PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de marzo de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1326826
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2020

Referencia: No (CO1.PCCNTR.1326826) del año 2020

MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.554.407 de BOGOTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Gestion del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS PESOS ($30.321.200) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020, por valor de CIENTO VEINTISEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($126,338) COP., b.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno., c.) UN (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($2.905.782) COP., d.) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO y SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno., e.) UN (1) pago final correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020, por valor de SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TREINTA PESOS ($758.030) COP.

Plazo: Será hasta el seis (06) de (Octubre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano,

Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 41244691, miplanilla Febrero 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

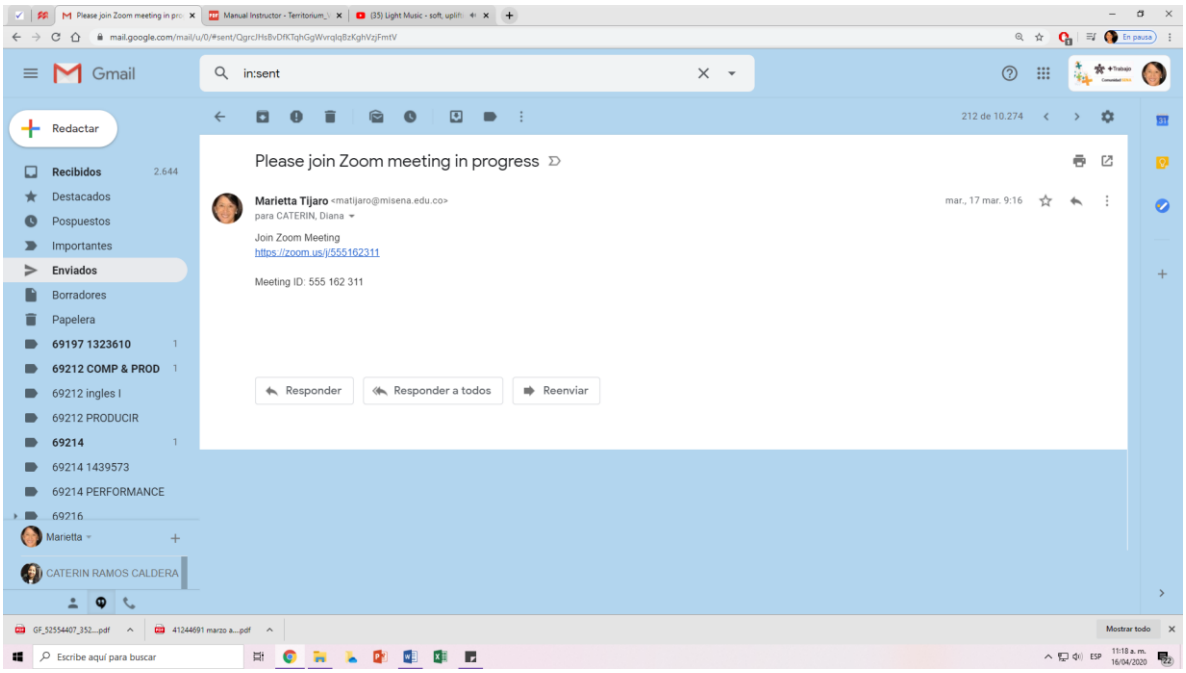
Firma
MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 52.554.407 de Bogotá

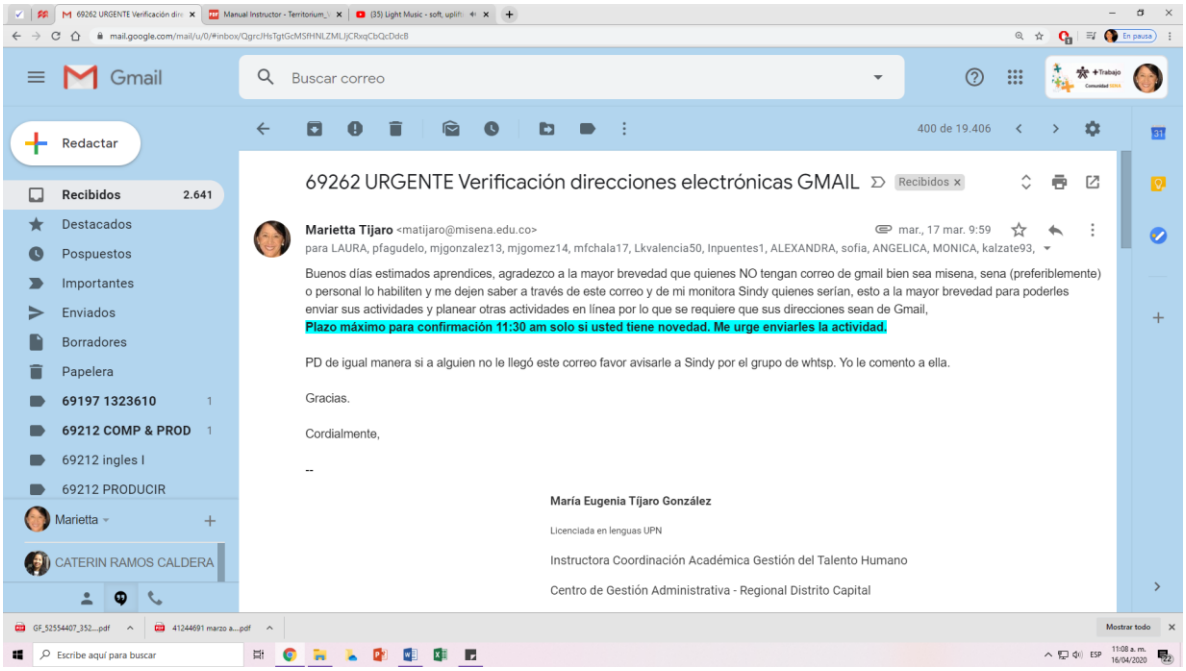
Recibí a satisfacción:

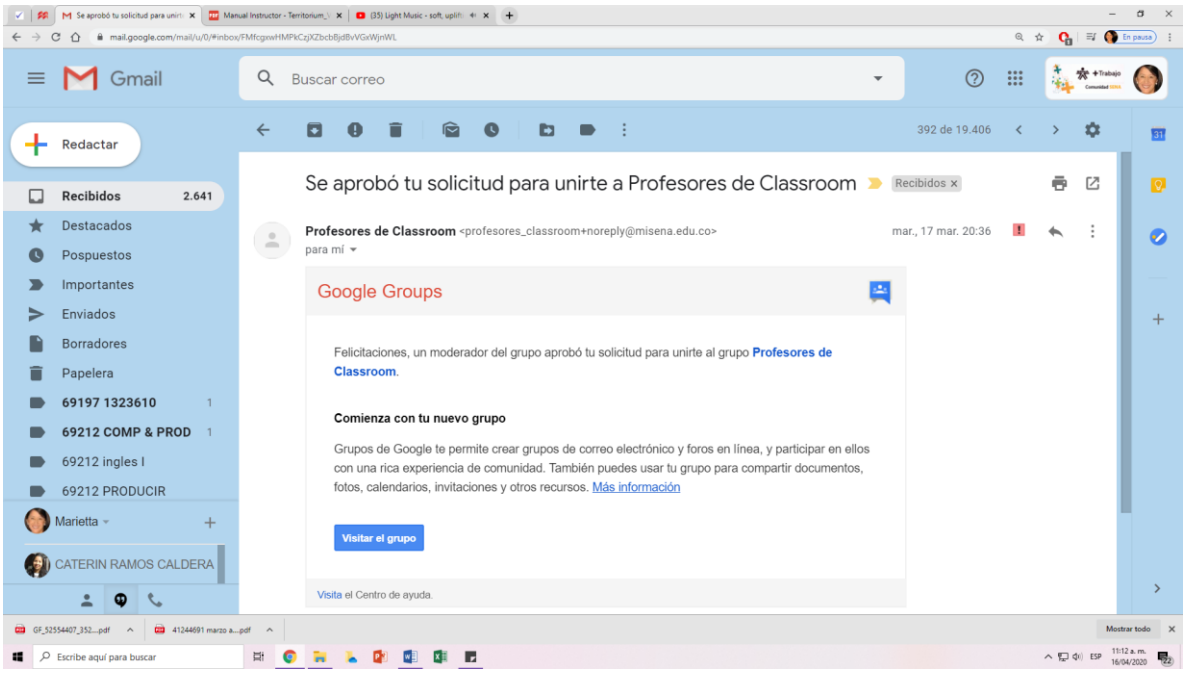
Firma
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1326826
Coordinadora Académica deGestión del Talento Humano

