ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista ROBINSON RUBIANO BARRIOS sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre el **01 Mayo de 2025 al 31 Mayo de 2025.**

Contrato:	No. CPS 446-2025
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	ROBINSON RUBIANO BARRIOS
Cédula o NIT	NO. 1.023.891.897 DE BOGOTÁ
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL COMO GESTOR AL FDLSC.
Plazo del contrato:	OCHO (8) MESES
Fecha iniciación:	17-04-2025
Fecha de terminación:	16-12-2025
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$23.200.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$2.900.00 (No. pago: 2)
Valor total del contrato:	$23.200.000
Número de PIN:	87264441 - 86731652
Periodo cotizado.	ABRIL Y MAYO 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 3 días del mes de Junio de dos mil veinticinco (2025).
Supervisor,

ZULY ESPERANZA LIZCANO MORENO
C.C. 1.110.175.860 De Ortega Tolima.
Profesional de Apoyo a la Supervisión
CPS 103-2025

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 De Duitama.
Alcalde local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 2 PERÍODO: 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 446-2025 08 DE ABRIL DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ROBINSON RUBIANO BARRIOS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C: 1.023.891.897 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($23.200.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.900.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242349
FECHA ACTA DE INICIO	17 DE ABRIL DE 2025
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	16 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL COMO GESTOR AL FDLSC.

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana**.**	**1.1.** El día **01 de mayo de 2025**. Se realizó acompañamiento al área deportes para el festival del patinaje en el velódromo. **1.2.** El día **05 de mayo de 2025**. Se realizó control del control del espacio público a los vendedores informales del 20 de julio por la Av. Primera de mayo hasta la calle 24 sur con carrera 6. **1.3.** El día **07 de mayo de 2025**. Se realizó recorrido en el Barrio Valparaíso con el presidente de la J.A.C para la verificación de las problemáticas que presenta el barrio y se solicita una mesa de trabajo con las entidades de la ALSC. **1.4.** El día **11 de mayo de 2025**. Se realizó control del control del espacio público a los vendedores informales del 20 de julio por la Av. Primera de mayo hasta la calle 27 sur con carrera 6. **1.5.** El día **12 de mayo de 2025**. Se realizó control del control del espacio público a los vendedores informales del 20 de julio por la Carrera 5 A con Calle 27 hasta la Calle 30 sur. **1.6.** El día **15 de mayo de 2025**. Se realizó control del control del espacio público a los vendedores informales del 20 de julio por la Carrera 5 A con Calle 27 hasta la Calle 30 sur.	**1.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **01 de mayo de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **1.2.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **05 de mayo de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **1.3.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **07 de mayo de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **1.4.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **11 de mayo de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **1.5.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **12 de mayo de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área.

		1.6. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **15 de mayo de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área.
2. Asistir y desarrollar de manera oportuna acciones que permitan la ejecución de actividades relacionadas con la adecuación de predios recuperados por acciones de reubicación en etapa de mantenimiento de los mismos, zonas verdes, parques, recuperación de cuerpos hídricos y puntos críticos por acumulación de residuos sólidos, de prevención en gestión del riesgo, de recuperación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de carácter preventivo de zonas deterioradas, de apoyo institucional en proceso de reubicación entre otras actividades relacionadas con gestión de riesgos entre la administración local, la comunidad y las diferentes entidades o empresas relacionadas.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.
3. Ejecutar las actividades relacionadas con el mantenimiento, implementación de coberturas vegetales, jardinería y arbolado con el control, manejo y mantenimiento de las especies de retamo liso y espinoso en la localidad de San Cristóbal.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

4. Asistir puntualmente a las capacitaciones o reuniones a las cuales sean convocados por parte de la Alcaldía Local o diferentes entidades del nivel local, distrital o nacional, especialmente las relacionadas con el sector hábitat y ambiente, seguridad, gestión del riesgo y en materia del uso adecuado del espacio público.	**4.1.** El día **09 de mayo de 2025.** Se realizó capacitación de cero discriminaciones funcionarios, en la ALSC. del área de tejido social por el funcionario Luis Solís. **4.2**. El día **13 de mayo de 2025.** Se realizó reunión y capacitación de actas al equipo de los gestores de orden, en la ALSC. De cuentas de cobro Por la técnica del área de Seguridad y convivencia Carolina Forero. **4.3.** El día **16 de mayo de 2025.** Se realizó capacitación para el apoyo del registro para la elección de discapacidad en la ALSC. Del área de participación y con las entidades de secretaria de integración social de Bogotá y RNE.	**4.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **09 de mayo de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **4.2.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **13 de mayo de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **4.3.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **16 de mayo de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área.
5. Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**5.1.** El día **03 de mayo de 2025**. Se realizó apoyo IVC de ESTABLECIMIENTOS DE BARES por los Barrios. Montecarlo, Bellavista y Altamira	**5.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **03 de mayo de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área.
6. Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local	**6.1.** El día **08 de mayo de 2025**. Se realizó apoyo logístico para el evento feria local para fortalecer la economía popular y apoyar las microempresas en la plazoleta exterior del CDC de la victoria. **6.2.** El día **10 de mayo de 2025**. Se realizó apoyo logístico para el evento día de risas y colores en familia para celebrar el día de las madres en el parque de san martín de loba.	**6.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **08 de mayo de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **6.2.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **10 de mayo de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área.

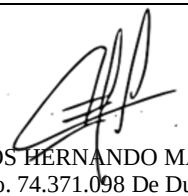
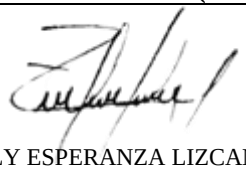
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	**7.1.** El día **02 de mayo de 2025**. Se realizó socialización y motivación por el señor alcalde local Carlos Macias del plan de desarrollo local, estrategia territorial, panorama de seguridad, IVC jurídica y prevención. **7.2.** El día **06 de mayo de 2025**. Se realizó el acompañamiento al plantón del Jardín Canadá ICBF villa Javier por el abuso de menores de edad.	**7.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **02 de mayo de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **7.2.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **06 de mayo de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área.

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR	**POSITIVA**	**PROTECCION**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** Firma:  Nombre: ROBINSON RUBIANO BARRIOS C.C: 1.023.891.897 de Bogotá CPS: 446-2025
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** Firma:  Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA C.C. No. 74.371.098 De Duitama. Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** Firma:  Nombre: ZULY ESPERANZA LIZCANO MORENO C.C. 1.110.175.860 De Ortega Tolima. Cargo: APOYO A LA SUPERVISIÓN CPS: 103-2025

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

CUENTA DE COBRO N2. **CPS 446-2025**

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

ROBINSON RUBIANO BARRIOS

La suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.900.00)**, por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios **No.446-2025**, durante el período comprendido entre el **01 de Mayo de 2025 y el 31 de Mayo de 2025.**

Favor consignar a la cuenta de Ahorros **No 0550488421681468 del BANCO DAVIVIENDA.**

Código de Actividad económica: **8299 (Según el RUT)**.

Bogotá D.C., **03 de Junio de 2025.**

Cordialmente,



ROBINSON RUBIANO BARRIOS
C.C. No.1.023.891.897 de Bogotá.