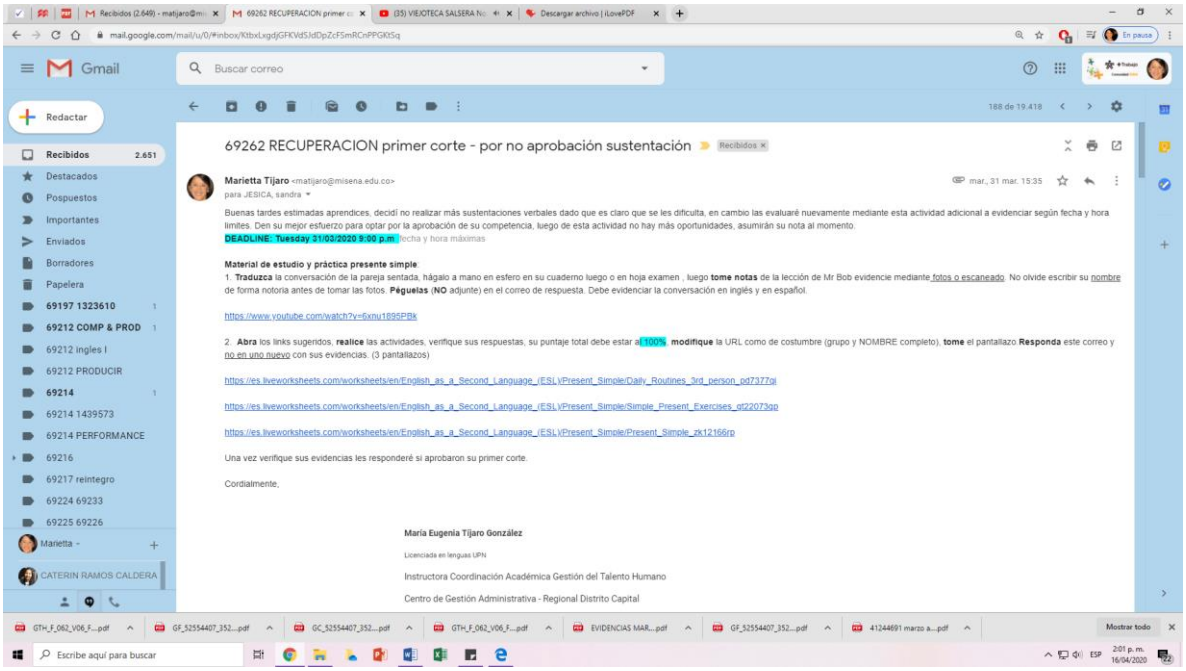
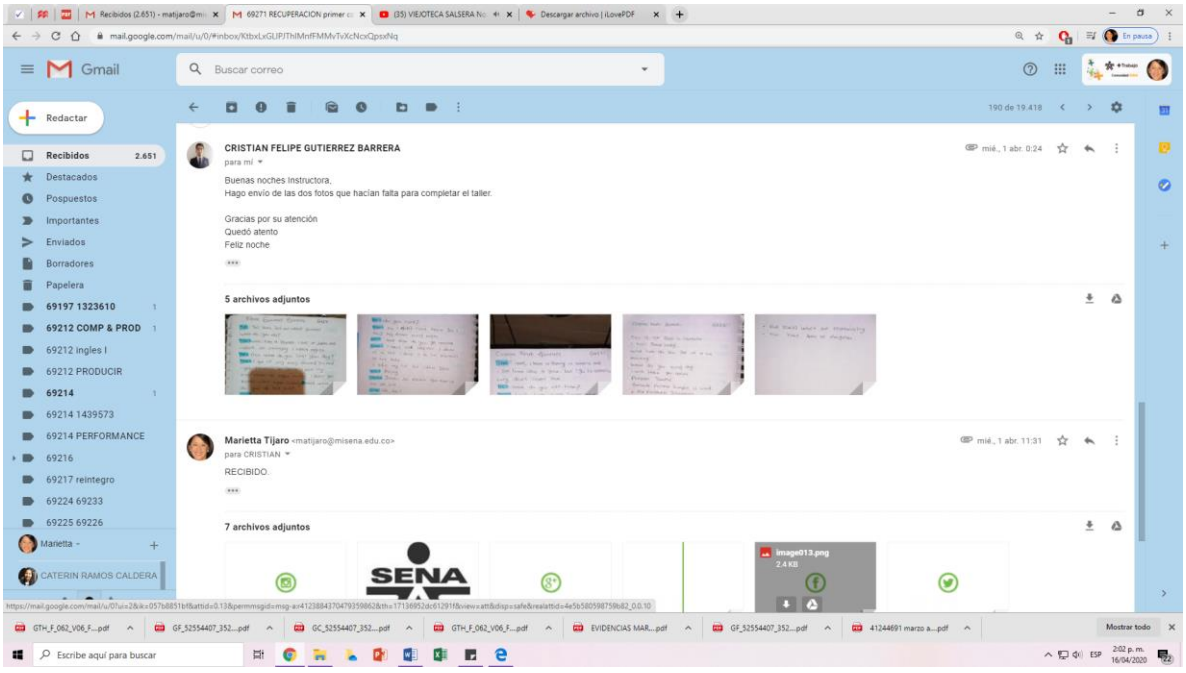
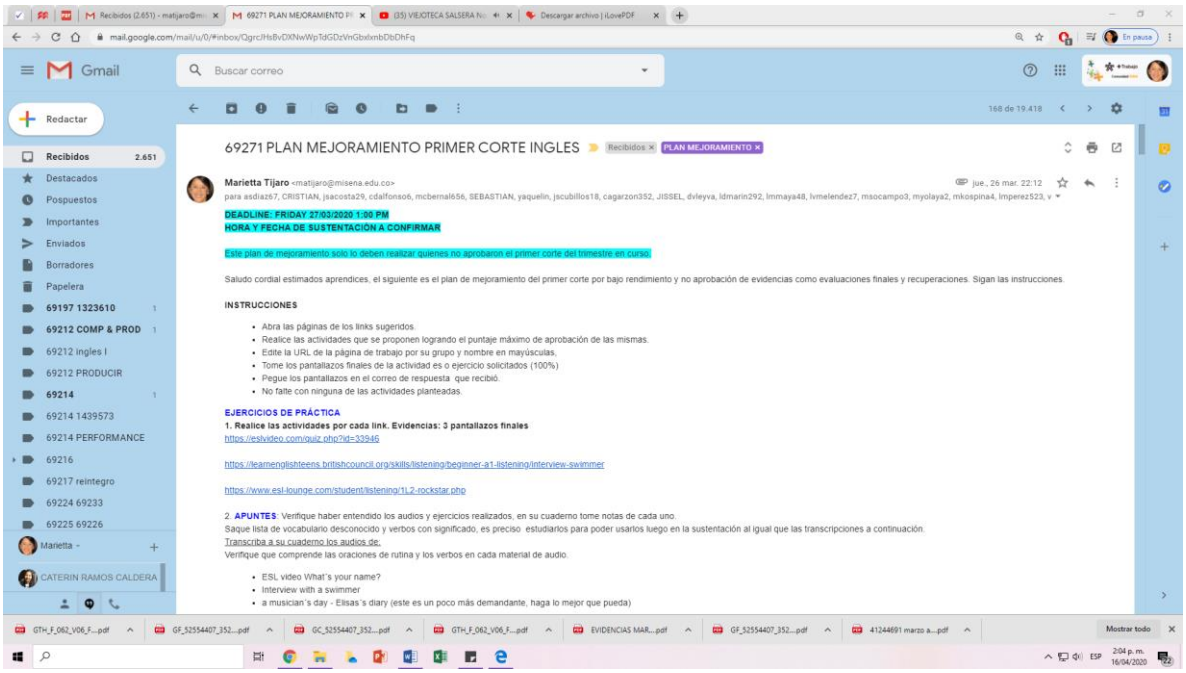
EVIDENCIAS ABRIL 1 al 3 2020 a ABRIL 13 al 15 2020

ABRIL 1 2020







69271 PLAN MEJORAMIENTO PRIMER CORTE INGLES

Recibidos × PLAN MEJORAMIENTO ×

Marietta Tijaro <matijaro@misena.edu.co> jue., 26 mar. 22:12

para asdiaz67, CRISTIAN, jsacosta29, cdalfonso6, mcbernal656, SEBASTIAN, yaquelin, jscubillos18, cagarzon352, JISSEL, dvleyva, ldmarin292, lmmaya48, lvmelendez7, msocampo3, myolaya2, mkospina4, lmperez523, v

DEADLINE: FRIDAY 27/03/2020 1:00 PM
HORA Y FECHA DE SUSTENTACIÓN A CONFIRMAR

Este plan de mejoramiento solo lo deben realizar quienes no aprobaron el primer corte del trimestre en curso.

Saludo cordial estimados aprendices, el siguiente es el plan de mejoramiento del primer corte por bajo rendimiento y no aprobación de evidencias como evaluaciones finales y recuperaciones. Sigan las instrucciones.

INSTRUCCIONES

- Abra las páginas de los links sugeridos.
- Realice las actividades que se proponen logrando el puntaje máximo de aprobación de las mismas.
- Edite la URL de la página de trabajo por su grupo y nombre en mayúsculas.
- Tome los pantallazos finales de la actividad es o ejercicio solicitados (100%)
- Pegue los pantallazos en el correo de respuesta que recibió.
- No falte con ninguna de las actividades planteadas.

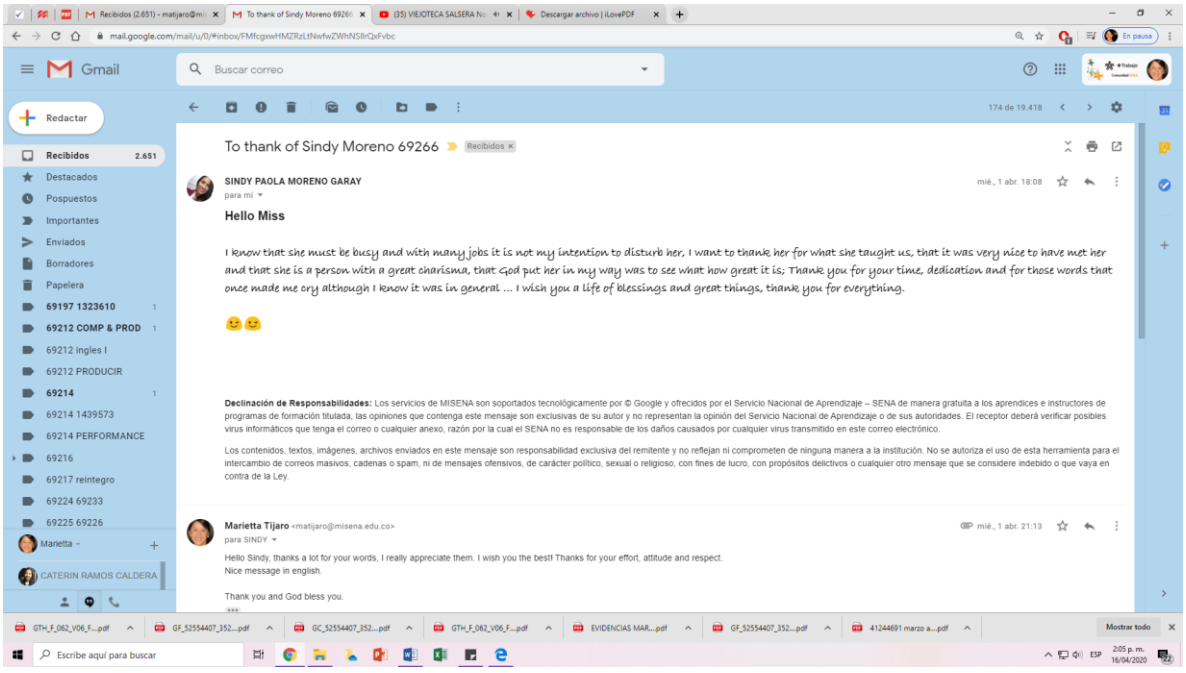
EJERCICIOS DE PRÁCTICA
1. Realice las actividades por cada link. Evidencias: 3 pantallazos finales
https://eslvideo.com/quiz.php?id=33946

https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/listening/beginner-a1-listening/interview-swimmer

https://www.esl-lounge.com/student/listening/1L2-rockstar.php

2. **APUNTES**: Verifique haber entendido los audios y ejercicios realizados, en su cuaderno tome notas de cada uno.
Saque lista de vocabulario desconocido y verbos con significado, es preciso estudiarlos para poder usarlos luego en la sustentación al igual que las transcripciones a continuación.
Transcriba a su cuaderno los audios de:
Verifique que comprende las oraciones de rutina y los verbos en cada material de audio.

- ESL video What's your name?
- Interview with a swimmer
- a musician's day - Elisas's diary (este es un poco más demandante, haga lo mejor que pueda)



To thank of Sindy Moreno 69266

Recibidos ×

SINDY PAOLA MORENO GARAY mié., 1 abr. 18:08

para mí

Hello Miss

I know that she must be busy and with many jobs it is not my intention to disturb her, I want to thank her for what she taught us, that it was very nice to have met her and that she is a person with a great charisma, that God put her in my way was to see what how great it is; Thank you for your time, dedication and for those words that once made me cry although I know it was in general ... I wish you a life of blessings and great things, thank you for everything.

😊😊

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

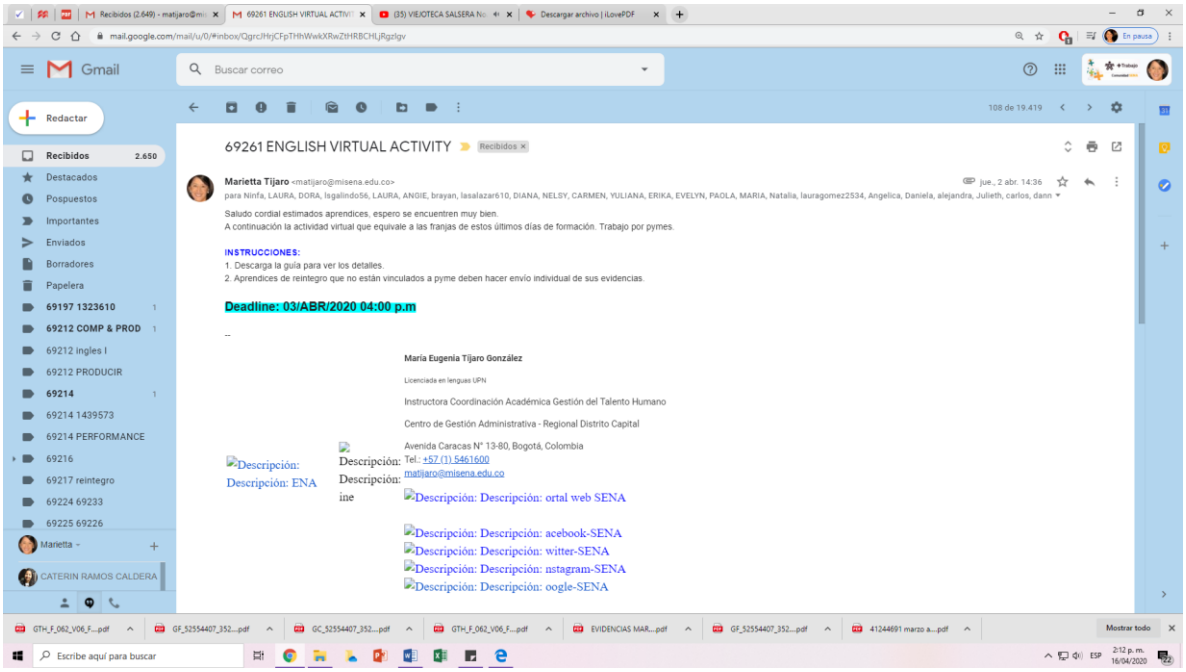
Marietta Tijaro <matijaro@misena.edu.co> mié., 1 abr. 21:13

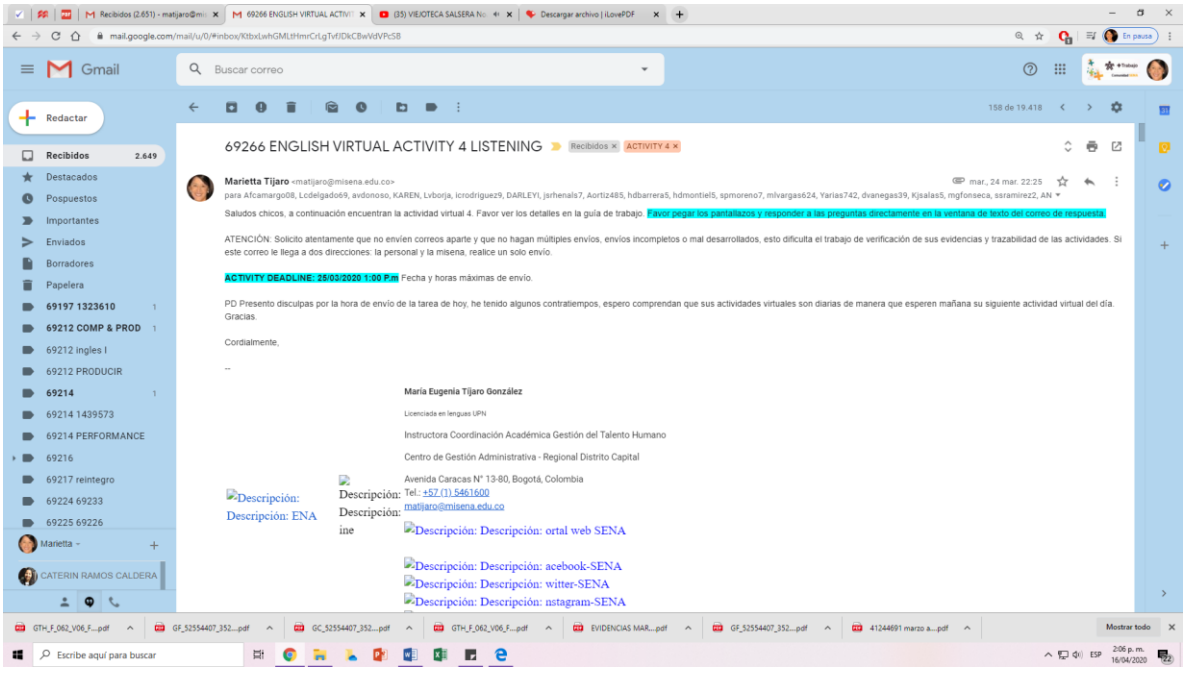
para SINDY

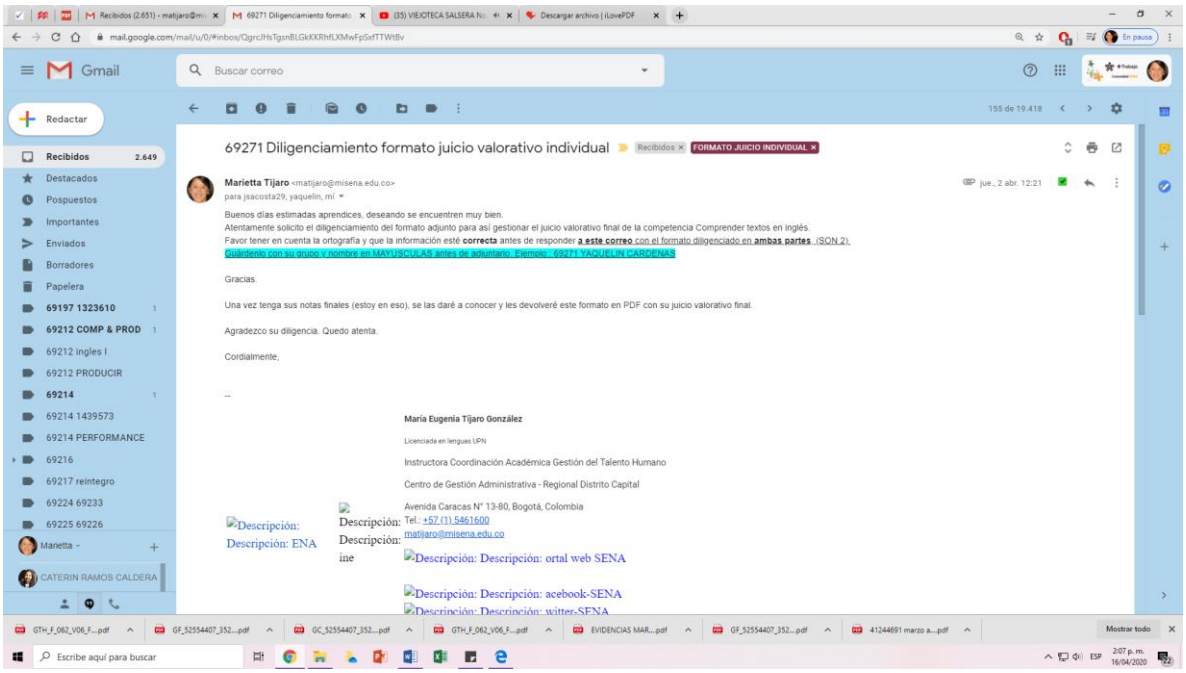
Hello Sindy, thanks a lot for your words, I really appreciate them. I wish you the best! Thanks for your effort, attitude and respect.
Nice message in english.

Thank you and God bless you.

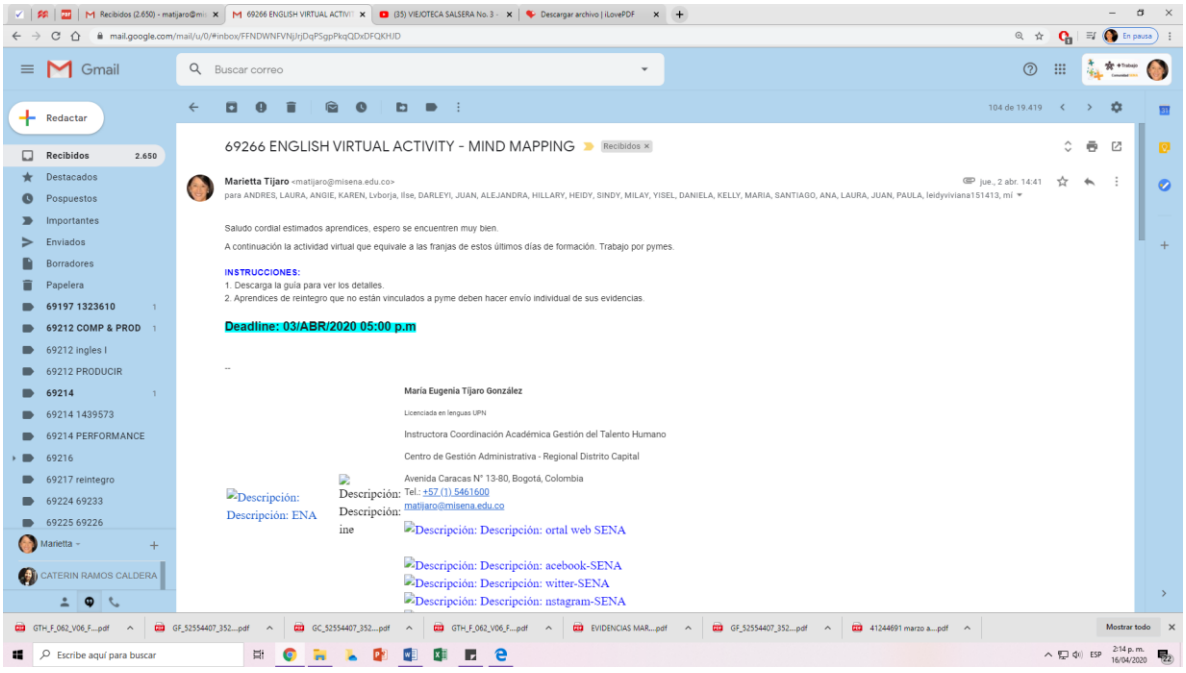
ABRIL 2 2020

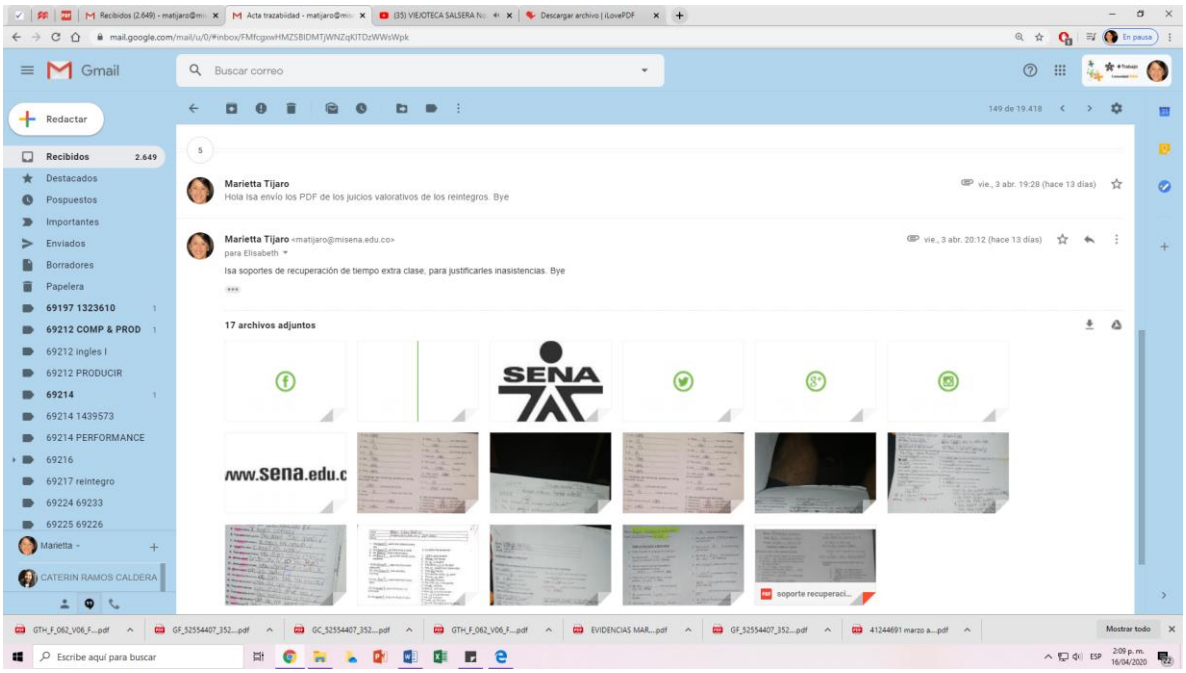

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2.650
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Papelera
69197 1323610
69212 COMP & PROD
69212 ingles I
69212 PRODUCIR
69214
69214 1439573
69214 PERFORMANCE
69216
69217 reintegro
69224 69233
69225 69226
Marietta
CATERIN RAMOS CALDERA
69261 ENGLISH VIRTUAL ACTIVITY
Recibidos ×
Marietta Tijaro <matijaro@misena.edu.co>
jue., 2 abr. 14:36
para Ninfa, LAURA, DORA, lagalindo56, LAURA, ANGIE, brayan, lasalazar610, DIANA, NELSY, CARMEN, YULIANA, ERIKA, EVELYN, PAOLA, MARIA, Natalia, lauragomez2534, Angelica, Daniela, alejandra, Julieth, carlos, dann
Saludo cordial estimados aprendices, espero se encuentren muy bien.
A continuación la actividad virtual que equivale a las franjas de estos últimos días de formación. Trabajo por pymes.
INSTRUCCIONES:
1. Descarga la guía para ver los detalles.
2. Aprendices de reintegro que no están vinculados a pyme deben hacer envío individual de sus evidencias.
Deadline: 03/ABR/2020 04:00 p.m
--
María Eugenia Tijaro González
Licenciada en lenguas UPN
Instructora Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa - Regional Distrito Capital
Avenida Caracas N° 13-80, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600
matijaro@misena.edu.co
Descripción: Descripción: ENA
Descripción: Descripción: ine
Descripción: Descripción: ortal web SENA
Descripción: Descripción: acebook-SENA
Descripción: Descripción: witter-SENA
Descripción: Descripción: nstagram-SENA
Descripción: Descripción: oogle-SENA
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
2:12 p. m.
16/04/2020

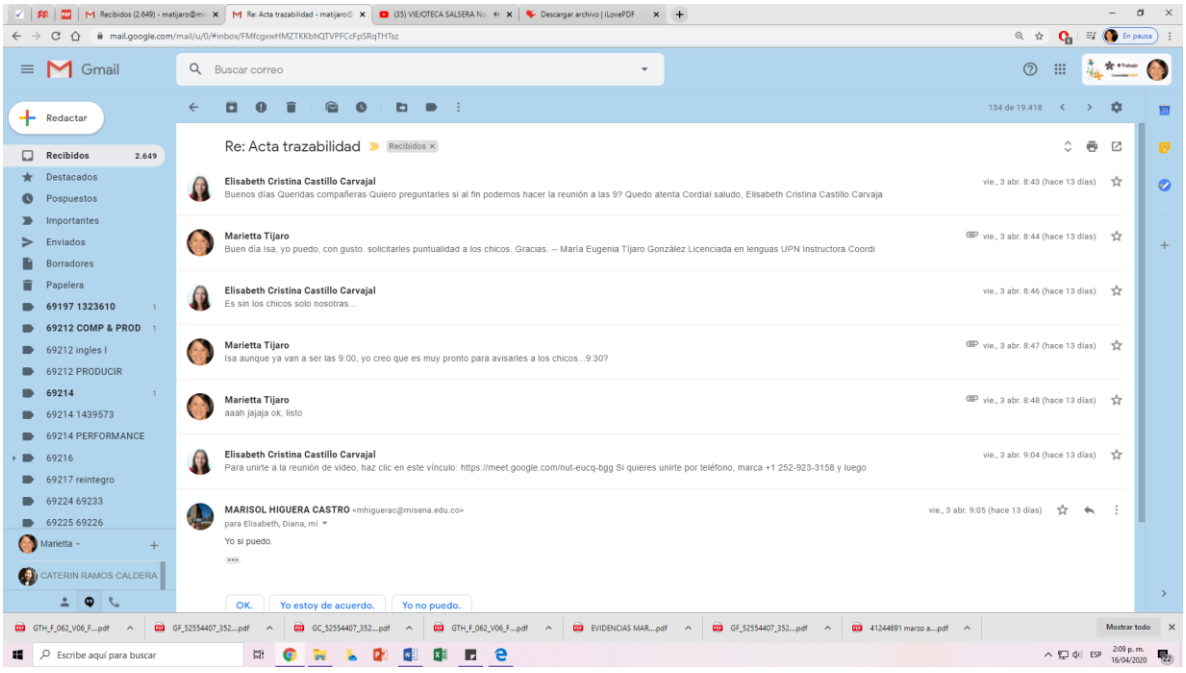

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2.649
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Papelera
69197 1323610
69212 COMP & PROD
69212 ingles I
69212 PRODUCIR
69214
69214 1439573
69214 PERFORMANCE
69216
69217 reintegro
69224 69233
69225 69226
Marietta
CATERIN RAMOS CALDERA
69266 ENGLISH VIRTUAL ACTIVITY 4 LISTENING
Recibidos ×
ACTIVITY 4 ×
Marietta Tijaro <matijaro@misena.edu.co>
mar., 24 mar. 22:25
para Afcamargo08, Lcdelgado69, avdonoso, KAREN, Lvborja, icrodrigue29, DARLEYI, jsrhenals7, Aortiz485, hdbarrera5, hdmontiel5, spmoreno7, mlvargas624, Yarias742, dvanegas39, Kjsalas5, mgfonseca, ssramirez2, AN
Saludos chicos, a continuación encuentran la actividad virtual 4. Favor ver los detalles en la guía de trabajo. Favor pegar los pantallazos y responder a las preguntas directamente en la ventana de texto del correo de respuesta.
ATENCIÓN: Solicito atentamente que no envíen correos aparte y que no hagan múltiples envíos, envíos incompletos o mal desarrollados, esto dificulta el trabajo de verificación de sus evidencias y trazabilidad de las actividades. Si este correo le llega a dos direcciones: la personal y la misena, realice un solo envío.
ACTIVITY DEADLINE: 25/03/2020 1:00 P.m Fecha y horas máximas de envío.
PD Presento disculpas por la hora de envío de la tarea de hoy, he tenido algunos contratiempos, espero comprendan que sus actividades virtuales son diarias de manera que esperen mañana su siguiente actividad virtual del día. Gracias.
Cordialmente,
--
María Eugenia Tijaro González
Licenciada en lenguas UPN
Instructora Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa - Regional Distrito Capital
Avenida Caracas N° 13-80, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600
matijaro@misena.edu.co
Descripción: Descripción: ENA
Descripción: Descripción: ine
Descripción: Descripción: ortal web SENA
Descripción: Descripción: acebook-SENA
Descripción: Descripción: witter-SENA
Descripción: Descripción: nstagram-SENA
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
2:06 p. m.
16/04/2020

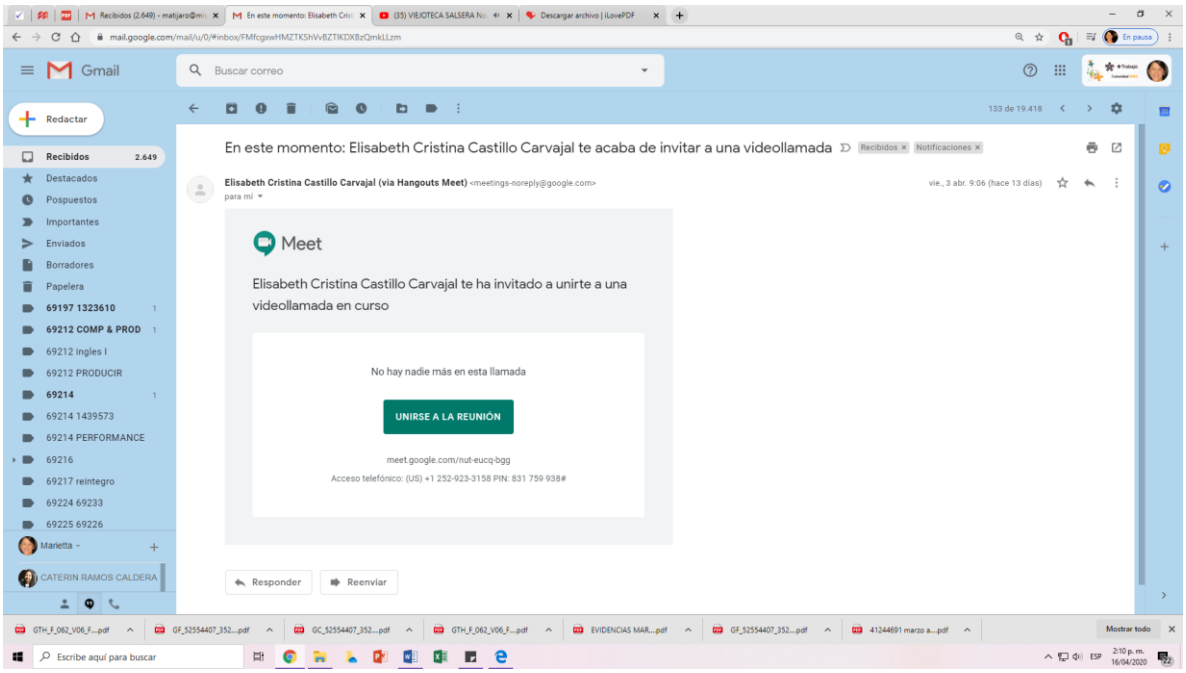

69271 Diligenciamiento formato juicio valorativo individual
Marietta Tijaro <matijaro@misena.edu.co>
Buenos días estimadas aprendices, deseando se encuentren muy bien.
Atentamente solicito el diligenciamiento del formato adjunto para así gestionar el juicio valorativo final de la competencia Comprender textos en inglés.
Favor tener en cuenta la ortografía y que la información esté correcta antes de responder a este correo con el formato diligenciado en ambas partes. (SON 2).
Gracias.
Una vez tenga sus notas finales (estoy en eso), se las daré a conocer y les devolveré este formato en PDF con su juicio valorativo final.
Agradezco su diligencia. Quedo atenta.
Cordialmente,
María Eugenia Tijaro González
Instructora Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa - Regional Distrito Capital
Avenida Caracas N° 13-80, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600
matijaro@misena.edu.co

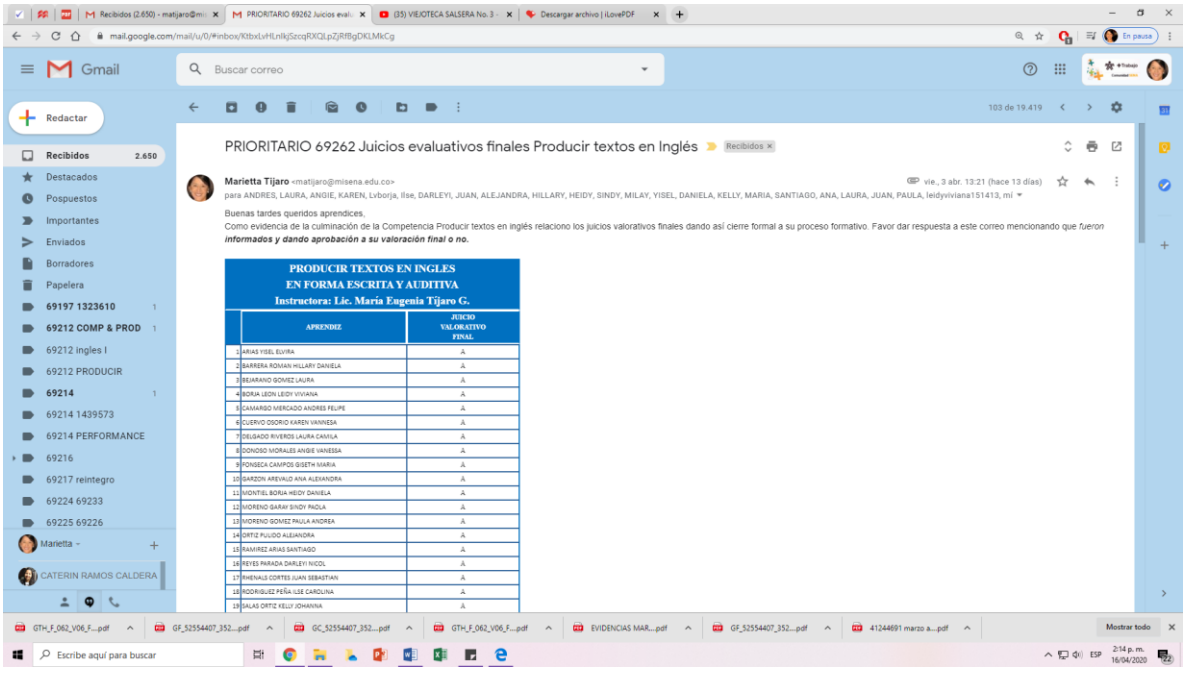
ABRIL 3 2020


69266 ENGLISH VIRTUAL ACTIVITY - MIND MAPPING
Marietta Tijaro <matijaro@misena.edu.co>
Saludo cordial estimados aprendices, espero se encuentren muy bien.
A continuación la actividad virtual que equivale a las franjas de estos últimos días de formación. Trabajo por pymes.
INSTRUCCIONES:
1. Descarga la guía para ver los detalles.
2. Aprendices de reintegro que no están vinculados a pyme deben hacer envío individual de sus evidencias.
Deadline: 03/ABR/2020 05:00 p.m
María Eugenia Tijaro González
Instructora Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa - Regional Distrito Capital
Avenida Caracas N° 13-80, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600
matijaro@misena.edu.co

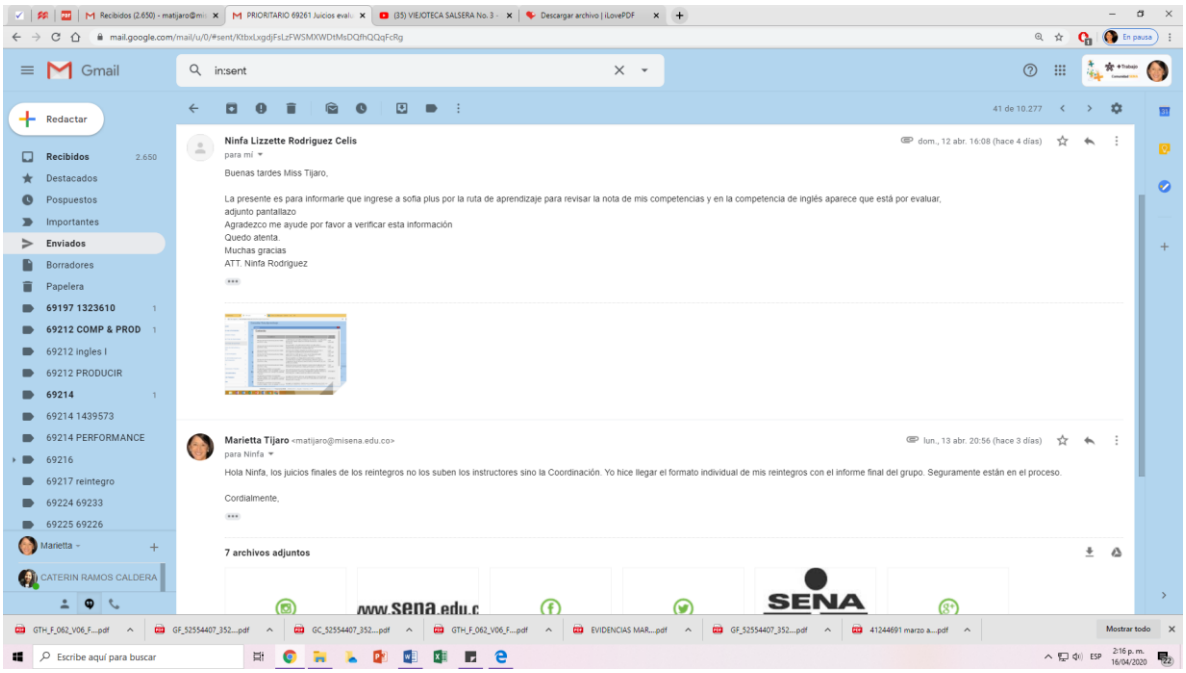

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2.649
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Papelera
69197 1323610
69212 COMP & PROD
69212 ingles I
69212 PRODUCIR
69214
69214 1439573
69214 PERFORMANCE
69216
69217 reintegro
69224 69233
69225 69226
Marietta Tijaro
Hola Isa envío los PDF de los juicios valorativos de los reintegros. Bye
Marietta Tijaro <matijaro@misena.edu.co>
para Elisabeth
Isa soportes de recuperación de tiempo extra clase, para justificarles inasistencias. Bye
17 archivos adjuntos
soporte recuperaci...

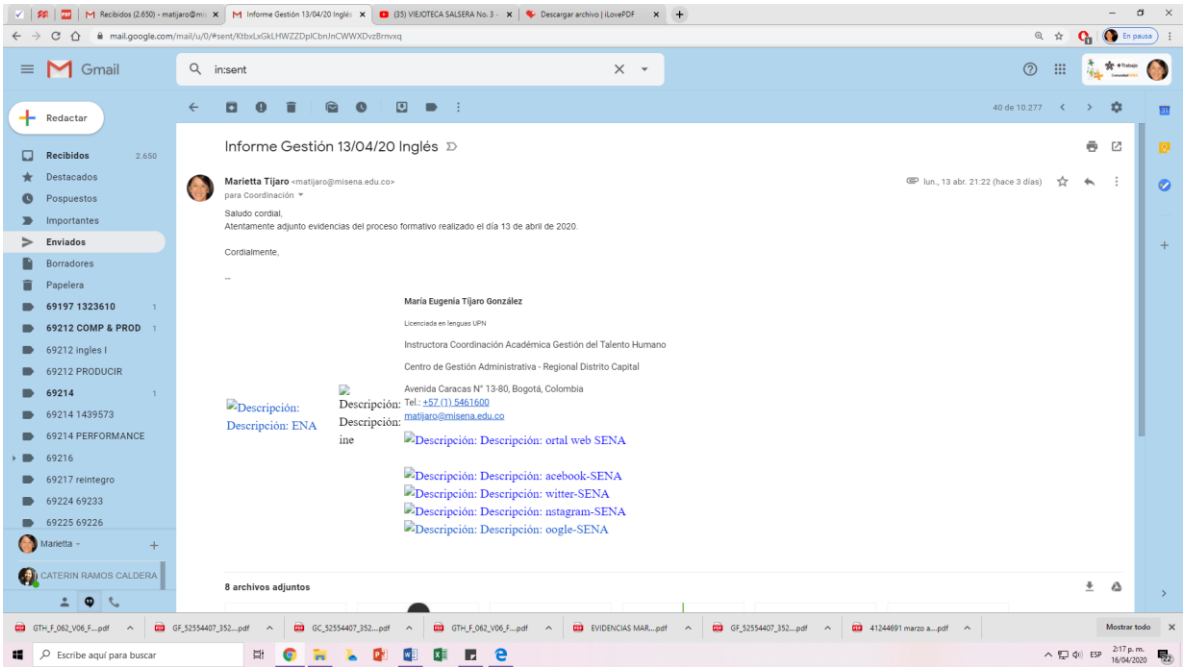

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2.649
Re: Acta trazabilidad
Elisabeth Cristina Castillo Carvajal
Buenos días Queridas compañeras Quiero preguntarles si al fin podemos hacer la reunión a las 9? Quedo atenta Cordial saludo, Elisabeth Cristina Castillo Carvaja
Marietta Tijaro
Buen día Isa, yo puedo, con gusto. solicitarles puntualidad a los chicos. Gracias. -- María Eugenia Tíjaro González Licenciada en lenguas UPN Instructora Coordi
Elisabeth Cristina Castillo Carvajal
Es sin los chicos solo nosotras...
Marietta Tijaro
isa aunque ya van a ser las 9:00, yo creo que es muy pronto para avisarles a los chicos...9:30?
Marietta Tijaro
aaah jajaja ok, listo
Elisabeth Cristina Castillo Carvajal
Para unirte a la reunión de video, haz clic en este vínculo: https://meet.google.com/nut-eucq-bgg Si quieres unirte por teléfono, marca +1 252-923-3158 y luego
MARISOL HIGUERA CASTRO <mhiguerac@misena.edu.co>
para Elisabeth, Diana, mí
Yo si puedo.
OK.
Yo estoy de acuerdo.
Yo no puedo.



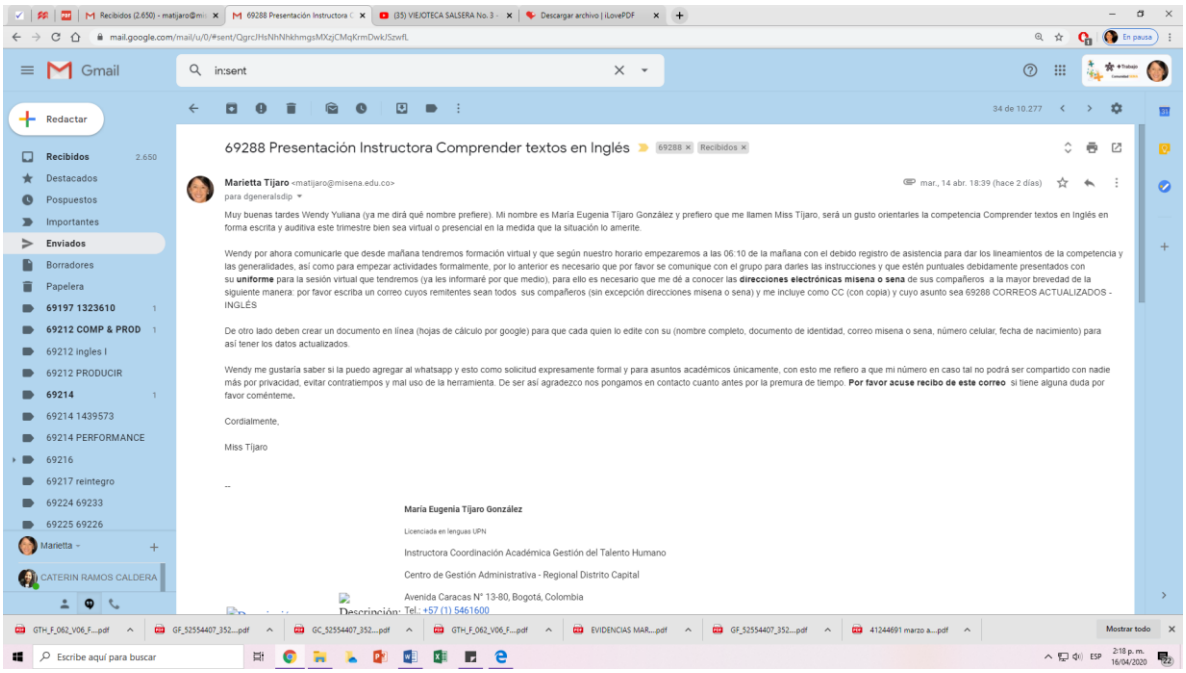


ABRIL 13 2020





ABRIL 14 2020



69288 Presentación Instructora Comprender textos en Inglés

Marietta Tíjaro <matijaro@misena.edu.co>
para dgeneralsdip

Muy buenas tardes Wendy Yuliana (ya me dirá qué nombre prefiere). Mi nombre es María Eugenia Tíjaro González y prefiero que me llamen Miss Tíjaro, será un gusto orientarles la competencia Comprender textos en Inglés en forma escrita y auditiva este trimestre bien sea virtual o presencial en la medida que la situación lo amerite.

Wendy por ahora comunicarle que desde mañana tendremos formación virtual y que según nuestro horario empezaremos a las 06:10 de la mañana con el debido registro de asistencia para dar los lineamientos de la competencia y las generalidades, así como para empezar actividades formalmente, por lo anterior es necesario que por favor se comunique con el grupo para darles las instrucciones y que estén puntuales debidamente presentados con su **uniforme** para la sesión virtual que tendremos (ya les informaré por que medio), para ello es necesario que me dé a conocer las **direcciones electrónicas misena o sena** de sus compañeros a la mayor brevedad de la siguiente manera: por favor escriba un correo cuyos remitentes sean todos sus compañeros (sin excepción direcciones misena o sena) y me incluye como CC (con copia) y cuyo asunto sea 69288 CORREOS ACTUALIZADOS - INGLÉS

De otro lado deben crear un documento en línea (hojas de cálculo por google) para que cada quien lo edite con su (nombre completo, documento de identidad, correo misena o sena, número celular, fecha de nacimiento) para así tener los datos actualizados.

Wendy me gustaría saber si la puedo agregar al whatsapp y esto como solicitud expresamente formal y para asuntos académicos únicamente, con esto me refiero a que mi número en caso tal no podrá ser compartido con nadie más por privacidad, evitar contratiempos y mal uso de la herramienta. De ser así agradezco nos pongamos en contacto cuanto antes por la premura de tiempo. **Por favor acuse recibo de este correo** si tiene alguna duda por favor coménteme.

Cordialmente,

Miss Tíjaro

--

María Eugenia Tíjaro González

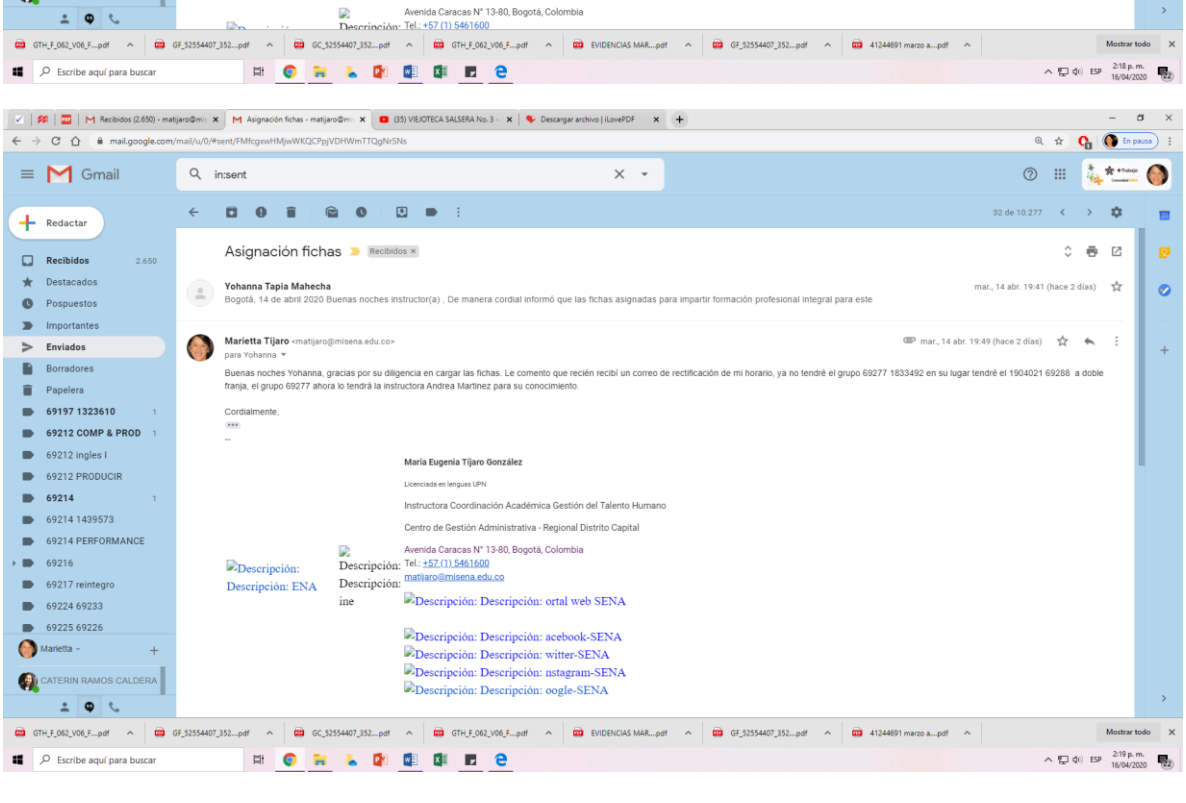
Licenciada en lenguas UPN

Instructora Coordinación Académica Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa - Regional Distrito Capital

Avenida Caracas N° 13-80, Bogotá, Colombia

Tel.: +57 (1) 5461600



Asignación fichas

Yohanna Tapia Mahecha
Bogotá, 14 de abril 2020 Buenas noches instructor(a) , De manera cordial informó que las fichas asignadas para impartir formación profesional integral para este

Marietta Tíjaro <matijaro@misena.edu.co>
para Yohanna

Buenas noches Yohanna, gracias por su diligencia en cargar las fichas. Le comento que recién recibí un correo de rectificación de mi horario, ya no tendré el grupo 69277 1833492 en su lugar tendré el 1904021 69288 a doble franja, el grupo 69277 ahora lo tendrá la instructora Andrea Martínez para su conocimiento.

Cordialmente,

--

María Eugenia Tíjaro González

Licenciada en lenguas UPN

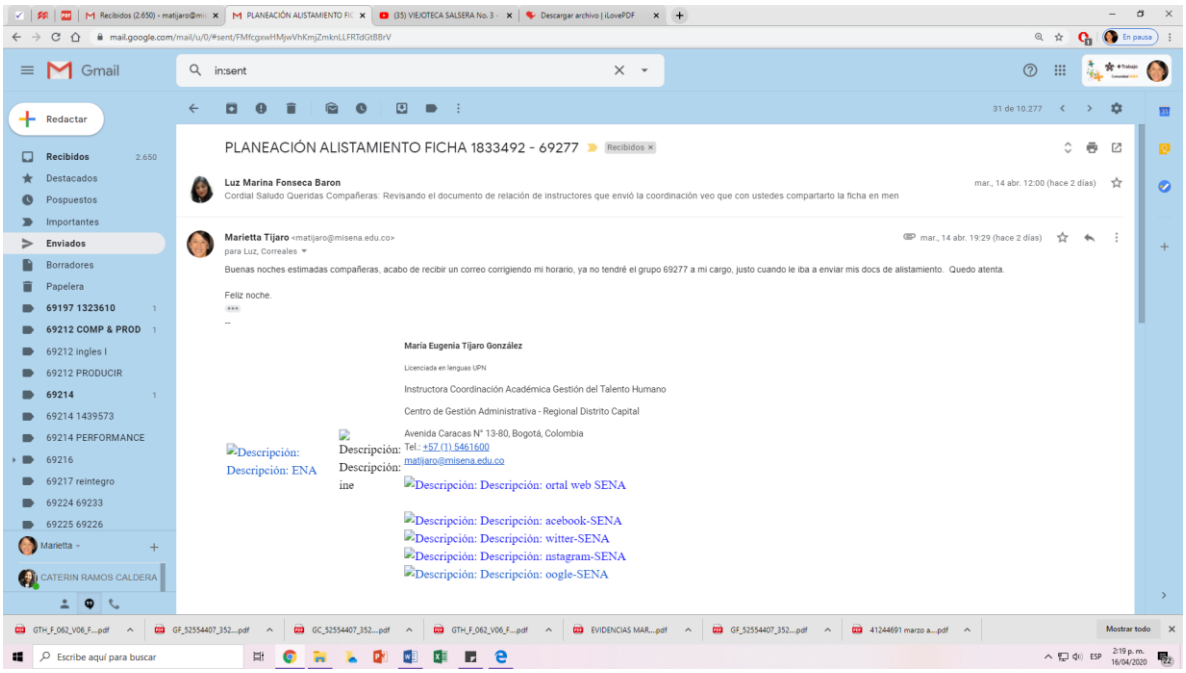
Instructora Coordinación Académica Gestión del Talento Humano

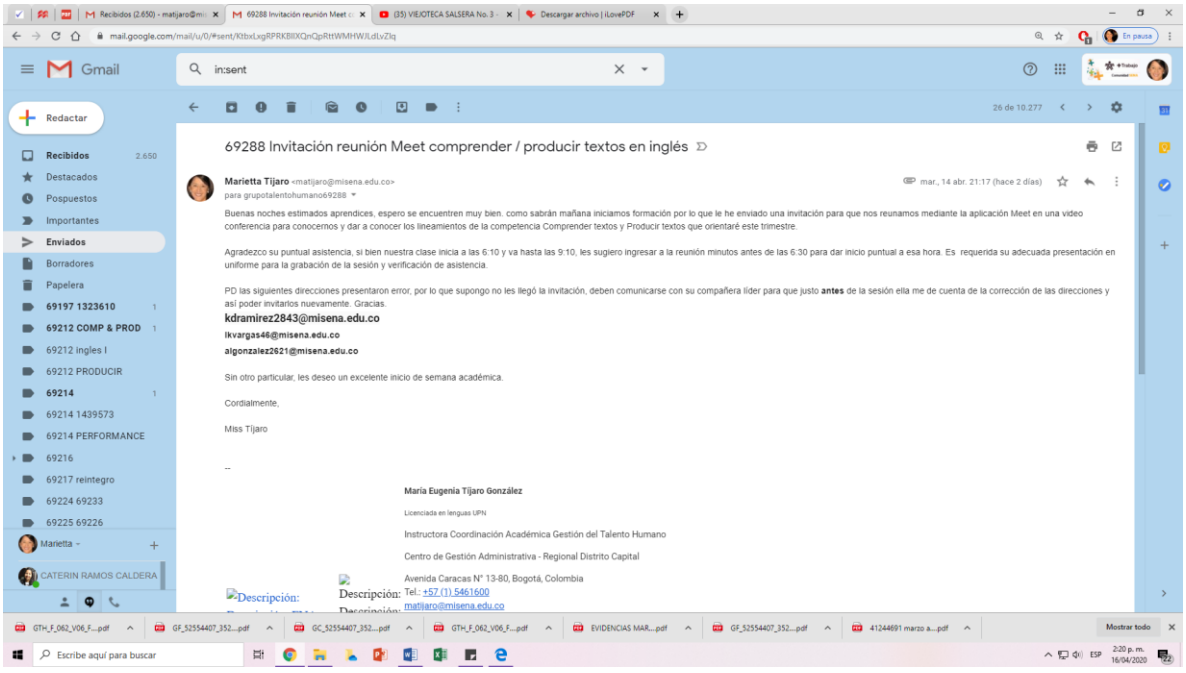
Centro de Gestión Administrativa - Regional Distrito Capital

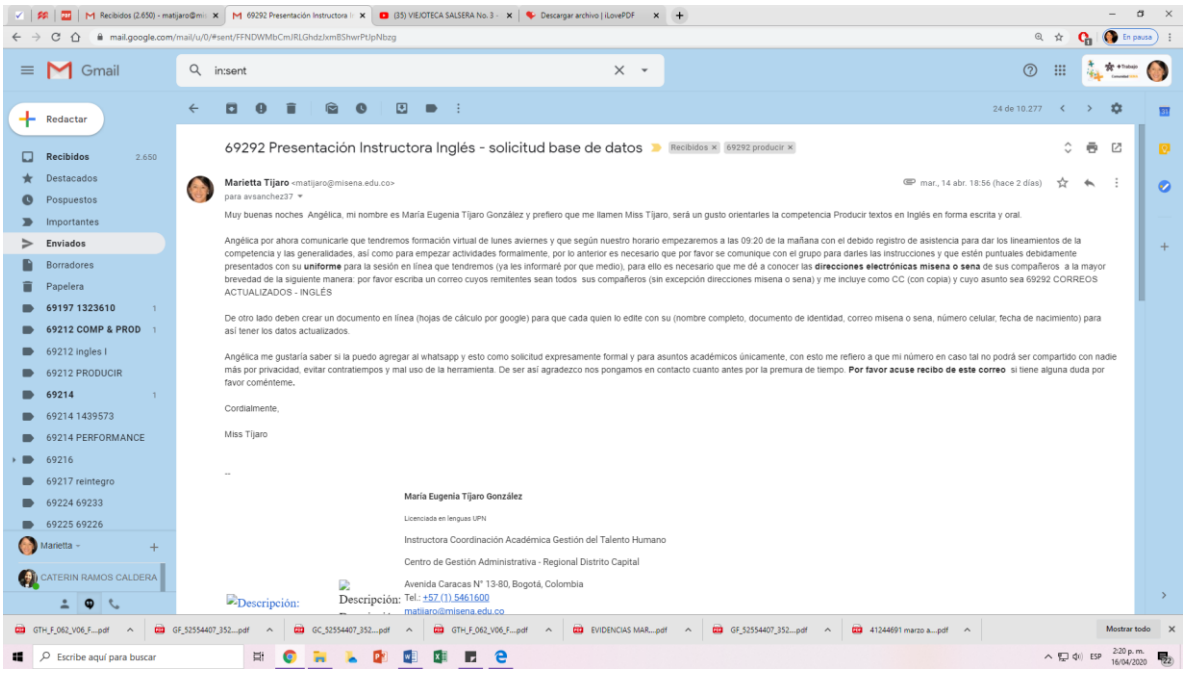
Avenida Caracas N° 13-80, Bogotá, Colombia

Tel.: +57 (1) 5461600

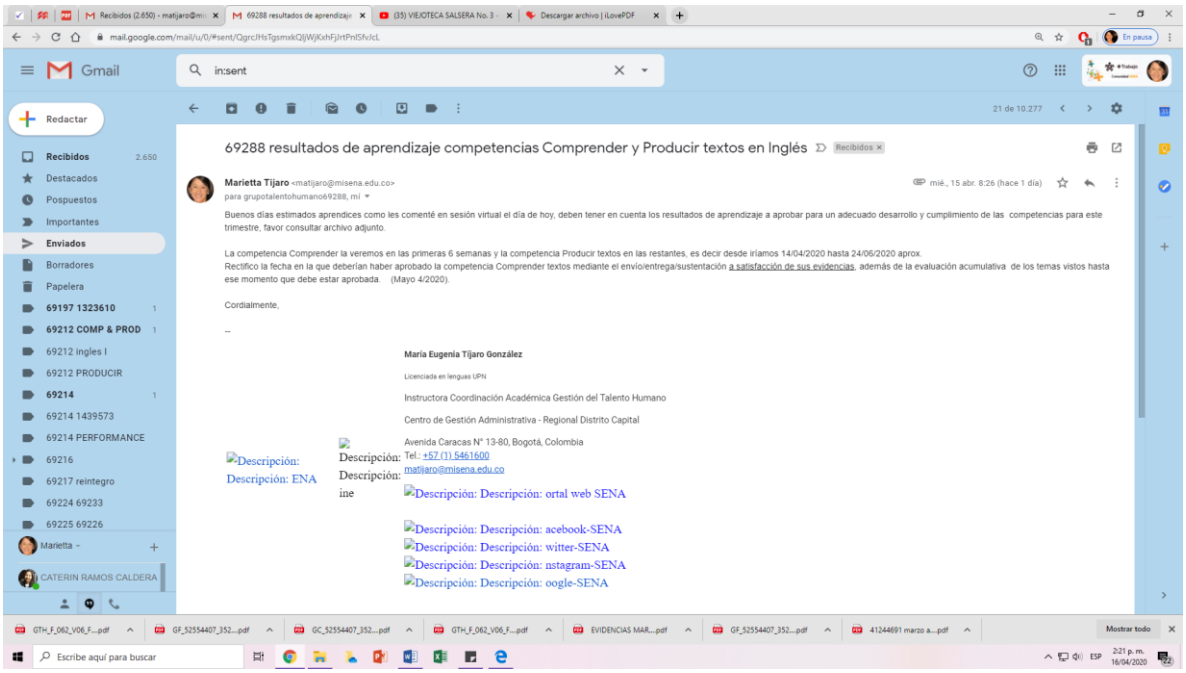
matijaro@misena.edu.co

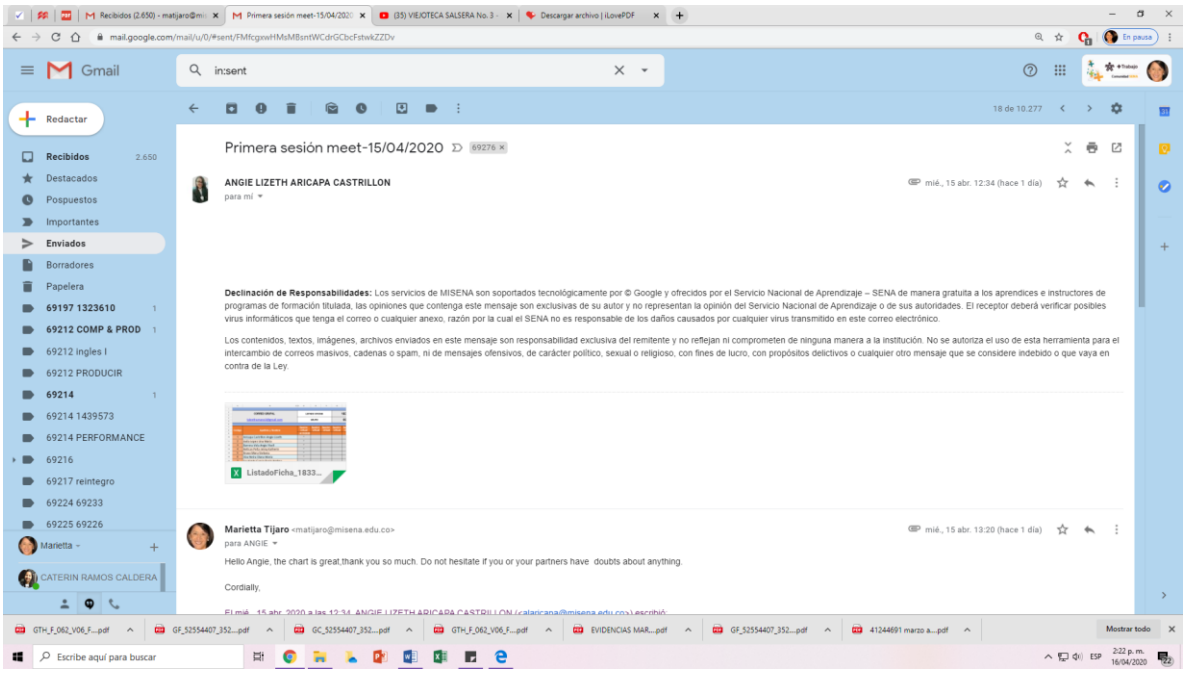

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 2.650
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Papelera
69197 1323610
69212 COMP & PROD
69212 Ingles I
69212 PRODUCIR
69214
69214 1439573
69214 PERFORMANCE
69216
69217 reintegro
69224 69233
69225 69226
Marietta
CATERIN RAMOS CALDERA
PLANEACIÓN ALISTAMIENTO FICHA 1833492 - 69277
Recibidos
Luz Marina Fonseca Baron
Cordial Saludo Queridas Compañeras: Revisando el documento de relación de instructores que envió la coordinación veo que con ustedes compartarto la ficha en men
mar., 14 abr. 12:00 (hace 2 días)
Marietta Tijaro <matijaro@misena.edu.co>
para Luz, Correales
mar., 14 abr. 19:29 (hace 2 días)
Buenas noches estimadas compañeras, acabo de recibir un correo corrigiendo mi horario, ya no tendré el grupo 69277 a mi cargo, justo cuando le iba a enviar mis docs de alistamiento. Quedo atenta.
Feliz noche.
María Eugenia Tíjaro González
Licenciada en lenguas UPN
Instructora Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa - Regional Distrito Capital
Avenida Caracas N° 13-80, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600
matijaro@misena.edu.co
Descripción: Descripción: ENA
Descripción: Descripción: ine
Descripción: Descripción: ortal web SENA
Descripción: Descripción: acebook-SENA
Descripción: Descripción: witter-SENA
Descripción: Descripción: nstagram-SENA
Descripción: Descripción: oogle-SENA
Escribe aquí para buscar
ESP
2:19 p. m.
16/04/2020

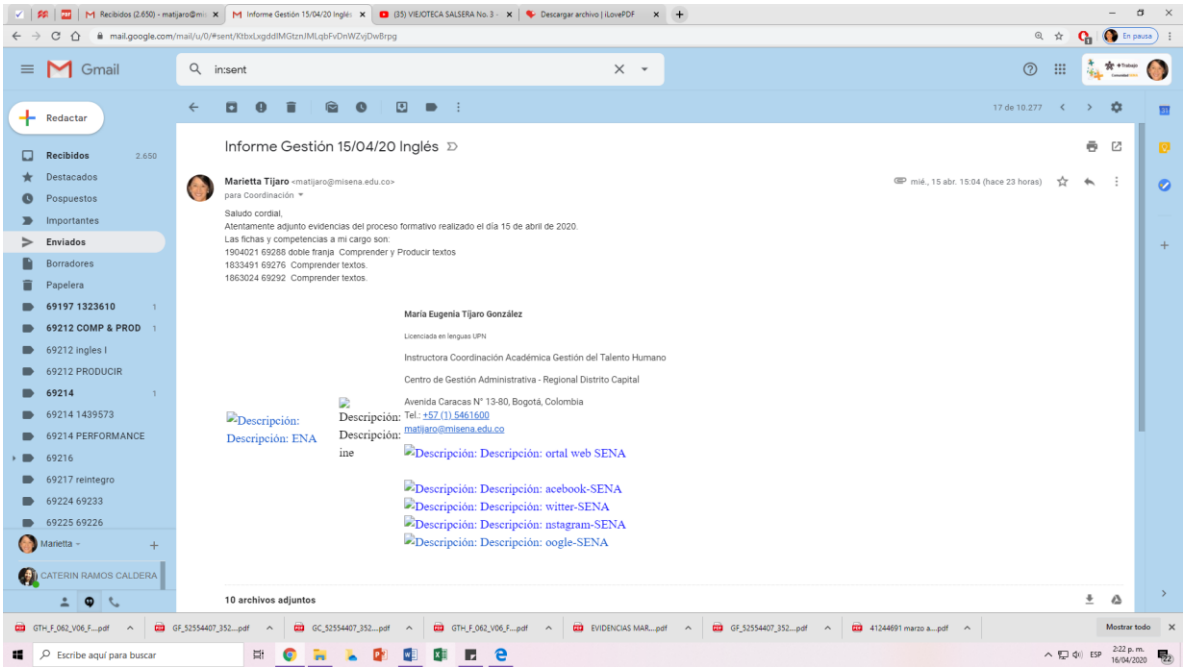

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 2.650
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Papelera
69197 1323610
69212 COMP & PROD
69212 Ingles I
69212 PRODUCIR
69214
69214 1439573
69214 PERFORMANCE
69216
69217 reintegro
69224 69233
69225 69226
Marietta
CATERIN RAMOS CALDERA
69288 Invitación reunión Meet comprender / producir textos en inglés
Marietta Tijaro <matijaro@misena.edu.co>
para grupotalentohumano69288
mar., 14 abr. 21:17 (hace 2 días)
Buenas noches estimados aprendices, espero se encuentren muy bien. como sabrán mañana iniciamos formación por lo que le he enviado una invitación para que nos reunamos mediante la aplicación Meet en una video conferencia para conocernos y dar a conocer los lineamientos de la competencia Comprender textos y Producir textos que orientaré este trimestre.
Agradezco su puntual asistencia, si bien nuestra clase inicia a las 6:10 y va hasta las 9:10, les sugiero ingresar a la reunión minutos antes de las 6:30 para dar inicio puntual a esa hora. Es requerida su adecuada presentación en uniforme para la grabación de la sesión y verificación de asistencia.
PD las siguientes direcciones presentaron error, por lo que supongo no les llegó la invitación, deben comunicarse con su compañera líder para que justo antes de la sesión ella me de cuenta de la corrección de las direcciones y así poder invitarlos nuevamente. Gracias.
kdramirez2843@misena.edu.co
lkvargas46@misena.edu.co
algonzalez2621@misena.edu.co
Sin otro particular, les deseo un excelente inicio de semana académica.
Cordialmente,
Miss Tíjaro
María Eugenia Tíjaro González
Licenciada en lenguas UPN
Instructora Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa - Regional Distrito Capital
Avenida Caracas N° 13-80, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600
matijaro@misena.edu.co
Escribe aquí para buscar
ESP
2:20 p. m.
16/04/2020



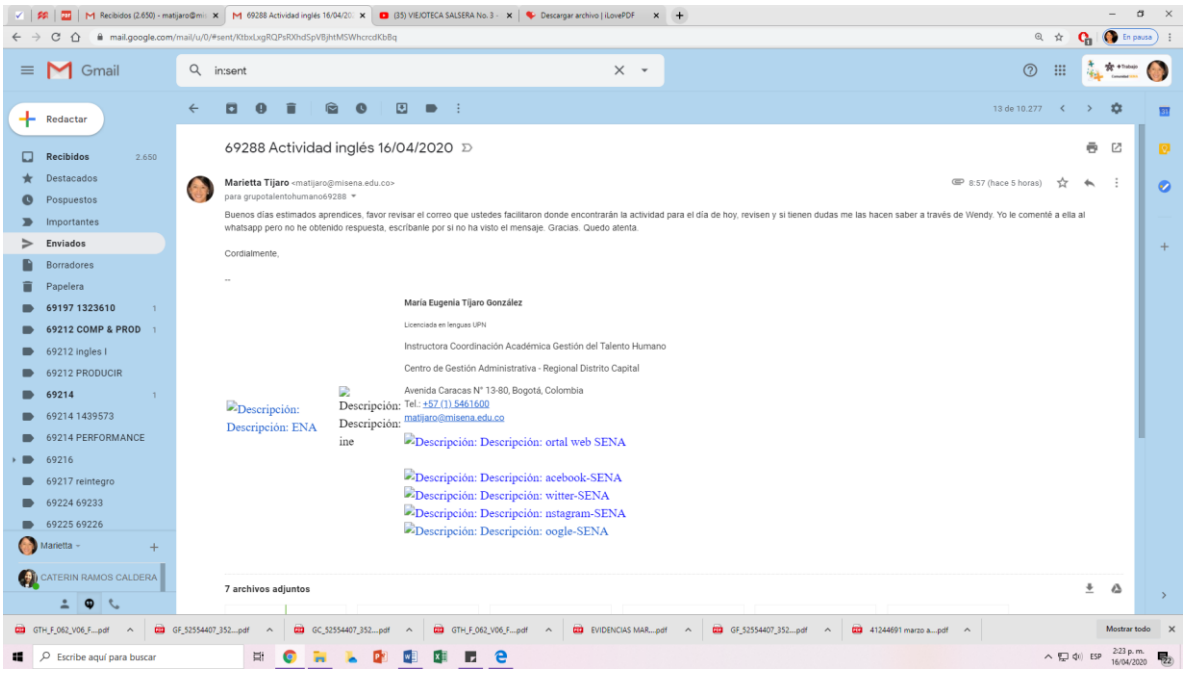
ABRIL 15 2020

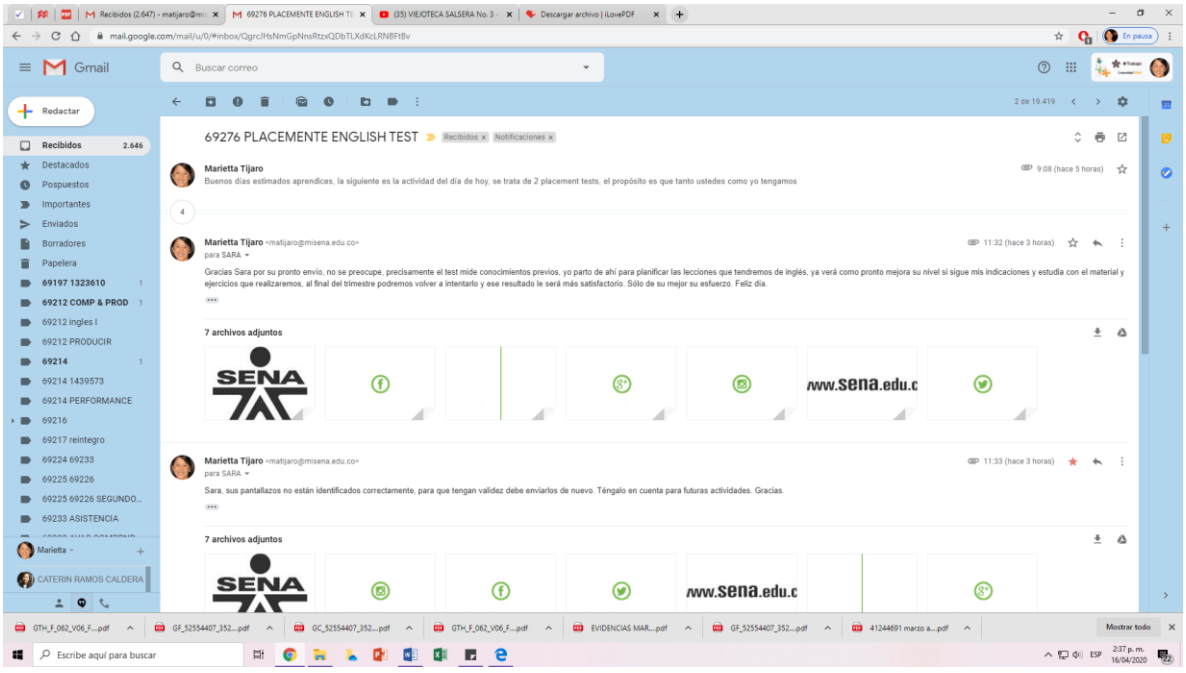






ABRIL 16 2020


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 2.650
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Papelera
69197 1323610
69212 COMP & PROD
69212 ingles I
69212 PRODUCIR
69214
69214 1439573
69214 PERFORMANCE
69216
69217 reintegro
69224 69233
69225 69226
Marietta
CATERIN RAMOS CALDERA
69288 Actividad inglés 16/04/2020
Marietta Tijaro <matijaro@misena.edu.co>
para grupotalentohumano69288
Buenos días estimados aprendices, favor revisar el correo que ustedes facilitaron donde encontrarán la actividad para el día de hoy, revisen y si tienen dudas me las hacen saber a través de Wendy. Yo le comenté a ella al whatsapp pero no he obtenido respuesta, escríbanle por si no ha visto el mensaje. Gracias. Quedo atenta.
Cordialmente,
--
María Eugenia Tijaro González
Licenciada en lenguas UPN
Instructora Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa - Regional Distrito Capital
Avenida Caracas N° 13-80, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600
matijaro@misena.edu.co
Descripción: Descripción: ortal web SENA
Descripción: Descripción: acebook-SENA
Descripción: Descripción: witter-SENA
Descripción: Descripción: nstagram-SENA
Descripción: Descripción: oogle-SENA
7 archivos adjuntos


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2.646
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Papelera
69197 1323610
69212 COMP & PROD
69212 ingles I
69212 PRODUCIR
69214
69214 1439573
69214 PERFORMANCE
69216
69217 reintegro
69224 69233
69225 69226
69225 69226 SEGUNDO...
69233 ASISTENCIA
Marietta
CATERIN RAMOS CALDERA
69276 PLACEMENTE ENGLISH TEST
Marietta Tijaro
Buenos días estimados aprendices, la siguiente es la actividad del día de hoy, se trata de 2 placement tests, el propósito es que tanto ustedes como yo tengamos
Marietta Tijaro <matijaro@misena.edu.co>
para SARA
Gracias Sara por su pronto envío, no se preocupe, precisamente el test mide conocimientos previos, yo parto de ahí para planificar las lecciones que tendremos de inglés, ya verá como pronto mejora su nivel si sigue mis indicaciones y estudia con el material y ejercicios que realizaremos, al final del trimestre podremos volver a intentarlo y ese resultado le será más satisfactorio. Sólo de su mejor su esfuerzo. Feliz día.
7 archivos adjuntos
Marietta Tijaro <matijaro@misena.edu.co>
para SARA
Sara, sus pantallazos no están identificados correctamente, para que tengan validez debe enviarlos de nuevo. Téngalo en cuenta para futuras actividades. Gracias.
7 archivos adjuntos

PLAN DE TRABAJO

Regional: Distrito Capital
Coordinación Académica: Gestión del Talento Humano
Jornada: Diurna
Responsable: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ
Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
Ficha: 69292 1863024

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO A CONFORMIDAD		NOTA Y OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO		SI	NO	
1	0	Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc	Realizar repasos tecnicos con el fin de recordar lo visto en la primera competencia	x		18/04/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Tiempos simples	x		20/04/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Tiempos continuos	x		22/04/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Tiempos simple s vs continuos	x		23/04/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Tiempos futuros	x		27/04/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
		Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización	Identificar distintos tiempos vebales mediante videos, canciones y textos con contenido multimedia para luego producir textos con base en el an´palisis de los mismos.	x		28/04/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Identificar y extraer información relevante de un discurso o argumentación.	x		01/05/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Identificar las ideas principales y secundarias de un discurso o una argumentación.	x		04/05/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Reconocer vocabulario técnico intermedio	x		08/05/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Comprender programas de televisión, documentales y películas relacionadas con temas de la especialidad y que contengan vocabulario especializado o técnico.	x		11/05/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
		Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en ingles Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos	Redactar textos que tengan que ver con el area de estudio en ingles.	x		14/05/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Escribir textos claros haciendo uso de tiempos y expresiones aprendidas sobre una serie de temas	x		18/05/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Analizar y extraer temas importantes de un escrito, así este o no familiarizado con el tema de que se trata el texto.	x		21/05/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Comprender e identificar los contenidos generales y específicos de un texto.	x		25/05/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Identificar significados que no están explícitos en el texto.	x		27/05/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
		Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos	Evidenciar avances del ejercico de desempeño en inglés de acuerdo a la necesidad según instrumento diagnóstico aplicado en la competencia comprender.	x		01/06/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, tomando parte activa en la	x		05/06/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Realizar test sobre temas vistos con contyenidos en contexto.	x		08/06/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Entender y expresar hechos, ideas y puntos de vista, en una secuencia adecuada y en detalle,	x		12/06/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Presentar a otros y hacer comparaciones.	x		16/06/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
		relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores	Implementar el ejercico de desempeño en inglés de acuerdo a la necesidad según instrumento diagnóstico aplicado en la competencia comprender.	x		18/06/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Especular sobre eventos, personas y situaciones, así como comentar asuntos que otros le han	x		19/06/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Expresar con claridad puntos de vista	x		19/06/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Discutir sobre problemas, inconvenientes y dar consejo o instrucciones.	x		23/06/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Expresar claramente acuerdo o desacuerdo sobre un tema o hecho particular.	x		24/06/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento

Firma del Aprendiz

Resultados y Actividades | Asistencia | **Aprendiz 1** | Aprendiz 2 | Aprendiz 3 | Aprendiz 4 | Aprendiz 5 | Aprendiz 6 ...

PLAN DE TRABAJO

Regional: Distrito Capital
Coordinación Académica: Gestión del Talento Humano
Jornada: Diurna
Responsable: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ
Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
Ficha: 69276 1833491

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO A CONFORMIDAD		NOTA Y OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO		SI	NO	
1	0	ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS.	Realizar prueba diágnostica nivel de inglés.	X		18/04/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Reforzar vocabulario básico, por medio de ejercicios prácticos.	X		20/04/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Reforzar vocabulario básico, por medio de ejercicios prácticos.	X		22/04/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Diligenciar formatos sobre información personal.	X		23/04/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Responder preguntas de formal oral y escrita sobre información personal.	X		27/04/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
		COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TECNICOS. - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS.	Seleccionar el vocabulario de acuerdo al contexto.	X		28/04/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Emplear el vocabulario y las estructuras gramáticales aprendidas.	X		01/05/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Escribir textos sencillos, usando inglés general y técnico.	X		04/05/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Escribir textos sencillos, usando inglés general y técnico.	X		08/05/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Completar las actividades propuestas relacionadas con el tema visto.	X		11/05/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
		ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Leer e identificar vocabulario básico, técnico.	X		14/05/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	X		18/05/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	X		21/05/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Realizar una pieza gráfica teniendo en cuenta las instrucciones dadas respecto a tiempos gramaticales y expresiones en contexto.	X		25/05/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Compartir de forma clara la información contenida en los folletos.	X		27/05/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
		LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.	X		01/06/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Construir párrafos siguiendo las indicaciones.	X		05/06/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Construir párrafos siguiendo las indicaciones.	X		08/06/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.	X		12/06/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.	X		16/06/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
		COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO.	Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales.	X		18/06/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales.	X		19/06/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Parafrasear textos breves, claros y sencillos en inglés técnico.	X		19/06/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Exponer en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		23/06/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento
			Exponer en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		24/06/2020		X	DEFICIENTE - Requiere Plan de Mejoramiento

Firma del Aprendiz