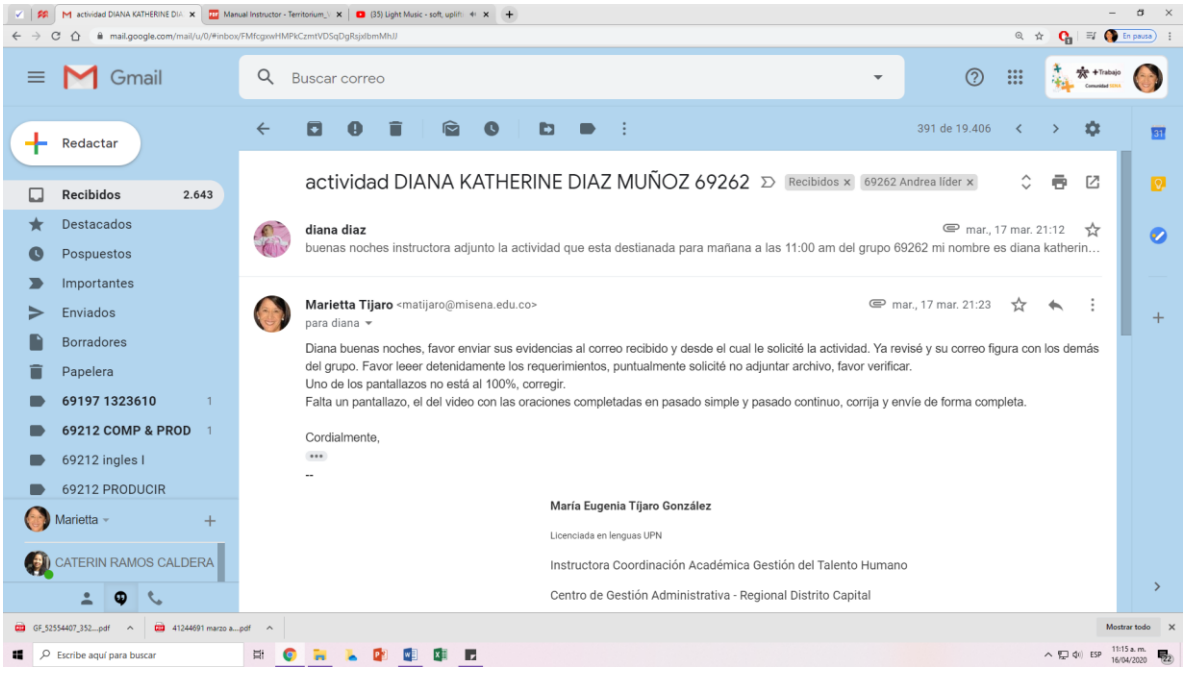
EVIDENCIAS MARZO 17 20 A MARZO 30 2020

MARZO 17 20

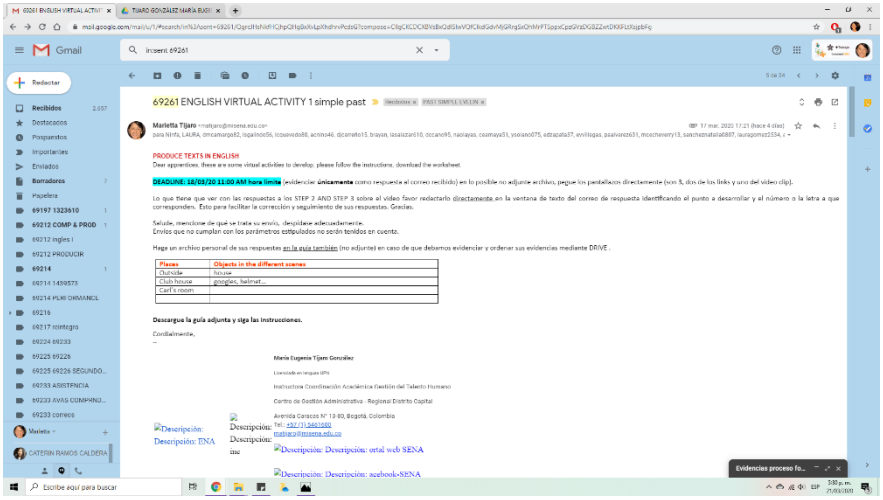


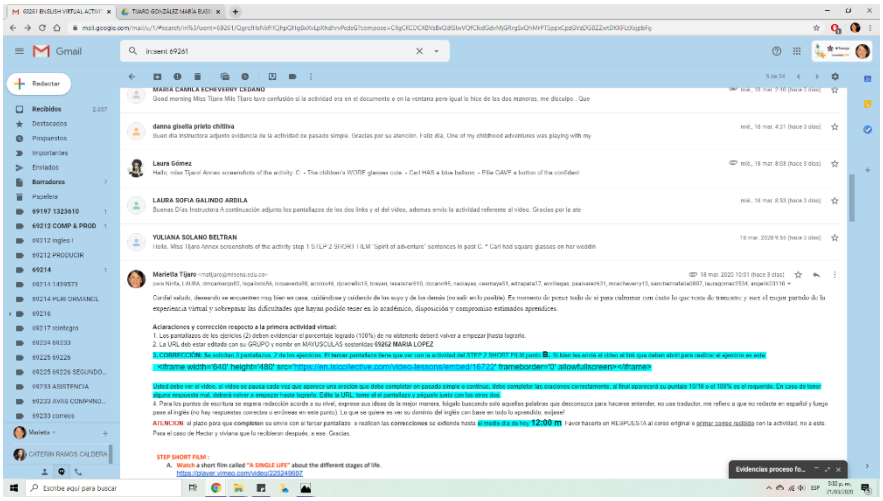


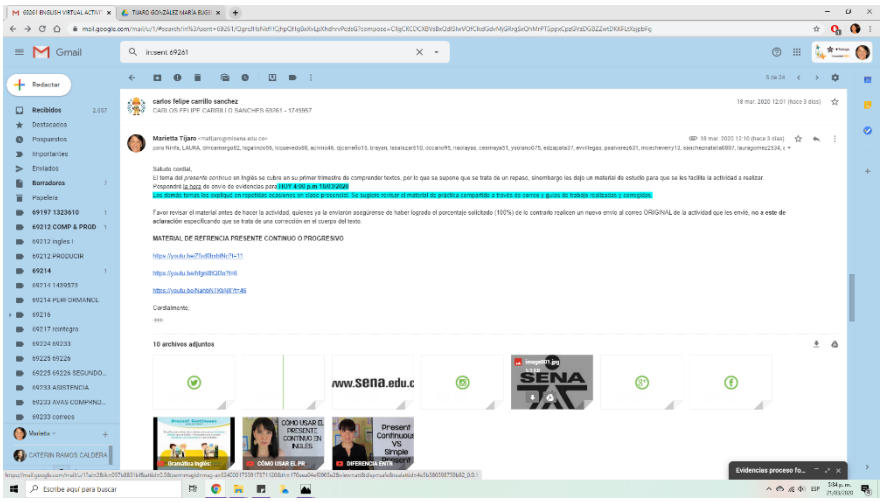

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2.641
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Papelera
69197 1323610
69212 COMP & PROD
69212 ingles I
69212 PRODUCIR
Marietta
CATERIN RAMOS CALDERA
392 de 19.406
Se aprobó tu solicitud para unirte a Profesores de Classroom
Recibidos
Profesores de Classroom <profesores_classroom+noreply@misena.edu.co>
mar., 17 mar. 20:36
para mí
Google Groups
Felicitaciones, un moderador del grupo aprobó tu solicitud para unirte al grupo Profesores de Classroom.
Comienza con tu nuevo grupo
Grupos de Google te permite crear grupos de correo electrónico y foros en línea, y participar en ellos con una rica experiencia de comunidad. También puedes usar tu grupo para compartir documentos, fotos, calendarios, invitaciones y otros recursos. Más información
Visitar el grupo
Visita el Centro de ayuda.

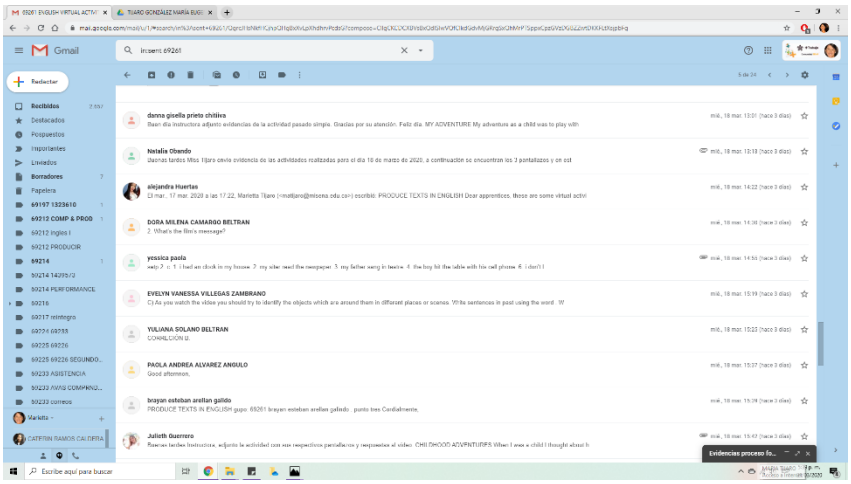

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2.643
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Papelera
69197 1323610
69212 COMP & PROD
69212 ingles I
69212 PRODUCIR
Marietta
CATERIN RAMOS CALDERA
391 de 19.406
actividad DIANA KATHERINE DIAZ MUÑOZ 69262
Recibidos
69262 Andrea líder
diana diaz
mar., 17 mar. 21:12
buenas noches instructora adjunto la actividad que esta destianada para mañana a las 11:00 am del grupo 69262 mi nombre es diana katherin...
Marietta Tijaro <matijaro@misena.edu.co>
mar., 17 mar. 21:23
para diana
Diana buenas noches, favor enviar sus evidencias al correo recibido y desde el cual le solicité la actividad. Ya revisé y su correo figura con los demás del grupo. Favor leeer detenidamente los requerimientos, puntualmente solicité no adjuntar archivo, favor verificar.
Uno de los pantallazos no está al 100%, corregir.
Falta un pantallazo, el del video con las oraciones completadas en pasado simple y pasado continuo, corrija y envíe de forma completa.
Cordialmente,
--
María Eugenia Tijaro González
Licenciada en lenguas UPN
Instructora Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa - Regional Distrito Capital

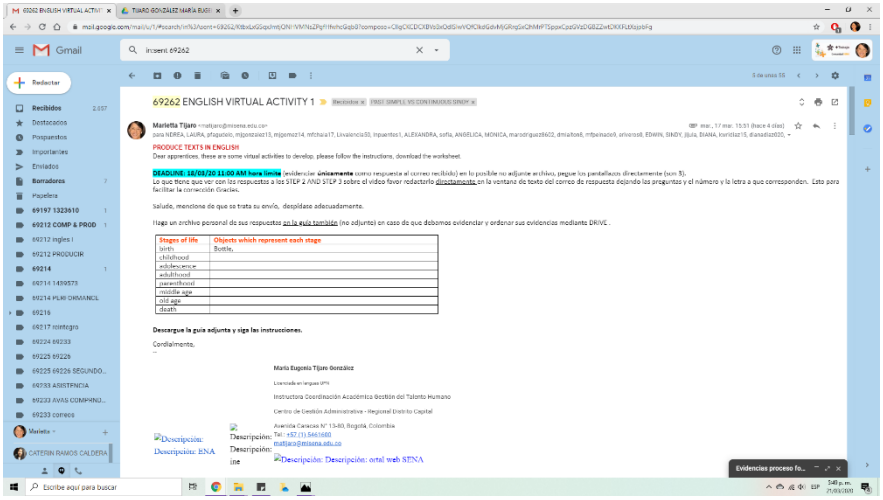
MARZO 18 2020

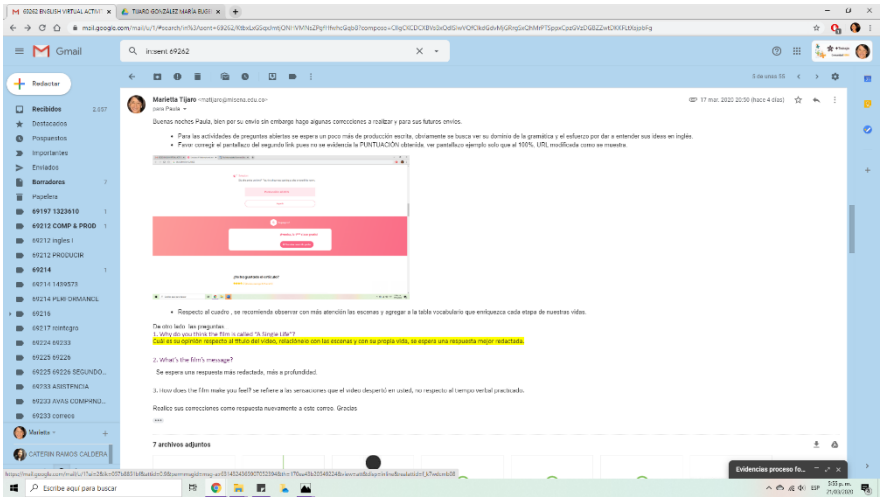


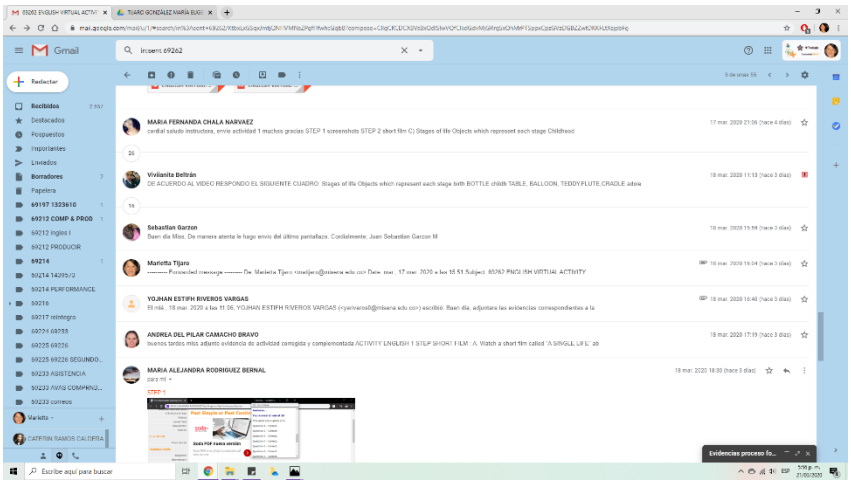


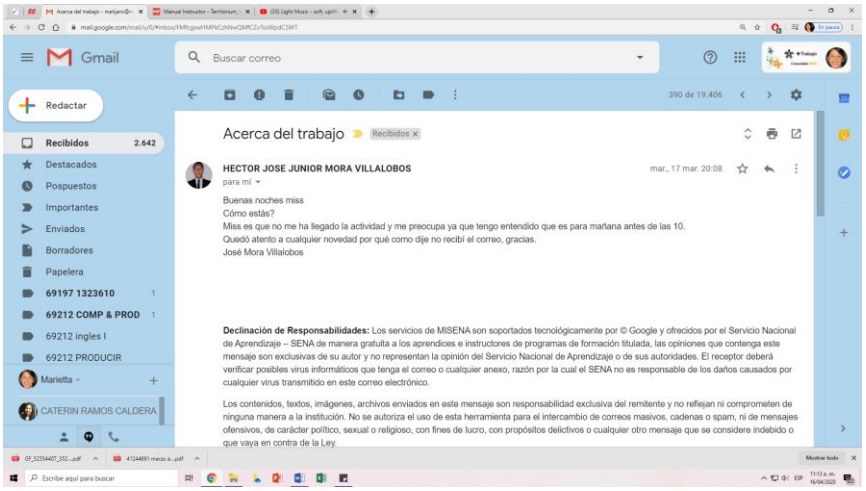












Acerca del trabajo

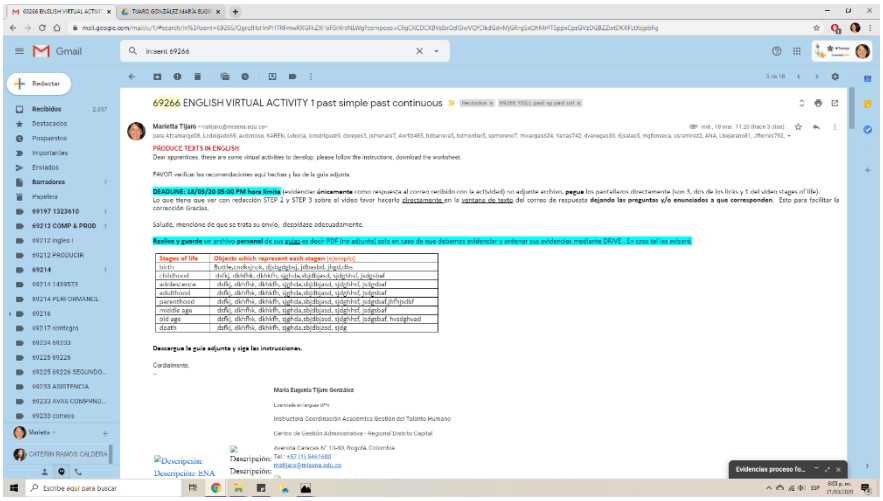
HECTOR JOSE JUNIOR MORA VILLALOBOS — mar., 17 mar. 20:08

para mí

Buenas noches miss
Cómo estás?
Miss es que no me ha llegado la actividad y me preocupa ya que tengo entendido que es para mañana antes de las 10.
Quedó atento a cualquier novedad por qué como dije no recibí el correo, gracias.
José Mora Villalobos

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.



