PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de mayo de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. **C01.PCCNTR.1326012**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2020

Referencia: No **C01.PCCNTR.1326012** del año 2020

NAJIA SUSANA SALAME CLAVIJO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.901.759 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS PESOS ($30.321.200) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020, por valor de CIENTO VEINTISEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($126,338) COP., b.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno., c.) UN (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($2.905.782) COP., d.) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO y SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno., e.) UN (1) pago final correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020, por valor de SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TREINTA PESOS ($758.030) COP. **Nota:** Se aclara que el plan de pagos anteriormente relacionado no incluye, ni en el plazo de ejecución ni en el valor del contrato, siete (7) días del mes de julio correspondientes al evento institucional de la semana de la confraternidad.

Plazo: Será hasta el 6 de Octubre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de EPS, AFP. ARL con el No. 9405670467 de la planilla de Abril, operador Aportes en Línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
NAJIA SUSANA SALAME CLAVIJO
Contratista
C.C. No. 51.901.759 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. **C01.PCCNTR.1326012**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano



INFORME GESTION
DIARIO - INS. NAJIA



INFORME GESTION
DIARIO - INS. NAJIA



INFORME GESTION
DIARIO - INS. NAJIA



INFORME GESTION
DIARIO - INS. NAJIA



INFORME GESTION
DIARIO - INS. NAJIA



INFORME GESTION
DIARIO - INS. NAJIA



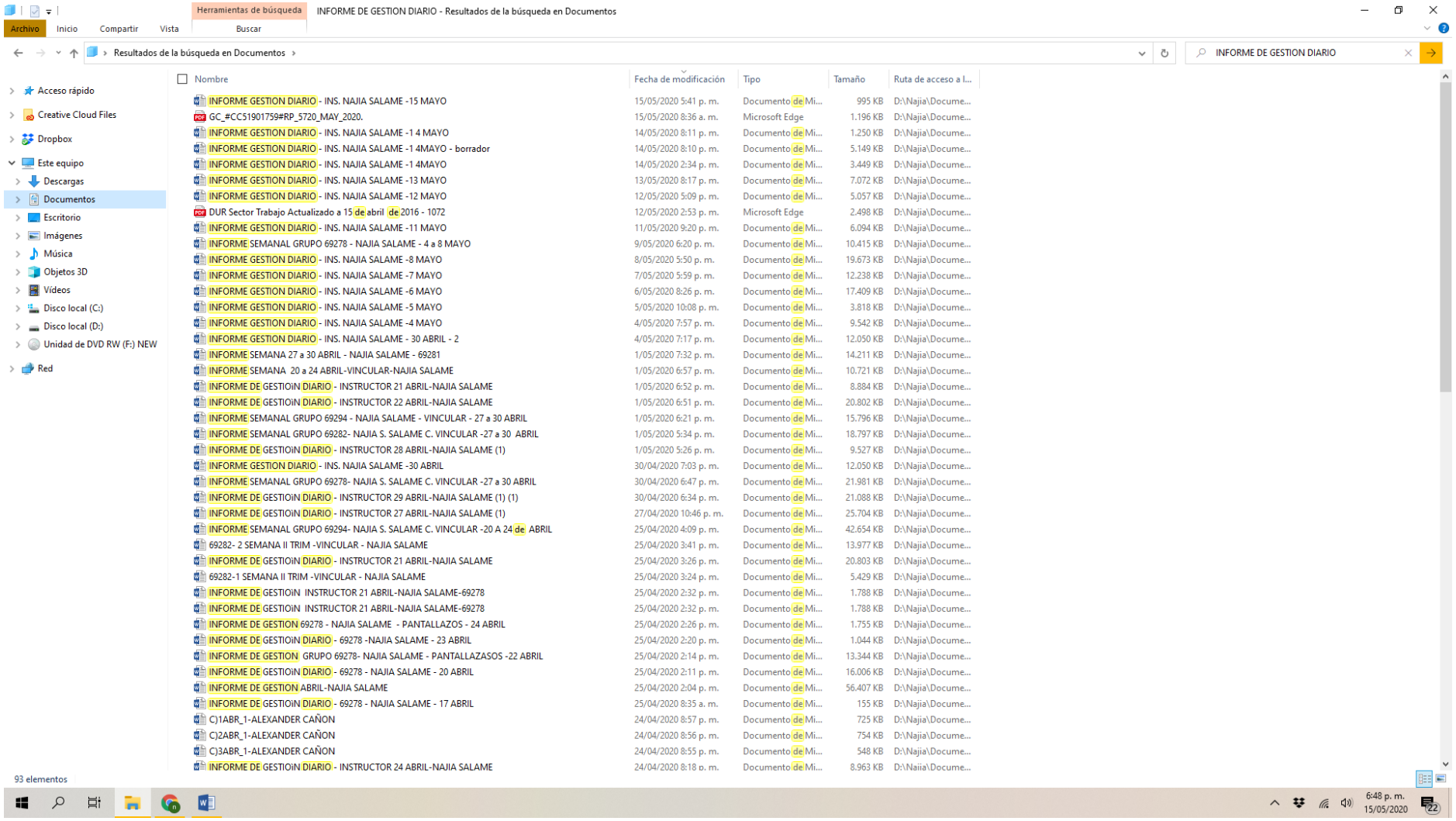
INFORME GESTION
DIARIO - INS. NAJIA



INFORME GESTION
DIARIO - INS. NAJIA



INFORME GESTION
DIARIO - INS. NAJIA


Herramientas de búsqueda
INFORME DE GESTION DIARIO - Resultados de la búsqueda en Documentos
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Buscar
Resultados de la búsqueda en Documentos
INFORME DE GESTION DIARIO
Acceso rápido
Creative Cloud Files
Dropbox
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Vídeos
Disco local (C:)
Disco local (D:)
Unidad de DVD RW (F:) NEW
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
Ruta de acceso a l...
INFORME GESTION DIARIO - INS. NAJIA SALAME -15 MAYO 15/05/2020 5:41 p. m. Documento de Mi... 995 KB D:\Najia\Docume...
