X X F X X F X X F X
2	Catalina M. Zeta	4322786	711609949	X X X X F F X X X X
3	Jeson Ramirez	1022097073	—	X X F X F X F F X F
4	Wilder Alexander Serna	1022095943	3022988855	X X F X F X X R X X
5	Andres Felipe Papez G	1022099747	3113147734	X F F X R X R X F
6	Jean Fernando Aguila Garcia	7022099589	3205039271	X X X R X X X X R
7	Julián Carvajal Ortega	1032019206	3145371241	X X F R X R X R X X
8	Leidy Tatiana Cacho	1011594602	3137699925	X X X R X R X X X X
9	Jhon J. Jiménez Bedoya	1007446539	3106509743	X X R X R X R X F
10	Natalia Quintero	1022096962	523375738	X X F F X R X F X F
11	Soriamy Alcaraz	102209630	31422363	X X X R X X R X X X
12	Alexander Ortiz C	1011542391	3052056881	X X F X F F X F F X
13	Kayana Rodriguez	1045826176	3116363793	X X F X F X F X F X
14	Kelly Panesso Gomez	1022098001	3209022888	X X F X X X F X X X
15	Anderson Roldan B	1022097921	3224071891	X F F F F X F F F
16	Andres Mauricio Brand	1046953463	3103556672	X F F X R X X X X
17	Hector Gutierrez M.	15405670	3117838960	X F X F X F X F X
18	Camilo Robledo	1541160416	3206039898	X X F X R X F X F F
19	Camilo Robledo	1522095972	3207119455	X X R X F X F X F
20	Graciano Roldan	1035920031	3011939814	X X F X F X F F X X
FIRMA DEL MONITOR(A) ENTRENADOR(A)	Graciano Vargas P.	NOVEDADES:		
FIRMA COORDINADOR DEL PROGRAMA	ANA CRISTINA HERNANDEZ URREGO			
X: ASISTIO	F: FALTO			



ALCALDÍA DE
SANTA FE DE ANTIOQUIA



SANTA FE DE ANTIOQUIA

INDER SANTA FE DE ANTIOQUIA



PLANILLA DE ASISTENCIA

MES	Junio	AÑO: 2025	HORARIO DE SESIÓN CLASE/ENTRENAMIENTO: 6:00 am a 9:00 am
DEPORTE Y/O ACTIVIDAD	Gimnasio Municipal	LUGAR DE LA ACTIVIDAD: Coliseo Llano B.	
MONITOR(A)/ENTRENADOR(A)	Graciano Vargas P	NOMBRE DEL GRUPO:	
N°	NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	N° TELEFONICO
			CALENDARIO DIAS SESIÓN DE CLASE
			3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13
1	Sandra Milena Tilano Cano	100065204	3197348174
2	maria fernanda cano	1011093789	3104474793
3	milke Vasquez	6691849	3135054371
4	XONERANIS Gil	32163075	3019313998
5	Sofia Quintero Olcya	1025643556	3219333470
6	Juanita Jaramillo G	1039400187	3194102593
7	Evelyn Pardo H.	1039400019	3246432578
8	Katerin Vanessa M.V.	1001021088	3109099919
9	Bryan Roldan	1035920031	3011939814
10	Wm	119555573	
11	Esteban Osorio	1011092244	3104502628
12	Juan Manuel Herrera	1007104719	
13	Jose Alvaro Herrera	1007493250	
14	Daniel Pulgarin	1039400045	
15	Leidy Osorio Martin	43708683	3146447973
16	Yenifer Calle Osorio	1011590052	3234963015
17	Seiner Hena Palacios	1193040972	
18	Jhon Esteban Jorjzo Gu.		301153339
19	Elw	101141971	3013861484
20	Nansel GEORGE USUOA	1041177149	312740138
FIRMA DEL MONITOR(A) ENTRENADOR(A)	Graciano Vargas P	NOVEDADES:	
FIRMA COORDINADOR DEL PROGRAMA	ANA CRISTINA HERNANDEZ URREGO		
X: ASISTIO	F: FALTO		

Página | 14

[illegible]

CC 1.022.097.075