SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA
PLAN DE TRABAJO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
FECHA DE ELABORACIÓN	27 DE MAYO DEL 2025		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANDRA MILLER GAMBOA GARCIA		
No CONTRATO	1.320-17.13-4285-1 OTROSI		
FECHA INICIO CONTRATO	10 DE MARZO DEL 2025	**FECHA FINALIZACION**	30 DE JUNIO DEL 2025
AREA DE TRABAJO ADSCRITO	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS AGROPECUARIOS Y PESQUEROS		
PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONAL COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / RESULTADO ESPERADO	CUOTA 1		CUOTA 2		CUOTA 3		CUOTA 4		SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	FORMATO DEL SOPORTE	OBSERVACIONES
						P	E	P	E	P	E	P	E			
1) Acompañar desde su experticia profesional a las organizaciones productores rurales del sector agropecuario que sean designadas por el supervisor, en la formulación de estrategias que permitan fortalecer los aspectos del eslabon de productividad; apuntando a la dinamización y desarrollo del sector agropecuario, en el marco del proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."	Apoyar en formulación participativa del Plan de impulso al Subsector Pesquero y Acuícola del Valle del Cauca.	75%	4	3	Se participó en la reunión con el equipo del Plan Pesquero para coordinar los talleres que se llevarán a cabo, los cuales servirán como insumo para la formulación participativa del Plan de Impulso al Subsector Pesquero y Acuícola del Valle del Cauca.		X		x		X			Informe Ejecutivo del mes de mayo	Listado de asistencia Registro fotografico Acta de la reunión	Revisado
		75%	4	3	Se participó en los talleres de análisis participativo y construcción conjunta de propuestas para el Plan Regional del Subsector Pesquero y Acuícola del Valle del Cauca, llevados a cabo en los municipios de Jamundi y Yotoco.		x		x		X			Informe Ejecutivo del mes de mayo	Listado de asistencia Registro fotografico Acta de los talleres	Revisado
2) Acompañar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en la caracterización mediante visitas de campo de organizaciones de productores rurales en los Municipios del Departamento del Valle del Cauca designados por el supervisor del contrato, en el marco del desarrollo del proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."	Identificar y caracterizar a los productores de Cacao del Valle del Cauca.	75%	4	3	Se realizo la identificación de tres organizaciones cacaoteras en el departamento del Valle del Cauca: ASODIFLOR, ASOCACAO Y CACAHUT CHOCOLATE, las cuales serán objeto de caracterización. Esta actividad permitirá actualizar y fortalecer la base de datos de organizaciones productivas del sector, contribuyendo a una mejor planificación e implementación de acciones orientadas al fortalecimiento del subsector cacaotero en la región.		X		x		X			Informe Ejecutivo del mes de mayo	Base de datos de las organizaciones	Revisado
3) Desde su experticia tecnica profesional, acompañar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en el desarrollo de las diferentes estrategias con objetivos agroempresariales para el fortalecimiento de las organizaciones rurales pertenecientes al sector agropecuario en los municipios designados por el supervisor, en atención al desarrollo del proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".	Apoyar al funcionario responsable de la cadena productiva asignada en la elaboración del documento técnico de caracterización y diagnóstico de la cadena productiva asignada en cumplimento de la ruta metodológica para la formalización del Comité Departamental de la respectiva cadena (Ley 811 de 2003). Para esto utilizar fuentes secundarias e información primaria con base en entrevistas estructuradas o semiestructuradas con los actores más relevantes de la cadena asignada. Para esto se puede apoyar en el Comité de la respectiva cadena y en el equipo de contratistas de apoyo. CADENA ASIGNADA: CACAO	75%	4	3	Se continúa brindando apoyo en la elaboración del diagnóstico y del documento técnico de caracterización, los cuales harán parte del Acuerdo de Competitividad. Este documento será enviado a los respectivos eslabones para su revisión y posterior aprobación por parte del Comité, en cumplimiento de la ruta metodológica para la formalización del Comité Departamental de la Cadena Productiva de Cacao.		X		x		X			Informe Ejecutivo del mes de mayo	Documento con el avance del diagnostico de la cadena productiva de cacao incluido en el acuerdo de competitividad	Revisado
	Apoyar al funcionario responsable de la cadena productiva asignada en la elaboración o actualización del Plan de Acción 2025 de la cadena productiva asignada en cumplimento de la ruta metodológica para la formalización del Comité Departamental de la respectiva cadena (Ley 811 de 2003). Para esto se puede apoyar en el Comité de la respectiva cadena y en el equipo de contratistas de apoyo.	75%	4	3	Se continua con la revisión y actualización del pla de acción 2025 de la cadena productiva de cacao del valle del cauca.		X		x		X			Informe Ejecutivo del mes de mayo	Documento - Avance y actualización del plan de acción de la cadena productiva de cacao.	Revisado
	Apoyar al funcionario responsable de la cadena productiva asignada en la coordinación de actividades de fortalecimiento a las organizaciones de productores de la cadena productiva asignada.	75%	4	3	Se asistió a la reunión sobre gestión de evidencias y organización documental de las cadenas productivas. Posterior a la explicación, se subió la información correspondiente a los documentos requeridos, de acuerdo con la ruta metodológica, sobre el avance en la conformación de las cadenas productivas de cacao, pesca y piscicultura, las cuales están a cargo del Ing. Manuel Soto.		X		x		X			Informe Ejecutivo del mes de mayo	Reunion Meet y Registro fotografico	Revisado
					Se participó en la reunión con el equipo de cadenas, en la cual se realizó la presentación de los avances y de las actividades de dinamización desarrolladas hasta la fecha en las cadenas productivas de cacao, pesca y piscicultura del Valle del Cauca.		X		x		X			Informe Ejecutivo del mes de mayo	Reunion Meet y Registro fotografico	Revisado
					Se participó en la capacitación sobre la consolidación de la información de las actividades del proyecto Sistemas Agroalimentarios, utilizando la matriz Bitácora como herramienta de registro.		X		X		X			Informe Ejecutivo del mes de mayo	Listado de asistencia Registro fotografico	Revisado
4) Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecucion del proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".	Demostrar en los informes ejecutivos el apoyo y seguimieto a las publicaciones de la dependencia.	75%	4	3	Apoyo a las publicaciones de la dependencia		X		x		X			Informe Ejecutivo del mes de mayo	Registro fotografico	Revisado
6) Apoyar en la organizacion de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeacion y gestion MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad	Realizar actividades de consolidacion, archivo y entrega de la documentacion del contrato	75%	4	3	Se entrego documentación correspondiente a la cuenta del mes de mayo		X		x		X			Documentos correspondientes al mes de mayo	Archivo	Revisado
5) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Realizar las diferentes actividades del contrato siguiendo las directrices del MIPG	75%	4	3	Se participo activamente en las diferentes actividades, capacitaciones y reuniones de la SDRAP		x		x		X			Informe Ejecutivo del mes de mayo	Registro fotografico y Listado de Asistencia	Revisado

SANDRA MILLER GAMBOA GARCIA
C.C. 29.231.115
Profesional Contratista

MANUEL ANTONIO SOTO
C.C. 16.610.260
Supervisor del Contrato