GC_#CC51901759#RP_5720_MAY_2020. 15/05/2020 8:36 a. m. Microsoft Edge 1.196 KB D:\Najia\Docume...
INFORME GESTION DIARIO - INS. NAJIA SALAME -1 4 MAYO 14/05/2020 8:11 p. m. Documento de Mi... 1.250 KB D:\Najia\Docume...
INFORME GESTION DIARIO - INS. NAJIA SALAME -1 4MAYO - borrador 14/05/2020 8:10 p. m. Documento de Mi... 5.149 KB D:\Najia\Docume...
INFORME GESTION DIARIO - INS. NAJIA SALAME -1 4MAYO 14/05/2020 2:34 p. m. Documento de Mi... 3.449 KB D:\Najia\Docume...
INFORME GESTION DIARIO - INS. NAJIA SALAME -13 MAYO 13/05/2020 8:17 p. m. Documento de Mi... 7.072 KB D:\Najia\Docume...
INFORME GESTION DIARIO - INS. NAJIA SALAME -12 MAYO 12/05/2020 5:09 p. m. Documento de Mi... 5.057 KB D:\Najia\Docume...
DUR Sector Trabajo Actualizado a 15 de abril de 2016 - 1072 12/05/2020 2:53 p. m. Microsoft Edge 2.498 KB D:\Najia\Docume...
INFORME GESTION DIARIO - INS. NAJIA SALAME -11 MAYO 11/05/2020 9:20 p. m. Documento de Mi... 6.094 KB D:\Najia\Docume...
INFORME SEMANAL GRUPO 69278 - NAJIA SALAME - 4 a 8 MAYO 9/05/2020 6:20 p. m. Documento de Mi... 10.415 KB D:\Najia\Docume...
INFORME GESTION DIARIO - INS. NAJIA SALAME -8 MAYO 8/05/2020 5:50 p. m. Documento de Mi... 19.673 KB D:\Najia\Docume...
INFORME GESTION DIARIO - INS. NAJIA SALAME -7 MAYO 7/05/2020 5:59 p. m. Documento de Mi... 12.238 KB D:\Najia\Docume...
INFORME GESTION DIARIO - INS. NAJIA SALAME -6 MAYO 6/05/2020 8:26 p. m. Documento de Mi... 17.409 KB D:\Najia\Docume...
INFORME GESTION DIARIO - INS. NAJIA SALAME -5 MAYO 5/05/2020 10:08 p. m. Documento de Mi... 3.818 KB D:\Najia\Docume...
INFORME GESTION DIARIO - INS. NAJIA SALAME -4 MAYO 4/05/2020 7:57 p. m. Documento de Mi... 9.542 KB D:\Najia\Docume...
INFORME GESTION DIARIO - INS. NAJIA SALAME - 30 ABRIL - 2 4/05/2020 7:17 p. m. Documento de Mi... 12.050 KB D:\Najia\Docume...
INFORME SEMANA 27 a 30 ABRIL - NAJIA SALAME - 69281 1/05/2020 7:32 p. m. Documento de Mi... 14.211 KB D:\Najia\Docume...
INFORME SEMANA 20 a 24 ABRIL-VINCULAR-NAJIA SALAME 1/05/2020 6:57 p. m. Documento de Mi... 10.721 KB D:\Najia\Docume...
INFORME DE GESTIOiN DIARIO - INSTRUCTOR 21 ABRIL-NAJIA SALAME 1/05/2020 6:52 p. m. Documento de Mi... 8.884 KB D:\Najia\Docume...
INFORME DE GESTIOiN DIARIO - INSTRUCTOR 22 ABRIL-NAJIA SALAME 1/05/2020 6:51 p. m. Documento de Mi... 20.802 KB D:\Najia\Docume...
INFORME SEMANAL GRUPO 69294 - NAJIA SALAME - VINCULAR - 27 a 30 ABRIL 1/05/2020 6:21 p. m. Documento de Mi... 15.796 KB D:\Najia\Docume...
INFORME SEMANAL GRUPO 69282- NAJIA S. SALAME C. VINCULAR -27 a 30 ABRIL 1/05/2020 5:34 p. m. Documento de Mi... 18.797 KB D:\Najia\Docume...
