**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, Junio 27 de 2025

Señor
**Javier Díaz Díaz**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7479419**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR. 7479419** del año 2025

**BETTY JENIETH SUÁREZ TOLOZA,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 63559622 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, **en CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS. M/CTE. ($ 45.535.149). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2025. b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($4.599.510) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE.*

**Plazo:** Será hasta el 11 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos. | Ejecución del objeto contractual con toda mi capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en el desarrollo de los programas asignados.<br>Fichas asignadas y trabajadas durante el mes en ejecución.<br>Programas:<br>- Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Se asociaron los aprendices de las fichas asignadas | Pantallazo configuración cursos en la plataforma ZAJUNA como parte de la formación. SG-SST<br><br>Diseño y publicación de anuncios con la información para el desarrollo de las sesiones sincrónicas como parte de la formación SG-SST. |
| 2 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral. | Alistamiento, preparación, orientación, desarrollo y apoyo en las Unidades de aprendizaje No 1, 2 , 3, 4 y 5 para el proceso de aprendizaje de la población virtual asignada en los cursos<br><br>Se programaron y desarrollaron las sesiones en línea para la orientación del | Pantallazo de cronograma del curso SG-SST como parte de la planeación para el desarrollo de cada unidad de aprendizaje, de las fichas asignadas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | programa de formación a desarrollarse. | |
| 3 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo. | En cada unidad se proponen actividades como foros de reflexión inicial, talleres e informes para que el aprendiz desarrolle las competencias propuestas en el programa.<br><br>Se orienta al aprendiz a la participación de Foros como mecanismos de reflexión y apoyo en su proceso formativo. | Pantallazo foros del curso SG-SST para la reflexión y conceptualización del tema por parte del aprendiz, como mecanismos de investigación y apoyo en su proceso formativo SG-SST<br><br>de las fichas asignadas |
| 4 | Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se asocia a los aprendices de las fichas asignadas a través de la plataforma senasofiaplus<br><br>El reporte de juicios valorativos en el sistema SOFIAPLUS de los aprendices matricualdos y de las fichas finalizadas se raliza según la fehca de finalización progtamada | Asociación de los aprendices de las fichas asignadas a través de la plataforma senasofiaplus.<br><br>Pantallazo Reporte de Juicios Evaluativos en Sofía Plus de fichas finalizadas |
| 5 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de | Participación en los procesos de promoción de los programas de Formación. | Pantallazo Divulgación de los Programas del Centro a través de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. | | correos electrónicos y estado de Whatsapp. |
| 6 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices. | Apoyó al aprendiz para el ingreso a la plataforma del curso e inducirlo a las primeras evidencias. | Pantallazo archivo adjunto sobre la Orientación para el ingreso a la plataforma ZAJUNA, su recorrido y reconocimiento para el desarrollo de las actividades. |
| 7 | Documentar en las diferentes plataformas (LMS, ZAJUNA) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular). | Guías de aprendizaje para el desarrollo de los talleres que deben realizar como evidencia de la formación. del proceso orientado en la plataforma ZAJUNA. | Pantallazo Guía Actividades de aprendizaje para el desarrollo de evidencias. |
| 8 | Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral. | El último día de programación de las fichas se realiza la finalización del programa de formación, incluyendo los reportes solicitados y descargando los reportes de juicios evaluativos para su respectiva certificación. | Pantallazo Calificación oportuna de las evidencias generadas como productos del proceso de formación. SG-SST |
| 9 | Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación. | Estar atento a los lineamientos de la coordinación para el apoyo según sea solicitado. | Pantallazo fichas asignadas |
| 10 | Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión | Afiliación a Seguridad Social: Salud Nueva EPS, Pensión Porvenir y ARL en Positiva, | Pantallazo Certificación del pago a seguridad social, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa. | realizando el aporte correspondiente | salud, pensión y ARL, mes de junio. |
| 11 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | En el presente mes no se recibieron bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades particulares para el desarrollo del objeto contractual. | No aplica |
| 12 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentación de informes sobre ejecución del contrato | El informe sobre la ejecución del contrato se realizó siguiendo los requerimientos del supervisor del |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | contrato.<br>N/A |
| 13 | Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro. | Los informes mensuales se presentan con sus respectivas evidencias según orientaciones dadas por el proceso de contratación y el supervisor de contratos | Pantallazo informe del mes de junio, junto con sus soportes y cuenta de cobro se presentan en la plataforma Secop II en las fechas establecidas por la entidad. |
| 14 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento. | No fue requerido el desplazamiento dentro ni fuera del territorio nacional para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | No aplica |
| 15 | El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad | Se cumplió con la disponibilidad de atención a los aprendices en las fichas programadas | Pantallazo atención y orientación oportuna a través de mensajería y/o foros |
| 16 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se cumplió con todas las obligaciones requeridas durante el mes en curso. | N/A |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 7971445437** de la planilla, operador SOI de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