69266 ENGLISH VIRTUAL ACTIVITY 1 past simple past continuous

Marlietta Tijaro

PRODUCE TEXTS IN ENGLISH

Dear apprentices, these are some virtual activities to develop. please follow the instructions, download the worksheet.

PAVOR verificar las recomendaciones aquí hechas y las de la guía adjunta

DEADLINE: 18/03/20 05:00 PM hora límite (evidenciar **únicamente** como respuesta al correo recibido con la actividad) no adjunte archivo, **pegue** los pantallazos directamente (con 3, dos de los lirics y 1 del video stages of life). Lo que tiene que ver con redacción STEP 2 y STEP 3 sobre el video favor hacerlo directamente en la ventana de texto del correo de respuesta **dejando las preguntas y/o enunciados a que corresponden**. Esto para facilitar la corrección Gracias.

Saludo, mencione de que se trata su envío, despídese adecuadamente.

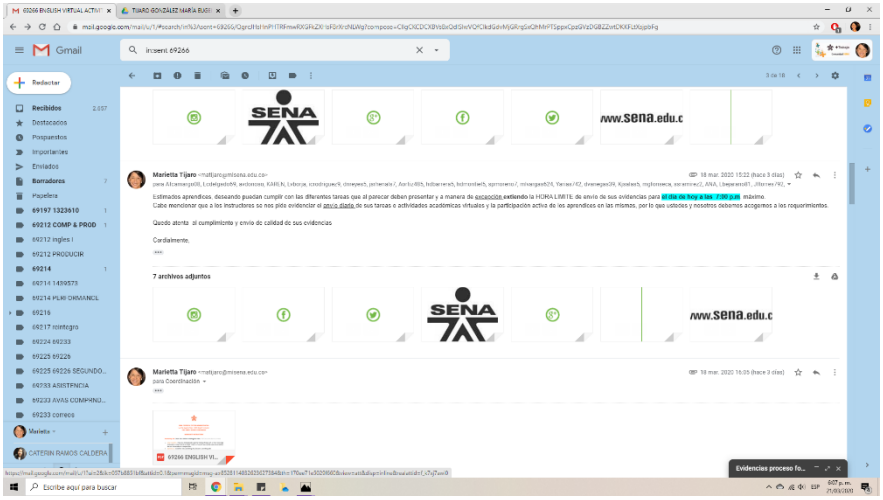
Realice y guarde un archivo **personal** de sus notas es decir PDF (no adjunte) solo en caso de que debamos evidenciar y ordenar sus evidencias mediante DRIVE . En caso tal les aviso.

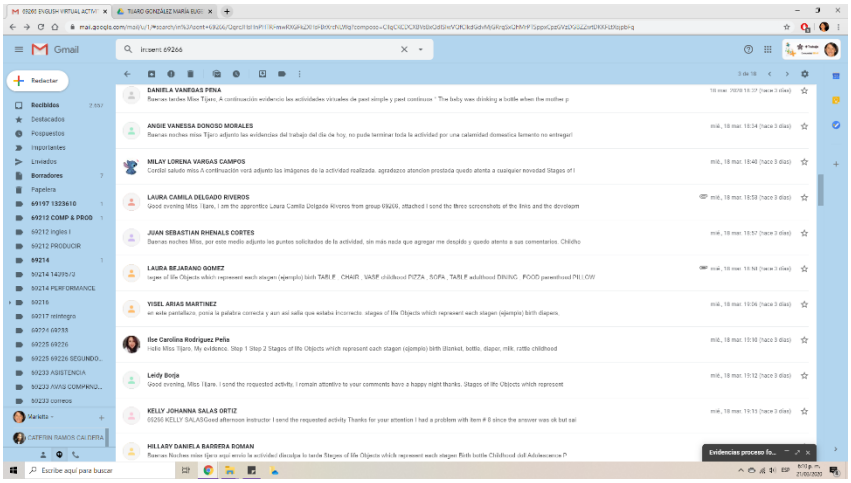
Stages of life	Objects which represent each stagen (ejemplo)
birth	Bottle,crib,sock, dsjlsgjdsj, jdfsdsfd, jhgd,dls
childhood	dsfjj, dknfhk, dknkfh, sighda,sbdjlsjasd, sjdghfsf, jsdgsfdsf
adolescence	dsfjj, dknfhk, dknkfh, sighda,sbdjlsjasd, sjdghfsf, jsdgsfdsf
adulthood	dsfjj, dknfhk, dknkfh, sighda,sbdjlsjasd, sjdghfsf, jsdgsfdsf
parenthood	dsfjj, dknfhk, dknkfh, sighda,sbdjlsjasd, sjdghfsf, jsdgsfdsf,jhfhjsdsf
middle age	dsfjj, dknfhk, dknkfh, sighda,sbdjlsjasd, sjdghfsf, jsdgsfdsf
old age	dsfjj, dknfhk, dknkfh, sighda,sbdjlsjasd, sjdghfsf, jsdgsfdsf, hvsdghvad
death	dsfjj, dknfhk, dknkfh, sighda,sbdjlsjasd, sjdg

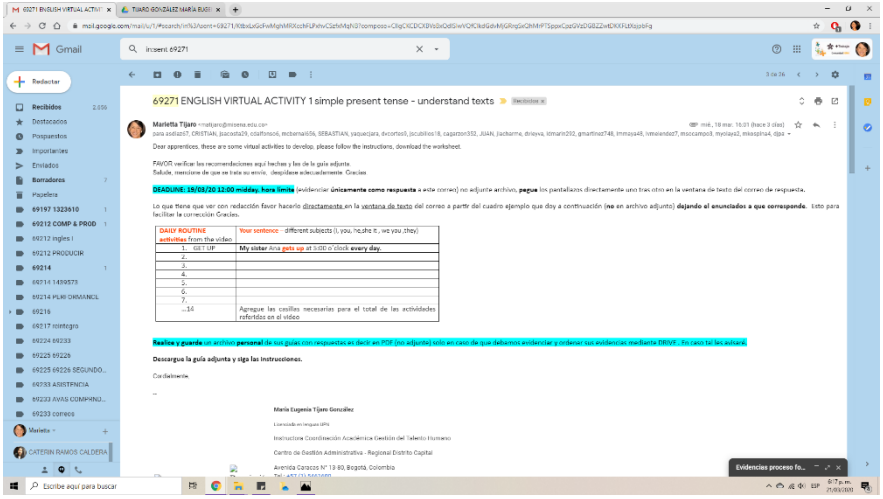
Descargue la guía adjunta y siga las instrucciones.

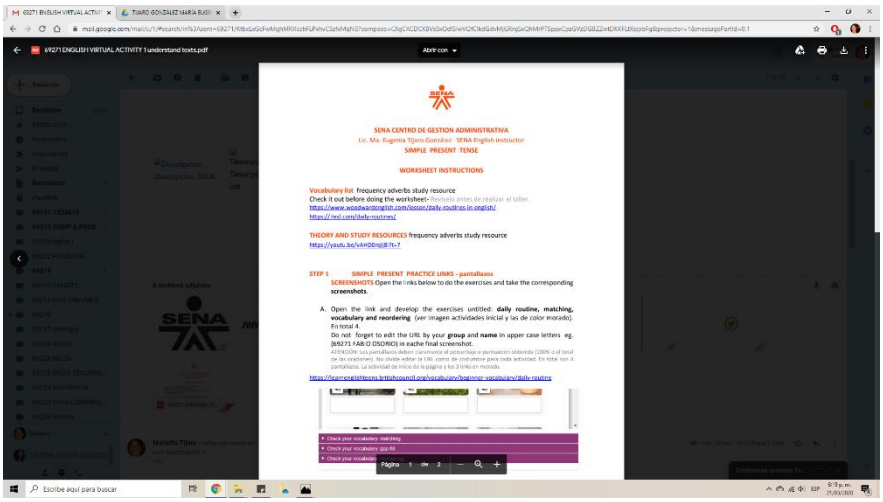
Cordialmente.

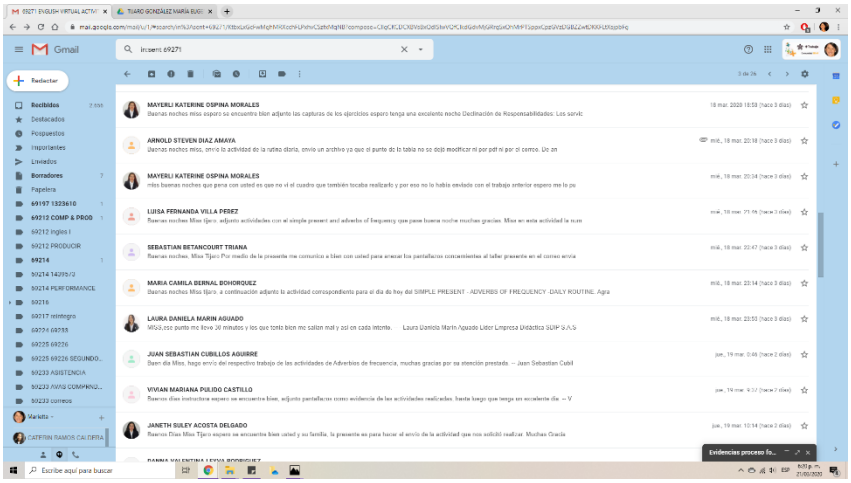
María Eugenia Tijaro González
Licenciada en Lenguas Uni
Instructora Coordinación Académica Gestión del Talanto Humano
Centro de Gestión Administrativa - Regional Distrito Capital
Avenida Carácas N° 13-49, Bogotá, Colombia
Tel: +57 (1) 5461680
matijaro@misena.edu.co


Gmail
in:sent 69266
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Papelera
69197 1323610
69212 COMP & PROD
69212 ingles I
69212 PRODUCIR
69214
69214 1439573
69214 PLRI ORMANCL
69216
69217 reintegro
69224 69233
69225 69226
69225 69226 SEGUNDO...
69233 ASISTENCIA
69233 AVAS COMPRNG...
69233 correos
Marietta
CATERIN RAMOS CALDERA
Escribe aquí para buscar
Marietta Tijaro
para Coordinación
7 archivos adjuntos
Evidencias proceso fo...

