PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 30 de junio de 2025

Señora
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7712059**
Coordinadora Académica
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7712059 del año (2025).

CLAUDIA MILENA CÁRDENAS GUALTEROS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.396.320 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($36.526.187). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (08) pagos iguales por los meses de (abril) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($ 4.214.560). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($2.809.707)

Plazo: Será hasta el (20) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en titulada y complementaria presencial y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. en el área de Servicios Farmacéuticos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se orientó formación profesional integral a aprendices de la formación: Técnico en Servicios Farmacéuticos – Ficha: 3175715 así: - Competencia: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud. Resultados de aprendizaje: Aplicar protocolos para el control de la infección de acuerdo con políticas de seguridad del paciente, guías de manejo, normatividad nacional - Competencia: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud. Resultados de aprendizaje:	Evidencias fotográficas del proceso de formación orientado en el Técnico en Servicios Farmacéuticos 3175715 y formación en entrenamiento deportivo ficha: 2997949. Evidencias fotográficas de la participación en las demás actividades realizadas.

		1. Reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes. 2. asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos. 3. atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos. 4. transferir la asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guías. (Total de horas impartidas para esta ficha: 89,70 horas) Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo Ficha: 2997949 - Competencia: Atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con	

		protocolos de primer respondiente. Resultados de aprendizaje: Aplicar medidas de bioseguridad, en la atención de todo tipo de paciente según normas y protocolos. Aplicar las posiciones y levantes para los lesionados, según el tipo de trauma especifico. Informar a la persona sobre los deberes y derechos en salud; servicios, recursos y horarios de las entidades de salud de la localidad respectiva según protocolos y normatividad vigente. Manejar información de la situación de riesgo y diagnostica del paciente en el momento de la entrega a la instancia requerida, según normatividad y protocolo. Valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada y las normas de seguridad.	

		(Total de horas impartidas para esta ficha: 54 horas) Actividades de desarrollo curricular (30 horas). Total, de horas reportadas en el presente mes objeto de cobro: 173,7 horas.	
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se tuvo en cuenta los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás lineamientos en el diligenciamiento y organización de documentos tales como listas de asistencia al proceso formativo.	Evidencias fotográficas de los listados de asistencia digital y documentos en físico.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Para el presente mes objeto de cobro se registraron inasistencias en el aplicativo SENA Sofía Plus y se registraron juicios evaluativos para las fichas: *2997949 – Entrenamiento Deportivo:* Competencia: Atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente.	Pantallazos del cargue de inasistencias y registro de juicios evaluativos en el aplicativo SENA Sofía Plus.

		Resultados de aprendizaje: 1. Aplicar las posiciones y levantes para los lesionados, según el tipo de trauma especifico. 2. Informar a la persona sobre los deberes y derechos en salud; servicios, recursos y horarios de las entidades de salud de la localidad respectiva según protocolos y normatividad vigente 3. Valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada y las normas de seguridad. 4. Aplicar medidas de bioseguridad, en la atención de todo tipo de paciente según normas y protocolos vigentes. 5. Manejar información de la situación de riesgo y diagnostica del paciente en el momento de la entrega a la instancia requerida, según normatividad y protocolo. 6. Atender a la persona con alteración de los diferentes sistemas y traumas, de acuerdo con los protocolos, técnicas y procedimientos establecidos.	

		Técnico en servicios farmacéuticos ficha 3175715. Competencia: Orientar personas según normativa de salud. Resultado de aprendizaje: 1. Reconocer el marco normativo en la prestación de los servicios de salud según normativa vigente. 2. Establecer comunicación asertiva con la persona, teniendo en cuenta sus necesidades, derechos y deberes. 3. Ofrecer información al usuario de acuerdo con necesidades y portafolio de servicios de salud 4. Verificar el nivel de satisfacción de la persona de acuerdo con sus expectativas y normas técnicas.	
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se contribuyó a la divulgación de información de interés general y oferta educativa del centro de formación en redes sociales.	Pantallazos de información de interés general compartida en grupos y redes sociales.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los	Se realizó cargue o entrega oportuna de los informes requeridos para la cuenta	Informes publicados en la plataforma SECOP II,

	productos resultantes de procesos de Formación Profesional	de cobro (Informe de Gestión Contractual "GC" e informe de Gestión Financiera "GF" con los soportes y demás documentos requeridos).	ítem 7 ejecución del contrato.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se utilizaron ambientes del centro de formación, diligenciando diariamente el documento de inventario de elementos del aula y promoviendo el buen uso de los elementos e infraestructura utilizada en el desarrollo de la formación profesional integral.	Evidencia fotográfica del uso de los ambientes para impartir formación y el diligenciamiento de los documentos de inventario de elementos del aula y bitácora de uso.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Se realizó la programación de eventos que se ejecutarán en el mes objeto de cobro para que sean registrados en Sofía Plus.	Pantallazo del formato de programación de horas en Sofía Plus del mes objeto de cobro.

	hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se tuvo en cuenta diariamente el reglamento del aprendiz Sena en el proceso de formación.	Se tuvo en cuenta diariamente el reglamento del aprendiz Sena en el proceso de formación.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad.	Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se custodiaron y organizaron las listas de asistencia al proceso de formación del técnico en servicios farmacéuticos y de entrenamiento deportivo.	Evidencias fotográficas de los listados de asistencia en medio digital.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se acataron las normas de bioseguridad y reglamentación del Sistema de Gestión del SENA.	Se acataron las normas de bioseguridad y reglamentación del Sistema de Gestión del SENA.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Se acató los requerimientos de la supervisora teniendo en cuenta el marco del objeto contractual. Asistencia a las actividades requeridas por la supervisora del contrato.	Informes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de pago se seguridad social mes de mayo Planilla No. 9486295799 de Aportes en Línea (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (21) folios.

Cordialmente,

CLAUDIA MILENA CÁRDENAS GUALTEROS
Contratista

C.C. No. 63.396.320 de Málaga

Recibí a satisfacción:

MARTHA RUEDA MONCADA

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7712059 de 2025

Coordinadora Académica.

EVIDENCIAS EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES.

