



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
07
FECHA DEL INFORME
28-02-2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO-2857-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701604229E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1026561302
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 meses
VALOR	\$ 17.184.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2024-08-22
FECHA DE TERMINACIÓN	21/02/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2025-01-22 - 2025-02-21
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 2.864.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-02-01 - 2025-02-21
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO Y PROMOCION DE LOS DIFERENTES PARQUES Y ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD VELANDO POR SU MANTENIMIENTO EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y LA CONVIVENCIA ENTRE CIUDADANOS USUARIOS Y VECINOS

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: OBLIGACION 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD

Se realiza la recepción de correos electrónicos dando respuestas a las solicitudes que los usuarios envían vía correo electrónico donde solicitan préstamo de espacios en zona verde, dura o kioscos para cumpleaños, revelación etc., se realiza el respectivo proceso de documentos a personas naturales, colegios, empresas, dando cumplimiento al manual de aprovechamiento, la documentación correspondiente se archiva de una forma organizada en su carpeta correspondiente según el número de permiso, se realizaron (4) permisos en el mes de febrero.

UBICACIÓN Carpeta física de permisos, oficina de Administración del Parque Central Simón Bolívar.

EVIDENCIA Anexo No. 1 Se adjunta PDF de los permisos realizados.

Obligación 2: OBLIGACION 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD

Para el mes en mención se realizan el diligenciamiento del DRIVE de ingresos por concepto de pago de: Parqueadero, Permisos de Antenas, Permiso de la Liga de Canotaje, Permisos Módulos, Entidades Privadas y Comunidad en general, bases de aprovechamiento económico.

UBICACIÓN

Drive del Parque Central Simón Bolívar

EVIDENCIA

Anexo No. 2 (Aprovechamiento)

Obligación 3: OBLIGACION 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD

Se Realiza el proceso de organización de los soportes de pago de los módulos que se organizan en consecutivo teniendo en cuenta los numero de carnet de los módulos, igualmente a medida se completa los 200 folios de las carpetas actuales, se organiza, se marcan carpetas para mantener en orden el archivo 2025, los permisos que se fueron otorgando siguiendo su consecutivo; se abren nuevas carpetas 2025 de actas para no superar folios permitidos.

UBICACIÓN

Estos soportes se encuentran ubicados en la oficina
parque central Simón Bolívar

física de la administración del

EVIDENCIA

AnexoNo.3(foto archivo)

Obligación 4: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD

Se mantiene actualizada con la programación del mes de Febrero 2025, se publica en cartelera, la Información con avisos de poda, cierre de parque por racionamiento de agua etc. igualmente se Imprime a los vigilantes para que ellos tengan manejo de las personas que ya tienen sus permisos otorgados, de las visitas por parte de entidades para sus visitas o solicitudes, junto con las autorizaciones de automóviles si el organizador del evento que haya lugar lo solicita por medio de correo enviando placas e información del conductor

UBICACIÓN

Administración del parque simón bolívar.

EVIDENCIA

Anexo No. 4 (Foto de la cartelera)

Obligación 5: OBLIGACION 5: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD

El día 14 de febrero Se realizó a través del correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co los requerimientos de intervenciones de mantenimientos de las tapas de concreto de las cajas de inspección del parque Central Simón Bolívar.

UBICACIÓN

Estos soportes se encuentran ubicados en el correo del parque central Simón Bolívar.

EVIDENCIA

Anexo No. 5 (Solicitud enviada)

Obligación 6: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.

Actividades, Evidencias y Ubicación:**ACTIVIDAD**

Para el mes en mención se realiza la elaboración del informe de gestión del Parque Central Simón Bolívar **No. de radicado 20252100048372 con fecha 10/02/2025, de** acuerdo a los lineamientos dados y se presentó en los tiempos estipulados a través de la ventanilla de correspondencia.

UBICACIÓN

Estos soportes se encuentran ubicados en la administración del Parque Metropolitano Simón Bolívar.

EVIDENCIA

AnexoNo.6(PDF Primer hoja radicado y/o pantallazo radicado ATN en PDF).

Obligación 7: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades.

Actividades, Evidencias y Ubicación:**ACTIVIDAD:**

Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, lagos y fuentes, entre otros, y a su vez las actividades diarias para el buen estado de todas las zonas del parque.

UBICACIÓN

Estos soportes se encuentran ubicados en el informe de gestión del Parque Central Simón Bolívar.

EVIDENCIA

Anexo No. 7 (Planillas mantenimiento-vigilancia)

Obligación 8: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

Actividades, Evidencias y Ubicación:**ACTIVIDAD**

Custodiamos y velamos porque todo lo que está en el inventario sea bien tratado y este en las mejores condiciones, así como computadores y demás herramientas de trabajo que se nos dan para el buen trabajo en el Parque simón Bolívar.

UBICACIÓN

Parque Simón Bolívar Av. valle 53 y Av. Esmeralda.

EVIDENCIA

Anexo No. 8 (Inventario)

Obligación 9: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD

Se recibe Visita de Lina Paola Herrera Tecnico Operativo para realizar revisión para Paz y Salvo de Gestion Documental.

Nos Visita el Ingeniero Arnold de servicios públicos del IDRD a revisar el funcionamiento del Internet y conexiones de los equipos de cómputo.

UBICACIÓN

Estos soportes se encuentran ubicados en la administración del Parque Metropolitano Simón Bolívar

EVIDENCIA

Anexo No. 9 (Foto visita)

Obligación 10: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD

Para el mes en mención NO se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se pueda presentar. La Policía del cuadrante del CAI La Esmeralda es requeridos por el caso de una perra que ataco a tres (3) Patos (2 patos tuvieron que ser sacrificados por la herida sufrida) le imponen un comparendo al dueño del perro, por tener el perro suelto en el parque, sin bozal y siendo un animal de raza potencialmente peligrosa. Recibimos entre otros la Visita La Policía del cuadrante del CAI La Esmeralda a hacer recorrido disuasivo en el Parque.

UBICACIÓN

Estos soportes se encuentran ubicados en la administración del Parque Metropolitano Simón Bolívar

EVIDENCIA

Anexo No. 9 (Foto visita)

Obligación 11: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.

Actividades, Evidencias y Ubicación:**ACTIVIDAD**

Se apoya en dar respuesta a las solicitudes que realizan los usuarios por medio de correo electrónico del parque central simón bolívar.

UBICACIÓN

Correo institucional del parque Central Simón Bolívar

EVIDENCIA

Anexo No. 11 (Pantallazo correo)

Obligación 12: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:**ACTIVIDAD**

En el correspondiente mes se asiste a las siguientes reuniones y capacitaciones Reunión presencial en la administración con el referente Zonal frente a Dudas y cambios de los informes el día 14 de febrero de 2025.

Reunión presencial en la administración con Reunión con equipo Carbono Neutralidad IDRDR el día 12 de febrero de 2025.

UBICACIÓN

Estos soportes se encuentran en la bitácora.

EVIDENCIA

Anexo No. 12 (Foto-reuniones)

Obligación 13: Apoyar la respuesta de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO al escenario asignado.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD

Se apoya en verificación de documentos informados para archivar o dar a conocer la información de eventos o recibos de pago o cualquier otra solicitud al equipo del Parque Central Simón Bolívar.

UBICACIÓN

Orfeo

EVIDENCIA

Anexo No. 13 (Cuadro orfeos tramitados)

Obligación 14: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD

Estos informes se cargan a la plataforma SECOP II

UBICACIÓN

Plataforma SECOP II contratista

EVIDENCIA

Obligación en ejecución cuenta Elimilethvb080912. Anexo No.14 (pantallazo secop II)

Obligación 15: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD

Realización de bitácora diaria de actividades que se realizan a diario en el parque.

UBICACION

Bitácora

EVIDENCIA

Anexo No. 15 (bitácora)

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	NUEVA E.P.S.	\$ 124.600,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 159.500,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 24.300,00
	TOTAL	\$ 308.400,00

[Ver Planilla de Pago](#)

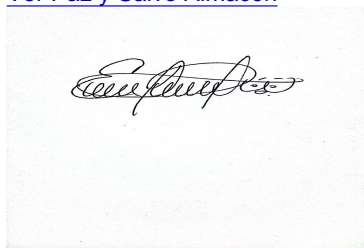
4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

[Ver Informe Final](#)

[Ver Paz y Salvo Sistemas](#)

[Ver Paz y Salvo Almacén](#)



Firma Contratista

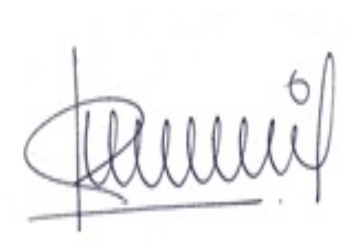
Nombre Completo: ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN

No. Identificación: 1026561302

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 2857 de 2024, suscrito entre el IDR D y ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN identificado con C.C 1026561302, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI NO

D. Soy responsable de Iva SI NO

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2024 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI NO

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI NO

• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2024 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI** **NO**
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI** **NO**
Anexar copia del pago.
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI** **NO**
Anexar copia de la consignación.
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI** **NO**
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años **SI** **NO**
Requiere registro civil.
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI** **NO**
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa.
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma: _____
 Nombre: ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN
 Cédula: 1026561302


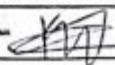
La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDR D CTO 2857-2024

OBLIGACION 1:

Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.

**ANEXO 1
PDF de Permisos**

		Permiso No. <u>1130890038025</u>	
SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDR D			
IMPORTANTE: Señor usuario, antes de diligenciar el formulario los atentos a la siguiente información: Esta solicitud deberá ser diligenciada previa confirmación de la disponibilidad del espacio requerido, la cual podrá ser verificada por vía telefónica con el responsable del parque o en el Área de Promoción de Servicios de la Subdirección Técnica de Parques (865400) El usuario debe allegar esta solicitud a la administración del parque hasta cinco (5) días después de haber confirmado la disponibilidad del espacio, en caso contrario se libera la reserva del espacio y debe iniciar nuevamente el trámite. El trámite debe ser realizado en las oficinas de los parques administrados por el IDR D o en la Sede Administrativa ubicada en la Calle 83 No. 59 A-06. El pago por aprovechamiento económico del espacio público administrado por el IDR D se hace mediante consignación en la cuenta No. 00170002891-1 del Banco Davivienda y pago electrónico PSE. Ningún funcionario o contratista del IDR D está autorizado para recaudar dinero en efectivo.			
I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE			
<input type="checkbox"/> SECTOR PÚBLICO	<input type="checkbox"/> FEDERACIONES <input type="checkbox"/> LIGAS	<input type="checkbox"/> CLUB <input type="checkbox"/> ESCUELA	<input checked="" type="checkbox"/> OTROS SECTORES
Nombre del Solicitante / Empresa y/o Entidad responsable del evento	x Karol Andrica Tamayo		
NIT / Cédula de Ciudadanía	x 1098759027	Dirección	x Cl 3a # 53b-87
Correo Electrónico	x K.aritokarol@hotmail.com	Teléfono	x
Nombre Contacto en el Evento	x Karol Tamayo	Celular	x 3105620917
Representante Legal (persona jurídica), o funcionario competente de la entidad pública		Cédula de Ciudadanía	
II. ESPACIO Y ACTIVIDAD SOLICITADA			
Nombre de la actividad:	x Baby Shower		
Parque, escenario, patio o tramo de ciclovía solicitado	x Parque Simon Bolivar		
Barrio	x La Esmeralda		
Espacio Solicitado (Zona verde dura, canchas deportivas, terreno, cancha deportiva, etc.)	Zona Verde		
Aforo, (Número de asistentes esperado):	x 62	Clasificación de la actividad en SUGA Decreto Distal 59913	<input type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> ALTA
III. PROGRAMACIÓN DE FECHAS Y ACTIVIDADES DEL PRÉSTAMO			
ACTIVIDAD DE OCUPACIÓN Indicar las fases o etapas para el desarrollo del evento	Fechas y horas solicitadas (Para el caso de eventos que requieren montaje por favor incluir fechas y horas de montaje y desmontaje)		
Inicio de la Actividad	L M Mi J V S	1 Febrero 2025	07:00 Pm - 05:00 Pm
Finalización			13:00 pm - 17:00 pm
IMPORTANTE:			
1. La autorización del espacio público se hará efectivo al cumplimiento de la totalidad de los requisitos necesarios para el desarrollo de la actividad solicitada. 2. Las obligaciones y condiciones de uso del parque o escenario, así como las disposiciones establecidas en el Protocolo de Aprovechamiento Económico son parte integral de la respectiva autorización del espacio público y estas deben estar firmadas por el usuario. 3. La información suministrada por el usuario será verificada por parte del IDR D. 4. Al momento de firmar la presente solicitud, el Solicitante acepta las condiciones de uso del espacio público administrado por el IDR D. 5. Con la suscripción de este formato se autoriza al IDR D, a realizar el tratamiento sobre los datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012, con la finalidad de llevar registro y control de los documentos del usuario al momento de otorgar el préstamo del servicio. 6. Las actividades cuyos eventos sean campeonatos y/o competencias (torneos) debe tener una temporalidad máxima de 3 meses a partir de la suscripción del permiso de uso.			
Firma del Solicitante o Representante Legal (Persona Jurídica o en el caso de entidades públicas, funcionario competente).	x Karol Andrica Tamayo 		
Nombre, ver documentos que se deben anexar a la solicitud según la clase de actividad o evento, están relacionados al respaldar			
Espacio para ser diligenciado únicamente por la Administración del Parque Por el Funcionario del Área de Promoción de Servicios en la Sede Administrativa			
Fecha de inicio	1 Febrero 2025	Aprobado	FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PARQUE O ESCENARIO
Fecha de finalización	1 Febrero 2025	Si X No	SUPERVISIÓN TÉCNICA (Solo aplica para módulo de Ciclovía)
Observaciones: El usuario se compromete a entregar el terreno en perfecto estado y asumir la responsabilidad en caso alguno de daño al bien público o el desarrollo del evento. El solicitante anexa los documentos requeridos para elaboración del préstamo.			