**Firma** 

**BETTY JENIETH SUÁREZ TOLOZA**

**Contratista**

**C.C. No. 63.559.622**

Recibí a satisfacción:



**Firma**

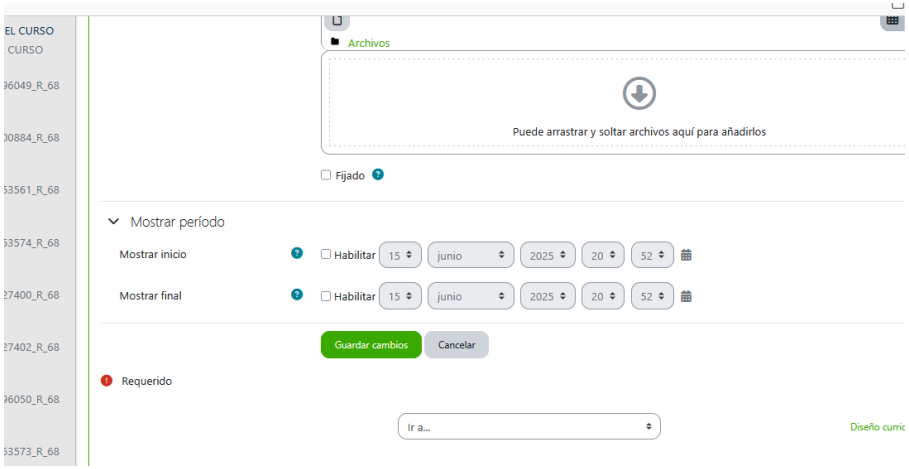
**Javier Díaz Díaz**
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR. 7479419** de 2025

**Coordinador de Programas Especiales**

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO**

**CONTRATO CO1.PCCNTR. 7479419 – BETTY JENIETH SUAREZ TOLOZA**

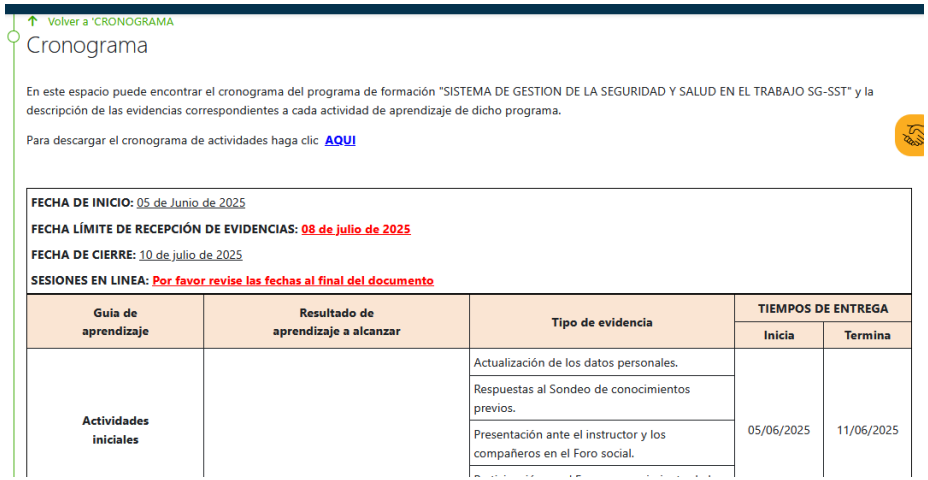
## 1. Pantallazo Configuración cursos en la Plataforma Zajuna




## Programación sesiones sincrónicas

| Sesión en línea 1 | Sesión en línea 2 | Sesión en línea 3 | Sesión en línea 4 | Sesión en línea 5 |
|---|---|---|---|---|
| Jun 9/2025 Hora: 05:00 pm **RUTA:** Anuncios, Publicación del Instructor, Archivo, *"Videoconferencia* | Jun 12/2025 Hora: 05:00 pm **RUTA:** Anuncios, Publicación del Instructor, Archivo, *"Videoconferencia"* | Jun 18/2025 Hora: 05:00 pm **RUTA:** Anuncios, Publicación del Instructor, Archivo, *"Videoconferencia"* | Jun 25/2025 Hora: 05:00 pm **RUTA:** Anuncios, Publicación del Instructor, Archivo, *"Videoconferencia"* | Jul 02/2025 Hora: 05:00 pm **RUTA:** Anuncios, Publicación del Instructor, Archivo, *"Videoconferencia"* |
| **FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE EVIDENCIAS: 08 de Julio de 2025 – 11:59 pm** | | | | |
| **CIERRE ADMINISTRATIVO DEL CURSO:** 10 de Julio 2025 | | | | |
| **CRITERIO DE EVALUACIÓN: A = Aprobado. D= No Aprobado** | | | | |
| *Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos. | | | | |