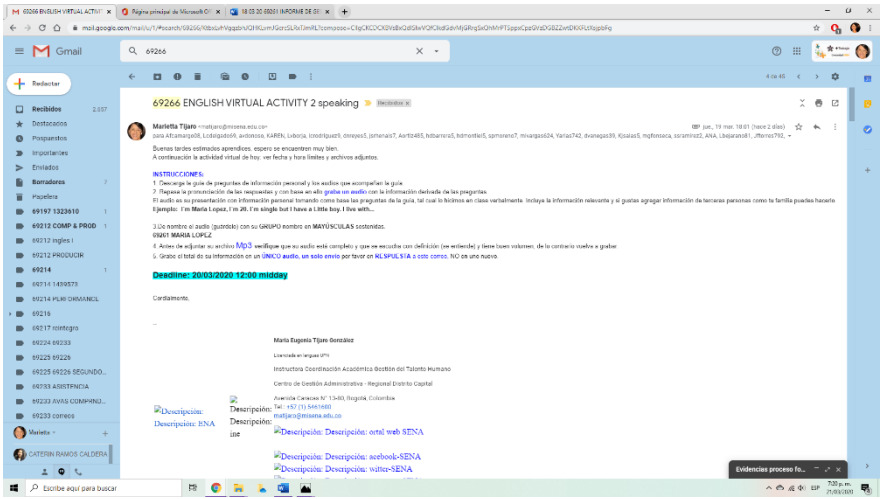

Gmail
in:sent 69266
Redactar
DANIELA VANEGAS PENA
ANGIE VANESSA DONOSO MORALES
MILAY LORENA VARGAS CAMPOS
LAURA CAMILA DELGADO RIVEROS
JUAN SEBASTIAN RHENALS CORTES
LAURA BEJARANO GOMEZ
YISEL ARIAS MARTINEZ
Ilse Carolina Rodriguez Peña
Leidy Borja
KELLY JOHANNA SALAS ORTIZ
HILLARY DANIELA BARBEDA ROMAN
Evidencias proceso fo...

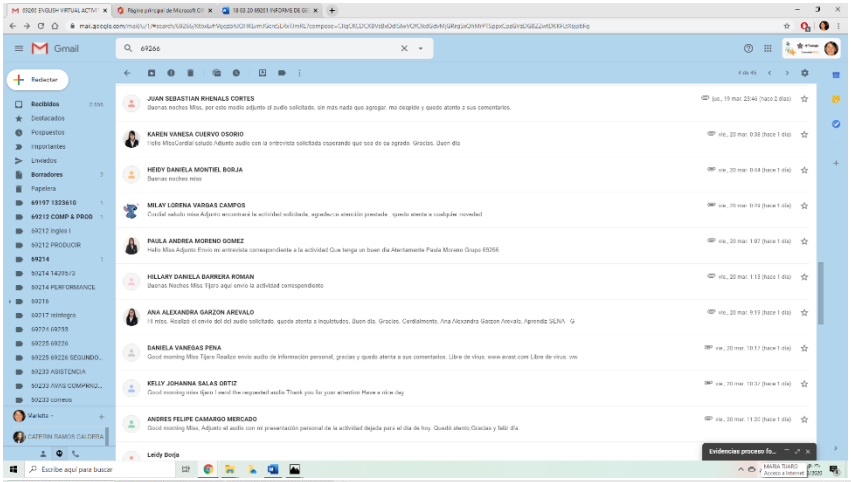

Gmail
in:sent 69271
Redactar
69271 ENGLISH VIRTUAL ACTIVITY 1 simple present tense - understand texts
Marietta Tijaro
DEADLINE: 15/03/20 12.00 midday. hora límite
DAILY ROUTINE activities from the video
Your sentence
My sister Ana gets up at 6:00 o´clock every day.
GET UP
María Eugenia Tijaro González
Instructora Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa - Regional Distrito Capital
Avenida Caracas N° 13-80, Bogotá, Colombia
Evidencias proceso fo...

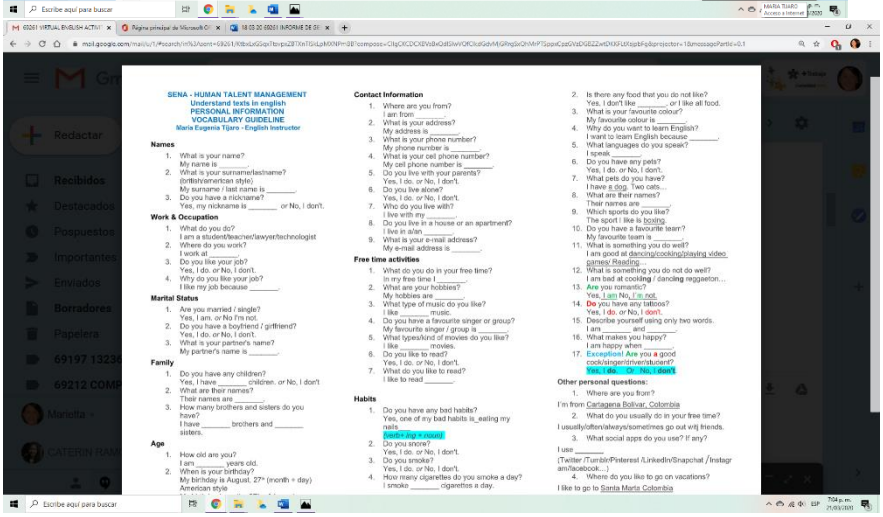




MARZO 19 2020







SENA - HUMAN TALENT MANAGEMENT
Understand texts in english
PERSONAL INFORMATION
VOCABULARY GUIDELINE
Maria Eugenia Tijoro - English Instructor

Names

1. What is your name?
   My name is _____.
2. What is your surname/lastname? (british/american style)
   My surname / last name is _____.
3. Do you have a nickname?
   Yes, my nickname is _____. or No, I don't.

Work & Occupation

1. What do you do?
   I am a student/teacher/lawyer/technologist
2. Where do you work?
   I work at _____.
3. Do you like your job?
   Yes, I do. *or* No, I don't.
4. Why do you like your job?
   I like my job because _____.

Marital Status

1. Are you married / single?
   Yes, I am. *or* No I'm not.
2. Do you have a boyfriend / girlfriend?
   Yes, I do. *or* No, I don't.
3. What is your partner's name?
   My partner's name is _____.

Family

1. Do you have any children?
   Yes, I have _____ children. *or* No, I don't
2. What are their names?
   Their names are _____.
3. How many brothers and sisters do you have?
   I have _____ brothers and _____ sisters.

Age

1. How old are you?
   I am _____ years old.
2. When is your birthday?
   My birthday is August. 27th (month + day)
   American style

Contact Information

1. Where are you from?
   I am from _____.
2. What is your address?
   My address is _____.
3. What is your phone number?
   My phone number is _____.
4. What is your cell phone number?
   My cell phone number is _____.
5. Do you live with your parents?
   Yes, I do. *or* No, I don't.
6. Do you live alone?
   Yes, I do. *or* No, I don't.
7. Who do you live with?
   I live with my _____.
8. Do you live in a house or an apartment?
   I live in a/an _____.
9. What is your e-mail address?
   My e-mail address is _____.

Free time activities

1. What do you do in your free time?
   In my free time I _____.
2. What are your hobbies?
   My hobbies are _____.
3. What type of music do you like?
   I like _____ music.
4. Do you have a favourite singer or group?
   My favourite singer / group is _____.
5. What types/kind of movies do you like?
   I like _____ movies.
6. Do you like to read?
   Yes, I do. *or* No, I don't.
7. What do you like to read?
   I like to read _____.

Habits

1. Do you have any bad habits?
   Yes, one of my bad habits is eating my nails
   (verb+ ing + noun)
2. Do you snore?
   Yes, I do. *or* No, I don't.
3. Do you smoke?
   Yes, I do. *or* No, I don't.
4. How many cigarettes do you smoke a day?
   I smoke _____ cigarettes a day.

2. Is there any food that you do not like?
   Yes, I don't like _____. or I like all food.
3. What is your favourite colour?
   My favourite colour is _____.
4. Why do you want to learn English?
   I want to learn English because _____.
5. What languages do you speak?
   I speak _____.
6. Do you have any pets?
   Yes, I do. *or* No, I don't.
7. What pets do you have?
   I have a dog. Two cats...
8. What are their names?
   Their names are _____.
9. Which sports do you like?
   The sport I like is boxing.
10. Do you have a favourite team?
    My favourite team is _____.
11. What is something you do well?
    I am good at dancing/cooking/playing video games/ Reading
12. What is something you do not do well?
    I am bad at cooking / dancing reggaeton...
13. Are you romantic?
    Yes, I am No, I'm not.
14. Do you have any tattoos?
    Yes, I do. *or* No, I don't.
15. Describe yourself using only two words.
    I am _____ and _____.
16. What makes you happy?
    I am happy when _____.
17. Exception! Are you a good cook/singer/driver/tutor/?
    Yes, I do. Or No, I don't

Other personal questions:

1. Where are you from?

I'm from Cartagena Bolivar, Colombia

2. What do you usually do in your free time?

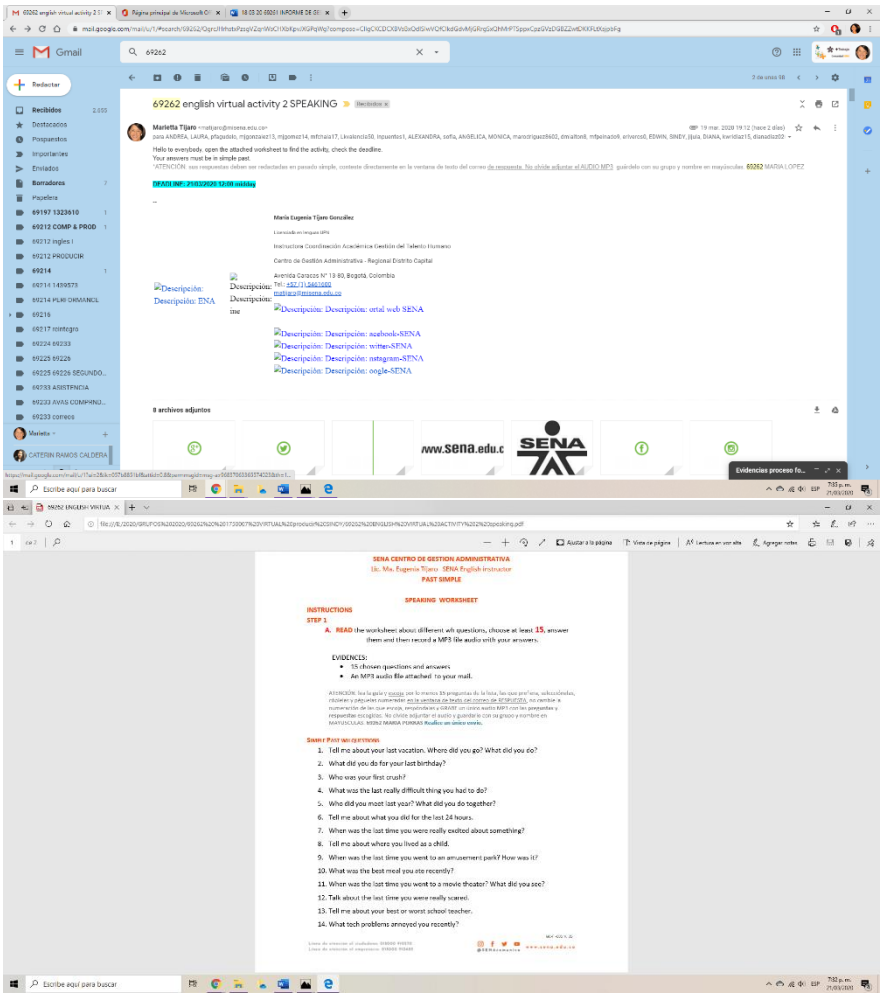
I usually/often/always/sometimes go out w/dj friends.

3. What social apps do you use? If any?

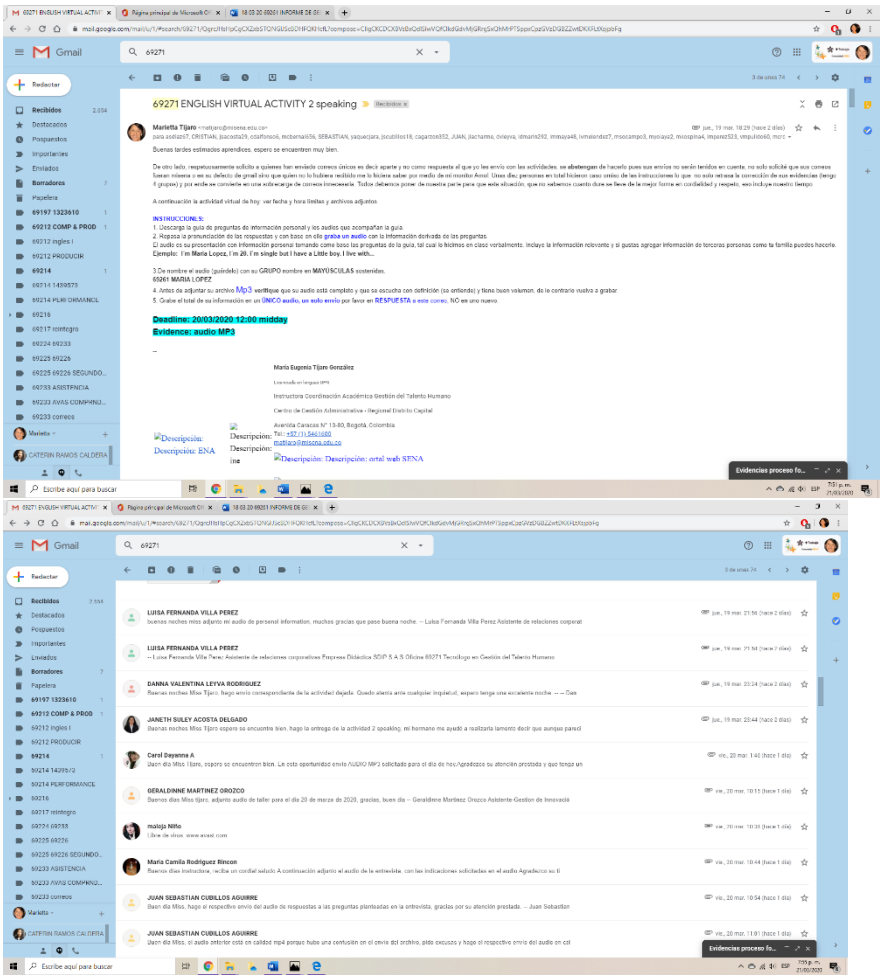
I use _____
(Twitter /Tumblr/Pinterest /LinkedIn/Snapchat /Instagr am/facebook...)