Obligación 1: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. **y 12:** Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

Evidencias fotográficas del proceso de formación orientado y demás actividades realizadas en el mes objeto de cobro:

Proceso de formación ficha 3175715 – Técnico en Servicios Farmacéuticos







Ficha: 2997949 -Entrenamiento deportivo






23 may 2025 8:10:22 a. m.
Velez
Vélez
Santander


26 may 2025 7:39:28 a. m.
Velez
Vélez
Santander


27 may 2025 9:09:42 a. m.
3E-36 Calle 9
Velez
Vélez
Santander


29 may 2025 11:04:03 a. m.
Velez
Vélez
Santander





Actividades relacionadas con:

- Acompañamiento visita director regional.







- Realización de pausas activas con varias formaciones:



- Asistencia a actividades salud auditorio UNAD Vélez aprendices Servicios Farmacéuticos y enfermería.





- Asistencia instructores con el psicólogo Michael Rodríguez para manejo y orientación a personas con discapacidad



Obligación 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el

SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación. **y 10:** Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Listados de asistencia al proceso formativo. Asistencia Ficha: 3175715 formación Técnico en Servicios Farmacéuticos.

Programa de Formación: TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS	Código: 331505 V2	Fecha Inicio: 03 DE JUNIO DE 2025	Fecha Terminación: 27 DE JUNIO DE 2025
Proyecto formativo: RENOVACION Y CAPACITACIÓN A PERSONAS PARA UNA ADECUADA ATENCIÓN Y DISPENSACIÓN FARMACÉUTICA EN LA PROVINCIA DE VÉLEZ.	Código: 3232068	Ficha de caracterización: 3175715	Lugar de formación: CENTRO CGAO
Actividad del proyecto: CARACTERIZAR LOS PROCEDIMIENTOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO.	Fecha inicio: 03 DE JUNIO	Fecha Terminación: 27 DE JUNIO	Total horas reporte:
Competencia(s): Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud		Resultados Aprendizaje: 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES. 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS. 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS. 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS.	
Instructor: CLAUDIA MILENA CARDENAS GUALTEROS		Documento Identidad: 63396320	Total Aprendices N° 22
Días de Formación: LUNES	L	FECHAS/DIAS	
Horario de Formación:	HORAS		

N°	Numero de Identificación	NOMBRES Y APELLIDOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	CE	SE
		HORAS			5	5	5	5			5	5	5	5	5			5	5	5	5	5				5	5	5	5						
		CONTROL DE ASISTENCIA — Asistencia √ con excusa (CE) sin excusa (SE)																																	
1	C.C. 1005108029	ANGI JULIETH VILLAMARIN VELASQUEZ			√	√	√	√			√	√	√	√																					
2	C.C. 1005485546	YEIDY YULIANA BAREÑO ANGULO			√	√	√	√			√	√	√	√																					
3	C.C. 1007477498	LIZETH ALEJANDRA RODRIGUEZ TELLEZ			√	√	√	√			√	√	√	√																					
4	C.C. 1028941127	MARYERI VANESSA GONZALEZ RUEDA			√	√	√	√			√	√	√	√																					
5	C.C. 1063949520	YOALIS DAYANA MEZA SIERRA			√	√	√	√			√	√	√	√																					
6	C.C. 1097991566	JULIANA ALEJANDRA SÁNCHEZ CRUZ			√	√	√	√			√	√	√	√																					
7	C.C. 1097992037	MARIA CAMILA SANTOYO ROJAS			√	√	√	√			√	√	√	√																					
8	C.C. 1097992086	ANGIE LORENA ORTIZ MEDINA			√	√	√	√			√	√	√	√																					
9	C.C. 1099202138	CHIRLEY TATIANA SARMIENTO AGUILAR			√	√	√	√			√	√	CE	√																					
10	C.C.1099203771	ANGIE VANESA LOPEZ VANEGAS			√	√	√	√			√	√	√	√																					
11	C.C. 1099204260	KENYI DAYANA PARDO CAVANZO			√	√	√	√			√	√	√	√																					
12	C.C. 1099216475	VALENTINA SANCHEZ CHAPARRO			√	√	√	√			√	√	√	√																					
13	C.C. 1101752162	LAURA VANESSA GARCES SANTANDER			√	√	√	√			√	√	√	√																					
14	C.C. 1101752828	VALENTINA CRUZ FRANCO			√	√	√	√			√	√	√	√																					
15	C.C. 1101760063	SAYDA NAYIBE CADENA SANCHEZ			√	√	√	√			√	√	√	√																					
16	C.C. 1101760155	DIANA NAYARITH GERENA MARTINEZ			√	√	√	√			√	√	√	√																					
17	PPT 5974505	PAULA VALENTINA MORENO RAMIREZ			√	√	√	√			√	√	√	√																					
18	TI 1031813229	JHENIFER TATIANA MENDOZA MORALES			√	√	√	√			√	√	√	√																					
19	TI 1055127413	ANA CATERIN RABA RABA			√	√	√	√			√	√	√	√																					
20	TI 1096483179	KAREN JULIANA HERNANDEZ FLOREZ			√	√	√	√			√	√	√	√																					
21	TI 1096618788	PABLO ANDRES DIAZ QUIROGA			√	√	√	√			√	√	√	√																					
22	TI 1096906528	NASLY JINETH GORDILLO PARDO			√	√	√	√			√	√	√	√																					
23	TI 1096906556	ADRIANA LUCIA RODRIGUEZ PINZON			√	√	√	√			√	√	√	√																					
24	TI 1101175654	LYDA YESENIA MENJURA ARIZA			√	√	√	√			√	√	√	√																					
25	TI 1101755873	JINETH MARIANA MENDOZA AYALA			√	√	√	√			√	√	√	√																					
26																																			

Asistencia Ficha: 2997949 Entrenamiento deportivo.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Asistencia Formación Entrenamiento deportivo, ficha 2997999, Atender al usuario persona en caso de accidente