## 2. Pantallazo del cronograma curso SG-SST



Volver a 'CRONOGRAMA

Cronograma

En este espacio puede encontrar el cronograma del programa de formación "SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST" y la descripción de las evidencias correspondientes a cada actividad de aprendizaje de dicho programa.

Para descargar el cronograma de actividades haga clic **AQUI**

**FECHA DE INICIO:** 05 de Junio de 2025
**FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE EVIDENCIAS:** **08 de julio de 2025**
**FECHA DE CIERRE:** 10 de julio de 2025
**SESIONES EN LINEA:** **Por favor revise las fechas al final del documento**

| Guia de aprendizaje | Resultado de aprendizaje a alcanzar | Tipo de evidencia | TIEMPOS DE ENTREGA | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Inicia | Termina |
| **Actividades iniciales** | | Actualización de los datos personales. | 05/06/2025 | 11/06/2025 |
| | | Respuestas al Sondeo de conocimientos previos. | | |
| | | Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social. | | |

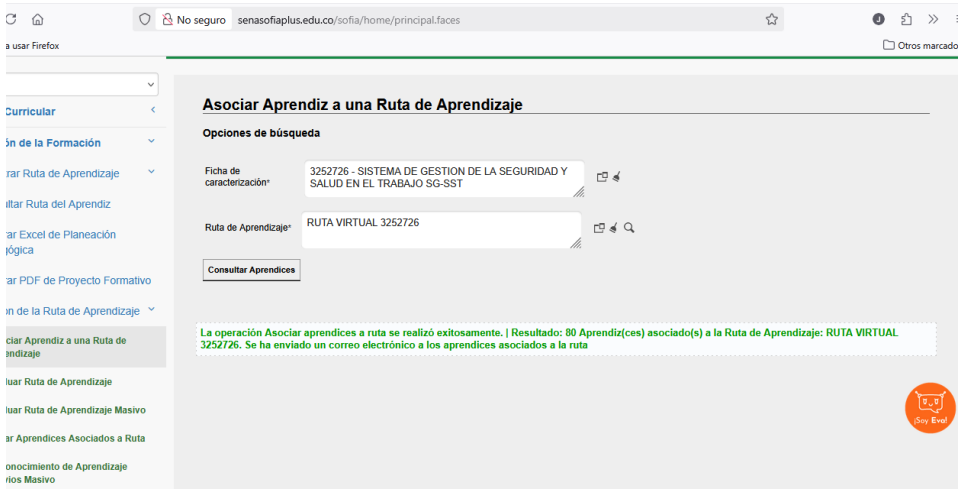
## 3. Pantallazo de foros del curso



**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO**

**CONTRATO CO1.PCCNTR. 7479419 – BETTY JENIETH SUAREZ TOLOZA**

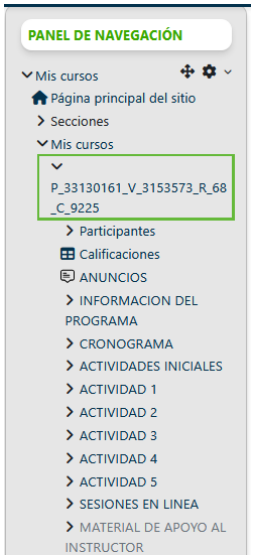
## 4. Asociar Aprendices a ruta de aprendizaje a través del sistema SOFIAPLUS



