



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **EDWIN CASTILLO ORTIZ** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

**periodo comprendido entre el 01 de DICIEMBRE de 2024 al 31 de DICIEMBRE de 2024.**

Contrato:	No. 1008-2024
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	EDWIN CASTILLO ORTIZ
Cédula o NIT	No. 75084509
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE ADMINISTRADOR DE RED EN LO RELACIONADO CON LA PLATAFORMA INFORMATICA Y MEDIOS TECNOLOGICOS DE LA ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL Y SER EL ENLACE CON LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO.
Plazo del contrato:	TRES MESES (3) DOCE DÍAS (12)
Fecha iniciación:	08 de NOVIEMBRE 2024
Fecha de terminación:	22 de ENERO de 2025
Prórroga(s):	N/A
Valor inicial pactado:	\$ 27.200.000,00
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	\$ 8.000.000,00 incluido IVA (No. pago: 02)
Numero de PIN:	82830135
Periodo cotizado.	DICIEMBRE del 2024

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 3 días del mes de junio del dos mil veinticinco (2025).

Apoyo a la supervisión,

**ESTHEFANY CHAVERRA MOSQUERA**  
C.C. No. 1033780472 de Bogotá D.C.  
Profesional Apoyo a la Supervisión CPS 1043-2024

Supervisor,

**CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA**  
C.C. No. 74.371.098 de Duitama

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 02</b> <b>PERÍODO: 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024</b>	
<b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO</b>	
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	PRESTACION DE SERVICIOS
<b>No. CONTRATO Y FECHA</b>	CPS -1008-2024 DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2024
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	EDWIN CASTILLO ORTIZ
<b>TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN</b>	C.C. 75084509
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	TRES (3) MESES Y DOCE (12) DÍAS
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	VEINTI SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MIL PESOS MC (\$27.200.000,00)
<b>VALOR DEL PERIODO DE COBRO</b>	OCHO MILLONES DE PESOS MC (\$8.000.000,00)
<b>No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)</b>	O23011605570000001873 “SAN CRISTÓBAL AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA”.
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	08 DE NOVIEMBRE DE 2024
<b>PRÓRROGA<sup>1</sup></b>	N/A
<b>ADICIÓN</b>	N/A
<b>SUSPENSIÓN</b>	N/A
<b>FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIÓN)</b>	22 DE ENERO DE 2025
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE ADMINISTRADOR DE RED EN LO RELACIONADO CON LA PLATAFORMA INFORMÁTICA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL Y SER EL ENLACE CON LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

<sup>1</sup> Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información



### ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>1. Implementar los estándares, políticas, procedimientos y lineamientos dictados por la Secretaría de Gobierno que contribuyan a incrementar la eficiencia y eficacia para la Alcaldía Local de San Cristóbal en temas de infraestructura tecnológica, sistematización de procesos y aplicar las mejores prácticas en el procesamiento de datos.</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2024 y el 31 de diciembre de 2024 se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>1.1 - Diseño y aprobación de un plan estratégico para la optimización de procesos digitales en la Alcaldía.</p>	<p>Acta firmada por los participantes en las reuniones.</p> <p>1.1 BORRADOR INFORME ESTRATÉGICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN.docx</p>
<p>2. Gestionar, controlar y hacer seguimiento al proceso de seguridad en cuanto al acceso a los servicios de tecnología de información y comunicaciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal.</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2024 y el 31 de diciembre de 2024 se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>2.1 Validación de los casos escalados al área de Sistemas</p>	<p>Reporte detallado de casos:</p> <p>2.1. INFORME DE GESTION NOV-DICIEMBRE.xlsx</p>
<p>3. Realizar la atención personalizada de las solicitudes dentro del tiempo establecido, máximo 1 hora, y con la eficiencia y eficacia requerida. Elaborar los informes mensuales de los servicios atendidos, indicando el tipo de servicio prestado, fecha y hora de inicio y fecha y hora de atención, nombre del funcionario o equipo atendido, dependencia a la cual pertenece, descripción de la falla reportada, solución y conclusión del mismo.</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2024 y el 31 de diciembre de 2024 se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>3.1 Se continuó validando inventario de los equipos tecnológicos para dar alcance a la nueva estructura del equipo.</p>	<p>Base de datos consolidada del inventario de equipos:</p> <p>3.1. Inventario equipos TI.xlsx</p>
<p>4. Realizar el direccionamiento de los requerimientos de hardware y software al área de gestión del desarrollo local - sistemas, para hacer la respectiva solicitud a las entidades competentes, para los equipos de propiedad de la Secretaría de Gobierno, indicando el diagnóstico del daño para cambio de partes.</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2024 y el 31 de diciembre de 2024 se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>4.1 Gestión y priorización de casos complejos reportados por áreas críticas.</p> <p>4.2 Supervisión de las actividades del equipo técnico y seguimiento al cumplimiento de SLA (Acuerdos de Nivel de Servicio).</p>	<p>Reporte detallado de casos:</p> <p>2.1. INFORME DE GESTION NOV-DICIEMBRE.xlsx</p>



### ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. Mantener actualizadas las fichas técnicas u hojas de cada equipo (computador, impresora, plotter, equipo archivo, uso, planta telefónica, etc.), que contengan la descripción detallada del hardware y software y donde se requieran los datos de usuario, dependencias, propietarios, al igual que cualquier cambio físico o logístico del hardware o el software.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2024 y el 31 de diciembre de 2024 se realizaron las siguientes actividades: 5.1 Revisión y actualización de las fichas técnicas de todos los equipos asignados a cada dependencia. 5.2 Incorporación de cambios recientes en hardware y software de equipos en las fichas técnicas.	Base de datos consolidada del inventario de equipos: 3.1. Inventario equipos TI.xlsx
6. Asegurar la permanente actualización del antivirus en los equipos de cómputo y servidor y la instalación permanente en los equipos a las actualizaciones de software y parches disponibles en la red para protección de virus y archivos maliciosos.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2024 y el 31 de diciembre de 2024 se realizaron las siguientes actividades: 6.1 Implementación de actualizaciones automáticas para antivirus en todos los equipos conectados a la red. 6.2 Revisión y aplicación de parches de seguridad en servidores y estaciones de trabajo.	Base de datos consolidada del inventario de equipos: 3.1. Inventario equipos TI.xlsx
7. Mantener contacto permanente y atender las invitaciones a reuniones de capacitación y actualización enviadas por la Dirección de Planeación y Sistemas de Información.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2024 y el 31 de diciembre de 2024 se realizaron las siguientes actividades: 7.1 Curso de servicio a la ciudadanía	Certificado del curso realizado: 7.1 SC-2024_certificado Edwin Castillo Ortiz.pdf
8. Verificar la asignación oportuna y correcto funcionamiento de instalación y configuración de los aplicativos misionales y de apoyo de la Secretaría de Gobierno en la localidad en los equipos de los funcionarios y contratistas del Fondo de Desarrollo Local.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2024 y el 31 de diciembre de 2024 se realizaron las siguientes actividades: 8.1 Verificación del correcto funcionamiento de aplicativos en equipos asignados a nuevas contrataciones. 8.2 Resolución de incidencias relacionadas con configuraciones de aplicaciones misionales.	Las evidencias en este sentido se soportan con las aplicaciones operativas en la ALSC
G. Gestionar técnicamente la estructuración, viabilidad y evaluación de los estudios previos, pre-pliegos y pliegos para surtir el proceso precontractual,	Durante el periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2024 y el 31 de diciembre de 2024 se realizaron las siguientes actividades:	Documentación de los estudios revisados con observaciones y ajustes realizados. 9.1 procesos.zip



### ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
que le sean asignados por el alcalde local y/o su apoyo a la supervisión.	9.1. Se dieron la viabilidades técnicas y operativas para la gestión de procesos asignados al equipo de Sistemas.	
<b>10.</b> Realizar el apoyo a la supervisión y la liquidación oportuna de los contratos y/o convenios que le sean designados por el Alcalde Local.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2024 y el 31 de diciembre de 2024 se realizaron las siguientes actividades: 10.1 Verificación del cumplimiento de las condiciones contractuales asignadas.	Documentos aprobados: 10.1 Apoyo a la supervisión.zip
<b>11.</b> Participar cuando sea designado como miembro del comité evaluador, asistir a las reuniones, comités de contratación, audiencias, comités técnicos de seguimiento, capacitaciones, entre otros.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2024 y el 31 de diciembre de 2024 se realizaron las siguientes actividades: 11.1 Curso de servicio a la ciudadanía	Certificado del curso realizado: 7.1 SC-2024_certificado Edwin Castillo Ortiz.pdf
<b>12.</b> Apoyar al profesional de PIGA en la generación de estrategias encaminadas a implementar y promover el plan de austeridad del gasto público.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2024 y el 31 de diciembre de 2024 se realizaron las siguientes actividades: 12.1 Propuesta para optimizar recursos de TI y reducir costos operativos en impresión y consumibles.	Informe de estrategias documentadas y propuestas presentadas. 1.1 BORRADOR INFORME ESTRATÉGICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN.docx
<b>13.</b> Cumplir con los principios, dimensiones, políticas, procesos, directrices e instrumentos del sistema de gestión integrado y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, establecidos.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2024 y el 31 de diciembre de 2024 se realizaron las siguientes actividades: 13.1 Se validan los procedimientos y se valida viabilidad de nueva estructura orgánica del equipo de Sistemas.	Informe de estrategias documentadas y propuestas presentadas. 1.1 BORRADOR INFORME ESTRATÉGICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN.docx
<b>14.</b> Apoyar el cargue de los informes en la plataforma del sistema de vigilancia y control fiscal SIVICOF.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2024 y el 31 de diciembre de 2024 se realizaron las siguientes actividades: 14.1 Subida de informes de seguimiento financiero del mes de noviembre 2024.	Documentos aprobados: 10.1 Apoyo a la supervisión.zip
<b>15.</b> Las demás que se deriven de su objeto contractual y sean asignadas por su supervisor.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2024 y el 31 de diciembre de 2024 se estuvo atento a las solicitudes que realizara el supervisor del contrato.	


