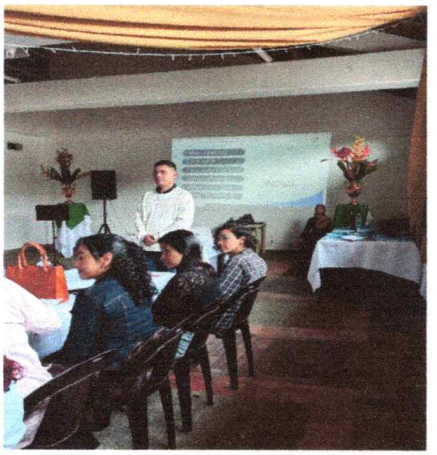
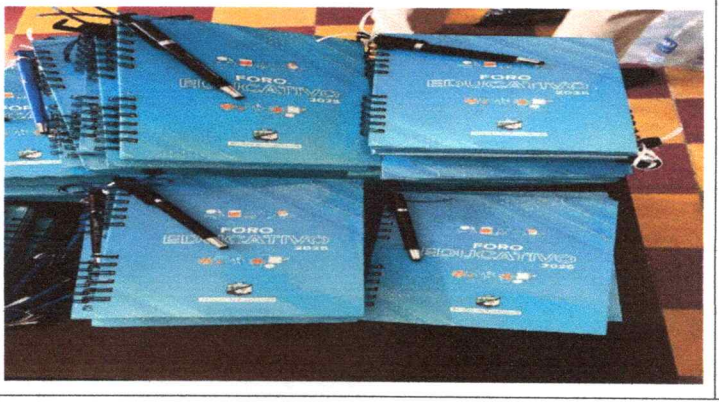
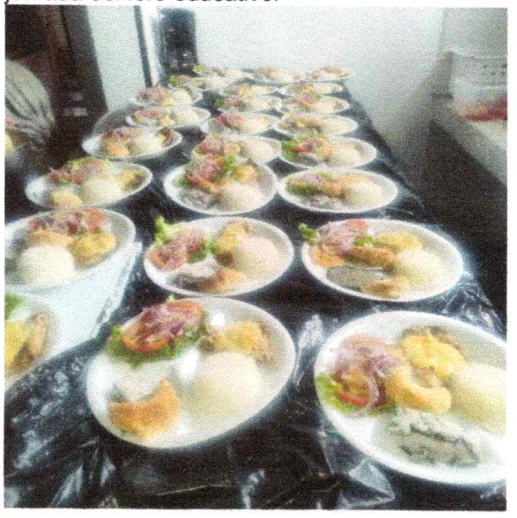
NOMBRE DEL CONTRATISTA	INVERSIONES VECCHIO FORNO S.A.S
NIT	901.303.839.-1
NÚMERO DEL CONTRATO	CMC-020-2025
FECHA DE INICIO	22 DE MAYO DE 2025
CLAUSULA ADICIONAL No.1	N/A
PLAZO	OCHO (8) DIAS DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INCIO
PLAZO ADICIONAL	N/A
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A TODO COSTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS EDUCATIVOS MEDIANTE LA REALIZACION DEL FORO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO DE ANGELOPOLIS
VALOR DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS ($ 4.901.460)

1. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

1. Cumplir con el objeto del contrato sus especificaciones técnicas y la propuesta presentada, la cual para todos los efectos forma parte integral del contrato.
2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales, evitando dilaciones y demora que puedan generarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
3. Suscribir el acta de inicio del contrato y las modificaciones a las que hubiere lugar.
4. Mantener la confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del Contrato.
5. Cumplir con las obligaciones de carácter laboral adquiridas con el personal a cargo, la seguridad social integral y los parafiscales.
6. Presentar la cuenta de cobro o factura en los tiempos establecidos para el pago del contrato por la Supervisión o Interventoría conforme a lo señalado por la Secretaría de Hacienda Municipal.
7. Informar oportunamente al supervisor sobre alguna anomalía o dificultad presentada durante la ejecución del contrato.
8. Atender las recomendaciones realizadas por parte del supervisor del contrato.
9. El contratista no podrá ceder el presente contrato total o parcialmente a persona alguna.
10. Realizar y aportar las certificaciones, pago de impuestos y estampillas. (Cuando aplique)
11. El contratista se compromete y se obliga con la Alcaldía de Angelópolis a mantener indemne a la entidad estatal de cualquier reclamación (demanda, reclamo, acción legal, costos, entre otros), provenientes de terceros, que tenga como causa las actuaciones y omisiones ocasionadas por el contratista, subcontratista o sus proveedores durante la ejecución del contrato.
12. Suscribir, dentro del término estimado para ello en la invitación publica la correspondiente acta de inicio so pena de las multas y demás sanciones a que hubiera lugar

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Capacitación en temas de salud mental y gestión de emociones en los diferentes entornos, tanto educativa como familiar.	El día 23 de mayo se realizó capacitación por parte de un psicólogo especializado en temas de salud mental a los docentes del municipio de angelopolis respecto a la importancia de la prevención de las conductas suicidas en niños, niñas y adolescentes.  	1
2	Souevenir: Agenda de 21.5 x 15.5 cm tapa dura con cinta señaladora y lapicero tinta negra	Se realizó entrega de una agenda con lapicero marcado a cada uno de los docentes que participaron del foro educativo como recordatorio de la jornada. 	46

3	Almuerzo: porción de arroz blanco, ensalada que contenga mix de lechugas, tomate y cebolla, porción de pollo a la plancha, porción de postre y caja de jugo de 200ml, incluye cubiertos y servilletas.	Se ofreció almuerzo a cada uno de los decentes que aprticiparon en la jornada del foro educativo.   	46

			
4	Hidratación: botella de agua de 600 ml empaque individual	Se le entrego a cada docente una botella de agua para su hidratación durante la jornada del foro educativo 	46
5	Refrigerio: Caja de jugo de 200 ml con pastel de jamón y queso	Durante el primer receso de la jornada se ofreció refrigerio a cada uno de los docentes participantes de la jornada del foro educativo 	46

6	Refrigerio: Salpicón vaso 90 oz	Terminando la tarde y previo a la clausura se ofreció vaso de salpicón a cada uno de los docentes que aprticiparon de la jornada del foro educativo 	46

La Secretaría de Salud y Bienestar Social, a través de su área de supervisión, ha llevado a cabo un seguimiento detallado en cada etapa del proceso de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el mismo. A continuación, se detallan las actividades realizadas:

Recepción del servicio: De acuerdo al cronograma establecido se recibió a entera satisfacción en la casa de la cultura el servicio logístico para la realización del foro educativo de acuerdo a las especificaciones técnicas contenidas tanto en los documentos precontractuales como contractuales.

Control de Calidad: Se realizó el respectivo control de calidad del servicio recibido en la ejecución del foro educativo asegurándose que cumplieran con las especificaciones técnicas contenidas en el contrato.

Recepción Final: N/A

Los resultados obtenidos durante la supervisión han sido los siguientes:

Cumplimiento de Plazos: El proveedor cumplió con los plazos de entrega establecidos, sin retrasos significativos.

Calidad del servicio: El servicio prestado para la ejecución del foro educativo fue satisfactorio, cumpliendo el contratista con las especificaciones técnicas del contrato.

2. .OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS

El contratista cumplió a cabalidad con la debida prestación del servicio logístico en la ejecución del foro educativo llevado a cabo en la casa de la cultura

3. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

3.1.1.ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1	¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2	Tipo de riesgo	No Aplica
3	¿Cómo se materializó el riesgo?	No Aplica
4	¿Cómo se mitigó el riesgo?	No Aplica
5	¿Fue oportuna la mitigación?	No Aplica
OBSERVACIONES: No se materializó ningún riesgo		

3.1.2.VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

3.1.3. EXAMEN OCUPACIONAL

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	**NO**
	X
¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?	
SI	**NO**
	X

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

FECHA DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN	**FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN**
N/A	N/A

3.1.4. CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

¿ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?	
SI	**NO**
N/A	
FECHA DE REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	
N/A	

4. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

NÚMERO DE INFORME	**PUBLICACIÓN EN SECOP II**	
	SI	**NO**
INFORME UNICO	X	

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **momento en que la Dirección Administrativa informe**

5. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

# FACTURA	VALOR EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO	VALOR EJECUTADO (ACUMULADO DEL CONTRATO)	PORCENTAJE (ACUMULADO MENSUAL)
Unica	$ 4.901.456,32	9.99%	$ 4.901.456,32	N/A
Termino de Realización	23 de mayo de 2025			

6. OBSERVACIONES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PERIODO EJECUTADO: 23 de mayo de 2025

VALOR DEL PERIODO: $ 4.901.456,32

NOVEDADES: Ninguna

En mi calidad de supervisora, hago constar que servicios prestados por el contratista para el período relacionado fueron recibidos por esta dependencia a entera satisfacción.

Así mismo se verificó el cabal cumplimiento en el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social.

Para constancia se firma en Angelópolis a los treinta (30) días del mes de mayo del año 2025.

LEIDYMELISSA SERNA RAMIREZ
Supervisora