PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de Julio de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1326525
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1326525 del año 2020

Camilo Andrés Cruz Manrique, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.030.524.737 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($34.237.688) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020, por valor de CIENTO VEINTISEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($126,338) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Octubre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla numero **43799642** de MIPLANILLA, correspondiente al mes de Junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
Camilo Andrés Cruz Manrique
Contratista
C.C. No. 1.030.524.737

Recibí a satisfacción:

Firma
Nury Patricia Maldonado Zaráte
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1326525 de 2020
Coordinadora Académica Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 01 de julio de 2020

Instructor: Camilo Andrés Cruz Manrique

Ficha de caracterización: 2065116/69530 y 2065118/69532 **Competencia:** Proveer y Definir

Ítem	Relación de Evidencias Pantallazos Adjuntos al correo	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Actividades	• Participar en la reunión con los instructores de la ficha 2065116 con el fin de identificar los aprendices que requieren refuerzos a través de estrategias pedagógicas y planes de mejoramiento. • Participar en la reunión con los instructores de la ficha 2065116 con el fin de identificar los aprendices que requieren refuerzos a través de estrategias pedagógicas y planes de mejoramiento. • Organizar documentación digital para programación de refuerzos.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive, Google Meet.
Valoración – Retroalimentación	• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.

Material de Apoyo	• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Plan de Trabajo	• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	**Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:** No aplica.

Anexos Informe de Gestión Diario
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Semana 1 (Miércoles 01/07/2020)

A continuación, se mencionan las actividades del trabajo virtual que se han desarrollado para la formación de los grupos **69530** y **69532**.

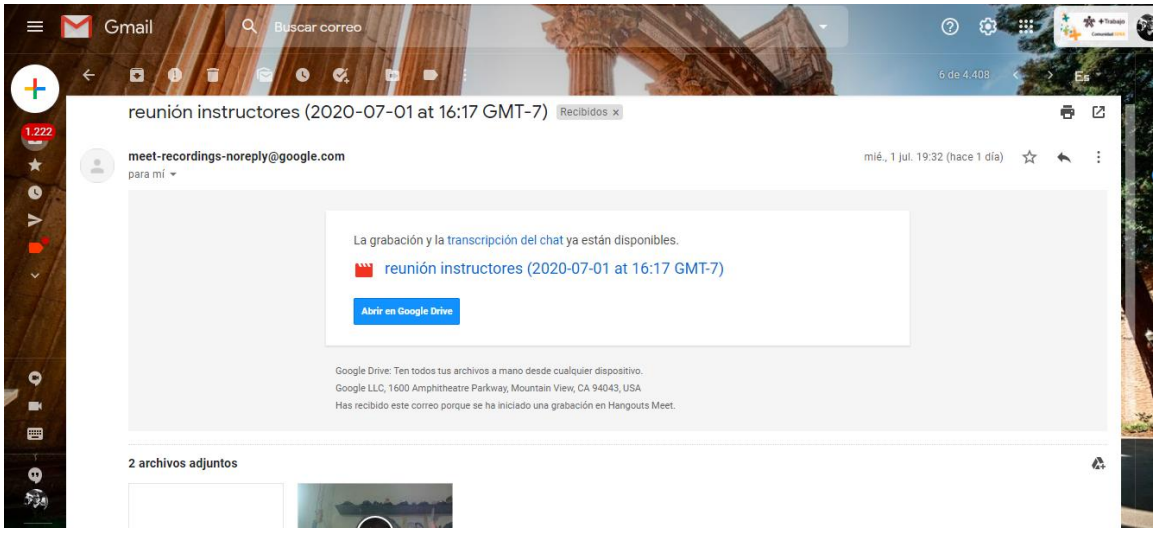
Anuncio-Comunicación

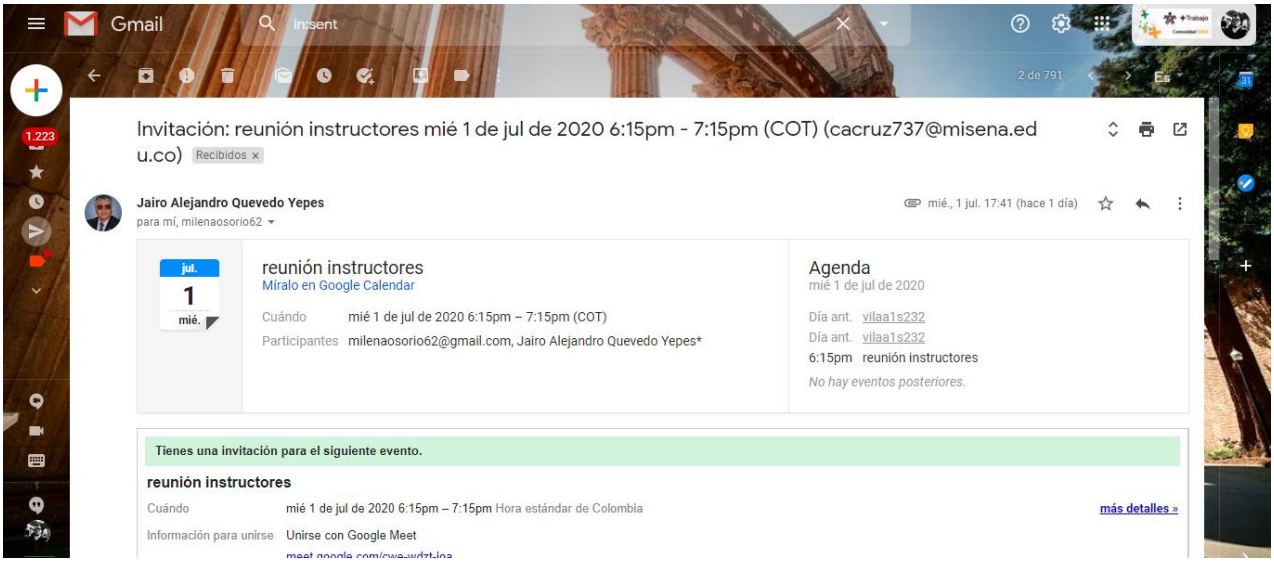
Al ser grupo nuevo se les envía comunicación por correo electrónico para citarlos a la sesión virtual de la competencia, en el horario definido.

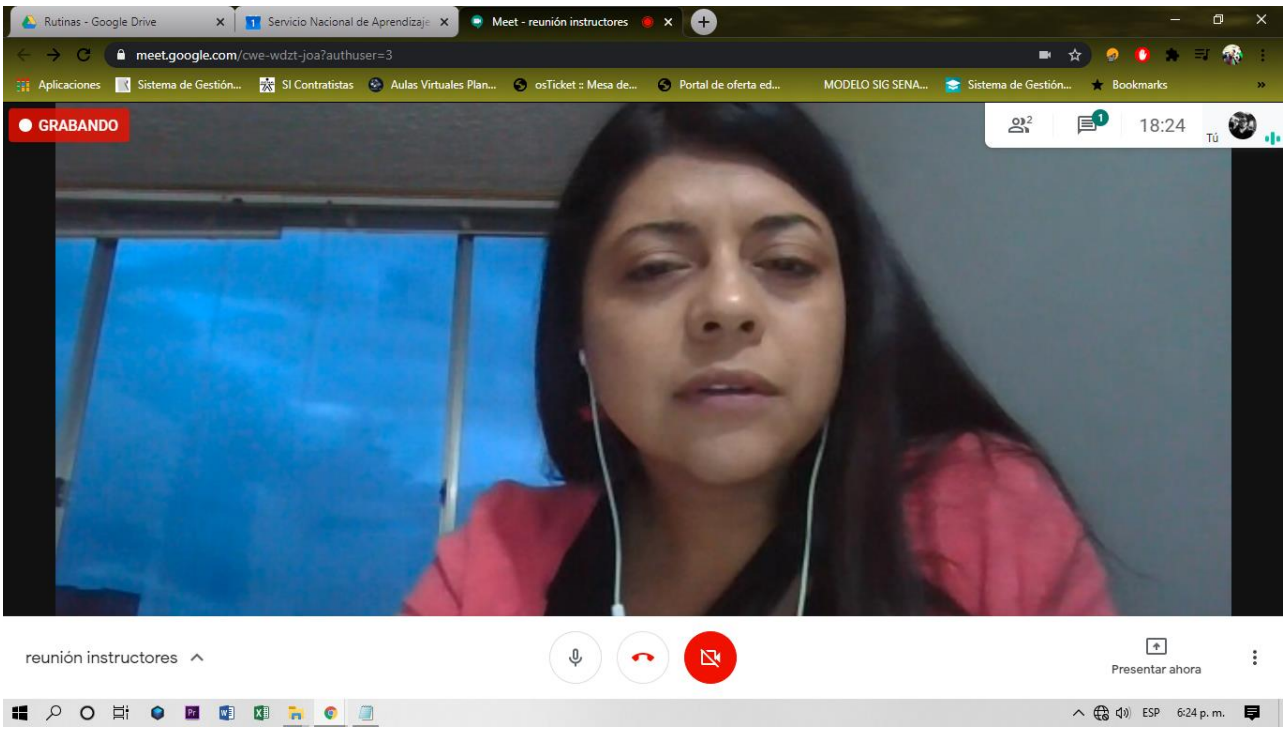
- No aplica

Actividades

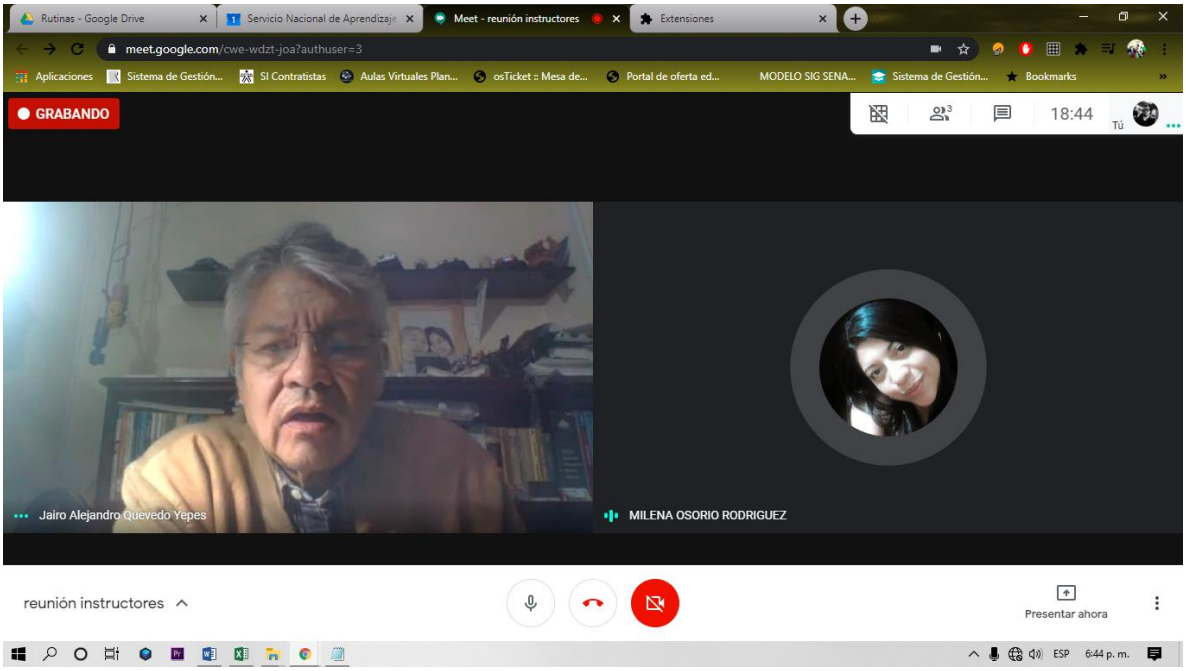
- Participar en la reunión con los instructores de la ficha 2065116 con el fin de identificar los aprendices que requieren refuerzos a través de estrategias pedagógicas y planes de mejoramiento.}



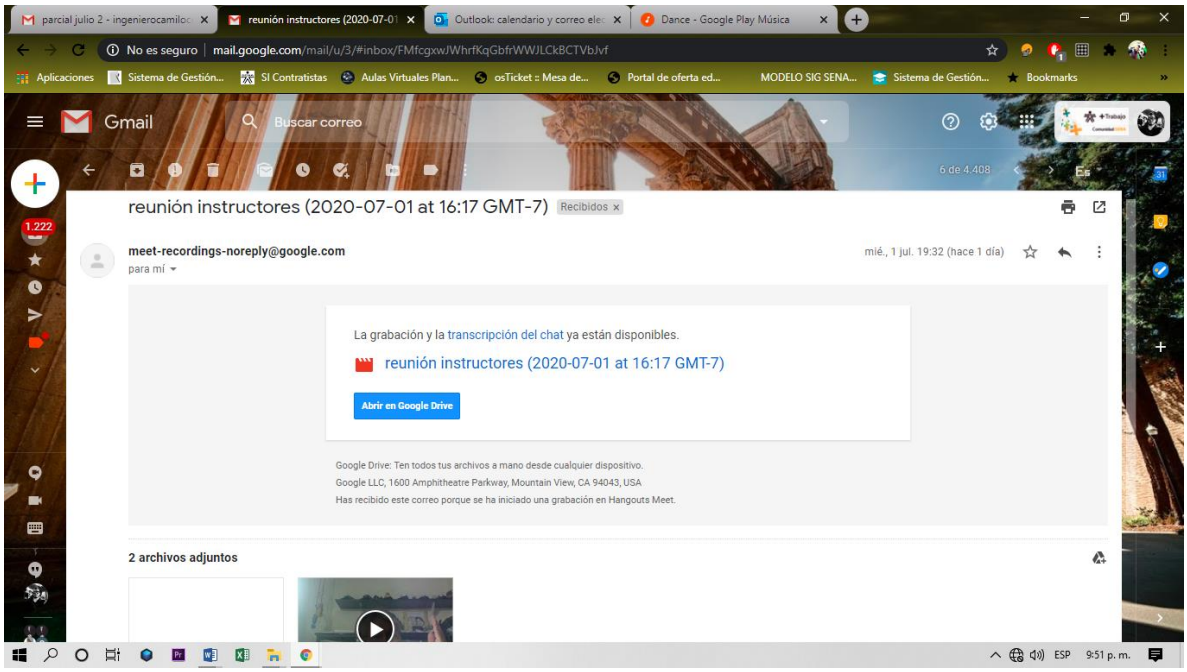




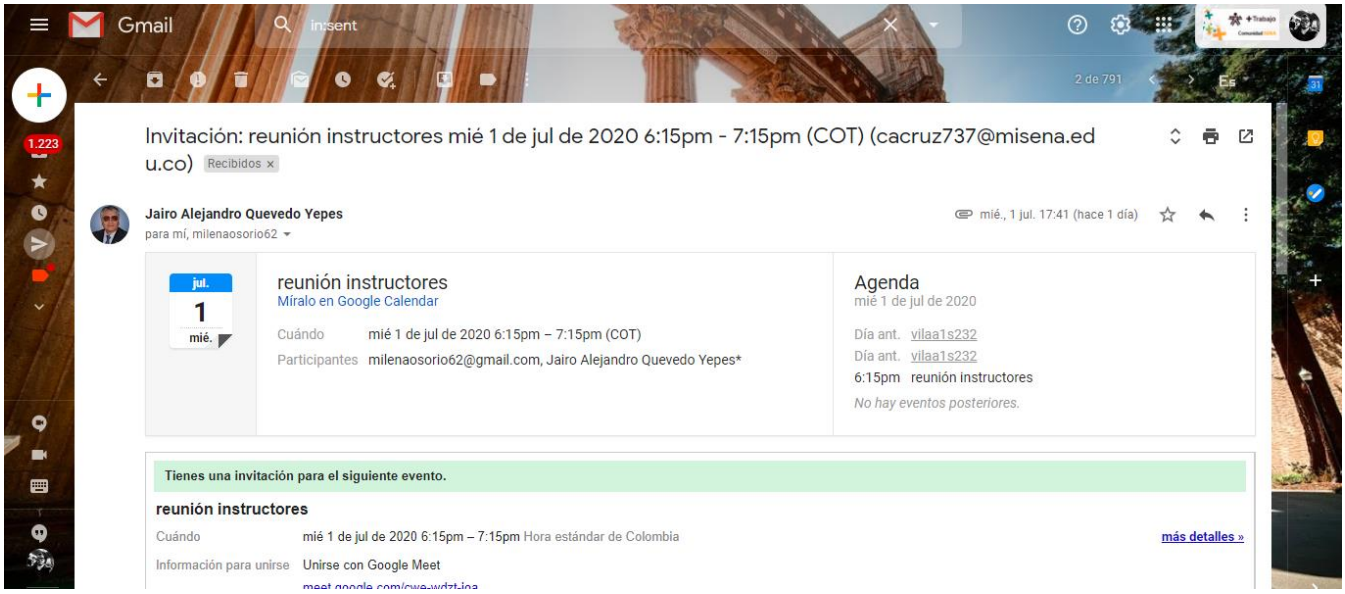
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

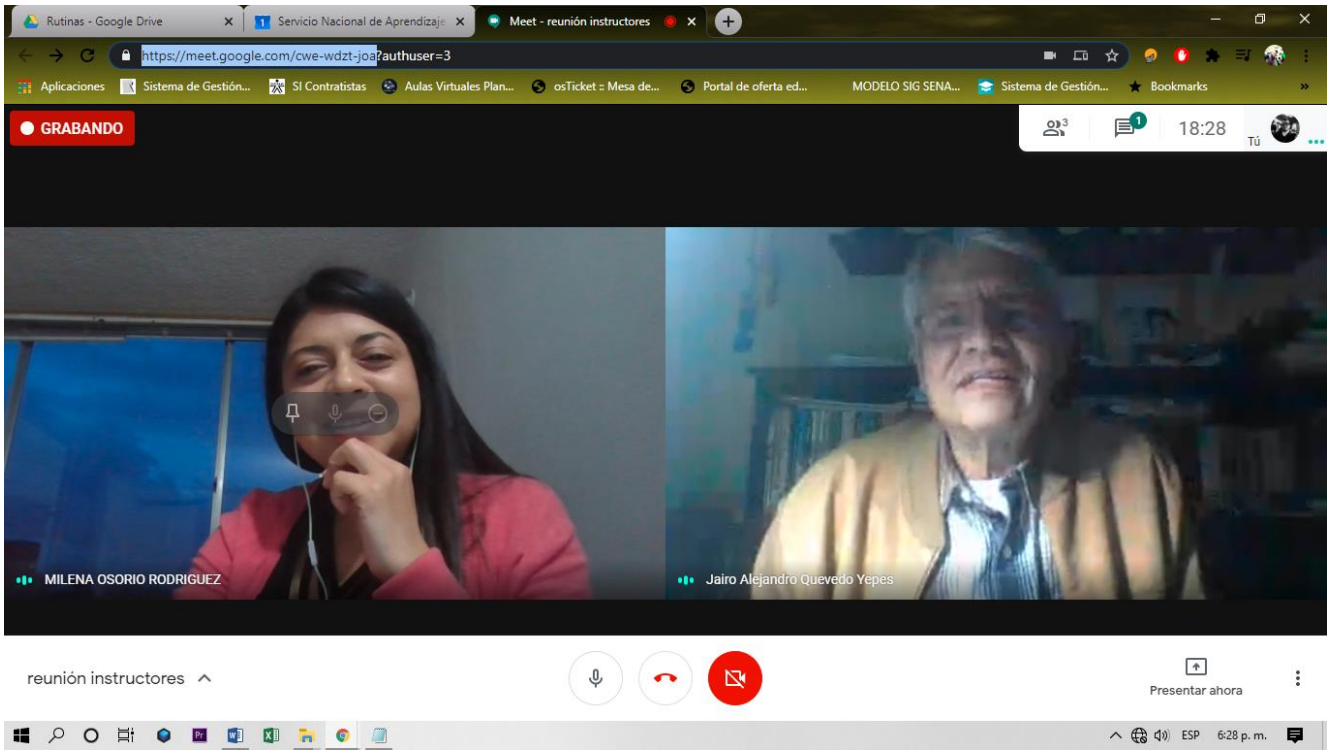


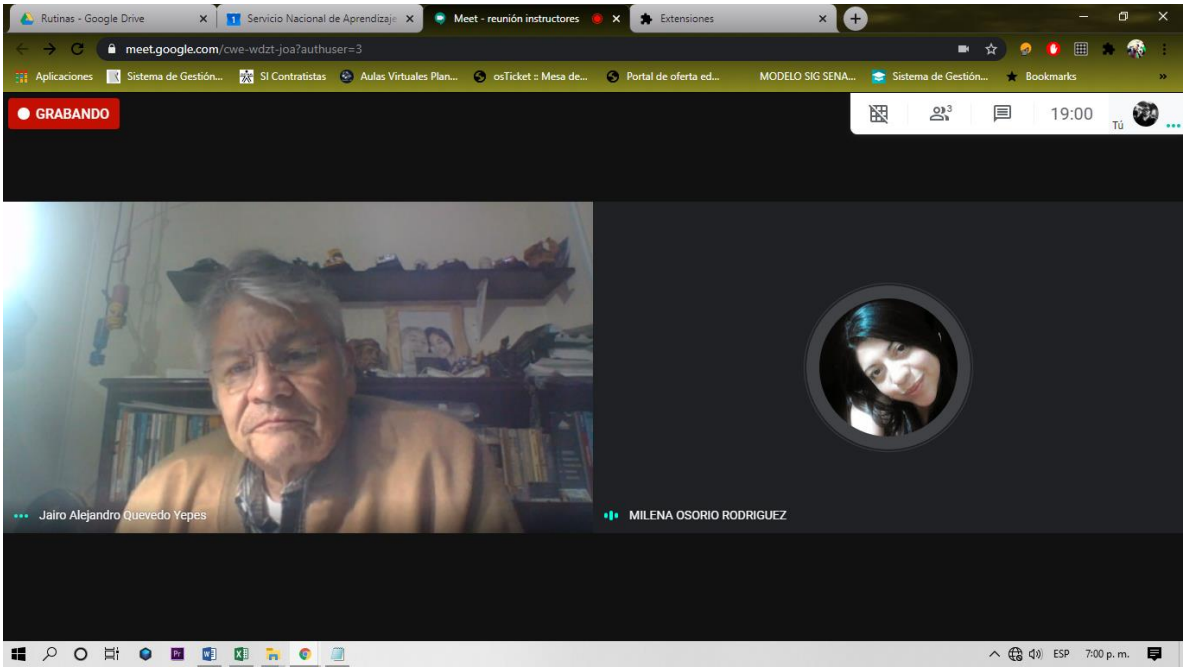
- Participar en la reunión con los instructores de la ficha 2065116 con el fin de identificar los aprendices que requieren refuerzos a través de estrategias pedagógicas y planes de mejoramiento.

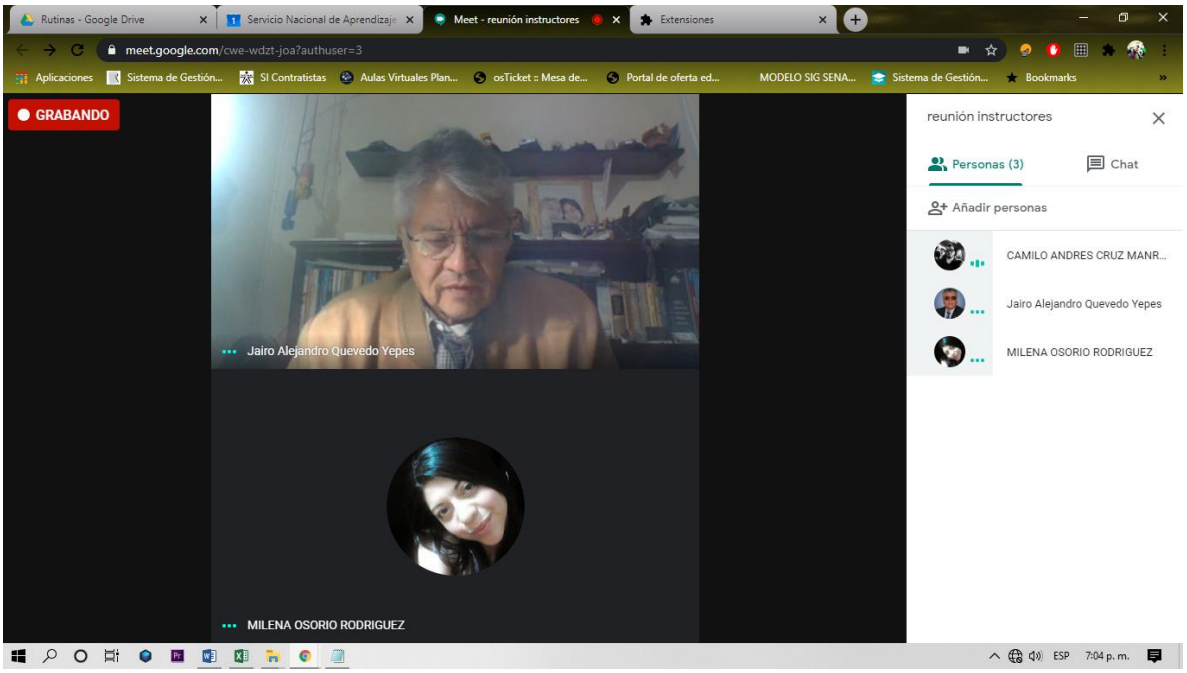


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

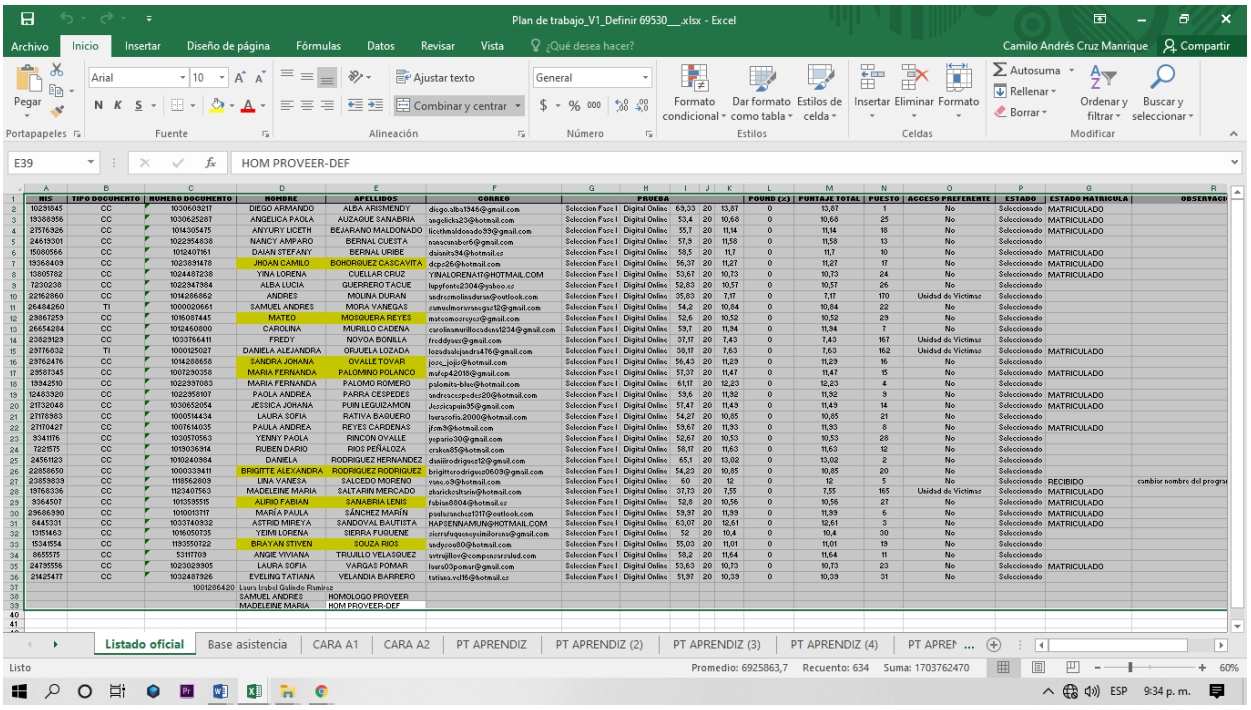

Gmail
in:sent
Invitación: reunión instructores mié 1 de jul de 2020 6:15pm - 7:15pm (COT) (cacruz737@misena.edu.co)
Recibidos
Jairo Alejandro Quevedo Yepes
para mí, milenaosorio62
mié., 1 jul. 17:41 (hace 1 día)
jul.
1
mié.
reunión instructores
Míralo en Google Calendar
Cuándo mié 1 de jul de 2020 6:15pm – 7:15pm (COT)
Participantes milenaosorio62@gmail.com, Jairo Alejandro Quevedo Yepes*
Agenda
mié 1 de jul de 2020
Día ant. vilaa1s232
Día ant. vilaa1s232
6:15pm reunión instructores
No hay eventos posteriores.
Tienes una invitación para el siguiente evento.
reunión instructores
Cuándo mié 1 de jul de 2020 6:15pm – 7:15pm Hora estándar de Colombia
más detalles »
Información para unirse Unirse con Google Meet

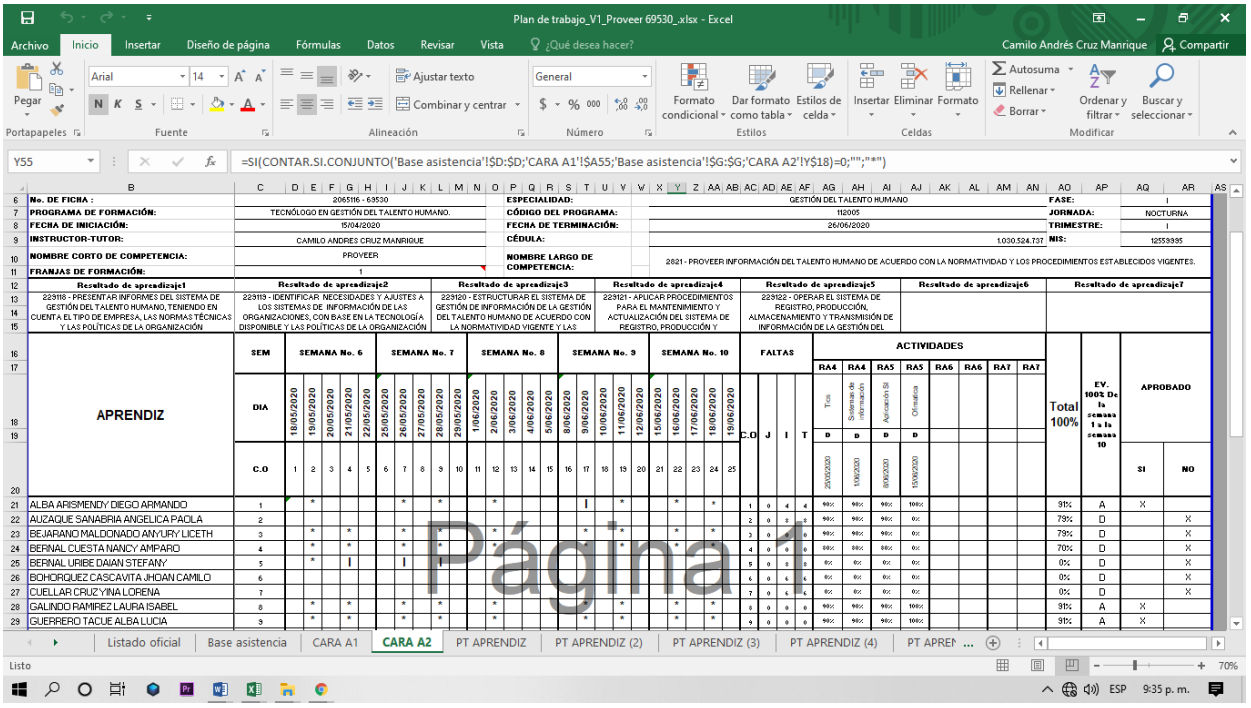

Rutinas - Google Drive
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - reunión instructores
https://meet.google.com/cwe-wdzt-joa?authuser=3
GRABANDO
18:28
Tú
MILENA OSORIO RODRIGUEZ
Jairo Alejandro Quevedo Yepes
reunión instructores
Presentar ahora


Rutinas - Google Drive
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - reunión instructores
Extensiones
meet.google.com/cwe-wdzt-joa?authuser=3
GRABANDO
19:00
Tú
Jairo Alejandro Quevedo Yepes
MILENA OSORIO RODRIGUEZ
ESP
7:00 p. m.

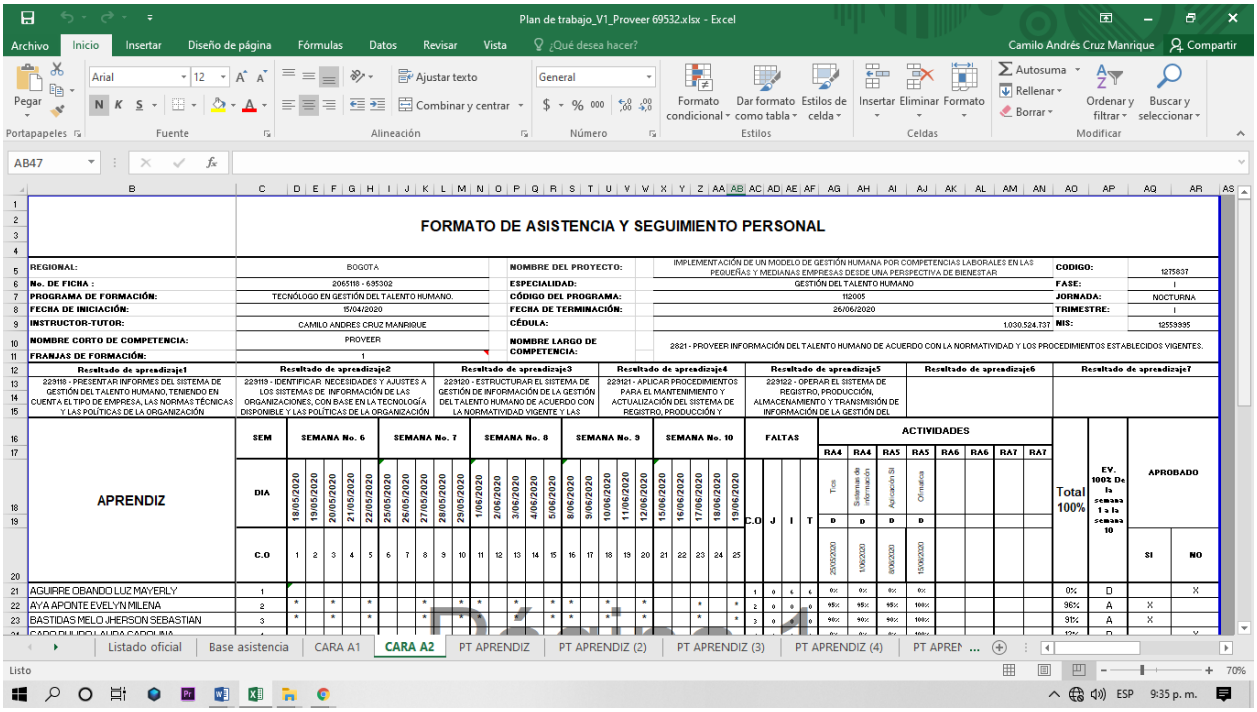

Rutinas - Google Drive
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - reunión instructores
Extensiones
meet.google.com/cwe-wdzt-joa?authuser=3
GRABANDO
Jairo Alejandro Quevedo Yepes
MILENA OSORIO RODRIGUEZ
reunión instructores
Personas (3)
Chat
Añadir personas
CAMILO ANDRES CRUZ MANR...
Jairo Alejandro Quevedo Yepes
MILENA OSORIO RODRIGUEZ
ESP
7:04 p. m.