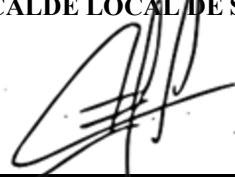



### ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

#### INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SANTAS	POSITIVA	PORVENIR

#### FIRMAS

<p><b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<b>CONTRATISTA</b>
	<p>Firma:</p>  <p>Nombre: EDWIN CASTILLO ORTIZ Cédula: 75084509 de Manizales</p>
	<b>SUPERVISOR</b>
	<p>Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL</p>  <p>Firma:</p>
<p><b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b> Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>	<b>APOYO A LA SUPERVISION</b>
	<p>Nombre: ESTHEFANY CHAVERRA MOSQUERA Cédula No. 1.033.780.472 de Bogotá Profesional Apoyo a la Supervisión CPS 083-2025</p>  <p>Firma:</p>

## Representación Gráfica

## Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :  
16add16c4162384f925480e6cb4baa13ba9f086d5081b17e8231d0a006a3b91344f19249bcdcb0dd4df3a7d9dd4ff337  
Número de Factura: FEVD-26  
Fecha de Emisión: 19/03/2025  
Fecha de Vencimiento: 19/03/2025  
Tipo de Operación: 10 - Estándar  
Forma de pago: Contado  
Medio de Pago: Instrumento no definido  
Orden de pedido:  
Fecha de orden de pedido:

## Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CASTILLO ORTIZ EDWIN  
Nombre Comercial: CASTILLO ORTIZ EDWIN  
Nit del Emisor: 75084509  
Tipo de Contribuyente: Persona Natural  
Régimen Fiscal: R-99-PN  
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA  
Actividad Económica: 6201  
País: Colombia  
Departamento: Bogotá  
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.  
Dirección: CR 19 A 103 30 AP 402  
Teléfono / Móvil: 3165612812  
Correo: edwin.castillo.ortiz@gmail.com

## Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: BOGOTA DISTRITO CAPITAL  
Tipo de Documento: NIT  
Número Documento: 899999061  
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica  
Régimen fiscal: R-99-PN  
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica  
País: Colombia  
Departamento: Bogotá  
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.  
Dirección: Avenida 1 de mayo No 1-40 sur  
Teléfono / Móvil: 3636660  
Correo: cdi.scristobal@gobiernobogota.gov.co

## Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	5	Prestación de servicios N o. 1008 de Diciembre 2024.	NIU	1,00	\$ 6.722.689,08	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 1.277.310,92	19.00			\$ 6.722.689,08

## Notas Finales

Línea de negocio:

## Datos Totales



**Documento generado el:**  
 19/03/2025 13:19:10  
**Documento validado por la DIAN:**  
 19/03/2025 13:19:11  
**XML Generado por: Solución Gratuita DIAN**  
 800197268  
**PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN**  
**Nit:800197268**

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0
<b>Subtotal</b>	6722689.08
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
<b>Total Bruto Factura</b>	6722689.08
IVA	1277310.92
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
<b>Total impuesto (=)</b>	1277310.92
<b>Total neto factura (=)</b>	8000000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
<b>Total factura (=)</b>	<b>COP \$ \$ 8000000</b>

### Valores informativos

<b>ANTICIPOS</b>	
Anticipos	0
<b>RETENCIONES</b>	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	
<b>Subtotal</b>	6.722.689,08
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
<b>Total Bruto Factura</b>	6.722.689,08
IVA	1.277.310,92
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
<b>Total impuesto (=)</b>	1.277.310,92
<b>Total neto factura (=)</b>	8.000.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
<b>Total factura (=)</b>	<b>COP \$ \$ 8.000.000,00</b>

### Valores informativos

<b>ANTICIPOS</b>	
Anticipos	0,00
<b>RETENCIONES</b>	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764090482456 Rango desde: 24 Rango hasta: 2000 Vigencia: 2025-09-14