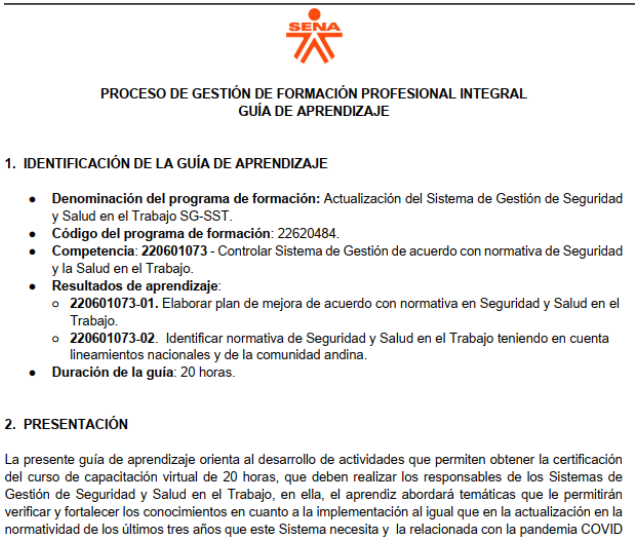

## 5. Divulgación de los programas del centro a través de WhatsApp.




## 6. Pantallazo documento Orientación para ingreso a la plataforma Territurium




## 7. Pantallazo Guías para el desarrollo de evidencias.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Actualización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
- **Código del programa de formación**: 22620484.
- **Competencia**: **220601073** - Controlar Sistema de Gestión de acuerdo con normativa de Seguridad y la Salud en el Trabajo.
- **Resultados de aprendizaje**:
  - **220601073-01.** Elaborar plan de mejora de acuerdo con normativa en Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - **220601073-02**. Identificar normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo teniendo en cuenta lineamientos nacionales y de la comunidad andina.
- **Duración de la guía**: 20 horas.

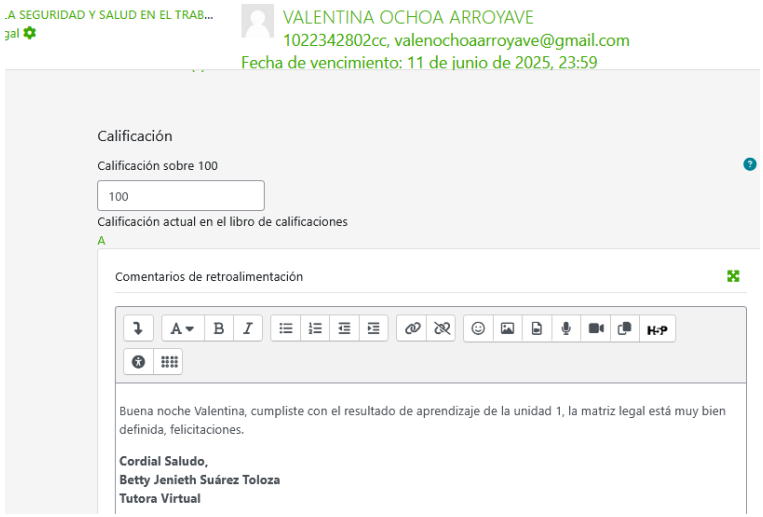
2. PRESENTACIÓN

La presente guía de aprendizaje orienta al desarrollo de actividades que permiten obtener la certificación del curso de capacitación virtual de 20 horas, que deben realizar los responsables de los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en ella, el aprendiz abordará temáticas que le permitirán verificar y fortalecer los conocimientos en cuanto a la implementación al igual que en la actualización en la normatividad de los últimos tres años que este Sistema necesita y la relacionada con la pandemia COVID

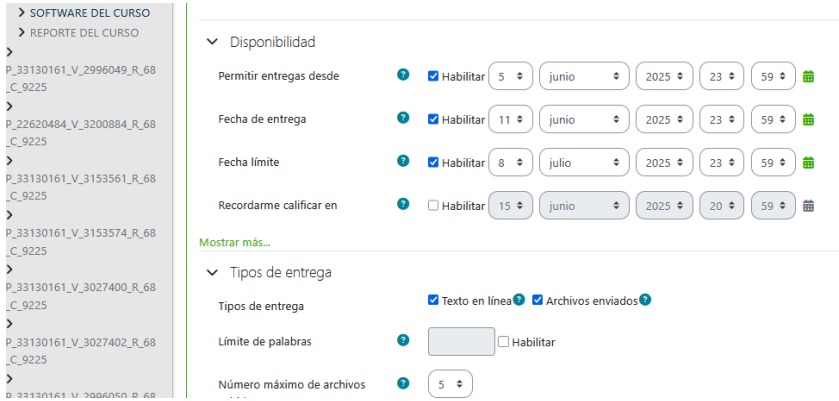
**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO**

**CONTRATO CO1.PCCNTR. 7479419 – BETTY JENIETH SUAREZ TOLOZA**

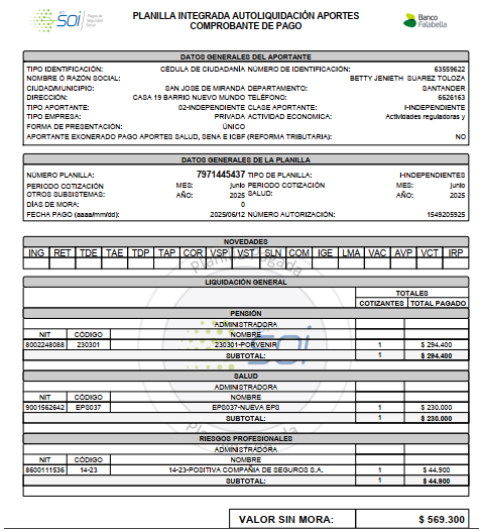
## 8. Pantallazo Calificación oportuna de evidencias