4. Where do you like to go on vacations?

I like to go to Santa Maria Colombia


69262 english virtual activity 2 SPEAKING
Marietta Tijaro
Hello to everybody, open the attached worksheet to find the activity, check the deadline.
Your answers must be in simple past.
ATENCIÓN: sus respuestas deben ser redactadas en pasado simple, conteste directamente en la ventana de texto del correo de respuesta. No olvide adjuntar el AUDIO MP3 guárdelo con su grupo y nombre en mayúsculas. 69262 MARIA LOPEZ
DEADLINE: 21/03/2020 12:00 midday
María Eugenia Tijaro González
Instructora Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa - Regional Distrito Capital
Avenida Caracas N° 13 80, Bogotá, Colombia
8 archivos adjuntos
www.sena.edu.c
SENA
Evidencias proceso fo...

SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Lic. Ma. Eugenia Tijaro - SENA English Instructor
PAST SIMPLE
SPEAKING WORKSHEET
INSTRUCTIONS
STEP 1
A. READ the worksheet about different wh questions, choose at least 15, answer them and then record a MP3 file audio with your answers.
EVIDENCES:
15 chosen questions and answers
An MP3 audio file attached to your mail.
SIMPLE PAST WH QUESTIONS
1. Tell me about your last vacation. Where did you go? What did you do?
2. What did you do for your last birthday?
3. Who was your first crush?
4. What was the last really difficult thing you had to do?
5. Who did you meet last year? What did you do together?
6. Tell me about what you did for the last 24 hours.
7. When was the last time you were really excited about something?
8. Tell me about where you lived as a child.
9. When was the last time you went to an amusement park? How was it?
10. What was the best meal you ate recently?
11. When was the last time you went to a movie theater? What did you see?
12. Talk about the last time you were really scared.
13. Tell me about your best or worst school teacher.
14. What tech problems annoyed you recently?

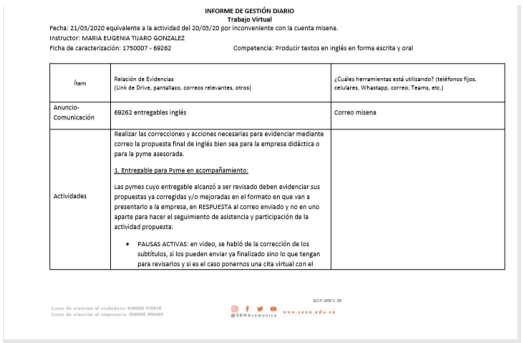


MARZO 20 y 21 2020

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

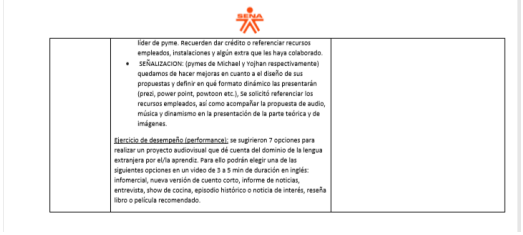
Fecha: 21/03/2020 equivalente a la actividad del 20/03/20 por inconveniente con la cuenta misena.
Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ
Ficha de caracterización: 1750007 - 69262 Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-		



INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual
Fecha: 21/03/2020 equivalente a la actividad del 20/03/20 por inconveniente con la cuenta misena.
Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ
Ficha de caracterización: 1750007 - 69262 Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	69262 entregables inglés	Correo misena
Actividades	Realizar las correcciones y acciones necesarias para evidenciar mediante correo la propuesta final de inglés bien sea para la empresa didáctica o para la pyme asesorada. 1. Entregable para Pyme en acompañamiento: Las pymes cuyo entregable alcanzó a ser revisado deben evidenciar sus propuestas ya corregidas y/o mejoradas en el formato en que van a presentarlo a la empresa, en RESPUESTA al correo enviado y no en uno aparte para hacer el seguimiento de asistencia y participación de la actividad propuesta: • PAUSAS ACTIVAS: en video, se habló de la corrección de los subtítulos, si los pueden enviar ya finalizado sino lo que tengan para revisarlos y si es el caso ponernos una cita virtual con el	



	líder de pyme. Recuerden dar crédito o referenciar recursos empleados, instalaciones y algún extra que les haya colaborado. • SEÑALIZACION: (pymes de Michael y Yojhan respectivamente) quedamos de hacer mejoras en cuanto a el diseño de sus propuestas y definir en qué formato dinámico las presentarán (prezi, power point, powtoon etc.), Se solicitó referenciar los recursos empleados, así como acompañar la propuesta de audio, música y dinamismo en la presentación de la parte teórica y de imágenes. Ejercicio de desempeño (performance): se sugirieron 7 opciones para realizar un proyecto audiovisual que dé cuenta del dominio de la lengua extranjera por el/la aprendiz. Para ello podrán elegir una de las siguientes opciones en un video de 3 a 5 min de duración en inglés: infomercial, nueva versión de cuento corto, informe de noticias, entrevista, show de cocina, episodio histórico o noticia de interés, reseña libro o película recomendado.	

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 21/03/2020 equivalente a la actividad del 20/03/20 por inconveniente con la cuenta misena.

Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 1749957 - 69261 Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	69261 entregables finales inglés.	Correo misena

		
Valoración – Retroalimentación	La retroalimentación se realizó en su momento de forma presencial con los equipos de trabajo, ya para el seguimiento virtual resolveré las inquietudes de los aprendices mediante respuesta al correo en mención. La valoración se ajustará a los criterios de cumplimiento que reúne la lisa de chequeo final a saber: La propuesta cumple con necesidades de la pyme, enfoque del proyecto formativo, parámetros de redacción ortografía y recursos web o bibliográficos empleados, y de calidad y contenido en lo que respecta a la competencia: pronunciación, fluidez, uso de gramática, innovación, recursos empleados y pertinencia del proyecto en inglés.	
Material de Apoyo	Los aprendices podrán disponer de los recursos gratuitos que están a disposición en la web además de sus celulares, cámaras, edición en línea, sin embargo sugerí algunos como consta en los links a la derecha.	Los recursos tecnológicos a tener en cuenta: https://www.youtube.com/watch?v=l6mzRyx3J8E https://apps.apple.com/us/app/telestory/id915378506

	También en la web encuentran numerosos ejemplos de los distintas opciones que se les dieron para su proyecto en inglés.	https://www.powtoon.com/home/? https://biteable.com/ http://flipgrid.com/
Plan de Trabajo	El plan de trabajo se estableció de forma presencial en su momento, por ahora se están ejecutando las acciones de corrección, y desarrollo concreción de las propuestas a evidenciar en los próximos días.	

Centro de Gestión Administrativa

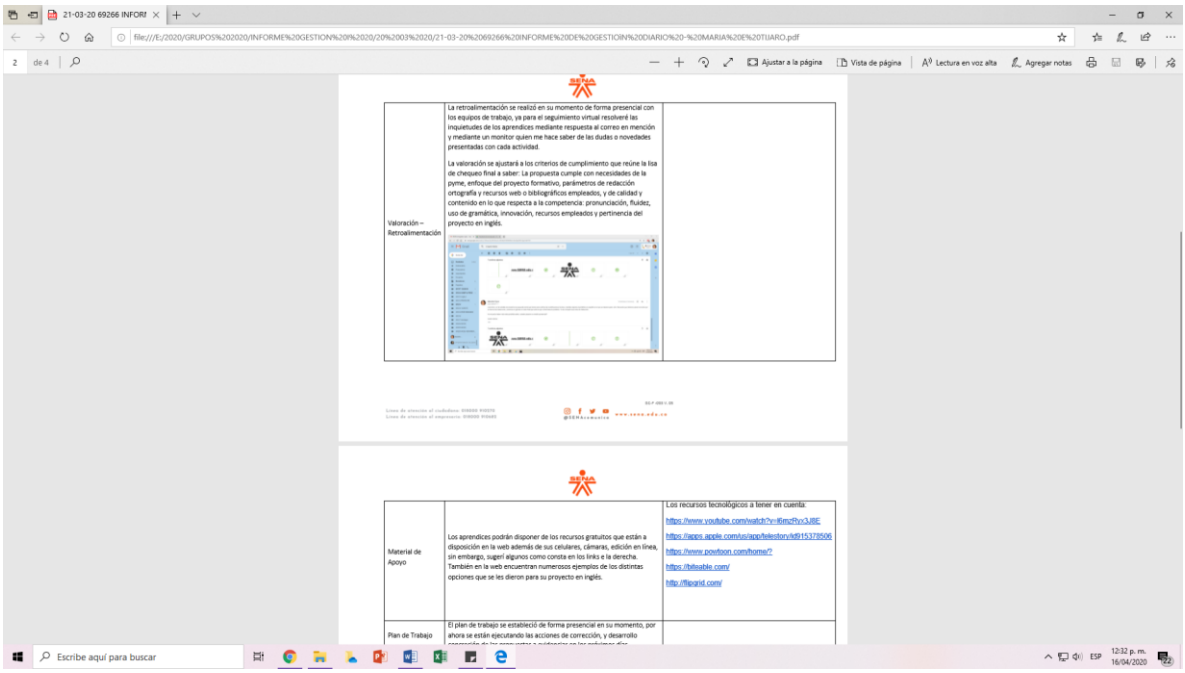
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 21/03/2020 equivalente a la actividad del 20/03/20 por inconveniente con la cuenta misena.
Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ
Ficha de caracterización: 1750064 - 69266 Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	69266 entregables inglés	Correo misena
Actividades	Realizar las correcciones y acciones necesarias para evidenciar mediante correo la propuesta final de inglés bien sea para la empresa didáctica o para la pyme asesorada. 1. Entregable para Pyme en acompañamiento: Las pymes cuyo entregable alcanzó a ser revisado deben evidenciar sus propuestas ya corregidas y/o mejoradas en RESPUESTA al correo enviado y no en uno aparte para hacer el seguimiento de asistencia y participación de la actividad propuesta. Sólo el líder de pyme debe dar respuesta al correo con la propuesta corregida y/o mejorada en el formato en que van a ser presentado a la empresa.	

ESP 12:32 p. m. 16/04/2020



Valoración – Retroalimentación	La retroalimentación se realizó en su momento de forma presencial con los equipos de trabajo, ya para el seguimiento virtual resolveré las inquietudes de los aprendices mediante respuesta al correo en mención y mediante un monitor quien me hace saber de las dudas o novedades presentadas con cada actividad. La valoración se ajustará a los criterios de cumplimiento que reúne la lisa de chequeo final a saber: La propuesta cumple con necesidades de la pyme, enfoque del proyecto formativo, parámetros de redacción ortografía y recursos web o bibliográficos empleados, y de calidad y contenido en lo que respecta a la competencia: pronunciación, fluidez, uso de gramática, innovación, recursos empleados y pertinencia del proyecto en inglés.	