INFORME DE GESTIOiN DIARIO - INSTRUCTOR 28 ABRIL-NAJIA SALAME (1) 1/05/2020 5:26 p. m. Documento de Mi... 9.527 KB D:\Najia\Docume...
INFORME GESTION DIARIO - INS. NAJIA SALAME -30 ABRIL 30/04/2020 7:03 p. m. Documento de Mi... 12.050 KB D:\Najia\Docume...
INFORME SEMANAL GRUPO 69278- NAJIA S. SALAME C. VINCULAR -27 a 30 ABRIL 30/04/2020 6:47 p. m. Documento de Mi... 21.981 KB D:\Najia\Docume...
INFORME DE GESTIOiN DIARIO - INSTRUCTOR 29 ABRIL-NAJIA SALAME (1) (1) 30/04/2020 6:34 p. m. Documento de Mi... 21.088 KB D:\Najia\Docume...
INFORME DE GESTIOiN DIARIO - INSTRUCTOR 27 ABRIL-NAJIA SALAME (1) 27/04/2020 10:46 p. m. Documento de Mi... 25.704 KB D:\Najia\Docume...
INFORME SEMANAL GRUPO 69294- NAJIA S. SALAME C. VINCULAR -20 A 24 de ABRIL 25/04/2020 4:09 p. m. Documento de Mi... 42.654 KB D:\Najia\Docume...
69282- 2 SEMANA II TRIM -VINCULAR - NAJIA SALAME 25/04/2020 3:41 p. m. Documento de Mi... 13.977 KB D:\Najia\Docume...
INFORME DE GESTIOiN DIARIO - INSTRUCTOR 21 ABRIL-NAJIA SALAME 25/04/2020 3:26 p. m. Documento de Mi... 20.803 KB D:\Najia\Docume...
69282-1 SEMANA II TRIM -VINCULAR - NAJIA SALAME 25/04/2020 3:24 p. m. Documento de Mi... 5.429 KB D:\Najia\Docume...
INFORME DE GESTIOiN INSTRUCTOR 21 ABRIL-NAJIA SALAME-69278 25/04/2020 2:32 p. m. Documento de Mi... 1.788 KB D:\Najia\Docume...
INFORME DE GESTIOiN INSTRUCTOR 21 ABRIL-NAJIA SALAME-69278 25/04/2020 2:32 p. m. Documento de Mi... 1.788 KB D:\Najia\Docume...
INFORME DE GESTION 69278 - NAJIA SALAME - PANTALLAZOS - 24 ABRIL 25/04/2020 2:26 p. m. Documento de Mi... 1.755 KB D:\Najia\Docume...
INFORME DE GESTIOiN DIARIO - 69278 -NAJIA SALAME - 23 ABRIL 25/04/2020 2:20 p. m. Documento de Mi... 1.044 KB D:\Najia\Docume...
INFORME DE GESTION GRUPO 69278- NAJIA SALAME - PANTALLAZASOS -22 ABRIL 25/04/2020 2:14 p. m. Documento de Mi... 13.344 KB D:\Najia\Docume...
INFORME DE GESTIOiN DIARIO - 69278 - NAJIA SALAME - 20 ABRIL 25/04/2020 2:11 p. m. Documento de Mi... 16.006 KB D:\Najia\Docume...
INFORME DE GESTION ABRIL-NAJIA SALAME 25/04/2020 2:04 p. m. Documento de Mi... 56.407 KB D:\Najia\Docume...
INFORME DE GESTIOiN DIARIO - 69278 - NAJIA SALAME - 17 ABRIL 25/04/2020 8:35 a. m. Documento de Mi... 155 KB D:\Najia\Docume...
C)1ABR_1-ALEXANDER CAÑON 24/04/2020 8:57 p. m. Documento de Mi... 725 KB D:\Najia\Docume...
C)2ABR_1-ALEXANDER CAÑON 24/04/2020 8:56 p. m. Documento de Mi... 754 KB D:\Najia\Docume...
C)3ABR_1-ALEXANDER CAÑON 24/04/2020 8:55 p. m. Documento de Mi... 548 KB D:\Najia\Docume...
INFORME DE GESTIOiN DIARIO - INSTRUCTOR 24 ABRIL-NAJIA SALAME 24/04/2020 8:18 p. m. Documento de Mi... 8.963 KB D:\Naiia\Docume...
93 elementos
6:48 p. m.
15/05/2020

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 4 de mayo de 2020

Instructor: Najia Susana Salame

Ficha de caracterización: 69278-1833470

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se les informo por WhatsApp, correo electrónico, meet	Correo electrónico, DRIVE, WhatsApp.
Actividades	 69278 - VINCULAR - NAJIA SALAME - 4 M	
Valoración – Retroalimentación	Durante la interacción por video conferencia. -	Correo a cada grupo.

Material de Apoyo	LECTURA PRINCIPIOS IRRENUI	
Plan de Trabajo	PLAN DE TRABAJO VINCULAR - NAJIA S/	drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices: En los pantallazos se evidencia la conexión, también se llama lista.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Estuvieron pendientes de la formación por videoconferencia, pero les deje lectura para socializar mañana.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 5 de mayo de 2020

Instructor: Najia Susana Salame

Ficha de caracterización: 69278-1833470

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
Anuncio-Comunicación	Se les informo por WhatsApp, correo electrónico, meet Vincular - Najia S- 5 Mayo **najia susana salame clavijo <najiasu@misena.edu.co>** para grupogth69278

	Para unirte a la reunión de video, haz clic en este vínculo: https://meet.google.com/idz-gpmp-bmb Si quieres unirte por teléfono, marca +1 575-912-1298 y luego ingresa este PIN: 762 112 027#
Actividades	 mayo 5-69278-vincular-naj
Valoración – Retroalimentación	Durante la interacción por video conferencia. -
Material de Apoyo	 LECTURA PRINCIPIOS IRRENUI
Plan de Trabajo	 PLAN DE TRABAJO VINCULAR - NAJIA S/

Reporte de participación – asistencia de aprendices: En los pantallazos se evidencia la conexión, también se llama lista.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

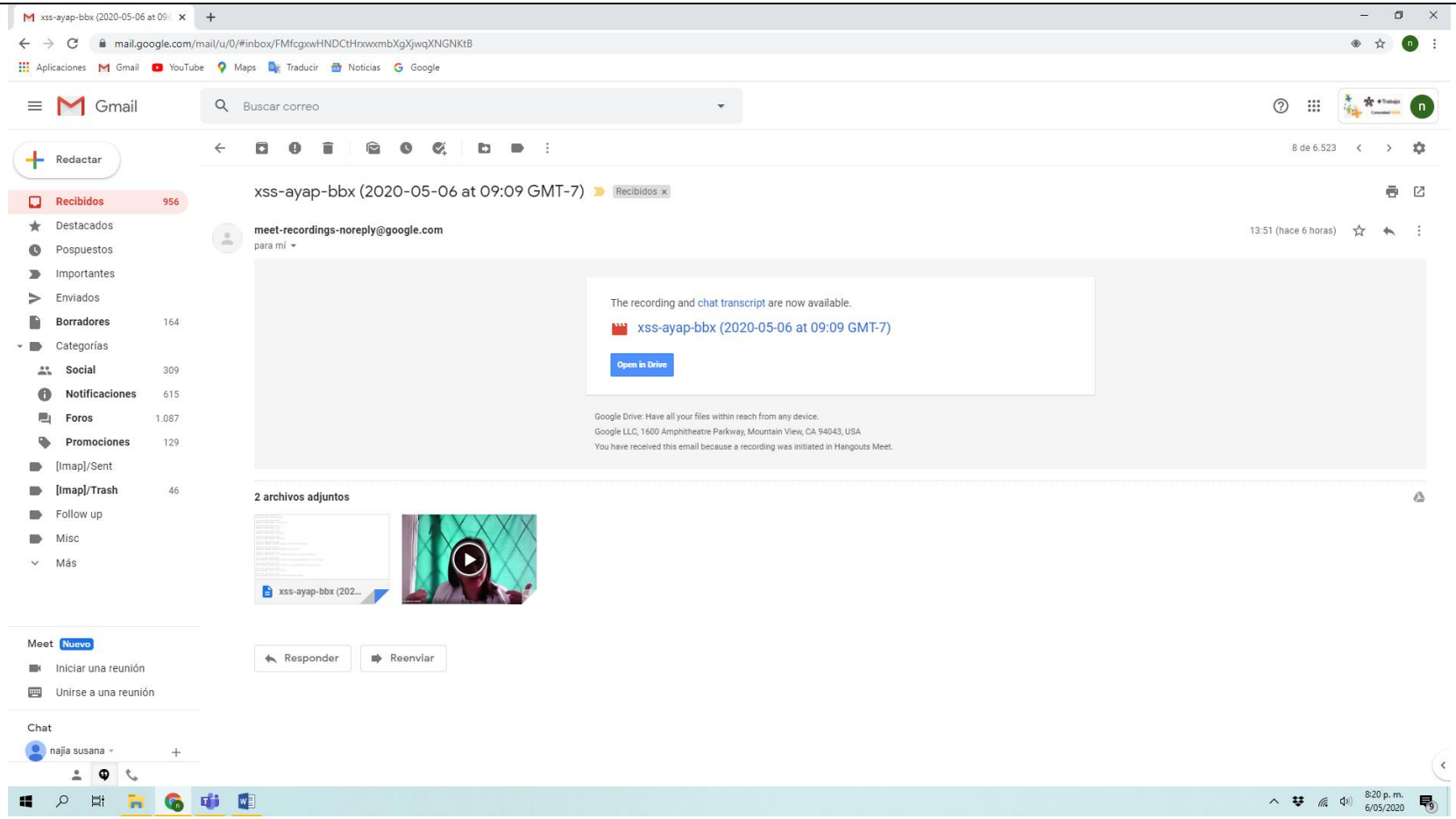
	Estuvieron pendientes de la formación por videoconferencia, pero les deje lectura para socializar mañana.

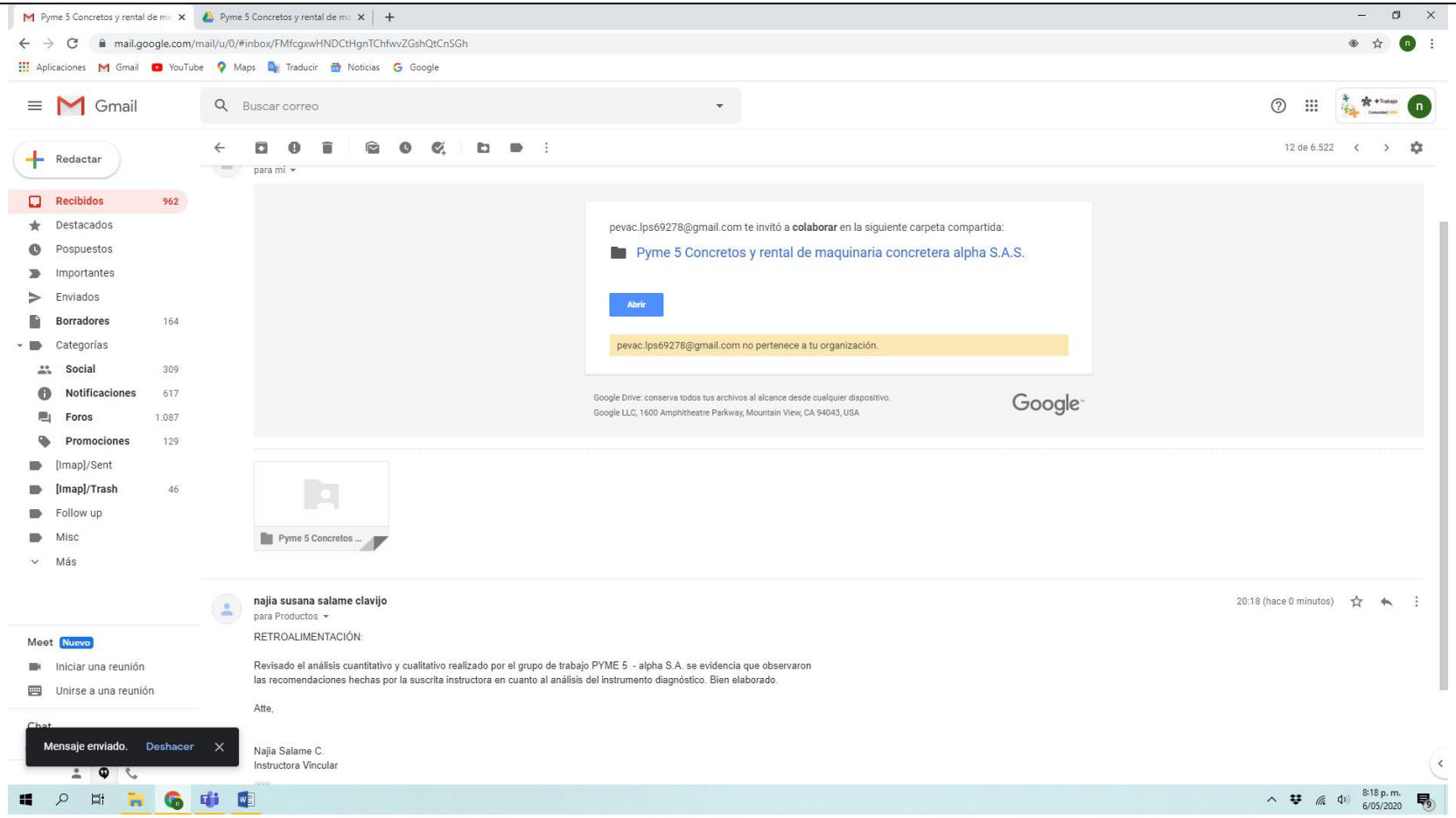
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 6 de mayo de 2020
Instructor: Najia Susana Salame
Ficha de caracterización: 69278-1833470

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramie está utilizando (teléfono fijos, celulares WhatsAp correo, Teames,
Anuncio-Comunicación	Se les informo por WhatsApp, correo electrónico, meet	Correo electrón DRIVE, WhatsA
Actividades	 69278-6 MAYO.docx	


xss-ayap-bbx (2020-05-06 at 09:09 GMT-7)
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwHNDCtHrxwxmbXgXjwqXNGNKtB
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 956
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 164
Categorías
Social 309
Notificaciones 615
Foros 1.087
Promociones 129
[Imap]/Sent
[Imap]/Trash 46
Follow up
Misc
Más
Meet Nuevo
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
najla susana
8 de 6.523
xss-ayap-bbx (2020-05-06 at 09:09 GMT-7)
Recibidos
meet-recordings-noreply@google.com
para mí
13:51 (hace 6 horas)
The recording and chat transcript are now available.
xss-ayap-bbx (2020-05-06 at 09:09 GMT-7)
Open in Drive
Google Drive: Have all your files within reach from any device.
Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
You have received this email because a recording was initiated in Hangouts Meet.
2 archivos adjuntos
xss-ayap-bbx (202...
Responder
Reenviar
8:20 p. m.
6/05/2020

Valoración – Retroalimentación		Correo cada gr
Material de Apoyo		

Plan de Trabajo	PLAN DE TRABAJO VINCULAR - NAJIA S/	drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices: En los pantallazos se evidencia la conexión, también se llama lista.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Estuvieron pendientes de la formación por videoconferencia, pero les deje lectura para socializar mañana.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 7 de mayo de 2020

Instructor: Najia Susana Salame

Ficha de caracterización: 69278-1833470

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
Anuncio-Comunicación	Se les informo por WhatsApp, correo electrónico, meet
Actividades	EMPRESA DIDACTICA

Valoración – Retroalimentación	**najia susana salame clavijo <najiasu@misena.edu.co>** para grupogth69278 Aclaraciones entrega de información a través de drive que dispuse: 1.- Una sola persona debe subir el producto, no todos en su carpeta. en la carpeta individual son algunas tareas que señalare 2.- Dentro de cada carpeta PYME Crean una carpeta por cada actividad del producto: -1- INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO -2- ANÁLISIS - DIAGNÓSTICO -3- FLUJOGRAMA, MATRIZ, GLOSARIO Y VIDEO SOBRE LOS ROLES DE LA VINCULACIÓN EN UNA SOLA CA -4-PRODUCTO FINAL -5- VIDEO DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO DE VINCULAR. Los que me enviaron por correo el instrumento diagnóstico, realice las observaciones del caso.- Por favor informarme por este medio, el líder de cada ficha, como va el funcionamiento de la PYME que acompaña su grupo

	Buena tarde. Najia Salame Instructora Vincular
Material de Apoyo	
Plan de Trabajo	 PLAN DE TRABAJO VINCULAR - NAJIA S/

Reporte de participación – asistencia de aprendices: En los pantallazos se evidencia la conexión, también se llama lista.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

	Estuvieron pendientes de la formación por videoconferencia, pero les deje lectura para socializar mañana.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

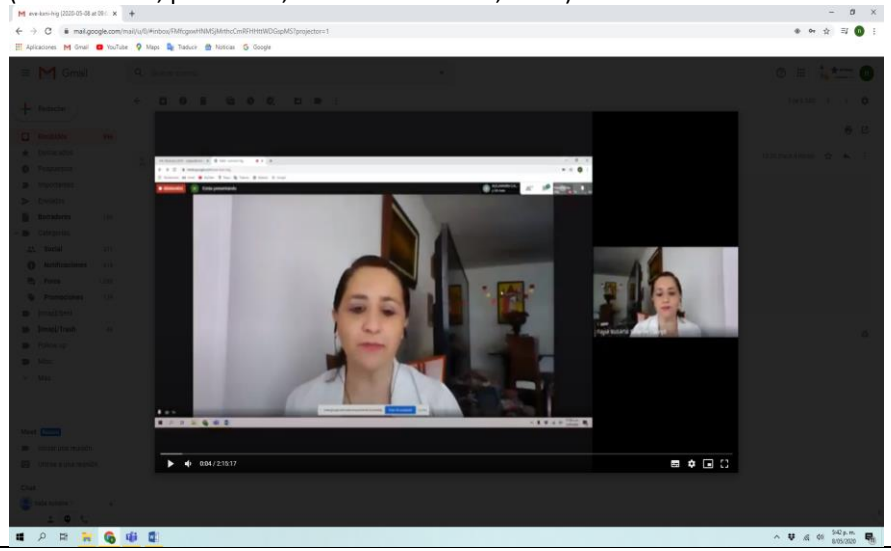
Trabajo Virtual

Fecha: 8 de mayo de 2020

Instructor: Najia Susana Salame

Ficha de caracterización: 69278-1833470

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) 

Anuncio-Comunicación	Se les informo por WhatsApp, correo electrónico, meet eve-kxni-hig (2020-05-08 at 09:08 GMT-7) Recibidos **meet-recordings-noreply@google.com** para mí The recording and chat transcript are now available. eve-kxni-hig (2020-05-08 at 09:08 GMT-7) Open in Drive Google Drive: Have all your files within reach from any device. Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA You have received this email because a recording was initiated in Hangouts Meet. **2 archivos adjuntos**

	ResponderReenviar
Actividades	
Valoración – Retroalimentación	69278 - 8 MAYO - VINCULAR - NAJIA.d
Material de Apoyo	
Plan de Trabajo	PLAN DE TRABAJO VINCULAR - NAJIA S

Reporte de participación – asistencia de aprendices: En los pantallazos se evidencia la conexión, también se llama lista.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Estuvieron pendientes de la formación por videoconferencia, pero les deje lectura para socializar mañana.