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
✓	Jesús Daniel Sandoval	1031010004			Aprendiz	T.G E. Deportivo	Sandovaldiazjesusdaniel@gmail.com	3148836032	Si	Jesús Sandoval
✓	Camilo Mateus	1107547180			Aprendiz	T.G E. Deportivo	mateuspaez1234camilo947@gmail.com	3135201884	Si	
✓	Alex Guiza	1094206667			Aprendiz	T.G E. Deportivo	yairalexander06@gmail.com	3214573814	Si	Alex Gonzalez
✓	Fernelys Gonzalez	1096259060			Aprendiz	T.G E. Deportivo	gonzalezstefany723@gmail.com	3118243592	Si	
✓	Juan David Osorio	1001058806			Aprendiz	TG E. Deportivo	juandavidosoriopinzon2001@gmail.com	3229719361	Si	
✓	Daniela Vargas	1102697634			Aprendiz	T.G E. Deportivo	danielavargas2724@hotmail.com	3222005859	Si	Daniela Vargas
✓	Mauricio García V.	1093925795			Aprendiz	TG E. Deportivo	Edwin martinez 1219@gmail.com	3114619189	Si	
✓	Cristopher Gonzalez	1101753114			Aprendiz	TG E. Deportivo	Cristoguanga 30110@gmail.com	3118110926	Si	Cristopher G.
✓	Fabian Fernanda	1098345385			Aprendiz	TG E. Deportivo	Abianfernanda2787@gmail.com	3174876634	Si	
✓	Yessedy Alvarez A	1102714892			Aprendiz	TG Entrenamiento deportivo	ralvarez12@gmail.com	3105980845	Si	
✓	Deisy Arizo	1099202821			Aprendiz	TG entrenamiento deportivo	anzuale34@gmail.com	3108612550	Si	
✓	Angie Tatiana Castill	1005228762			Aprendiz	TG Entrenamiento deportivo	cinglecastillotatiana@gmail.com	3221061037	Si	
✓	Yessica Ayala	1096908194			Aprendiz	TG E. Deportivo	ayayess.2790@gmail.com	3138737710	Si	
✓	Nayeiby Moya	1098905086			Aprendiz	E. Deportivo	nayeibymoya@gmail.com	3214831199	Si	
✓	Steven Merino	1073622605			Aprendiz	E. Deportivo	stevenmerino60@ymail.com	3125726762	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Asistencia formación entrenamiento deportivo, ficha 2997949, Atender al usuario persona en caso de accidente

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
✓	Karen Echeverry	1049205249			Aprendiz	T.G. E.Deportivo	echeverrykaren85@gmail.com	3103011799		
✓	Marcela Olaya H.	1.101758312			Aprendiz	T.G. E.Deportivo	herenamarcela@Gmail.com	3133316293		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Asistencia formación entrenamiento deportivo, ficha 2997949, Atender al usuario persona en caso de accidente

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sonia Marcela Olaya	1.101758312			Aprendiz	Tg Entrenamiento	herenamarcela@Gmail.com	3133316293	Si	
	camilo moleo	1101753418			Aprendiz	TG. ED		3133801867	si	
	Jesús Sandoval	1031810004			Aprendiz	TG. ED		3148396032	Si	Jesús
	Francelys Gonzalez	1016259060			Aprendiz	TG. ED	yonzalezstefany923@gmail.com	3118293542	Si	
	Sergio Naranjo	1094738367			Aprendiz	TG. E.D		3229408462	Si	
	Nelson Cristancho	1065587835			Aprendiz	TG. ED	figura.cruero250@gmail.com	3204415575	Si	
	Mauricio García	1093292595			Aprendiz	TG. ED	Esbnmauricio1214@gmail.com	3114619189	Si	
	Natalia Mora	1098986086			Aprendiz	TG. ED		3214831499	Si	
	Cristobal Gonzalez	1101753114			Aprendiz	TG. ED		3118110926	Si	Cristobal G.
	Karen Echeverría	1049205249			Aprendiz	TG. ED		3103011799	Si	
	Steven Marin	1093622609			Aprendiz	TG. E.D.		3102926162	Si	
	Alex Gonzalez	1099206662			Aprendiz	TG. E.D	Yonyalexander06@gmail.com	3219593814	Si	Alex Gonzale-
	Joseidy Alvarez A	1102741892			Aprendiz	TG. ED.	roseidyalvarez@gmail.com	3106918045	Si	
	Fabian Fernandez	1099545385			Aprendiz	TG. ED	fabianfernandez781174@gmail.com	3174076134	Si	
	Deisy Arizal	1099202821			Aprendiz	TG ED	Arizaldc346@gmail.com	3108612500	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activar Windows

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Entrenamiento Deportivo Ficha 2997949 - Competencia Atender al usuario en caso de A.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rossedy Alvarez Acosta	1103714892			Aprendiz	TG. ED	rossedy178@gmail.com	3106598045	SÍ	
	Mauricio García	1093292595			Aprendiz	TG. ED	[illegible]	3114619139	SÍ	
	Deiver Bueno	1065569335			Aprendiz	TG. ED	[illegible]	3204465735	Si	
	Daniel Vargas	1102092024			Aprendiz	TG. ED	[illegible]	[illegible]	Si	
	Deisy Ariza	1099202821			Aprendiz	TG. ED	arizeciale34@gmail.com	3108612500	Si	
	Eliot Gonzalez	1099205183			Aprendiz	TG. ED	[illegible]	3118455080	Si	
	Francelys Gonzalez	1096259060			Aprendiz	TG. ED	[illegible]	3118243542	Si	
	Yessica Gonzalez	1096906184			Aprendiz	TG. ED	[illegible]	3138737710	Si	
	Alex Gonzalez	1099206662			Aprendiz	TG. ED	[illegible]	3219573819	Si	Alex Gonzalez
	Cristopher Gonzalez	1101753114			Aprendiz	TG. ED	[illegible]	3118110426	Si	Cristopher G.
	Jesús Sandoval	1031810004			Aprendiz	TG. ED	[illegible]	3148336032	Si	Jesús Sandoval
	Fabian fernandez	1099545386			Aprendiz	TG. ED	[illegible]	3114876634	Si	
	Karen echeverria	1098208[illegible]249			Aprendiz	TG. ED	[illegible]	3103077278	Si	
	Noelia Moya	1098[illegible]085			Aprendiz	TG. ED	[illegible]	3246031191	Si	
	Angie Tatiana Castillo	1032[illegible]032			Aprendiz	TG. ED	[illegible]	3124[illegible]032	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activar Wir