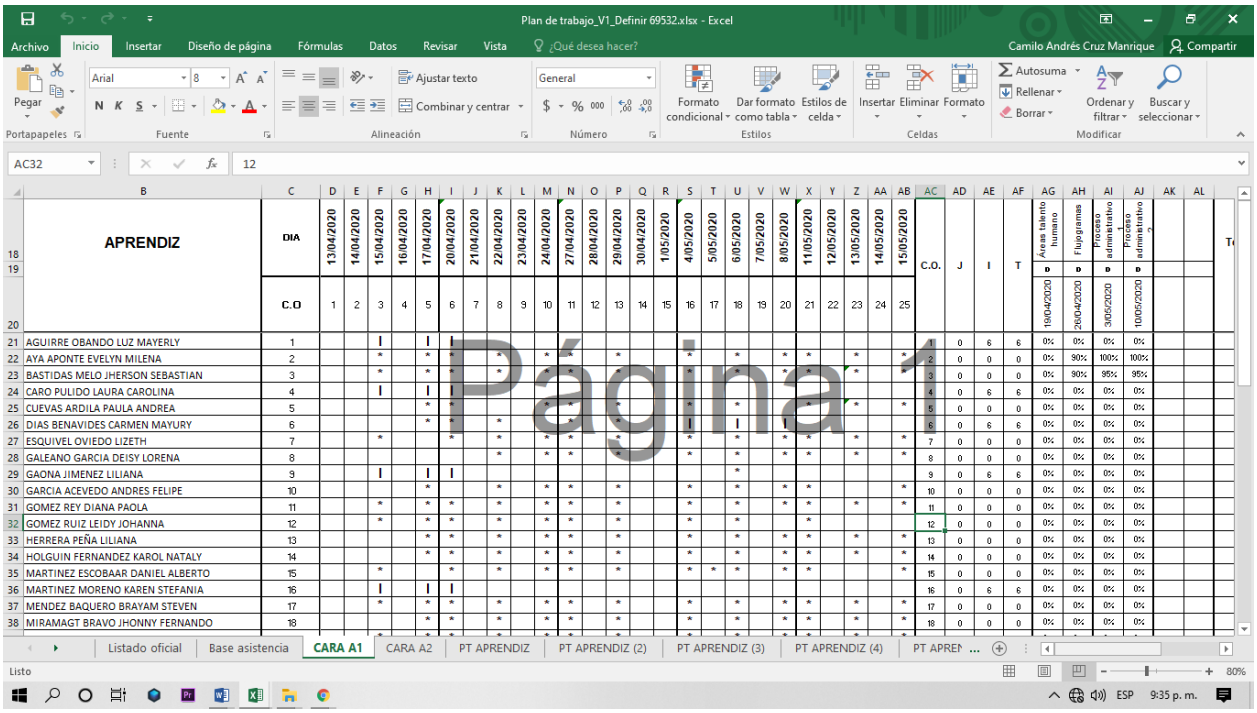
- Organizar documentación digital para programación de refuerzos.





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación

- No aplica

Valoración – Retroalimentación

- No aplica

Material de Apoyo

- No aplica

Plan de Trabajo

- No aplica

Informe realizado por:
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Coordinación de Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 02 de julio de 2020

Instructor: Camilo Andrés Cruz Manrique

Ficha de caracterización: 2065116/69530 y 2065118/69532 **Competencia:** Proveer y Definir

Ítem	Relación de Evidencias Pantallazos Adjuntos al correo	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Actividades	• Preparación de documentación para refuerzos para las competencias de proveer para el grupo 69530. • Preparación de documentación para refuerzos para las competencias de proveer para el grupo 69532. • Preparación de documentación para refuerzos para las competencias de Definir para el grupo 69530. • Preparación de documentación para refuerzos para las competencias de Definir para el grupo 69532.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive, Google Meet.
Valoración – Retroalimentación	• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.

Material de Apoyo	• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Plan de Trabajo	• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	**Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:** No aplica.

Anexos Informe de Gestión Diario
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Semana 1 (Jueves 02/07/2020)

A continuación, se mencionan las actividades del trabajo virtual que se han desarrollado para la formación de los grupos **69530** y **69532**..

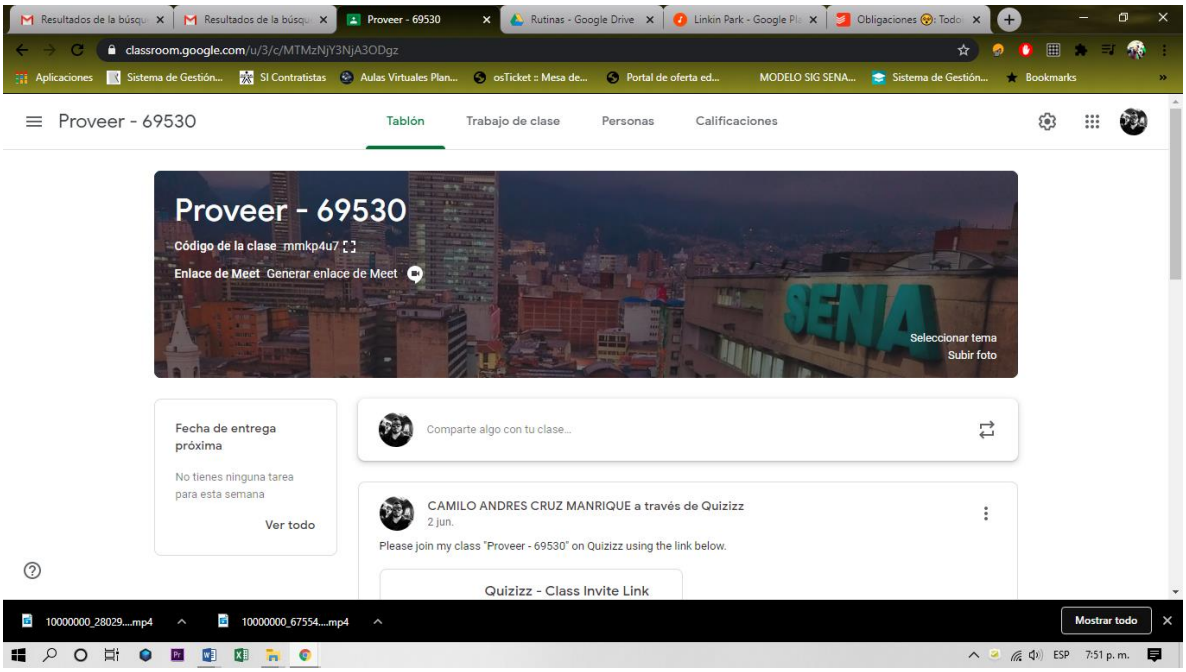
Anuncio-Comunicación

Al ser grupo nuevo se les envía comunicación por correo electrónico para citarlos a la sesión virtual de la competencia, en el horario definido.

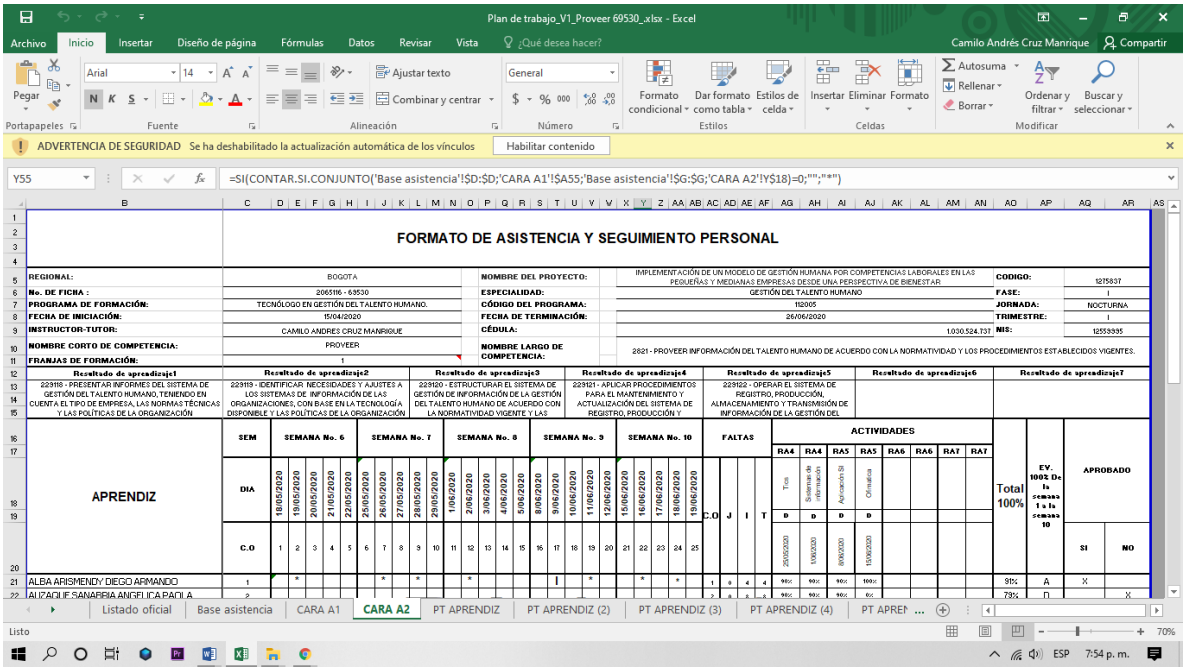
- No aplica

Actividades

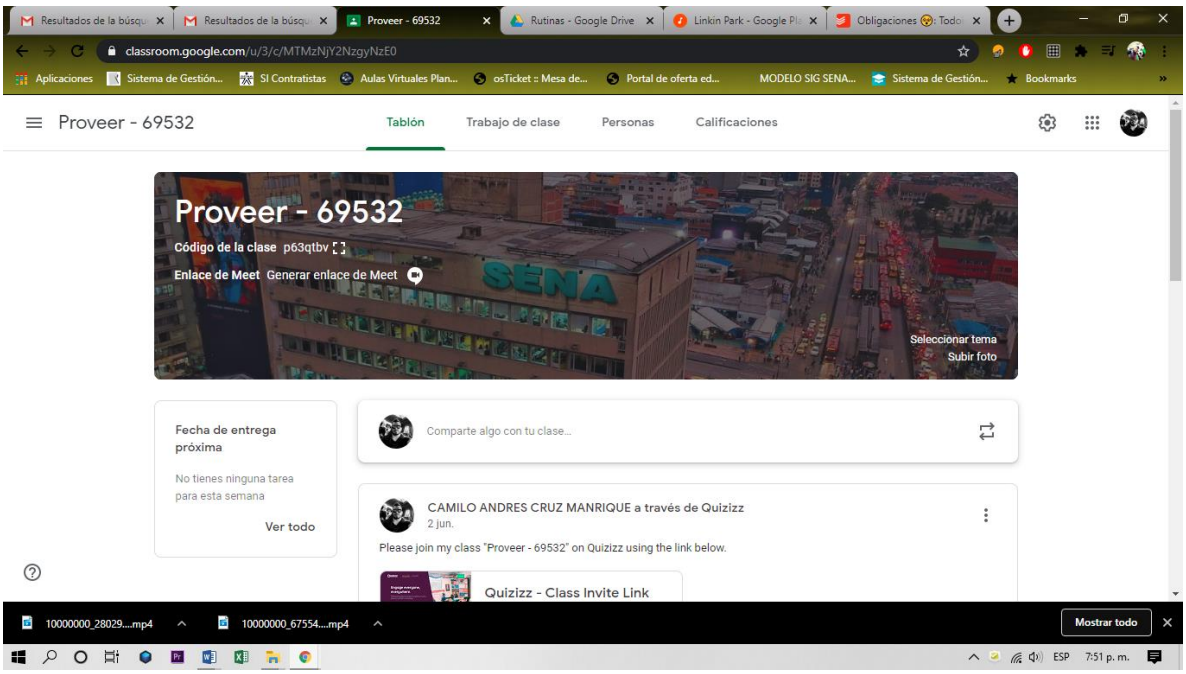
- Preparación de documentación para refuerzos para las competencias de proveer para el grupo 69530.



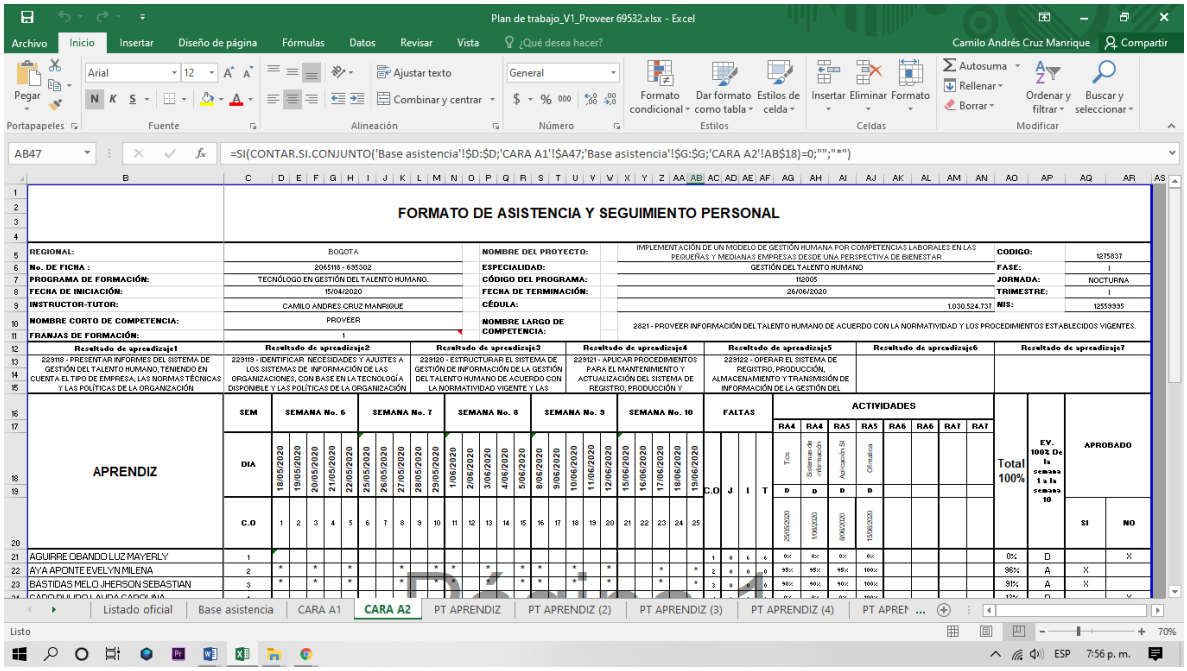
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



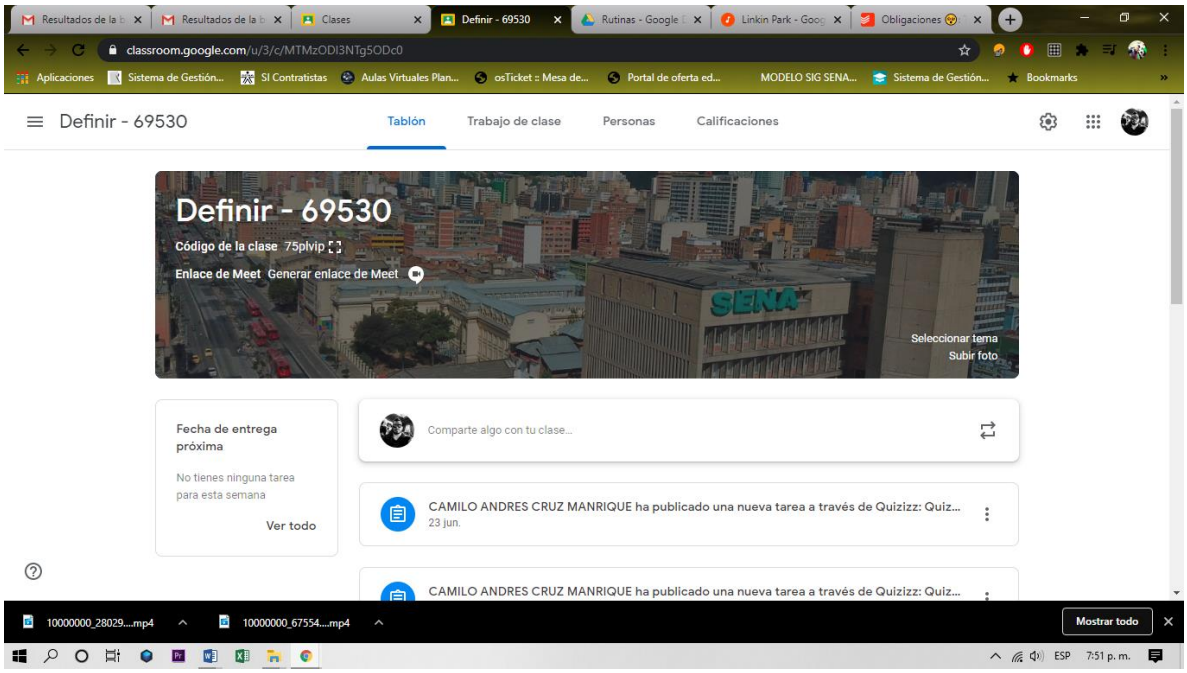
- Preparación de documentación para refuerzos para las competencias de proveer para el grupo 69532.



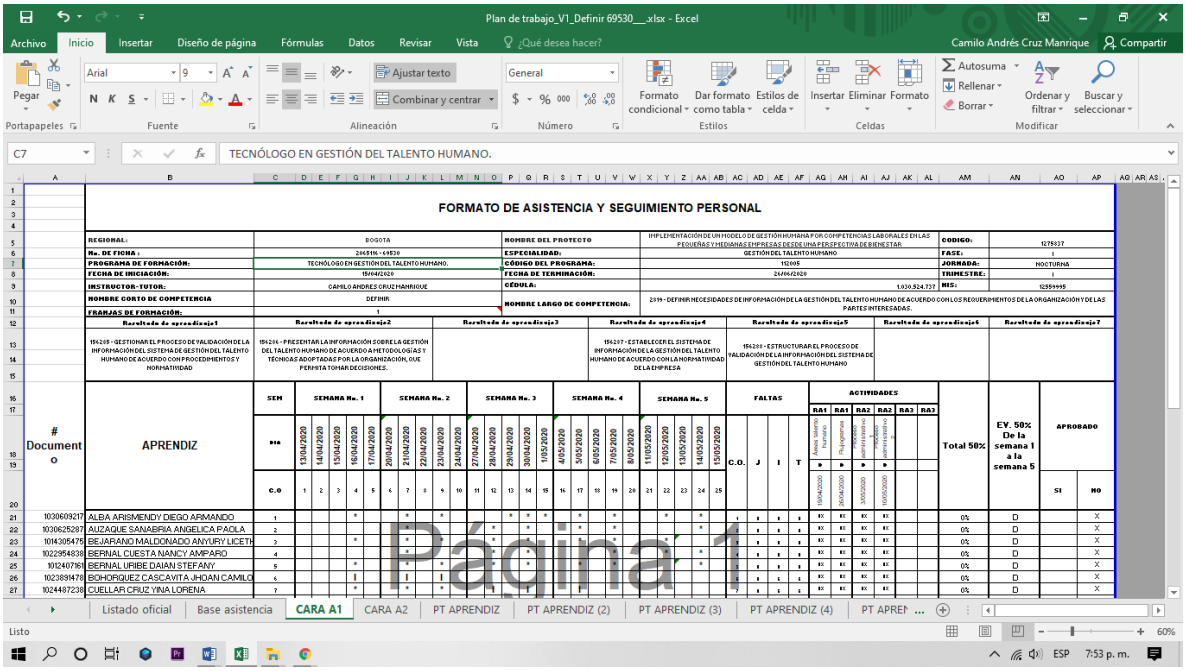
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



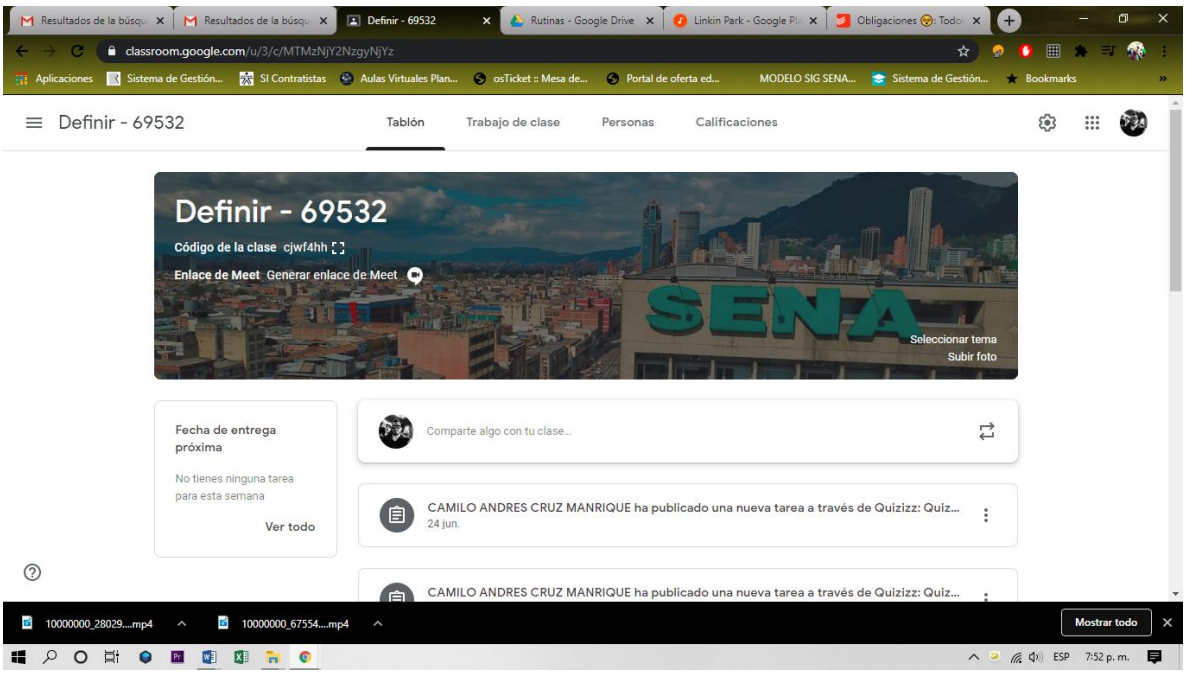
- Preparación de documentación para refuerzos para las competencias de Definir para el grupo 69530.



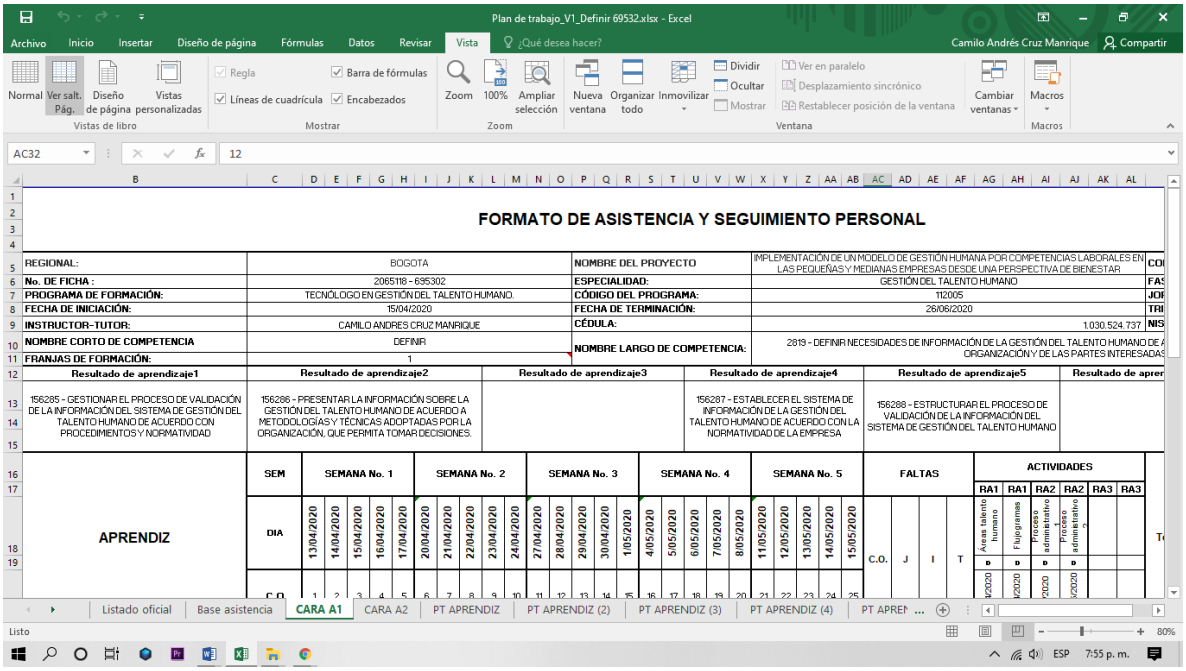
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



- Preparación de documentación para refuerzos para las competencias de Definir para el grupo 69532.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Plan de trabajo_V1_Definir 69532.xlsx - Excel

FORMATO DE ASISTENCIA Y SEGUIMIENTO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	NOMBRE DEL PROYECTO	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR
No. DE FICHA :	2065118 - 695302	ESPECIALIDAD:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
FECHA DE INICIACIÓN:	15/04/2020	FECHA DE TERMINACIÓN:	26/06/2020
INSTRUCTOR-TUTOR:	CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE	CÉDULA:	1.030.524.737
NOMBRE CORTO DE COMPETENCIA	DEFINIR	NOMBRE LARGO DE COMPETENCIA:	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE A ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1		

Resultado de aprendizaje1	Resultado de aprendizaje2	Resultado de aprendizaje3	Resultado de aprendizaje4	Resultado de aprendizaje5	Resultado de apren
156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD	156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES.		156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA	156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	

APRENDIZ	SEM	SEMANA No. 1					SEMANA No. 2					SEMANA No. 3					SEMANA No. 4					SEMANA No. 5					FALTAS				ACTIVIDADES					
																											C.O.	J	I	T	RA1	RA1	RA2	RA2	RA3	RA3
	DIA	13/04/2020	14/04/2020	15/04/2020	16/04/2020	17/04/2020	20/04/2020	21/04/2020	22/04/2020	23/04/2020	24/04/2020	27/04/2020	28/04/2020	29/04/2020	30/04/2020	1/05/2020	4/05/2020	5/05/2020	6/05/2020	7/05/2020	8/05/2020	11/05/2020	12/05/2020	13/05/2020	14/05/2020	15/05/2020					Áreas talento humano	Flujogramas	Proceso administrativo	Proceso administrativo 2		
	C.O.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25										

Listado oficial | Base asistencia | CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ | PT APRENDIZ (2) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APREN ...

Listo

Valoración – Retroalimentación

- No aplica

Material de Apoyo

- No aplica

Plan de Trabajo

- No aplica

Informe realizado por:
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Coordinación de Gestión del Talento Humano

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 03 de julio de 2020

Instructor: Camilo Andrés Cruz Manrique

Ficha de caracterización: 2065116/69530 y 2065118/69532 **Competencia:** Proveer y Definir

Ítem	Relación de Evidencias Pantallazos Adjuntos al correo	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Actividades	• Reunión con instructores y preparación de documentación para refuerzos para las competencias de proveer para el grupo 69530. • Reunión con instructores y preparación de documentación para refuerzos para las competencias de proveer para el grupo 69532. • Reunión con instructores y preparación de documentación para refuerzos para las competencias de Definir para el grupo 69530. • Reunión con instructores y preparación de documentación para refuerzos para las competencias de Definir para el grupo 69532.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive, Google Meet.
Valoración – Retroalimentación	• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.

Material de Apoyo	• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Plan de Trabajo	• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	**Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:** No aplica.

Anexos Informe de Gestión Diario
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Semana 1 (Viernes 03/07/2020)

A continuación, se mencionan las actividades del trabajo virtual que se han desarrollado para la formación de los grupos **69530** y **69532**.

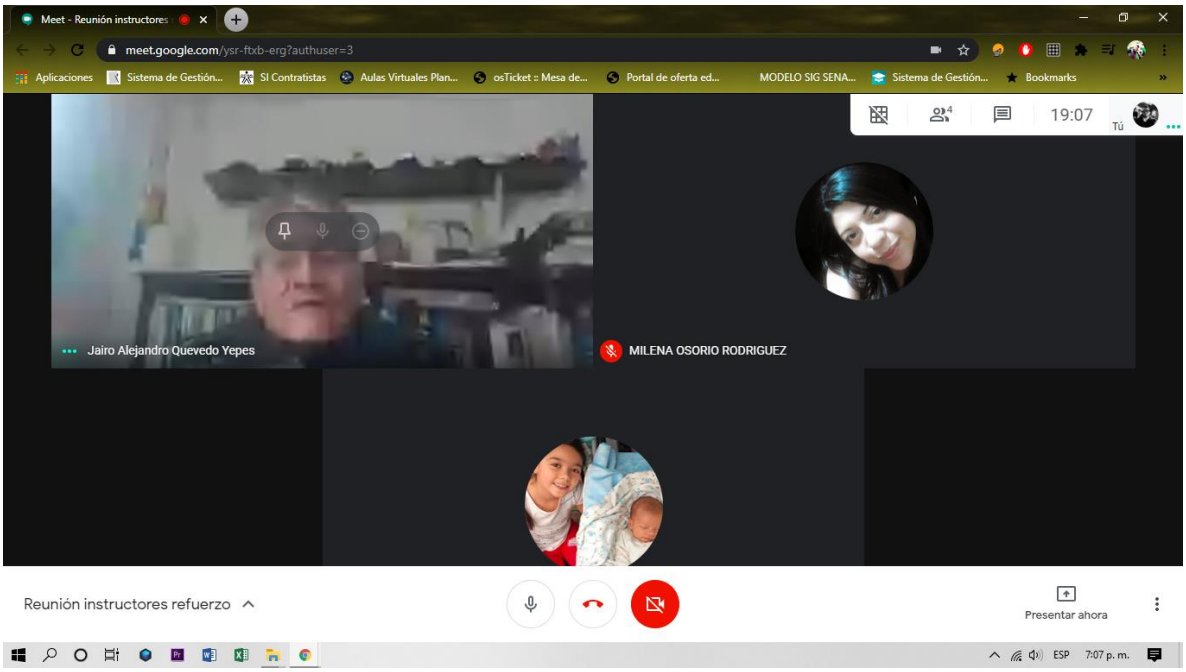
Anuncio-Comunicación

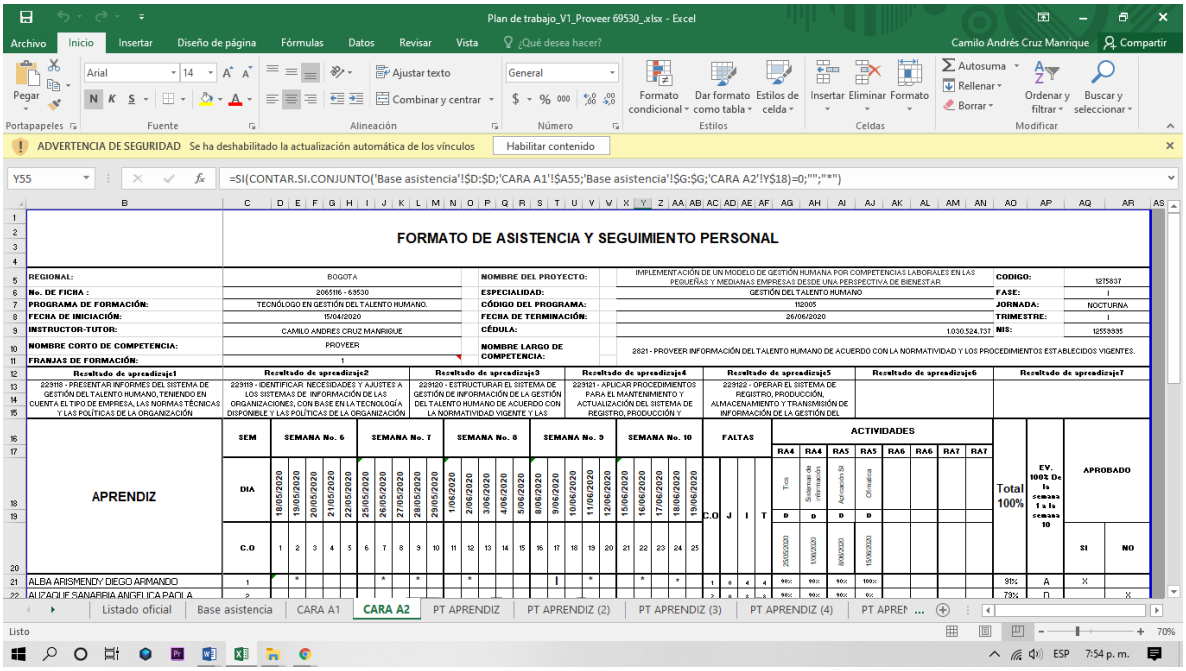
Al ser grupo nuevo se les envía comunicación por correo electrónico para citarlos a la sesión virtual de la competencia, en el horario definido.

- No aplica

Actividades

- Reunión con instructores y preparación de documentación para refuerzos para las competencias de proveer para el grupo 69530.



