PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de buga, junio del 2.025

Señora
Clara Ximena Bolaños Betancour
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7472414
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia Agropecuaria y Ambiental
Ciudad: Guadalajara de Buga (Valle del Cauca)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **junio** del año 2.025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7472414 del año 2.025

Ronald Taborda Galvez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.115.084.744 de Guadalajara de buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia agropecuaria y ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total la suma de DOS MIL CUATROCIENTOS QUINCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.415.663.172), para cincuenta y dos (52) contratos cada uno por valor de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA Y UN PESOS M/CTE. ($46.455.061). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago*

correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MCTE ($2.146.438) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2.025

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

		Ficha: **2996179** **Programa**: Mecanización agrícola **Competencia**: PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS **Resultado de aprendizaje:** DETERMINAR EL GRADO DE COSECHA DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS TENIENDO ENCUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y EL CICLO DEL CULTIVO. **RAP EVALUADO: NO** Ficha: **2929911** **Programa**: Mecanización agrícola **Competencia**: **PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** **Resultado de aprendizaje:**	

		DETERMINAR EL GRADO DE COSECHA DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS TENIENDO ENCUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y EL CICLO DEL CULTIVO. **RAP EVALUADO: NO** Ficha: **3135855** **Programa**: Producción agrícola **Competencia**: PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA, TIPO CONVENCIONAL, LABRANZA REDUCIDA O MÍNIMA O LABRANZA CERO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. **Resultado de aprendizaje:** EVALUAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCESOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS Y LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA PARA	

		DEFINIR PUNTOS DE MEJORA. **RAP EVALUADO: NO** **Ficha: 3067145** **Programa**: Mecanización agrícola **Competencia**: NIVELAR EL LOTE CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS **Resultado de aprendizaje:** ALISTAR MÁQUINAS Y EQUIPOS, CON O SIN TECNOLOGÍA LASER PARA LANIVELACIÓN DE UN TERRENO SEGÚN MANUALES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DELTERRENO Y CULTIVO.	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios	Se participa activamente de las reuniones programadas desde la coordinación académica en función del	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1

	conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	desarrollo de la formación profesional integral: **Fecha 1**: 6 de junio del 2.025 **Lugar**: ambiente agricultura de precisión **Motivo**: reunión de área agroambiental **Líder que convoca:** coordinación académica. **Fecha 2**: 22 de mayo del 2.025 **Lugar**: ambiente G1 **Motivo**: reunión evaluación proceso etapa practica ficha 2901684 operación de maquinaria agrícola **Líder que convoca:** coordinación académica **Fecha 3**: 20 de mayo del 2.025	Informe de evidencias

		Lugar: ambiente audiovisuales **Motivo**: evaluación de cargas laborales **Líder que convoca:** coordinación académica	
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual

5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual
6	F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
7	G. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de	Se adjunta certificado de curso de seguridad y salud	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1

	Seguridad de Salud en el Trabajo.	en el trabajo ejecutado en la plataforma SI contratistas	Informe de evidencias
8	H. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza promoción de la tercera oferta de formación presencial por medio de redes sociales Fecha: 21 de mayo del 2.025	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
9	I. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	se encuentra en proceso de gestión	Para el presente mes aún no se han desarrollado evidencias para esta obligación contractual
10	J. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los	Se realiza la evaluación de los resultados de aprendizaje programados según Sena Sofia Plus. Ficha: 3172188	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1

	programas de formación asignados	**Programa**: Producción agrícola **Competencia**: NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL **Resultado de aprendizaje:** ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA. **RAP EVALUADO: SI**	Informe de evidencias
11	K. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual

	formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".		
12	L. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	**Actividad 1:** recepción de simulador de operación de maquinaria agrícola SENA CDTI sede Cali. **Líder que convoca:** coordinación académica. Fecha: 19 de mayo del 2.025 **Actividad 2:** cosecha de maíz forraje para ganadería en lote 7. **Líder que convoca:** Coordinación Académica Fechas: 26, 27, 28, 29, 30 de mayo del 2.025	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

		Se adjunta certificado curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **9485338404** de la planilla, aportes en línea, mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 24 folios

Cordialmente,

Firma:
Ronald Taborda Galvez
Contratista
C.C. No. 1.115.084.774

Recibí a satisfacción:

Firma
Clara Ximena Bolaños Betancour
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7472414 de 2.025
Cargo: Coordinador académico