Material de Apoyo	Los aprendices podrán disponer de los recursos gratuitos que están a disposición en la web además de sus celulares, cámaras, edición en línea, sin embargo, sugerí algunos como consta en los links e la derecha. También en la web encuentran numerosos ejemplos de los distintas opciones que se les dieron para su proyecto en inglés.	Los recursos tecnológicos a tener en cuenta: https://www.youtube.com/watch?v=l6mzRvx3J8E https://apps.apple.com/us/app/filestory/id915378506 https://www.powtoon.com/home/? https://biteable.com/ http://flipgrid.com/
Plan de Trabajo	El plan de trabajo se estableció de forma presencial en su momento, por ahora se están ejecutando las acciones de corrección, y desarrollo	

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

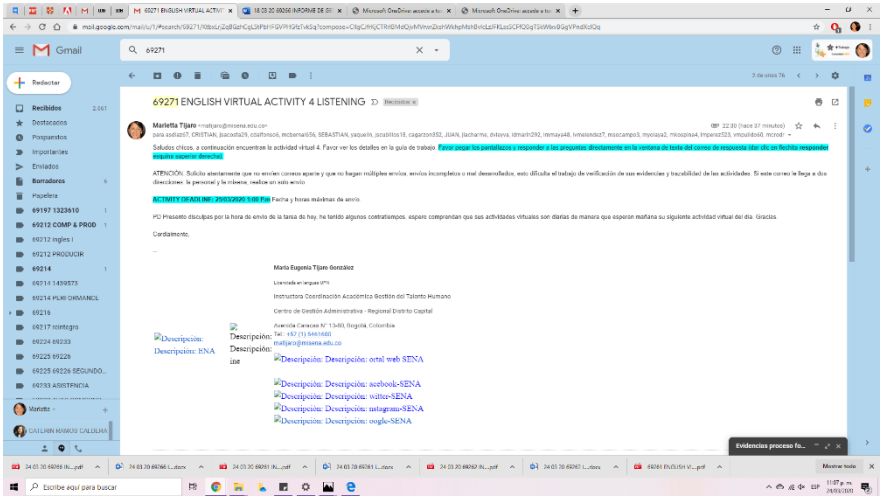
Fecha: 21/03/2020 equivalente a la actividad del 20/03/20 por inconveniente con la cuenta misena.

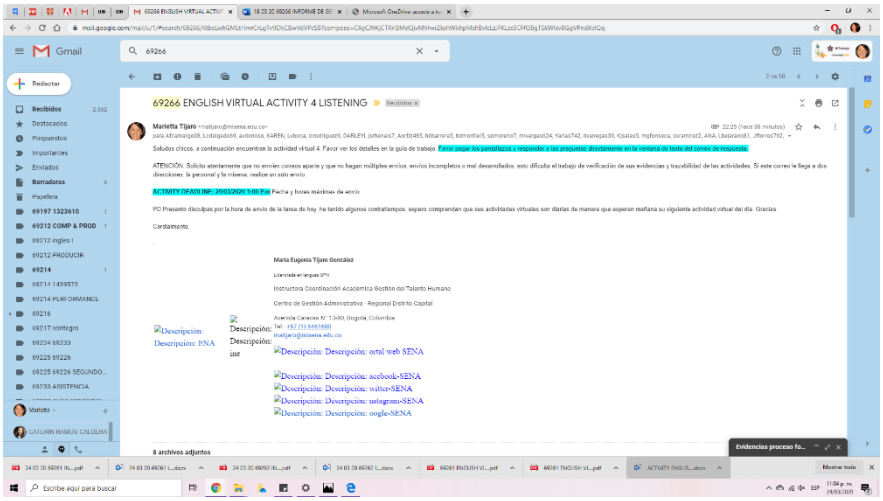
Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

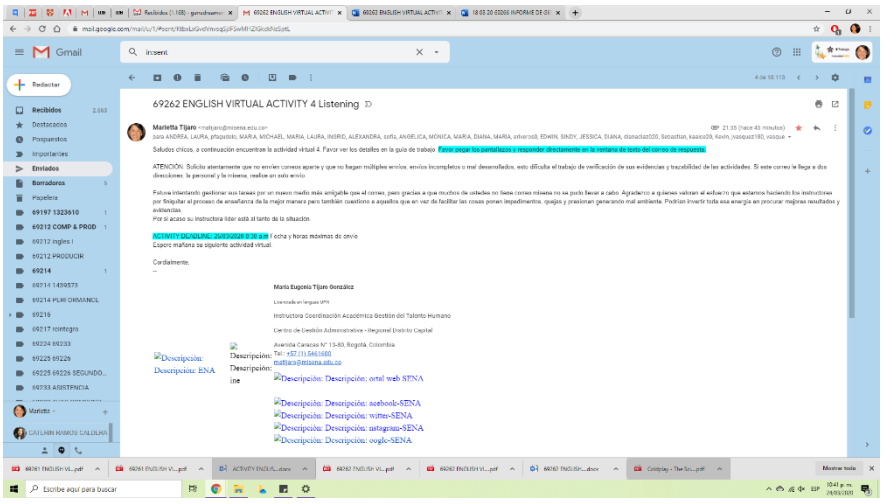
Ficha de caracterización: 1801653 - 69271 Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva|

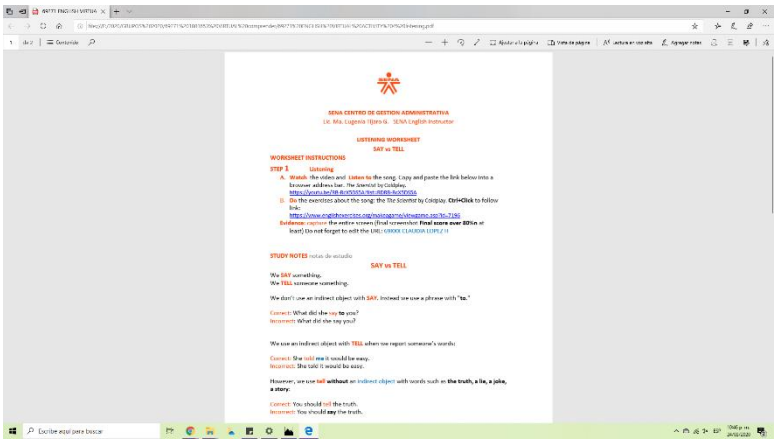
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	69271 propuesta producto final	Correo misena
Actividades	Realizar las correcciones y acciones necesarias para evidenciar mediante correo la propuesta de inglés bien sea para la empresa didáctica, en este caso de trata de un ejercicio de desempeño en el que recrearan un noticiero con diferentes secciones a representar. 1. Ejercicio de desempeño - Planeación y borrador Dado que el ejercicio de desempeño para comprender textos se prepara en este trimestre y se implementa en el próximo los aprendices deben evidenciar los parlamentos del noticiero ya en inglés para su corrección y posible mejora de manera que puedan ponerlo en escena en el nivel de producir textos o segunda competencia.	

MARZO 24 2020









SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Eugenia Tijaro G. SENA English Instructor

LISTENING WORKSHEET

SAY vs TELL

WORKSHEET INSTRUCTIONS

STEP 1 Listening

A. Watch the video and Listen to the song. Copy and paste the link below into a browser address bar. The Scientist by Coldplay.

https://youtu.be/rhb-8rr5S0A?si=-RE4Rl-NcXYXXi6x

B. Do the exercises about the song: the The Scientist by Coldplay. Ctrl+Click to follow link:

https://www.englishexercises.org/makeagame/viewgame.asp?id=7190

Evidencia: capture the entire screen (final screenshot: Final score over 80%in at least) Do not forget to edit the URL: CHECK CLAUDIA LOPEZ !!

STUDY NOTES notas de estudio

SAY vs TELL

We SAY something.
We TELL someone something.

We don't use an indirect object with SAY. Instead we use a phrase with "to."

Correct: What did she say to you?
Incorrect: What did she say you?

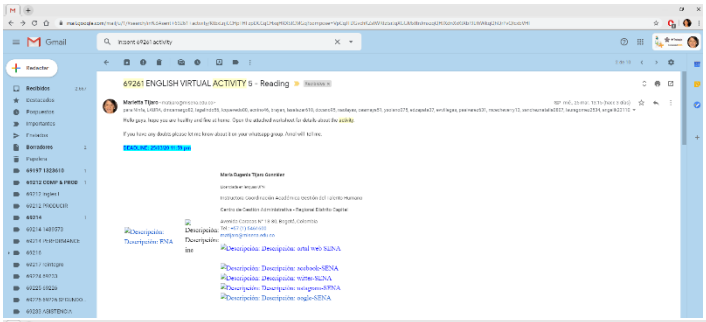
We use an indirect object with TELL when we report someone's words:

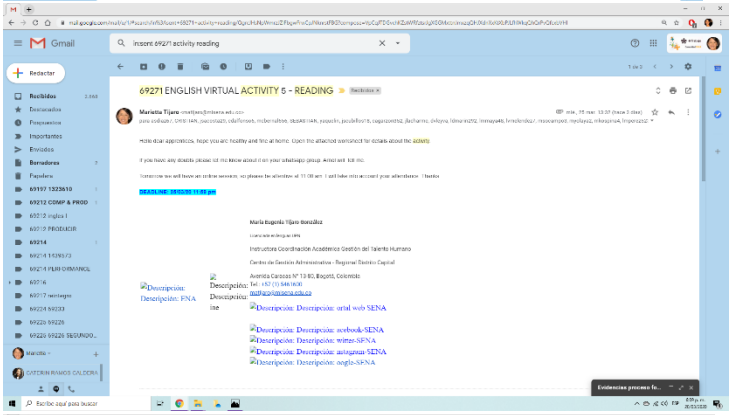
Correct: She told me it would be easy.
Incorrect: She told it would be easy.

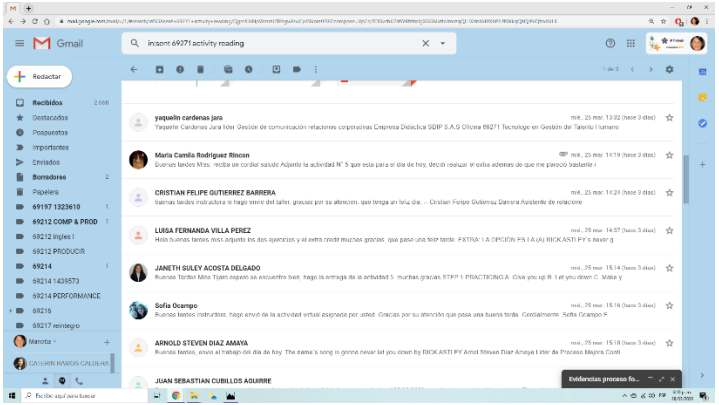
However, we use tell without an indirect object with words such as the truth, a lie, a joke, a story.

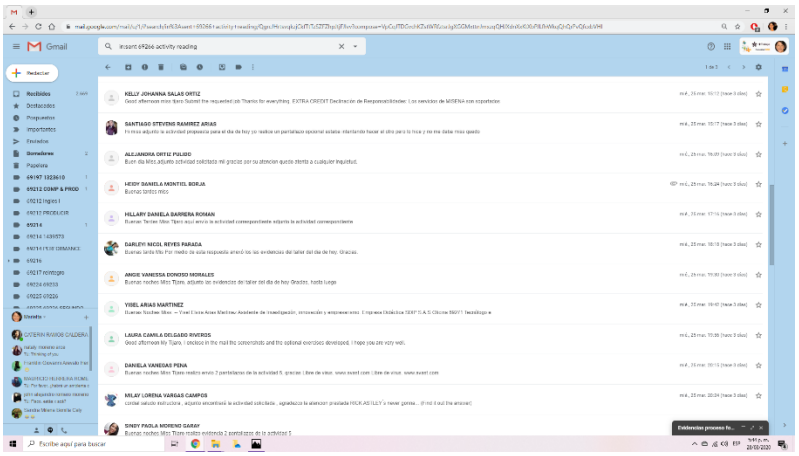
Correct: You should tell the truth.
Incorrect: You should tell my the truth.

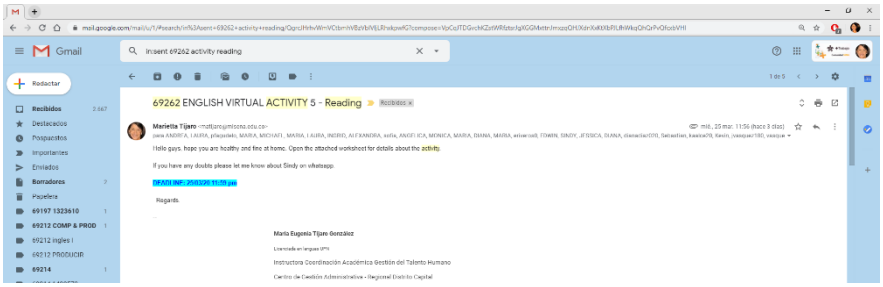
MARZO 25 2020



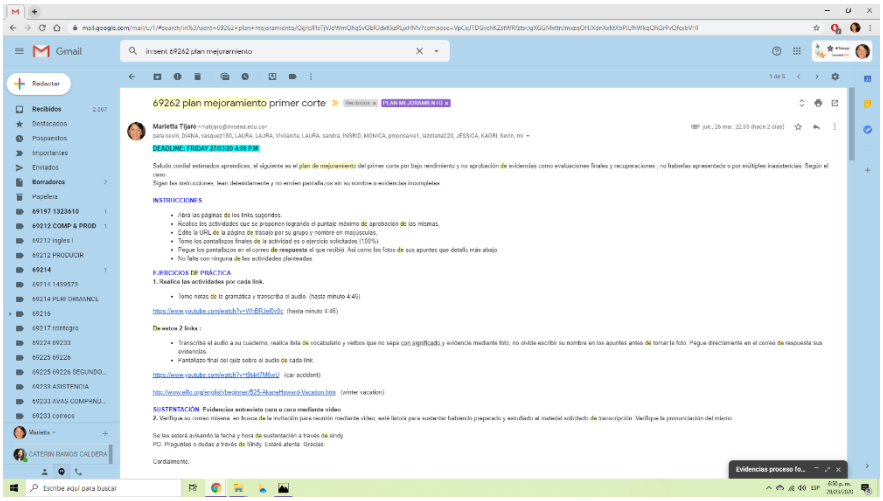


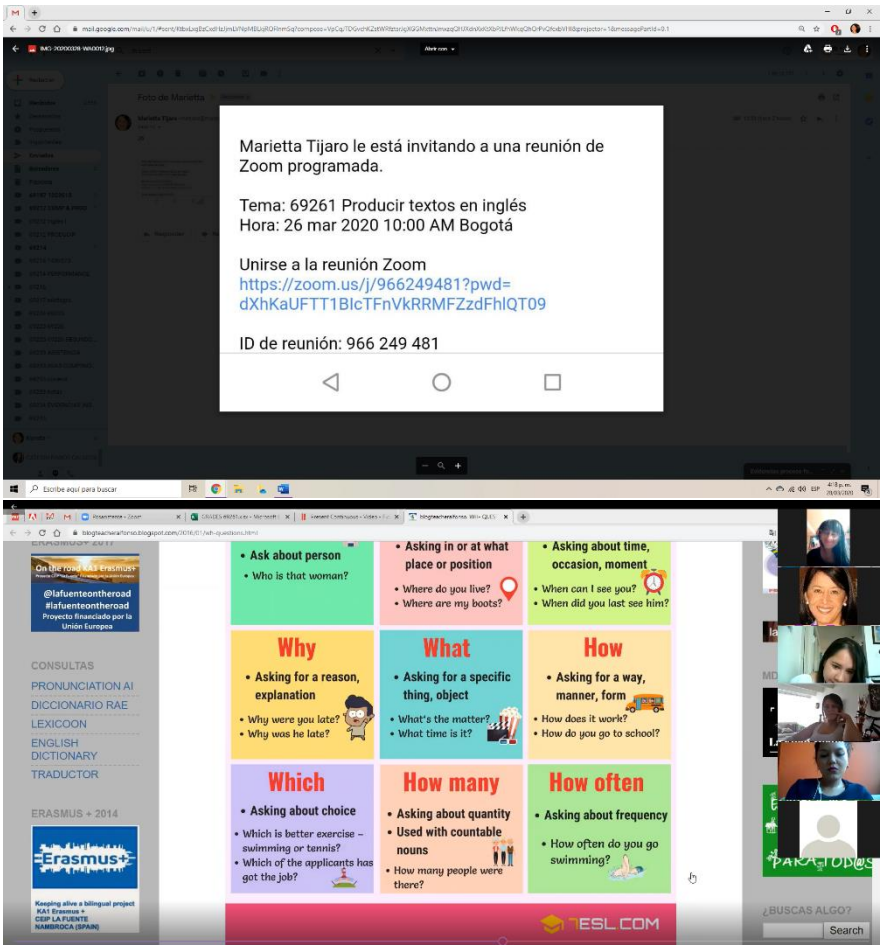




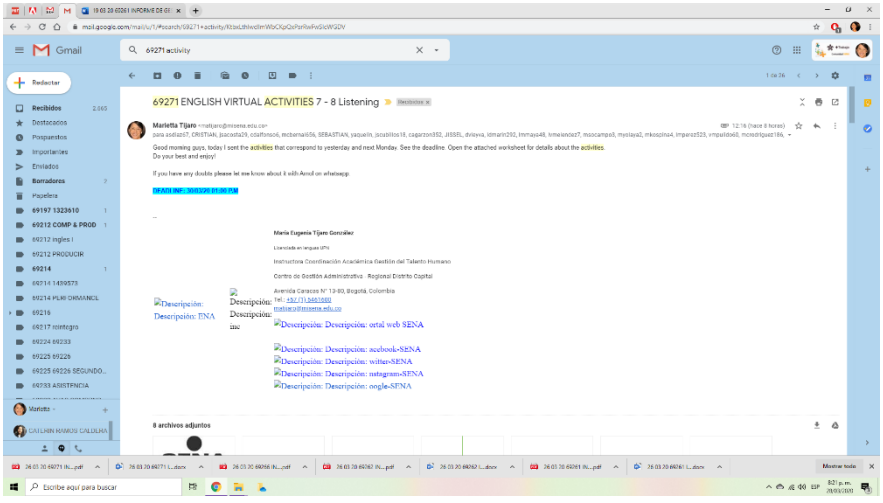


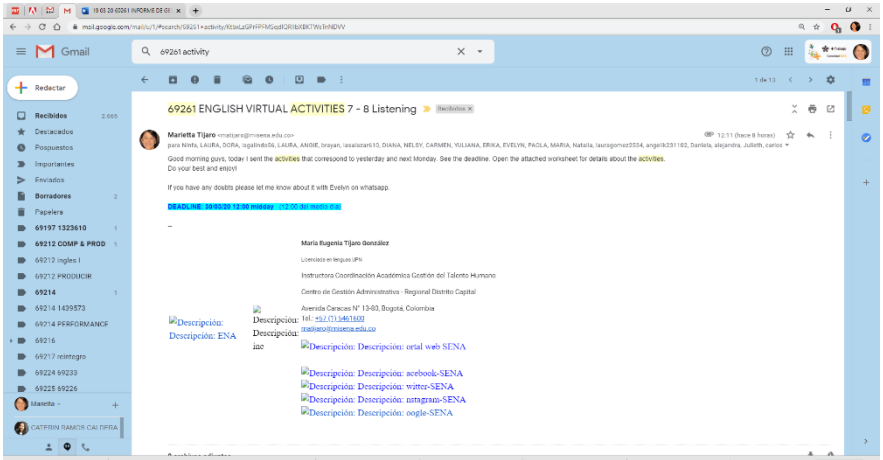
MARZO 26 2020

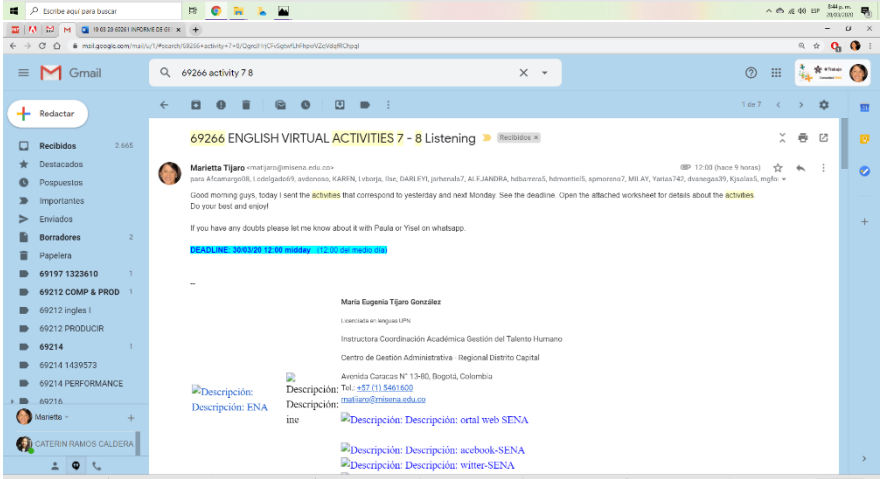


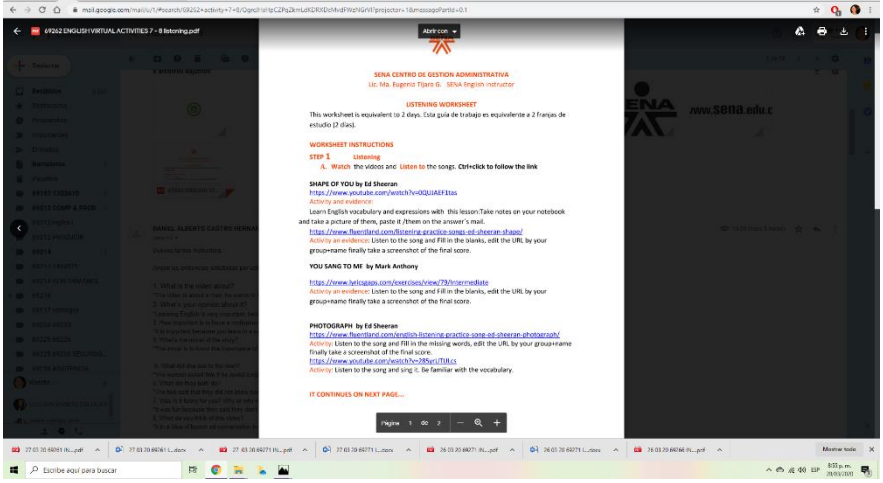


MARZO 27 2020

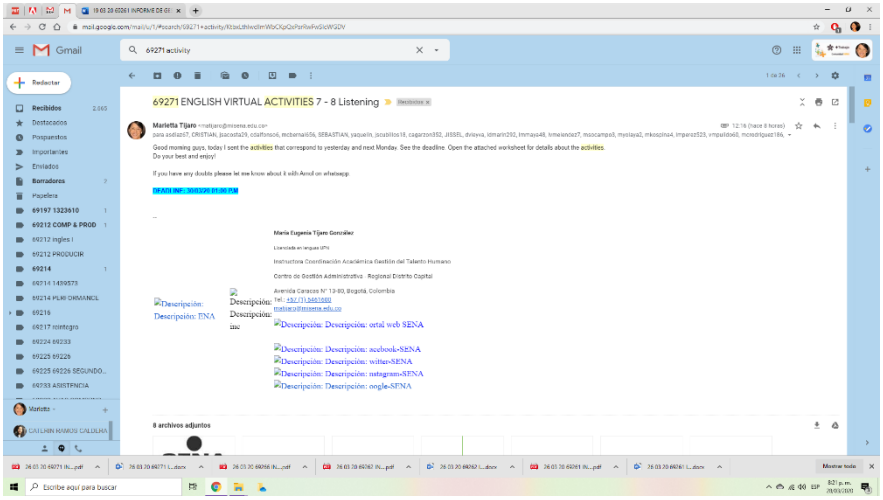


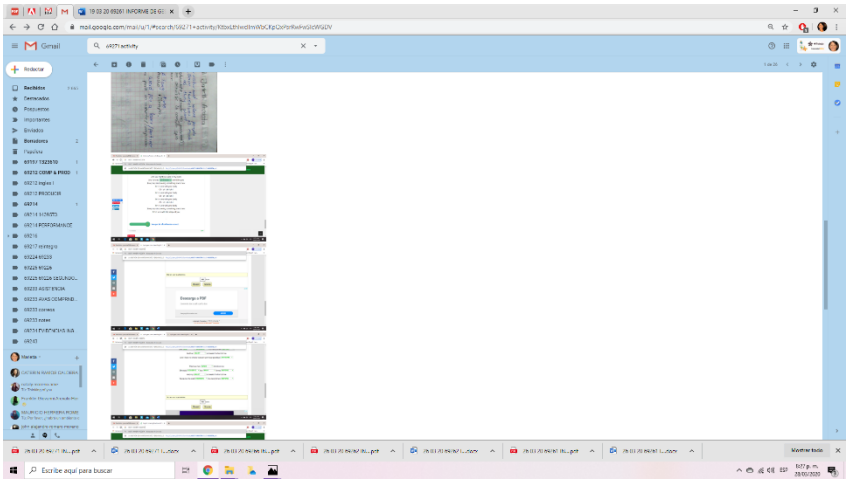

69261 activity
69261 ENGLISH VIRTUAL ACTIVITIES 7 - 8 Listening
Marietta Tijaro
Good morning guys, today I sent the activities that correspond to yesterday and next Monday. See the deadline. Open the attached worksheet for details about the activities.
Do your best and enjoy!
If you have any doubts please let me know about it with Evelyn on whatsapp.
DEADLINE: 30/03/20 12:00 midday (12:00 del medio día)
María Eugenia Tijaro González
Licenciada en lenguas UPN
Instructora Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa - Regional Distrito Capital
Avenida Caracas N° 13-83, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600
matijaro@misena.edu.co

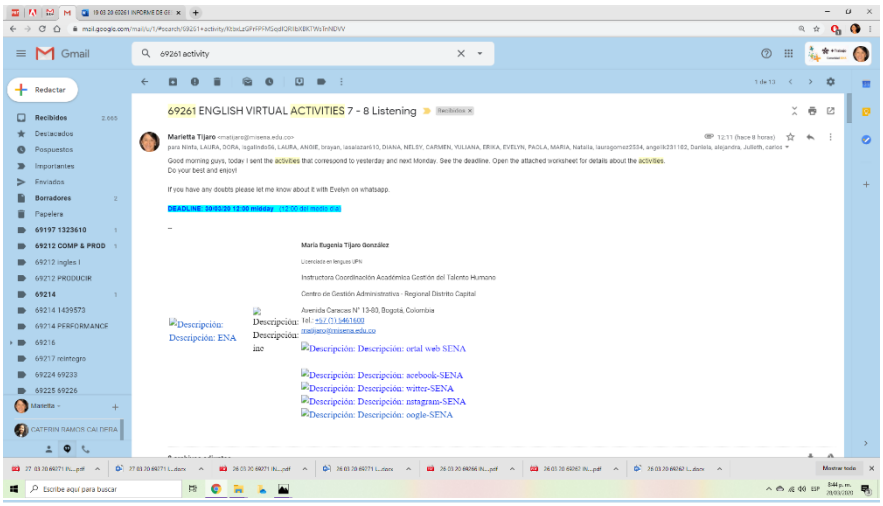

69266 activity 7 8
69266 ENGLISH VIRTUAL ACTIVITIES 7 - 8 Listening
Marietta Tijaro
Good morning guys, today I sent the activities that correspond to yesterday and next Monday. See the deadline. Open the attached worksheet for details about the activities.
Do your best and enjoy!
If you have any doubts please let me know about it with Paula or Yisel on whatsapp.
DEADLINE: 30/03/20 12:00 midday (12:00 del medio día)
María Eugenia Tijaro González
Licenciada en lenguas UPN
Instructora Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa - Regional Distrito Capital
Avenida Caracas N° 13-80, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600
matijaro@misena.edu.co

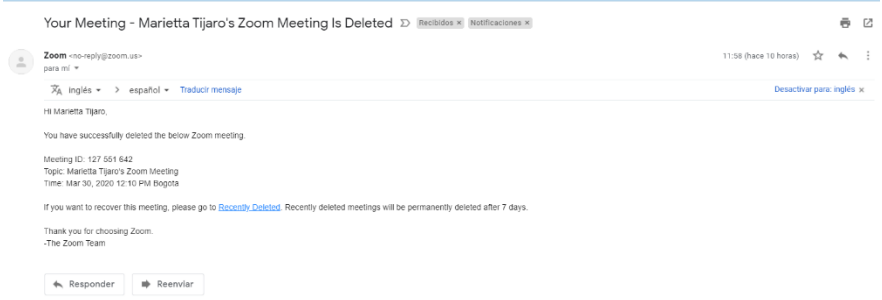

69262 ENGLISH VIRTUAL ACTIVITIES 7 - 8 listening.pdf
Abrir con
SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Lic. Ma. Eugenia Tijaro G. SENA English instructor
LISTENING WORKSHEET
This worksheet is equivalent to 2 days. Esta guía de trabajo es equivalente a 2 franjas de estudio (2 días).
WORKSHEET INSTRUCTIONS
STEP 1 Listening
A. Watch the videos and Listen to the songs. Ctrl+click to follow the link
SHAPE OF YOU by Ed Sheeran
https://www.youtube.com/watch?v=OQUiAEF1tas
Activity and evidence:
Learn English vocabulary and expressions with this lesson.Take notes on your notebook and take a picture of them, paste it /them on the answer's mail.
https://www.fluentland.com/listening-practice-songs-ed-sheeran-shape/
Activity an evidence: Listen to the song and Fill in the blanks, edit the URL by your group+name finally take a screenshot of the final score.
YOU SANG TO ME by Mark Anthony
https://www.lyricsgaps.com/exercises/view/79/intermediate
Activity an evidence: Listen to the song and Fill in the blanks, edit the URL by your group+name finally take a screenshot of the final score.
PHOTOGRAPH by Ed Sheeran
https://www.fluentland.com/english-listening-practice-song-ed-sheeran-photograph/
Activity: Listen to the song and Fill in the missing words, edit the URL by your group+name finally take a screenshot of the final score.
https://www.youtube.com/watch?v=2RPqrITUKcs
Activity: Listen to the song and sing it. Be familiar with the vocabulary.
IT CONTINUES ON NEXT PAGE...
Página 1 de 2
www.sena.edu.c

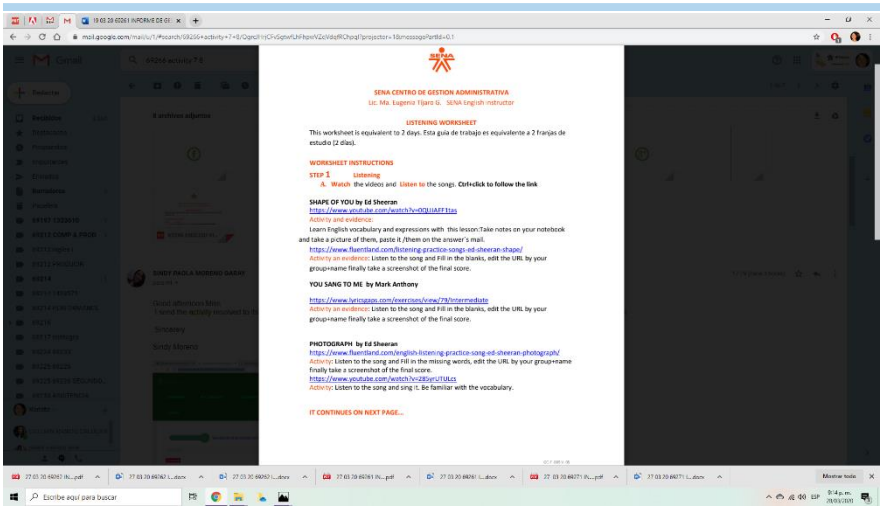
MARZO 30 2020

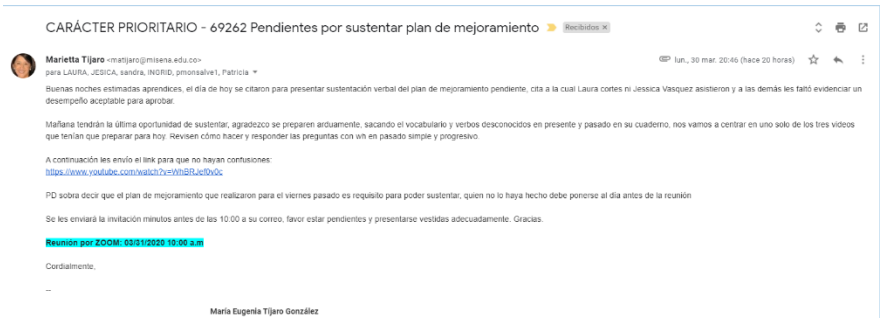





Gmail
69261 activity
Redactar
69261 ENGLISH VIRTUAL ACTIVITIES 7 - 8 Listening
Marietta Tijaro
Good morning guys, today I sent the activities that correspond to yesterday and next Monday. See the deadline. Open the attached worksheet for details about the activities.
Do your best and enjoy!
If you have any doubts please let me know about it with Evelyn on whatsapp.
DEADLINE: 30/03/20 12:00 midday
María Eugenia Tijaro González
Licenciada en lenguas UPN
Instructora Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa - Regional Distrito Capital
Avenida Caracas N° 13-93, Bogotá, Colombia
Tel: +57 (1) 5461600
mtijaro@misena.edu.co
Descripción: Descripción: ENA
Descripción: Descripción: orial web SENA
Descripción: Descripción: acebook-SENA
Descripción: Descripción: witter-SENA
Descripción: Descripción: nstagram-SENA
Descripción: Descripción: oogle-SENA


Your Meeting - Marietta Tijaro's Zoom Meeting Is Deleted
Zoom <no-reply@zoom.us>
para mí
11:58 (hace 10 horas)
Inglés
español
Traducir mensaje
Desactivar para: inglés
Hi Marietta Tijaro,
You have successfully deleted the below Zoom meeting.
Meeting ID: 127 551 642
Topic: Marietta Tijaro's Zoom Meeting
Time: Mar 30, 2020 12:10 PM Bogota
If you want to recover this meeting, please go to Recently Deleted. Recently deleted meetings will be permanently deleted after 7 days.
Thank you for choosing Zoom.
-The Zoom Team
Responder
Reenviar


SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Lic. Ma. Eugenia Tijaro G. SENA English instructor
LISTENING WORKSHEET
This worksheet is equivalent to 2 days. Esta guia de trabajo es equivalente a 2 franjas de estudio (2 días).
WORKSHEET INSTRUCTIONS
STEP 1 Listening
A. Watch the videos and Listen to the songs. Ctrl+click to follow the link
SHAPE OF YOU by Ed Sheeran
https://www.youtube.com/watch?v=0QUiIAFFttas
Activity and evidence:
Learn English vocabulary and expressions with this lesson.Take notes on your notebook and take a picture of them, paste it /them on the answer's mail.
https://www.fluentland.com/listening-practice-songs-ed-sheeran-shape/
Activity an evidence: Listen to the song and Fill in the blanks, edit the URL by your group+name finally take a screenshot of the final score.
YOU SANG TO ME by Mark Anthony
https://www.lyricsgaps.com/exercises/view/79/intermediate
Activity an evidence: Listen to the song and Fill in the blanks, edit the URL by your group+name finally take a screenshot of the final score.
PHOTOGRAPH by Ed Sheeran
https://www.fluentland.com/english-listening-practice-song-ed-sheeran-photograph/
Activity: Listen to the song and Fill in the missing words, edit the URL by your group+name finally take a screenshot of the final score.
https://www.youtube.com/watch?v=2BSyrLTUtLcs
Activity: Listen to the song and sing it. Be familiar with the vocabulary.
IT CONTINUES ON NEXT PAGE...


CARÁCTER PRIORITARIO - 69262 Pendientes por sustentar plan de mejoramiento
Marietta Tijaro <mtijaro@misena.edu.co>
para LAURA, JESICA, sandra, INGRID, pmonsalve1, Patricia
lun., 30 mar. 20:46 (hace 20 horas)
Buenas noches estimadas aprendices, el día de hoy se citaron para presentar sustentación verbal del plan de mejoramiento pendiente, cita a la cual Laura cortes ni Jessica Vasquez asistieron y a las demás les faltó evidenciar un desempeño aceptable para aprobar.
Mañana tendrán la última oportunidad de sustentar, agradezco se preparen arduamente, sacando el vocabulario y verbos desconocidos en presente y pasado en su cuaderno, nos vamos a centrar en uno solo de los tres videos que tenían que preparar para hoy. Revisen cómo hacer y responder las preguntas con wh en pasado simple y progresivo.
A continuación les envío el link para que no hayan confusiones:
https://www.youtube.com/watch?v=WhBRJeI0vQc
PD sobra decir que el plan de mejoramiento que realizaron para el viernes pasado es requisito para poder sustentar, quien no lo haya hecho debe ponerse al día antes de la reunión
Se les enviará la invitación minutos antes de las 10:00 a su correo, favor estar pendientes y presentarse vestidas adecuadamente. Gracias.
Reunión por ZOOM: 03/31/2020 10:00 a.m
Cordialmente,
María Eugenia Tijaro González