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Asistencia formación entrenamiento deportivo, ficha 2997949, Atender al usuario persona en caso de accidente.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jesús Sandoval	1031810004			Aprendiz	TG. ED	[illegible]	3148336032	Si	Jesús
	Camilo Morales	1101754198			Aprendiz	TG. ED	[illegible]	3153201807	Si	
	Steven Muñoz Toro	1075622608			Aprendiz	TG. ED	[illegible]	3102926762	Si	
	Yessica Ayala	1138737710			Aprendiz	TG. ED	[illegible]	1096906184	Si	
	Tatiana Castillo S	1003228762			Aprendiz	TG. ED	[illegible]	3224106[illegible]032	Si	
	Noelia Moya	1098[illegible]085			Aprendiz	TG. ED	[illegible]	3246031191	Si	
	Deisy Ariza	1099202821			Aprendiz	TG. ED	[illegible]	3108612500	Si	
	Rossedy Alvarez Acosta	1103714892			Aprendiz	TG. ED	[illegible]	3106598045	Si	
	Marcela Olaya Herrera	1101758312			Aprendiz	TG. ED	[illegible]	3133816243	Si	
	Cristopher Gonzalez	1101753114			Aprendiz	TG. ED	[illegible]	3118110426	Si	Cristopher G.
	Fabian fernandez	1099545386			Aprendiz	TG. ED	[illegible]	3114876634	Si	
	Alex Gonzalez	1099206662			Aprendiz	TG. ED	[illegible]	3219573819	Si	Alex Gonzalez
	Francelys Gonzalez	1096259060			Aprendiz	TG. ED	[illegible]	3118243597	Si	
	Juan David Ospina	1001058506			Aprendiz	TG. ED	[illegible]	3227719361	Si	
	Mauricio García	1093292595			Aprendiz	TG. ED	[illegible]	3114619139	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Asistencia formación, entrenamiento deportivo, ficha 2997949, Atender al usuario persona en caso de accidente.

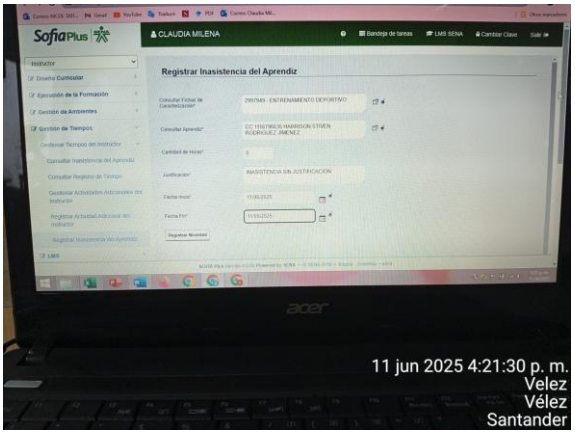
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Daniel Vargas	1102092024			Aprendiz	TG. ED	[illegible]	3002058859	Si	[illegible]
	Eliot Gonzalez	1099205183			Aprendiz	E.D	gonzalezeliot632@gmail.com	3118455080	Si	[illegible]
	Angie Tatiana Castillo	1005228762			Aprendiz	TG.ED	angiecastillo2134@gmail.com	3124691022	Si	[illegible]

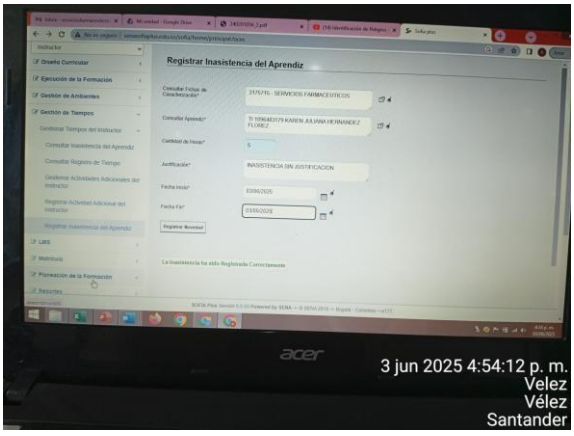
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación 3: Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

Evidencias fotográficas y/o pantallazos del cargue de juicios evaluativos en el aplicativo Sena Sofía Plus y cargue de inasistencias del aprendiz.

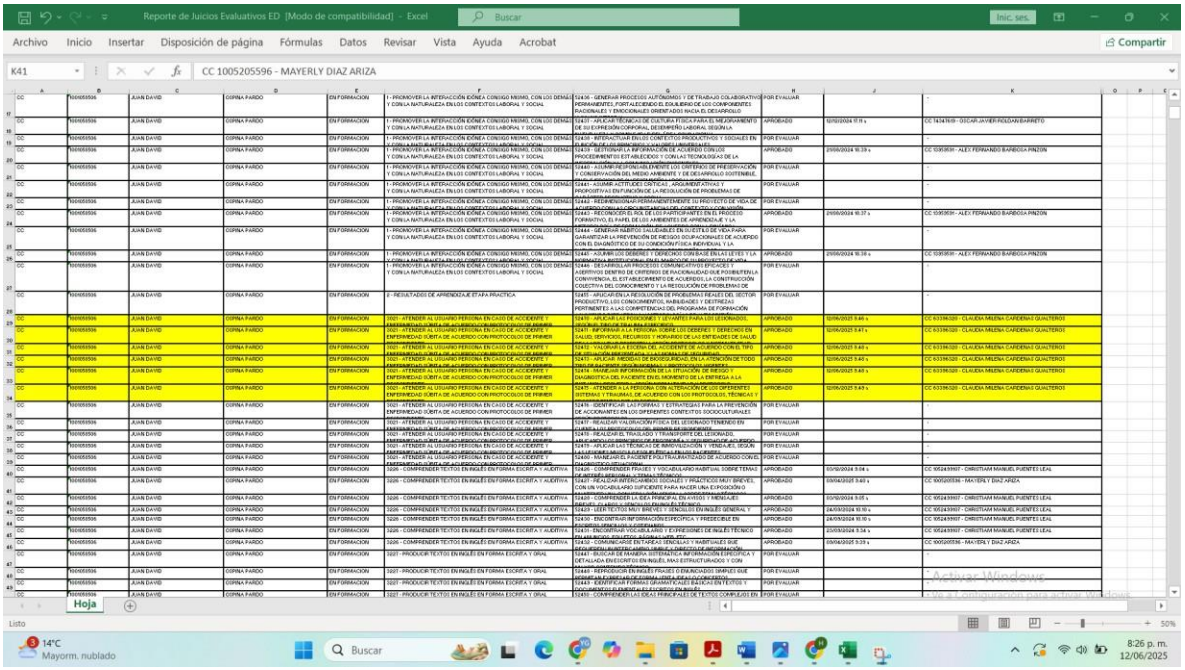
Registro de inasistencias en Sofía Plus:



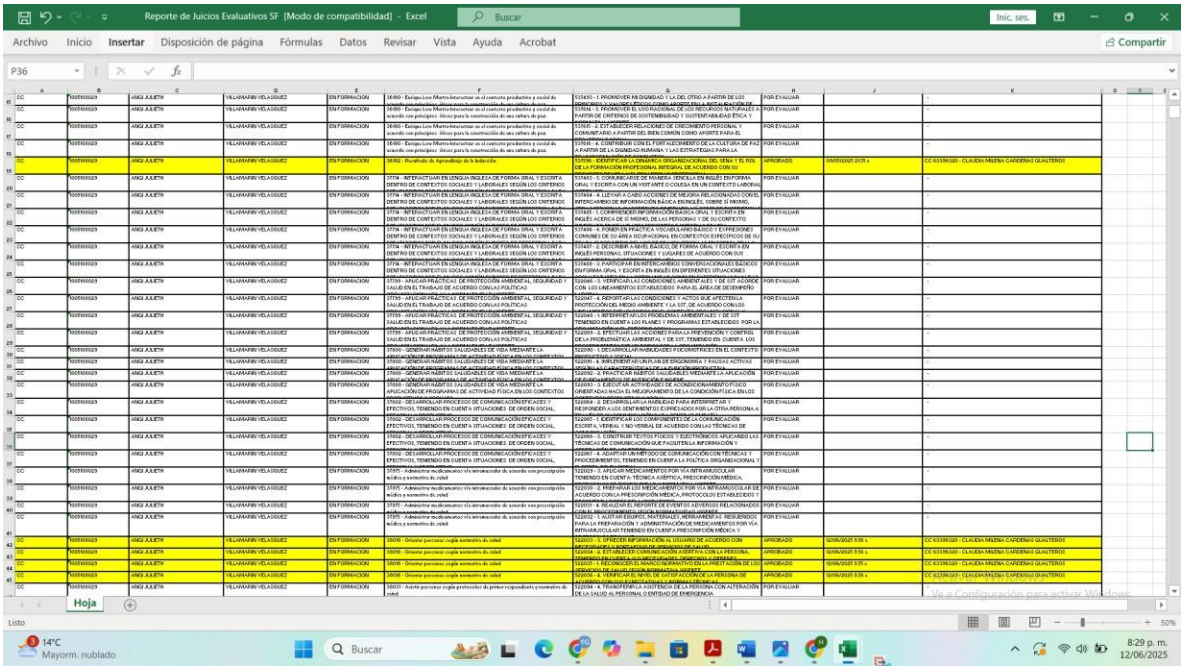


Cargue de juicios evaluativos:

Asistencia Ficha: 2997949 Entrenamiento deportivo.