Permiso No. 113087005 2025

SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

IMPORTANTE: Antes de diligenciar el formulario le adelantamos la siguiente información:

Esta solicitud deberá ser diligenciada previa confirmación de la disponibilidad del espacio solicitado, la cual podrá ser verificada por vía telefónica con el responsable del parque o en el Área de Promoción de Servicios de la Subdirección Técnica de Parques (8059400).

El usuario debe allegar esta solicitud a la administración del parque hasta cinco (5) días después de haber confirmado la disponibilidad del espacio, en caso contrario se libera la reserva del espacio y debe iniciar nuevamente el trámite.

El trámite debe ser realizado en las oficinas de los parques administrados por el IDRD o en la Sede Administrativa ubicada en la Calle 63 No. 38 A -06.

El pago por aprovechamiento económico del espacio público administrado por el IDRD se hace mediante consignación en la cuenta No. 0017000260-1 del Banco Davivienda y pago electrónico PDE.

Ningún funcionario o colaborador del IDRD está autorizado para recaudar dinero en efectivo.

I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

<input type="checkbox"/> SECTOR PÚBLICO	ORGANISMOS DEPORTIVOS		<input type="checkbox"/> OTROS SECTORES
	<input type="checkbox"/> FEDERACIONES	<input type="checkbox"/> CLUB	
	<input type="checkbox"/> LIGAS	<input type="checkbox"/> ESCUELA	

Nombre del Solicitante / Empresa y/o Entidad responsable del evento		BANCO DISTRITAL DE SANGRE DCBS		
NT / Cédula de Ciudadanía	901.834.790	Dirección	CARRERA 32 # 12 - 81	
Correo Electrónico	IDCRIS@IDCRIS.ORG.COM	Teléfono	NO REGISTRA	
Nombre Contacto en el Evento	MICHELL CAROLINA AMORTEGUI DUARTE		Celular	3102940390
Representante Legal (persona jurídica), o funcionario competente de la entidad pública	GUSTAVO ANDRÉS SALGUEÑO LOPEZ / SONIA PATRICIA FORERO		Cédula de Ciudadanía	52 838 058

II. ESPACIO Y ACTIVIDAD SOLICITADA

Nombre de la actividad		JORNADA DE DONACIÓN DE SANGRE	
Parque, escenario, punto o tramo de vía solicitada		PARQUE BRADN BOLNAR	
Barrio		TEUSAQUILLO	
Espacio Solicitado (Zona verde dura, canchas deportivas, teatros, calles deportivas, etc.)		ZONA DURA	
Aforo (Número de asistentes esperado)	50	Clasificación de la actividad en SUGA (Decreto Distrital 886-13)	<input checked="" type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> ALTA

III. PROGRAMACIÓN DE FECHAS Y ACTIVIDADES DEL PRÉSTAMO

ACTIVIDAD DE OCUPACIÓN Indicar las fases o etapas para el desarrollo del evento	Fechas y horas solicitadas (Para el caso de eventos que requieren montaje por favor incluir fechas y horas de montaje y desmontaje)						
	L	M	Me	J	V	S	D
MONTAJE A SE							X
DESMONTAJE 18:00							X

IMPORTANTE

- La autorización del espacio público se hará efectivo el cumplimiento de la totalidad de los requisitos necesarios para el desarrollo de la actividad solicitada.
- Las obligaciones y condiciones de uso del parque o escenario, así como las disposiciones establecidas en el Protocolo de Aprovechamiento Económico son parte integral de la respectiva autorización del espacio público y estas deben estar firmadas por el usuario.
- La información suministrada por el usuario será verificada por parte del IDRD.
- Al momento de firmar la presente solicitud, el Solicitante acepta las condiciones de uso del espacio público administrado por el IDRD.
- Con la suscripción de este formato se autoriza al IDRD, a realizar el tratamiento sobre los datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012, con la finalidad de llevar registro y control de los documentos del usuario al momento de otorgar el préstamo del servicio.
- Las actividades cuyos eventos sean temporales y/o competencias (torneos) debe tener una temporalidad máxima de 3 meses a partir de la suscripción del permiso de uso.

Firma del Solicitante o Representante Legal Persona Jurídica o en el caso de entidades públicas, funcionario competente.

Nota: Este formulario que se debe anexar a la solicitud según la rigidez de actividad o evento, están relacionados al respecto.

Espacio para ser diligenciado únicamente por la Administración del Parque Por el Funcionario del Área de Promoción de Servicios en la Sede Administrativa

Fecha de inicio	Domingo 9 Febrero 2025	Aprobado	FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PARQUE O ESCENARIO
Fecha de finalización	Domingo 23 Febrero 2025	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	SUPERVISIÓN TÉCNICA (Solo aplica para eventos de Ciudadanía)

Observaciones: El solicitante se compromete a entregar el evento en perfecto estado y asumir la responsabilidad en caso alguno de daño al bien público o desarrollo del evento.

El solicitante anexa los documentos requeridos para elaboración del préstamo.



Formulario No. 43-089-005-2025.

SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

¡IMPORTANTE! Señalar usuario, antes de diligenciar el formulario los siguientes datos:

Esta solicitud deberá ser diligenciada previa confirmación de la disponibilidad del espacio requerido, la cual podrá ser verificada por vía telefónica con el responsable del parque o en el Área de Promoción de Servicios de la Subdirección Técnica de Parques (8005439).

El usuario debe allegar esta solicitud a la administración del parque hasta cinco (5) días después de haber confirmado la disponibilidad del espacio, en caso contrario se libera la reserva del espacio y debe existir nuevamente el trámite.

El trámite debe ser realizado en las oficinas de los parques administrados por el IDRD o en la Sede Administrativa ubicada en la Calle 83 No. 59 A -06.

El pago por aprovechamiento económico del espacio público administrado por el IDRD se hace mediante consignación en la cuenta No. 0017000291-1 del Banco Davivienda y pago electrónico PSE.

Ningún funcionario o contratista del IDRD está autorizado para recaudar dinero en efectivo.

I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

<input type="checkbox"/> SECTOR PÚBLICO	ORGANISMOS DEPORTIVOS		<input type="checkbox"/> OTROS SECTORES
	<input type="checkbox"/> FEDERACIONES	<input type="checkbox"/> CLUB	
	<input type="checkbox"/> LIGA	<input type="checkbox"/> ESCUELA	

Nombre del Solicitante / Empresa y/o Entidad responsable del evento	Sociedad Nacional de la Cruz Roja Colombiana		
NIT / Cédula de Ciudadanía	899999052-3	Dirección	Avenida Carrera 68 # 68B 31
Correo Electrónico	coord.donacion@cruzroja colombiana.org promocion@cruzroja colombiana.org	Teléfono	0102172379 / 3102566131 / 0134638536
Nombre Contacto en el Evento	Angela Silva	Celular	0142926913
Representante Legal (persona jurídica), o funcionario competente de la entidad pública	Juvenal Francisco Moreno	Cédula de Ciudadanía	79297258

II. ESPACIO Y ACTIVIDAD SOLICITADA

Nombre de la actividad	DONACION VOLUNTARIA DE SANGRE		
Parque, escenario, punto o tramo de donde se solicita	Parque Metropolitano Simón Bolívar		
Barrio	Barrios Unidos		
Espacio Subutilizado (Como verde duro, canchales deportivos, terrazas, canchales deportivos, etc.)	En el templete Unidad Móvil		
Aforo (Número de asientos expuestos)	Clasificación de la actividad en SUGA Decreto Distrital 18913	<input type="checkbox"/> BAJA	<input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> ALTA

III. PROGRAMACIÓN DE FECHAS Y ACTIVIDADES DEL PRÉSTAMO

ACTIVIDADES DE OCUPACIÓN Indicar las fechas o etapas para el desarrollo del evento	Fechas y horas solicitadas (Para el caso de eventos que requieren montaje por favor incluir fechas y horas de montaje y desmontaje)						
	L	M	Mi	J	V	S	D
6:00am Ingreso al parque							
8:00am donación voluntaria de sangre						x	Domingo 16 de febrero de 2025 de 6:00AM - 6:00PM
5:00pm Organización y salida							

- ¡IMPORTANTE!**
- La autorización del espacio público se hará efectiva al cumplimiento de la totalidad de los requisitos necesarios para el desarrollo de la actividad solicitada.
 - Las obligaciones y condiciones de uso del parque o escenario, así como las disposiciones establecidas en el Protocolo de Aprovechamiento Económico son parte integral de la respectiva autorización del espacio público y estas deben estar firmadas por el usuario.
 - La información suministrada por el usuario será verificada por parte del IDRD.
 - Al momento de firmar la presente solicitud, el Solicitante acepta las condiciones de uso del espacio público administrado por el IDRD.
 - Con la suscripción de este formato se autoriza al IDRD, a realizar el tratamiento sobre los datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012, con la finalidad de llevar registro y control de los documentos del usuario al momento de otorgar el préstamo del servicio.
 - Las actividades o/los eventos sean campeonatos y/o competencias (ómnibus) debe tener una temporalidad máxima de 3 meses a partir de la suscripción del permiso de uso.

Firma del Solicitante o Representante Legal (Persona Jurídica o en el caso de entidades públicas, funcionario competente)

[Firma manuscrita]

Este es un documento que se debe diligenciar en la sede de la entidad o donde se encuentre el trámite.

Este es un documento que se debe diligenciar por la Administración del Parque Por el Funcionario del Área de Promoción de Servicios en la Sede Administrativa.

Fecha de inicio	Domingo 16 / 2025	Aprobado	FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PARQUE O ESCENARIO
Fecha de finalización	Domingo 16 / 2025	SI X NO	SUPERVISIÓN TÉCNICA (solo aplica para módulos de Ciudadela)

Señalar usuario. El solicitante se compromete a cumplir el trámite en perfecto estado y asume la responsabilidad en caso alguno de daño al bien público o el desarrollo del evento.

El solicitante acepta las condiciones y obligaciones establecidas en el presente formato.

ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDRD CTO. 2857-2024

OBLIGACION 1:

Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.

ANEXO 1



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

CONSECUTIVO		LOCALIDAD		NOMBRE DEL PARQUE		COD-PARQUE		TIPO		NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE		MES		AÑO					
34		TEUSAQUILLO		PARQUE CENTRAL SIMON BÓLIVAR		13-089		ESTRUCTURA NTE		ADRIANA MILENA OCAMPO RODRIGUEZ		FEBRERO		2025					
No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELEFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRAMITE	PÓLIZA		NÚMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACIÓN	FECHA DE LA CONSIGNACIÓN	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	TIPO DE USUARIO	No. ASISTENTES	VALOR LIQUIDACIÓN	
										FECHA DE APROBACIÓN	NÚMERO DE RADICADO							APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO
2.02462E+13	LIGA DE CANOTAJE DE BOGOTÁ	8300579634	Sector público- Persona jurídica de derecho público	CRA 36 63A 43	3194115475	canotajebogotad@gmail.com	NO INFORMA	SECTOR PÚBLICO- PERSONA JURIDICA DE DERECHO PÚBLICO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	25/01/2024	37-40-101029487	4070	3/01/2025	LAGO	CANOTAJE	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	10	\$ 0.00	\$ 6.515.600,00
30086	LUIS RICARDO ZAMORA	79109021	NATURAL	CALLE 60 No 60-49	3103372303	NO REGISTRA	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	N/A	N/A	967	4/02/2025	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	4	\$ 0.00	\$ 84.000,00
30040	BLANCA BEATRIZ RIANO	51632179	NATURAL	CALLE 60 No 60-49	3124544191	NO REGISTRA	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	N/A	N/A	3223	4/02/2025	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	4	\$ 0.00	\$ 54.000,00
30032	CARLOS MOLINA DELGADO	79411715	NATURAL	AV CRA 68 No 63-13	3203794139	NO REGISTRA	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	N/A	N/A	3238	4/02/2025	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	4	\$ 0.00	\$ 54.000,00
29925	MARIA CONCEPCION PIEDRAHITA	36377252	NATURAL	CALLE 60 No 60-49	6969370	NO REGISTRA	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	N/A	N/A	4226	4/02/2025	MODULOS	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	2	\$ 0.00	\$ 300.000,00
2.01962E+13	FRANCISCO MORENO BELTRAN	79279976	NATURAL	CALLE 53 No 60-14	NO INFORMA	NO INFORMA	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	N/A	N/A	1179	4/02/2025	MODULOS	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	1	0	\$ 465.000,00
31654	RITA DEL CARMEN PEÑUELA	41748717	NATURAL	CALLE 60 No 60-49	NO INFORMA	NO INFORMA	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	N/A	N/A	6038	3/02/2025	MODULOS	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	1	0	\$ 22.000,00
30076	SANDER ANTONIO AYA PEÑUELA	80222924	NATURAL	NATURAL	CALLE 60 No 60-49	NO INFORMA	NO INFORMA	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	N/A	2921	3/02/2025	MODULOS	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	1	0	\$ 22.000,00
30050	ABDON RODRIGUEZ	19329745	NATURAL	CALLE 53 No 60-14	3112267010	NO INFORMA	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	N/A	N/A	457885	5/02/2025	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	4	\$ 0.00	\$ 360.000,00
30035	JORGE ARMANDO FORERO	7300654	NATURAL	CL 50D No 5-18 SUR	3108132030	loreorge09@gmail.com	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	N/A	N/A	926931	4/02/2025	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	4	0	\$ 48.000,00
PUFA 33697	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES "IDARTES"	900413030	Sector público- Persona jurídica de derecho público	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	N/A	N/A	ZONAS VERDES Y DURAS	GRABACIONES	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	10	0	\$ 1.016,00
PUFA 33697	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES "IDARTES"	900413030	Sector público- Persona jurídica de derecho público	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	N/A	N/A	ZONAS VERDES Y DURAS	GRABACIONES	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	10	0	\$ 833.120,00
TOTAL																			\$8.758.736,00