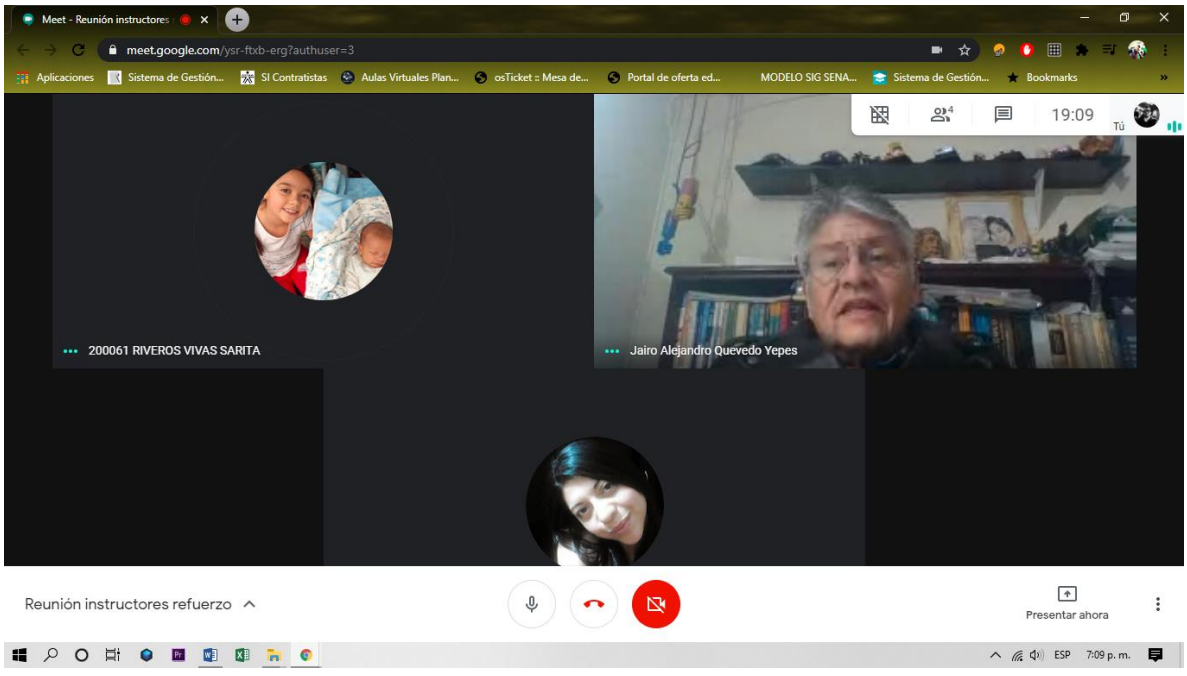


FORMATO DE ASISTENCIA Y SEGUIMIENTO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR	CODIGO:	1215837
No. DE FICHA :	2065116 - 63530	ESPECIALIDAD:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	FASE:	I
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005	JORNADA:	NOCTURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	15/04/2020	FECHA DE TERMINACIÓN:	26/06/2020	TRIMESTRE:	I
INSTRUCTOR-TUTOR:	CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE	CÉDULA:	1.030.524.737	NIS:	12553935
NOMBRE CORTO DE COMPETENCIA:	PROVEER	NOMBRE LARGO DE COMPETENCIA:	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.		
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1				

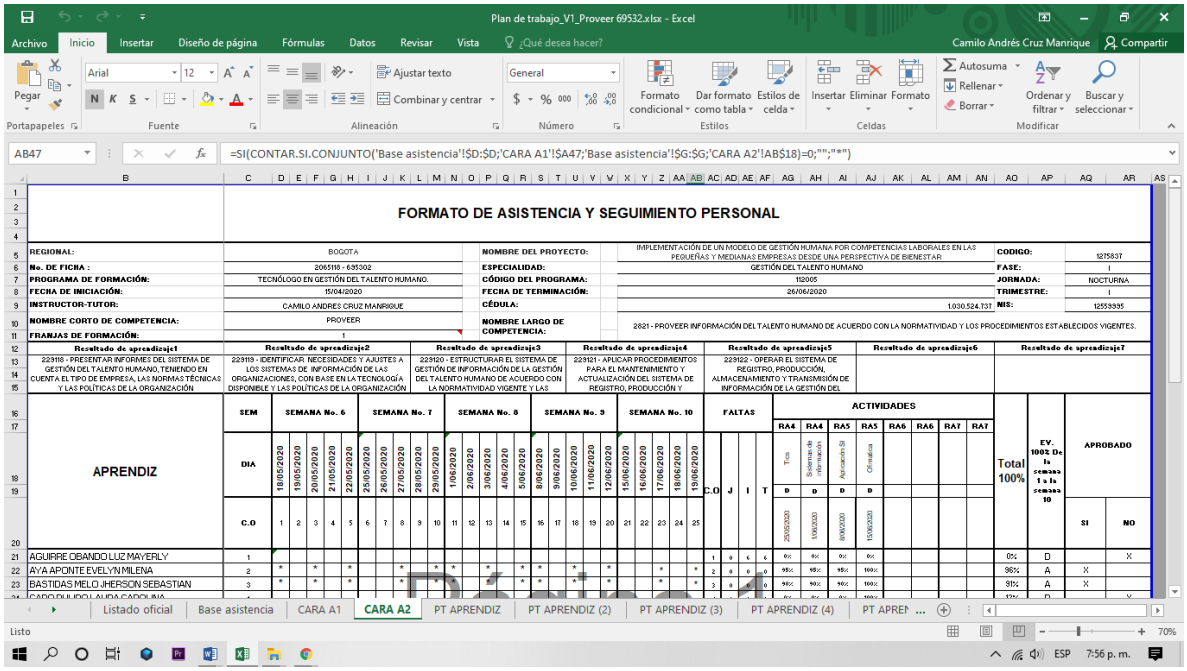
Resultado de aprendizaje1	Resultado de aprendizaje2	Resultado de aprendizaje3	Resultado de aprendizaje4	Resultado de aprendizaje5	Resultado de aprendizaje6	Resultado de aprendizaje7
223918 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	223919 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	223920 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS	223921 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y	223922 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL		

APRENDIZ	SEM	SEMANA No. 6					SEMANA No. 7					SEMANA No. 8					SEMANA No. 9					SEMANA No. 10					FALTAS				ACTIVIDADES								Total 100%	EV. 100% De la semana 1 a la semana 10	APROBADO	
		RA4	RA4	RA5	RA5	RA6	RA6	RA7	RA7																																
	DIA	18/05/2020	19/05/2020	20/05/2020	21/05/2020	22/05/2020	25/05/2020	26/05/2020	27/05/2020	28/05/2020	29/05/2020	1/06/2020	2/06/2020	3/06/2020	4/06/2020	5/06/2020	8/06/2020	9/06/2020	10/06/2020	11/06/2020	12/06/2020	15/06/2020	16/06/2020	17/06/2020	18/06/2020	19/06/2020	C.O	J	I	T	Trio	Sistemas de información	Aplicación SI	Ofimática								SI	NO
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25					D	D	D	D								
																														25/05/2020	1/06/2020	8/06/2020	15/06/2020								
ALBA ARISMENDY DIEGO ARMANDO	1	*					*			*		*					I		*			*		*		1	0	4	4	90%	90%	90%	100%					91%	A	X	
ALIZAOLIF SANABRIA ANGELICA PAOLA	2																										2	0	4	4	90%	90%	90%	60%					73%	D		X

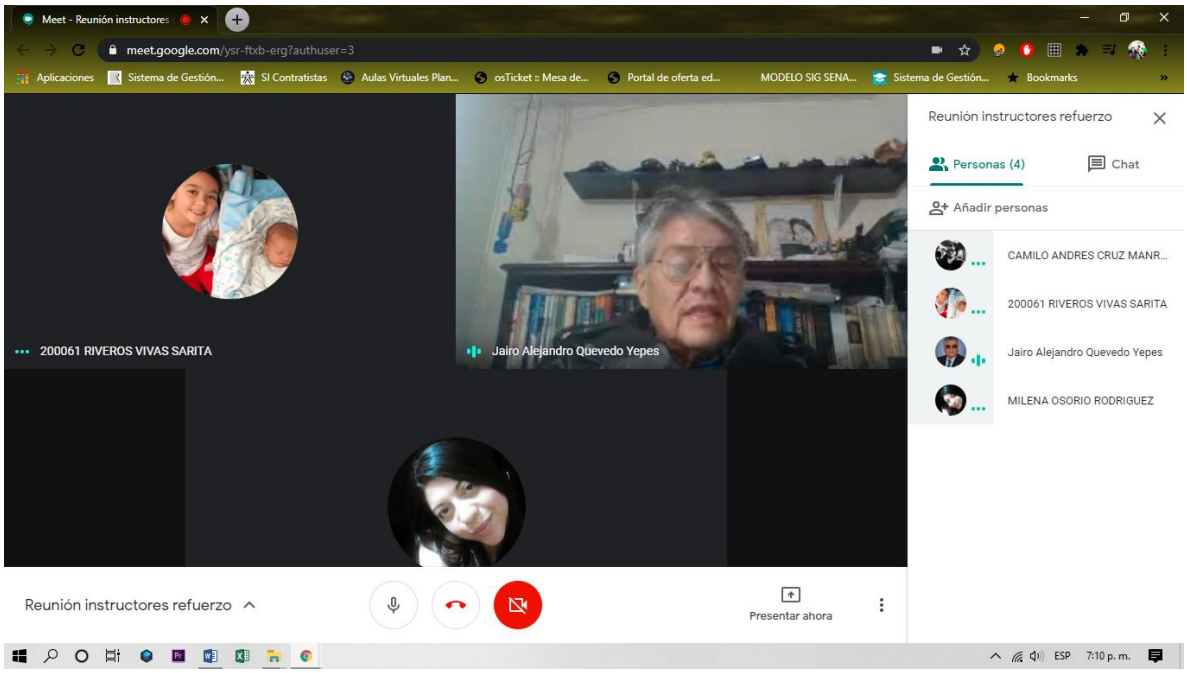


- Reunión con instructores y preparación de documentación para refuerzos para las competencias de proveer para el grupo 69532.

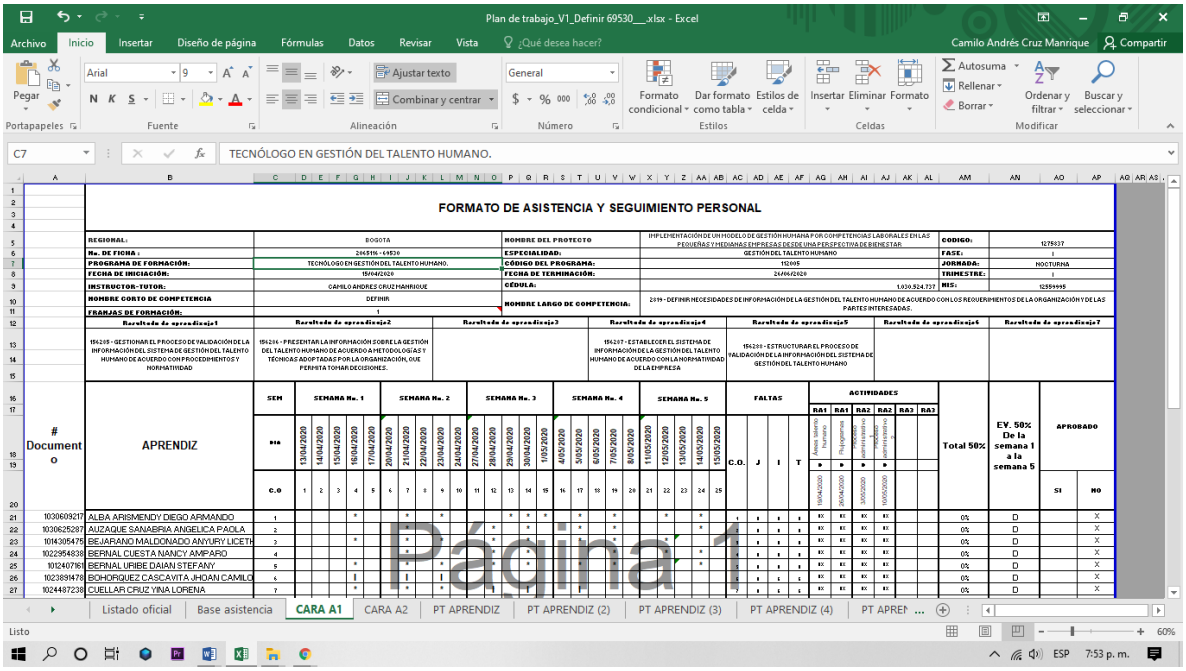
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



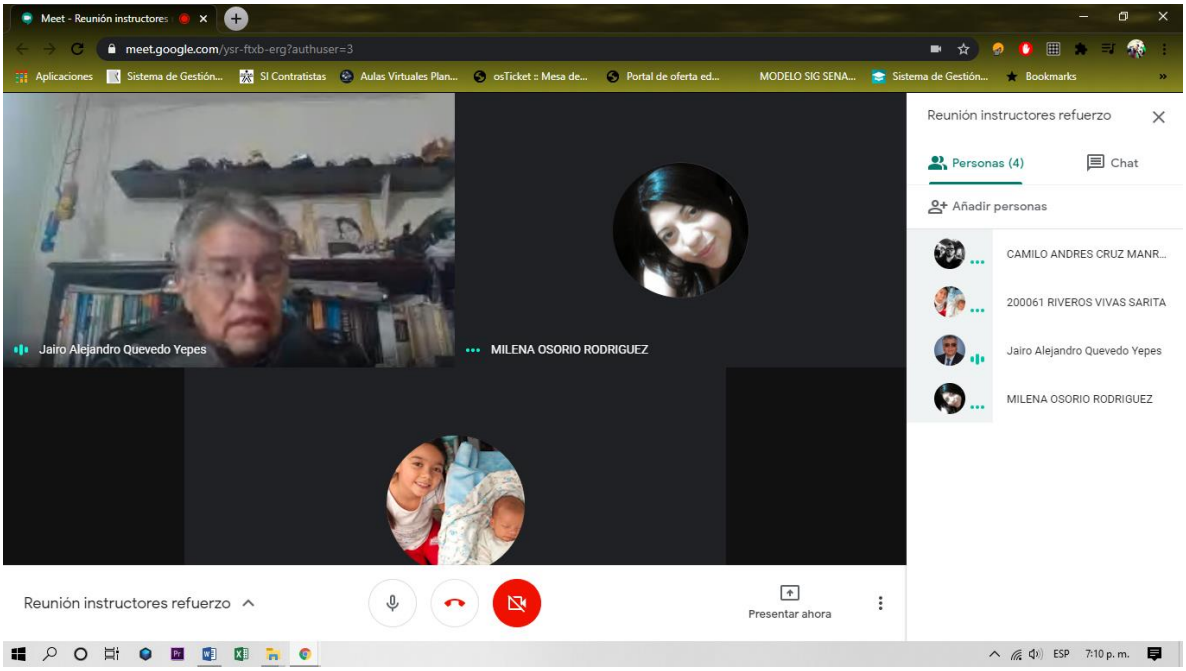
- Reunión con instructores y preparación de documentación para refuerzos para las competencias de Definir para el grupo 69530.



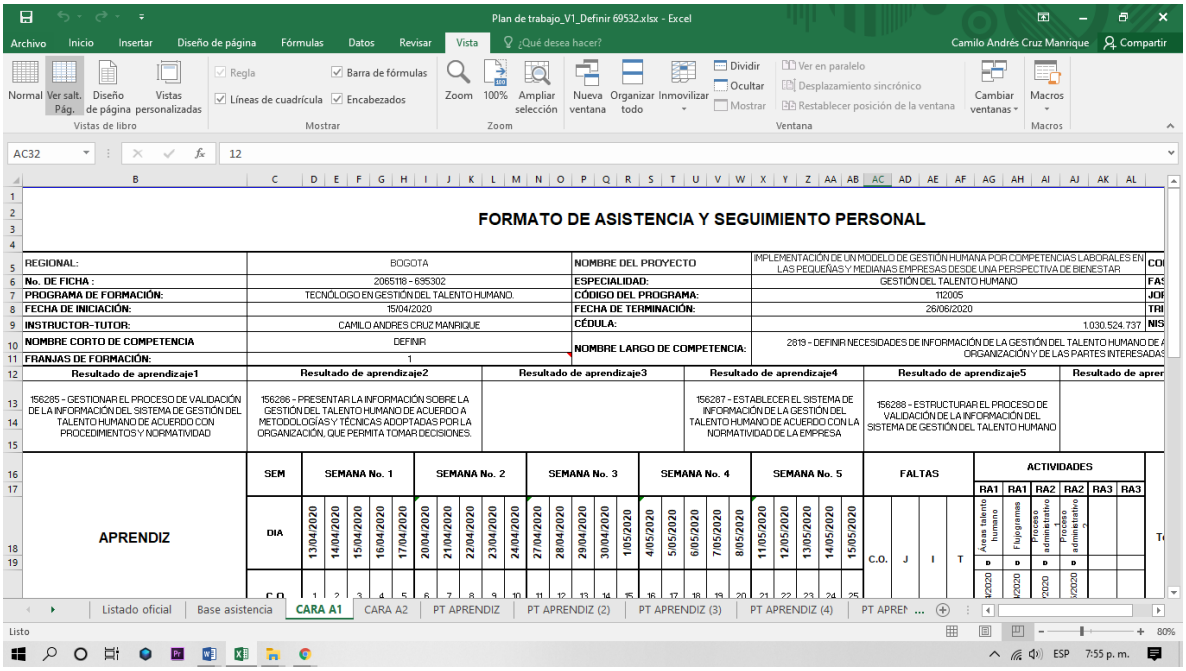
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



- Reunión con instructores y preparación de documentación para refuerzos para las competencias de Definir para el grupo 69532.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Plan de trabajo_V1_Definir 69532.xlsx - Excel

FORMATO DE ASISTENCIA Y SEGUIMIENTO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	NOMBRE DEL PROYECTO	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR
No. DE FICHA :	2065118 - 695302	ESPECIALIDAD:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
FECHA DE INICIACIÓN:	15/04/2020	FECHA DE TERMINACIÓN:	26/06/2020
INSTRUCTOR-TUTOR:	CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE	CÉDULA:	1.030.524.737
NOMBRE CORTO DE COMPETENCIA	DEFINIR	NOMBRE LARGO DE COMPETENCIA:	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE A ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1		

Resultado de aprendizaje1	Resultado de aprendizaje2	Resultado de aprendizaje3	Resultado de aprendizaje4	Resultado de aprendizaje5	Resultado de apren
156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD	156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES.		156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA	156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	

APRENDIZ	SEM	SEMANA No. 1					SEMANA No. 2					SEMANA No. 3					SEMANA No. 4					SEMANA No. 5					FALTAS				ACTIVIDADES					
																											C.O.	J	I	T	RA1	RA1	RA2	RA2	RA3	RA3
	DIA	13/04/2020	14/04/2020	15/04/2020	16/04/2020	17/04/2020	20/04/2020	21/04/2020	22/04/2020	23/04/2020	24/04/2020	27/04/2020	28/04/2020	29/04/2020	30/04/2020	1/05/2020	4/05/2020	5/05/2020	6/05/2020	7/05/2020	8/05/2020	11/05/2020	12/05/2020	13/05/2020	14/05/2020	15/05/2020					Áreas talento humano	Flujogramas	Proceso administrativo	Proceso administrativo 2		
	C.O.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25										

Listado oficial | Base asistencia | CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ | PT APRENDIZ (2) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APREN ...

Listo

Valoración – Retroalimentación

- No aplica

Material de Apoyo

- No aplica

Plan de Trabajo

- No aplica

Informe realizado por:
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Coordinación de Gestión del Talento Humano

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 06 de julio de 2020

Instructor: Camilo Andrés Cruz Manrique

Ficha de caracterización: 2065116/69530 y 2065118/69532 **Competencia:** Proveer y Definir

Ítem	Relación de Evidencias Pantallazos Adjuntos al correo	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Actividades	• Identificación de estrategias pedagógicas y planes de mejoramiento para las competencias de Proveer y Definir para el grupo 69530. • Identificación de estrategias pedagógicas y planes de mejoramiento para las competencias de Proveer y Definir para el grupo 69532. • Identificación y preparación de la competencia de Definir para el III trimestre de 2020. • Identificación y preparación de la competencia de Proveer para el III trimestre de 2020. • Identificación y preparación de la competencia de Registrar información para el III trimestre de 2020. • Identificación y preparación de la competencia de Utilizar herramientas para el III trimestre de 2020.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive, Google Meet.
Valoración – Retroalimentación	• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.

Material de Apoyo	• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Plan de Trabajo	• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	**Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:** No aplica.

Anexos Informe de Gestión Diario

Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique

Semana 1 (Lunes 06/07/2020)

A continuación, se mencionan las actividades del trabajo virtual que se han desarrollado para la formación de los grupos **69530** y **69532**.

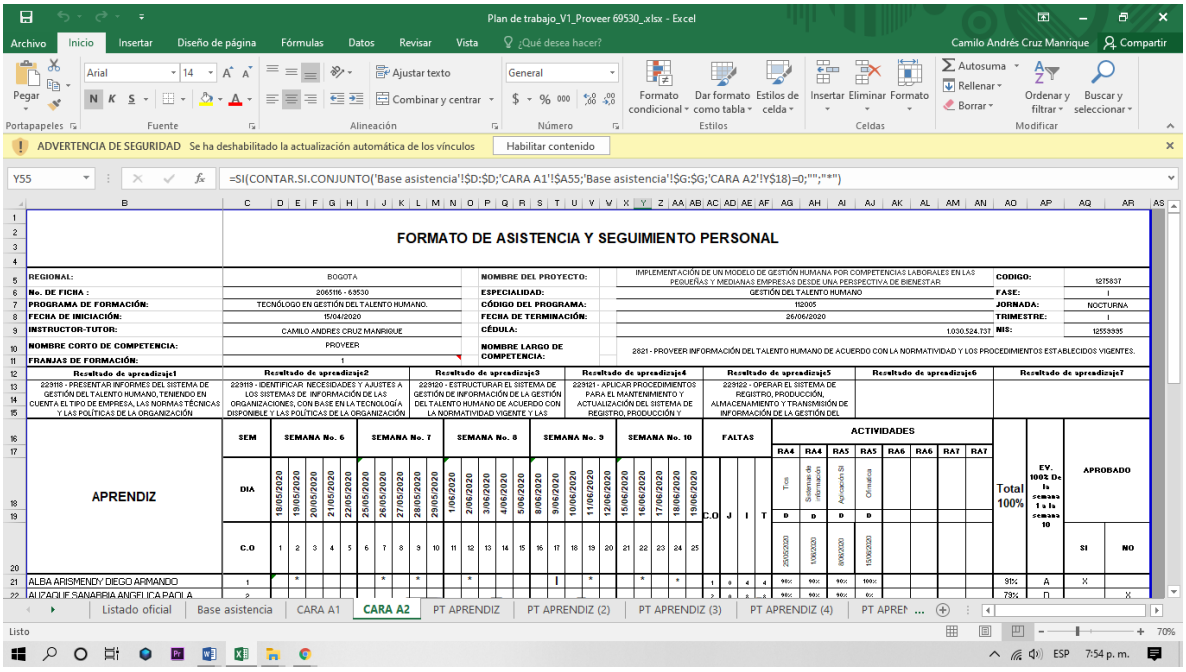
Anuncio-Comunicación

Al ser grupo nuevo se les envía comunicación por correo electrónico para citarlos a la sesión virtual de la competencia, en el horario definido.

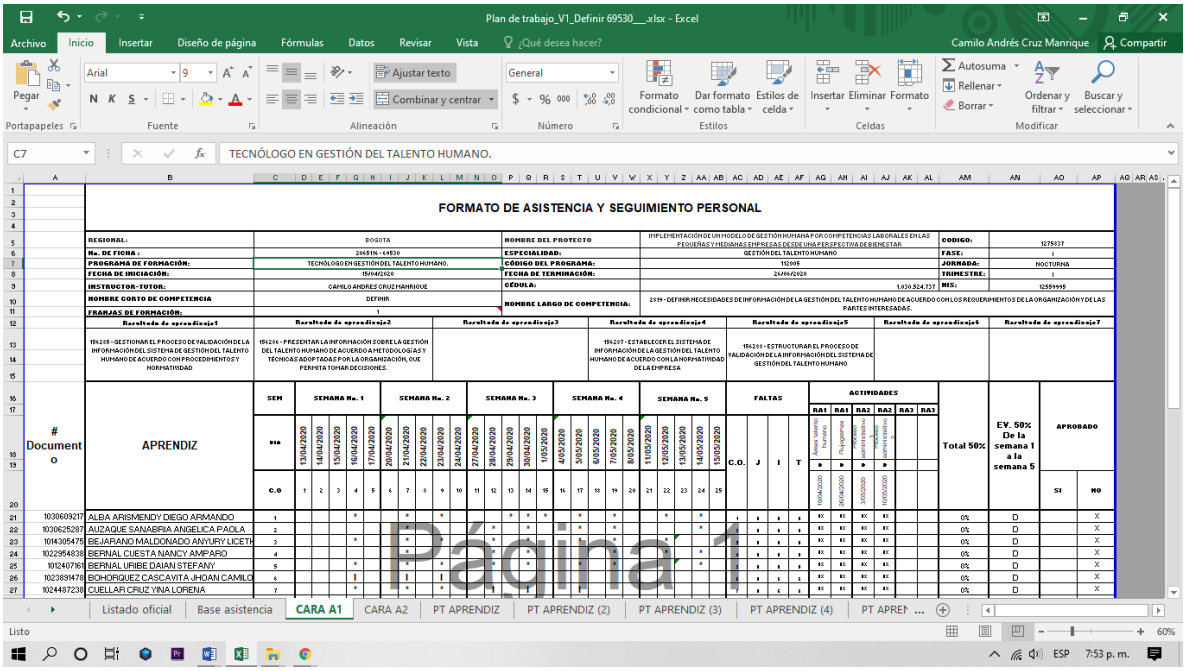
- No aplica

Actividades

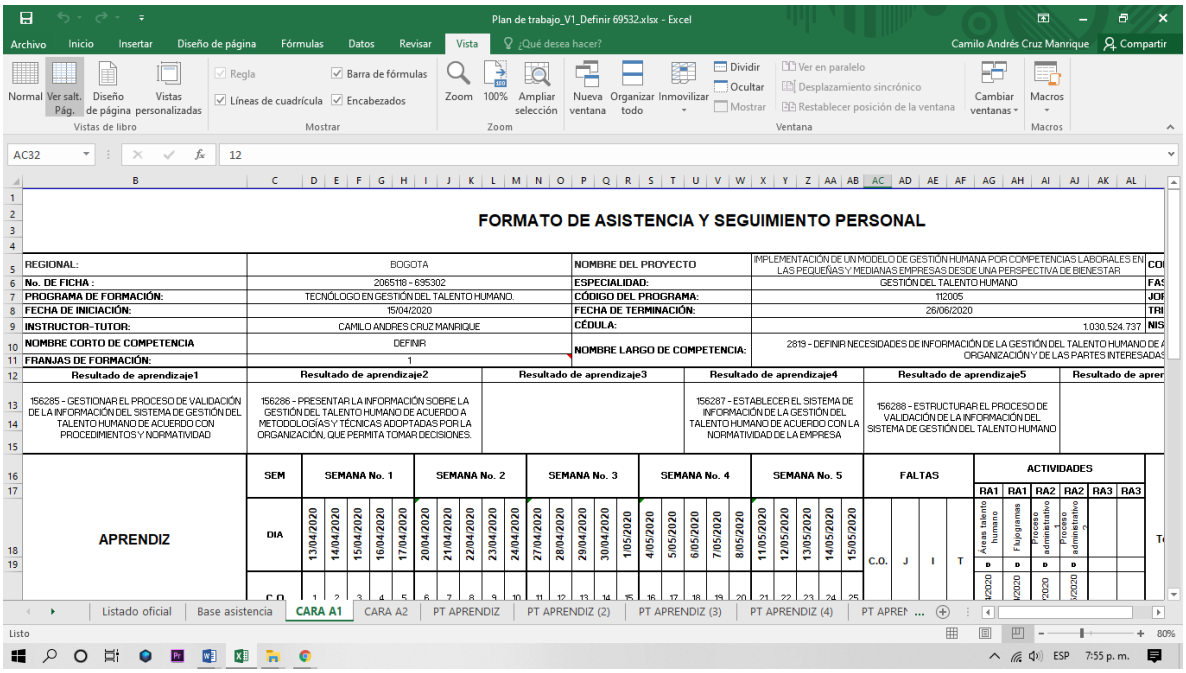
- Identificación de estrategias pedagógicas y planes de mejoramiento para las competencias de Proveer y Definir para el grupo 69530.



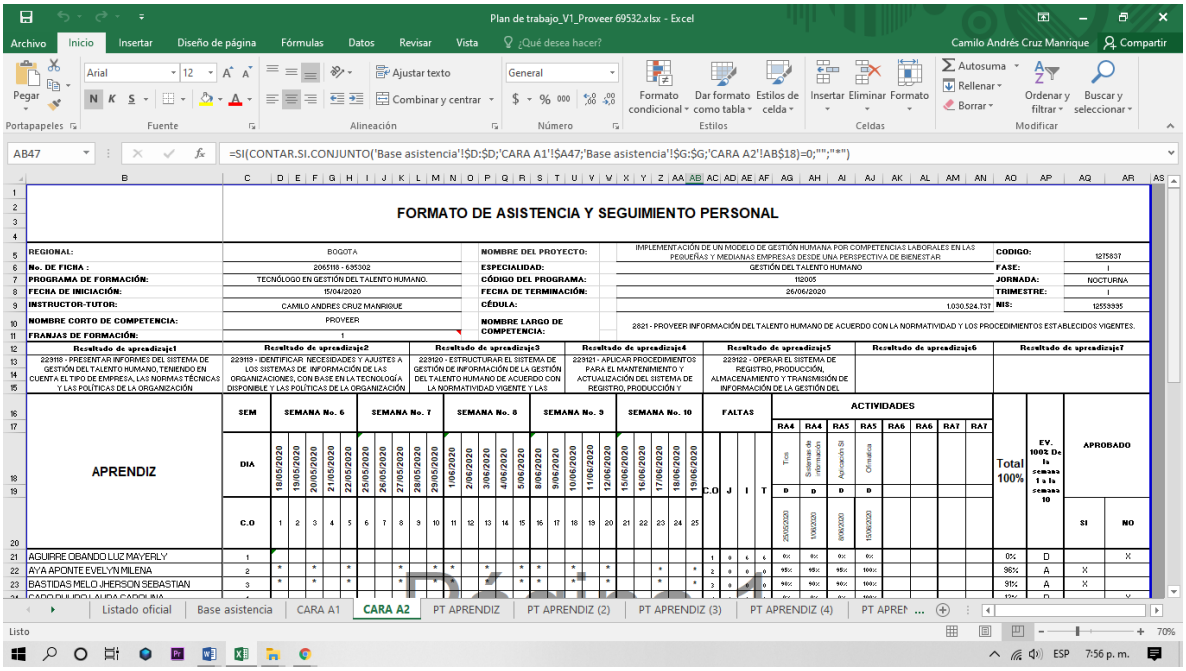
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



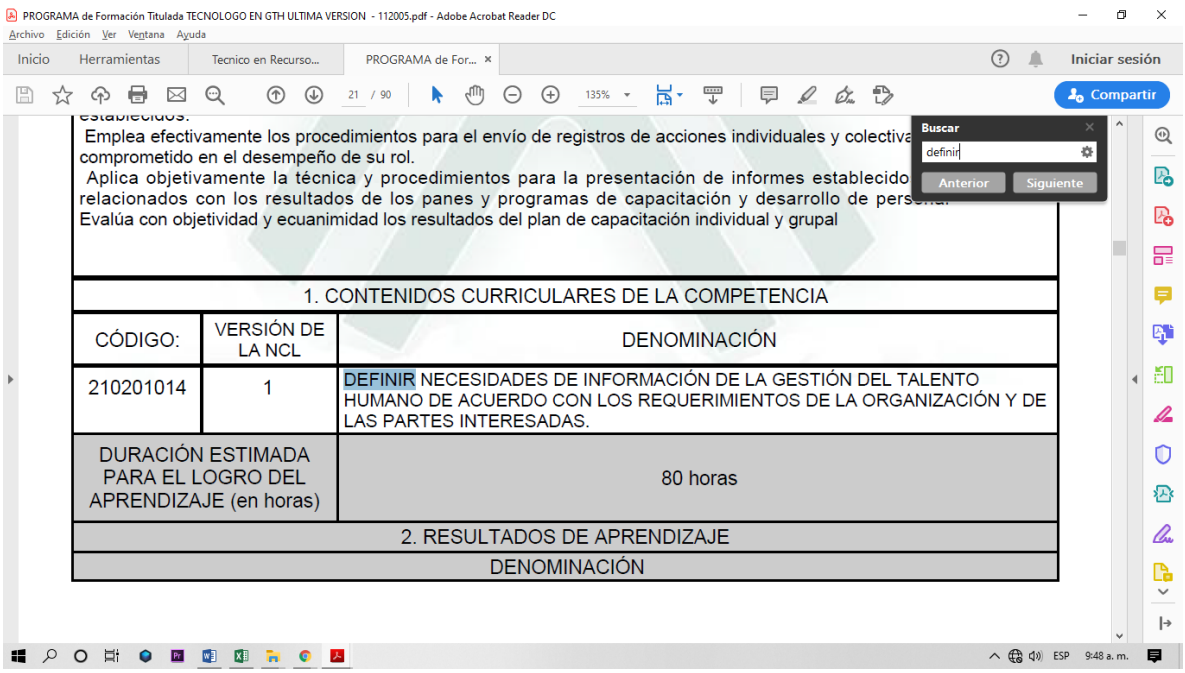
- Identificación de estrategias pedagógicas y planes de mejoramiento para las competencias de Proveer y Definir para el grupo 69532.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

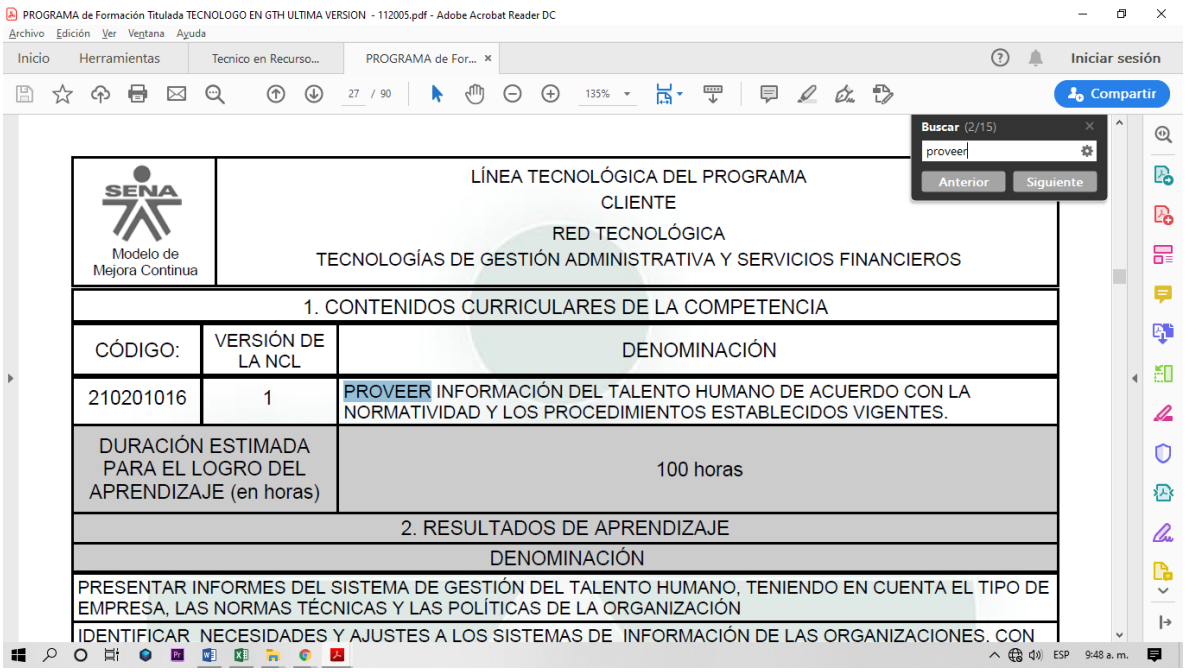


- Identificación y preparación de la competencia de Definir para el III trimestre de 2020.



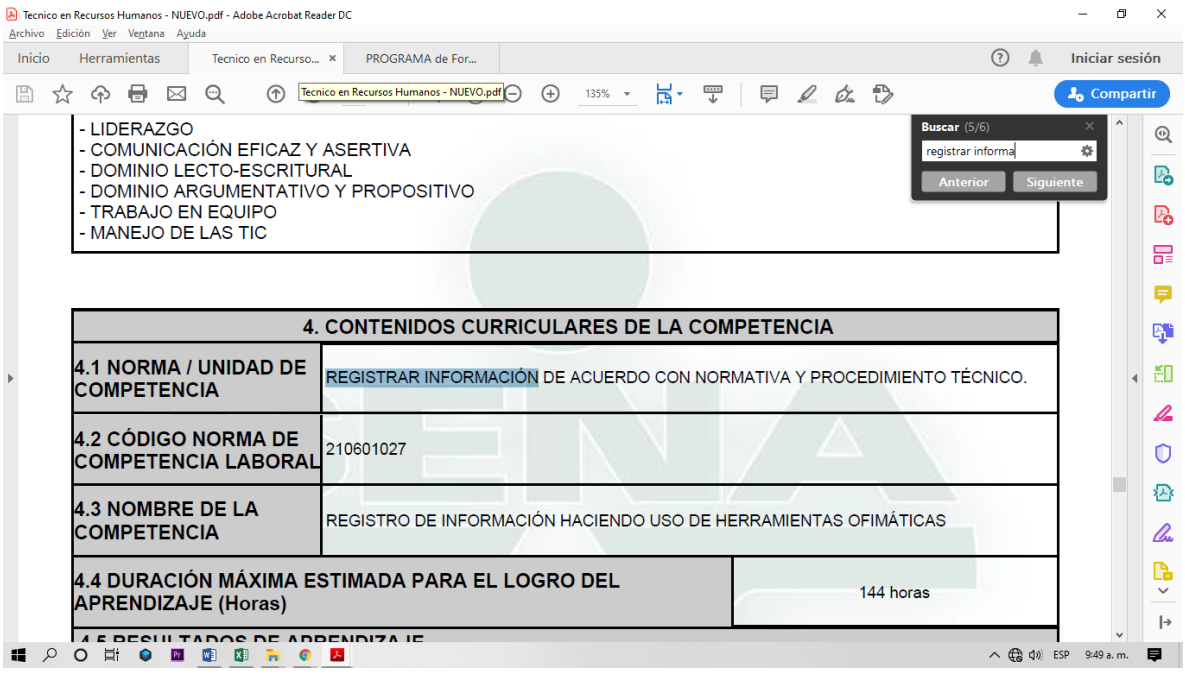
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

- Identificación y preparación de la competencia de Proveer para el III trimestre de 2020.



Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS	
1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA		
CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
210201016	1	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)	100 horas	
2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
DENOMINACIÓN		
PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN		
IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON		

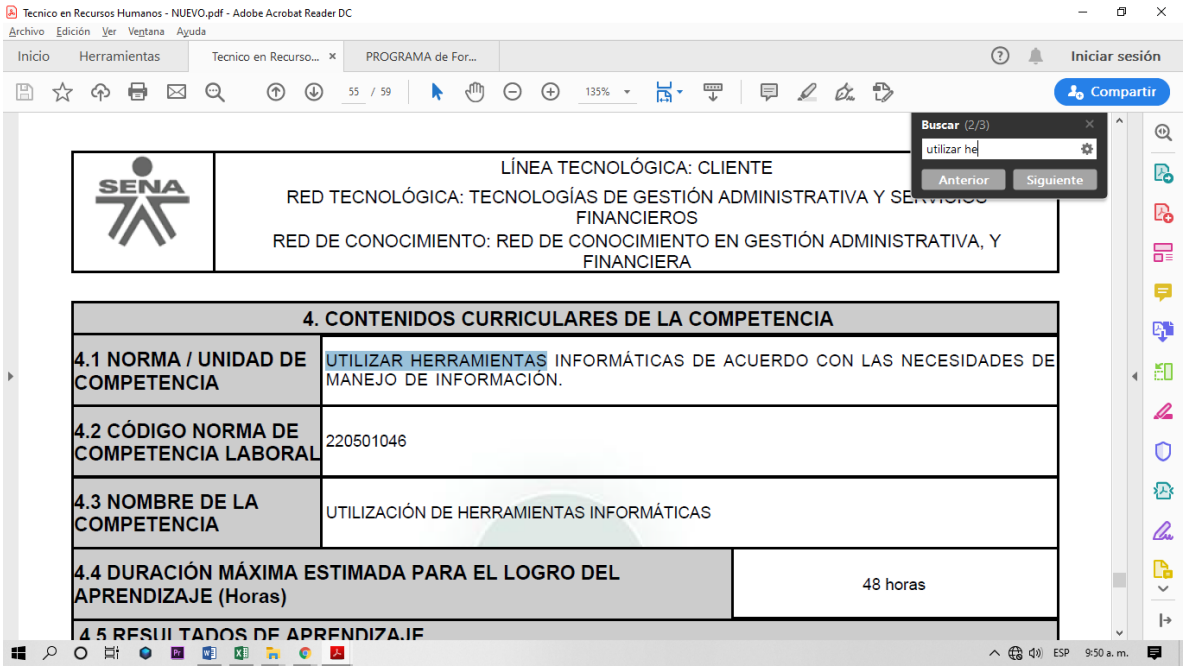
- Identificación y preparación de la competencia de Registrar información para el III trimestre de 2020.



- LIDERAZGO
- COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
- DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
- TRABAJO EN EQUIPO
- MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210601027
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	REGISTRO DE INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	

- Identificación y preparación de la competencia de Utilizar herramientas para el III trimestre de 2020.



Valoración – Retroalimentación

- No aplica

Material de Apoyo

- No aplica

Plan de Trabajo

- No aplica

Informe realizado por:
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Coordinación de Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 07 de julio de 2020

Instructor: Camilo Andrés Cruz Manrique

Ficha de caracterización: 2065116/69530 **Competencia:** Proveer y Definir

Ítem	Relación de Evidencias Pantallazos Adjuntos al correo	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	• Al ser grupo nuevo se les envía comunicación por correo electrónico para citarlos a la sesión virtual de la competencia, en el horario definido.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Actividades	• Identificación de estrategias pedagógicas y planes de mejoramiento para las competencias de Proveer y Definir para el grupo 69530. • Socialización del plan de trabajo a realizar durante el mes de Julio para la competencia de Definir para el grupo 69530. • Socialización del plan de trabajo a realizar durante el mes de Julio para la competencia de Proveer para el grupo 69530.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive, Google Meet.
Valoración – Retroalimentación	• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Material de Apoyo	• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Plan de Trabajo	• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	**Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:** No aplica.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anexos Informe de Gestión Diario

Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique

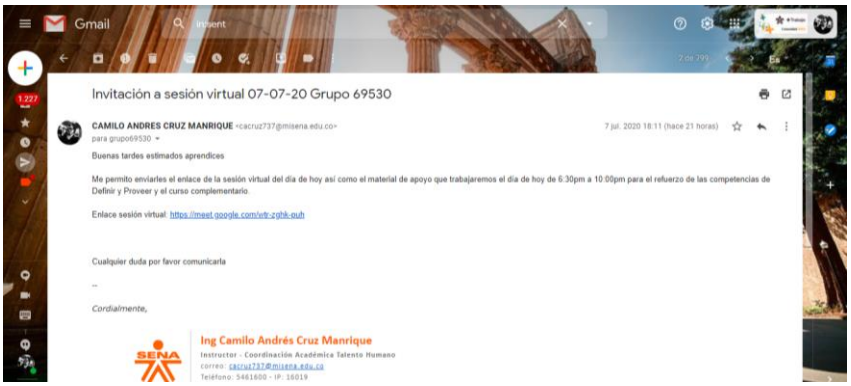
Semana 1 (Martes 07/07/2020)

A continuación, se mencionan las actividades del trabajo virtual que se han desarrollado para la formación del grupo **69530**.

Anuncio-Comunicación

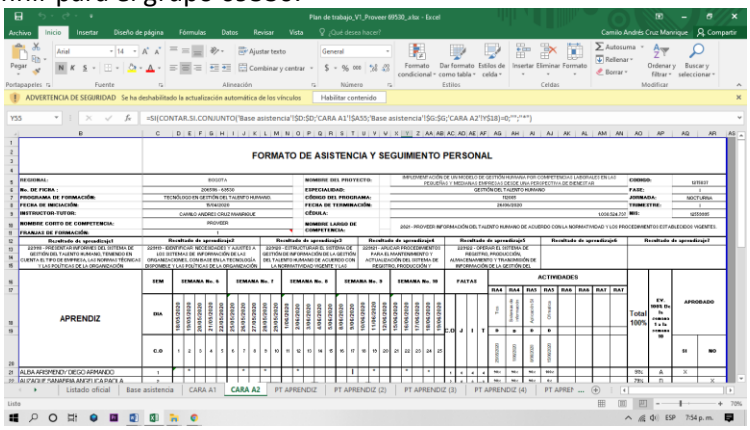
Al ser grupo nuevo se les envía comunicación por correo electrónico para citarlos a la sesión virtual de la competencia, en el horario definido.

- Al ser grupo nuevo se les envía comunicación por correo electrónico para citarlos a la sesión virtual de la competencia, en el horario definido.

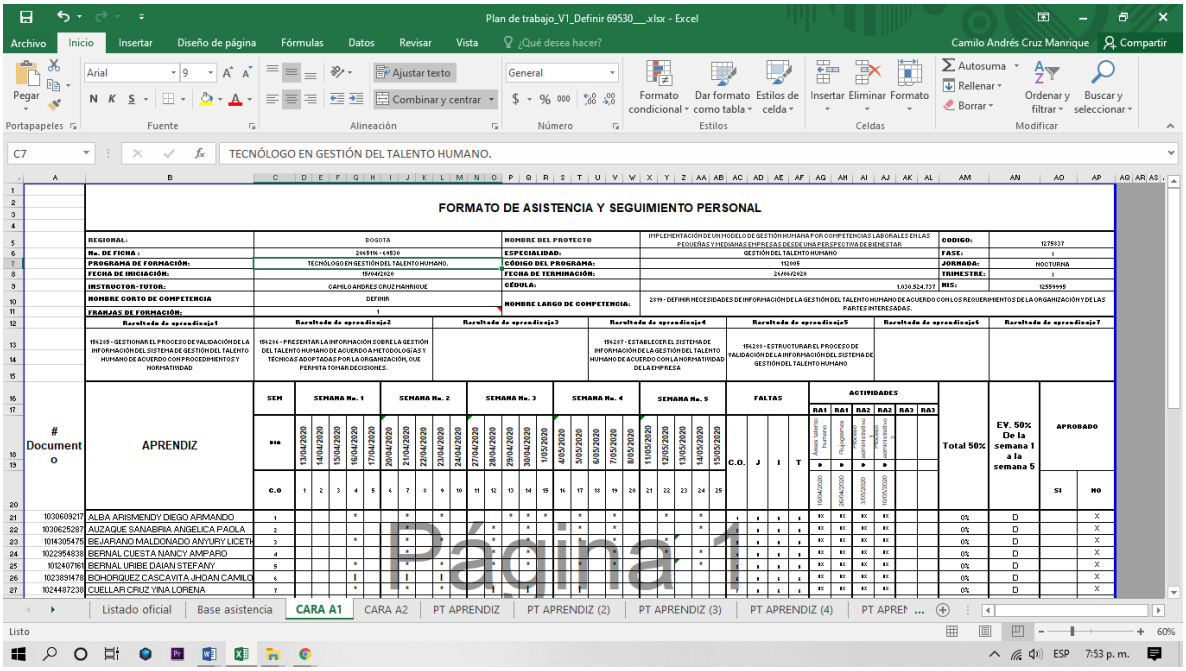


Actividades

- Identificación de estrategias pedagógicas y planes de mejoramiento para las competencias de Proveer y Definir para el grupo 69530.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



FORMATO DE ASISTENCIA Y SEGUIMIENTO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	NOMBRE DEL PROYECTO	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR.	CODIGO:	1275937
No. DE FICHA:	2065196 - 69530	ESPECIALIDAD:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	FASE:	1
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	132409	JORNADA:	NOCTURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	15/04/2020	FECHA DE TERMINACIÓN:	24/09/2020	TRIMESTRE:	1
INSTRUCTOR-TUTOR:	CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE	CÉDULA:	1.030.524.737	MES:	12599999
NOMBRE CORTO DE COMPETENCIA	DEFINIR	NOMBRE LARGO DE COMPETENCIA:	2319 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.		
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1				

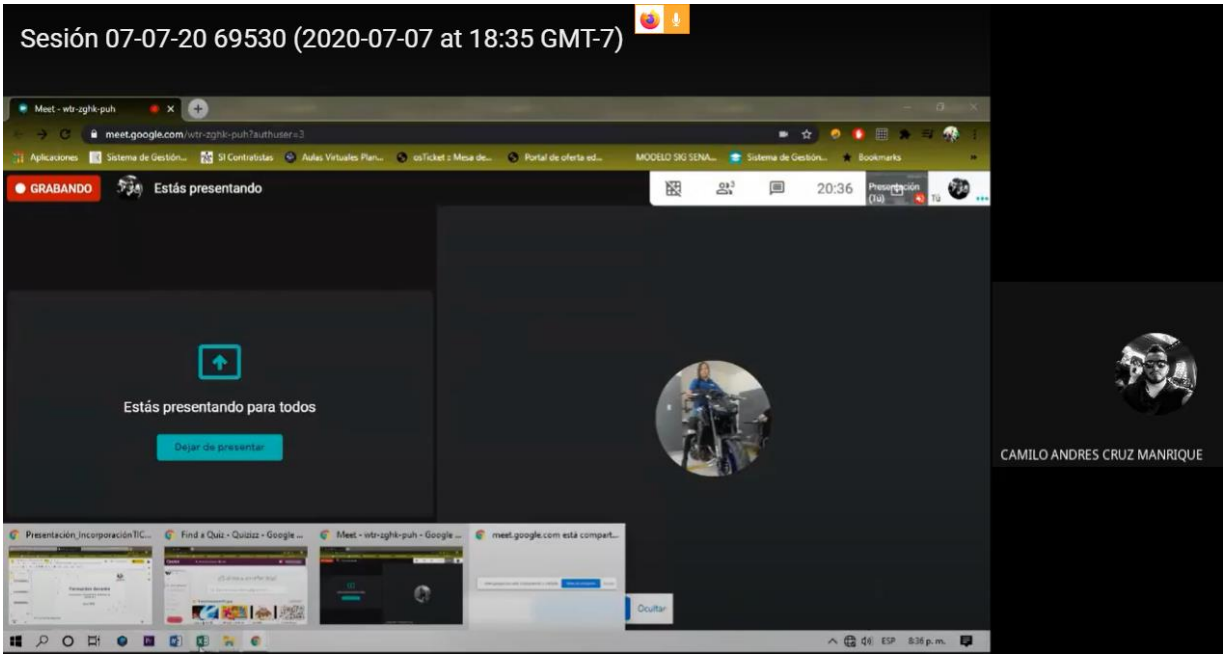
Resultado de aprendizaje1	Resultado de aprendizaje2	Resultado de aprendizaje3	Resultado de aprendizaje4	Resultado de aprendizaje5	Resultado de aprendizaje6	Resultado de aprendizaje7
194205 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD	194206 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES.		194207 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA	194208 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		

# Documento	APRENDIZ	SEM	SEMANA No. 1					SEMANA No. 2					SEMANA No. 3					SEMANA No. 4					SEMANA No. 5					FALTAS				ACTIVIDADES					Total 50%	EV. 50% De la semana 1 a la semana 5	APROBADO	
		DIA	13/04/2020	14/04/2020	15/04/2020	16/04/2020	17/04/2020	20/04/2020	21/04/2020	22/04/2020	23/04/2020	24/04/2020	27/04/2020	28/04/2020	29/04/2020	30/04/2020	1/05/2020	4/05/2020	5/05/2020	6/05/2020	7/05/2020	8/05/2020	11/05/2020	12/05/2020	13/05/2020	14/05/2020	15/05/2020	C.O.	J	I	T	RA1	RA1	RA2	RA2	RA3			SI	NO
		C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25													
1030609217	ALBA ARISMENDY DIEGO ARMANDO	1				*		*					*					*					*			*										0%	D		X
1030625297	AUZAQUE SANABRIA ANGELICA PAOLA	2				*		*					*					*					*			*										0%	D		X
1014305475	BELTRANO MALDONADO ANYURY LICETH	3				*		*					*					*					*			*										0%	D		X
1022954838	BERNAL CUESTA NANCY AMPARO	4						*					*					*					*			*										0%	D		X
1012407161	BERNAL URIBE DAIAN STEFANY	5				*		*					*					*					*			*										0%	D		X
1023891478	BOHORQUEZ CASCAVITA JHOAN CAMILO	6																																		0%	D		X
1024497238	CUELLAR CRUZ YINA LORENA	7				*		*					*					*					*			*										0%	D		X

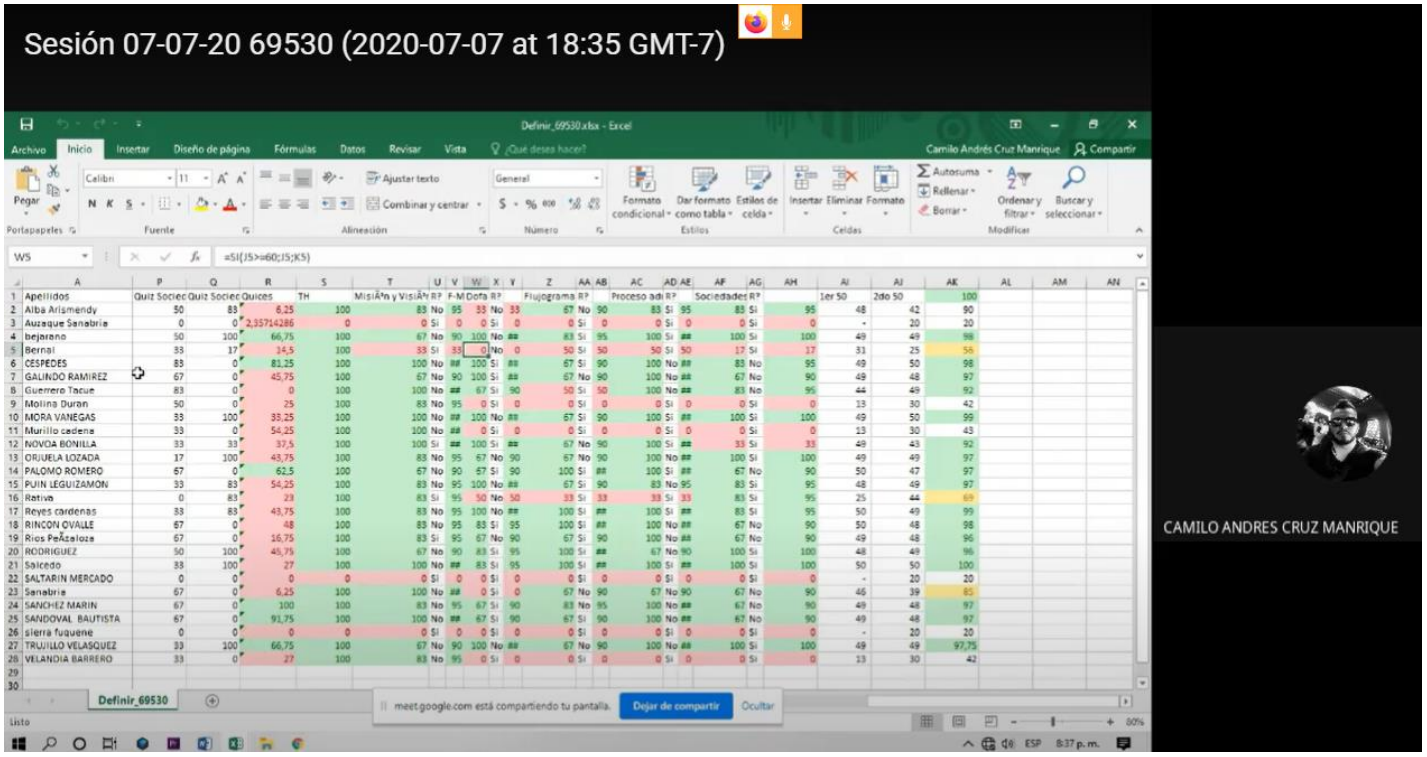
Página 1

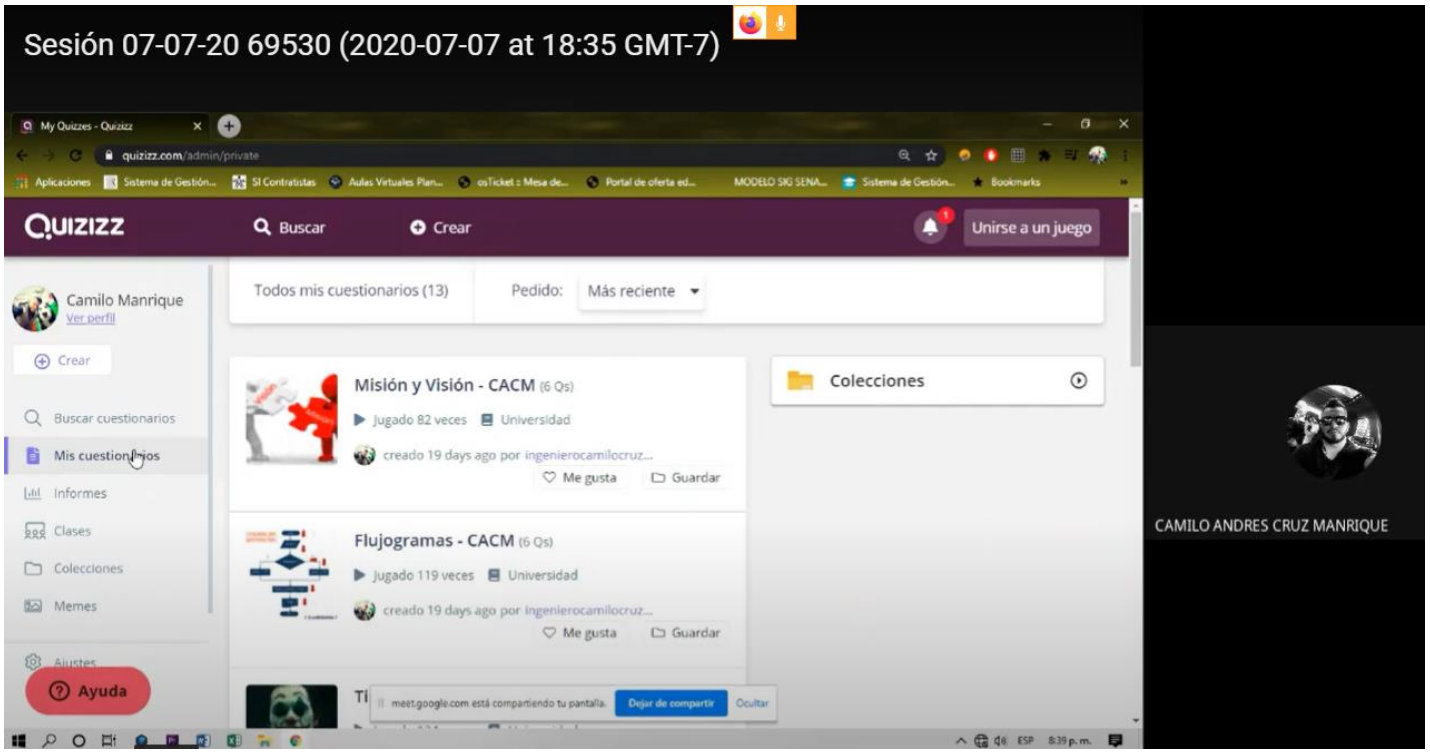
Listado oficial | Base asistencia | CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ | PT APRENDIZ (2) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRE ...

- Socialización del plan de trabajo a realizar durante el mes de Julio para la competencia de Definir para el grupo 69530.

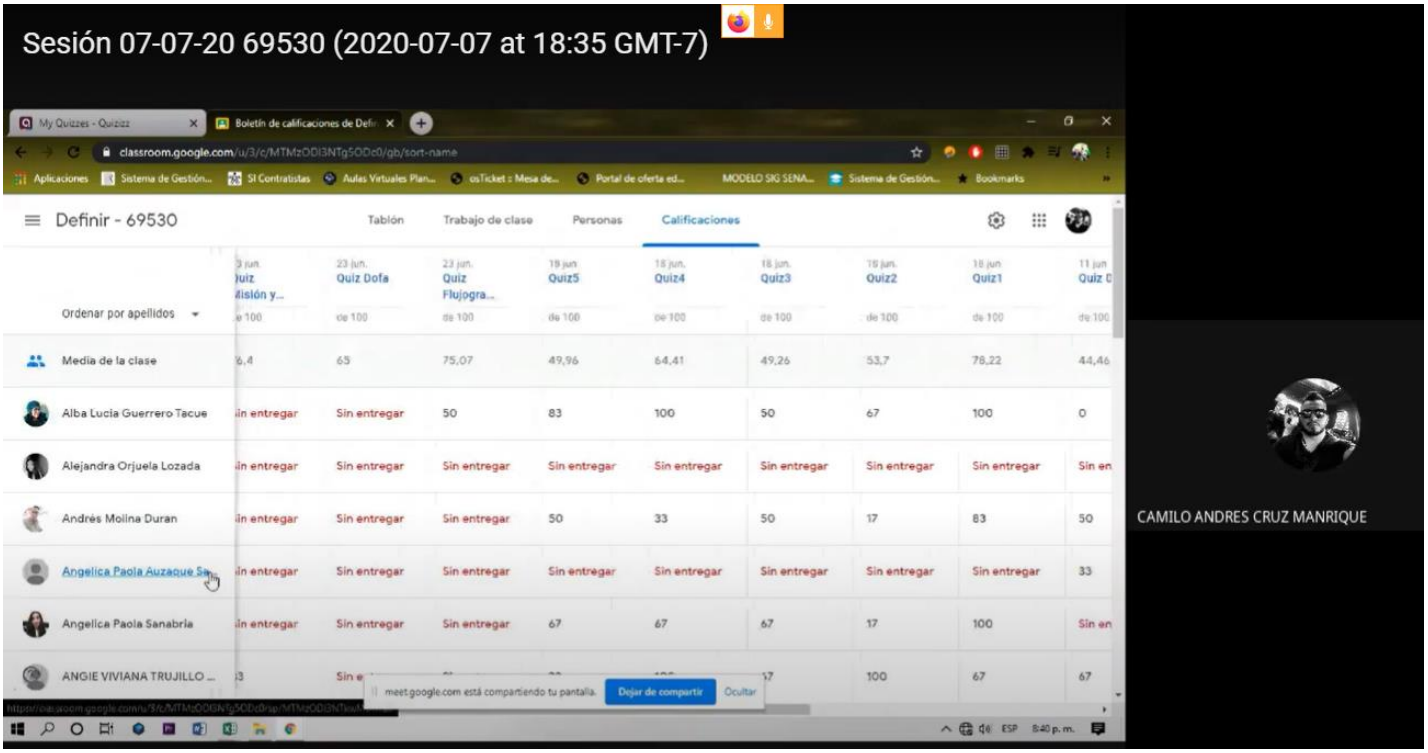


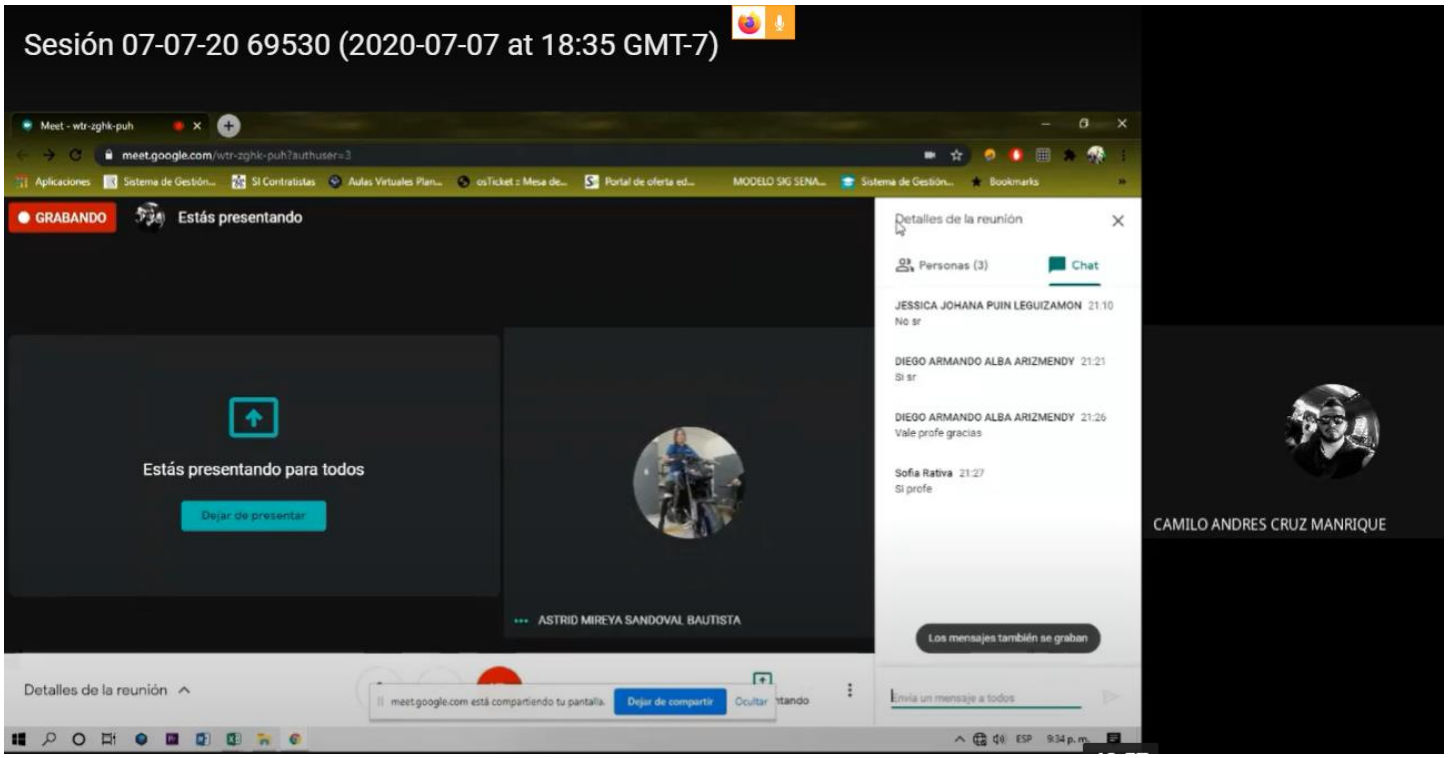
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





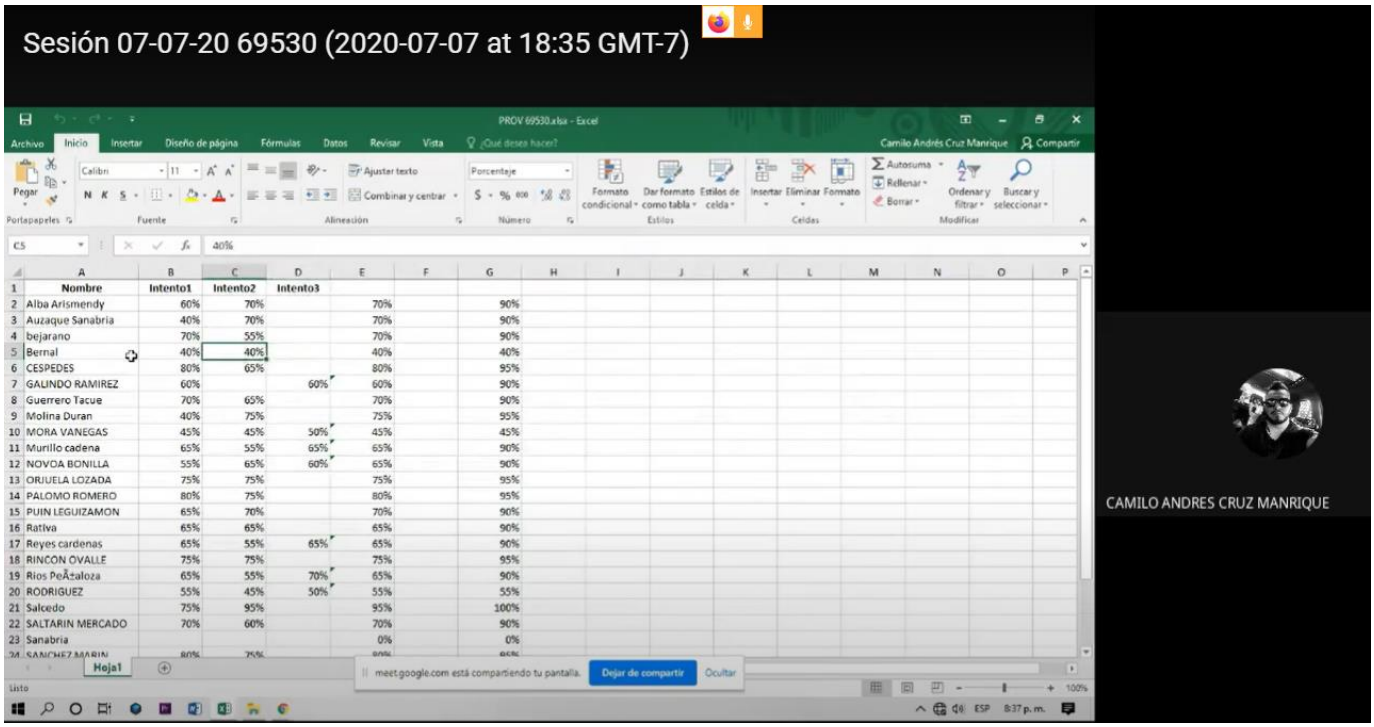
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

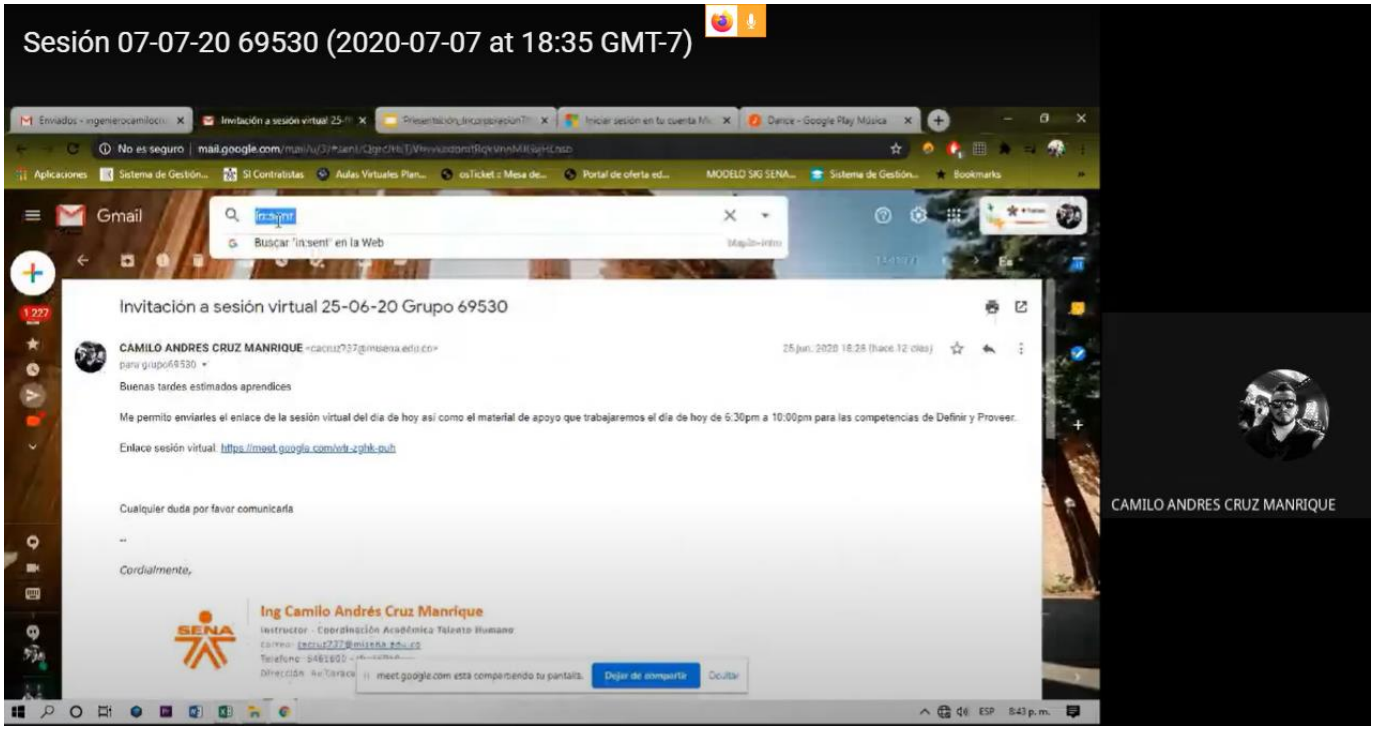




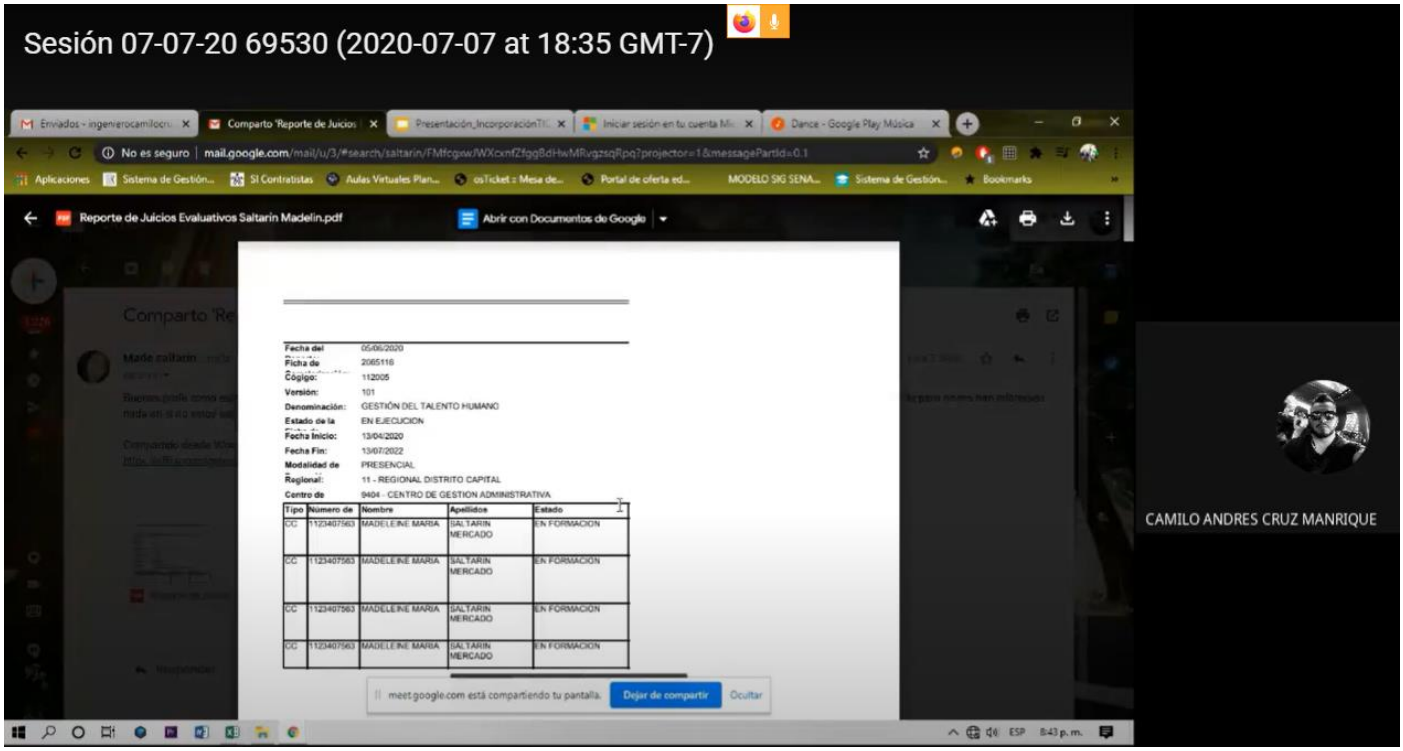
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

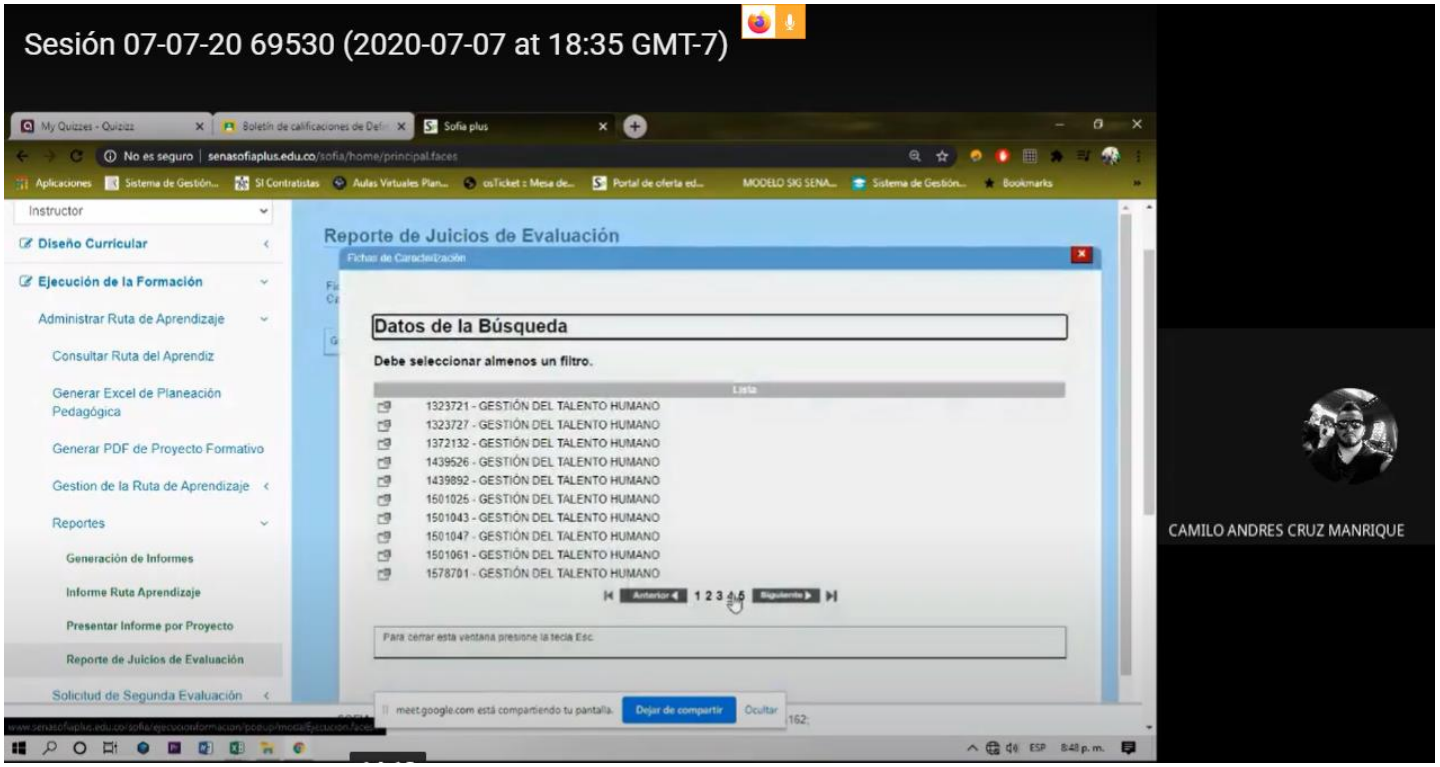
- Socialización del plan de trabajo a realizar durante el mes de Julio para la competencia de Proveer para el grupo 69530.

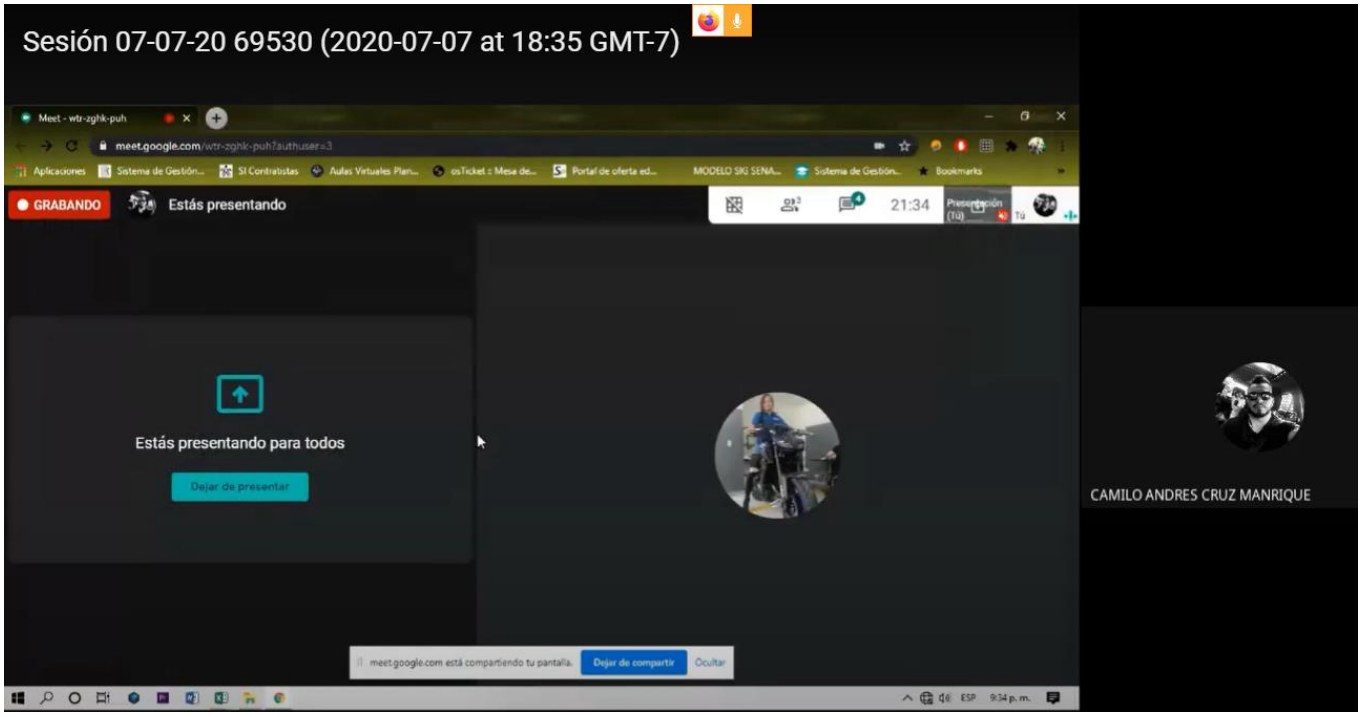




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Sesión 07-07-20 69530 (2020-07-07 at 18:35 GMT-7)
Reporte de Juicios Evaluativos Saltarin Madelin.pdf
Abrir con Documentos de Google
Fecha del
Ficha de
Código:
Versión:
Denominación:
Estado de la
Fecha Inicio:
Fecha Fin:
Modalidad de
Regional:
Centro de
05/06/2020
2065116
112005
101
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
EN EJECUCION
13/04/2020
13/07/2022
PRESENCIAL
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Tipo
Numero de
Nombre
Apellidos
Estado
CC
1123407563
MADELEINE MARIA
SALTARIN MERCADO
EN FORMACION
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE


Sesión 07-07-20 69530 (2020-07-07 at 18:35 GMT-7)
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Reportes
Generación de Informes
Informe Ruta Aprendizaje
Presentar Informe por Proyecto
Reporte de Juicios de Evaluación
Solicitud de Segunda Evaluación
Reporte de Juicios de Evaluación
Fichas de Caracterización
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
1323721 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
1323727 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
1372132 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
1439526 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
1439892 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
1501025 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
1501043 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
1501047 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
1501061 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
1578701 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE



Valoración – Retroalimentación

- No aplica

Material de Apoyo

- No aplica

Plan de Trabajo

- No aplica

Informe realizado por:
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Coordinación de Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 08 de julio de 2020

Instructor: Camilo Andrés Cruz Manrique

Ficha de caracterización: 2065118/69532 **Competencia:** Proveer y Definir

Ítem	Relación de Evidencias Pantallazos Adjuntos al correo	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	• Al ser grupo nuevo se les envía comunicación por correo electrónico para citarlos a la sesión virtual de la competencia, en el horario definido.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Actividades	• Participación de la reunión citada por la subdirección y la coordinación de talento humano. • Identificación de estrategias pedagógicas y planes de mejoramiento para las competencias de Proveer y Definir para el grupo 69532. • Socialización del plan de trabajo a realizar durante el mes de Julio para la competencia de Definir para el grupo 69532. • Socialización del plan de trabajo a realizar durante el mes de Julio para la competencia de Proveer para el grupo 69532. • Inicio del curso de formación complementaria	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive, Google Meet.
Valoración – Retroalimentación	• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Material de Apoyo	• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.

Plan de Trabajo	• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	**Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:** No aplica.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

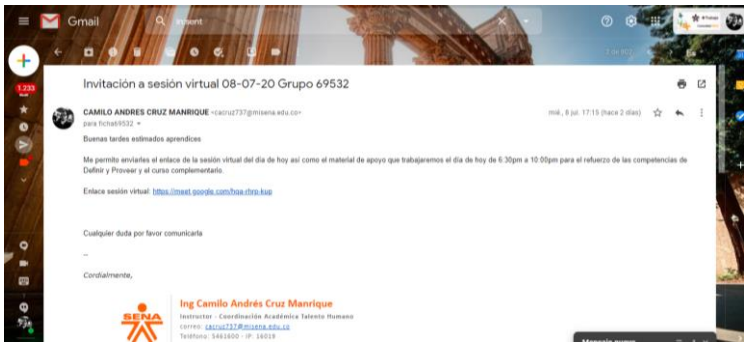
Anexos Informe de Gestión Diario
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Semana 1 (Miércoles 08/07/2020)

A continuación, se mencionan las actividades del trabajo virtual que se han desarrollado para la formación del grupo **69532**.

Anuncio-Comunicación

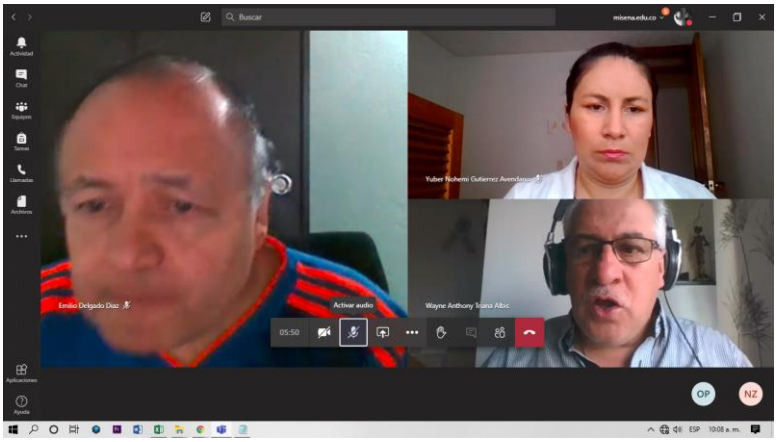
Al ser grupo nuevo se les envía comunicación por correo electrónico para citarlos a la sesión virtual de la competencia, en el horario definido.

- Al ser grupo nuevo se les envía comunicación por correo electrónico para citarlos a la sesión virtual de la competencia, en el horario definido.



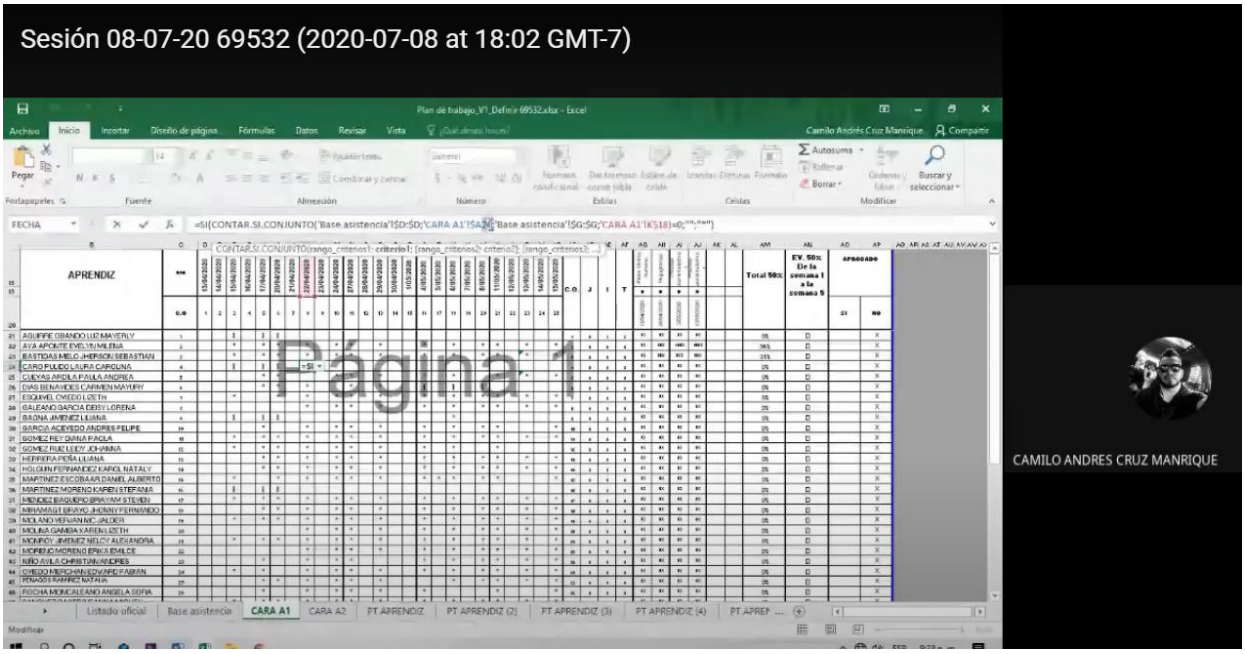
Actividades

- Participación de la reunión citada por la subdirección y la coordinación de talento humano.

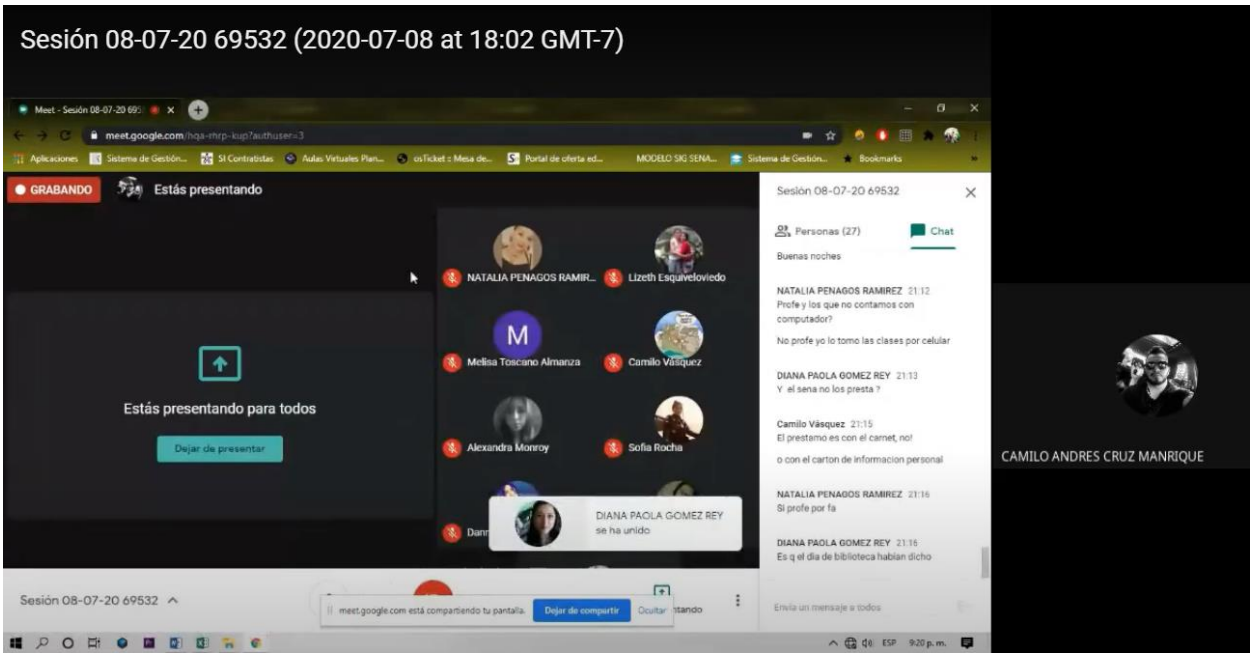


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

- Identificación de estrategias pedagógicas y planes de mejoramiento para las competencias de Proveer y Definir para el grupo 69530.

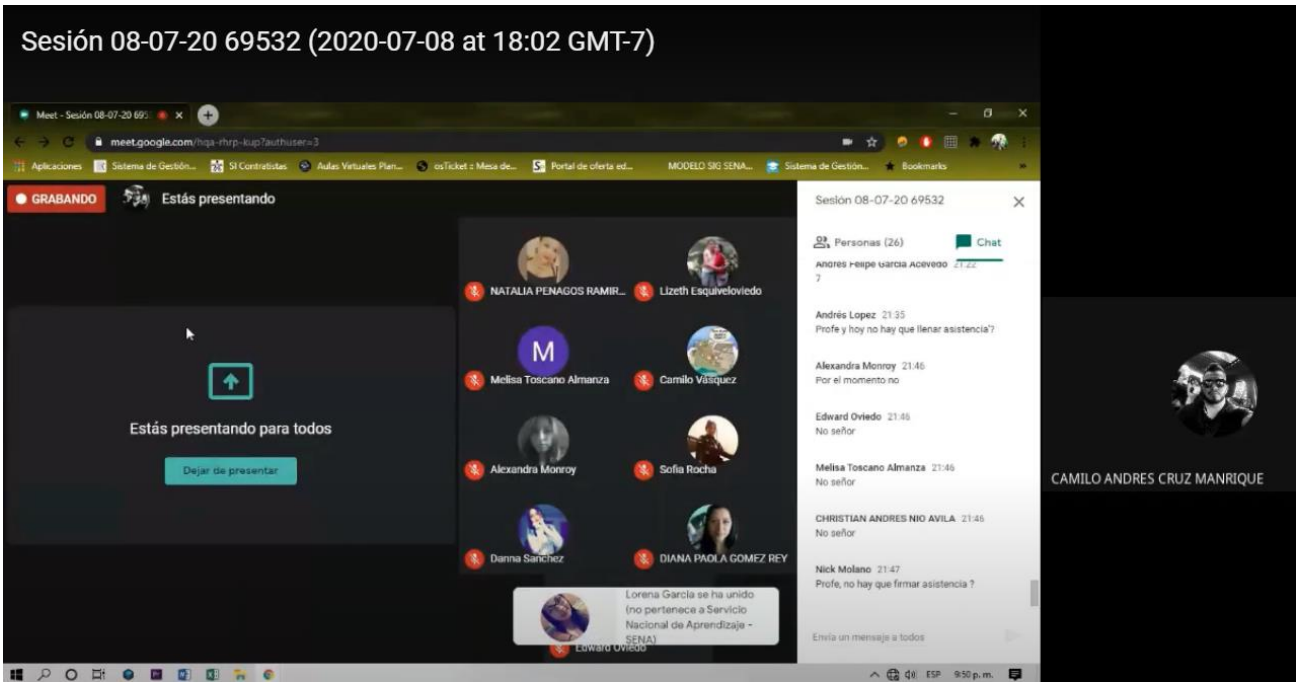


- Socialización del plan de trabajo a realizar durante el mes de Julio para la competencia de Definir para el grupo 69530.

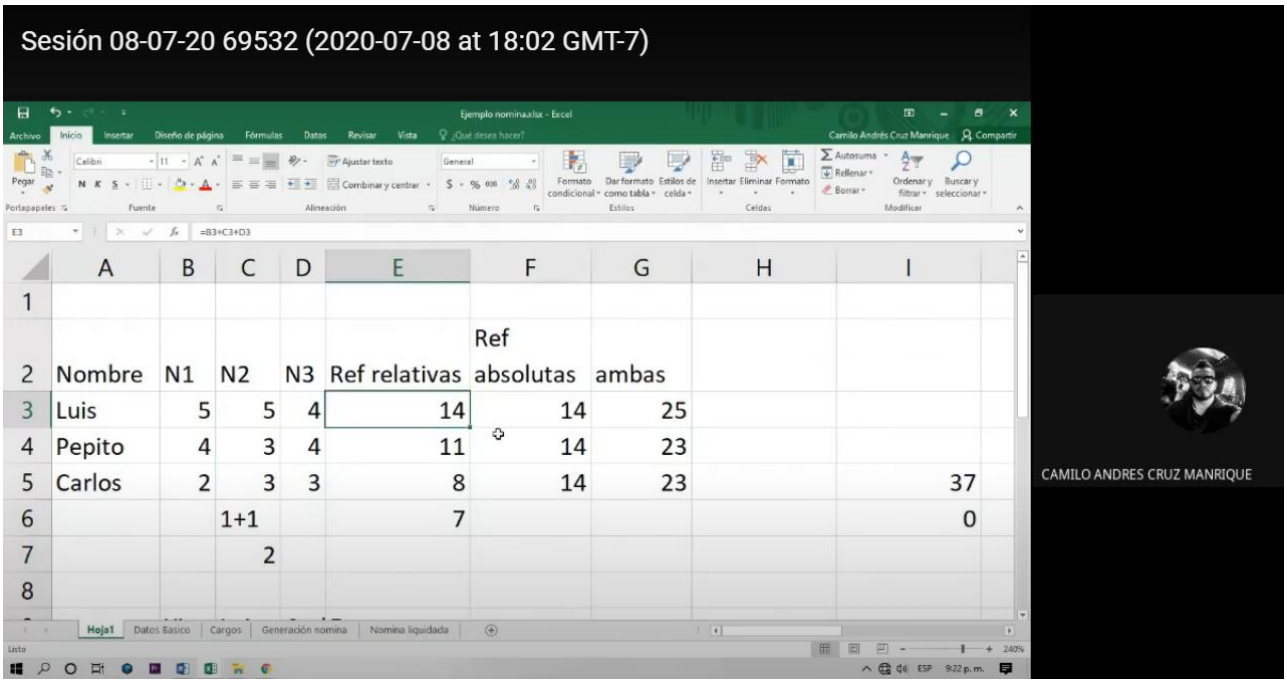


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

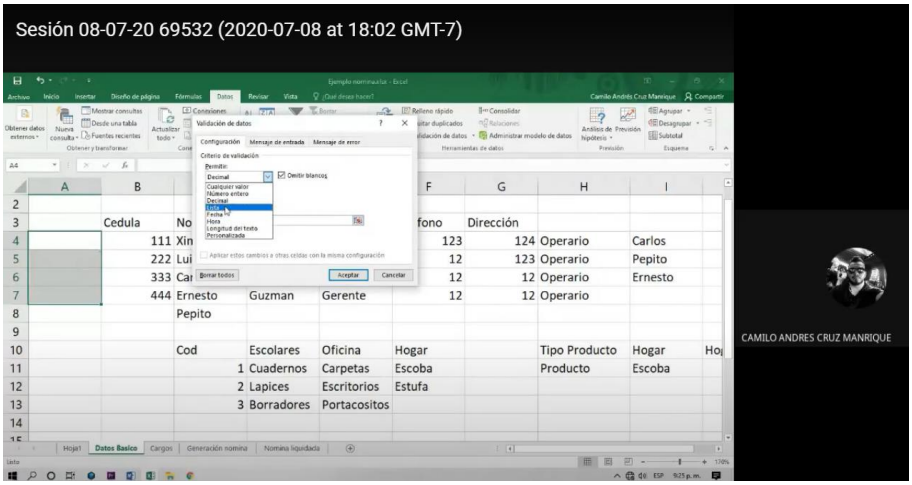
- Socialización del plan de trabajo a realizar durante el mes de Julio para la competencia de Proveer para el grupo 69530.

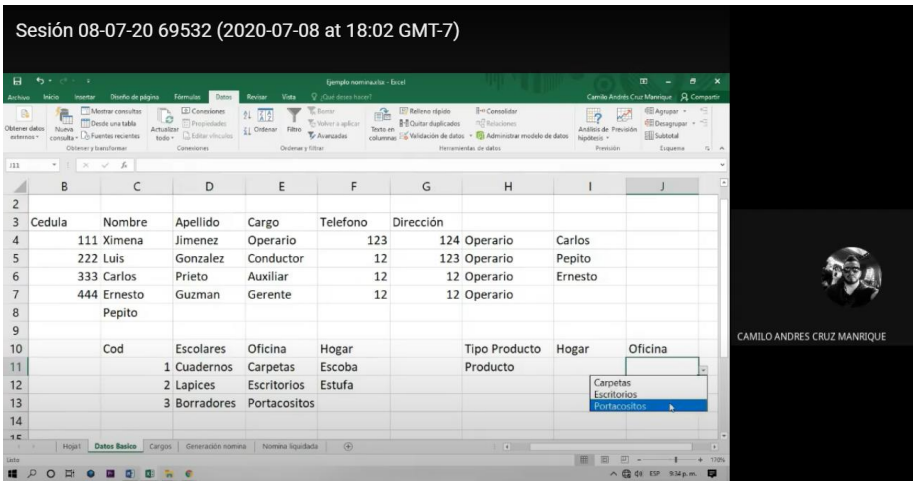


- Inicio del curso de formación complementaria



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Valoración – Retroalimentación

- No aplica

Material de Apoyo

- No aplica

Plan de Trabajo

- No aplica

Informe realizado por:
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Coordinación de Gestión del Talento Humano

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 09 de julio de 2020

Instructor: Camilo Andrés Cruz Manrique

Ficha de caracterización: 2065116/69530 **Competencia:** Proveer y Definir

Ítem	Relación de Evidencias Pantallazos Adjuntos al correo	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	• Al ser grupo nuevo se les envía comunicación por correo electrónico para citarlos a la sesión virtual de la competencia, en el horario definido.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Actividades	• Identificación de estrategias pedagógicas y planes de mejoramiento para las competencias de Proveer y Definir para el grupo 69530. • Socialización del plan de trabajo a realizar durante el mes de Julio para la competencia de Definir para el grupo 69530. • Socialización del plan de trabajo a realizar durante el mes de Julio para la competencia de Proveer para el grupo 69530. • Inicio del curso de formación complementaria	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive, Google Meet.
Valoración – Retroalimentación	• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Material de Apoyo	• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Plan de Trabajo	• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	**Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:** No aplica.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anexos Informe de Gestión Diario
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Semana 1 (Jueves 09/07/2020)

A continuación, se mencionan las actividades del trabajo virtual que se han desarrollado para la formación del grupo **69530**.

Anuncio-Comunicación

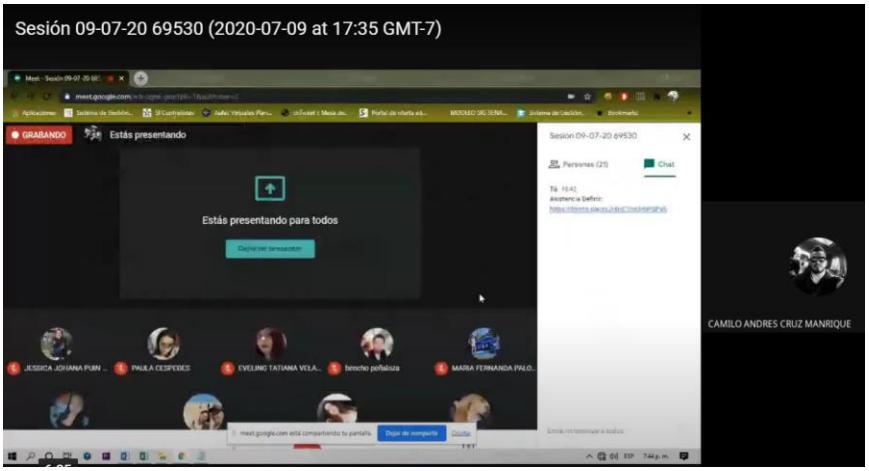
Al ser grupo nuevo se les envía comunicación por correo electrónico para citarlos a la sesión virtual de la competencia, en el horario definido.

- Al ser grupo nuevo se les envía comunicación por correo electrónico para citarlos a la sesión virtual de la competencia, en el horario definido.



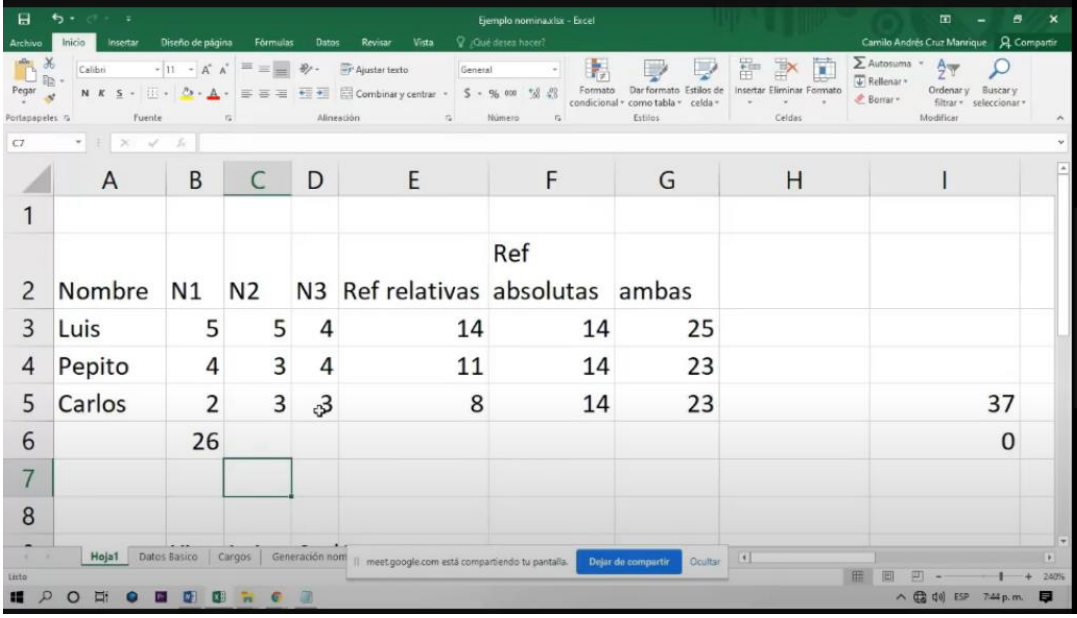
Actividades

- Inicio del curso de formación complementaria



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

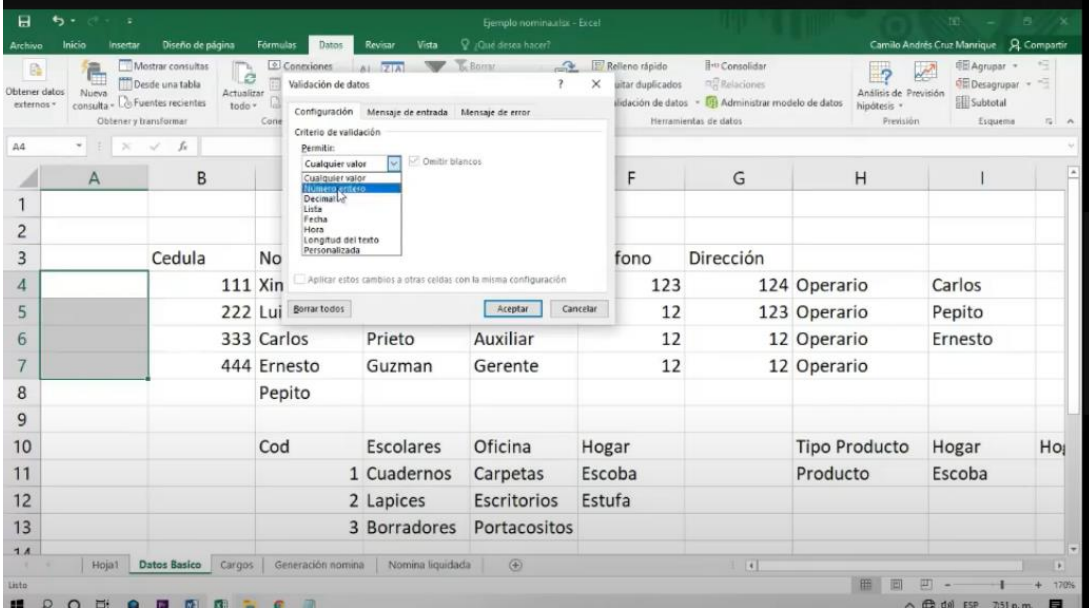
Sesión 09-07-20 69530 (2020-07-09 at 17:35 GMT-7)





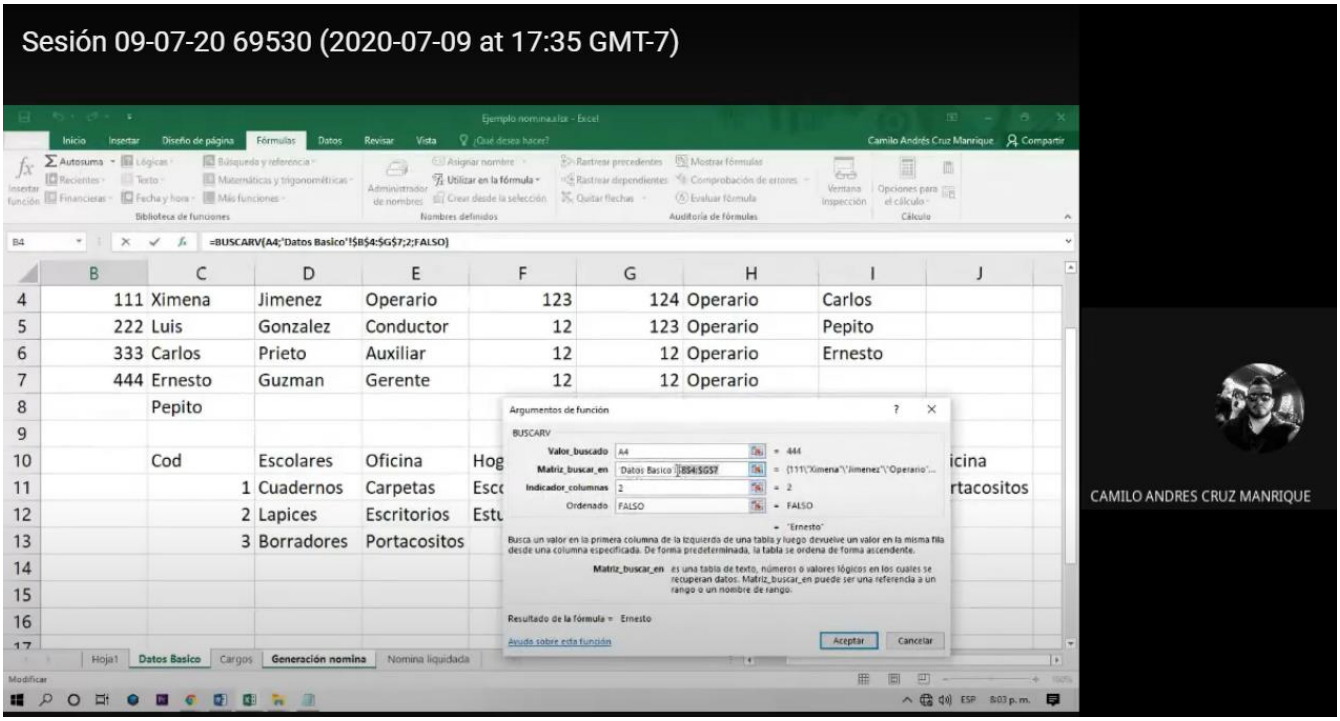
CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE

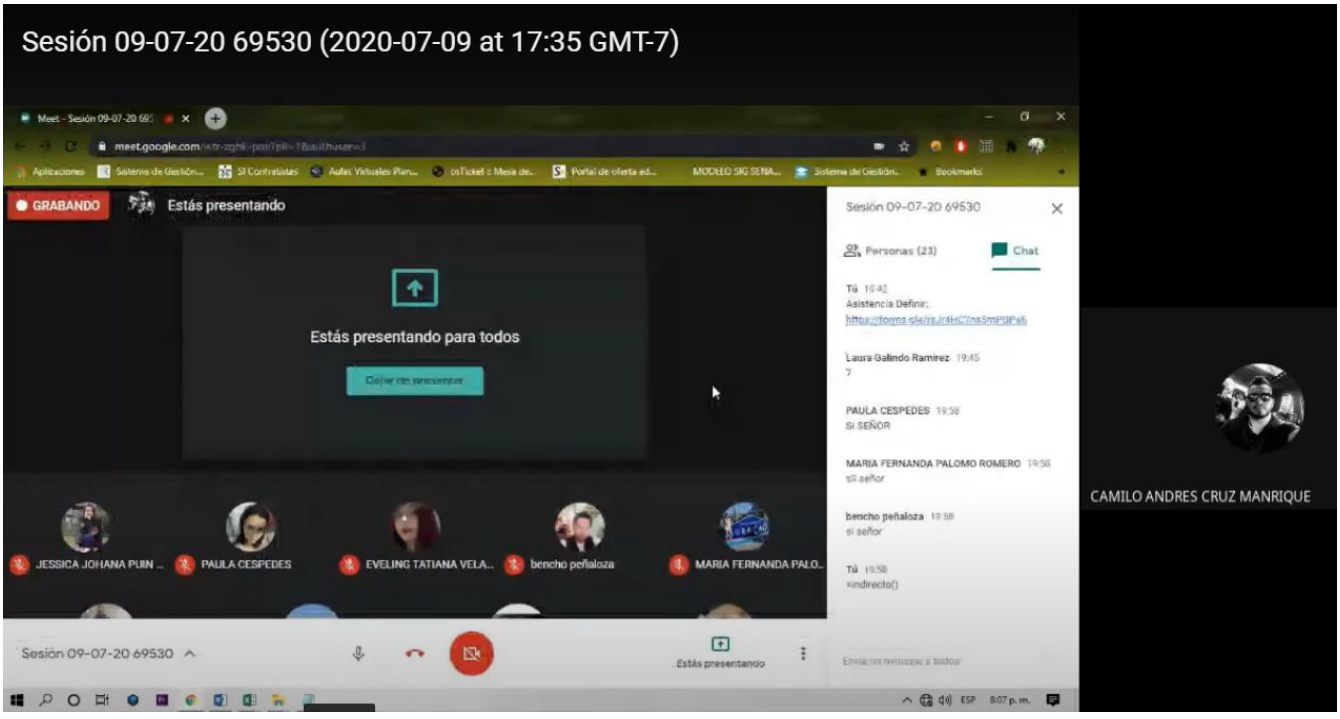
Sesión 09-07-20 69530 (2020-07-09 at 17:35 GMT-7)