## 9. Pantallazo fichas asignadas o Alistamiento




## 10. Pago de Seguridad Social Mes de junio



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 63559622 |
| NOMBRE O RAZON SOCIAL: | | | BETTY JENIETH SUAREZ TOLOZA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | SAN JOSE DE MIRANDA | DEPARTAMENTO: | SANTANDER |
| DIRECCIÓN: | CASA 19 BARRIO NUEVO MUNDO | TELÉFONO: | 6526163 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONÓMICA: | Actividades regladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | 7971445437 | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES | |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | junio | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | junio |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2025 | SALUD: | AÑO: | 2025 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2025/06/12 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 154920525 | |

**NOVEDADES**

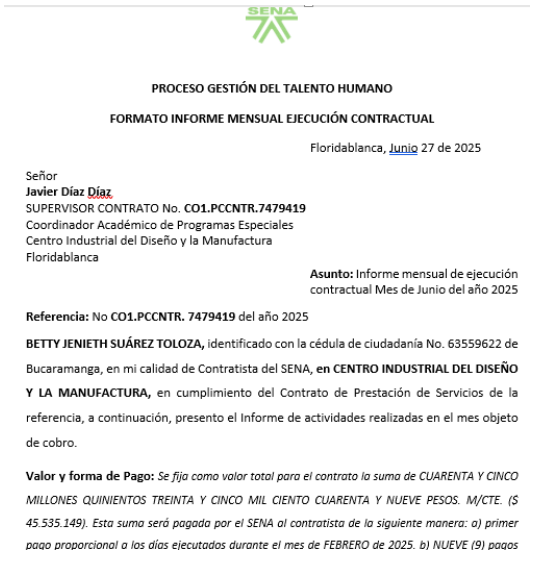
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

**LIQUIDACIÓN GENERAL**

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CODIGO | NOMBRE | | |
| 8002248088 | 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 294.400 |
| | | SUBTOTAL: | 1 | $ 294.400 |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CODIGO | NOMBRE | | |
| 900156264 2 | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | $ 230.000 |
| | | SUBTOTAL: | 1 | $ 230.000 |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CODIGO | NOMBRE | | |
| 860011536 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 44.900 |
| | | SUBTOTAL: | 1 | $ 44.900 |

| | |
|---|---|
| VALOR SIN MORA: | $ 569.300 |

## 13. Informe mensual ejecución del contrato mes de junio



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, Junio 27 de 2025

Señor
**Javier Díaz Díaz**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7479419**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR. 7479419** del año 2025

**BETTY JENIETH SUÁREZ TOLOZA,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 63559622 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, **en CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS. M/CTE. ($ 45.535.149). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2025. b) NUEVE (9) pagos*

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO**

**CONTRATO CO1.PCCNTR. 7479419 – BETTY JENIETH SUAREZ TOLOZA**

| 15. Atención y orientación oportuna al aprendiz | |
|---|---|

**Juan Padilla Fiayo**
de JUAN CARLOS PADILLA FIAYO - miércoles, 11 de junio de 2025, 22:36

Muy buenas noches. Mi nombre es Juan Padilla Fiayo y actualmente curso la carrera de Ingeniería de Minas. He decidido tomar este curso porque estoy plenamente convencido de que la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) no es solo un requisito legal, sino una herramienta vital para la protección de la vida, la integridad y el bienestar de todos los trabajadores. En el ámbito minero, donde los riesgos son constantes y elevados, implementar un sistema sólido de SST es no solo necesario, sino indispensable. Como futuro ingeniero, considero fundamental adquirir estos conocimientos para aplicarlos en mi ejercicio profesional y contribuir activamente a una minería más segura, responsable y sostenible.

Enlace permanente Editar Borrar Responder

**Re: Juan Padilla Fiayo**
de BETTY JENIETH SUAREZ TOLOZA - viernes, 13 de junio de 2025, 13:46

Buena tarde Juan, que bueno que hagas parte de este proceso, espero tener participación activa de tu parte, bienvenido.
Cordial Saludo,
Betty Jenieth Suárez Toloza
Tutora Virtual