OBSERVACIONES: Para el mes de Febrero de 2025 el aprovechamiento economico fue de \$8.758.736

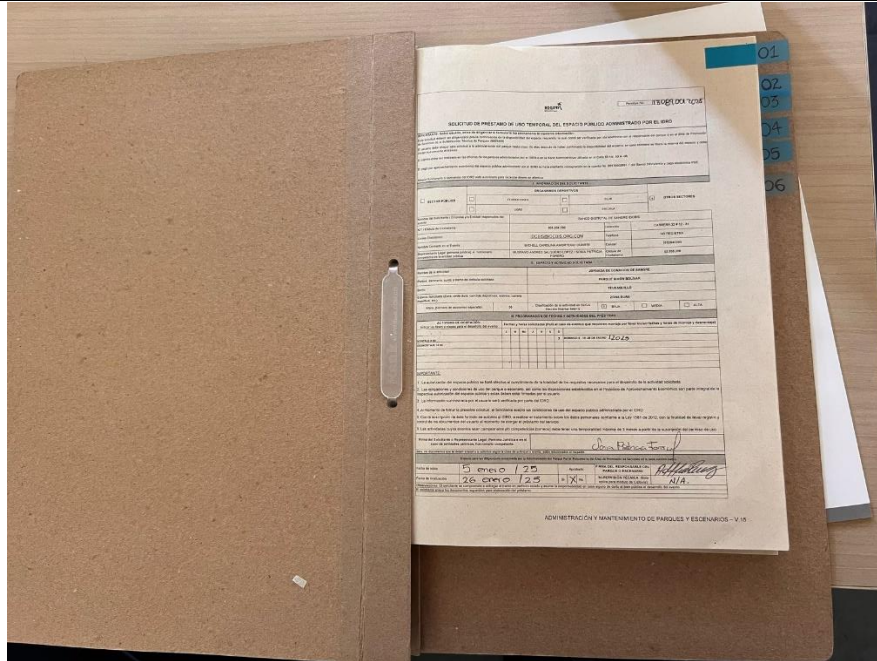
ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN	ADRIANA MILENA OCAMPO RODRIGUEZ	JUAN CARLOS GARCIA MORA
ADMINISTRADOR TÉCNICO - CTO 2857-2024	ADMINISTRADOR PROFESIONAL CTO 3505-2024	REFERENTE ZONAL
ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO

ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDR D CTO 2857-2024

OBLIGACION 3:

Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo

ANEXO 3
Archivo





ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDR DCTO 2857-2024

OBLIGACION 4:

Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades

ANEXO 4

Registro Fotográfico Cartelera



ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDRD CTO 2857-2024



OBLIGACION 5:

Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.

ANEXO 5

PDF Pantallazo correo solicitudes realizadas y pestaña Infraestructura, Informe de Gestión

SOLICITUD INTERVENCION TAPAS PARA CAJAS DE CONCRETO PARA DRENAJE Y CAJAS DE PASO.

BOGOTÁ					
SOLICITUD DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS					
FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	PARQUE O ESCENARIO			
13/02/2025	ADRIANA OCAMPO RODRIGUEZ	PARQUE SIMON BOLIVAR			
CÓDIGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO			
13-089	Av cra 68 No 63-13	(601)6600155-6600366			
TIPO DE MANTENIMIENTO SOLICITADO					
Mantenimiento preventivo	<input type="checkbox"/>	Mantenimiento correctivo <input checked="" type="checkbox"/>			
CLASIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO SOLICITADO					
Mobiliario	<input type="checkbox"/>	Infraestructura	<input type="checkbox"/>	Cerramientos	<input type="checkbox"/>
Zonas duras	<input checked="" type="checkbox"/>	Equipos	<input type="checkbox"/>	Canchas	<input type="checkbox"/>
Poda - Arboles	<input type="checkbox"/>	Fumigación	<input type="checkbox"/>	Piscinas	<input type="checkbox"/>
Lagos	<input type="checkbox"/>	Fuentes	<input type="checkbox"/>	Aseo	<input type="checkbox"/>
Jardines	<input type="checkbox"/>	Servicios públicos	<input type="checkbox"/>	Otro:	<input type="checkbox"/>
DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO SOLICITADO					
<p>ZONA DURA</p> <p>Se requiere de manera prioritaria la adecuación de tapas concreto y marcos de acero de cajas de inspección, pasos de cableado, pasos de agua, sumideros, entre otros las cuales se encuentra ausentes y/o con ruptura de las mismas, generando esto un riesgo en el tránsito de las personas, al realizar recorrido se ha logrado observar un total aproximado de 20 tapas en concreto rectangulares y cuadradas del parque Simón Bolívar</p>					
					
 ADRIANA MILENA OCAMPO R. Elaboró		Revisó			
Para ser diligenciado por el Profesional de Parques del Área de Administración de Escenarios					
TRAMITE DEL MANTENIMIENTO SOLICITADO					
TRÁMITE ASIGNADO A	¿REQUIERE VISITA EN CAMPO?	FECHA DE VISITA EN CAMPO			
MANTENIMIENTO DE PARQUES	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>				
INCLUIR EN LISTADO DE PRIORIZACIÓN	REQUIERE ATENCIÓN INMEDIATA	Supervisor:			

ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDR DCTO 2857-2024

OBLIGACION 6:

Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.

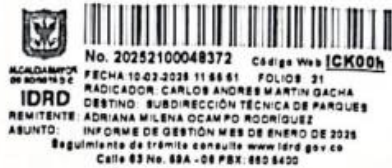
ANEXO 6

PDF Radicado de Ventanilla y/o el Virtual



Bogotá, 10 de Febrero de 2024

Arquitecta
OLGALUCIA SILVA
Profesional especializado grado 11
Subdirección Técnica de Parques
Administración de Escenarios - IDR D
Calle 63 No 59ª 60



Asunto: Entrega de Informe de Gestión Parque Estructurante Simón Bolívar cod 13089 mes de ENERO 2025

Cordial saludo Arquitecta

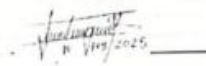
En cumplimiento a los procedimientos establecidos en el Área de Administración de Escenarios adjunto los informes de Gestión y Mantenimiento del Parque Metropolitano Simón Bolívar para los fines pertinentes, remito información del mes de ENERO de 2025 de la siguiente manera

1. Informe de Gestión de Parques y Escenarios.
2. Informe de Uso y Aprovechamiento del Espacio Público administrado por el IDR D.
3. Control de Aseo y Residuos Sólidos.
4. Control de Personal de Vigilancia
5. Control de Personal de Aseo
6. Control Mantenimiento Fuentes y Lagos
7. Control de Fumigación en Parques y Escenarios.
8. Control de Poda Césped y Mantenimiento de Zonas Verdes.
9. Bitácora de Actividades.

Nota: Los documentos originales enviados reposan en el archivo del parque

Cordialmente,


ADRIANA MILENA OCAMPO RODRIGUEZ
Cargo Administradora profesional
CPS No 3505-2024


JUAN CARLOS GARCIA
Cargo: Referente Zonal
VoBo

Anexos: 20 folios (DIGITALES)



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO

Parque:	PARQUE CENTRAL SIMON BOLIVAR		Mes:	FEBRERO							Año:	2025							Responsable del parque:							ADRIANA MILENA OCAMPO RODRIGUEZ								
CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1 COORDIADOR	LUZ EMILSE DUARTE	27984040			X							X						X				X												
	GUSTAVO SIERRA	79662363	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X											
	SHEILA BELTRAN	1007970376	X	X	X	X	X	D	ANI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X											
	ALEXANDRA BRAVO	5819900	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X											
	HENRY PARRA	1022960961	X	X	D	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X											
	MICHAEL ROA	1015431296	X	X	D	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X											
	MAURICIO HERNANDEZ	79650263	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X												
	MILENA CANTILLO VILLAZON	22956449	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X												
	MONICA JIMENEZ	52457679	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X												
	JUAN CARLOS RICO	98531740	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X												
	MAGNOLIA ALVAREZ	52167754	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X												
	TATIANA ROMERO	1019023715	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X												
	KATIUSCA TUVINEZ	1072671779	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X												
	SINILLY RUIDIAZ	1007642688	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X												
	NATALIA MERCADO	1103100941	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X											
	YOHELIS OCHOA SALAS	1101783551	X	X	X	X	D	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X												
	HENRRY M BUITRAGO	79573315	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X												
	YASMI MARTINEZ	64793779	X	X	D	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X												
	YULIETH BONILLAS	1023977058	X	X	X	D	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X												
	ANDERSON TOVAR	1019139372										X						X																

X- ASISTENCIA D-DESCANSO V-VACACIONES I- INCAPACIDAD C- CALAMIDAD PRD- PERMISO REMUNERADO DIA DE LA FAMILIA PNR- PERMISO NO REMUNERADO ANI-AUSENCIA NO JUSTIFICADA

OBSERVACIONES:

ELIMILETH VELASQUEZ		JUAN CARLOS GARCIA MORA
ADMINISTRADOR TÉCNICO	ADMINISTRADORA PROFESIONAL CTO 0327 2024	REFERENTE ZONAL
ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO

ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDRD CTO 2857-2024

OBLIGACION 8:

Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

**ANEXO 8
PDF Inventario Asignado**

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
UBICACIÓN	0		VALOR NULO DE PRODUCTOS					
BODEGA	470		PARQUE SIMON BOLIVAR					
CC	79617908		LUIS HERNANDO ACERO MORA					
GRUPO	9 EQUIPO RECREACION Y DEPORTE							
1	21954	21954	209410	TABLERO ELECTRONICO DE PIE MIPLUS BF-030-S	1	3.587.566.33	0.00	3.587.566.33
				SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO RECREACION Y DEPORTE	1	3,587,566.33	0.00	3,587,566.33
GRUPO	13 TERRESTRE							
2	5366	5366	213100	REMOLQUE T. TORNAMESA BARANDAS DE 5 TON.	1	9.047.195.99	0.00	9.047.195.99
3	9311	9311	213120	TRACTOR	1	33.053.741.23	0.00	33.053.741.23
				SubTotal Grupo de Activo : TERRESTRE	2	42,100,937.22	0.00	42,100,937.22
GRUPO	106 EQUIPO DE RESTAURANTE							
4	52020	52020	216080	MOLINO DE CARNE	1	3.639.597.00	0.00	3.639.597.00
5	52659	52659	216050	CONGELADOR MARCA CHALLENGER CAP. 387 LITROS CON	1	5.669.754.00	0.00	5.669.754.00
6	52661	52661	216050	GUILLOTINA PARA CORTE DE INDIVIDUOS CON GATO	1	6.871.036.00	0.00	6.871.036.00
				SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE RESTAURANTE	3	16,180,387.00	0.00	16,180,387.00
GRUPO	107 EQUIPO DE COMPUTACION							
7	41532	41532	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	1	3.702.130.46	0.00	3.702.130.46
8	41533	41533	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	1	3.702.130.46	0.00	3.702.130.46
				SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE COMPUTACION	2	7,404,260.92	0.00	7,404,260.92
GRUPO	211 EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO							
9	34512	34512	216010	CILINDRO PARA OXIGENO CON REGULADOR Y BOMBA	1	1.728.400.00	0.00	1.728.400.00
10	40468	40468	225060	DEFIBRILADOR DEA	1	4.239.261.75	0.00	4.239.261.75
11	47212	47212	225030	DEFIBRILADOR EXTERNO FRX PHILIPS	1	7.140.000.00	0.00	7.140.000.00
				SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO	3	13,107,661.75	0.00	13,107,661.75
GRUPO	1702 GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA							
12	27747	27747	218080	BIBLIOTECA CON 2 ARCHIVADORES	1	1.148.400.00	0.00	1.148.400.00
13	27749	27749	218020	ARCHIVADOR 3 GAVETAS	1	247.080.00	0.00	247.080.00
14	28189	28189	218280	MESA PARA JUNTAS CIRCULAR	1	154.100.00	0.00	154.100.00
15	28191	28191	218280	MESA DE JUNTAS RECTANGULAR	1	240.350.00	0.00	240.350.00
16	28195	28195	218420	SILLA EN PA7O VERDE SIN BRAZOS	1	39.100.00	0.00	39.100.00
17	28199	28199	218420	SILLA EN PA7O VERDE SIN BRAZOS	1	39.100.00	0.00	39.100.00
18	28200	28200	218420	SILLA EN PA7O VERDE SIN BRAZOS	1	39.100.00	0.00	39.100.00
19	28205	28205	218020	ARCHIVADOR VERTICAL DOS CAJONES	1	363.080.00	0.00	363.080.00
20	28209	28209	218180	MUEBLE PARA COMPUTADOR	1	357.280.00	0.00	357.280.00
21	28217	28217	218180	MESA PARA COMPUTADOR	1	314.012.00	0.00	314.012.00

DD/MM/YYYY

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
58	43903	43903	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51
59	43905	43905	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51
60	45028	45028	234002	SILLA TANDEM X3 JUGADORES	1	987.700.00	0.00	987.700.00
61	45030	45030	234002	SILLA TANDEM X3 JUGADORES	1	987.700.00	0.00	987.700.00
62	50088	50088	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
63	50089	50089	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
64	50254	50254	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
65	50255	50255	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
66	50256	50256	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
67	50257	50257	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
68	50258	50258	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
69	50259	50259	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
70	50768	50768	234001	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00
71	50935	50935	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
72	50936	50936	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
73	50937	50937	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
74	50938	50938	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
75	50939	50939	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
76	51412	51412	234002	BICICLETA TODOTERRENO	1	950.000.00	0.00	950.000.00
77	51413	51413	234002	BICICLETA TODOTERRENO	1	950.000.00	0.00	950.000.00
78	51414	51414	234002	BICICLETA TODOTERRENO	1	950.000.00	0.00	950.000.00
79	51415	51415	234002	BICICLETA TODOTERRENO	1	950.000.00	0.00	950.000.00
80	51416	51416	234002	BICICLETA TODOTERRENO	1	950.000.00	0.00	950.000.00
81	51464	51464	234002	BICICLETA TODOTERRENO	1	950.000.00	0.00	950.000.00
82	51465	51465	234002	BICICLETA TODOTERRENO	1	950.000.00	0.00	950.000.00
83	51466	51466	234002	BICICLETA TODOTERRENO	1	950.000.00	0.00	950.000.00
84	51467	51467	234002	BICICLETA TODOTERRENO	1	950.000.00	0.00	950.000.00
85	51468	51468	234002	BICICLETA TODOTERRENO	1	950.000.00	0.00	950.000.00
86	51718	51718	234001	MOLINO DE HARINA ELECTRICO	1	2.261.000.00	0.00	2.261.000.00
SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA					75	40,812,070.94	0.00	40,812,070.94
SubTotal Tercero : LUIS HERNANDO ACERO MORA					86	123,192,883.26	0.00	123,192,883.26

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
23	28877	28877	218080	BIBLIOTECA 4 ENTREPAÑOS	1	309.350.00	0.00	309.350.00
24	28878	28878	218300	MUEBLE DE DOS ENTREPAÑOS	1	312.320.00	0.00	312.320.00
25	28881	28881	218080	BIBLIOTECA CON PUERTAS Y 3 GAVETAS	1	574.200.00	0.00	574.200.00
26	33391	33391	218300	CLOSET EN AGLOMERADO DE 80 X 1.50	1	190.000.00	0.00	190.000.00
27	34100	34100	218170	DIVAN FIJO CROMADO	1	203.580.00	0.00	203.580.00
28	34492	34492	226050	TABLAS DE INMOVILIZACION ESPINAL	1	570.000.00	0.00	570.000.00
29	34507	34507	225060	INMOVILIZADOR LATERAL DE CABEZA	1	382.800.00	0.00	382.800.00
30	36965	36965	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
31	36970	36970	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
32	36979	36979	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
33	36984	36984	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
34	36999	36999	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
36	37017	37017	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
36	37025	37025	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
37	37027	37027	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
38	37028	37028	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
39	37029	37029	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
40	37035	37035	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
41	37077	37077	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
42	37098	37098	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
43	37107	37107	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
44	37111	37111	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
45	37144	37144	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
46	37151	37151	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
47	37161	37161	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
48	37163	37163	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
49	39123	39123	207350	RADIO DE COMUNICACION MOTOROLA EP450S	1	846.770.00	0.00	846.770.00
50	39124	39124	207350	RADIO DE COMUNICACION MOTOROLA EP450S	1	846.770.00	0.00	846.770.00
51	39125	39125	207350	RADIO DE COMUNICACION MOTOROLA EP450S	1	846.770.00	0.00	846.770.00
52	39126	39126	207350	RADIO DE COMUNICACION MOTOROLA EP450S	1	846.770.00	0.00	846.770.00
53	39127	39127	207350	RADIO DE COMUNICACION MOTOROLA EP450S	1	846.770.00	0.00	846.770.00
54	39128	39128	207350	RADIO DE COMUNICACION MOTOROLA EP450S	1	846.770.00	0.00	846.770.00
55	39129	39129	207350	RADIO DE COMUNICACION MOTOROLA EP450S	1	846.770.00	0.00	846.770.00
56	42718	42718	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51
57	43901	43901	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51

Activar Win
te a Configurar

ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDRDR CTO 2857-2024

OBLIGACION 9:

Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros).

ANEXO 9

Acta de Visita y/o Foto

Revisión de Internet. Simón Bolívar, por parte de Ronald del IDRDR servicios públicos



ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDR D CTO 2857-2024

OBLIGACION 10:

Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

ANEXO 10

PDF Acta, listado o bitácora de vigilancia

Llamado de policía por ataque de perro a patos del simón, imponen comparendo por llevar sin trailla a su animal de compañía.



ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDR DCTO 2857-2024

OBLIGACION 11:

Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.

ANEXO 11

PDF Relación correos realizados

PICNIC FEBRERO 2025 Esterno Recibidos x

Natalia Bustos Urrego
Buen día. Envío información para realizar la solicitud de permiso. NOMBRE DEL SOLICITANTE: Natalia Bustos Urrego NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 102688849 TELÉFONO:

SIMON BOLIVAR (SECTOR CENTRAL) IDR D -simonbolivar@idrd.gov.co-
para Natalia

Buen día,

Después de verificar la solicitud informamos que se da viabilidad para realizar la actividad el 16 de Febrero de 2025, pero se les informa que deben cumplir con los siguientes lineamientos:

- *No se autoriza el uso de bengalas de humo al aire libre por protocolo ambiental, y protección de la avifauna.
- *Contamos con diversos montajes de escenarios debido a eventos, por esta razón se recomienda por seguridad de todos los usuarios respetar las zonas de montajes cerramientos.
- *Se permiten grupos máximo de 30 personas y decoraciones básicas.
- *Cumplir con las normas establecidas al interior del escenario
- * Prohibido la venta de alimentos, bebidas y demás elementos sin el debido permiso
- * Prohibido el ingreso, la venta y/o consumo de bebidas embriagantes y/o sustancias alucinógenas
- * Prohibida instalación de inflables y/o camas elástica
- * Prohibida instalación de material comercial y/o divulgación de marca
- * Prohibida la instalación de carpas y hamacas atadas a los árboles.
- * No está permitido realizar hogueras y/o realizar cocción de alimentos
- * Se permite instalación de Camping de uso recreativo (capac.máx 4 personas) prohibido instalarlo bajo arbolado por su seguridad, éste debe permanecer abierto durante toda la permanencia en el parque

Se aclara la administración del parque y el IDR D no se hace responsable en una situación de contagio puesto que el solicitante asume toda responsabilidad del uso, contagio, protocolos y demás situaciones que se presenten en el escenario, **al finalizar su evento deberá disponer de manera óptima los residuos procedentes de su actividad.**

Los **KIOSCOS** son de uso público, no se alquilan ni se reserva cupo es por eso que el uso es por llegada, entonces les recomendamos llegar temprano para su uso. Los kioscos no tienen toma corriente, y el parque no alquila sillas y mesas.

Por su salud y seguridad evite realizar la compra de artículos y/o mercancías de vendedores que lo comercializa caminando dentro del escenario ya que estas no son personas autorizadas. El parque Central Simón Bolívar cuenta con puntos de venta establecidos que pagan administración y que están autorizados por el IDR D (módulos rojos y azules) y vendedores en carrito de Cremhelado, los cuales cumplen con las medidas de salubridad exigida por Secretaría de Salud.

Por favor enseñar esta autorización al vigilante de la puerta por donde ingresan y al interior del escenario en caso de ser solicitado por el equipo de vigilancia.

Informamos nuestra empresa de vigilancia es **SERACIS LTDA** y se encuentran debidamente uniformados e identificados

Qualquier fecha Contiene archivos adjuntos Excluir actualizaciones del calendario Para Búsqueda avanzada

81-100 de 5.576

Para:	Recibidos:	Fecha:
Para: JULIAN 2	Recibidos Solicitud de espacios Parque Simón Bolívar para inauguración de juegos 2025 - Buen día En atención a su solicitud radicada conforme aparece en el Asunto, Respetuosamente nos dirigimos a usted con el fin de informarle que la actividad a...	8 feb
Para: Daniela 4	Recibidos Autorización ingreso mobiliario - 8 de febrero - Buen día, Después de verificar la solicitud informamos que se da viabilidad para realizar la actividad el 08 de febrero de 2025; pero se les informa que deben c	8 feb
Para: Diana 7	Recibidos Autorización uso de espacio - Buen día, Después de verificar la solicitud informamos que se da viabilidad para realizar la actividad el 08 de febrero de 2025; pero se les informa que deben c	8 feb
Para: Paola 4	Recibidos Permiso picnic Simón bolívar - Buen día, Después de verificar la solicitud informamos que se da viabilidad para realizar la actividad el 15 de Febrero de 2025; pero se les informa que deben c	8 feb
Para: FUMIGACIONES, Gio	Recibidos PROGRAMACIÓN DE SERVICIOS - Buenas tardes, Para el Parque Simón Bolívar agradezco programar para el día Martes 11 de Febrero 2025 a las 5:00pm, esto teniendo en cuenta que el parque no pue	7 feb
Para: Adriana, Aldayr ... 3	Recibidos Fwd: Alcance cuestionario Concejo Fwd: Remisión cuestionario proposición Concejo "Permisos para conciertos y festivales en Parque Simón Bolívar" Plazo viernes 7 de febrero - Buenas tardes, 13. Por favor indique horarios de apertura y cl...	5 feb
Para: isabella.go. 2	Recibidos Solicitud ingreso parque Simón Bolívar - Buena noche Cordial saludo me permito informar lo que debe realizar para tener respuesta frente a su solicitud, debe radicar oficialmente su petición ante el ID	4 feb
Para: Natalia 2	Recibidos PICNIC FEBRERO 2025 - Buen día, Después de verificar la solicitud informamos que se da viabilidad para realizar la actividad el 16 de Febrero de 2025; pero se les informa que deben cumplir con los siguientes lineamientos: *	4 feb
Para: NOC 2	Recibidos Solicitud de ingreso (IGC0169) [BOG1214] : MULTIENLACE - ID #29656 - Buen día, Recibida su información se procede a notificar al equipo de seguridad del Parque Metropolitano Simón Bolívar, recuerde que el personal deberá pr...	4 feb
Para: NOC 3	Recibidos Solicitud de ingreso (IGC0169) [BOG1214] : MULTIENLACE - ID #29622. - Buen día, Recibida su información se procede a notificar al equipo de seguridad del Parque Metropolitano Simón Bolívar, recuerde que el personal deberá presenta	4 feb
Para: Fernando 2	Recibidos SOLICITUD DE INGRESO PARQUE SIMON BOLIVAR (CENTRO DE JUVENTDES) 2913481 - Buen día, Recibida su información se procede a notificar al equipo de seguridad del Parque Metropolitano Simón Bolívar, recuerde que el personal de...	4 feb
Para: Kenny 3	Recibidos Fwd: Solicitud ingreso parque Simón Bolívar - Buen día Cordial saludo, reenvío para su conocimiento y fines pertinentes.	4 feb
Para: Lina 4	Recibidos Solicitud de Visita para revisión de archivo - Buen día Cordial saludo Lina, gracias por tu apoyo.	4 feb
Para: Vanessa 2	Recibidos solicitud autorización - Buen día, Después de verificar la solicitud informamos que se da viabilidad para realizar la actividad el 15 de Febrero de 2025; pero se les informa que deben c	4 feb
Para: Moisés 2	Recibidos Baby shower - Buen día, Después de verificar la solicitud informamos que se da viabilidad para realizar la actividad el 9 de Febrero de 2025; pero se les informa que deben cu	2 feb
Para: NAYSHLAM 2	Recibidos Solicitud de permiso para integración. - Buen día Sr(a) Informamos que las solicitudes se deben realizar con 10 días de anticipación a la fecha que requiera hacer su actividad esto con el fin de poder	2 feb
Para: Stephanía 2	Recibidos Reservas para eventos en el parque - Buen día Sr(a) Informamos que las solicitudes se deben realizar con 10 días de anticipación a la fecha que requiera hacer su actividad esto con el fin de poder	2 feb
Para: Vanessa 2	Recibidos Solicitud permiso actividad - Buen día Sr(a) Informamos que las solicitudes se deben realizar con 10 días de anticipación a la fecha que requiera hacer su actividad esto con el fin de poder	2 feb

Gmail interface showing an email from SIMON BOLIVAR (SECTOR CENTRAL) IDR. The subject is "Entrenamiento Físico." The sender is SV, Ubaldo Antonio Barrera Mendez. The email content includes a notice about physical training authorization and a list of conditions. A link is provided for more information: [Enseñar esta autorización al equipo de seguridad del parque, de la empresa de Vigilancia y Seguridad Privada SERACIS L.T.A. por la puerta en que vayan a acceder](#). The sender's contact information is: ELIMILETH VELASQUEZ, Administradora Técnica, CPS No 2857-2024, Administración de Escenarios, Parque Central Simón Bolívar.

Gmail interface showing a list of received emails. The search filters are "Cualquier fecha", "Contiene archivos adjuntos", "Para", and "No leídos". The list includes:

- Para: Diego, Juan ... 9: Recibidos REPORTE NOVEDAD POR ROBO - Buen día, Teniendo en cuenta la situación que se presentó y se relató en el caso del hurto del día 13 de Febrero 2025, adjunto acta que se realizó el día de hoy junto con la empresa de seguridad ACTA REUNION... reporte robo 13... image.png
- Para: Monica 4: Recibidos Solicitud de espacio para evento recreativo empresarial - Buen día Cordial saludo señora Monica Villa, respondiendo a su pregunta, el parque cuenta con la concha acústica, pero esta tiene un costo por hora de \$159.432. image.png FORMATO PLA... SOLICITUDEP... (+1)
- Para: Diana 3: Recibidos PUFA 33855 URGENTE - Buenas tardes Se da viabilidad (aprobado) para la realización de la solicitud PUFA 33855 para el 20 de Febrero de 2025, que corresponde al Parque Metropolitano Simón Bolívar Sector Central con código PUFA 33855 UR...
- Para: Valeria 3: Recibidos (sin asunto) - Buen día Sr(a) informamos que las solicitudes se deben realizar con 10 días de anticipación a la fecha que requiera hacer su actividad esto con el fin de poder dar cumplimiento a los documentos y
- Para: Sr 4: Recibidos Permiso - Buen día, Después de verificar la solicitud informamos que se da viabilidad para realizar la actividad el 22 de febrero de 2025; pero se les informa que deben cumplir con los siguientes lineamientos: *
- Para: Yeison 7: Recibidos Solicitud Paz y salvo de aprovechamiento - Buen día Cordial saludo Yeison, la persona que lo recibe es Adriana Ocampo, cuando finalice su contrato aun no tenemos información de la persona que quedará al frente del parque. Nos gustaría... REPORTE SIMO...
- Para: Ubaldo 2: Recibidos Entrenamiento Físico. - Buen día, Recibida su información se procede a notificar que se autoriza llevar a cabo la actividad descrita Deportiva, tener en cuenta lo siguiente: Los escenarios del distrito son espacio público
- Para: NOC 2: Recibidos Solicitud de ingreso (GCO169) [BOG1214]: MULTIENLACE - ID #29868 - Buen día, Recibida su información se procede a notificar al equipo de seguridad del Parque Metropolitano Simón Bolívar, recuerde que el personal deberá presenta image001.png image003.png
- Para: Daniela 4: Recibidos Autorización: permiso 22 de febrero 2025 - Buen día, Después de verificar la solicitud informamos que se da viabilidad para realizar la actividad el 22 de Febrero de 2025; pero se les informa que deben cumplir con los siguientes lineamiento...
- Para: Andres 9: Recibidos Permiso de integración - Buen día, Después de verificar la solicitud informamos que se da viabilidad para realizar la actividad el 02 de marzo de 2025; pero se les informa que deben cumplir con los siguientes lineamientos: *No
- Para: Carlos 2: Recibidos Solicitud autorización de pruebas de teluremetro - Buen día Sr(a) informamos que las solicitudes se deben realizar con 10 días de anticipación a la fecha que requiera hacer su actividad esto con el fin de poder dar cumplimiento a los docu...
- Para: Kenny, Angela ... 6: Recibidos Solicitud de información urgente - Informes de supervisión y actas de entrega y recibo conciertos parque Simón Bolívar - Buenas noches, Reciban un cordial saludo, Atendiendo el requerimiento solicitado por ustedes envío archivo con los Anexos para el Informe Megala... Alcance del Per...
- Para: DIANA 5: Recibidos Urgente autorización para uso de espacio en sus instalaciones - Buen día, Después de verificar la solicitud informamos que se da viabilidad para realizar la actividad 23 DE FEBRERO DE 2025; pero se les informa que deben cumplir con los s... WhatsApp Imag... WhatsApp Imag... WhatsApp Imag... (+2)
- Para: Mauricio 5: Recibidos Consulta Reserva 22 FEB - Buen día, Después de verificar la solicitud informamos que se da viabilidad para realizar la actividad el 22 DE FEBRERO DE 2025; pero se les informa que deben cumplir con los siguientes lineamientos: *
- Para: Promoción 6: Recibidos CRUZ ROJA COLOMBIANA - PARQUE METROPOLITANO SIMON BOLIVAR - recibido. El jue, 13 feb 2025 a las 14:47, Promoción BNS (-promocion@cruzrojacolombiana.org-) escribió: Buen día, Sra. Elimileth Velásquez De acuerdo a la acordad... image.png Parque Simon B... Carta Tentativa ... (+9)
- Para: Brayan 2: Recibidos Brayan Steban Ortiz Domínguez <brayan.ortiz@idrd.gov.co> te envió un mensaje en Google Chat mientras estabas ausente - Buen día Cordial saludo Brayan Ortiz, en este momento el computador está encendido. Cordialmente, ELIMILETH ...

ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDRD CTO 2857-2024

OBLIGACION 12:

Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.

ANEXO 12

PDF Listado asistencia, reuniones y capacitaciones, fotos

Reunión con Lina Herrera para paz y salvo del archivo de gestión del parque simón bolívar.



Reunión con Equipo de profesionales de carbono neutro.



Reunión con el referente zonal para capacitación y aclaración de dudas informe de actividades y de gestión del parque.



Reunión con vigilancia Seracis.



ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDRD CTO 2857-2024

OBLIGACION 13:

Apoyar la respuesta de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO al escenario asignado.

ANEXO 13

Listado Orfeos tramitados

ORFEOS TRAMITADOS

No. De radicado	Asunto
20252100041192	SOLICITUD PERMISO
20252100043742	COMPROBANTE DE PAGO
20252100045512	SOLICITUD PERMISO
20252100052622	COMPROBANTE DE PAGO LIGA
20252100052832	ACCESO SIMON
20252100053632	PERMISO
20252100038562	SOLICITUD PERMISO
20252100039142	SOLICITUD PERMISO
20252100040582	INFORMACION DE EVENTO
20252100041162	SALIDA COLEGIO

ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDRD CTO 2857-2024

OBLIGACION 14:

Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.

ANEXO 14

PDF Pantallazo Evidencia Cargue Informe SECOP II.

- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

VER CONTRATO
VER

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	pago 001	23/10/2024 9:22:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/08/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	859.200 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	pago 002	23/09/2024 9:38:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/09/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.884.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	pago 003	23/11/2024 8:41:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/10/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.884.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	PAGO 004	19/12/2024 11:03:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/11/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.884.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	PAGO 005	23/01/2025 2:58:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	9/12/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.884.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 006	PAGO 006-1	29 días de tiempo transcurrido (25/02/2025 9:38:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/01/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.004.800 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 007	PAGO 006-2	46 minutos de tiempo transcurrido (20/03/2025 4:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	31/01/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	859.200 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

[Crea](#)

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
<input type="checkbox"/> CTO 2857-2024 CTO NUEVO.pdf	CTO 2857-2024 CTO NUEVO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> ARL CTO 2857-2024.pdf	ARL CTO 2857-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> RP 2857-2024.pdf	RP 2857-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN 1.pdf	ACTA DE INICIO ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> Informe de agosto cto 2857 de 2024	INFORME CERTIFICADO EPS OBLIGACIONES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> Informe de septiembre cto 2857 de 2024 (Archivado)	INF CER EPS OBLI SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> Informe Secop Septiembre.pdf	Informe Secop Septiembre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> Informe Secop Octubre cto 2857 de 2024	INFORME UNIDO SECOP.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> Informe secop Noviembre cto 2857 de 2024 (Archivado)	lovepdf_merged (8).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> informe noviembre.pdf (Archivado)	informe noviembre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> INFORME DE NOVIEMBRE - IDRD CTO. 2857-2024 ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN.pdf (Archivado)	INFORME DE DICIEMBRE - IDRD CTO. 2857-2024 ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> INFORME No. 04-NOVIEMBRE 2024 - IDRD CTO 2857-2024 ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN.pdf	INFORME No. 04-NOVIEMBRE 2024 - IDRD CTO 2857-2024 ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> INFORME No. 05 DICIEMBRE 2024 - IDRD CTO 2857-2024 ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN.pdf	INFORME No. 05 DICIEMBRE 2024 - IDRD CTO 2857-2024 ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> ARL-IDRDCTO-2857-2024-ADISION.pdf	ARL-IDRDCTO-2857-2024-ADISION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> INFORME No. 06-ENERO 2025 - IDRD CTO 2857-2024 ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN .pdf	INFORME No. 06-ENERO 2025 - IDRD CTO 2857-2024 ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDR D CTO 2857-2024

OBLIGACION 15:




Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

ANEXO 15

PDF Bitácora, y actas, planillas, registro fotográfico




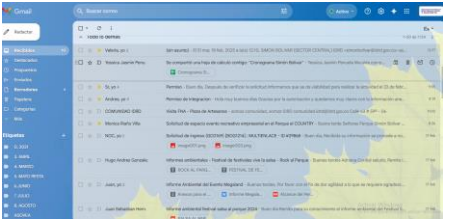


INFORME No	SIETE (7)	FECHA	01/02/2025		
NOMBRE CONTRATISTA	ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN	CEDULA	1026561302	No DEL CONTRATO Y FECHA	IDRD-CTO-2857-2024
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 MESES	ACTA INICIO	22/08/2024	FECHA PREVISTA TERMINACIÓN	21/02/2025
FECHA	FUNCIONES REALIZADAS			EVIDENCIAS	
Sábado 1 de Febrero de 2025	<p>Hace presencia personal de Servicios Generales: Sheila Beltrán, Alexandra Bravo, Henry Parra, Michael Roa, Jazmín Martínez, Mauricio Hernández, Yulieth Bonilla, Milena Cantillo, Juan Carlos Rico, Mónica Jiménez, Magnolia Álvarez,, Sinlly Ruíz Díaz, Natalia Mercado, de la empresa AGUAS DE BOGOTA S.A. ESP, realizando Mantenimiento del Parque Central Simón Bolívar. Realice recorrido del parque a los módulos para verificación de estado del aseo y desinfección de los baños, Rastrillo y recolección de hojas secas. Seguimiento a permiso del uso del espacio para un Baby Shower.</p>				
Domingo 2 de Febrero de 2025	<p>Hace presencia personal de Servicios Generales: Katuska Tuvíñez, Gustavo Sierra, Yohelis Ochoa, Sheila Beltrán, Alexandra Bravo, Henry Parra, Michael Roa, Yasmin Martínez, Mauricio Hernandez, Yulieth Bonilla, Milena Cantillo, Tatiana Romero, Juan Carlos Rico, Mónica Jiménez, Magnolia Álvarez, Natalia Mercado, de la empresa AGUAS DE BOGOTA S.A. ESP, Realice recorrido del parque a los módulos para verificación de estado del aseo y desinfección de los baños,</p>				
Lunes 3 de Febrero de 2025	<p>Hace presencia personal de Servicios Generales: Luz Emilce Olarte, Katuska Tuvíñez, Gustavo Sierra, Yohelis Ochoa, Sheila Beltrán, Alexandra Bravo, Henry Parra, Michael Roa, Yasmin Martínez, Mauricio Hernandez, Yulieth Bonilla, Milena Cantillo, Tatiana Romero, Juan Carlos Rico, Mónica Jiménez, Magnolia Álvarez, Sinlly Ruíz Díaz, Natalia Mercado, de la empresa AGUAS DE BOGOTA S.A. ESP, realizando Mantenimiento del</p>				

	<p>Parque Central Simón Bolívar. Ingresan personal de las empresas LIME a realizar poda del escenario PCSB.</p>	
<p>Martes 4 de Febrero de 2025</p>	<p>Hace presencia personal de Servicios Generales: Sheila Beltrán, Yulieth Bonilla, Tatiana Romero, Mónica Jiménez, Magnolia Álvarez de la empresa AGUAS DE BOGOTA S.A. ESP, realizando Mantenimiento del Parque Central Simón Bolívar. Se revisa bitácora del parque encontrando las siguientes novedades: realizamos el llamado al Cuadrante del CAI la esmeralda para atender el caso de una perra que atacó a tres (3) Patos (2 patos tuvieron que ser sacrificados por las heridas sufridas) en el sector de "La Patera" le imponen un comparendo al dueño de la perra, por tener el perro suelto en el parque, sin bozal y siendo un animal de raza potencialmente peligroso.</p>	
<p>Miércoles 5 de Febrero de 2025</p>	<p>Hace presencia personal de Servicios Generales: Sheila Beltrán, Yulieth Bonilla, Tatiana Romero, Mónica Jiménez, Magnolia Álvarez de la empresa AGUAS DE BOGOTA S.A. ESP, realizando Mantenimiento del Parque Central Simón Bolívar. Se revisa bitácora del parque encontrando las siguientes novedades: Asistimos a reunión de "CORREDORES SEGUROS" en el Polígono IDRD comprendido entre la Av. 68 y la NQS y entre las Calles 68 y 53. Realizada en la UDS.</p>	
<p>Jueves 6 de Febrero de 2025</p>	<p>Hace presencia personal de Servicios Generales: Katuska Tuvíñez, Gustavo Sierra, Sheila Beltrán, Yohelis Ochoa, Alexandra Bravo, Henry Parra, Yasmin Martínez, Mauricio Hernandez, Yulieth Bonilla, Milena Cantillo, Tatiana Romero, Juan Carlos Rico, Mónica Jiménez, Magnolia Álvarez, Sinlly Ruíz Díaz, Natalia Mercado, de la empresa AGUAS DE BOGOTA S.A. ESP, realizando Mantenimiento del Parque Central Simón Bolívar. Se revisa bitácora del parque encontrando las siguientes novedades: acompañamiento a personal de Aguas Bogotá Troncos, a hacer recogido de troncos en camión de placas NOW 911 de poda realizada por ellos.</p>	

<p>Viernes 7 de Febrero de 2025</p>	<p>Hace presencia personal de Servicios Generales: Katuska Tuvíñez, Gustavo Sierra, Yohelis Ochoa, Alexandra Bravo, Henry Parra, Yasmin Martínez, Mauricio Hernandez, Milena Cantillo, Tatiana Romero, Juan Carlos Rico, Mónica Jiménez, Magnolia Álvarez, Sinlly Ruíz Díaz, Natalia Mercado de la empresa AGUAS DE BOGOTA S.A. ESP, realizando Mantenimiento del Parque Central Simón Bolívar.</p> <p>Realice revisión de correo electrónico de los espacios que los usuarios solicitan para sus actividades Picnic, Baby Shower, Celebración de Cumpleaños, Revelación de Genero, entre otras.</p>	
<p>Sábado 8 de Febrero de 2025</p>	<p>Hace presencia personal de Servicios Generales: Katuska Tuvíñez, Gustavo Sierra, Sheila Beltrán, Yohelis Ochoa, Alexandra Bravo, Yasmin Martínez, Mauricio Hernandez, Yulieth Bonilla, Milena Cantillo, Juan Carlos Rico, Sinlly Ruíz Díaz, Jorge Eliecer Vargas, Natalia Mercado de la empresa AGUAS DE BOGOTA S.A. ESP, realizando Mantenimiento del Parque Central Simón Bolívar. Se revisa bitácora del parque encontrando las siguientes novedades: Realice la actualización de la cartelera del parque. Haciendo recorrido encontramos esta pareja practicando KID Boxing.</p>	
<p>Domingo 9 de Febrero de 2025</p>	<p>Hace presencia personal de Servicios Generales: Katuska Tuvíñez, Gustavo Sierra, Sheila Beltrán, Yohelis Ochoa, Alexandra Bravo, Yasmin Martínez, Mauricio Hernandez, Yulieth Bonilla, Milena Cantillo, Tatiana Romero, Juan Carlos Rico, Mónica Jiménez, Magnolia Álvarez, Jorge Eliecer Vargas, Natalia Mercado de la empresa AGUAS DE BOGOTA S.A. ESP, realizando Mantenimiento del Parque Central Simón Bolívar. Se revisa bitácora del parque encontrando las siguientes novedades: Realice recorrido del parque a los módulos para verificación de estado del aseo y desinfección de los baños,</p> <p>Hace presencia ciudadanos a hacer disfrute de nuestro parque</p>	
<p>Lunes 10 de Febrero de 2025</p>	<p>Hace presencia personal de Servicios Generales: Katuska Tuvíñez, Gustavo Sierra, Sheila Beltrán, Yohelis Ochoa, Alexandra Bravo, Yasmin Martínez, Mauricio Hernandez, Yulieth Bonilla, Milena Cantillo, Tatiana Romero, Juan Carlos Rico, Mónica Jiménez, Magnolia Álvarez, Sinlly Ruíz Díaz, Jorge Eliecer Vargas, Natalia Mercado de la empresa AGUAS DE BOGOTA S.A. ESP, realizando Mantenimiento del Parque Central Simón Bolívar.</p>	

	<p>Se revisa bitácora del parque encontrando las siguientes novedades: Verifique actividades del grupo de mantenimiento frente a las necesidades del parque en arreglos, aseo, descaneado, recolección de bolsas de basura de los puntos de acopio de todo el parque, lavado de canecas, entre otras.</p>	
<p>Martes 11 de Febrero de 2025</p>	<p>Hace presencia personal de Servicios Generales: Sheila Beltrán, Alexandra Bravo, Yasmin Martínez, Mauricio Hernandez, Yulieth Bonilla, Milena Cantillo, Tatiana Romero, Juan Carlos Rico, Mónica Jiménez, Magnolia Álvarez, Sinlly Ruíz Díaz, Jorge Eliecer Vargas, Natalia Mercado de la empresa AGUAS DE BOGOTA S.A. ESP, realizando Mantenimiento del Parque Central Simón Bolívar. Se revisa bitácora del parque encontrando las siguientes novedades: Nos Reunimos con el Equipo de Carbono Neutralidad. En la oficina de administración del Parque Central Simón Bolívar. A las 4:30 pm empieza la fumigación a todo el escenario.</p>	
<p>Miércoles 12 de Febrero de 2025</p>	<p>Hace presencia personal de Servicios Generales: Katuska Tuvíñez, Gustavo Sierra, Yohelis Ochoa, Yasmin Martínez, Mauricio Hernandez, Yulieth Bonilla, Milena Cantillo, Tatiana Romero, Juan Carlos Rico, Mónica Jiménez, Magnolia Álvarez, Sinlly Ruíz Díaz, Jorge Eliecer Vargas, Natalia Mercado de la empresa AGUAS DE BOGOTA S.A. ESP, realizando Mantenimiento del Parque Central Simón Bolívar. Se revisa bitácora del parque encontrando las siguientes novedades: realizamos acompañamiento a personal de Aguas Bogotá Lagos por mancha oscura que apareció en el lago en el sector de la fuente Mackenzy, se descarta que sea aceite o derivados.</p>	
<p>Jueves 13 de Febrero de 2025</p>	<p>Hace presencia personal de Servicios Generales: Katuska Tuvíñez, Gustavo Sierra, Sheila Beltrán, Yohelis Ochoa, Henry Buitrago, Alexandra Bravo, Mauricio Hernandez, Yulieth Bonilla, Milena Cantillo, Tatiana Romero, Juan Carlos Rico, Mónica Jiménez, Magnolia Álvarez, Sinlly Ruíz Díaz, de la empresa AGUAS DE BOGOTA S.A. ESP, realizando Mantenimiento del Parque Central Simón Bolívar. Hicimos acompañamiento al personal que hace Bordeo y Zona dura en el sector de la plazoleta central Simón Bolívar</p>	

<p>Viernes 14 de Febrero de 2025</p>	<p>Hace presencia personal de Servicios Generales de la empresa AGUAS DE BOGOTA S.A. ESP, realizando Mantenimiento del Parque Central Simón Bolívar. Se revisa bitácora del parque encontrando las siguientes novedades: Realizamos revisión y respuesta de correos electrónicos gestión documental, entre otras archivo de documentos</p>	
<p>Sábado 15 de Febrero de 2025</p>	<p>Hace presencia personal de Servicios Generales: de la empresa AGUAS DE BOGOTA S.A. ESP, realizando Mantenimiento del Parque Central Simón Bolívar. Se revisa bitácora del parque encontrando las siguientes novedades: Verifique actividades del grupo de mantenimiento frente a las necesidades del parque en arreglos, aseo, bordeos, desmoñe, descaneado, lavado de canecas, entre otras Asistimos a Reunión con Nuestro referente Juan Carlos Gómez, Temas: - revisión del archivo – Orientación culminación de sus contratos. Realizamos gestión documental revisión y escaneo de los permisos de uso del espacio para conciertos de los años 2018 y 2019</p>	
<p>Domingo 16 de Enero de 2025</p>	<p>Hace presencia personal de Servicios Generales: de la empresa AGUAS DE BOGOTA S.A. ESP, realizando Mantenimiento del Parque Central Simón Bolívar. Se revisa bitácora del parque encontrando las siguientes novedades: Realice recorrido del parque a los módulos para verificación de estado del aseo y desinfección de los baños, hicimos la impresión e instalamos los avisos informando a la comunidad la NO prestación de servicio de baños el día Lunes 17 de Febrero por racionamiento de agua.</p>	
<p>Lunes 17 de febrero de 2025</p>	<p>DESCANSO</p>	<p>DESCANSO</p>
<p>Martes 18 de febrero de 2025</p>	<p>Hace presencia personal de Servicios Generales de la empresa AGUAS DE BOGOTA S.A. ESP, realizando Mantenimiento del Parque Central Simón Bolívar. Se revisa bitácora del parque encontrando las siguientes novedades: Realizamos revisión y respuesta de correos electrónicos gestión documental, entre otras archivo de documentos, se responden correos, se ayuda a realizar informes y completar documentos de conciertos pasados.</p>	

<p>Miércoles 19 de febrero de 2025</p>	<p>Hace presencia personal de Servicios Generales: Katuska Tuvíñez, Gustavo Sierra, Yohelis Ochoa, Yasmin Martínez, Mauricio Hernandez, Yulieth Bonilla, Milena Cantillo, Tatiana Romero, Juan Carlos Rico, Mónica Jiménez, Magnolia Álvarez, Sinlly Ruíz Díaz, Jorge Eliecer Vargas, Natalia Mercado de la empresa AGUAS DE BOGOTA S.A. ESP, realizando Mantenimiento del Parque Central Simón Bolívar. Se revisa bitácora del parque encontrando las siguientes novedades, se realiza todos los documentos para la entrega del parque, actas de entrega, carpetas bien organizadas, correos al día así como el Orfeo. reunión con Seracis.</p>	 <p>NOTE 40 2025.02.19 10:31</p> <p>34mm 611 80 116da 8201065</p>
<p>Jueves 20 de febrero de 2025</p>	<p>Hace presencia personal de Servicios Generales: Sheila Beltrán, Alexandra Bravo, Henry Parra, Michael Roa, Jazmín Martínez, Mauricio Hernández, Yulieth Bonilla, Milena Cantillo, Juan Carlos Rico, Mónica Jiménez, Magnolia Álvarez,, Sinlly Ruíz Díaz, Natalia Mercado, de la empresa AGUAS DE BOGOTA S.A. ESP, realizando Mantenimiento del Parque Central Simón Bolívar, se recibe El señor Arturo Pineda CC 80071871 operario de aguas Bogotá mantenimiento ingresa una hidrolavadora recibe encargada tatiana</p>	 <p>20 feb. 2025 10:08:40 10° N 602 Avenida José Celestino Mutis Tresquevillo Bogotá Genaldo Alarcón Salcedo seguridad Seracis Ltda Supervisor Beta #9</p>
<p>Viernes 21 de febrero de 2025</p>	<p>Hace presencia personal de Servicios Generales de la empresa AGUAS DE BOGOTA S.A. ESP, realizando Mantenimiento del Parque Central Simón Bolívar. Se revisa bitácora del parque encontrando las siguientes novedades: Realizamos revisión y respuesta de correos electrónicos gestión documental, los chicos de mantenimiento realizan mantenimiento a las tapas que están tapadas con capa vegetal.</p>	

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	INFORME FINAL		
FECHA DEL INFORME	DD	MM	AAAA
	21	02	2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
Cto 2857- 22 de AGOSTO de 2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701604229E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	Elimileth Velásquez Beltrán
N° DE IDENTIFICACIÓN	1026561302
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO Y PROMOCIÓN DE LOS DIFERENTES PARQUES Y ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD VELANDO POR SU MANTENIMIENTO EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y LA CONVIVENCIA ENTRE CIUDADANOS, USUARIOS Y VECINOS.
PLAZO DE EJECUCIÓN	Once meses (5)
VALOR	14.320.000
FECHA ACTA DE INICIO	22/08/2024
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	22/01/2025 al 21/02/2025
SUSPENSIONES	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	21/02/2024
PERÍODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	22 de agosto de 2024 al 21 de febrero de 2025 Parque Metropolitano Simón Bolívar.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de esta, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
<p>OBLIGACION 1:</p> <p>Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.</p>	<p>ACTIVIDADES</p> <p>Para la ejecución del contrato 2857 de 2024 de 5 meses iniciando el 22 de agosto de 2024 y finalizando el 21 de febrero de 2025, con adición de un mes finalizando el 21 de febrero de 2025; realice mis actividades de supervisión, liquidación, verificación de drives, así como del archivo de Gestión que ayudaban a la actualización de los permisos de permisos otorgados; parque donde realice presencia en la ejecución del contra Parque Central Simón Bolívar.</p> <p>AGOSTO: se realizaron (4) permisos en el mes.</p> <ol style="list-style-type: none"> 13-089-055-2024- Colegio Agustín Fernández 13-089-056-2024- Colegio Costa Rica 13-089-057-2024- Corporación Aeronáutica 13-089-058-2024- Colegio Unidad Educativa Futuro del Mañana.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>SEPTIEMBRE: se realizaron (17) permisos en el mes.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PERMISO</th> <th>NOMBRE DEL SOLICITANTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>13-089-059-2024</td><td>BANCO DE SANGRE</td></tr> <tr><td>13-089-060-2024</td><td>SKOLMI SAS</td></tr> <tr><td>13-089-061-2024</td><td>LICEO CONQUISTADORES DE LAS AMERICAS</td></tr> <tr><td>13-089-062-2024</td><td>GIMNASIO WILLIAM MACKINLEY</td></tr> <tr><td>13-089-063-2024</td><td>COLEGIO HOGAR DE NAZARETH</td></tr> <tr><td>13-089-064-2024</td><td>GIMNASIO DE LOS ANDES</td></tr> <tr><td>13-089-065-2024</td><td>COLEGIO MONTEHELENA BILINGÜE</td></tr> <tr><td>13-089-066-2024</td><td>COLEGIO OFELIA URIBE ACOSTA IED</td></tr> <tr><td>13-089-067-2024</td><td>FUNDACION DE APOYO SOLIDARIO</td></tr> <tr><td>13-089-068-2024</td><td>COLEGIO ANTONIO VILLAVICENCIO IED</td></tr> <tr><td>13-089-069-2024</td><td>COLEGIO INSTITO TECNICO RODRIGO DE TRIANA IED</td></tr> <tr><td>13-089-070-2024</td><td>SUMINISTROS CLINICOS SAS</td></tr> <tr><td>13-089-071-2024</td><td>SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA</td></tr> <tr><td>13-089-072-2024</td><td>ANA CAROLINA OCHOA ROA</td></tr> <tr><td>13-089-073-2024</td><td>DORA NELSY BELTRAN</td></tr> <tr><td>13-089-074-2024</td><td>FUNDACION YOUNGLIFE COLOMBIANA</td></tr> <tr><td>13-089-075-2024</td><td>COLEGIO INSTITUTO RODRIGO DE TRIANA IED</td></tr> </tbody> </table> <p>OCTUBRE: se realizaron (16) permisos en el mes.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PERMISO</th> <th>NOMBRE DEL SOLICITANTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>13-089-076-2024</td><td>GIMNASIO MODERNO GENERACION DEL FUTURO</td></tr> <tr><td>13-089-077-2024</td><td>PERMISO ANULADO POR NO CONFIRMADO ESPACIO</td></tr> <tr><td>13-089-078-2024</td><td>COLEGIO PORPERO PINZON IED</td></tr> <tr><td>13-089-079-2024</td><td>DORA NELSY BELTRAN</td></tr> <tr><td>13-089-080-2024</td><td>ASOCIACION CRISTIANA MANOS ED ACCION</td></tr> <tr><td>13-089-081-2024</td><td>BANCO DISTRITAL DE SANGRE IDC BIS</td></tr> <tr><td>13-089-082-2024</td><td>COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ</td></tr> <tr><td>13-089-083-2024</td><td>COLEGIO BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA IED</td></tr> <tr><td>13-089-084-2024</td><td>IED BRASILIA BOSA</td></tr> <tr><td>13-089-085-2024</td><td>COLEGIO GERARDO MOLINA RAMIREZ IED</td></tr> <tr><td>13-089-086-2024</td><td>COLEGIO NUEVO HORIZONTE IED</td></tr> <tr><td>13-089-087-2024</td><td>COLEGIO NUEVO HORIZONTE IED</td></tr> <tr><td>13-089-088-2024</td><td>SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA</td></tr> <tr><td>13-089-089-2024</td><td>LUIS ERNESTO BELTRAN</td></tr> <tr><td>13-089-090-2024</td><td>COLEGIO NESTOR FORERO ALCALA IED</td></tr> <tr><td>13-089-091-2024</td><td>COLEGIO GRANCOLOMBIANO IED</td></tr> </tbody> </table> <p>NOVIEMBRE: se realizaron (4) permisos en el mes.</p> <p>13-089-092-2024 us Colombia fertility 13-089-093-2024 Banco distrital de sangre 13-089-094-2024 Colegio costa rica IED 13-089-095-2024 Iro ingeniería de riesgos ocupacionales.</p> <p>DICIEMBRE: se realizaron (2) permisos en el mes.</p> <p>13-089-097-2024 Banco distrital de sangre 13-089-098-2024 Fundación hogar nueva granada.</p>	PERMISO	NOMBRE DEL SOLICITANTE	13-089-059-2024	BANCO DE SANGRE	13-089-060-2024	SKOLMI SAS	13-089-061-2024	LICEO CONQUISTADORES DE LAS AMERICAS	13-089-062-2024	GIMNASIO WILLIAM MACKINLEY	13-089-063-2024	COLEGIO HOGAR DE NAZARETH	13-089-064-2024	GIMNASIO DE LOS ANDES	13-089-065-2024	COLEGIO MONTEHELENA BILINGÜE	13-089-066-2024	COLEGIO OFELIA URIBE ACOSTA IED	13-089-067-2024	FUNDACION DE APOYO SOLIDARIO	13-089-068-2024	COLEGIO ANTONIO VILLAVICENCIO IED	13-089-069-2024	COLEGIO INSTITO TECNICO RODRIGO DE TRIANA IED	13-089-070-2024	SUMINISTROS CLINICOS SAS	13-089-071-2024	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA	13-089-072-2024	ANA CAROLINA OCHOA ROA	13-089-073-2024	DORA NELSY BELTRAN	13-089-074-2024	FUNDACION YOUNGLIFE COLOMBIANA	13-089-075-2024	COLEGIO INSTITUTO RODRIGO DE TRIANA IED	PERMISO	NOMBRE DEL SOLICITANTE	13-089-076-2024	GIMNASIO MODERNO GENERACION DEL FUTURO	13-089-077-2024	PERMISO ANULADO POR NO CONFIRMADO ESPACIO	13-089-078-2024	COLEGIO PORPERO PINZON IED	13-089-079-2024	DORA NELSY BELTRAN	13-089-080-2024	ASOCIACION CRISTIANA MANOS ED ACCION	13-089-081-2024	BANCO DISTRITAL DE SANGRE IDC BIS	13-089-082-2024	COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ	13-089-083-2024	COLEGIO BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA IED	13-089-084-2024	IED BRASILIA BOSA	13-089-085-2024	COLEGIO GERARDO MOLINA RAMIREZ IED	13-089-086-2024	COLEGIO NUEVO HORIZONTE IED	13-089-087-2024	COLEGIO NUEVO HORIZONTE IED	13-089-088-2024	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA	13-089-089-2024	LUIS ERNESTO BELTRAN	13-089-090-2024	COLEGIO NESTOR FORERO ALCALA IED	13-089-091-2024	COLEGIO GRANCOLOMBIANO IED
PERMISO	NOMBRE DEL SOLICITANTE																																																																						
13-089-059-2024	BANCO DE SANGRE																																																																						
13-089-060-2024	SKOLMI SAS																																																																						
13-089-061-2024	LICEO CONQUISTADORES DE LAS AMERICAS																																																																						
13-089-062-2024	GIMNASIO WILLIAM MACKINLEY																																																																						
13-089-063-2024	COLEGIO HOGAR DE NAZARETH																																																																						
13-089-064-2024	GIMNASIO DE LOS ANDES																																																																						
13-089-065-2024	COLEGIO MONTEHELENA BILINGÜE																																																																						
13-089-066-2024	COLEGIO OFELIA URIBE ACOSTA IED																																																																						
13-089-067-2024	FUNDACION DE APOYO SOLIDARIO																																																																						
13-089-068-2024	COLEGIO ANTONIO VILLAVICENCIO IED																																																																						
13-089-069-2024	COLEGIO INSTITO TECNICO RODRIGO DE TRIANA IED																																																																						
13-089-070-2024	SUMINISTROS CLINICOS SAS																																																																						
13-089-071-2024	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA																																																																						
13-089-072-2024	ANA CAROLINA OCHOA ROA																																																																						
13-089-073-2024	DORA NELSY BELTRAN																																																																						
13-089-074-2024	FUNDACION YOUNGLIFE COLOMBIANA																																																																						
13-089-075-2024	COLEGIO INSTITUTO RODRIGO DE TRIANA IED																																																																						
PERMISO	NOMBRE DEL SOLICITANTE																																																																						
13-089-076-2024	GIMNASIO MODERNO GENERACION DEL FUTURO																																																																						
13-089-077-2024	PERMISO ANULADO POR NO CONFIRMADO ESPACIO																																																																						
13-089-078-2024	COLEGIO PORPERO PINZON IED																																																																						
13-089-079-2024	DORA NELSY BELTRAN																																																																						
13-089-080-2024	ASOCIACION CRISTIANA MANOS ED ACCION																																																																						
13-089-081-2024	BANCO DISTRITAL DE SANGRE IDC BIS																																																																						
13-089-082-2024	COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ																																																																						
13-089-083-2024	COLEGIO BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA IED																																																																						
13-089-084-2024	IED BRASILIA BOSA																																																																						
13-089-085-2024	COLEGIO GERARDO MOLINA RAMIREZ IED																																																																						
13-089-086-2024	COLEGIO NUEVO HORIZONTE IED																																																																						
13-089-087-2024	COLEGIO NUEVO HORIZONTE IED																																																																						
13-089-088-2024	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA																																																																						
13-089-089-2024	LUIS ERNESTO BELTRAN																																																																						
13-089-090-2024	COLEGIO NESTOR FORERO ALCALA IED																																																																						
13-089-091-2024	COLEGIO GRANCOLOMBIANO IED																																																																						

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>ENERO: se realizaron (2) permisos en el mes.</p> <p>13-089-001-2025 Banco distrital de sangre. 13-089-002-2025 Correccaminos de Colombia.</p> <p>FEBRERO: se realizaron (4) permisos en el mes.</p> <p>13-089-003-2025 Karol Andrea Tamayo 13-089-004-2025 Andrés Felipe López Pinzón 13-089-005-2025 Banco distrital de sangre. 13-089-006-2025 Sociedad Nacional de la cruz roja.</p> <p>UBICACIÓN Estos soportes se encuentran ubicados en la oficina física de la administración del parque central Simón Bolívar.</p>
<p>OBLIGACION 2:</p> <p>Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento</p>	<p>ACTIVIDAD Para la ejecución del contrato 2857 de 2024 de 5 meses iniciando el 22 de agosto de 2024 y finalizando el 21 de enero de 2025 Se realizó el diligenciamiento de las bases como aprovechamiento económico, se mantienen actualizadas conforme a la llegada de pagos de módulos, heladeros, empresas.</p> <p>UBICACIÓN Drive del Parque Central Simón Bolívar</p>
<p>OBLIGACION 3:</p> <p>Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p>	<p>ACTIVIDAD Para la ejecución del contrato 2857 de 2024 de 5 meses iniciando el 22 de agosto de 2024 y finalizando el 21 de enero de 2025, con adición de un mes finalizando el 21 de febrero de 2025 Se Realizó el proceso de organización de los soportes de pago de los módulos que se organizan en consecutivo teniendo en cuenta los numero de carnet de los módulos, igualmente a medida se completa los 200 folios de las carpetas actuales, se organiza, se marcan carpetas para mantener en orden el archivo 2024, los permisos que se fueron otorgando siguiendo su consecutivo; se abren nuevas carpetas de actas para no superar folios permitidos se deja el archivo 2024 totalmente organizado, foliado y guardado en sus correspondientes carpetas.</p> <p>ARCHIVO 2024 TOTAL PERMISOS (98) ARCHIVO 2025 TOTAL PERMISOS (6)</p> <p>UBICACIÓN Estos soportes se encuentran ubicados en la oficina física de la administración del parque central Simón Bolívar</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>OBLIGACION 4: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades</p>	<p>ACTIVIDAD Para la ejecución del contrato 2857 de 2024 de 5 meses iniciando el 22 de agosto de 2024 y finalizando el 21 de enero de 2025, con adición de un mes finalizando el 21 de febrero de 2025 Se actualizo con la programación de los meses en ejecución del contrato, se publicó en cartelera, la Información con avisos de poda, cierres de parque etc. igualmente se Imprimió a los vigilantes para que ellos tuvieran la información de los permisos realizados en el periodo.</p> <p>UBICACIÓN En el Drive de informes es donde de adjunto fotos con sus respectivas evidencias en cada mes en que se ejecutó el contrato.</p>
<p>OBLIGACION 5: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.</p>	<p>ACTIVIDAD Para la ejecución del contrato 2857 de 2024 de 5 meses iniciando el 22 de agosto de 2024 y finalizando el 21 de enero de 2025, con adición de un mes finalizando el 21 de febrero de 2025, Se relaciona lo enviado en cada mes.</p> <p>AGOSTO: El día 23 de agosto se envió solicitud de visita al parque infantil Número 2 para que sea verificado y se puedan hacer los respectivos arreglos que se requieren para que cumpla los parámetros de cuidado. De la misma manera se solicitó verificar las condiciones de algunas bancas y kioscos.</p> <p>SEPTIEMBRE: El día 24 de septiembre se envió solicitud de visita para la revisión de las motobombas de los módulos para que sea verificado y se puedan hacer los respectivos arreglos o mantenimientos</p> <p>OCTUBRE: El día 15 de octubre se envió solicitud de mantenimiento de manera prioritaria la adecuación de tapas concreto y marcos de acero de cajas de inspección, pasos de cableado, pasos de agua, sumideros, entre otros las cuales se encuentra ausentes y/o con ruptura de las mismas, generando esto un riesgo en el tránsito de las personas.</p> <p>NOVIEMBRE: El día 21 de noviembre se envió solicitud de mantenimiento donde se solicita, verificación de láminas de uno de los módulos, para que sean arregladas de urgencia por qué no ser así queda vulnerable de robo; se hace seguimiento para conocer en qué parte del proceso se encuentra esta solicitud de revisión y arreglo de las motobombas ubicadas en los baños del Parque Simón Bolívar; igualmente se solicita el mantenimiento a las torres de la entrada de bolívar 4 por filtración de agua.</p> <p>DICIEMBRE: El día 3 de diciembre se realiza seguimiento a solicitud de mantenimiento de las motobombas de los módulos</p> <p>ENERO: El día 22 de noviembre se realiza seguimiento a</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>solicitud de mantenimiento de las motobombas de los módulos.</p> <p>FEBRERO: El día 14 de febrero Se realizó a través del correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co los requerimientos de intervenciones de mantenimientos de las tapas de concreto de las cajas de inspección del parque Central Simón Bolívar.</p> <p>UBICACIÓN Estos soportes se encuentran ubicados en el correo del parque central Simón Bolívar.</p>
<p>OBLIGACION 6:</p> <p>Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.</p>	<p>ACTIVIDAD Para la ejecución del contrato 2857 de 2024 de 5 meses iniciando el 22 de agosto de 2024 y finalizando el 21 de enero de 2025 con adición de un mes finalizando el 21 de febrero de 2025, se apoyó con la realización de los siguientes informes de gestión.</p> <p>AGOSTO: Informe de gestión del Parque Central Simón Bolívar No. de radicado 20242100273522</p> <p>SEPTIEMBRE: informe de gestión del Parque Central Simón Bolívar No. de radicado 20242100315432</p> <p>OCTUBRE: informe de gestión del Parque Central Simón Bolívar No. de radicado 20242100354862</p> <p>NOVIEMBRE: informe de gestión del Parque Central Simón Bolívar No. de radicado 20242100389752</p> <p>DICIEMBRE: informe de gestión del Parque Central Simón Bolívar No. de radicado 20242100412132</p> <p>ENERO: informe de gestión del Parque Central Simón Bolívar No. de radicado 20252100005982</p> <p>FEBRERO: informe de gestión del Parque Central Simón Bolívar No. de radicado 20252100048372</p> <p>UBICACIÓN Estos soportes se encuentran ubicados en la administración del Parque Metropolitano Simón Bolívar.</p>
<p>OBLIGACION 7:</p> <p>Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades.</p>	<p>ACTIVIDAD: Para la ejecución del contrato 2857 de 2024 de 5 meses iniciando el 22 de agosto de 2024 y finalizando el 21 de enero de 2025, con adición de un mes finalizando el 21 de febrero de 2025 Se realizó seguimiento y verificación de las actividades que realizaban cada contrato de mantenimiento, lagos, jardinería entre otros, se verifico siempre las podas, fumigaciones y demás intervenciones según su requerimiento, a la empresa de vigilancia y mantenimiento por aguas Bogotá se les vigilo sus planillas de asistencia y se verifico las mismas.</p> <p>UBICACIÓN Estos soportes se encuentran ubicados en la bitácora de cada informe de gestión del parque y en carpeta física nombrada Informes de Gestión 2024 y 2025.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>OBLIGACION 8:</p> <p>Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p>ACTIVIDAD</p> <p>Para la ejecución del contrato 2857 de 2024 de 5 meses iniciando el 22 de agosto de 2024 y finalizando el 21 de enero de 2025 con adición de un mes finalizando el 21 de febrero de 2025 Se custodio y velo porque todo lo que está en el inventario se tratara de la mejor manera para su optimo desempeño y que se mantuviera en las mejores condiciones, computadores y demás herramientas de trabajo que se nos dieron mientras se estuvo ejecutando el contrato en el Parque simón Bolívar.</p> <p>UBICACIÓN</p> <p>Parque Simón Bolívar Av. valle 53 y Av. Esmeralda.</p>
<p>OBLIGACION 9:</p> <p>Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.</p>	<p>ACTIVIDADES</p> <p>Para la ejecución del contrato 2857 de 2024 de 5 meses iniciando el 22 de agosto de 2024 y finalizando el 21 de enero de 2025 con adición de un mes finalizando el 21 de febrero de 2025 Se recibe Visita de Lina Paola Herrera Técnico Operativo para realizar revisión para Paz y Salvo de Gestión Documental; Nos Visita el Ingeniero Arnold de servicios públicos del IDRD a revisar el funcionamiento del Internet y conexiones de los equipos de cómputo.</p> <p>UBICACIÓN</p> <p>Estos soportes se encuentran ubicados en la bitácora de cada informe de gestión del parque.</p>
<p>OBLIGACION 10:</p> <p>Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p>ACTIVIDADES</p> <p>Para la ejecución del contrato 2857 de 2024 de 5 meses iniciando el 22 de agosto de 2024 y finalizando el 21 de enero de 2025 con adición de un mes finalizando el 21 de febrero de 2025, Para los meses mientras se ejecutó el contrato no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se estuvo atentos a las diferentes situaciones que se pudieran presentar.</p> <p>FEBRERO: La Policía del cuadrante del CAI La Esmeralda es requeridos por el caso de una perra que ataco a tres (3) Patos (2 patos tuvieron que ser sacrificados por la herida sufrida) le imponen un comparendo al dueño del perro, por tener el perro suelto en el parque, sin bozal y siendo un animal de raza potencialmente peligrosa. Recibimos entre otros la Visita La Policía del cuadrante del CAI La Esmeralda a hacer recorrido disuasivo en el Parque.</p> <p>UBICACIÓN</p> <p>Estos soportes se encuentran ubicados en la bitácora de cada informe de gestión del parque.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>OBLIGACION 11:</p> <p>Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p>ACTIVIDAD</p> <p>Para la ejecución del contrato 2857 de 2024 de 5 meses iniciando el 22 de agosto de 2024 y finalizando el 21 de enero de 2025 con adición de un mes finalizando el 21 de febrero de 2025 Se apoyó en dar respuesta a las solicitudes que realizan los usuarios por medio de correo electrónico del parque central simón bolívar.</p> <p>UBICACIÓN</p> <p>Correo institucional del parque Central Simón Bolívar</p>
<p>OBLIGACION 12:</p> <p>Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.</p>	<p>ACTIVIDAD</p> <p>Para la ejecución del contrato 2857 de 2024 de 5 meses iniciando el 22 de agosto de 2024 y finalizando el 21 de enero de 2025 con adición de un mes finalizando el 21 de febrero de 2025, Se asisten a reuniones mientras el contrato estuvo en ejecución.</p> <p>AGOSTO: En la sala de juntas con la enfermera del parque Gloria Camacho sobre primeros auxilios El día 22 de agosto de 2024; verificación con las entidades presentes del PMU permanente para el evento “caminata de la solidaridad por Colombia 2024” el día 24 de agosto de 2024; PMU permanente del evento “caminata de la solidaridad por Colombia 2024” el día 25 de agosto de 2024.</p> <p>SEPTIEMBRE: Se asiste a PMU permanente de evento carrera de la mujer el día 8 de sep. de 2024; Reunión previa virtual de evento cordillera el día 10 de sep. con ambientales y administración; Reunión y recorrido con personal de paramo, secretaria de ambiente e IDRD; PMU permanente evento cordillera el día 14 y 15 de septiembre; Reunión previa; reunión en la administración del parque con el referente zonal para revisión de archivo documental, Mantenimiento infraestructura, Informe de Gestión actividades y pagos.</p> <p>OCTUBRE: Se asiste a capacitación sobre Aprovechamiento económico el día 1 de octubre; Reunión con ambiental, social, administración y organizadores de salsa al parque, para tener en cuenta obligaciones en cuanto a lo ambiental del parque Simón Bolívar el 3 de octubre; PMU permanente evento salsa al parque igual se verifica evento Repone zona peluditos; Reunión PMU previo Carrera Servicio Civil el 8 de octubre; Reunión con equipo LHS Cto de obra Transmilenio sobre la 68 para ubicación de la puerta de servicio el di 11 de octubre; PMU permanente carrera atlética 5k, 10k del servicio civil el 13 de octubre; Pmu previo carrera Allianz 15k el día 16 de octubre; Reunión con el CINAT acta de recibo de la oficina el día 19 de octubre; PMU permanente Carrera Allianz 15 K Bogotá</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>Resolución DJ 1303-2024 el 20 de octubre; Reunión con representante de asovea para tratar problemáticas al interior del parque el 22 de octubre.</p> <p>NOVIEMBRE: Se asiste a PMU permanente carrera DUATLON DCBOG el día 3/11/2024; Se asiste a reunión con verificación ambiental de evento Rock al Parque el día 5/11/2024; Reunión con coordinador de la empresa Seracis para tratar temas de seguridad el día 6/11/2024; Reunión previa evento Festival rock al parque el día 6/11/2024; Reunión con veeduría para la verificación del evento Rock al Parque el día 8/11/2024; PMU Día 1 permanente del festival Rock al Parque el día 9/11/2024; PMU permanente día 2 festival rock al parque el día 10/11/2024; PMU permanente día 3 festival rock al parque el día 11/11/2024; Reunión previa de evento festival popular al parque el día 13/11/2024; Pmu permanente evento festival popular al parque el día 16/11/2024; Pmu permanente festival popular al parque el día 17/11/2024; Reunión previa carrea atlética corre por mi tierra el día 22/11/2024; Reunión virtual carbono neutro el día 22/11/2024.</p> <p>DICIEMBRE: Se asiste a Reunión virtual Carrera atlética Bogotá brilla 5k el día 3 de diciembre de 2024; Se asiste Reunión Virtual Noche de velitas 2024 el día 3 de diciembre de 2024; Reunión con el referente zonal para capacitación y aclaración de dudas informe de actividades y de gestión del parque el día 11 de diciembre de 2024.</p> <p>ENERO: Se asiste a Reunión presencial en la administración con el referente social frente a Dudas y cambios de los informes 18 de enero de 2025.</p> <p>FEBRERO: En el correspondiente mes se asiste a las siguientes reuniones y capacitaciones Reunión presencial en la administración con el referente Zonal frente a Dudas y cambios de los informes el día 14 de febrero de 2025. Reunión presencial en la administración con Reunión con equipo Carbono Neutralidad IDRD el día 12 de febrero de 2025.</p> <p>UBICACIÓN Estos soportes se encuentran en la bitácora.</p>
<p>OBLIGACION 13:</p> <p>Apoyar la respuesta de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO al escenario asignado.</p>	<p>ACTIVIDAD</p> <p>Para la ejecución del contrato 2857 de 2024 de 5 meses iniciando el 22 de agosto de 2024 y finalizando el 21 de enero de 2025 con adición de un mes finalizando el 21 de febrero de 2025, se apoyó en la verificación de documentos informados, mientras estuvo en ejecución mi contrato, archivando y dando a conocer la información de eventos o recibos de pago o cualquier otra solicitud al equipo del Parque Central Simón Bolívar.</p> <p>AGOSTO:</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

ORFEOS TRAMITADOS	
No. De radicado	Asunto
20242100295252	SOLICITUD PERMISO
20242400299462	PQRS

SEPTIEMBRE:

ORFEOS TRAMITADOS	
No. De radicado	Asunto
20242100305782	SOLICITUD PERMISO
20242100307492	PQRS
20242100308842	REMISION DE PAGO
20242100312512	SOLICITUD PERMISO
20242100313772	RESERVA
20242100314582	SOLICITUD PERMISO
20242100317902	RESERVA
20242100322682	SOLICITUD PERMISO
20242100323682	SOLICITUD PERMISO
20242100324632	TRASLADO POR COMPETENCIA
20242100328992	SOLICITUD PERMISO
20242100248181	RESPUESTA A PQRS

OCTUBRE:

ORFEOS TRAMITADOS	
No. De radicado	Asunto
20242400325722	solicitud espacios
20242100328992	solicitud espacios
20242100337082	solicitud espacios
20242100337172	solicitud espacios
20242100338632	solicitud espacios

NOVIEMBRE:

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

ORFEOS TRAMITADOS	
No. De radicado	Asunto
20242100394522	DERECHO DE PETICION
20242100400262	SOLICITUD DE PRESTAMO
20242100393412	SOLICITUD DE PRESTAMO
20242100386712	SOLICITUD DE PRESTAMO
20245100492933	INFORMADOS
20246200495723	INFORMADOS
20245200496193	INFORMADOS
20242100351442	INFORMADOS
20245100499403	INFORMADOS
20215100499653	INFORMADOS
20241500496023	INFORMADOS
20242100390242	INFORMADOS
20241500511013	INFORMADOS
20245200492413	INFORMADOS

DICIEMBRE:

ORFEOS TRAMITADOS	
No. De radicado	Asunto
2024610030401	DERECHO DE PETICION
20242100400262	SOLICITUD DE PRESTAMO
20242100396792	CONSULTA
20242100394522	DERECHO DE PETICION

ENERO:

ORFEOS TRAMITADOS	
No. De radicado	Asunto
20255000006003	SOLICITUD RESERVA
20252100021622	CONSULTA REUNION
20252100013772	SOLICITUD RESERVA
20252100006602	PERMISO PICNIC
20252100010382	PRESTAMO

FEBRERO:

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

ORFEOS TRAMITADOS	
No. De radicado	Asunto
20252100041192	SOLICITUD PERMISO
20252100043742	COMPROBANTE DE PAGO
20252100045512	SOLICITUD PERMISO
20252100052622	COMPROBANTE DE PAGO LIGA
20252100052832	ACCESO SIMON
20252100053632	PERMISO
20252100038562	SOLICITUD PERMISO
20252100039142	SOLICITUD PERMISO
20252100040582	INFORMACION DE EVENTO
20252100041162	SALIDA COLEGIO
UBICACIÓN Orfeo.	
<p>OBLIGACION 14:</p> <p>Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.</p>	<p>ACTIVIDAD</p> <p>Para la ejecución del contrato 2857 de 2024 de 5 meses iniciando el 22 de agosto de 2024 y finalizando el 21 de enero de 2025 con adición de un mes finalizando el 21 de febrero de 2025 Una vez fueron revisados, aprobados y firmados por la supervisora del contrato se cargaron a la plataforma secop ii</p> <p>UBICACIÓN Plataforma SECOP II contratista</p>
<p>OBLIGACION 15:</p> <p>Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p>ACTIVIDAD</p> <p>Para la ejecución del contrato 2857 de 2024 de 5 meses iniciando el 22 de agosto de 2024 y finalizando el 21 de enero de 2025 Mientras se ejecutó el contrato se realizaron las bitácoras diarias correspondientes de las actividades que se realizaban en la ejecución del mismo.</p> <p>UBICACION Estos soportes se encuentran en los anexos que se suben junto con los informes al Secop II.</p>
<p>Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES.

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	Nueva Eps	N/A
PAGO APORTES PENSION	Porvenir	N/A
PAGO RIESGOS LABORALES	Positiva	N/A
	TOTAL	N/A

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, bitácora y anexos).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Fecha de solicitud original: 2025-02-20 18:19:54

**EL RESPONSABLE DEL AREA DE SISTEMAS DE LA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL IDR**

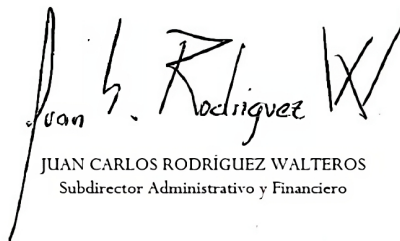
CERTIFICA

Que revisados los buzones habilitados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDR al señor(a) **ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1026561302**, se encontró que el (la) contratista a la fecha de expedición de la presente certificación no tiene en el buzón correos o documentos pendientes por tramitar o descargar del Sistema de Gestión Documental "**ORFEO**" e institucional utilizados y/o administrados por la entidad. Así mismo se inactivan los demás servicios de correo institucional, sistemas de información de apoyo y misional y de red, cuando aplique.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) contratista en la inactivación de cuentas de usuario autorizado por el IDR y utilizados por la solicitante, con el fin de realizar los trámites administrativos con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. ,** número de contrato: **IDRD-CTO-2857-2024** y número de expediente: **2024800701604229E**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **20** días del mes de **febrero** de **2025**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento de la Cláusula segunda. - Obligaciones Generales del Anexo cláusulas adicionales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en especial los numerales: 3, 7, 8, 14 y 23 y memorando Rad. 20203000123583 de febrero 24 de 2020 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera.



JUAN CARLOS RODRÍGUEZ WALTEROS
Subdirector Administrativo y Financiero

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **SYS-gSSWbSnCH**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=SYS-gSSWbSnCH>

Fecha de solicitud original: 2024-09-10 13:44:58

**EL ALMACENISTA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE
- IDR -**

CERTIFICA

Que, una vez revisado en el módulo de Activos Fijos del Sistema de Información Administrativo y Financiero **SEVEN** del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDR, el Almacenista General de la Entidad certifica que el(la) señor(a): **ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1026561302**, no tiene, ningún elemento o activo, bajo su cargo.

Se expide el presente certificado de cumplimiento de entrega de bienes por parte de contratistas a solicitud del peticionario con el fin de realizar los trámites administrativos correspondientes con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. IDR-CTO-2857-2024**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **20** días del mes de **febrero** de **2025**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento con lo previsto en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, adoptado mediante la Resolución No. 001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaria de Hacienda de Bogotá.



LUIS ELOY ALVARADO OSTOS
ALMACENISTA GENERAL 215-08



La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **ALM-oRqTUHq32**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=ALM-oRqTUHq32>