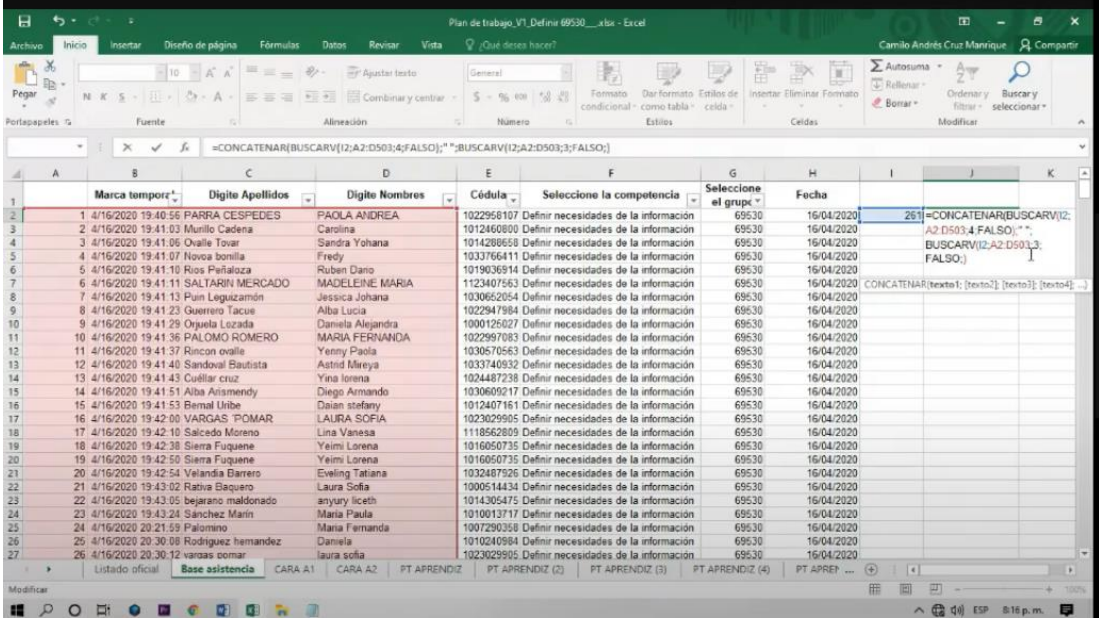


CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE

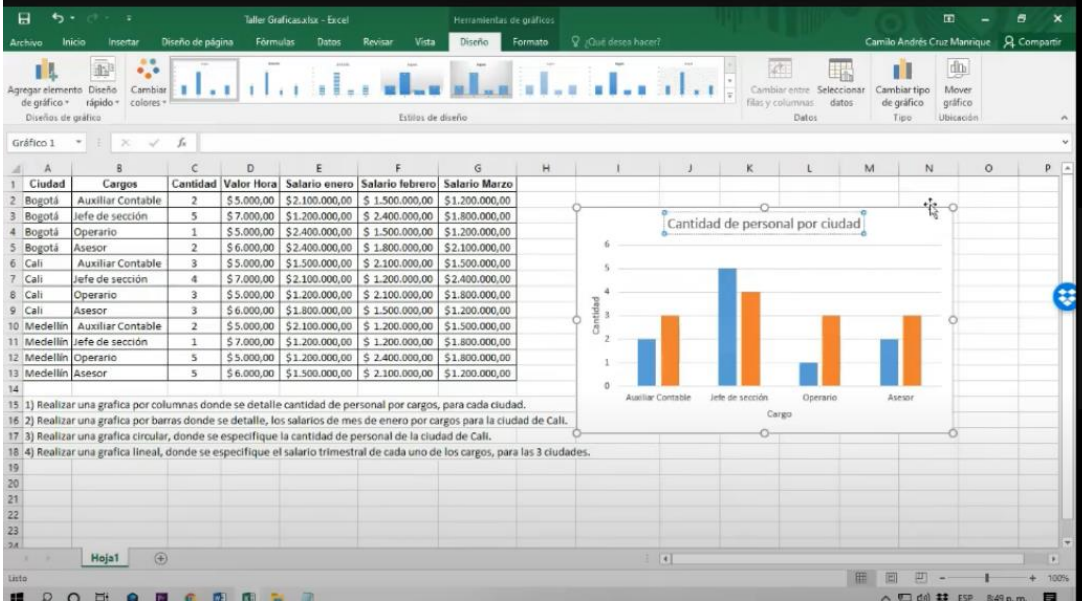

Sesión 09-07-20 69530 (2020-07-09 at 17:35 GMT-7)
CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE

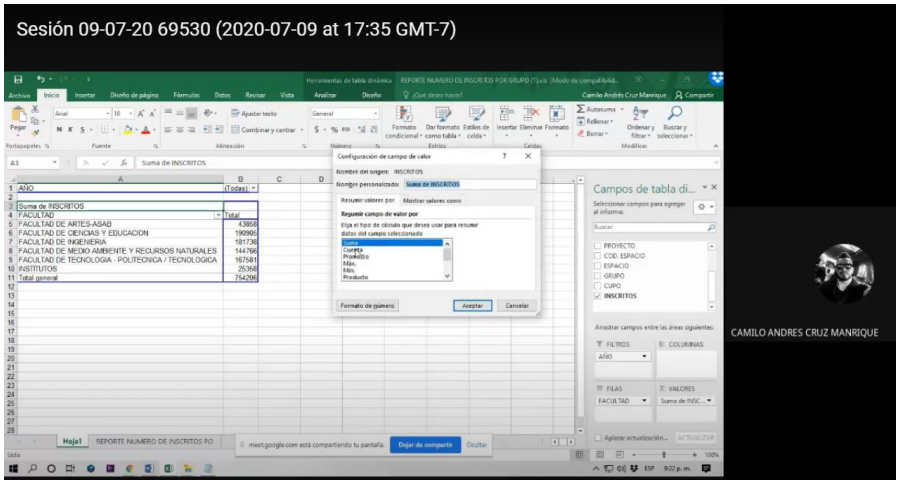

Sesión 09-07-20 69530 (2020-07-09 at 17:35 GMT-7)
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE

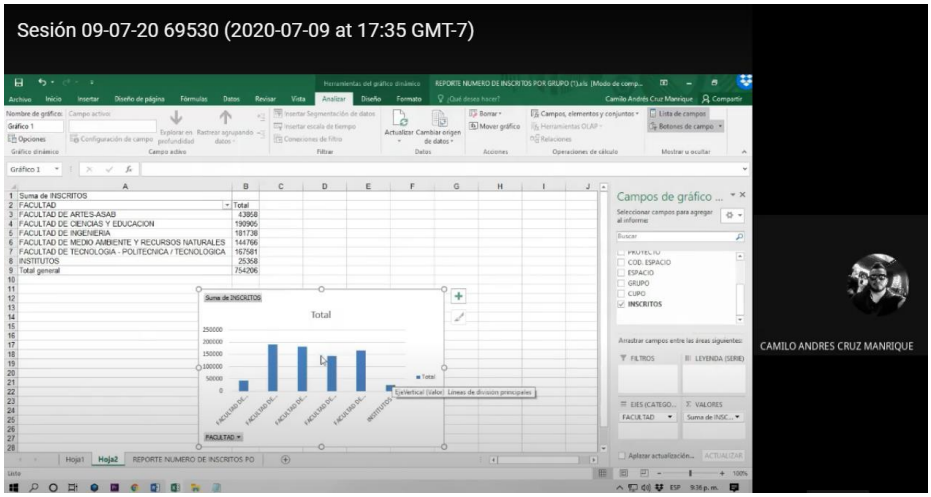
Sesión 09-07-20 69530 (2020-07-09 at 17:35 GMT-7)



Sesión 09-07-20 69530 (2020-07-09 at 17:35 GMT-7)







Valoración – Retroalimentación

- No aplica

Material de Apoyo

- No aplica

Plan de Trabajo

- No aplica

Informe realizado por:
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Coordinación de Gestión del Talento Humano

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 10 de julio de 2020

Instructor: Camilo Andrés Cruz Manrique

Ficha de caracterización: 2065118/69532 **Competencia:** Proveer y Definir

Ítem	Relación de Evidencias Pantallazos Adjuntos al correo	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	• Al ser grupo nuevo se les envía comunicación por correo electrónico para citarlos a la sesión virtual del curso complementario, en el horario definido.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Actividades	• Participación de la reunión citada por la biblioteca. • Socialización de las temáticas correspondientes al curso complementario de Excel para el grupo 69532. • Se realiza la toma de asistencia correspondiente	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive, Google Meet.
Valoración – Retroalimentación	• Realización de taller de Excel	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Material de Apoyo	• Se socializa el material de apoyo durante la formación.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Plan de Trabajo	• Se socializa el plan de trabajo correspondiente a esta clase durante la formación.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	**Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:** No aplica.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

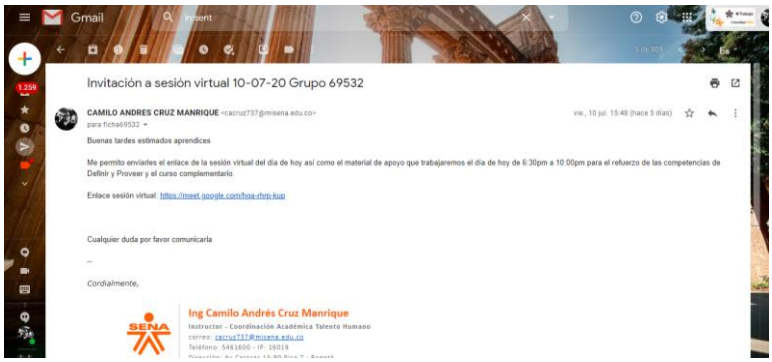
Anexos Informe de Gestión Diario
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Semana 2 (Viernes 10/07/2020)

A continuación, se mencionan las actividades del trabajo virtual que se han desarrollado para la formación del grupo **69532**.

Anuncio-Comunicación

Al ser grupo nuevo se les envía comunicación por correo electrónico para citarlos a la sesión virtual de la competencia, en el horario definido.

- Al ser grupo nuevo se les envía comunicación por correo electrónico para citarlos a la sesión virtual de la competencia, en el horario definido.

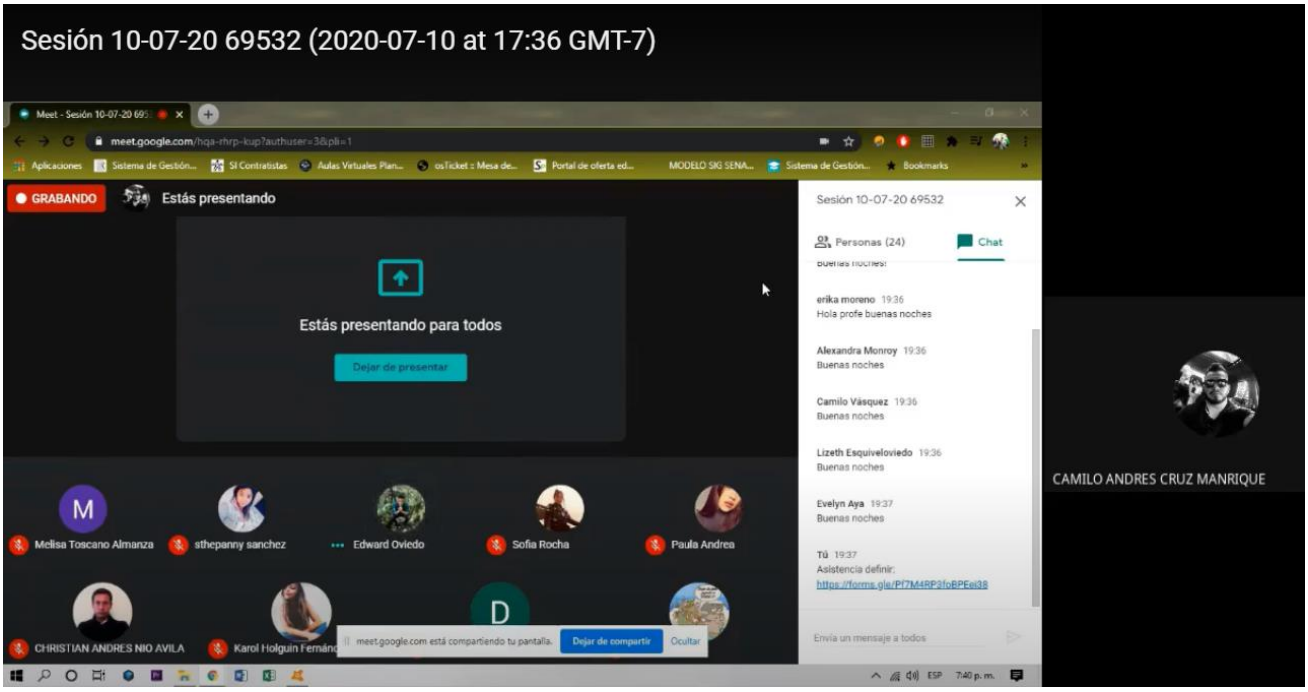


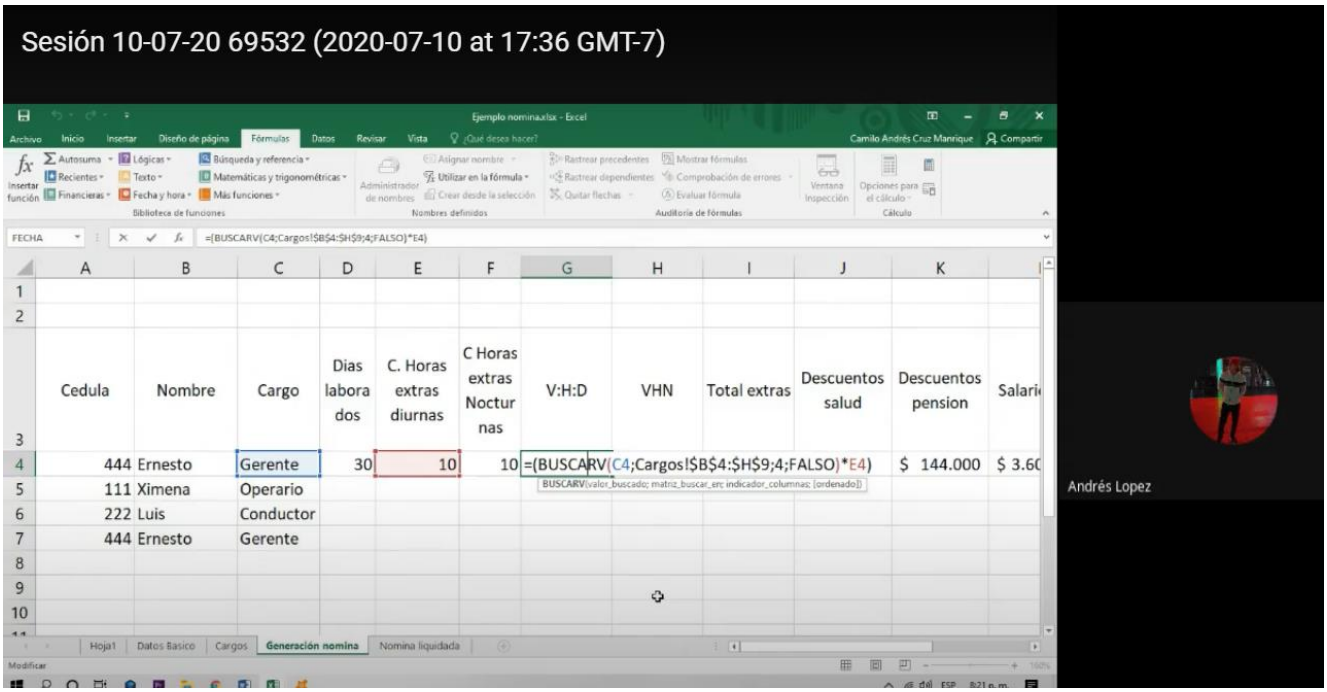
Actividades

- Participación de la reunión citada por la biblioteca.



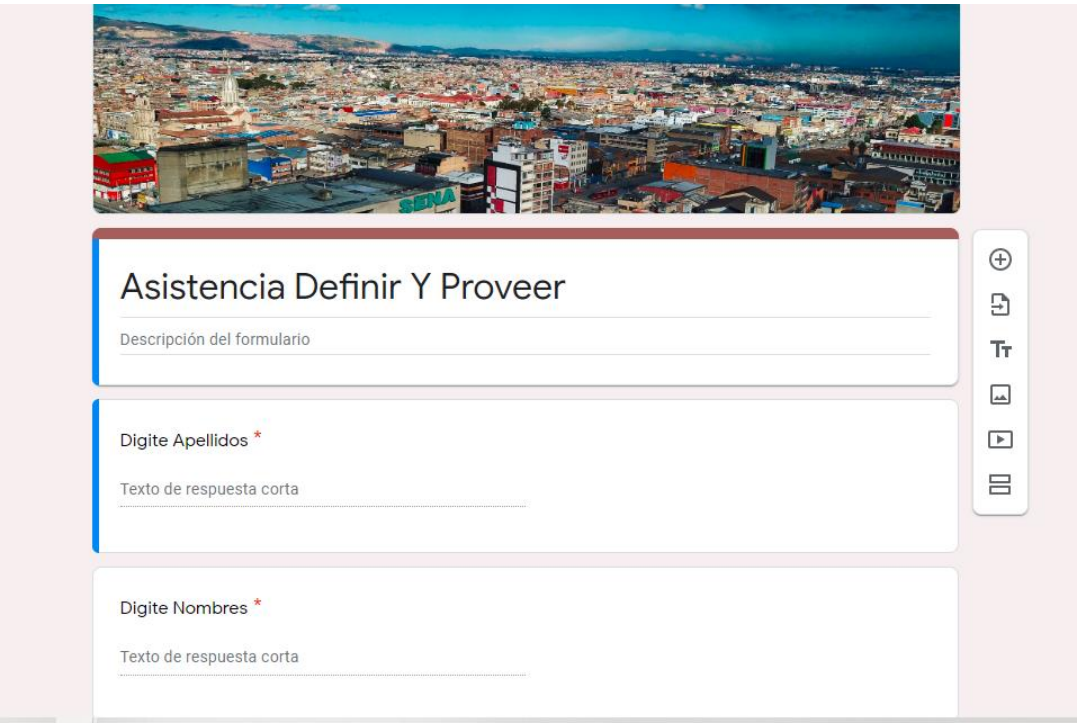
- Socialización de las temáticas correspondientes al curso complementario de Excel para el grupo 69532.





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

- Se realiza la toma de asistencia correspondiente



Asistencia Definir Y Proveer (respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda

10/07/2020 19:38:36

	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	Digite Apellidos	Digite Nombres	Cédula	Seleccione la competencia	Seleccione el grupo
2593	10/07/2020 19:38:36	Gomez rey	Diana Paola	53141170	Definir necesidades de la información	69532
2594	10/07/2020 19:38:37	Torres López	Andrés Santiago	1000137189	Definir necesidades de la información	69532
2595	10/07/2020 19:38:38	Miramag Bravo	Johnny Fernando	1012412008	Definir necesidades de la información	69532
2596	10/07/2020 19:38:44	Monroy Jiménez	Alexandra	1032399523	Definir necesidades de la información	69532
2597	10/07/2020 19:38:44	Penagos Ramirez	Natalia	1012459937	Definir necesidades de la información	69532
2598	10/07/2020 19:38:47	Esquivel Oviedo	Lizeth	1010118252	Definir necesidades de la información	69532
2599	10/07/2020 19:38:55	HOLGUIN FERNANDEZ	KAROL NATALY	100751336	Definir necesidades de la información	69532
2600	10/07/2020 19:38:55	Sánchez diaz	Sthepanny	1015423100	Definir necesidades de la información	69532
2601	10/07/2020 19:38:57	Toscano Almanza	Melisa Ailyn	1065014638	Definir necesidades de la información	69532
2602	10/07/2020 19:39:07	Rocha	Sofia	1001342765	Definir necesidades de la información	69532
2603	10/07/2020 19:39:16	Niño avila	Christian andres	1030632860	Definir necesidades de la información	69532
2604	10/07/2020 19:39:21	brayam steven	mendez baquero	1032502479	Definir necesidades de la información	69532
2605	10/07/2020 19:39:30	Molano Verjan	Nic Jalder	1014254685	Definir necesidades de la información	69532
2606	10/07/2020 19:39:39	Moreno	Erika	1031158636	Definir necesidades de la información	69532
2607	10/07/2020 19:39:46	martinez escobar	Daniel Alberto	1026289057	Definir necesidades de la información	69532
2608	10/07/2020 19:40:05	Herrera peña	liliana	1030683539	Definir necesidades de la información	69532
2609	10/07/2020 19:45:43	Sánchez castro	Danna Michel	1005851863	Definir necesidades de la información	69532
2610	10/07/2020 19:56:38	Cuevas	Paula	1016079543	Definir necesidades de la información	69532
2611	10/07/2020 20:02:56	Vargas Becerra	Karen Alejandra	1024584820	Definir necesidades de la información	69532

Asistencia Definir Y Proveer (respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda

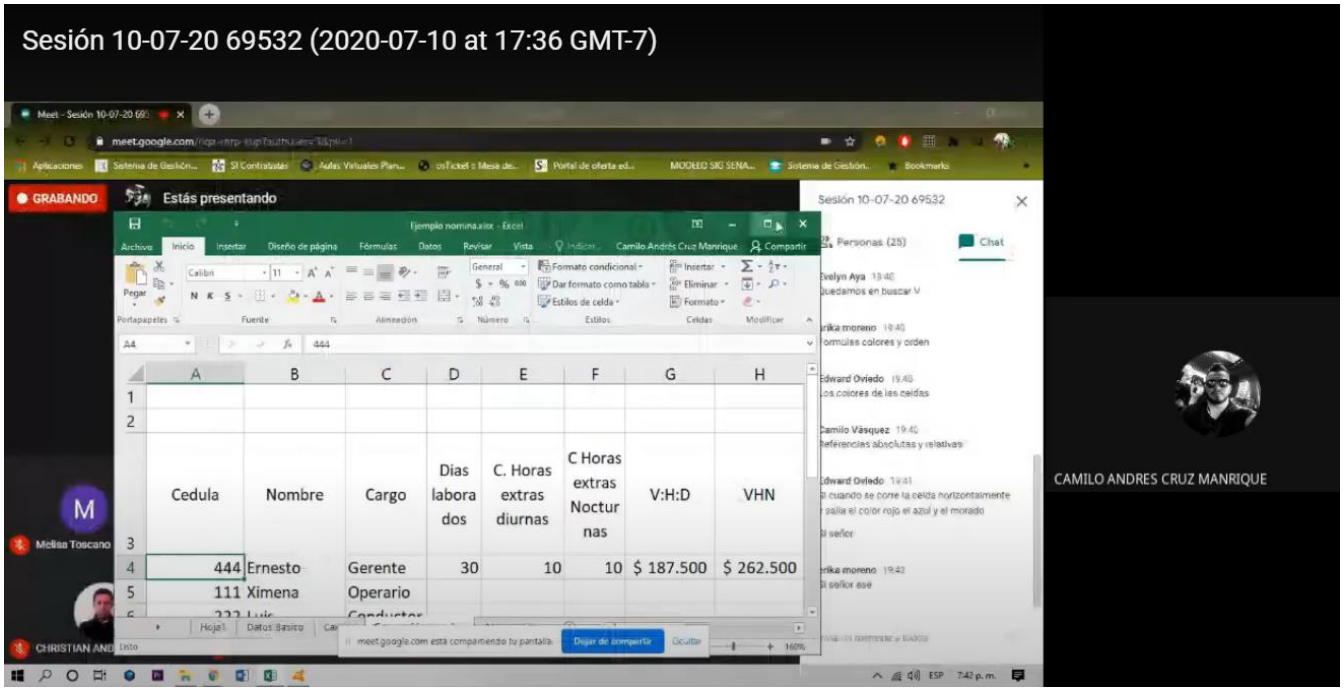
Compartir

10/07/2020 21:08:54

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Marca temporal	Digite Apellidos	Digite Nombres	Cédula	Seleccione la competencia	Seleccione el grupo		
2612	10/07/2020 21:03:06	gomez rey	diana paola	53141170	Proveer información de TH	69532		
2613	10/07/2020 21:03:09	AYA APONTE	EVELYN MILENA	1000786691	Proveer información de TH	69532		
2614	10/07/2020 21:03:10	Rocha	Sofia	1001342765	Proveer información de TH	69532		
2615	10/07/2020 21:03:21	Sánchez diaz	Sthepanny	1015423100	Proveer información de TH	69532		
2616	10/07/2020 21:03:26	Vargas Becerra	Karen Alejandra	1024584820	Proveer información de TH	69532		
2617	10/07/2020 21:03:30	Herrera Peña	Liliana	1030683539	Proveer información de TH	69532		
2618	10/07/2020 21:03:32	Oviedo Merchán	Edward Fabián	1019101865	Proveer información de TH	69532		
2619	10/07/2020 21:03:33	Méndez baquero	Brayam Steven	1032502479	Proveer información de TH	69532		
2620	10/07/2020 21:03:34	Esquivel Oviedo	Lizeth	1010118252	Proveer información de TH	69532		
2621	10/07/2020 21:03:38	Monroy Jiménez	Alexandra	1032399523	Proveer información de TH	69532		
2622	10/07/2020 21:03:38	vanegas culma	yenny paola	1023015869	Proveer información de TH	69532		
2623	10/07/2020 21:04:03	Niño avila	Christian andres	1030632860	Proveer información de TH	69532		
2624	10/07/2020 21:04:05	HOLGUIN FERNANDEZ	KAROL NATALY	1007513336	Proveer información de TH	69532		
2625	10/07/2020 21:04:31	Moreno	Erika	1031158636	Proveer información de TH	69532		
2626	10/07/2020 21:04:32	Vásquez Acosta	Camilo Andrés	1000456390	Proveer información de TH	69532		
2627	10/07/2020 21:04:39	toscano almanza	melisa ailyn	1065014638	Proveer información de TH	69532		
2628	10/07/2020 21:05:38	Molano Verjan	Nic Jalder	1014254685	Proveer información de TH	69532		
2629	10/07/2020 21:06:13	vanegas culma	yenny paola	1023015869	Definir necesidades de la información	69532		
2630	10/07/2020 21:08:54	Sánchez castro	Danna Michel	1005851863	Proveer información de TH	69532		

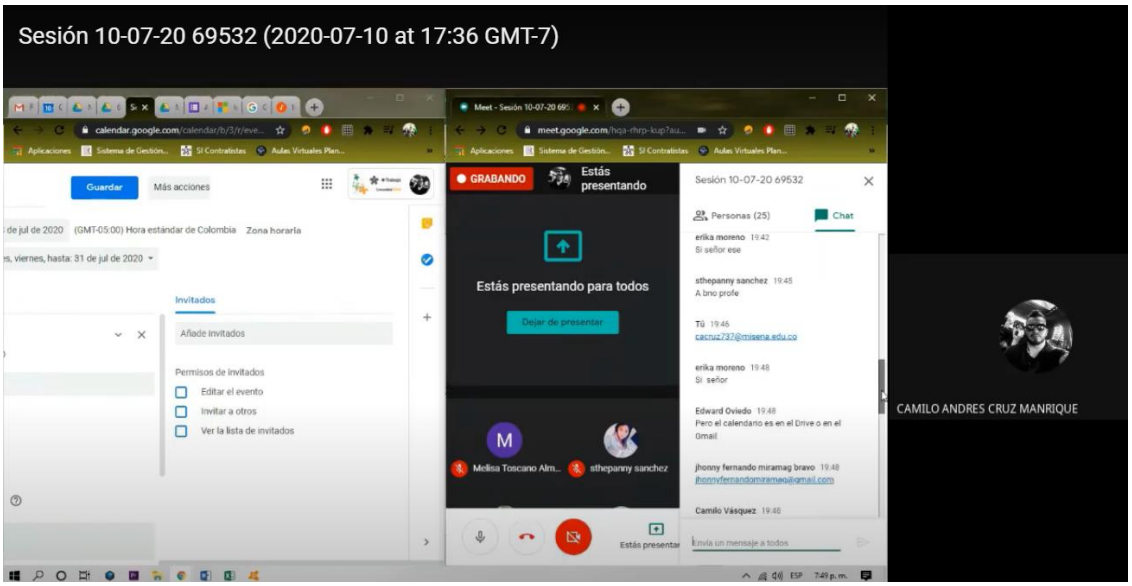
Valoración – Retroalimentación

- Realización de taller de Excel



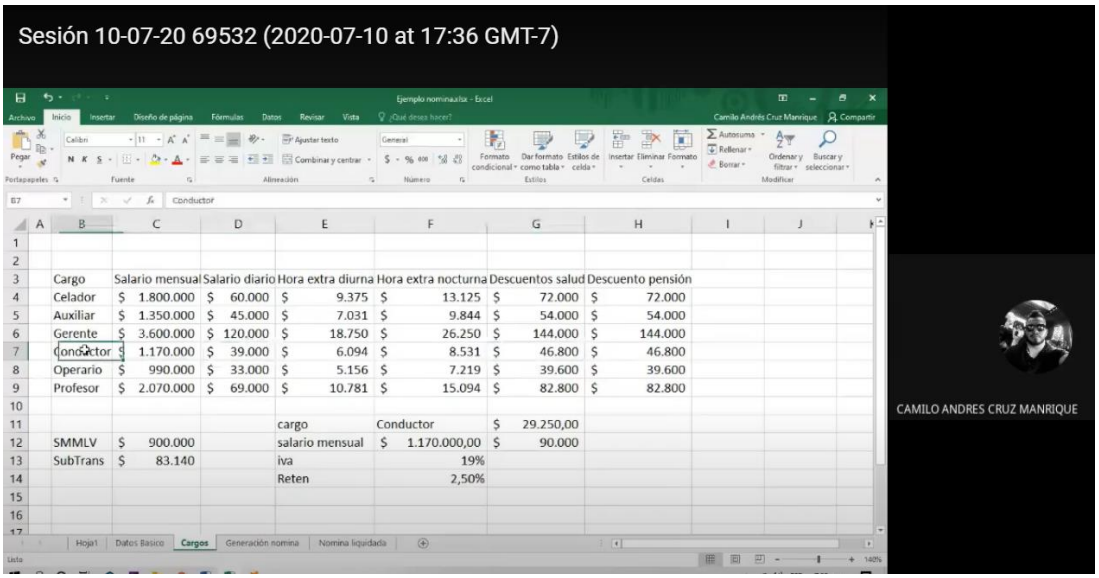
Material de Apoyo

- Se socializa el material de apoyo durante la formación.



Plan de Trabajo

- Se socializa el plan de trabajo correspondiente a esta clase durante la formación.



	Cargo	Salario mensual	Salario diario	Hora extra diurna	Hora extra nocturna	Descuentos salud	Descuento pensión
4	Celador	$ 1.800.000	$ 60.000	$ 9.375	$ 13.125	$ 72.000	$ 72.000
5	Auxiliar	$ 1.350.000	$ 45.000	$ 7.031	$ 9.844	$ 54.000	$ 54.000
6	Gerente	$ 3.600.000	$ 120.000	$ 18.750	$ 26.250	$ 144.000	$ 144.000
7	Conductor	$ 1.170.000	$ 39.000	$ 6.094	$ 8.531	$ 46.800	$ 46.800
8	Operario	$ 990.000	$ 33.000	$ 5.156	$ 7.219	$ 39.600	$ 39.600
9	Profesor	$ 2.070.000	$ 69.000	$ 10.781	$ 15.094	$ 82.800	$ 82.800

11	cargo	Conductor	$ 29.250,00
12	salario mensual	$ 1.170.000,00	$ 90.000
13	iva	19%	
14	Reten	2,50%	

Informe realizado por:
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Coordinación de Gestión del Talento Humano

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 13 de julio de 2020

Instructor: Camilo Andrés Cruz Manrique

Ficha de caracterización: 2065118/69532 **Competencia:** Proveer y Definir

Ítem	Relación de Evidencias Pantallazos Adjuntos al correo	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	• Al ser grupo nuevo se les envía comunicación por correo electrónico para citarlos a la sesión virtual del curso complementario, en el horario definido.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Actividades	• Realización de refuerzos para las competencias de Definir y Proveer • Socialización de las temáticas correspondientes al curso complementario de Excel para el grupo 69532. • Se realiza la toma de asistencia correspondiente.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive, Google Meet.
Valoración – Retroalimentación	• Realización de taller de Excel	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Material de Apoyo	• Se socializa el material de apoyo durante la formación.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Plan de Trabajo	• Se socializa el plan de trabajo correspondiente a esta clase durante la formación.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Asistieron 26 aprendices	**Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:** No asistió 1 aprendiz.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

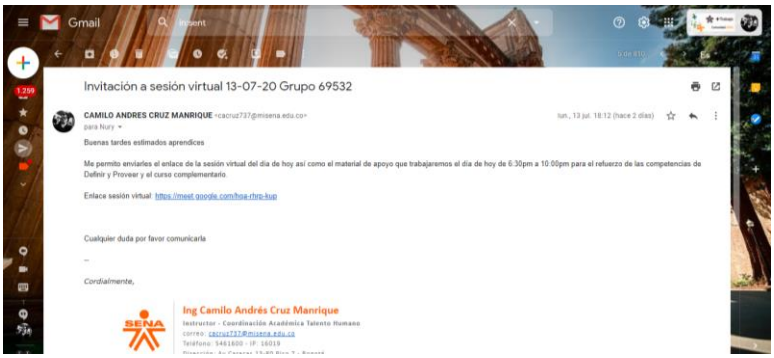
Anexos Informe de Gestión Diario
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Semana 3 (Lunes 13/07/2020)

A continuación, se mencionan las actividades del trabajo virtual que se han desarrollado para la formación del grupo **69532**.

Anuncio-Comunicación

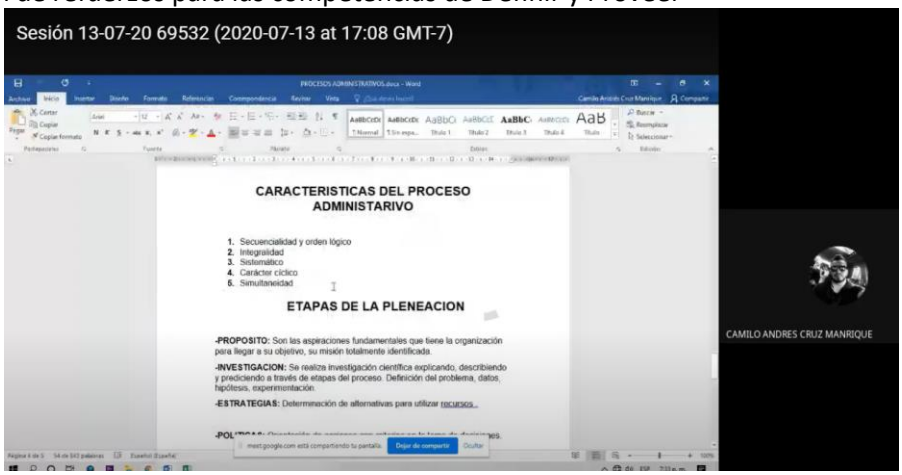
Al ser grupo nuevo se les envía comunicación por correo electrónico para citarlos a la sesión virtual de la competencia, en el horario definido.

- Al ser grupo nuevo se les envía comunicación por correo electrónico para citarlos a la sesión virtual de la competencia, en el horario definido.

