PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, junio 30 del 2025

Señor (a)
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.732896
Coordinadora Académica
Comercialización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de junio de 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.732896 del año **2025**

ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52194683** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Comercialización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS UN MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (**$46.301.745**) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago a días de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS PESOS M/CTE. (**$3.219.658**), que serán cancelados en el mes de febrero, b). 8 pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/L TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (**$4.599.511**) respectivamente comprendidos de marzo a junio y agosto a noviembre de 2025, c) Un pago a días del mes de julio por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE (**$2.759.757**) y un pago de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS **($3.526.292)** que serán cancelados en el mes de Diciembre de 2025. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Instructor: Prestar servicios personales carácter temporal para la formación profesional integral, en FORMACION REGULAR, TITULADA y COMPLEMENTARIA para el Programa Formación GESTIÓN DE MERCADOS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL CENTRO MEDIANTE SU PLATAFORMA VIRTUAL.	REALIZAR SEGUIMIENTO A FICHAS **2673628 –** TEC ASESORIA COMERCIAL	**REPORTE MENSUAL DE SOFIAPLUS**
2	ENTREGAR AL EQUIPO DE SOFÍA PLUS LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA ASIGNACIÓN DE ROL DE INSTRUCTOR SENA Y DISPONIBILIDAD EN EL APLICATIVO.	INFORMACIONES ENTREGADAS, ASOCIACIÓN DE RUTAS DE APRENDIZAJE	CREACIÓN DEL ROL
3	REALIZAR LA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS CURSOS ASIGNADOS.	EVALUAR CADA FICHA, LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJES ORIENTADOS	APLICATIVO SOFIAPLUS
4	EL CONTRATISTA DEBERÁ ABSTENERSE DE REALIZAR ACTOS OBSCENOS AL INTERIOR DE LA ENTIDAD QUE INVOLUCREN LA PARTICIPACIÓN DE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.		
5	PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, LAS DEMÁS QUE SE REQUIERAN PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	SE PRESENTA INFORME DE EJECUCIÓN OPORTUNAMENTE	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL MES ENERO DE 2024
6	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9486952170** de la planilla, operador **Aportes en Línea, periodo mayo de 2025** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (03) folios
Cordialmente,

Firma
ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA
Contratista
C.C. No.52194683

Recibí a satisfacción:

Firma
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.5778028 de 2024
Coordinadora Académica de Comercialización



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA:ARTICULACIÓN CON LA EDUCACION MEDIA

DOCENTE: **ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA** **MES:** **jun-25**

C.C.: **52194683** **TEL:** **3158943811**

CURSOS PROGRAMADOS:

CÓDIGO DI	GRUPO	COMPETENCIA	HORARIO	INICIO	FINAL	HORAS	AMBIENTE	L	M	M	J	V
2949923	**TECNICO EN SERVICIO AL CLIENTE**	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	9:00 A 10:00	01-06-2025	31/06/2025	18	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
2949945	**TECNICO EN SERVICIO AL CLIENTE**	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	10:00 A 11:00	01-06-2025	31/06/2025	18	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
2877129	**ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS**	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	11:00 A 12:00	01-06-2025	31/06/2025	25	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
2754542	**DIRECCIÓN DE VENTAS**	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	14:00 A 15:00	01-06-2025	31/06/2025	25	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
3008985	**OPERACIONES COMERCIALES**	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	15:00 A 16:00	01-06-2025	31/06/2025	28	Empresa - Etapa Productiva					
3037005	**INFORMACIÓN AL CLIENTE**	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	16:00 A 17:00	01-06-2025	31/06/2025	30						
TOTAL						144	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x

INFORME DE GESTIÓN FINAL SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRODUCTIVA

Instructora Adriana Molina Aldana

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe contiene las actividades correspondientes realizadas como Instructora de Seguimiento correspondiente al año 2025 en la Etapa Productiva para los aprendices de las fichas:

- **Ficha 2949923 Información y Servicio al Cliente**
- **Ficha 2949945 Información y Servicio al Cliente**
- **Ficha 2875481 Atención Integral al Cliente**
- **Ficha 2877129 Organización de Archivos**
- **Ficha 2754542 Dirección de Ventas**
- **Ficha 3008985 Operaciones Comerciales**
- **Ficha 3037005 Información y Servicio al Cliente**

2. OBJETIVO GENERAL

Evaluar y documentar el desarrollo y los resultados de la etapa productiva de las fichas asignadas para el año 2025, con el fin de identificar logros, retos y oportunidades de mejora en el proceso formativo y productivo de los aprendices, garantizando el cumplimiento de los objetivos establecidos en los planes de formación y fortaleciendo la pertinencia y calidad de los programas educativos ofrecidos.

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

	● **Ficha 2949923 Operaciones Comerciales** Ficha cuenta con 27 Contratados por COVISIAN 15 retirados o renunciaron al contrato de aprendizaje 12 activos de los cuales 9 cuentan con 3 visitas	Formatos de seguimiento compartidos en el Drive de seguimiento 2025 FORMATO SEGUIMIENTO EP ACTUALIZADO 2949923 - Hojas de cálculo de Google
	Ficha 2949945 Información y Servicio al Cliente Ficha cuenta con 28 aprendices todos contratados con COVISIAN, 11 terminaciones unilaterales de contrato. 17 activos, 11 con 3 visitas	Formatos de seguimiento compartidos en el Drive de seguimiento 2025 FORMATO SEGUIMIENTO EP ACTUALIZADO 2949945 - Hojas de cálculo de Google
	Ficha 2877129 ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS Cuenta con 26 aprendices, 21 contratados, 14 con 3 visitas y 10 evaluados	Formatos de seguimiento compartidos en el Drive de seguimiento 2025 FORMATO SEGUIMIENTO EP ACTUALIZADO 2877129 - Hojas de cálculo de Google

	2754542 DIRECCIÓN DE VENTAS Cuenta con 27 aprendices 14 contratados	Formatos de seguimiento compartidos en el Drive de seguimiento 2025 FORMATO SEGUIMIENTO EP ACTUALIZADO 2754542 - Hojas de cálculo de Google
	● **3008985 Operaciones Comerciales Pat Primo** Cuenta con 28 aprendices, 24 activos, todos con 3 visitas realizadas por cargar al drive	Formatos de seguimiento compartidos en el Drive de seguimiento 2025 3008985.xlsm - Hojas de cálculo de Google
	● **Ficha 3037005 Información y Servicio al Cliente** Cuenta con 23 aprendices, 20 activos, 2 terminaciones unilaterales 1 visita realizada	Formatos de seguimiento compartidos en el Drive de seguimiento 2025 AprendicesPorFicha 3037005.xlsx - Hojas de cálculo de Google




LA HUERTA
LA DESPENSA


UN FESTIVAL
$16.990