



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, 17 Junio 2025

Señor (a)
KAREN MARIA POLO ALVAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7256559
CORDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL
FORMACION PROFESIONAL
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio de l año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7256559 del año 2025

KELLYS JOHANA MOLINA ANDRADE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22647589 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 53.724.493). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$ 2.335.848), b) 11 pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$4.671.695) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2025.



OBJETO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar y participar en la transferencia técnica, administrativa y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigentes del SENA.	Seguimiento a los compromisos establecidos con las instituciones educativas.	Acta , fotográfica , lista asistencia. Imagen 3 , 5
2	Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido.	Se realiza el respectivo seguimiento a las Instituciones Educativas.	Drive , Imagen 5
3	Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos.	Reunión Con la secretaria de educación departamental para revisar las condiciones IE , y seguimiento al proceso de matrícula y avances del convenio.	Imagen , correos



4	Realizar con el instructor la visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos y a las diferentes instancias del SENA involucradas en el proceso.	Realizar la respectiva Asignación, para la programación de visitas de ambientes.	Imagen 3
5	Elaborar el plan operativo anual del programa entre el Centro de Formación y los Establecimientos Educativos articulados concertando con el mismo la entrega de información requerida para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos.	Socialización del POA , a las secretarías y en gestión documental del centro .	Imagen 1
6	Apoyar el seguimiento y evaluación al plan operativo conjuntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.	Seguimiento a las IE , a través de comités con los instructores e informes semestral para informar a las IE los avances y novedades de la ficha .	Imagen 1
7	Realizar el informe de gestión que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.	Informes de seguimiento semestral , y el informe de gestión por dependencias trimestral.	Imagen 5
8	Apoyar a las coordinaciones académicas en el monitoreo a la ejecución de la formación realizada en las Instituciones Educativas articuladas de acuerdo con los procesos y procedimientos institucionales.	Seguimiento a las actividades de los instructores en la Carpetas del 2025, para el respectivo seguimiento de la Ejecución de la formación. Y comités de evaluación .	Imagen 5



9	Gestionar la formulación de los lineamientos que impacten la articulación con la median y la logística necesaria que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula, ejecución y certificación en el marco del programa.	Planificar, y ejecutar la logística necesaria para la actualización de los datos de los aprendices de grado 10 , y alistamiento y depuración de grado 11 para el proceso certificación	Imagen 2
---	--	--	----------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N0. 9486989315 , aportes en línea del mes de MAYO . (Decreto Ley 2106 de



2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

KELLYS JOHANA MOLINA ANDRADE

Contratista

C.C. No. 22647589

Recibí a satisfacción:

Firma

KAREN MARIA POLO ALVAREZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7256559 de 2025

COORDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL



1.- POA 2025

POA-REGIONAL-2025

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Kellys Johana Moli...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Compartir

Calibri 10 N General

A10 X f_x COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN SENA CON EDUCACIÓN MEDIA Formato Plan Operativo Convenio								
1	SENA							
2								
3								
4	AÑO:	2025	CONVENIO No. :	07 de 2017				
5	REGIONAL:	ATLANTICO						
6	CENTRO DE FORMACIÓN	NOMBRE COMPLETO (NO SIGLA) INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE)	CÓDIGO DANE DE LA IE	DIRECCIÓN DE LA IE	MUNICIPIO DE UBICACIÓN DE LA IE	MODALIDAD DE LA IE	TIPO DE IE	
114	CEDAGRO	INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO DE PALUATO	208296000159	CALLE 4 NO 4A -64	GALAPA	X	X	
115	CEDAGRO	INSTITUCION EDUCATIVA SAN LUIS BELTRAN	108436000079	CARRERA 7A N.º 10 - J	MANATI	X	X	
116	CEDAGRO	INSTITUCION EDUCATIVA SAN LUIS BELTRAN	108436000079	CARRERA 7A N.º 10 - J	MANATI	X	X	
117	CEDAGRO	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	108296000014	Calle 15 No.22-301	GALAPA	X	X	
118	CEDAGRO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIA SANTOS DE MOLINEROS	208638000237	Cra 13 No.15-78	SABANALARGA	X	X	
119	CEDAGRO	INSTITUCION EDUCATIVA ARROYO DE PIEDRA EL BUEN PASTOR	208421000042	calle 2 No. 6-70	LURUACO	X	X	

POA DISTRITO POA DEPARTAMENTO POA SOLEDAD POA MALAMBO PRIVADAS Resumen ACTIVIDADES SEGUIMIENTO Hoja +

Estadísticas del libro

Outlook (PWA) - OneDrive: Kellys Johana Molina Andrade - Outlook

Buscar

Kellys Johana Moli...

+ Agregar nuevo

Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar

Ordenar Detalles

Kellys Johana Molina Andrade

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

Intranet SENA

tecnologías

CONTRATO

Más lugares...

53.40 Planes Institucionales de la Oferta Especial Titulada > 4. Plan Operativo Oferta Especial Titulada

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Activ
POA _SECRETARIA DISTRITAL.pdf	Hace 6 días	Kellys Johana Molir	165 KB	Compartida	
POA _SECRETARIA SOLEDAD.pdf	Hace 6 días	Kellys Johana Molir	144 KB	Compartida	
POA _SECRETARIA GOBERNACION.pdf	Hace 6 días	Kellys Johana Molir	265 KB	Compartida	
POA _SECRETARIA MALAMBO.pdf	Hace 6 días	Kellys Johana Molir	126 KB	Compartida	

30°C Mayorm. soleado

Buscar

10:17 a. m. 17/06/2025



2- Resolución De cancelación – Depuración Grado 11

Autoguardado 100% RESOLUCION CANCELACION ARTICULACION 16 JUNIO (2) - Guardado en Este PC Kellys Johana Molina Andrade

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Pegar Fuente Párrafo Estilos

RESOLUCIÓN No. DE 2025.

Por la cual se declara la deserción y se ordena la cancelación del registro de matrícula de aprendices en estado "FORMACIÓN" del Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial del servicio nacional de aprendizaje – SENA

LA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL, REGIONAL ATLÁNTICO DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas mediante Resolución de Nominación No. 1-03196 del 05 de diciembre del 2024 y Acta de Posesión No. 654 del 05 de diciembre del 2024 y en especial de las que le confiere el Decreto 249 de 2004, el Acuerdo 00007 de 2012 "Reglamento del aprendizaje SENA" y las demás normas concordantes y

CONSIDERANDO:

Que la constitución política de Colombia señala en su artículo 67 que: "La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social: con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura. La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia; y en la práctica del trabajo y la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente"

Que la Ley 119 de 1994 en su artículo 2 establece que: "El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, está encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país"

Que el artículo 4° de la Ley 119 de 1994, establece como función del SENA, entre otras: "1. Impulsar la promoción social del trabajador, a través de su formación profesional integral, para hacer de él un

RESOLUCIÓN No. DE 2025.

Por la cual se declara la deserción y se ordena la cancelación del registro de matrícula de aprendices en estado "FORMACIÓN" del Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial del servicio nacional de aprendizaje – SENA

Que el Artículo 3 "Se considera Aprendiz SENA a toda persona matriculada en los programas de formación profesional de la entidad en cualquier tipo de formación: Titulada o Complementaria, desde las diferentes modalidades Presencial, Virtual o Combinada, por consiguiente, debe ser consciente y vivir que los derechos y deberes son correlativos e inseparables en su proceso formativo."

Que el Capítulo III Deberes del aprendiz SENA en su Artículo 9 indica Se entiende por deber: la obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con responsabilidad todos sus actos, para propiciar la armonía, el respeto, la integración, el bienestar común, la sana convivencia, el servicio a los demás, la seguridad de las personas y de los bienes de la institución.

Que, dentro de los deberes del Aprendiz SENA durante el proceso de ejecución de la formación, podemos encontrar los siguientes:

1. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva.
2. Respetar los derechos ajenos y no abusar de los propios.
3. Verificar en el sistema que sus datos básicos, se encuentren totalmente diligenciados y/o actualizarlos de acuerdo con el trámite administrativo correspondiente.
4. Informar y hacer la solicitud, por escrito, al Coordinador Académico y registrar en el sistema de gestión de la formación oportunamente las solicitudes o novedades (Tasados, Aplazamiento, Retiro voluntario y Reingreso), que presente durante el proceso de aprendizaje, utilizando medios virtuales y/o físicos, para los programas de formación complementaria en modalidad virtual, realizar en los sistemas de información el retiro voluntario del programa o inscripción del mismo. (...)

Que además de los deberes enunciados, el Aprendiz en formación con modalidad virtual y a distancia considerará las siguientes responsabilidades:

- a) Acceder regularmente a los ambientes virtuales previstos para la formación y mantener una comunicación frecuente con el tutor.

Página 1 de 12 4578 palabras Español (Colombia) Concentración 71%

30°C Mayorm. soleado Buscar 10:20 a.m. 17/06/2025



3.Evento Fotografía – Ambiental







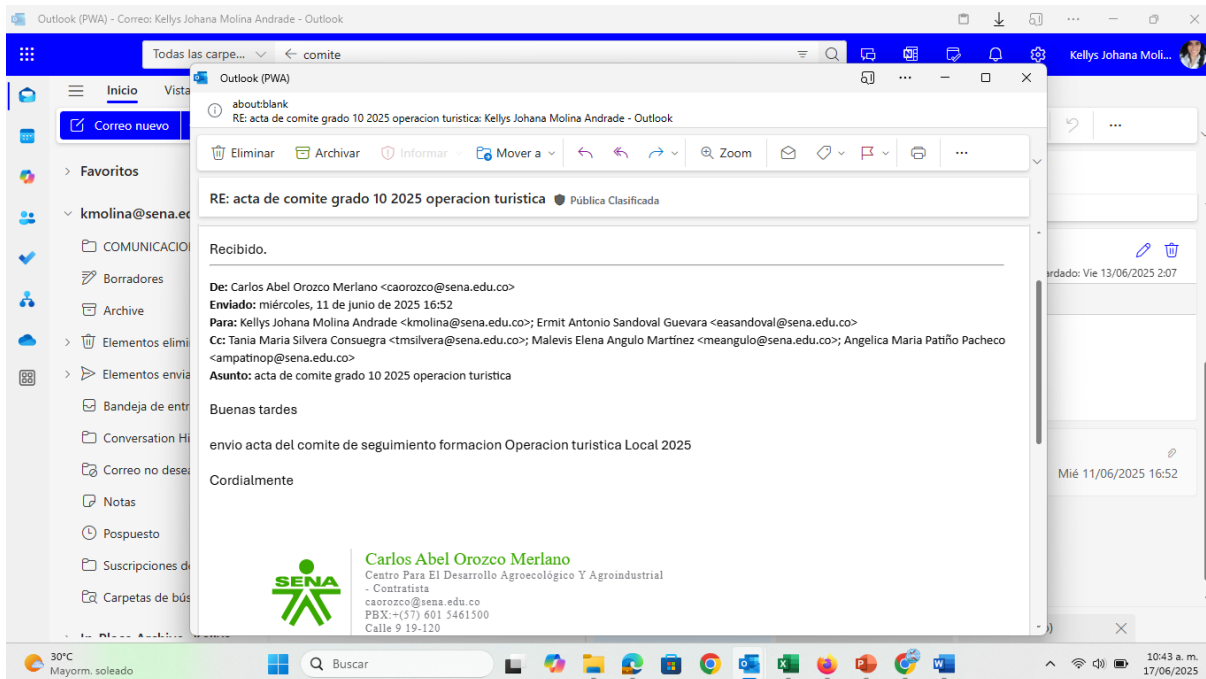
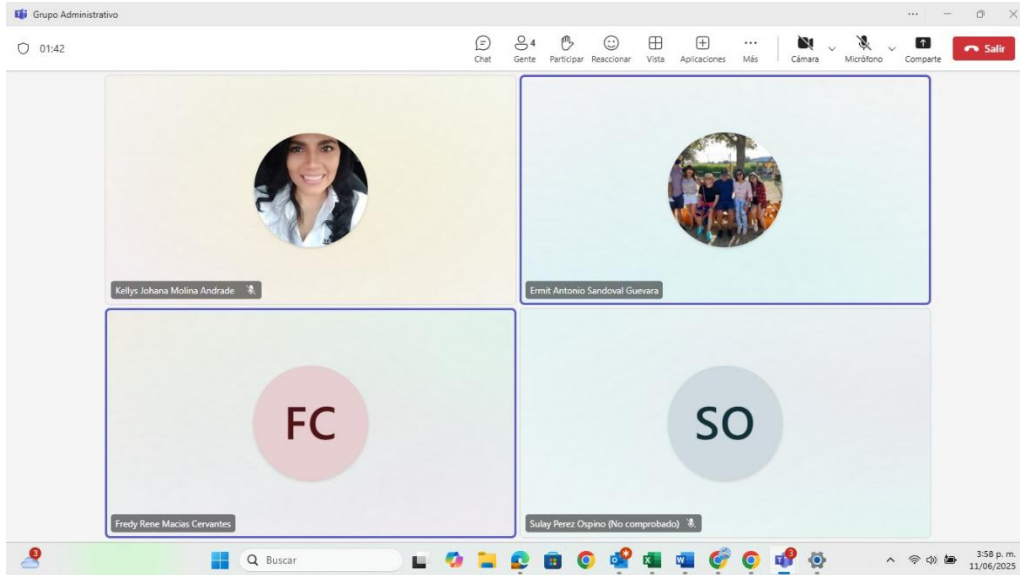
4.- Seguimiento a la Ejecución a la Formación:

Google Drive interface showing a folder named "EJECUCION DE LA FOR..." containing a list of files related to environmental monitoring and sustainable products.

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
COMERCIO DE PRODUCTOS SOSTENIBLES	sescorciaj.sena	6 mar 2025 sescorciaj.sena	—
CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	sescorciaj.sena	5 may 2025 balbinblancool...	—
ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON SEMILLAS Y MADERABLES	albaportosena	13 mar 2025 albaportosena	—
ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	feliabartios19@gmail.c...	30 may 2025 feliabartios1...	—
EMPENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	yo	17 may 2025 yo	—
IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	yo	29 may 2025 kmaestreoroz...	—
MONITOREO AMBIENTAL	sescorciaj.sena	6 mar 2025 sescorciaj.sena	—
OPERACION TURISTICA LOCAL	profesional101@gmail.com	6 mar 2025 profesional101...	—
PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS	kellydianth1609	6 mar 2025 kellydianth1609	—
PRODUCCION ACUICOLA	instructora.acuicola.01@...	7 mar 2025 instructora.acu...	—
PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	kpauline21@gmail.com	10 mar 2025 kpauline21@g...	—
PROGRAMACION DE SOFTWARE	jorgeortega	15 may 2025 jorgeortega	—
PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	sescorciaj.sena	6 mar 2025 sescorciaj.sena	—

Google Meet interface showing a video conference titled "COMITÉ DE MONITOREO Ambiental". The screen displays a Google Sheet titled "COMITE x 2025. MONITOREO AMBIENTAL GRADO 10" with columns for instructors, students, and monitoring results.

INSTRUCTORES	Número de aprendices MONITOREADOS	Nº. APRENDICES ASISTENTES	Nº. APRENDICES INASISTENTES	Nº. APRENDICES A FOMENTAR	NOVEDADES CON EL APOYO DIRECTIVO DE LA IE	NOVEDADES DE AMBIENTE DE APRENDIZAJE	NOVEDADES DE FORMACIÓN (DESEMPEÑO ACADÉMICO Y DISCIPLINARIO DE LOS APRENDICES)	NOVEDADES CON DOCENTE ANE DE LA INSTITUCIÓN (SI APLICA)	NOVEDADES CON APRENDICES (CON DISCAPACIDAD SI APLICA)	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
LENA LÓPEZ LÓPEZ FUENTES	24	22	0	2	Sin novedad. Apoyo de la institución educativa.	Ambientes adecuados	Buen desempeño académico y disciplinario.	NA	Sin novedad	El aprendiz Miguel Ángel Braville García está indagando de forma remota por problemas de salud familiar (extensión)
RASHEL PORTACIO	35	34	0	1	Sin novedad, apoyo y compromiso total por parte de la institución.	No presenta novedades	Buen desempeño académico, actitud y disciplina positiva con el programa	NO APLICA	SARIBO VENEZA JULIO ANTONIO TI-10634753233	El aprendiz Miguel Ángel Braville García está indagando de forma remota por problemas de salud familiar (extensión)





PROCESO

GESTIÓN ORGANIZACIONAL

NOMBRE DEL FORMATO

PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ☐ Pública Clasificada ☒ Pública Reservada ☐

INFORME EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

I SEMESTRE 2025

INSTRUCTOR TECNICO:

SHALMA MARIA POLO SALEM

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA

PROGRAMA TECNICO EN ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON SEMILLAS Y MADERABLES

INSTITUCION EDUCATIVA EVARISTO SOURDIS

FICHA 2922341

JUNIO DEL 2025

Tabla 2. Reporte actual de asistencias de los aprendices de la ficha 3159810

No. aprendices Matriculados en la ficha	No. aprendices asistentes	No. de aprendices intermitentes	No. de aprendices Desertados	No. de aprendices en proceso de Deserción-Inasistentes
28	26	0	0	2

Con base en los registros anteriores se establece la gráfica 1, donde se muestra la situación actual de los aprendices de la ficha 2922341.

Gráfica 1. Análisis de la asistencia de los aprendices de la ficha 2922341

ALISTAMIENTO .

Alistamiento II - PowerPoint

Buscar

Kellys Johana Molina Andrade

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Grabación Ayuda Acrobat

Pegar Nueva diapositiva Sección Fuente Párrafo Dibujo Edición Adobe Acrobat Sign

1 2 3 4 5

SEMANA 1. Junio 24 al 27

Día	Lugar	Horario	Programa	Actividad
Martes 24 de Junio	Nodo de Industrias Creativas	8.00 am	Todos	Bienvenida a la Semana de alistamiento- Instalación Coordinador Académico . 1. Revisión de la carpeta de alistamiento teniendo en cuenta la lista de chequeo 2. Revisión de horarios de III y IV Trimestre 3. Verificar los reportes de matriculados actualizados 4. Revisar los recursos didácticos 5. Revisar Inasistencias 6. Revisar evidencias por instructor
Miércoles 25 de Junio		8.00 am	Agropecuarias, alimentos, administrativos, artesanías, acuicola	1.Revision de Juicios de I y II Trimestre 2. Revisión de la carpeta de certificación
Jueves 26 de Junio		8.00 am	Ambiental, sistemas, turismo	1.Revision de Juicios de I y II Trimestre 2. Revisión de la carpeta de certificación
Viernes 27 de Junio Virtual		8.00 am	Todos	Revisión y consolidado de informes de ejecución I Semestre

Diapositiva 2 de 5 Español (Colombia)

Notas Comentarios

30°C Mayorm. soleado

Buscar

11:19 a. m. 17/06/2025



5. REUNION SECRETARIA DEPARTAMENTAL