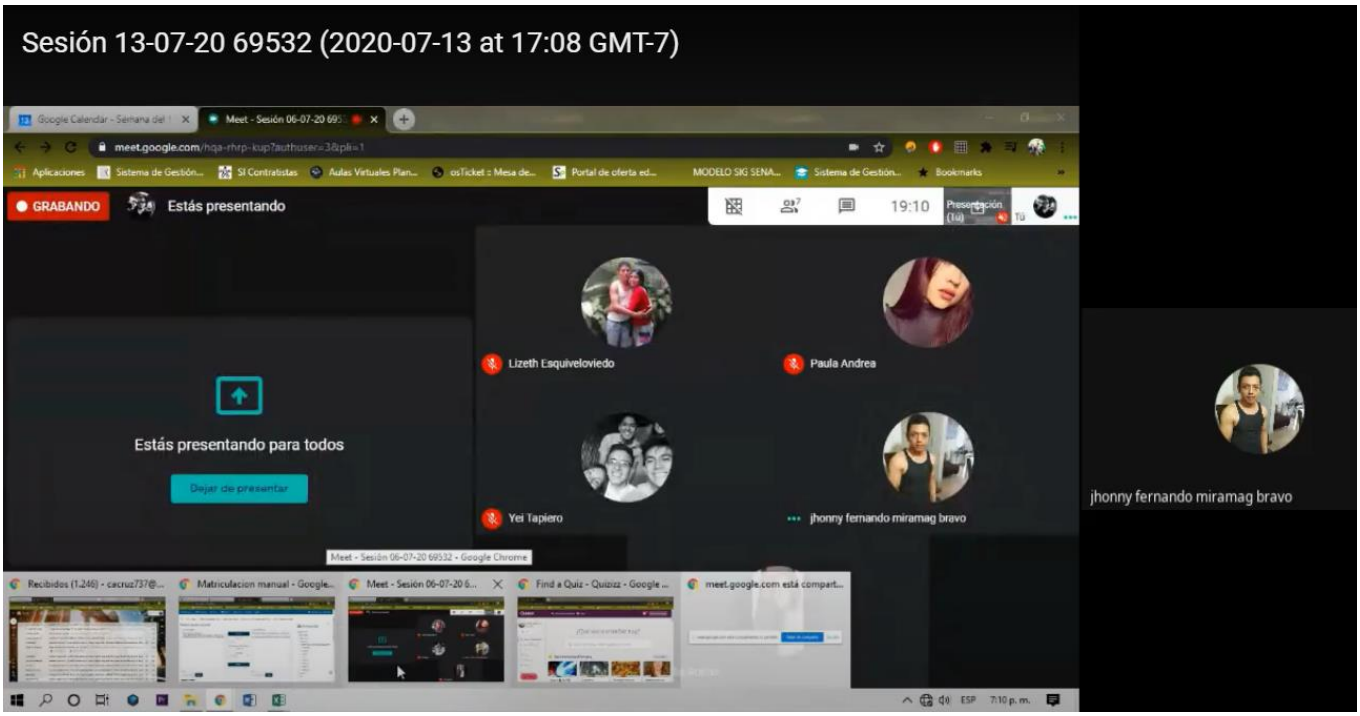


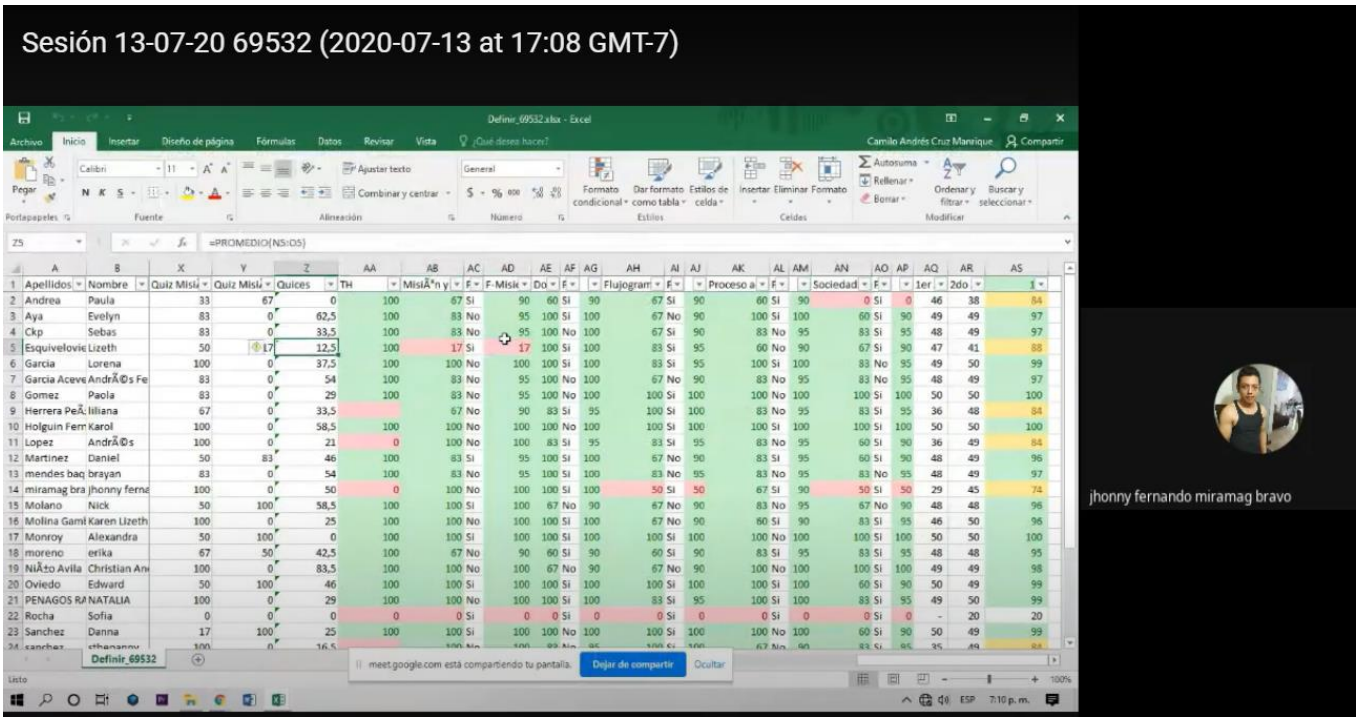
Actividades

- Realización de refuerzos para las competencias de Definir y Proveer



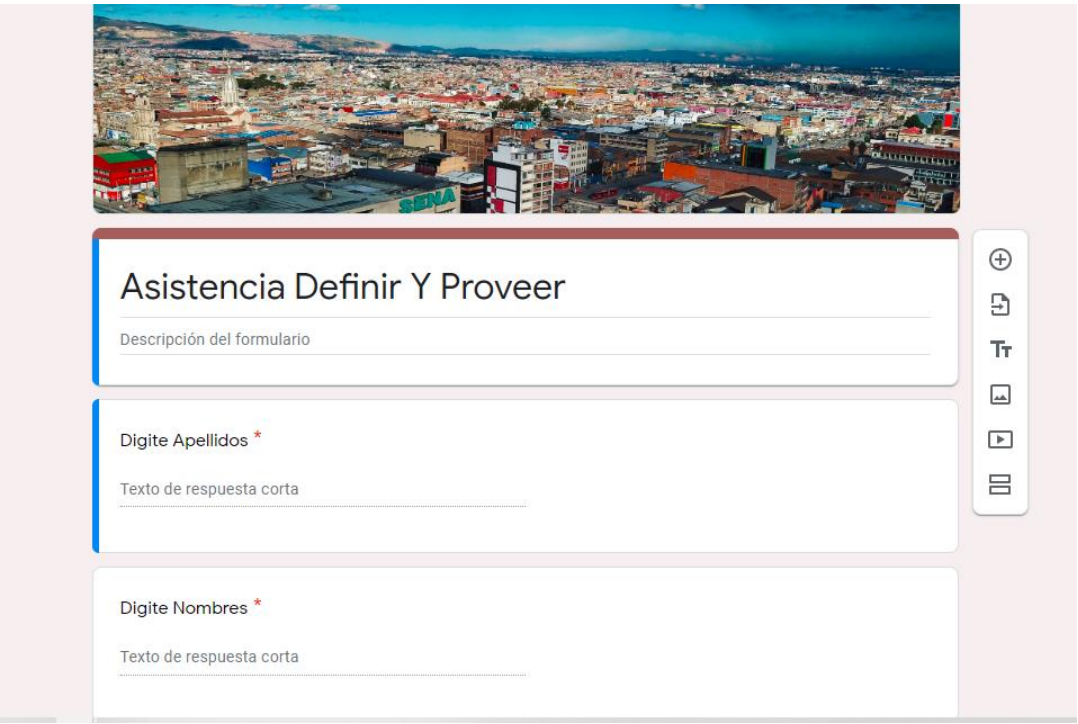
- Socialización de las temáticas correspondientes al curso complementario de Excel para el grupo 69532.





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

- Se realiza la toma de asistencia correspondiente



Asistencia Definir Y Proveer (respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda

Definir necesidades de la información

	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	Digite Apellidos	Digite Nombres	Cédula	Seleccione la competencia	Seleccione el grupo
2643	13/07/2020 20:01:10	AYA APONTE	EVELYN MILENA	1000786691	Definir necesidades de la información	69532
2644	13/07/2020 20:01:15	tapiero suarez	yeihner alberto	1012371810	Definir necesidades de la información	69532
2645	13/07/2020 20:04:56	Gomez Rey	Diana Paola	53141170	Definir necesidades de la información	69532
2646	13/07/2020 20:06:09	Sánchez castro	Michell	1005851863	Definir necesidades de la información	69532
2647	13/07/2020 20:10:20	GALEANO GARCÍA	DEISY LORENA	1024586657	Definir necesidades de la información	69532
2648	13/07/2020 20:11:42	Cuevas	Paula	1016079543	Definir necesidades de la información	69532
2649	13/07/2020 20:11:56	toscano almanza	melisa ailyn	1065014638	Definir necesidades de la información	69532
2650	13/07/2020 20:11:58	Oviedo Merchán	Edward Fabián	1019101865	Definir necesidades de la información	69532
2651	13/07/2020 20:12:04	Cuevas	Paula	1016079543	Definir necesidades de la información	69532
2652	13/07/2020 20:12:06	Rocha	Sofia	1001342765	Definir necesidades de la información	69532
2653	13/07/2020 20:12:28	Moreno	Erika	1031158636	Definir necesidades de la información	69532
2654	13/07/2020 20:12:51	Torres Lopez	Andres Santiago	1000137189	Definir necesidades de la información	69532
2655	13/07/2020 20:12:57	Monroy Jiménez	Alexandra	1032399523	Definir necesidades de la información	69532
2656	13/07/2020 20:13:16	Bastidas meló	Jherson Sebastian	1022978876	Definir necesidades de la información	69532
2657	13/07/2020 20:13:26	Penagos Ramirez	Natalia	1012459937	Definir necesidades de la información	69532
2658	13/07/2020 20:14:27	mendez baquero	brayam steven	1032502479	Definir necesidades de la información	69532
2659	13/07/2020 20:14:33	Niño avila	Christian andres	1030632860	Definir necesidades de la información	69532
2660	13/07/2020 20:15:40	Herrera peña	Liliana	1030683539	Definir necesidades de la información	69532
2661	13/07/2020 20:16:17	martinez escobar	Daniel alberto	1026289057	Definir necesidades de la información	69532

Asistencia Definir Y Proveer (respuestas)

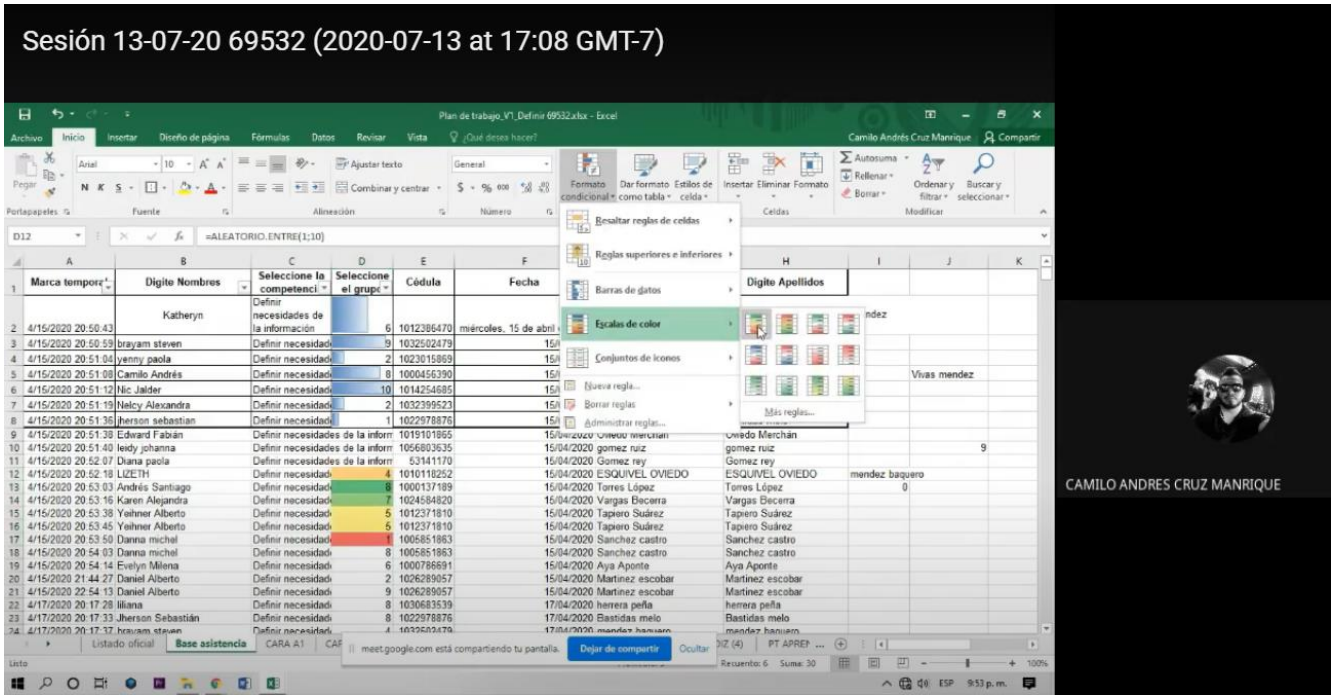
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda

fx Proveer información de TH

	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	Digite Apellidos	Digite Nombres	Cédula	Seleccione la competencia	Seleccione el grupo
2663	13/07/2020 20:53:01	AYA APONTE	EVELYN MILENA	1000786691	Proveer información de TH	69532
2664	13/07/2020 21:18:54	martinez escobar	Daniel Alberto	1026389057	Proveer información de TH	69532
2665	13/07/2020 21:18:56	Vásquez Acosta	Camilo Andrés	1000456390	Proveer información de TH	69532
2666	13/07/2020 21:19:11	GALEANO GARCÍA	DEISY LORENA	1024586657	Proveer información de TH	69532
2667	13/07/2020 21:19:13	mendez baquero	brayam steven	1032502479	Proveer información de TH	69532
2668	13/07/2020 21:19:16	bastidas melo	jherson sebastian	1022978876	Proveer información de TH	69532
2669	13/07/2020 21:19:20	Rocha	Sofia	100134276	Proveer información de TH	69532
2670	13/07/2020 21:19:20	Molina Gamba	Karen Lizeth	1016092497	Proveer información de TH	69532
2671	13/07/2020 21:19:26	Monroy Jiménez	Alexandra	1032399523	Proveer información de TH	69532
2672	13/07/2020 21:19:26	Gomez rey	Diana Paola	53141170	Proveer información de TH	69532
2673	13/07/2020 21:19:28	vanegas culma	yenny paola	1023015869	Proveer información de TH	69532
2674	13/07/2020 21:19:29	Esquivel Oviedo	Lizeth	1010118252	Proveer información de TH	69532
2675	13/07/2020 21:19:35	herrera peña	LILIANA	1030683539	Proveer información de TH	69532
2676	13/07/2020 21:19:42	Molano Verjan	Nic Jalder	1014254685	Proveer información de TH	69532
2677	13/07/2020 21:19:44	Yeihner alberto	Tapiero Suárez	1012371810	Proveer información de TH	69532
2678	13/07/2020 21:19:54	Niño avila	Christian andres	1030632860	Proveer información de TH	69532
2679	13/07/2020 21:20:02	Oviedo Merchán	Edward Fabián	1019101865	Proveer información de TH	69532
2680	13/07/2020 21:20:20	Moreno	Erika	1031158636	Proveer información de TH	69532
2681	13/07/2020 21:20:32	SANCHEZ DIAZ	STHEPANNY	1015423100	Proveer información de TH	69532

Valoración – Retroalimentación

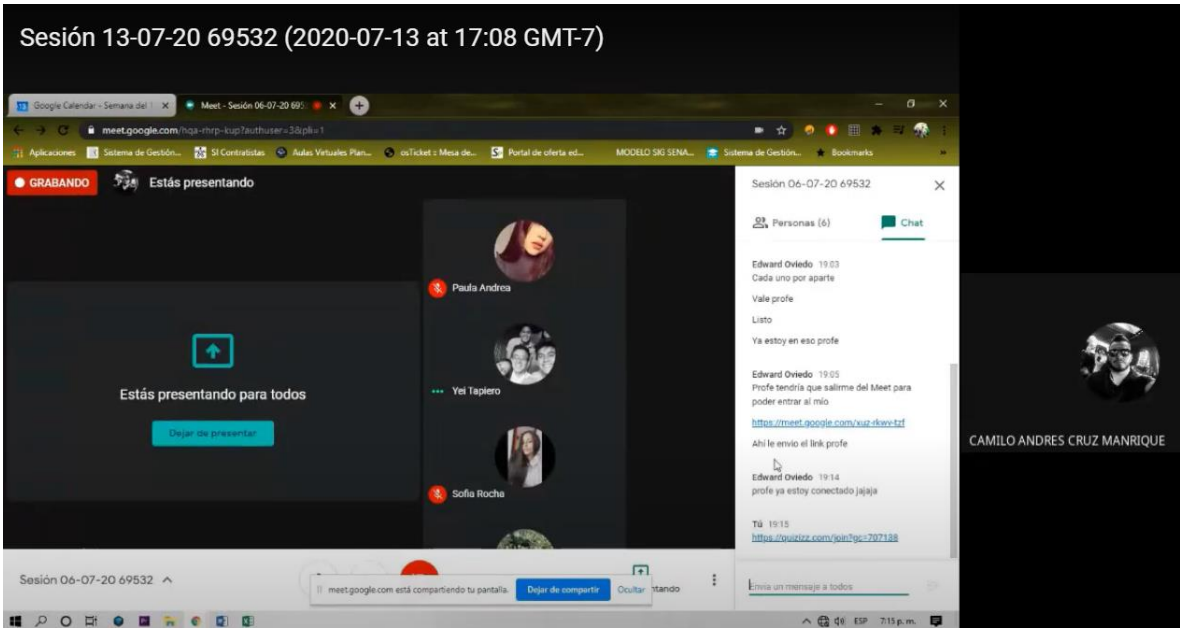
- Realización de taller de Excel



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

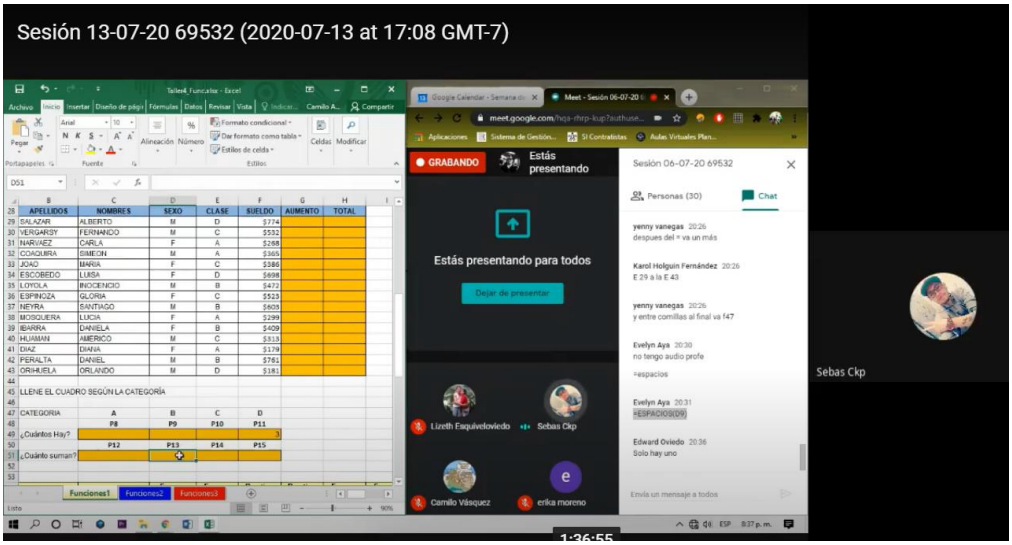
Material de Apoyo

- Se socializa el material de apoyo durante la formación.



Plan de Trabajo

- Se socializa el plan de trabajo correspondiente a esta clase durante la formación.



Informe realizado por:
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Coordinación de Gestión del Talento Humano

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 14 de julio de 2020

Instructor: Camilo Andrés Cruz Manrique

Ficha de caracterización: 2065116/69530 **Competencia:** Proveer y Definir

Ítem	Relación de Evidencias Pantallazos Adjuntos al correo	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	• Al ser grupo nuevo se les envía comunicación por correo electrónico para citarlos a la sesión virtual del curso complementario, en el horario definido.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Actividades	• Realización de refuerzos para las competencias de Definir y Proveer • Socialización de las temáticas correspondientes al curso complementario de Excel para el grupo 69530. • Se realiza la toma de asistencia correspondiente.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive, Google Meet.
Valoración – Retroalimentación	• Realización de taller de Excel	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Material de Apoyo	• Se socializa el material de apoyo durante la formación.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Plan de Trabajo	• Se socializa el plan de trabajo correspondiente a esta clase durante la formación.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Asistieron 20 aprendices	**Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:** No asistió 3 aprendiz.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

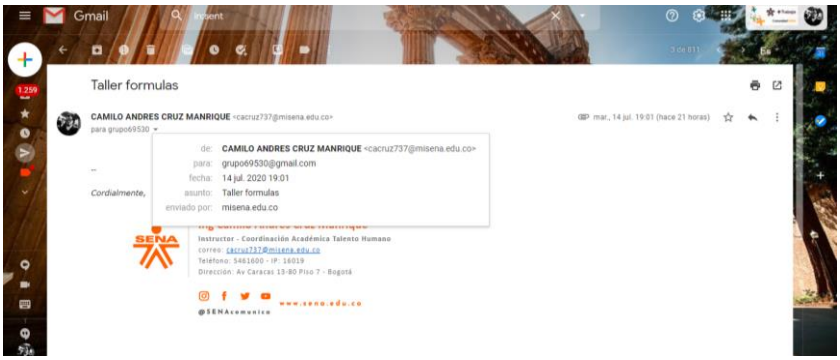
Anexos Informe de Gestión Diario
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Semana 3 (Martes 14/07/2020)

A continuación, se mencionan las actividades del trabajo virtual que se han desarrollado para la formación del grupo **69530**.

Anuncio-Comunicación

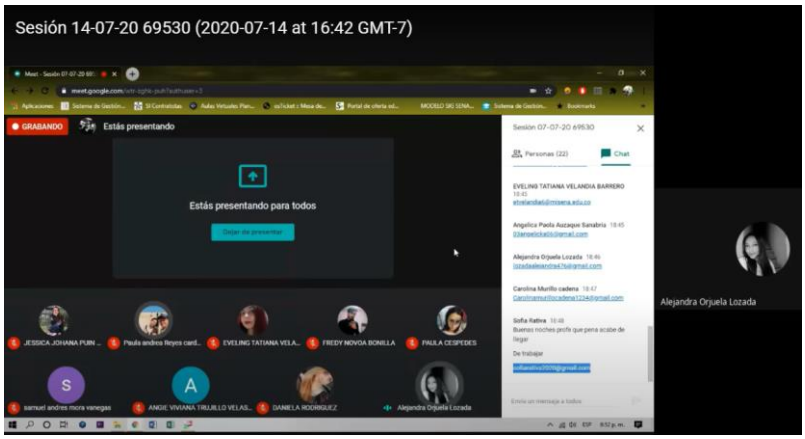
Al ser grupo nuevo se les envía comunicación por correo electrónico para citarlos a la sesión virtual de la competencia, en el horario definido.

- Al ser grupo nuevo se les envía comunicación por correo electrónico para citarlos a la sesión virtual de la competencia, en el horario definido.



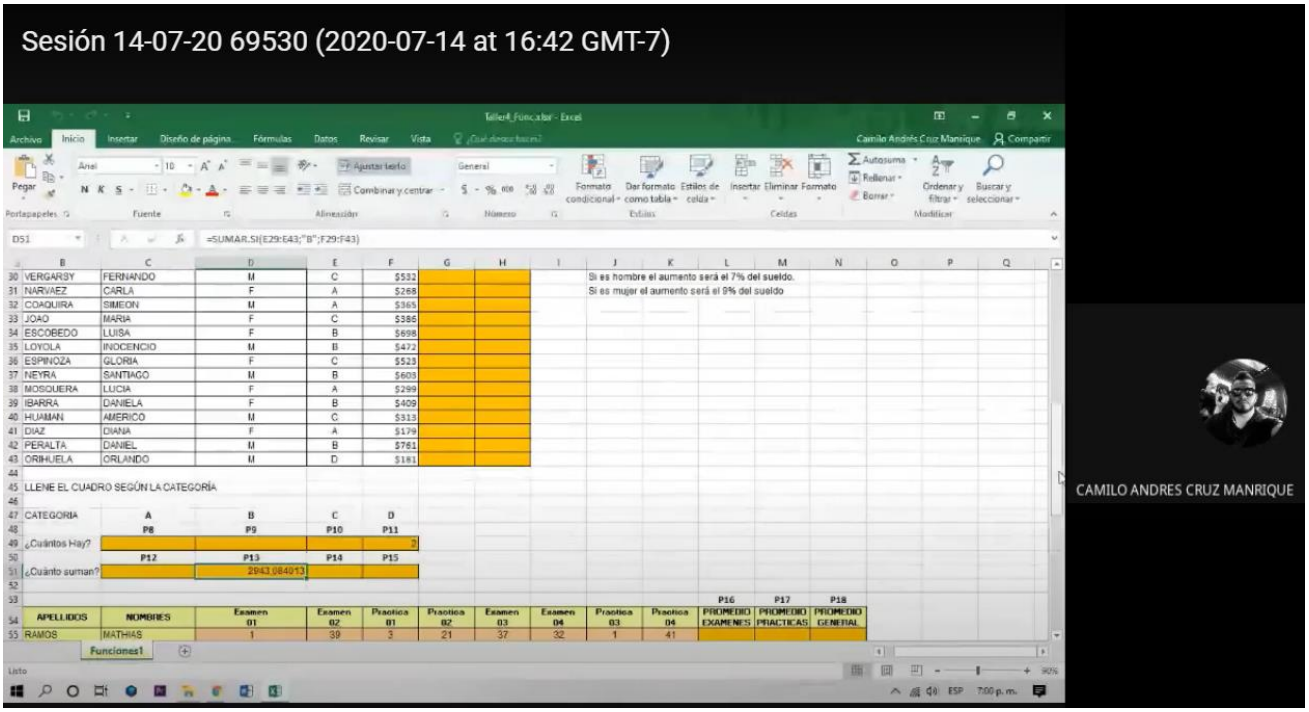
Actividades

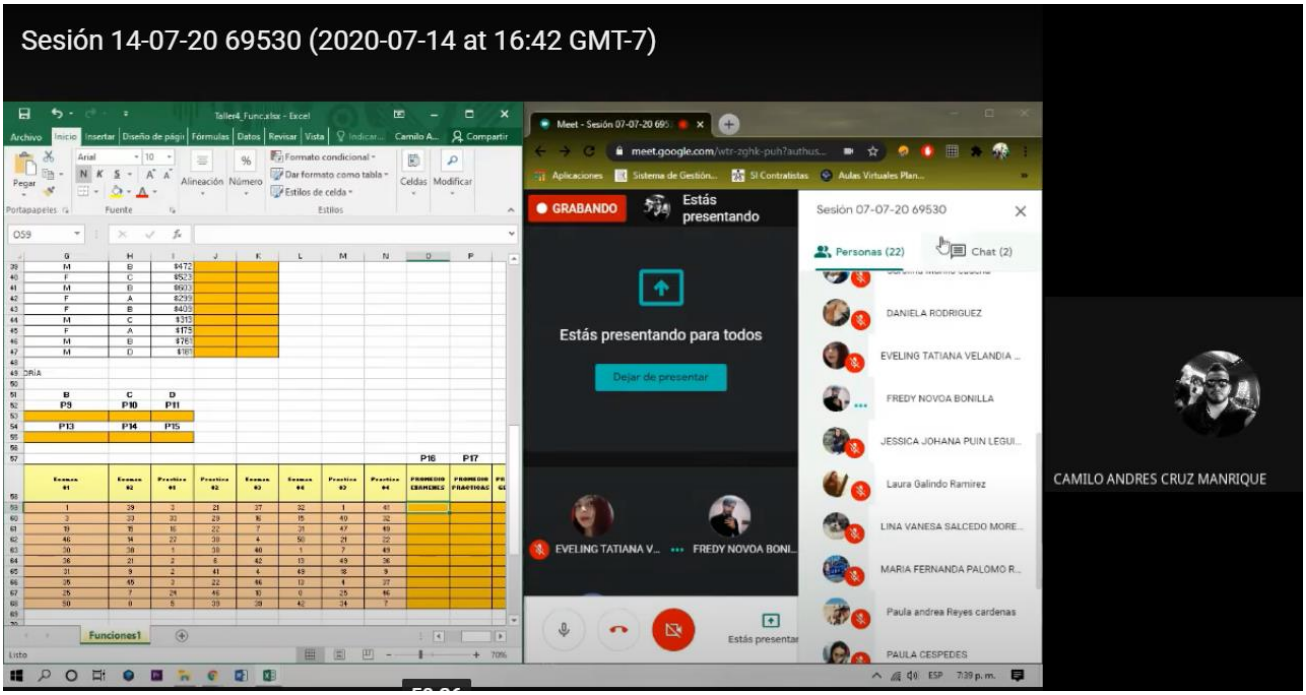
- Realización de refuerzos para las competencias de Definir y Proveer



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

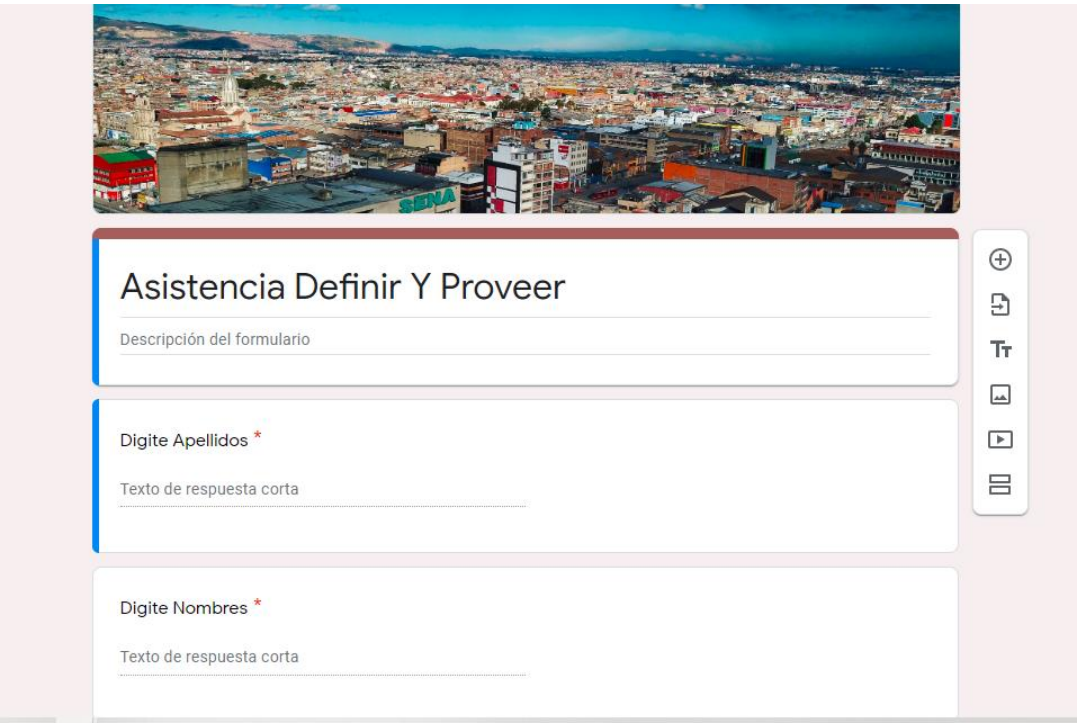
- Socialización de las temáticas correspondientes al curso complementario de Excel para el grupo 69530.





