Usuario Pago:
LPINEDA
2218

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890981207-5
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2025-02094

Fecha de Pago: 16-05-2025 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: VALENCIA NIETO LUZ DARY ,Id: 1047964042

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNIDAD DE APOYO Y ASISTENCIA A LA GESTIÓN DEL HONORABLE CONCEJAL ARTURO DE JESÚS BOLIVAR PARRA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 15 DE ABRIL AL14 DE MAYO DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 002 DE MAYO DE 2025

Otros:

Tipo Pago	Doc. Ref. :
PGNOR	

Vlr Bruto: 2,135,250.00 **Vlr Deducc.:** 85,411.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,049,839.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7	BANCOLOMBIA	023981207-06	PAGO	VALENCIA NIETO LUZ DARY ,Id: 10479(	$2,049,839.00
				Total:	**$2,049,839.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	$2,135,250	$21,353	ESTAMPILLA PROANCIANO	3	$2,135,250	$64,058

TOTAL Deducibles: **$85,411.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO PAGOS

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: PAVIMENTACION DE VIAS
NIT: 890981207
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: LUZVALENCIA2094
Secuencia: ak
Número de cuenta a debitar: 02398120706

Fecha: 16-05-2025 **Hora:** 14:44:36
Fecha de Generación: 16-05-2025

Fecha de envío del pago: 16-05-2025
Fecha para Procesar el pago: 16-05-2025

Impreso por: F75065923

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $2,049,839.00	**Valor Registros Procesados:** $2,049,839.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00100012233	Ahorros	1047964042	LUZ DARY VALENCIA	2,049,839.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	16-05-2025

Usuario Ordenó
LFVALEN

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2025-2218

Fecha/Estado
14/05/2025 **ORDENAI**

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

TIPO PAGO: **Otros Pagos** **CONTRATO:** **CM-17-2025**

PAGADO A: VALENCIA NIETO LUZ DARY ,Id: 1047964042

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNIDAD DE APOYO Y ASISTENCIA A LA GESTIÓN DEL HONORABLE CONCEJAL ARTURO DE JESÚS BOLIVAR PARRA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 15 DE ABRIL AL14 DE MAYO DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 002 DE MAYO DE 2025

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,135,250.00 **Vlr Deducc.:** 0.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **2,135,250.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
599	808	10	1	2.1.2.02.02.008.01	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	$2,135,250.00

TOTAL: **$2,135,250.00**

JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL

0

Procultura: $ 21.353.
Proanciano: $ 64.058.

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

NUMERO:MCEJ13033

Fecha: 14/05/2025
Proveedor: VALENCIA NIETO LUZ DARY
Nit: 1047964042
Dirección: Cod Postal 05 : CRA 19 23 51 - SONSON
Teléfono:

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNIDAD DE APOYO Y ASISTENCIA A LA GESTIÓN DEL HONORABLE CONCEJAL ARTURO DE JESÚS BOLIVAR PARRA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 15 DE ABRIL AL14 DE MAYO DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 002 DE MAYO DE 2025	2,135,250.00	2,135,250.00

TOTAL:	2,135,250.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	.00
VALOR A PAGAR:	2,135,250.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:	Aprobado:	Recibí:
		C.C. o NIT.

Autorizacion No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000

Alcaldía de La Ceja del Tambo	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 07
		Fecha: 31/03/2025
		Página: 1 de 6

CONTRATO	X	NÚMERO:	CM-17-2025
CONVENIO	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**15/03/2025**
OBJETO: Prestación de servicios de Unidad de Apoyo y Asistencia a la Gestión del Honorable Concejal ARTURO BOLIVAR.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			CONCEJO MUNICIPAL
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	LUZ DARY VALENCIA NIETO
		CEDULA / NIT	1.047.964.042
VALOR INICIAL [$]:		SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS cincuenta pesos ($6.405.750)	
PLAZO:		TRES (3) MESES	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		SECOP 2 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.7659084	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: 15 DE ABRIL AL 14 DE MAYO DE 2025.

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** 808	**Fecha: Día: Mes: Año 12/03/2025**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO **X**	**Fecha: Día: Mes: Año:** (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: Mes: Año: **15/03/2025**	
Duración total del contrato:	**Tres (3) Meses**	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día: Mes: Año:** 14/06/2025	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: Día_____Mes_____Año_____

2.2. ADICIONES		
Contrato adicional No:		Valor ($):
1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1		
2		

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: _____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: _____

CUENTA	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$6.405.750
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$

4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$2.135.250
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$4.270.500

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO_____

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	SI X	NO __
	No. Planilla: 1072622645 ABRIL	
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de _*Nombre de la entidad)* ____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*	SI ___	NO ___

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI ___	NO ___
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.	(Marque X)	

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		66,66%
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR		
Nº	**Actividades u obligaciones**	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Asesorar y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones al Concejal en la formulación, coordinación, ejecución y control de los proyectos y planes que se generen en su despacho.	• La contratista brinda apoyo al Concejal en la toma de decisiones, para mejorar la efectividad de proyectos fortaleciendo la coordinación y la colaboración.
2	Resolver consultas, prestar asistencia técnica y emitir conceptos en los asuntos que les sean encomendados.	• Proporcionó apoyo técnico y asesoramiento de alta calidad, así como también apoyar la toma de decisiones.
3	Asistir a foros y debates de Interés social. De acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal.	• Representó al Concejal de manera efectiva en los diferentes eventos y debates, mantener informado al Concejal sobre los temas y opiniones discutidos en dichos eventos.
4	Asesorar a las comunidades de las diferentes localidades en materia de planes y proyectos de desarrollo.	• Brindó orientación y asesoramiento a las comunidades locales sobre dichos planes y proyectos, teniendo en cuenta sus necesidades y prioridades, con el fin de mejorar la calidad de vida de las mismas.
5	Recopilar información para preparar y soportar los Proyectos de Acuerdo que se presenten por iniciativa del respectivo Concejal.	• Proporcionó la información adecuada y oportuna para dichos proyectos, ayudar a prepararlos de acuerdo a las políticas y objetivos del Concejal.
6	Efectuar los estudios socio-económicos que requiera el Concejal en relación con el ejercicio de la función pública de las entidades municipales.	• Realizó un análisis de la estructura demográfica de la población municipal. • Analizó la situación laboral y el mercado de trabajo en el municipio. • Tuvo en cuenta la situación de la vivienda y el desarrollo urbano en el municipio.
7	Asesorar lo correspondiente a los Proyectos de Acuerdo o de ponencias que a juicio del Concejal deban realizar de conformidad con sus atribuciones e iniciativas.	• La contratista se aseguró que los Proyectos de Acuerdo o ponencias, elaborando documentos de trabajo bien estructurados, y proporcionando el respectivo asesoramiento.
8	Programar las visitas del Concejal respectivo a las comunidades, analizar los problemas y plantear soluciones.	• Organizó y agendó encuentros con las diferentes comunidades dentro de la jurisdicción. Durante estas visitas se debe escuchar a los

		ciudadanos, identificar sus necesidades y comprender los problemas que les afectan. Plantear soluciones con base en el análisis de los problemas, el concejal debe proponer y buscar como implementar soluciones efectivas para mejorar la calidad de vida de las comunidades.
9	Diseñar y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen o surtan en la dependencia.	• Diseñó e implementó Sistemas de Control de Gestión. • Monitoreó y evaluó el desempeño de los procesos y sistemas de control de gestión.
10	Asistir a las capacitaciones programadas por la Corporación.	• Asistió a las capacitaciones programadas por la Corporación, según sea necesario y participar activamente haciendo preguntas y contribuyendo a las discusiones aplicando los conocimientos y habilidades adquiridas.
11	Brindar apoyo en redes sociales del concejal.	•Brindó palabras de aliento y motivación para ayudar al concejal Arturo Bolívar a enfrentar desafíos y también celebrar sus logros, compartiendo información y recursos relevantes para su trabajo.
OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)		

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO:_X_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		

2		
3		
4		
5		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1. Informe de ejecución presentado por: **LUZ DARY VALENCIA NIETO**
2. Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de **CONCEJO MUNICIPAL** en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro:15388943

JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro:15388943

JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
V°.B°. Secretario General

Firma del Secretario General
Cédula Nro: 15.384.172

La Ceja, mayo de 2025

CUENTA DE COBRO No. 002

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
CONCEJO MUNICIPAL
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	LUZ DARY VALENCIA NIETO
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	1.047.964.042
N° CONVENIO O CONTRATO:	CM-17-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios de Unidad de Apoyo y Asistencia a la Gestión del Honorable Concejal ARTURO BOLIVAR.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Seis Millones cuatrocientos cinco mil setecientos cincuenta Pesos (6.405.750)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Noventa días (90)
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	DEL 15 DE ABRIL AL 14 DE MAYO DE 2025
DEPENDENCIA:	CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	Dos millones ciento treinta y cinco mil doscientos cincuenta pesos ($2.135.250)

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del banco BANCOLOMBIA número 00100012233 AHORROS BANCOLOMBIA

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del articulo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del articulo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	Abril 2025	1072622645	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	Alianza Medellín	$178.000	
PENSIÓN	Protección	$227.800	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.

Luz Dary Valencia N.

LUZ DARY VALENCIA NIETO
C.C 1.047.964.042
DIRECCION: CRA 19 # 23-51
CELULAR: 3116296389

V°.B° JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
C.C 15.388.943
PRESIDENTE DEL CONCEJO

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CM-17-2025 PERIODO DEL 15 DE ABRIL AL 14 DE MAYO DE 2025.

LUZ DARY VALENCIA NIETO, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.047.964.042, por medio de la presente me permito aportar el informe de las actividades realizadas dentro del contrato de prestación de servicios celebrado en el **CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA DEL TAMBO,** dentro del periodo comprendido entre el 15 de abril al 14 de mayo de 2025.

1. Asesorar y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones al Concejal en la formulación, coordinación, ejecución y control de los proyectos y planes que se generen en su despacho.

    - Brindar apoyo y acompañamiento al Concejal en la toma de decisiones, para mejorar la efectividad de proyectos fortaleciendo la coordinación y la colaboración.

2. Resolver consultas, prestar asistencia técnica y emitir conceptos en los asuntos que les sean encomendados.

    - Proporcionar apoyo técnico y asesoramiento de alta calidad, así como también apoyar la toma de decisiones.

3. Asistir a foros y debates de Interés social. De acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal.

    - Representar al Concejal de manera efectiva en los diferentes eventos y debates, mantener informado al Concejal sobre los temas y opiniones discutidos en dichos eventos.

4. Asesorar a las comunidades de las diferentes localidades en materia de planes y proyectos de desarrollo.

    - Brindar orientación y asesoramiento a las comunidades locales sobre dichos planes y proyectos, teniendo en cuenta sus necesidades y prioridades, con el fin de mejorar la calidad de vida de las mismas.

5. Recopilar información para preparar y soportar los Proyectos de Acuerdo que se presenten por iniciativa del respectivo Concejal.

    - Proporcionar la información adecuada y oportuna para dichos proyectos, ayudar a prepararlos de acuerdo a las políticas y objetivos del Concejal.

6. Efectuar los estudios socio-económicos que requiera el Concejal en relación con el ejercicio de la función pública de las entidades municipales.

    - Realizar un análisis de la estructura demográfica de la población municipal.
    - Analizar la situación laboral y el mercado de trabajo en el municipio.
    - Tener en cuenta la situación de la vivienda y el desarrollo urbano en el municipio.

7. Asesorar lo correspondiente a los Proyectos de Acuerdo o de ponencias que a juicio del Concejal deban realizar de conformidad con sus atribuciones e iniciativas.

- Asesorar los Proyectos de Acuerdo a sus ponencias, elaborando documentos de trabajo bien estructurados, y proporcionando el respectivo asesoramiento.

8. Programar las visitas del Concejal respectivo a las comunidades, analizar los problemas y plantear soluciones.

    - Organizar y agendar encuentros con las diferentes comunidades dentro de la jurisdicción. Durante estas visitas se debe escuchar a los ciudadanos, identificar sus necesidades y comprender los problemas que les afectan. Plantear soluciones con base en el análisis de los problemas, el concejal debe proponer y buscar como implementar soluciones efectivas para mejorar la calidad de vida de las comunidades.

9. Diseñar y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen o surtan en la dependencia.

    - Diseñar e implementar Sistemas de Control de Gestión.
    - Monitorear y evaluar el desempeño de los procesos y sistemas de control de gestión y proporcionar recomendaciones

10. Asistir a las capacitaciones programadas por la Corporación.

- Se asiste a las capacitaciones programadas por la Corporación, para participar activamente haciendo preguntas y contribuyendo a las discusiones aplicando los conocimientos y habilidades adquiridos.

11. Brindar apoyo en redes sociales del concejal.

- Brindar palabras de aliento y motivación para ayudar al concejal Arturo Bolívar a enfrentar desafíos y también celebrar sus logros, compartiendo información y recursos relevantes para su trabajo.

Luz Dary Valencia N.
LUZ DARY VALENCIA NIETO

CC. 1.047.964.042
UAN Contratista

JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS

C.C 15.388.943

Presidente del Concejo

ARTURO BOLIVAR
C.C 98488.021

V°B° Concejal

JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA

C.C 15.384.172

Secretario General

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-12, 04:25:52 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1072622645

Periodo Cotización: abril de 2025 **Periodo Servicio:** abril de 2025

PAGADO 12/05/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUZ DARY VALENCIA NIETO		
Documento	CC1047964042	**Dirección**	CR 19 #23 - 51
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5111111
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	LA CEJA	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IND	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1047964042	LUZ DARY VALENCIA NIETO	57	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS040) ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS	$ 1.423.500	$ 178.000	0,522	$ 1.423.500	$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 0	$ 413.300

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Ejecución del Contrato

◯ Porcentaje ◯ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de
Pago 002	CUENTA DE COBRO Nº 1	15/04/2025 7:08 AM *(UTC -5 horas)*	15/04/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	2.135.250 COP	2.13
Pago 003	002	15/04/2025 5:03 AM *(UTC -5 horas)*	15/05/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	2.135.250 COP	2.13

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	6.405.750,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	4.270.500,00 COP	66,67%	-
Valor facturado pendiente de pago:	4.270.500,00 COP	66,67%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	6.405.750,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	6.405.750,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Borrar | Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.