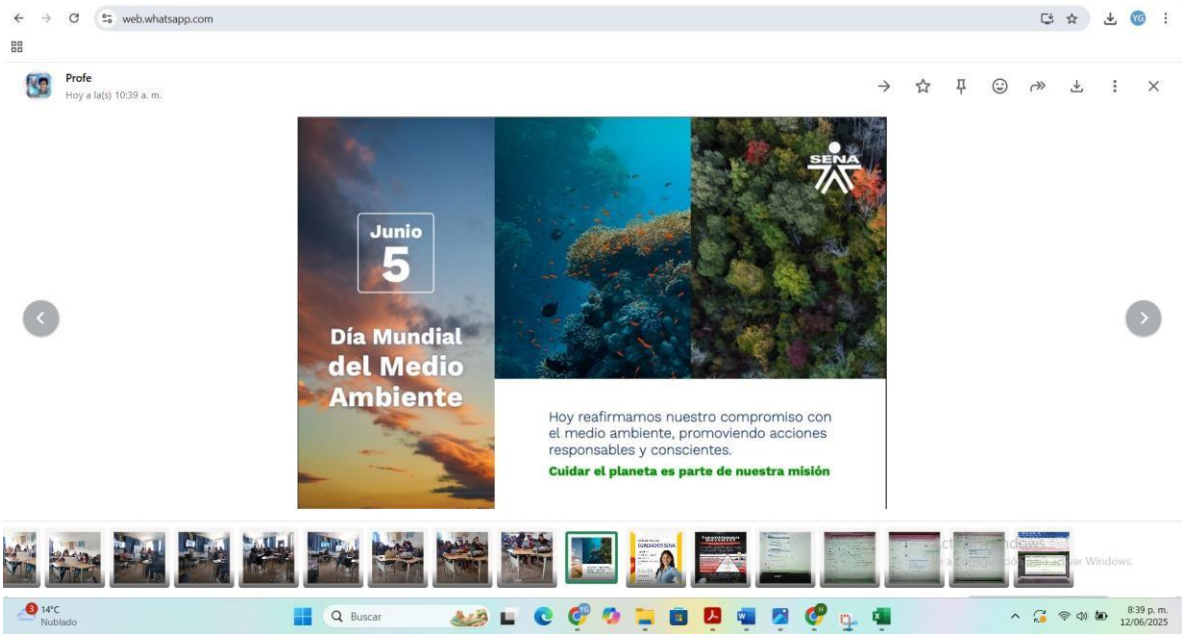


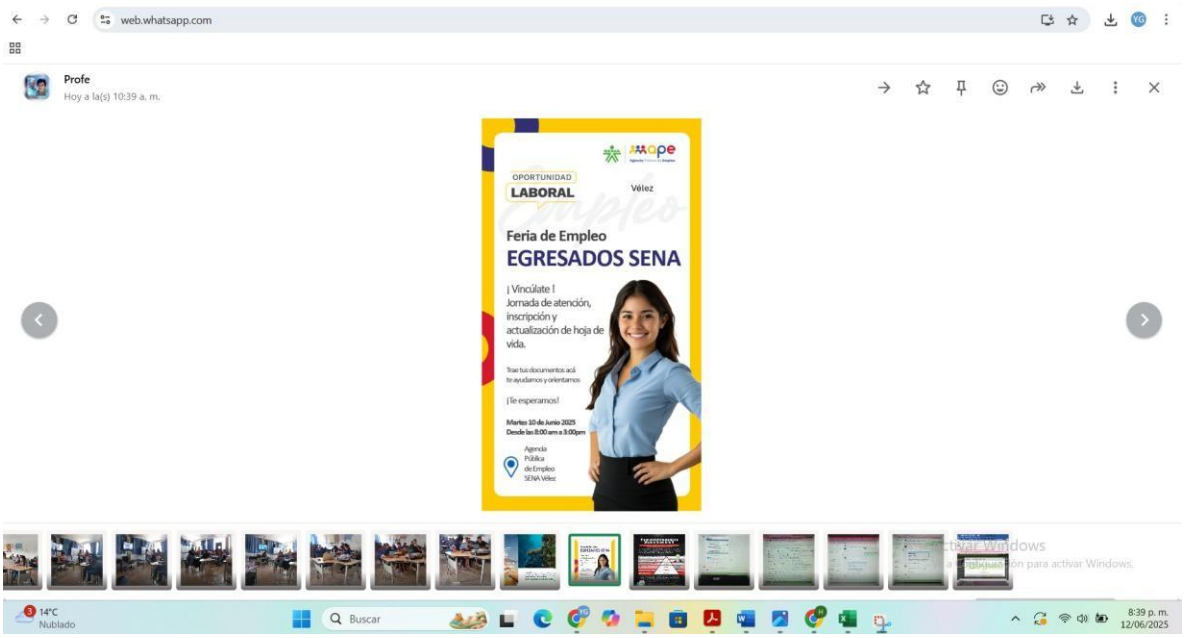
Asistencia Ficha: 3175715 formación Técnico en Servicios Farmacéuticos.

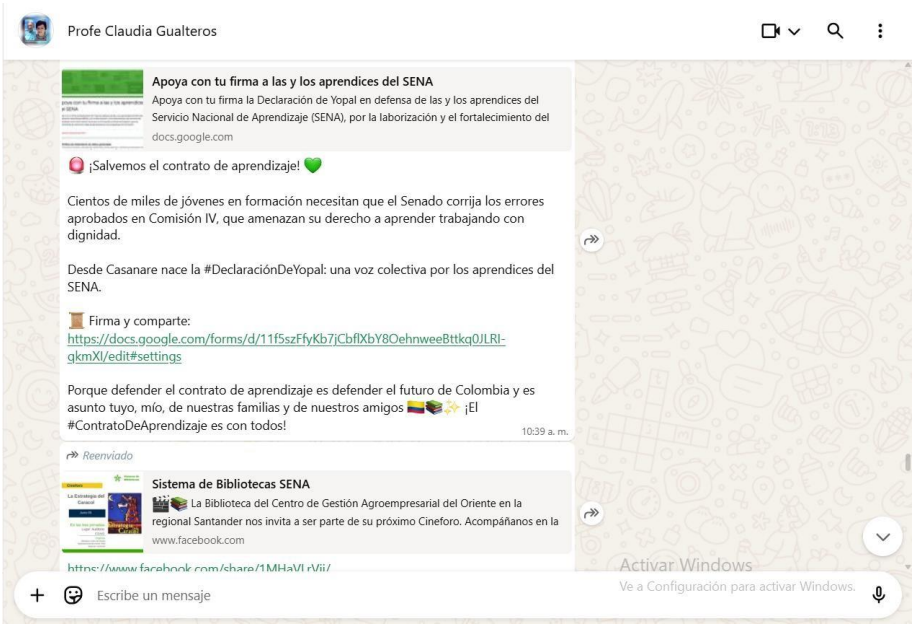


Obligación 4: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

Información compartida en redes sociales:

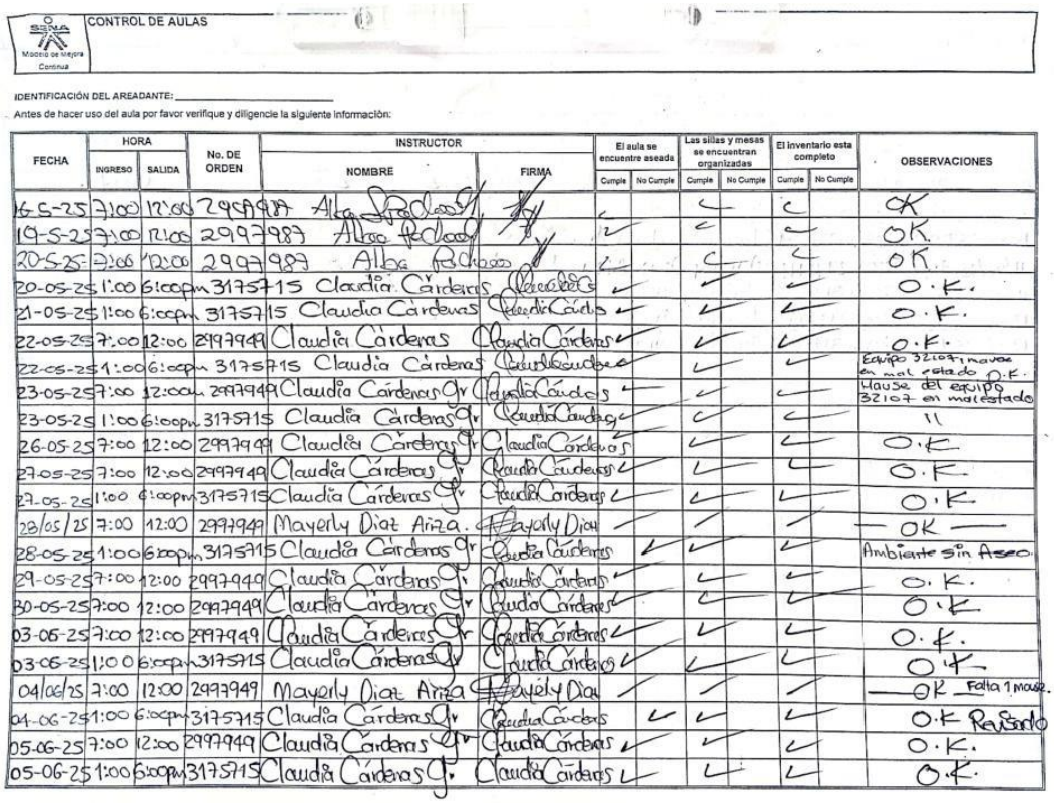






Obligación 6: Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

Evidencia fotográfica del documento de inventario de elementos del aula.



CONTROL DE AULAS

Modelo de Mejora Continua

IDENTIFICACIÓN DEL AREADANTE: _____

Antes de hacer uso del aula por favor verifique y diligencie la siguiente información:

FECHA	HORA		No. DE ORDEN	INSTRUCTOR		El aula se encuentre aseada		Las sillas y mesas se encuentran organizadas		El inventario esta completo		OBSERVACIONES
	INGRESO	SALIDA		NOMBRE	FIRMA	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	
16-5-25	7:00	12:00	2997989	Alba		✓		✓		✓		OK
19-5-25	7:00	12:00	2997989	Alba		✓		✓		✓		OK
20-5-25	7:00	12:00	2997989	Alba		✓		✓		✓		OK
20-05-25	1:00	6:00pm	3175715	Claudia Cárdenas		✓		✓		✓		O.K.
21-05-25	1:00	6:00pm	3175715	Claudia Cárdenas		✓		✓		✓		O.K.
22-05-25	7:00	12:00	2997949	Claudia Cárdenas		✓		✓		✓		O.K.
22-05-25	1:00	6:00pm	3175715	Claudia Cárdenas		✓		✓		✓		Equipo 32107, mouse en mal estado O.K.
23-05-25	7:00	12:00	2997949	Claudia Cárdenas Gr		✓		✓		✓		Mause del equipo 32107 en mal estado
23-05-25	1:00	6:00pm	3175715	Claudia Cárdenas Gr		✓		✓		✓		11
26-05-25	7:00	12:00	2997949	Claudia Cárdenas Gr		✓		✓		✓		O.K.
27-05-25	7:00	12:00	2997949	Claudia Cárdenas Gr		✓		✓		✓		O.K.
27-05-25	1:00	6:00pm	3175715	Claudia Cárdenas Gr		✓		✓		✓		O.K.
28/05/25	7:00	12:00	2997949	Mayerly Diaz Ariza.		✓		✓		✓		OK
28-05-25	1:00	6:00pm	3175715	Claudia Cárdenas Gr		✓		✓		✓		Ambiente sin Aseo
29-05-25	7:00	12:00	2997949	Claudia Cárdenas Gr		✓		✓		✓		O.K.
30-05-25	7:00	12:00	2997949	Claudia Cárdenas Gr		✓		✓		✓		O.K.
03-06-25	7:00	12:00	2997949	Claudia Cárdenas Gr		✓		✓		✓		O.K.
03-06-25	1:00	6:00pm	3175715	Claudia Cárdenas Gr		✓		✓		✓		O.K.
04/06/25	7:00	12:00	2997949	Mayerly Diaz Ariza		✓		✓		✓		OK Falta 1 mouse.
04-06-25	1:00	6:00pm	3175715	Claudia Cárdenas Gr		✓		✓		✓		O.K Revisado
05-06-25	7:00	12:00	2997949	Claudia Cárdenas Gr		✓		✓		✓		O.K.
05-06-25	1:00	6:00pm	3175715	Claudia Cárdenas Gr		✓		✓		✓		O.K.

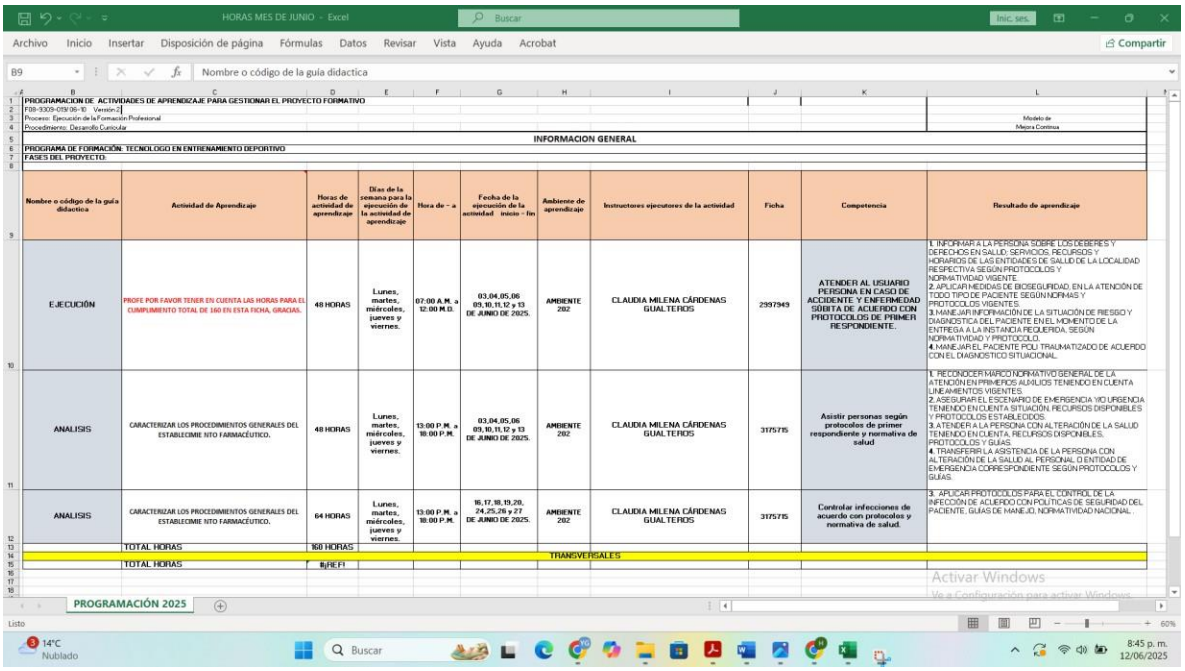
IDENTIFICACIÓN DEL AREA/ZONA: _____

Antes de hacer uso del aula por favor verifique y diligencie la siguiente información:

FECHA	HORA		No. DE ORDEN	INSTRUCTOR		El aula se encuentre aseada		Las sillas y mesas se encuentran organizadas		El inventario esta completo		OBSERVACIONES
	INGRESO	SALIDA		NOMBRE	FIRMA	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	
09-06-25	7:00	12:00	2997949	Claudia Cárdenas Gr		✓		✓		✓		O.K.
10-06-25	7:00	12:00	2997949	Claudia Cárdenas Gr		✓		✓		✓		O.K.
10-06-25	1:00	6:00pm	2997949	Claudia Cárdenas Gr		✓		✓		✓		O.K.
11/06/25	7:00	12:00	2997949	Mayerly Diaz Ariza		/		/		/		OK
11-06-25	1:00	6:00pm	3175715	Claudia Cárdenas Gr		✓		✓		✓		Ambiente sucio y puerta abierta
12-06-25	7:00	12:00	2997949	Claudia Cárdenas Gr		✓		✓		✓		O.K.
12-06-25	1:00	6:00pm	3175715	Claudia Cárdenas Gr		✓		✓		✓		O.K.

Obligación 7: Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Pantallazo del reporte de tiempos del instructor aplicativo Sofía Plus.



HORAS MES DE JUNIO - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

Nombre o código de la guía didactica

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PARA GESTIONAR EL PROYECTO FORMATIVO

F09-1309-09126-B Versión 1

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional

Procedimiento: Desarrollo Curricular

Modelo de Mejora Continua

INFORMACION GENERAL

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

FASES DEL PROYECTO:

Nombre o código de la guía didactica	Actividad de Aprendizaje	Horas de actividad de aprendizaje	Días de la semana para la ejecución de la actividad de aprendizaje	Hora de - a	Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin	Ambiente de aprendizaje	Instructores ejecutores de la actividad	Ficha	Competencia	Resultado de aprendizaje
EJECUCIÓN	PROFE POR FAVOR TENER EN CUENTA LAS HORAS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE 160 EN ESTA FICHA, GRACIAS.	48 HORAS	Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes.	07:00 A.M. a 12:00 M.D.	03,04,05,06 09,10,11,12 y 13 DE JUNIO DE 2025.	AMBIENTE 202	CLAUDIA MILENA CÁRDENAS GUALTEROS	2997949	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.	1. INFORMAR A LA PERSONA SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS EN SALUD, SERVICIOS, RECURSOS Y HORARIOS DE LAS ENTIDADES DE SALUD DE LA LOCALIDAD RESPECTIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. 2. APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD, EN LA ATENCIÓN DE TODO TIPO DE PACIENTE SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS VIGENTES. 3. MANEJAR INFORMACIÓN DE LA SITUACIÓN DE RIESGO Y DIAGNOSTICA DEL PACIENTE EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA A LA INSTANCIA REQUERIDA, SEGÚN NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO. 4. MANEJAR EL PACIENTE POLI TRAUMATIZADO DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO SITUACIONAL.
ANALISIS	CARACTERIZAR LOS PROCEDIMIENTOS GENERALES DEL ESTABLECIMIE NTO FARMACÉUTICO.	48 HORAS	Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes.	13:00 P.M. a 18:00 P.M.	03,04,05,06 09,10,11,12 y 13 DE JUNIO DE 2025.	AMBIENTE 202	CLAUDIA MILENA CÁRDENAS GUALTEROS	3175715	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES. 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS. 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUIAS. 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUIAS.
ANALISIS	CARACTERIZAR LOS PROCEDIMIENTOS GENERALES DEL ESTABLECIMIE NTO FARMACÉUTICO.	64 HORAS	Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes.	13:00 P.M. a 18:00 P.M.	16,17,18,19,20, 24,25,26 y 27 DE JUNIO DE 2025.	AMBIENTE 202	CLAUDIA MILENA CÁRDENAS GUALTEROS	3175715	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud.	3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLITICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUIAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL.
	TOTAL HORAS	160 HORAS								
					TRANSVERSALES					
	TOTAL HORAS	#¡REF!								

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

PROGRAMACIÓN 2025

Listo

14°C Nublado

Buscar

8:45 p. m. 12/06/2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA MILENA CARDENAS GUALTEROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 02/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3175715 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUÍAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 89,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2997949 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD, EN LA ATENCIÓN DE TODO TIPO DE PACIENTE SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS

APLICAR LAS POSICIONES Y LEVANTES PARA LOS LESIONADOS, SEGÚN EL TIPO DE TRAUMA ESPECIFICO.

INFORMAR A LA PERSONA SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS EN SALUD; SERVICIOS, RECURSOS Y HORARIOS DE LAS ENTIDADES DE SALUD DE LA LOCALIDAD RESPECTIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

MANEJAR INFORMACIÓN DE LA SITUACIÓN DE RIESGO Y DIAGNOSTICA DEL PACIENTE EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA A LA INSTANCIA REQUERIDA, SEGÚN NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO.

VALORAR LA ESCENA DEL ACCIDENTE DE ACUERDO CON EL TIPO DE SITUACIÓN PRESENTADA Y LAS NOMAS DE SEGURIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL, TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/06/2025	12/06/2025	DESARROLLO CURRICULAR	30,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	30,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA MILENA CARDENAS GUALTEROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE