PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 27 de junio de 2025

Señor
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7457416 de 2025**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7457416 de 2025

Yazmín Morales Camargo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63482585 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS M/CTE. ($45.995.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2025. b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($4.599.510) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de desplazados conforme a los modelos formativos establecidos el CIDM Sena Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, de acuerdo con la necesidad del servicio y lugares establecidos para impartir la formación, lo cual efectuará con plena autonomía e independencia, en todo caso garantizando la adecuada ejecución del contrato y de tal forma, que no se interrumpan los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a los requerimientos del contratante.	Solicitud de fichas para impartir formación a población desplazada.	Agenda académica del instructor, reporte de tiempos extractados de la aplicación Sofía Plus. (Adjunto en el documento de evidencias).
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes	Realizar formación en línea a través de la herramienta Google Meet para la ejecución de la formación en caso de clases remota, y en los	Evidencia en la coordinación académica sobre el reporte de horas mensuales de ejecución de la

	grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	sitios estipulados en clases presenciales.	formación
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se crean mecanismos para fortalecer el aprendizaje en la formación profesional integral de los aprendices.	Correos enviados a los aprendices desde mi correo @misena.edu.co
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que, de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Asignar ruta de aprendizaje y registro de juicios evaluativos a las fichas de complementarias asignadas.	Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativo
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se realiza inducción a los aprendices de formación complementaria sobre los programas SENA y ofertas disponibles.	Según calendario académico y Compartir información sobre la oferta del centro de formación por redes sociales
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	En el presente mes se orientaron fichas de Formación	Carga académica con formación complementaria

		complementaria.	
7	Documentar en las diferentes plataformas LMS, Sofía Plus, los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (Portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Desarrollo de instrumentos de evaluación y guías de aprendizaje para la ejecución.	Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativos
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Entrega de informe contra actual y demás documentación que soporte la ejecución del objeto contra actual.	Se hace entrega a la coordinación académica de los soportes, Sofía plus e informe contractual de este mes.
9	Atender la formación titulada, según las necesidades del Centro de Formación.	Ejecución de la formación complementaria para las fichas nombradas en la obligación No. 1.	Eventos creados de Sofía plus del instructor.
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de	Entrega de planilla de pago seguridad social para el mes actual para proceso de cuenta de cobró.	Evidencia en SECOP II del instructor o del ordenador del gasto.

	estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta 6 GTH-F-075 V09 obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Hacer uso adecuados de los activos del SENA.	Hacer uso adecuados de los activos del SENA.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentan todas las evidencias solicitadas por el coordinador académico.	Correos enviados desde la coordinación académica de programas especiales.
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las	Entrega en las fechas establecidas la cuenta de cobro del presente mes según calendario e indicaciones dadas por la	Evidencia en SECOP II – ejecución del contrato.

	fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	coordinación académica	
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	En el mes no tuve desplazamientos.	No hubo desplazamientos en este mes.
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Se cumple con la programación de fichas solicitadas y asignadas por coordinación	Registro de tiempos en Sena Sofía plus
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se está en disponibilidad para cumplir con el objeto contractual	A la fecha aún no se han realizado adicionales a las ya planteadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

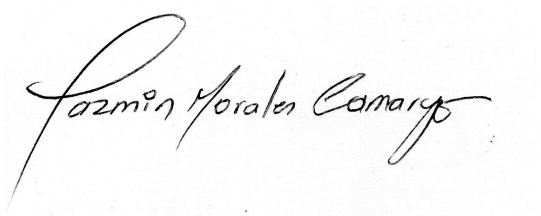
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.			
2.	N.A.			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9485470328 de la planilla, expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de mayo 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

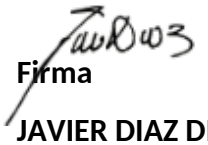


Firma

YAZMIN MORALES CAMARGO
Contratista

C.C. No. 63482585 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:



Firma

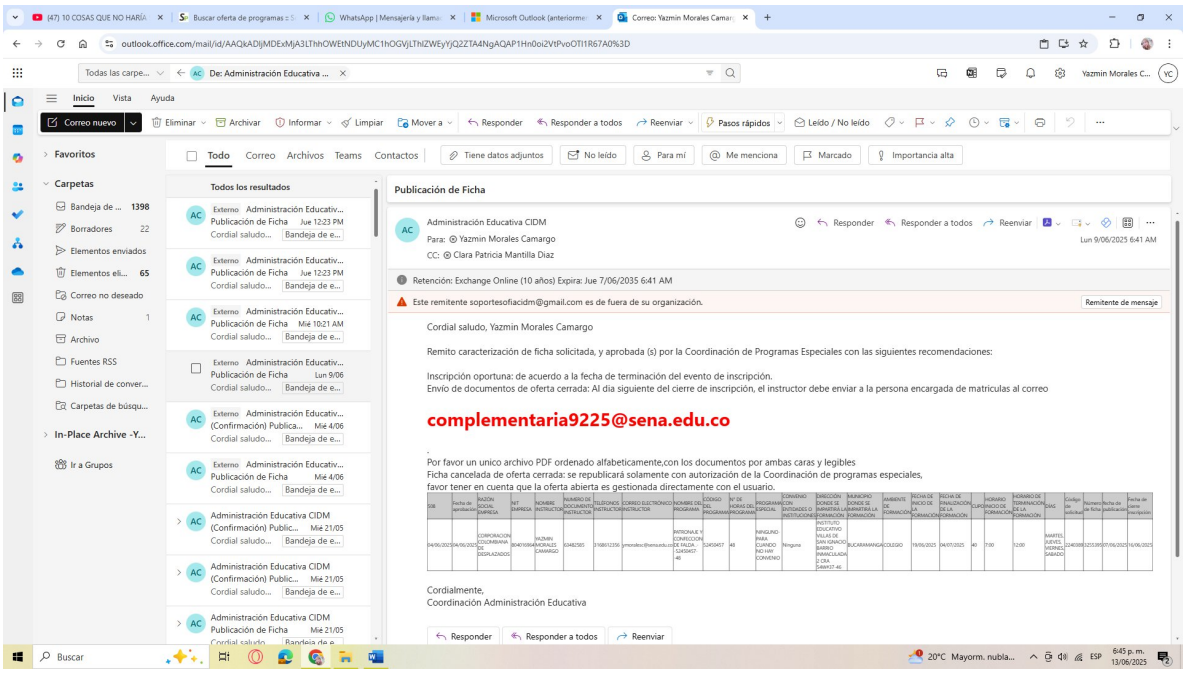
JAVIER DIAZ DIAZ

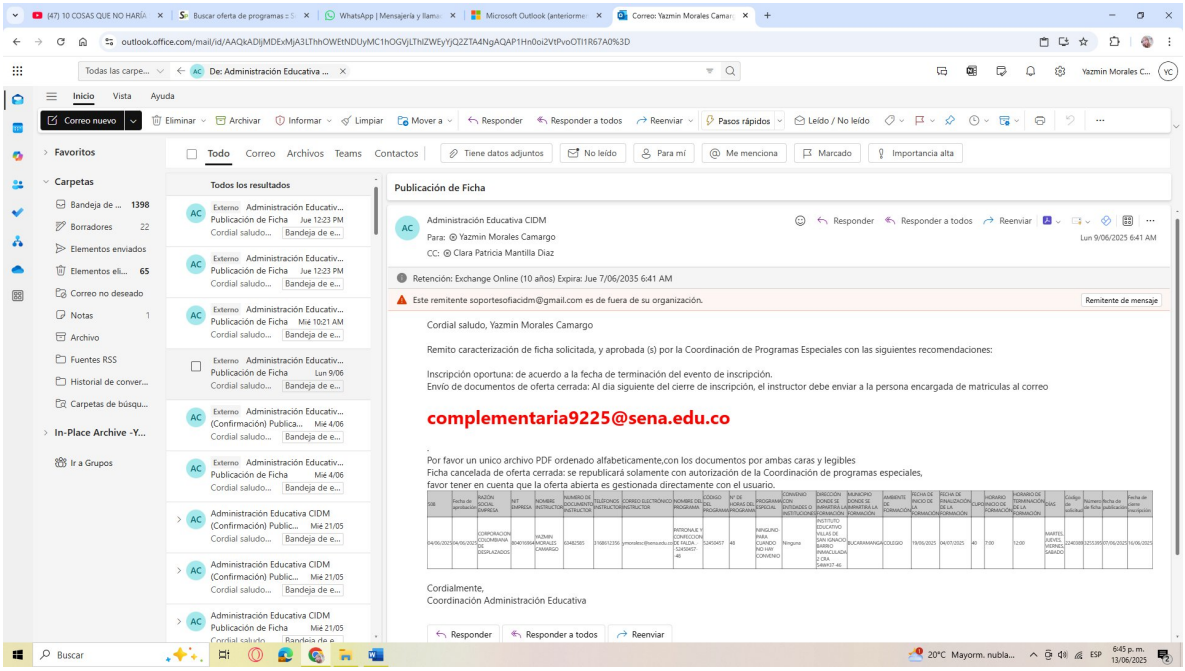
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7457416 de 2025

Coordinador Académico Programas Especiales

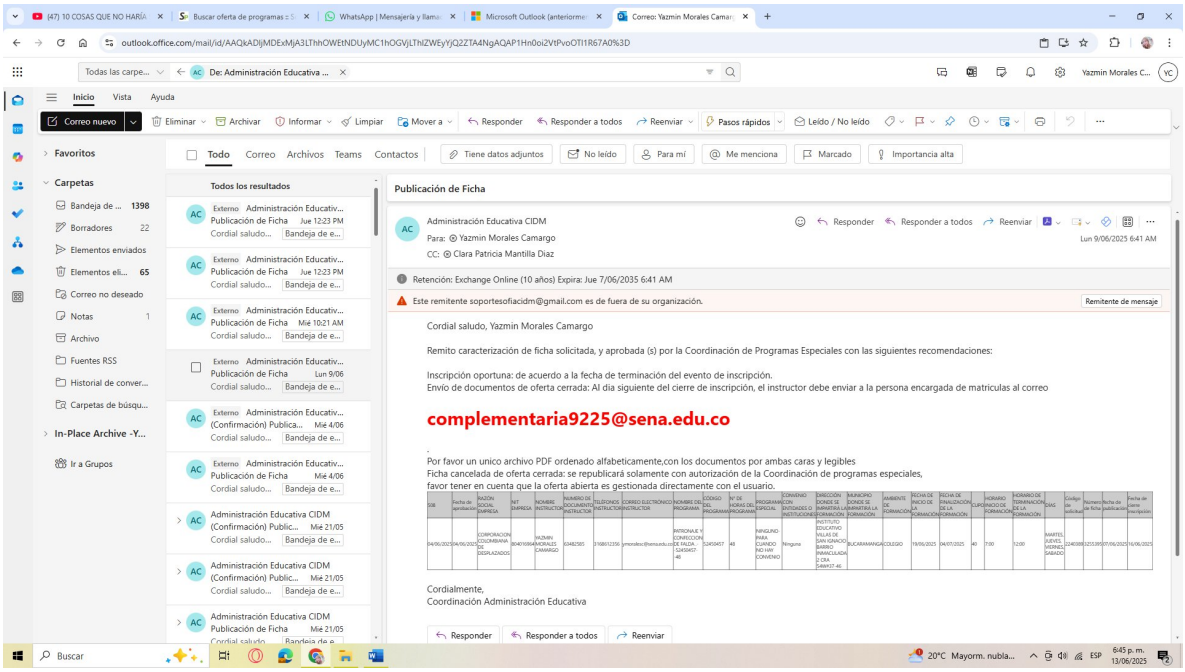
YAZMIN MORALES CAMARGO
CO1.PCCNTR.7457416 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2025

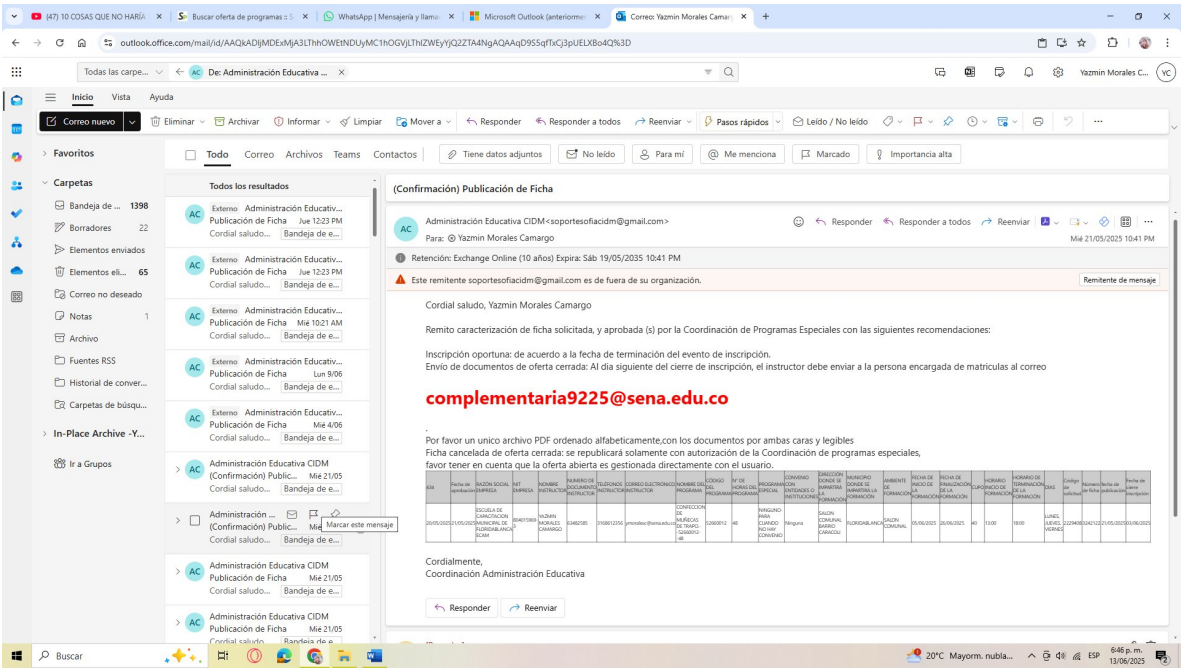
Obligación 1: Ejecución de formación complementaria mes actual a las fichas: 3242122- 3242124-3251736-3255395





YAZMIN MORALES CAMARGO
CO1.PCCNTR.7457416 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2025





YAZMIN MORALES CAMARGO
CO1.PCCNTR.7457416 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2025

Obligación 02: Realizar formación en los sitios estipulados





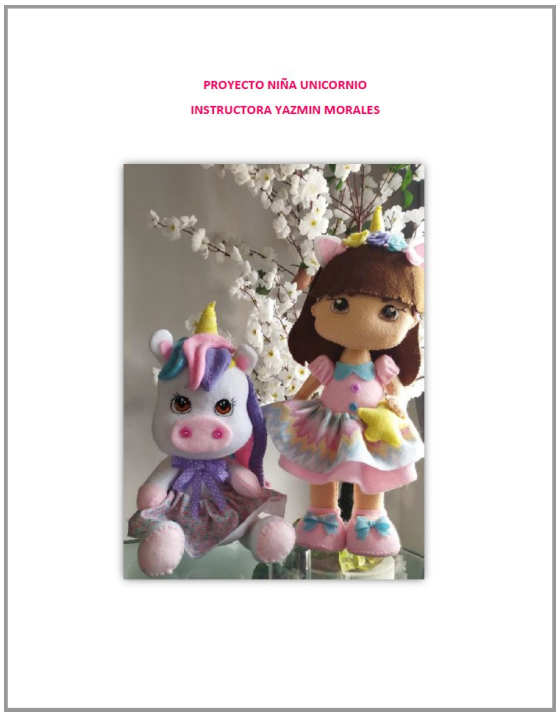
YAZMIN MORALES CAMARGO
CO1.PCCNTR.7457416 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2025

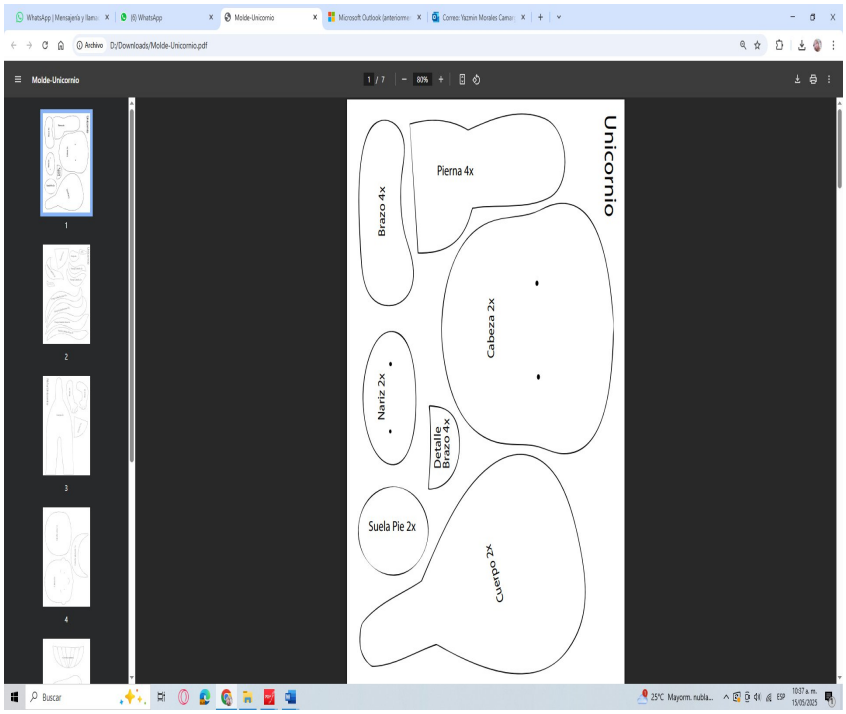


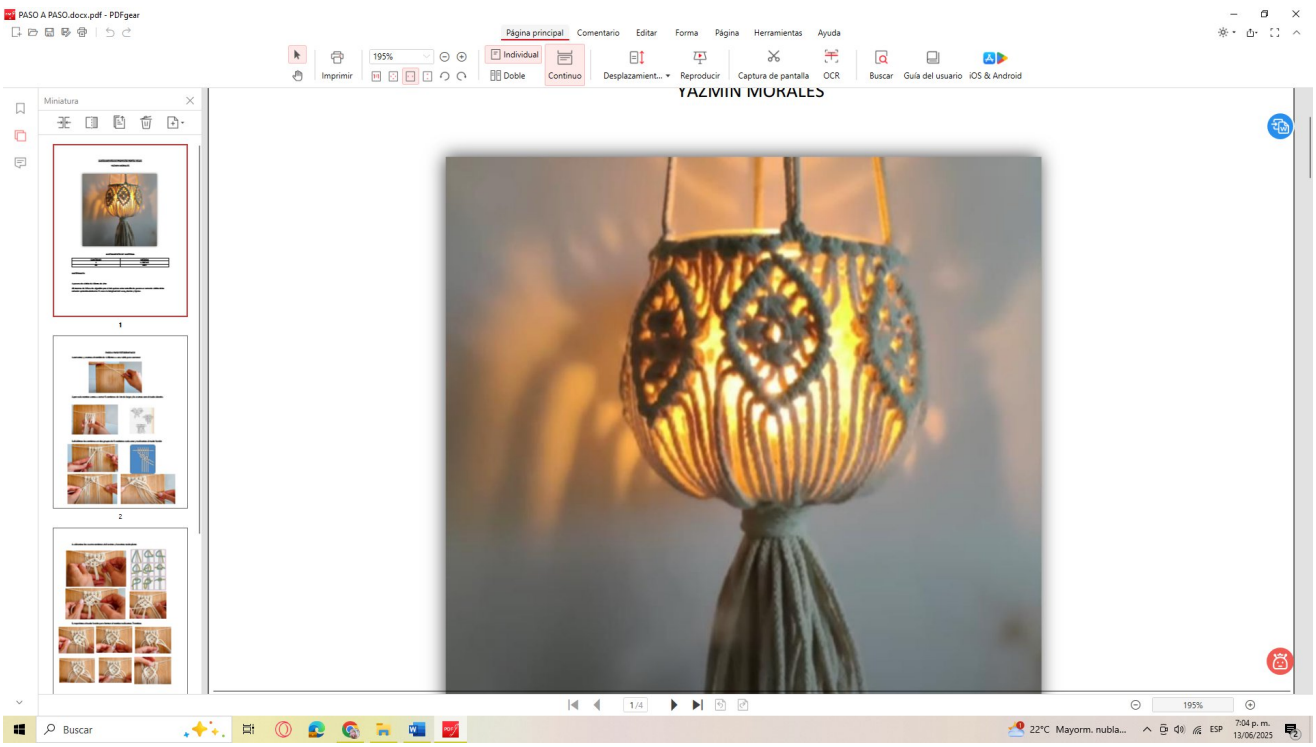


YAZMIN MORALES CAMARGO
CO1.PCCNTR.7457416 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2025

Obligación 3: Se crean mecanismos para fortalecer el aprendizaje en la formación profesional integral de los aprendices.

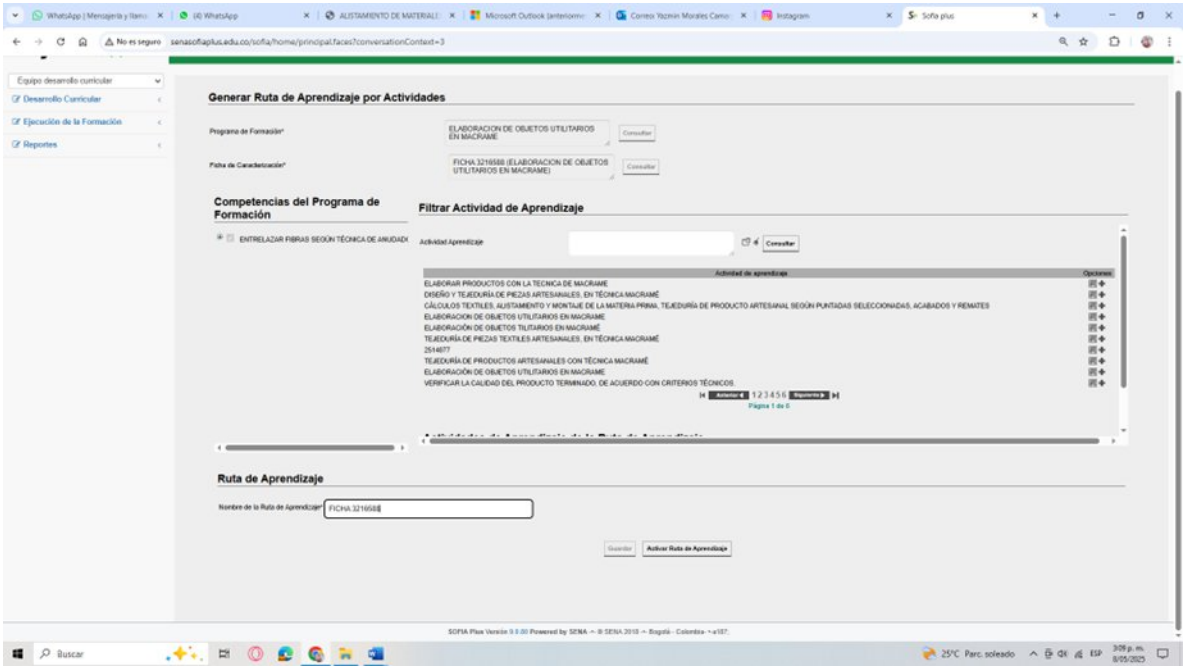


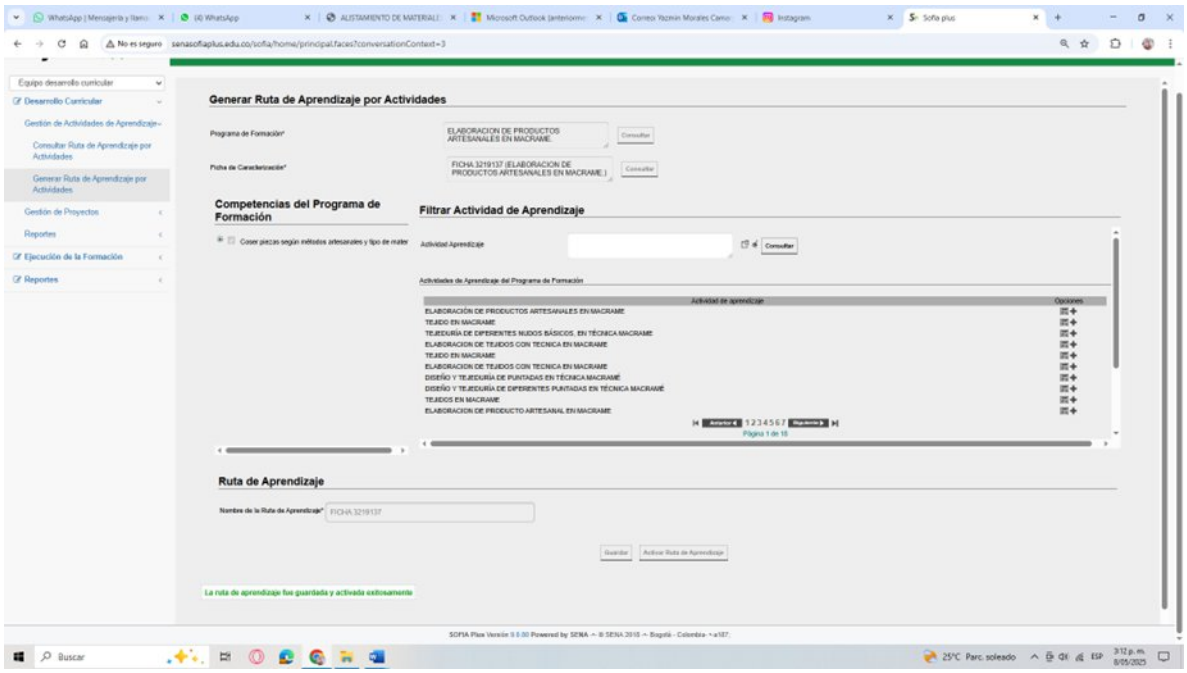




YAZMIN MORALES CAMARGO
CO1.PCCNTR.7457416 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2025

Obligación 4: Asignar ruta de aprendizaje y registro de juicios evaluativos a las fichas de complementarias asignadas





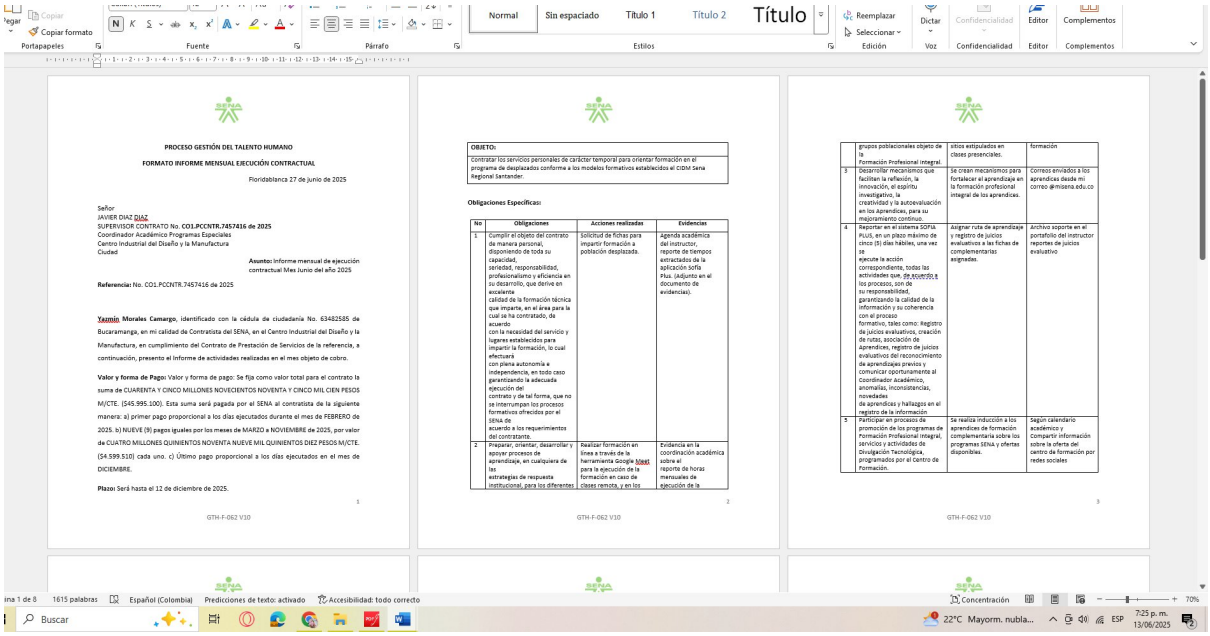
YAZMIN MORALES CAMARGO
CO1.PCCNTR.7457416 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2025

Obligación 5: Se realiza inducción a los aprendices de formación complementaria sobre los programas SENA y ofertas disponibles.





Obligación 8: Entrega de informe contra actual y demás documentación que soporte la ejecución del objeto contra actual.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 27 de junio de 2025

Señor
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7457416 de 2025**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7457416 de 2025

Yazmin Morales Camargo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63482585 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS M/CTE. ($45.995.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2025. b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($4.599.510) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

GTH-F-062 V10

OBJETO:

Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de desplazados conforme a los modelos formativos establecidos el CIDM Sena Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, de acuerdo con la necesidad del servicio y lugares establecidos para impartir la formación, lo cual efectuará con plena autonomía e independencia, en todo caso garantizando la adecuada ejecución del contrato y de tal forma, que no se interrumpan los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a los requerimientos del contratante.	Solicitud de fichas para impartir formación a población desplazada.	Agenda académica del instructor, reporte de tiempos extractados de la aplicación Sofia Plus. (Adjunto en el documento de evidencias).
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes	Realizar formación en línea a través de la herramienta Google Meet para la ejecución de la formación en caso de clases remota, y en los	Evidencia en la coordinación académica sobre el reporte de horas mensuales de ejecución de la

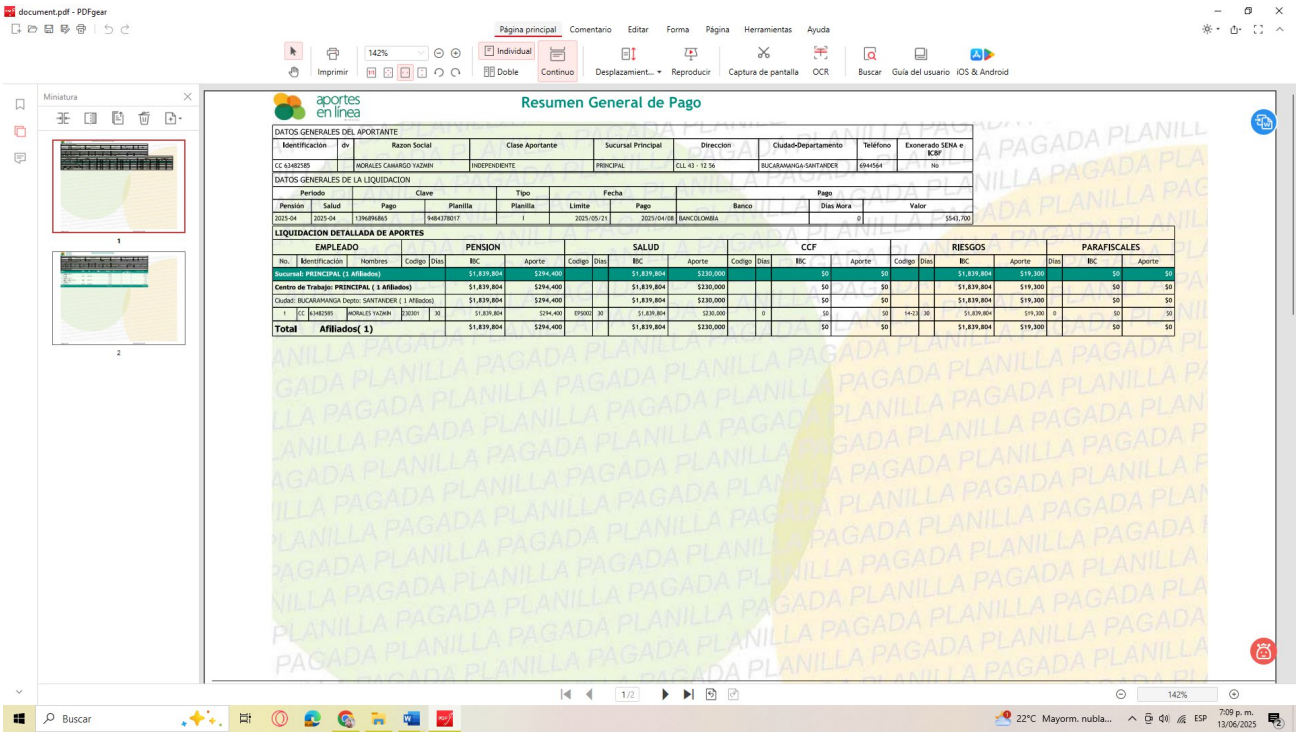
GTH-F-062 V10

	grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	sitios estipulados en clases presenciales.	formación
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se crean mecanismos para fortalecer el aprendizaje en la formación profesional integral de los aprendices.	Correos enviados a los aprendices desde mi correo @misena.edu.co
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que, de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Asignar ruta de aprendizaje y registro de juicios evaluativos a las fichas de complementarias asignadas.	Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativo
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el centro de formación.	Se realiza inducción a los aprendices de formación complementaria sobre los programas SENA y ofertas disponibles.	Según calendario académico y Compartir información sobre la oferta del centro de formación por redes sociales

GTH-F-062 V10

YAZMIN MORALES CAMARGO
CO1.PCCNTR.7457416 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2025

Obligación 10: Entrega de planilla de pago seguridad social para el mes de abril para proceso de cuenta de cobró.



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63482585		MORALES CAMARGO YAZMIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 43 - 12 56	BUCARAMANGA-SANTANDER	6944564	No

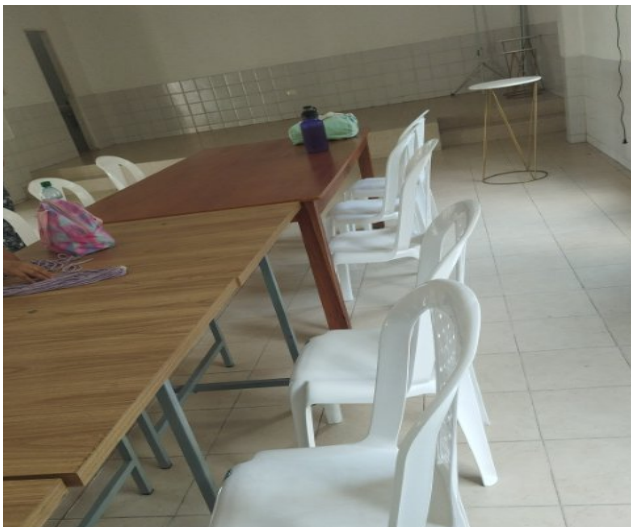
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

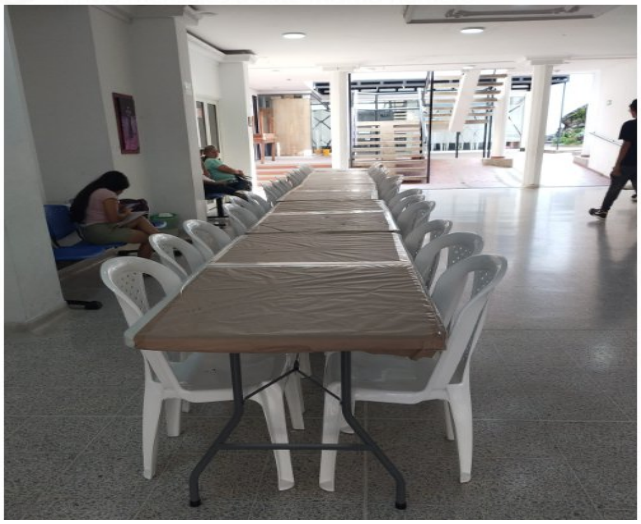
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2025-04	2025-04	1396896865	94843780017	I	2025/05/21	2025/04/08	BANCOLOMBIA	0	$543,700	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$19,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$19,300		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$19,300		$0	$0
1	CC	63482585	MORALES YAZMIN	20301	X	$1,839,804	$294,400	EPS002	30	$1,839,804	$230,000	0		$0	$0	14-23	30	$1,839,804	$19,300	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$19,300		$0	$0

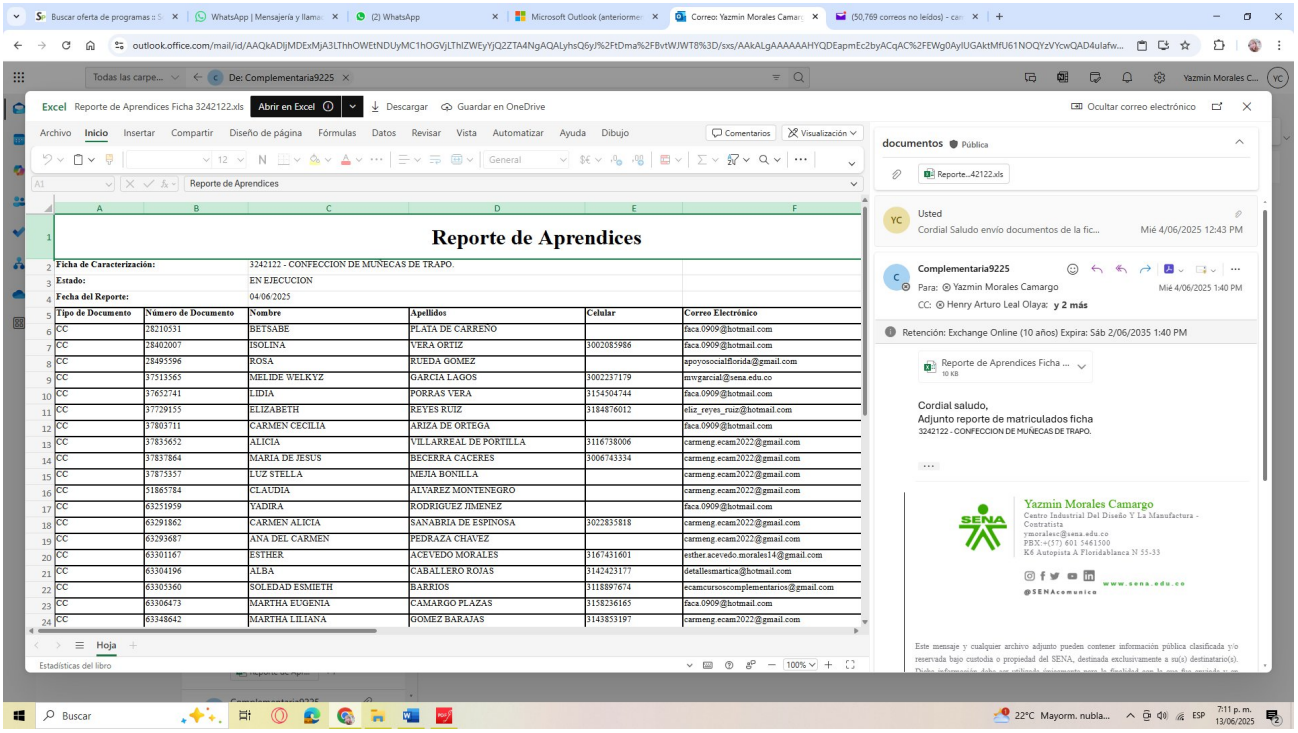
Obligación 11: Hacer uso adecuados de los activos del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad.





YAZMIN MORALES CAMARGO
CO1.PCCNTR.7457416 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2025

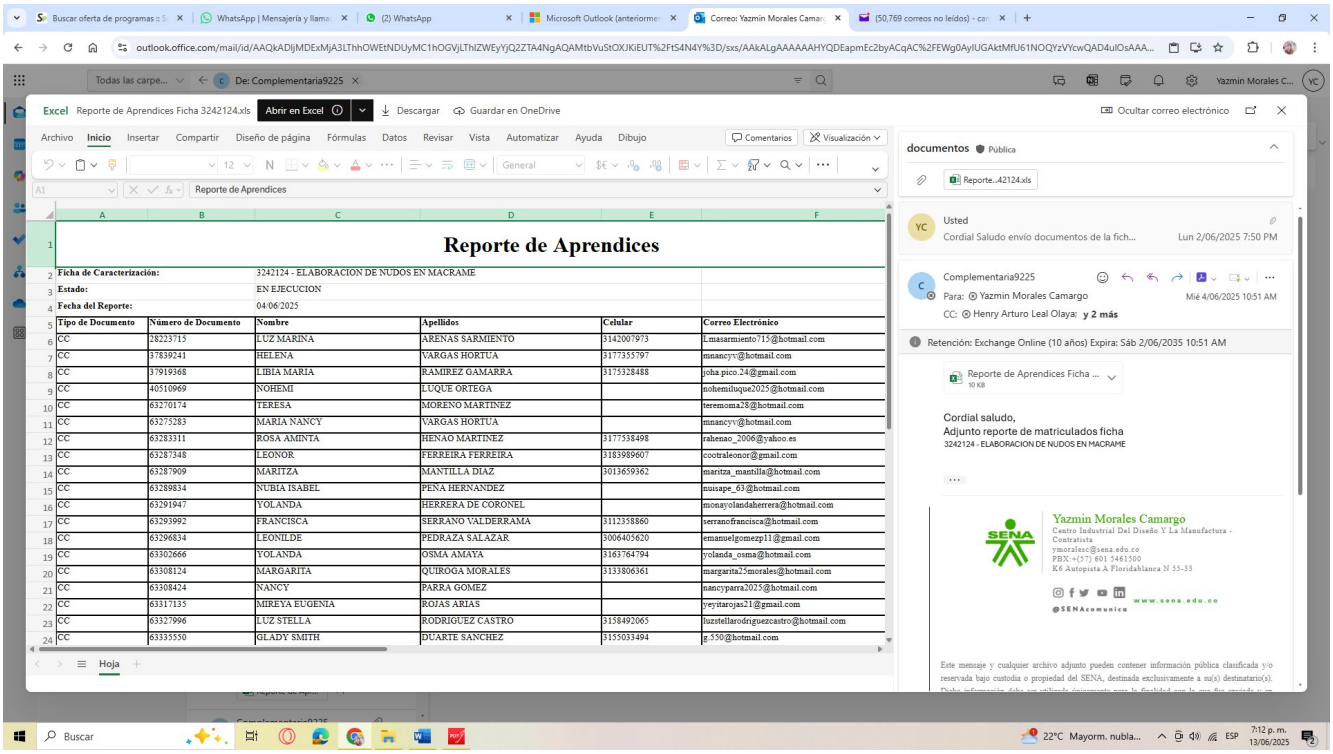
Obligación 12: Correos enviados desde la coordinación académica de programas especiales.



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3242122 - CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO.
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	04/06/2025

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	28210531	BETSABE	PLATA DE CARREÑO		faca.0909@hotmail.com
CC	28402007	ISOLINA	VERA ORTIZ	3002085986	faca.0909@hotmail.com
CC	28495596	ROSA	RUEDA GOMEZ		apoyosocialflorida@gmail.com
CC	37513565	MELIDE WELKYZ	GARCIA LAGOS	3002237179	mwgarcial@sena.edu.co
CC	37652741	LIDIA	PORRAS VERA	3154504744	faca.0909@hotmail.com
CC	37729155	ELIZABETH	REYES RUIZ	3184876012	eliz_reyes_ruiz@hotmail.com
CC	37803711	CARMEN CECILIA	ARIZA DE ORTEGA		faca.0909@hotmail.com
CC	37835652	ALICIA	VILLARREAL DE PORTILLA	3116738006	carmeng.ecam2022@gmail.com
CC	37837864	MARIA DE JESUS	BECERRA CACERES	3006743334	carmeng.ecam2022@gmail.com
CC	37875357	LUZ STELLA	MEJIA BONILLA		carmeng.ecam2022@gmail.com
CC	51865784	CLAUDIA	ALVAREZ MONTENEGRO		carmeng.ecam2022@gmail.com
CC	63251959	YADIRA	RODRIGUEZ JIMENEZ		faca.0909@hotmail.com
CC	63291862	CARMEN ALICIA	SANABRIA DE ESPINOSA	3022835818	carmeng.ecam2022@gmail.com
CC	63293687	ANA DEL CARMEN	PEDRAZA CHAVEZ		carmeng.ecam2022@gmail.com
CC	63301167	ESTHER	ACEVEDO MORALES	3167431601	esther.acevedo.morales14@gmail.com
CC	63304196	ALBA	CABALLERO ROJAS	3142423177	detallesmartica@hotmail.com
CC	63305360	SOLEDAD ESMIETH	BARRIOS	3118897674	ecamcursoscomplementarios@gmail.com
CC	63306473	MARTHA EUGENIA	CAMARGO PLAZAS	3158236165	faca.0909@hotmail.com
CC	63348642	MARTHA LILIANA	GOMEZ BARAJAS	3143853197	carmeng.ecam2022@gmail.com

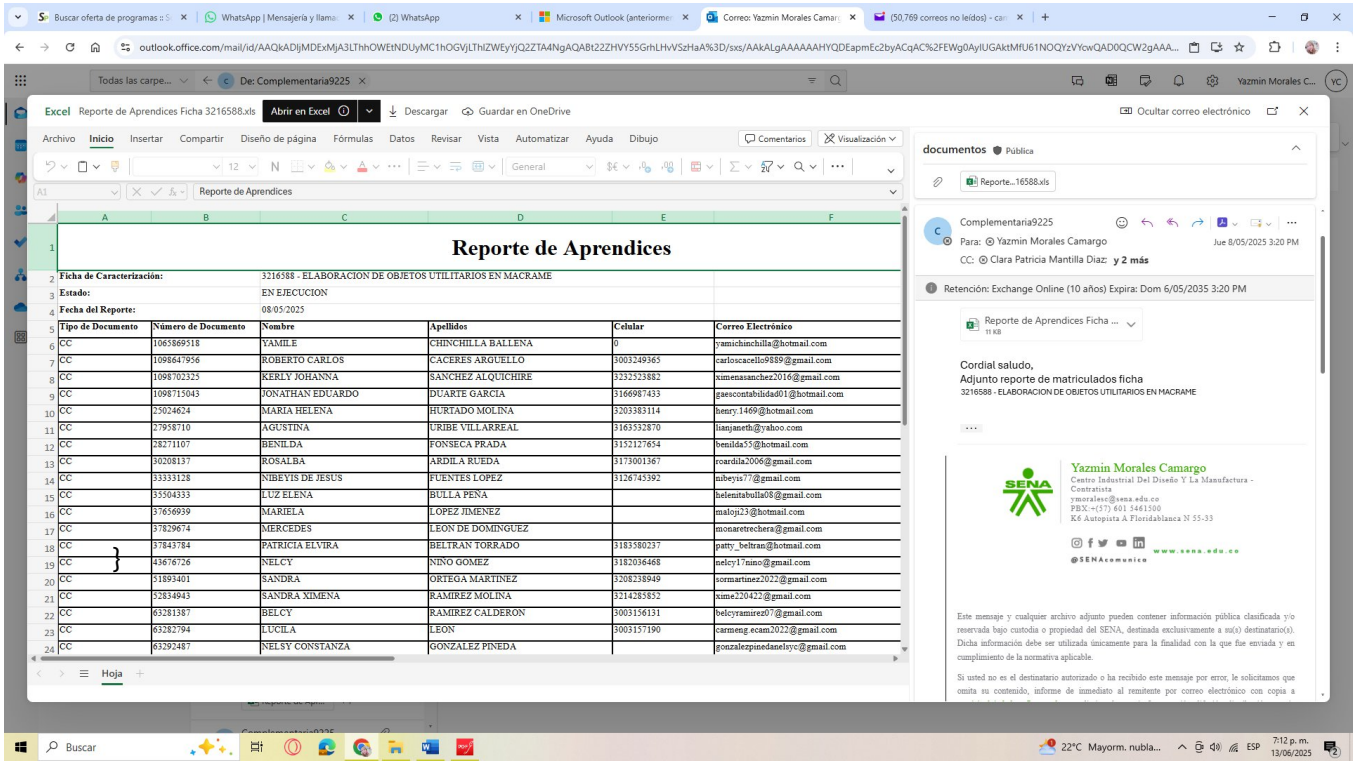


Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3242124 - ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	04/06/2025

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	28223715	LUZ MARINA	ARENAS SARMIENTO	3142007973	L.masarmiento715@hotmail.com
CC	37839241	HELENA	VARGAS HORTUA	3177355797	mnancyv@hotmail.com
CC	37919368	LIBIA MARIA	RAMIREZ GAMARRA	3175328488	joha.pico.24@gmail.com
CC	40510969	NOHEMI	LUQUE ORTEGA		nohemiluque2025@hotmail.com
CC	63270174	TERESA	MORENO MARTINEZ		teremoma28@hotmail.com
CC	63275283	MARIA NANCY	VARGAS HORTUA		mnancyv@hotmail.com
CC	63283311	ROSA AMINTA	HENAO MARTINEZ	3177538498	rahenao_2006@yahoo.es
CC	63287348	LEONOR	FERREIRA FERREIRA	3183989607	cootraleonor@gmail.com
CC	63287909	MARITZA	MANTILLA DIAZ	3013659362	maritza_mantilla@hotmail.com
CC	63289834	NUBIA ISABEL	PENA HERNANDEZ		nuisape_63@hotmail.com
CC	63291947	YOLANDA	HERRERA DE CORONEL		monayolandaherrera@hotmail.com
CC	63293992	FRANCISCA	SERRANO VALDERRAMA	3112358860	serranofrancisca@hotmail.com
CC	63296834	LEONILDE	PEDRAZA SALAZAR	3006405620	emanuelgomezp11@gmail.com
CC	63302666	YOLANDA	OSMA AMAYA	3163764794	yolanda_osma@hotmail.com
CC	63308124	MARGARITA	QUIROGA MORALES	3133806361	margarita25morales@hotmail.com
CC	63308424	NANCY	PARRA GOMEZ		nancyparra2025@hotmail.com
CC	63317135	MIREYA EUGENIA	ROJAS ARIAS		yeyitarojas21@gmail.com
CC	63327996	LUZ STELLA	RODRIGUEZ CASTRO	3158492065	luzstellarodriguezcastro@hotmail.com
CC	63335550	GLADY SMITH	DUARTE SANCHEZ	3155033494	g.550@hotmail.com

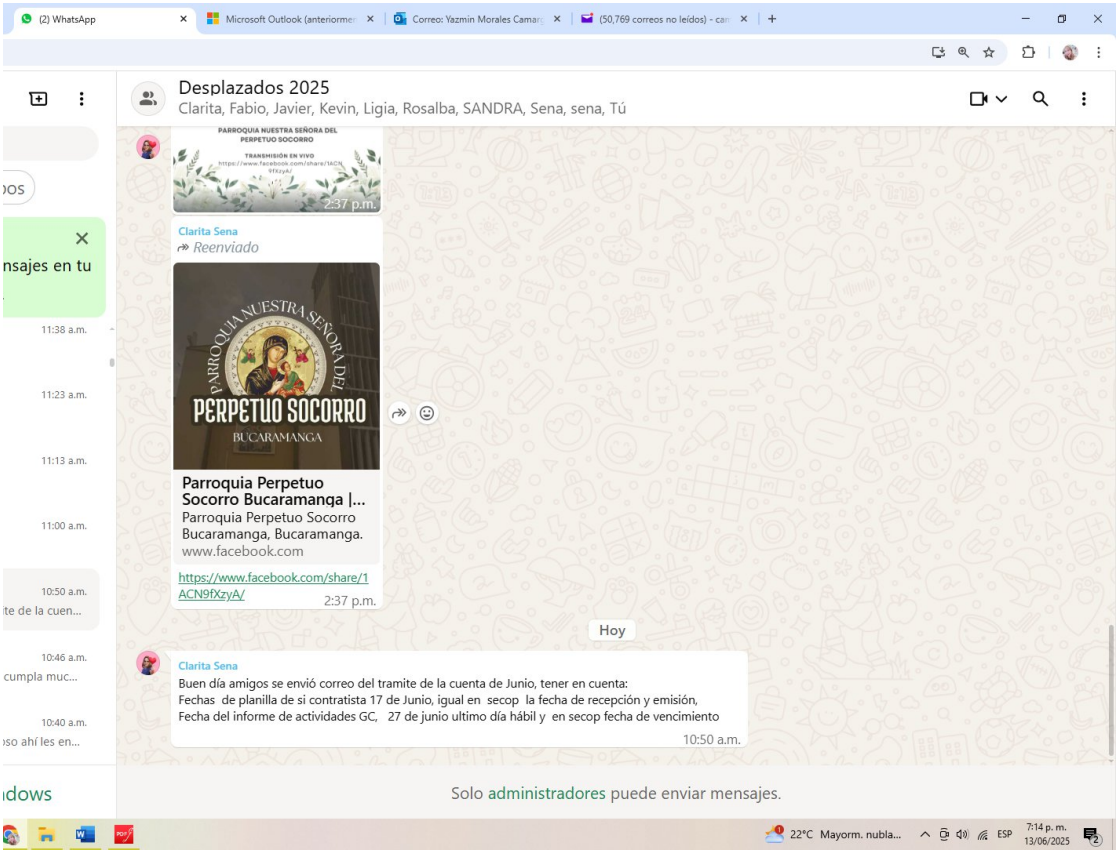
YAZMIN MORALES CAMARGO
CO1.PCCNTR.7457416 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2025



Reporte de Aprendices

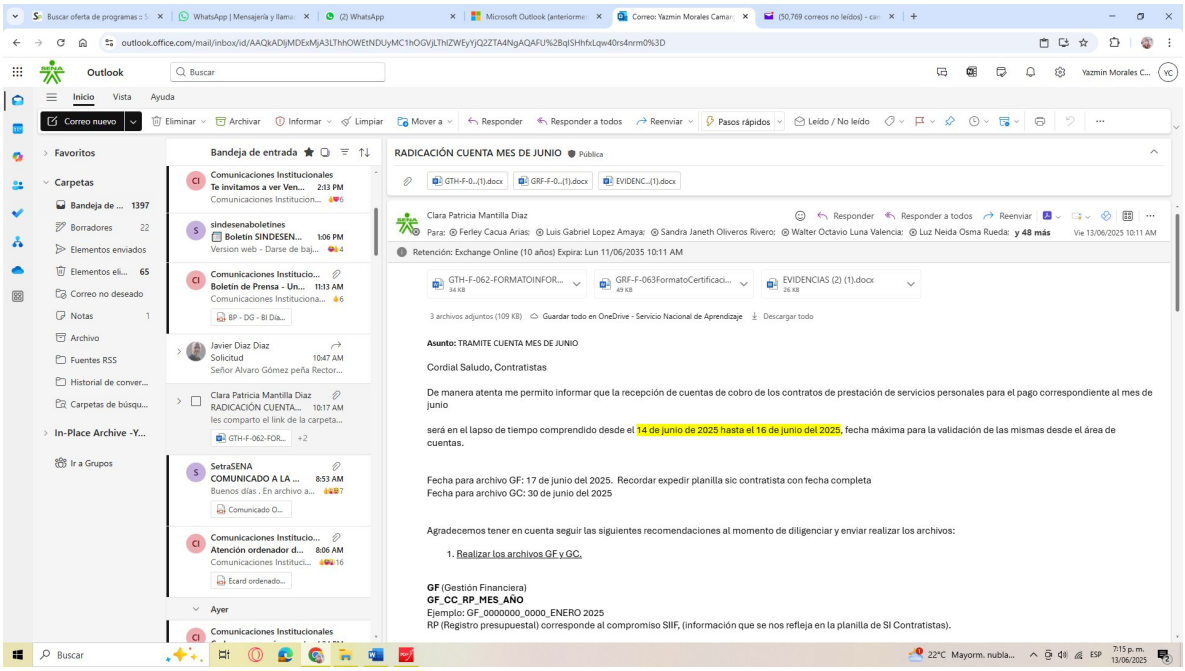
Ficha de Caracterización:	3216588 - ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	08/05/2025

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	1065869518	YAMILE	CHINCHILLA BALLENA	0	yamichinchilla@hotmail.com
CC	1098647956	ROBERTO CARLOS	CACERES ARGUELLO	3003249365	carloscacello9889@gmail.com
CC	1098702325	KERLY JOHANNA	SANCHEZ ALQUICHIRE	3232523882	ximenasanchez2016@gmail.com
CC	1098715043	JONATHAN EDUARDO	DUARTE GARCIA	3166987433	gaescontabilidad01@hotmail.com
CC	25024624	MARIA HELENA	HURTADO MOLINA	3203383114	henry.1469@hotmail.com
CC	27958710	AGUSTINA	URIBE VILLARREAL	3163532870	lianjaneth@yahoo.com
CC	28271107	BENILDA	FONSECA PRADA	3152127654	benilda55@hotmail.com
CC	30208137	ROSALBA	ARDILA RUEDA	3173001367	roardila2006@gmail.com
CC	33333128	NIBEYIS DE JESUS	FUENTES LOPEZ	3126745392	nibeyis77@gmail.com
CC	35504333	LUZ ELENA	BULLA PEÑA		belenitabulla08@gmail.com
CC	37656939	MARIELA	LOPEZ JIMENEZ		maloji23@hotmail.com
CC	37829674	MERCEDES	LEON DE DOMINGUEZ		monaretrechera@gmail.com
CC	37843784	PATRICIA ELVIRA	BELTRAN TORRADO	3183580237	patty_beltran@hotmail.com
CC	43676726	NELCY	NIÑO GOMEZ	3182036468	nelcy17nino@gmail.com
CC	51893401	SANDRA	ORTEGA MARTINEZ	3208238949	sormartinez2022@gmail.com
CC	52834943	SANDRA XIMENA	RAMIREZ MOLINA	3214285852	xime220422@gmail.com
CC	63281387	BELCY	RAMIREZ CALDERON	3003156131	belcyramirez07@gmail.com
CC	63282794	LUCILA	LEON	3003157190	carmeng.ecam2022@gmail.com
CC	63292487	NELSY CONSTANZA	GONZALEZ PINEDA		gonzalezpinedanelsyc@gmail.com



YAZMIN MORALES CAMARGO
CO1.PCCNTR.7457416 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2025

Obligación 13: Entrega en las fechas establecidas la cuenta de cobro del presente mes según calendario e indicaciones dadas por la coordinación académica.



Obligación 15: Se cumple con la programación de fichas solicitadas y asignadas por coordinación.