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

- Se realiza la toma de asistencia correspondiente



Asistencia Definir Y Proveer (respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda

Definir necesidades de la información

	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	Digite Apellidos	Digite Nombres	Cédula	Seleccione la competencia	Seleccione el grupo
2689	14/07/2020 20:01:15	PALOMO ROMERO	MARIA FERNANDA	1022997083	Definir necesidades de la información	69530
2690	14/07/2020 20:01:25	Reyes Cardenas	Paula Andrea	1007614035	Definir necesidades de la información	69530
2691	14/07/2020 20:01:25	GUERRERO	LUCIA	1022947984	Definir necesidades de la información	69530
2692	14/07/2020 20:01:27	Sandoval Bautista	Astrid Mireya	1033740932	Definir necesidades de la información	69530
2693	14/07/2020 20:01:29	Velandia Barrero	Eveling Tatiana	1032487926	Definir necesidades de la información	69530
2694	14/07/2020 20:01:37	Bernal cuesta	Nancy Amparo	1022954838	Definir necesidades de la información	69530
2695	14/07/2020 20:01:38	PARRA CESPEDES	PAOLA ANDREA	1022958107	Definir necesidades de la información	69530
2696	14/07/2020 20:01:42	Murillo Cadena	Carolina	1012460800	Definir necesidades de la información	69530
2697	14/07/2020 20:01:42	Trujillo Velásquez	Angie viviana	53117709	Definir necesidades de la información	69530
2698	14/07/2020 20:01:42	Puin Leguizamón	Jessica Johana	1030652054	Definir necesidades de la información	69530
2699	14/07/2020 20:01:42	Novoa bonilla	Fredy	1033766411	Definir necesidades de la información	69530
2700	14/07/2020 20:01:46	rodriguez hernandez	daniela	1010240984	Definir necesidades de la información	69530
2701	14/07/2020 20:01:46	RIOS PEÑALOZA	RUBEN DARIO	101936914	Definir necesidades de la información	69530
2702	14/07/2020 20:01:50	Rincon Ovalle	Yenny Paola	1030570563	Definir necesidades de la información	69530
2703	14/07/2020 20:01:51	Mora vanegas	Samuel andres	1000020661	Definir necesidades de la información	69530
2704	14/07/2020 20:02:05	Orjuela Lozada	Alejandra	1000125027	Definir necesidades de la información	69530
2705	14/07/2020 20:02:17	Molina Durán	Andrés	1014286862	Definir necesidades de la información	69530
2706	14/07/2020 20:02:47	Rativa Baquero	Sofia	1000514434	Definir necesidades de la información	69530
2707	14/07/2020 20:09:45	AUZAQUE SANABRIA	ANGELICA PAOLA	1030625287	Definir necesidades de la información	69530

Asistencia Definir Y Proveer (respuestas)

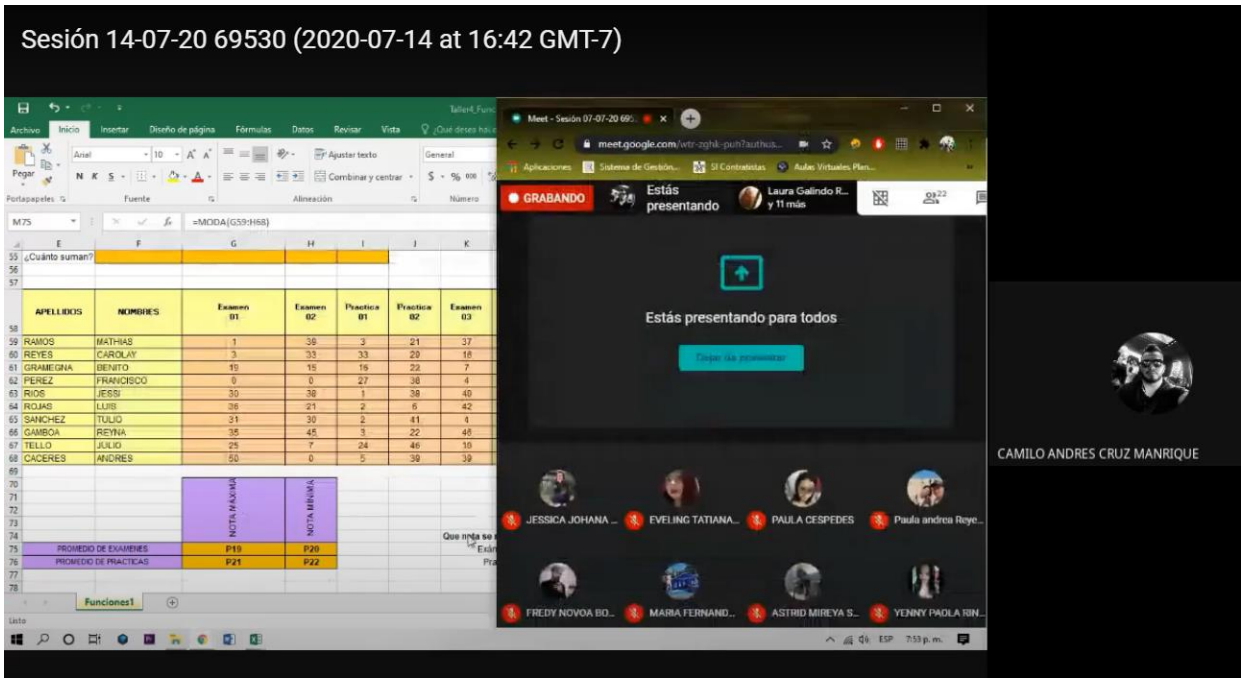
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda

Fredy

	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	Digite Apellidos	Digite Nombres	Cédula	Seleccione la competencia	Seleccione el grupo	
2709	14/07/2020 20:32:28	PALOMO ROMERO	MARIA FERNANDA	1022997083	Proveer información de TH	69530	
2710	14/07/2020 20:32:29	Bernal cuesta	Nancy Amparo	1022954838	Proveer información de TH	69530	
2711	14/07/2020 20:32:30	Mora vanegas	Samuel andres	1000020661	Proveer información de TH	69530	
2712	14/07/2020 20:32:31	Puin Leguizamón	Jessica Johana	1030652054	Proveer información de TH	69530	
2713	14/07/2020 20:32:38	Velandia Barrero	Eveling Tatiana	1032487926	Proveer información de TH	69530	
2714	14/07/2020 20:32:38	GUERRERO	LUCIA	1022947984	Proveer información de TH	69530	
2715	14/07/2020 20:32:43	Reyes Cardenas	Paula Andrea	1007614035	Proveer información de TH	69530	
2716	14/07/2020 20:32:45	Sandoval Bautista	Astrid Mireya	1033740932	Proveer información de TH	69530	
2717	14/07/2020 20:33:13	RIOS PEÑALOZA	RUBEN DARIO	1019036914	Proveer información de TH	69530	
2718	14/07/2020 20:33:18	PARRA CESPEDES	PAOLA ANDREA	1022958107	Proveer información de TH	69530	
2719	14/07/2020 20:33:31	Galindo Ramirez	Laura Isabel	1001286420	Proveer información de TH	69530	
2720	14/07/2020 20:34:29	Molina Duran	Andres	1014286862	Proveer información de TH	69530	
2721	14/07/2020 20:34:43	Rincon Ovalle	Yenny Paola	1030570563	Proveer información de TH	69530	
2722	14/07/2020 20:35:22	Rativa Baquero	Sofia	1000514434	Proveer información de TH	69530	
2723	14/07/2020 20:41:06	AUZAQUE SANABRIA	ANGELICA PAOLA	1030625287	Proveer información de TH	69532	
2724	14/07/2020 21:19:25	orjuela lozada	alejandra	1000125027	Proveer información de TH	69530	
2725	14/07/2020 21:19:52	Murillo Cadena	Carolina	1012460800	Proveer información de TH	69530	
2726	14/07/2020 21:20:29	Trujillo Velásquez	Angie viviana	53117709	Proveer información de TH	69530	
2727	14/07/2020 21:21:38	Novoa bonilla	Fredy	1033766411	Proveer información de TH	69530	

Valoración – Retroalimentación

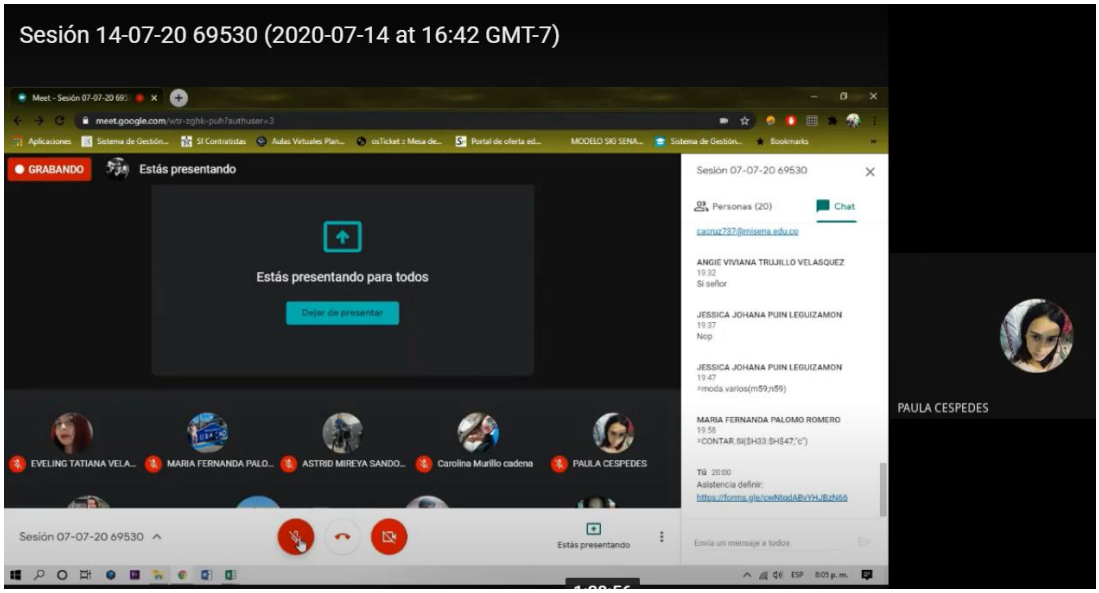
- Realización de taller de Excel



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

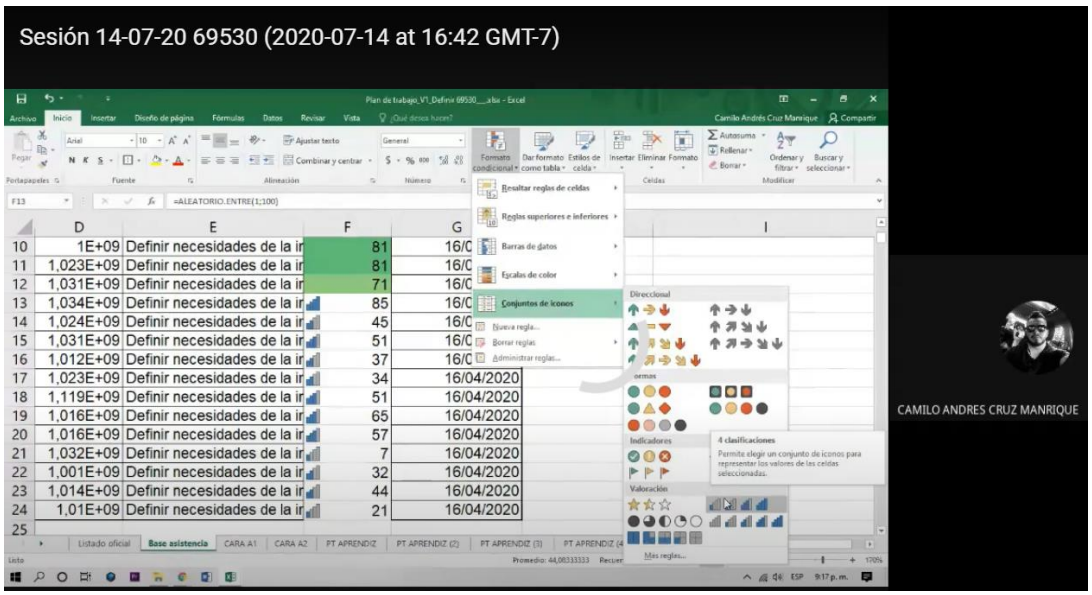
Material de Apoyo

- Se socializa el material de apoyo durante la formación.



Plan de Trabajo

- Se socializa el plan de trabajo correspondiente a esta clase durante la formación.



Informe realizado por:
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Coordinación de Gestión del Talento Humano

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 15 de julio de 2020

Instructor: Camilo Andrés Cruz Manrique

Ficha de caracterización: 2065118/69532 **Competencia:** Proveer y Definir

Ítem	Relación de Evidencias Pantallazos Adjuntos al correo	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	• Al ser grupo nuevo se les envía comunicación por correo electrónico para citarlos a la sesión virtual del curso complementario, en el horario definido.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Actividades	• Realización de refuerzos para las competencias de Definir y Proveer • Socialización de las temáticas correspondientes al curso complementario de Excel para el grupo 69532. • Se realiza la toma de asistencia correspondiente.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive, Google Meet.
Valoración – Retroalimentación	• Realización de taller de Excel	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Material de Apoyo	• Se socializa el material de apoyo durante la formación.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Plan de Trabajo	• Se socializa el plan de trabajo correspondiente a esta clase durante la formación.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Asistieron 26 aprendices	**Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:** No asistió 1 aprendiz.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

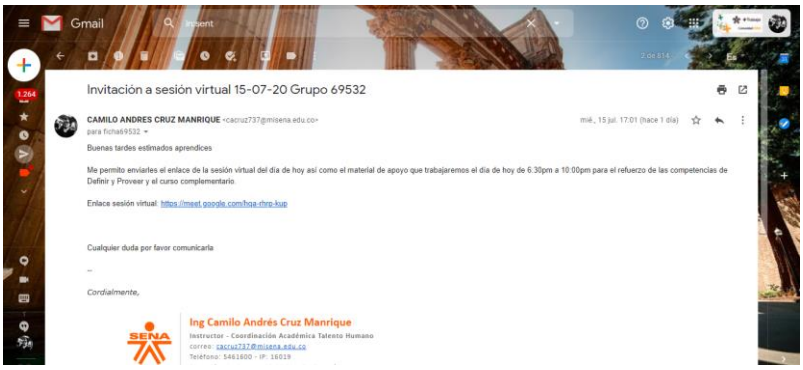
Anexos Informe de Gestión Diario
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Semana 3 (Miércoles 15/07/2020)

A continuación, se mencionan las actividades del trabajo virtual que se han desarrollado para la formación del grupo **69532**.

Anuncio-Comunicación

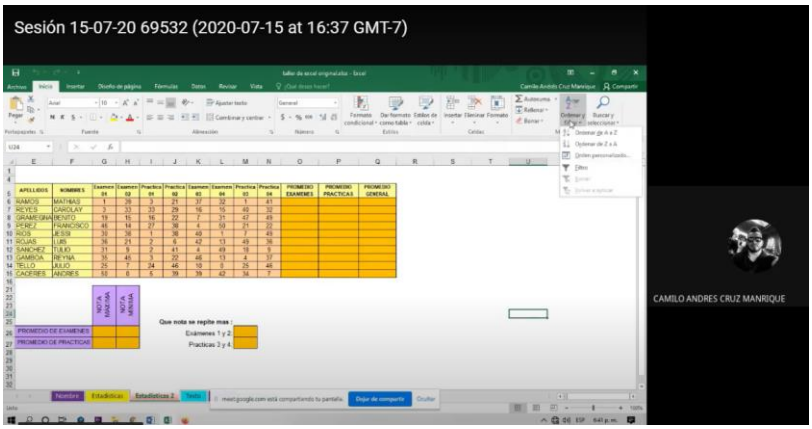
Al ser grupo nuevo se les envía comunicación por correo electrónico para citarlos a la sesión virtual de la competencia, en el horario definido.

- Al ser grupo nuevo se les envía comunicación por correo electrónico para citarlos a la sesión virtual de la competencia, en el horario definido.

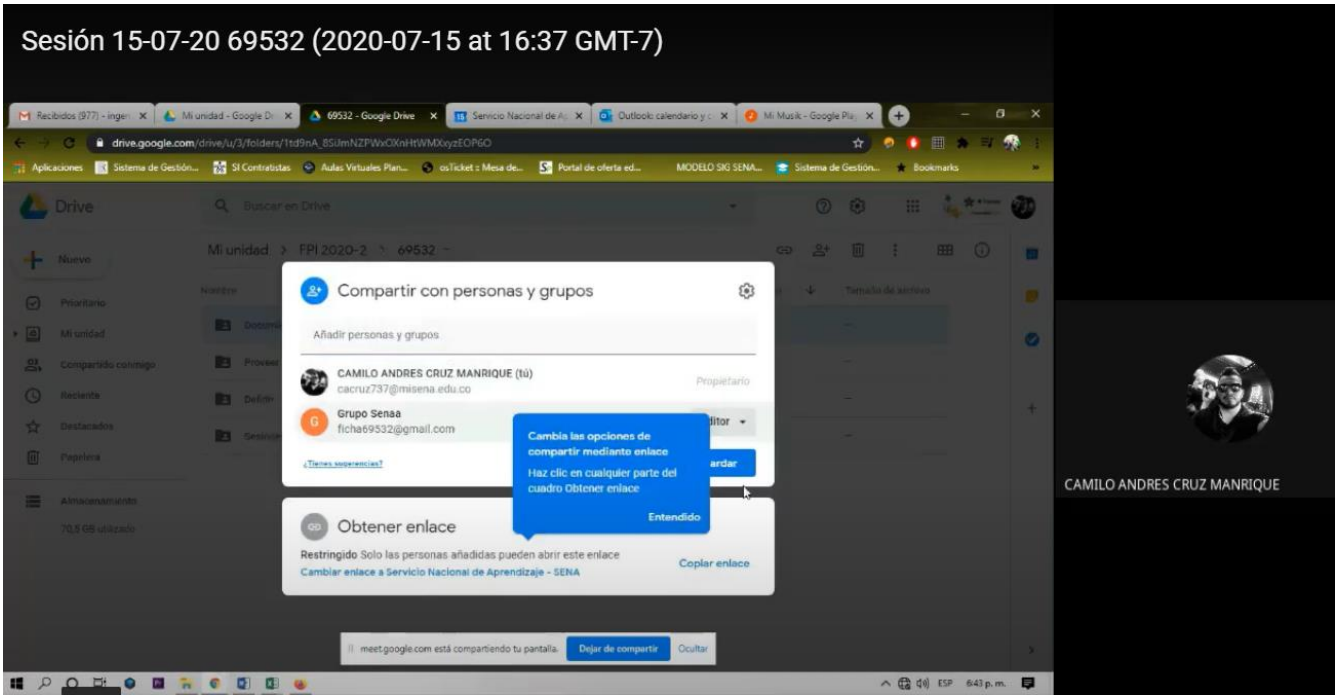


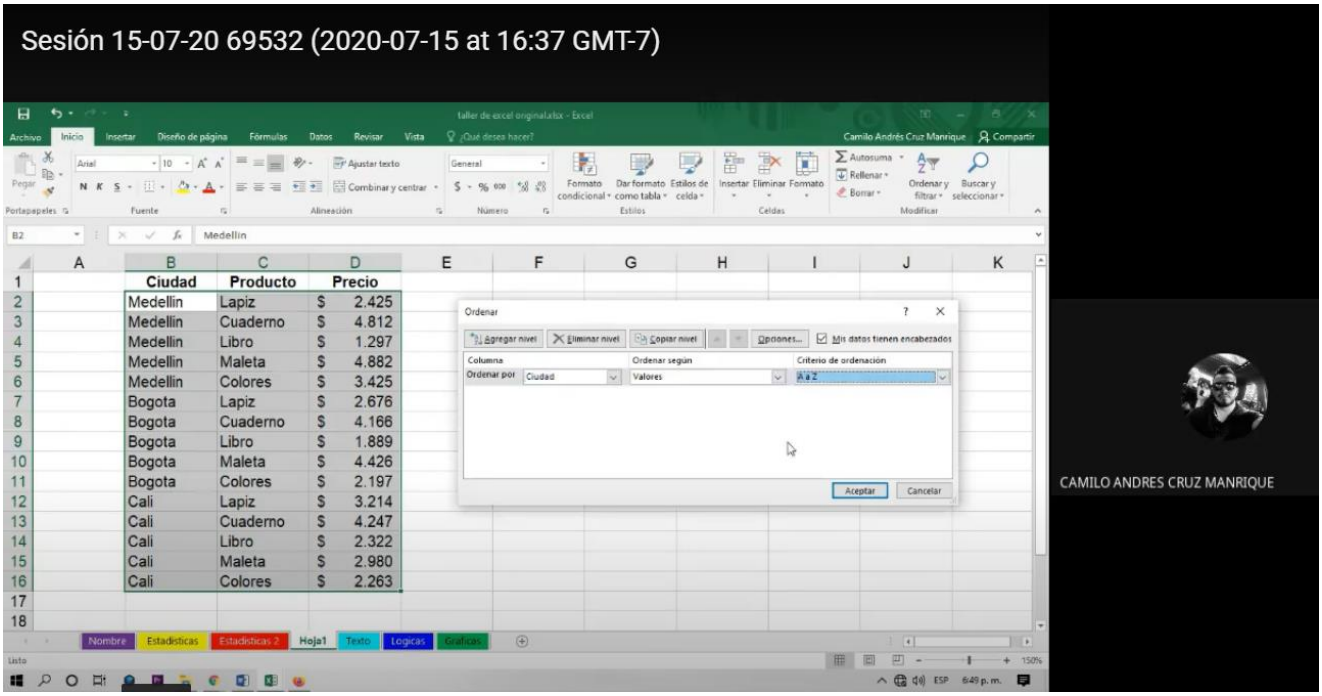
Actividades

- Realización de refuerzos para las competencias de Definir y Proveer



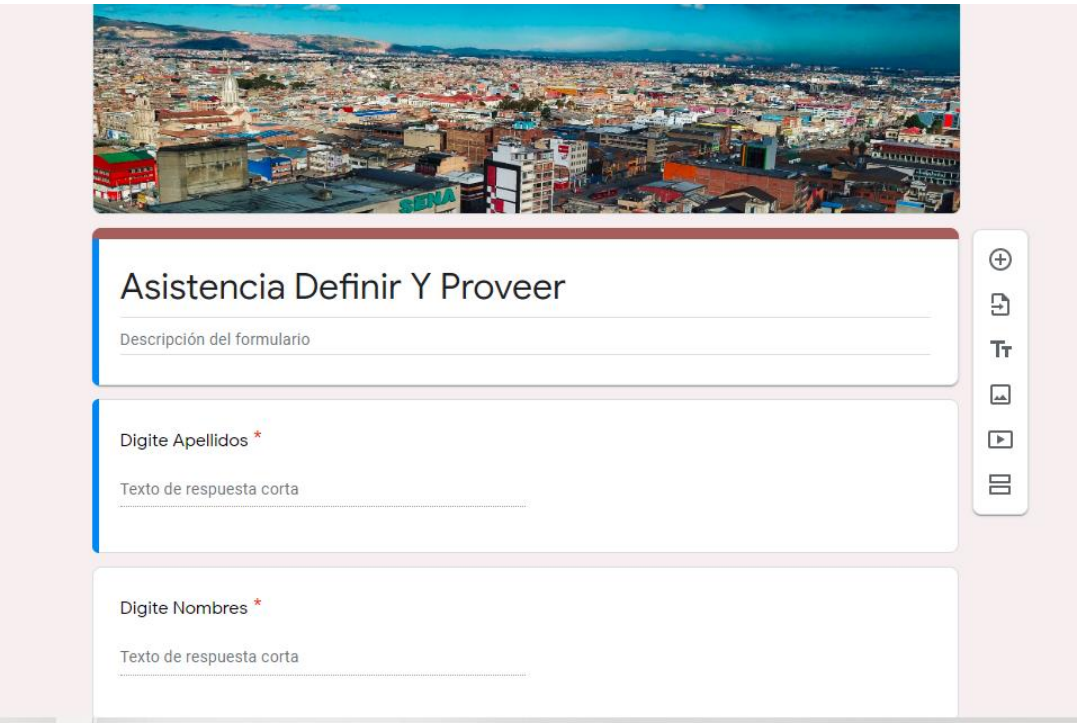
- Socialización de las temáticas correspondientes al curso complementario de Excel para el grupo 69532.





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

- Se realiza la toma de asistencia correspondiente



Asistencia Definir Y Proveer (respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda

fx jherson sebastian

	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	Digite Apellidos	Digite Nombres	Cédula	Seleccione la competencia	Seleccione el grupo
1187	15/05/2020 21:20:25	Garcia Acevedo	Andres Felipe	1020755482	Definir necesidades de la información	69532
1188	15/05/2020 21:20:29	martinez escobar	daniel alberto	1026289057	Definir necesidades de la información	69532
1189	15/05/2020 21:20:30	Vargas Becerra	Karen Alejandra	1024584820	Definir necesidades de la información	69532
1190	15/05/2020 21:20:32	tapiero suarez	yeihner alberto	1012371810	Definir necesidades de la información	69532
1191	15/05/2020 21:20:35	Penagos Ramirez	Natalia	1012459937	Definir necesidades de la información	69532
1192	15/05/2020 21:20:39	Cuevas	Paula	1016079543	Definir necesidades de la información	69532
1193	15/05/2020 21:20:41	Holguin Fernandez	Karol Nataly	1007513336	Definir necesidades de la información	69532
1194	15/05/2020 21:20:41	Rocha	Sofia	1001342765	Definir necesidades de la información	69532
1195	15/05/2020 21:20:41	Vásquez Acosta	Camilo Andrés	1000456390	Definir necesidades de la información	69532
1196	15/05/2020 21:20:46	Molina Gamba	Karen Lizeth	1016092497	Definir necesidades de la información	69532
1197	15/05/2020 21:20:46	Sanchez castro	Danna michel	1005851863	Definir necesidades de la información	69532
1198	15/05/2020 21:20:50	Torres López	Andrés Santiago	1000137819	Definir necesidades de la información	69532
1199	15/05/2020 21:20:50	Sánchez diaz	Sthepanny	1015423100	Definir necesidades de la información	69532
1200	15/05/2020 21:20:51	GALEANO GARCIA	DEISY. LORENA	1024586657	Definir necesidades de la información	69532
1201	15/05/2020 21:20:52	Gomez Rey	Diana paola	53141170	Definir necesidades de la información	69532
1202	15/05/2020 21:20:58	Moreno	Erika	1031158636	Definir necesidades de la información	69532
1203	15/05/2020 21:20:59	Toscano Almanza	Melisa Ailyn	1065014638	Definir necesidades de la información	69532
1204	15/05/2020 21:21:15	Herrera peña	Liliana	1030683539	Definir necesidades de la información	69532
1205	15/05/2020 21:21:17	bastidas melo	jherson sebastian	1022978876	Definir necesidades de la información	69532

Asistencia Definir Y Proveer (respuestas)

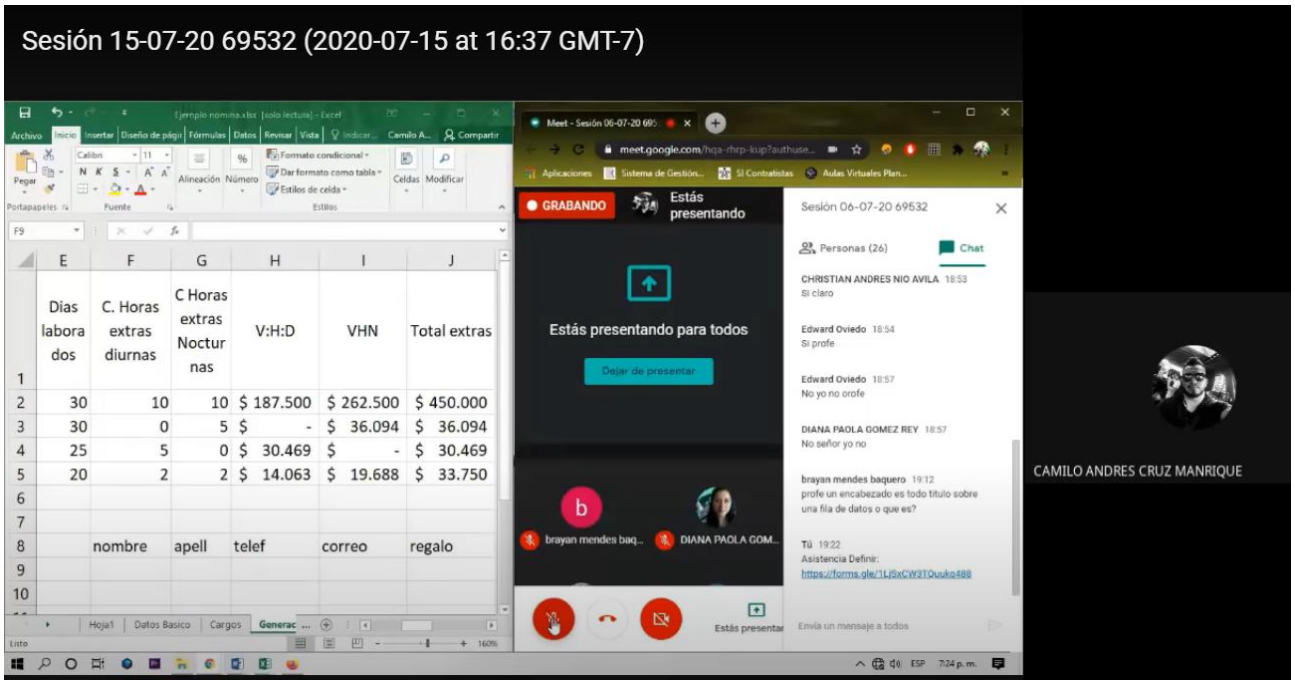
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda

fx Alexandra

	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	Digite Apellidos	Digite Nombres	Cédula	Seleccione la competencia	Seleccione el grupo
1214	15/05/2020 21:52:37	Gomez Rey	Diana Paola	53141170	Proveer información de TH	69532
1215	15/05/2020 21:52:42	Vargas Becerra	Karen Alejandra	1024584820	Proveer información de TH	69532
1216	15/05/2020 21:52:50	Garcia Acevedo	Andres Felipe	1020755482	Proveer información de TH	69532
1217	15/05/2020 21:52:53	Penagos Ramirez	Natalia	1012459937	Proveer información de TH	69532
1218	15/05/2020 21:52:55	martinez escobar	daniel alberto	1026289057	Proveer información de TH	69532
1219	15/05/2020 21:53:04	Rocha	Sofia	1001342765	Proveer información de TH	69532
1220	15/05/2020 21:53:09	herrera peña	liliana	1030683539	Proveer información de TH	69532
1221	15/05/2020 21:53:09	GALEANO GARCIA	DEISY LORENA	1024586657	Proveer información de TH	69532
1222	15/05/2020 21:53:09	Mendez baquero	Brayam Steven	1032502479	Proveer información de TH	69532
1223	15/05/2020 21:53:12	Holguin Fernandez	Karol Nataly	1007513336	Proveer información de TH	69532
1224	15/05/2020 21:53:12	Miramag Bravo	Johnny Fernando	1012412008	Proveer información de TH	69532
1225	15/05/2020 21:53:16	Monroy Jiménez	Alexandra	1032399523	Definir necesidades de la información	69532
1226	15/05/2020 21:53:19	Sánchez diaz	Sthepanny	1015423100	Proveer información de TH	69532
1227	15/05/2020 21:53:25	Molano Verjan	Nic Jalder	1014254685	Proveer información de TH	69532
1228	15/05/2020 21:53:39	Toscano Almanza	Melisa Ailyn	1065014638	Proveer información de TH	69532
1229	15/05/2020 21:53:46	Vásquez Acosta	Camilo Andrés	1000456390	Proveer información de TH	69532
1230	15/05/2020 21:53:48	Torres López	Andrés Santiago	1000137189	Proveer información de TH	69532
1231	15/05/2020 21:54:00	Moreno	Erika	1031158636	Proveer información de TH	69532
1232	15/05/2020 21:54:11	Monroy Jiménez	Alexandra	1032399523	Proveer información de TH	69532

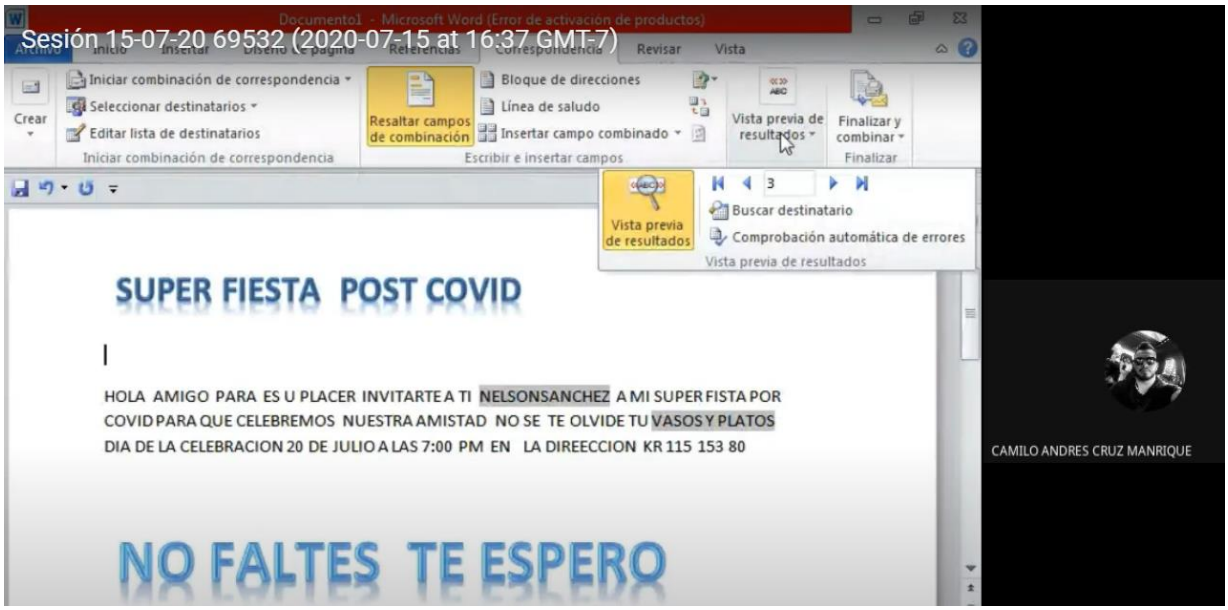
Valoración – Retroalimentación

- Realización de taller de Excel



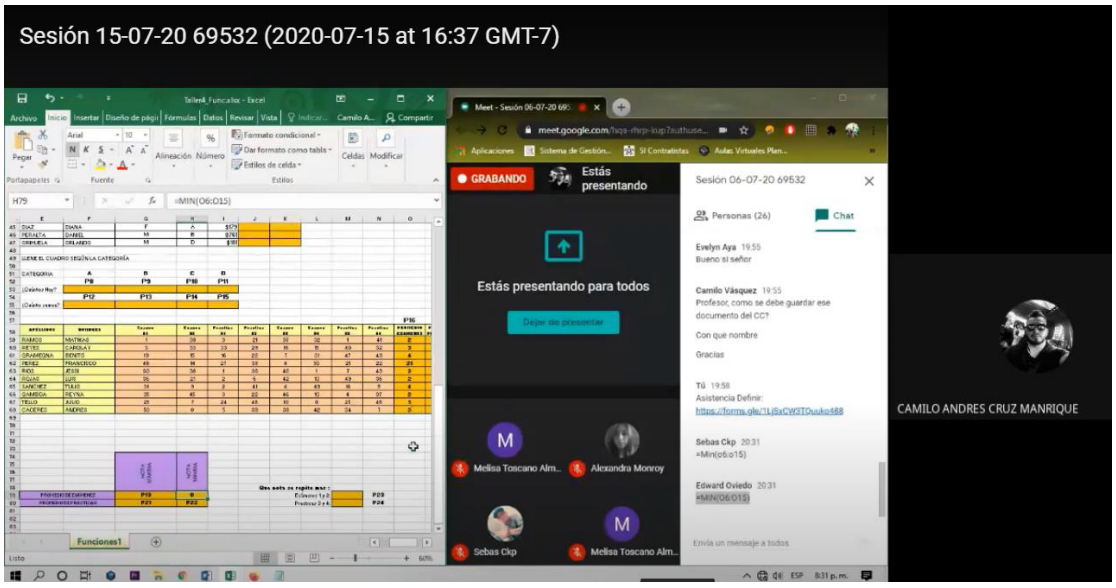
Material de Apoyo

- Se socializa el material de apoyo durante la formación.



Plan de Trabajo

- Se socializa el plan de trabajo correspondiente a esta clase durante la formación.



Informe realizado por:
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Coordinación de Gestión del Talento Humano

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

FORMATO PLAN DE TRABAJO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	**FICHA / GRUPO**	2065116 - 69530
COORDINACION:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**TRIMESTRE:**	I
JORNADA:	NOCTURNA	**FASE:**	I
INSTRUCTOR:	CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE	**FECHA INICIO**	15/04/2020
PROGRAMA:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	**FECHA FIN**	26/06/2020
PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR	**COD PROGRAMA**	112005
		COD PROYECTO	1275837
COMPENTENCIA:	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	**INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS**	4

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	PRESENTO	APROBO	Observaciones
				DIGITAL	FISICO				
1	ALBA ARISMENDY DIEGO ARMANDO	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	Organigramas	X		19/04/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Departamentalización	X		17/05/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
		229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	Tramo de Control	X		14/06/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Centralización	X		21/06/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
		229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.					SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
							SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
							NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
			Curso Excel	X		17/07/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Curso Excel	X		24/07/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Curso Excel	X		31/07/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
							NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
							NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
							NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
							NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad

ELABORO: CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE

FORMATO PLAN DE TRABAJO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	**FICHA / GRUPO**	2065118 - 695302
COORDINACION:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**TRIMESTRE:**	I
JORNADA:	NOCTURNA	**FASE:**	I
INSTRUCTOR:	CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE	**FECHA INICIO**	15/04/2020
PROGRAMA:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	**FECHA FIN**	26/06/2020
PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR	**COD PROGRAMA**	112005
		COD PROYECTO	1275837
COMPENTENCIA:	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	**INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS**	6

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	PRESENTO	APROBO	Observaciones
				DIGITAL	FISICO				
1	AGUIRRE OBANDO LUZ MAYERLY	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	Organigramas	X		19/04/2020	NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
			Departamentalización	X		17/05/2020	NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
		229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	Tramo de Control	X		14/06/2020	NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
			Centralización	X		28/06/2020	NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
		229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.					NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
						19/04/2020	NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
				X			NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
			Curso Excel	X		17/07/2020	NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
			Curso Excel	X		24/07/2020	NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
			Curso Excel	X		31/07/2020	NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
							NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
							NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
							NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
							NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad

ELABORO: CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE

FORMATO PLAN DE TRABAJO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	**FICHA / GRUPO**	2065116 - 69530
COORDINACION:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**TRIMESTRE:**	I
JORNADA:	NOCTURNA	**FASE:**	I
INSTRUCTOR:	CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE	**FECHA INICIO**	15/04/2020
PROGRAMA:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	**FECHA FIN**	26/06/2020
PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR	**COD PROGRAMA**	112005
		COD PROYECTO	1275837
COMPENTENCIA:	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.	**INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS**	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	PRESENTO	APROBO	Observaciones
				DIGITAL	FISICO				
1	ALBA ARISMENDY DIEGO ARMANDO	156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD	Áreas talento humano	X		19/04/2020	NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
			Flujogramas	X		15/05/2020	NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
		156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES.	Proceso administrativo 1	X		5/06/2020	NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
			Proceso administrativo2	X		26/06/2020	NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
							NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
							NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
							NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
			Curso Excel	X		17/07/2020	NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
			Curso Excel	X		24/07/2020	NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
			Curso Excel	X		31/07/2020	NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
							NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
							NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
							NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
							NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad

ELABORO: CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE

FORMATO PLAN DE TRABAJO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	**FICHA / GRUPO**	2065118 - 695302
COORDINACION:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**TRIMESTRE:**	I
JORNADA:	NOCTURNA	**FASE:**	I
INSTRUCTOR:	CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE	**FECHA INICIO**	15/04/2020
PROGRAMA:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	**FECHA FIN**	26/06/2020
PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR	**COD PROGRAMA**	112005
		COD PROYECTO	1275837
COMPENTENCIA:	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.	**INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS**	6

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	PRESENTO	APROBO	Observaciones
				DIGITAL	FISICO				
1	AGUIRRE OBANDO LUZ MAYERLY	156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD	Áreas talento humano	X		19/04/2020	NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
			Flujogramas	X		15/05/2020	NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
		156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES.	Proceso administrativo 1	X		5/06/2020	NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
			Proceso administrativo2	X		26/06/2020	NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
							NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
						19/04/2020	NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
							NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
			Curso Excel	X		17/07/2020	NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
			Curso Excel	X		24/07/2020	NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
			Curso Excel	X		31/07/2020	NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
							NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
							NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
							NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad
							NO	D	El aprendiz no cumplio con los objetivos de la actividad

ELABORO: CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE