



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, 17 junio 2025

Señor (a)

KAREN MARIA POLO ALVAREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7917921**

Coordinadora Formación Profesional

Centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

Sabanalarga, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7917921 del 2025

SHIRLEY IBETH MENDOZA CARDENAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 23183445 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el proceso de Gestión de instancias de concertación y competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. (\$35.082.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a días del mes de junio por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.722.667) y B) SEIS pagos iguales por valor de CINCO MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$



5.060.000) respectivamente comprendidos de abril a diciembre de 2025, con cargo al CDP No. 1225.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2025.

<p>OBJETO: Prestar servicios profesionales para coadyuvar en la elaboración y/o actualización de productos de normalización de competencias laborales asignados, contribuyendo con la implementación de la metodología de normalización establecida y con el desarrollo de estrategias orientadas al cumplimiento de plan de acción de mesa sectorial.</p>

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coadyuvar en la elaboración y/o actualización de productos de normalización de competencias laborales con base en las orientaciones, lineamientos y guía metodológica, haciendo uso del sistema de Información del proceso y de las herramientas tecnológicas dispuestas para este fin.	Recolección de información secundaria de norma Elaborar biofabricas familiares de acuerdo con procedimiento técnico y principios de agroecología PAE 2025	Ver matriz
2	Asistir y apoyar en las sesiones de los Consejos Ejecutivos y reuniones de la instancia de concertación respectiva, con el propósito, entre otros, de identificar requerimientos de normalización de competencias laborales, presentar avances e información del Proyecto Anual de Estandarización de la Mesa Sectorial, gestionar la	Se atiende solicitud de expedición de certificados para expertos técnicos que participaron y apoyaron en la elaboración y actualización de productos de normalización 2024.	Pantallazo correo.



	participación de expertos técnicos para la normalización de competencias, promover y contextualizar sobre el uso de los productos de Normalización de Competencias Laborales.		
3	Coadyuvar en el diseño, desarrollo y ejecución de estrategias, acciones e iniciativas que faciliten el avance y el cumplimiento del Proyecto Anual de Estandarización, así como del Plan de Acción de la Mesa Sectorial.	Participo en la sesión de trabajo Inmersión Virtual en Normalización de Competencias Laborales los días 3, 4 y 5 de junio. Asistí a la Socialización proyecto MADR – Agroecología Revisión propuesta de normas Biopreparados y Biofábricas	Ver pantallazos de las reuniones. Ver pantallazo de la reunión. Ver pantallazo de la reunión
4	Elaborar y presentar informes de la ejecución, gestión y avances del proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales de manera mensual o cuando se requiera, en forma oportuna y generando acciones de mejora continua para el cumplimiento de metas e indicadores de proceso.		
5	Organizar y actualizar de manera continua los tipos documentales que soportan el proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, dando cumplimiento a la Tabla de Retención Documental que aplica para los Centros de Formación, así como a guías del proceso y herramientas tecnológicas dispuestas para tal fin, en concordancia con lineamientos institucionales, garantizando la calidad y veracidad de la información.		



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9486532195 de la planilla de Aportes en línea, Periodo mayo del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Shirley Ibeth", is placed below the salutation.

Firma

SHIRLEY IBETH MENDOZA CARDENAS

Contratista

C.C. No. 23183445

Recibí a satisfacción:

Firma

KAREN MARIA POLO ALVAREZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. **7917921** del 2025

Coordinadora Formación Profesional

EVIDENCIAS

JUNIO 2025

1. Recolección de información secundaria de norma Elaborar biofabricas familiares de acuerdo con procedimiento técnico y principios de agroecología.

A		B
1	Matriz de correlación de desempeño	
2	Mesa Sectorial: Mesa Sectorial Producción Agropecuaria Ecológica	
3	Norma: Elaborar biofabricas familiares de acuerdo con procedimiento técnico y principios de agroecología	
4	Número de Verificaciones: 0	
5	Metodólogo: Shirley Mendoza Cardenas	
6	Fecha generación:	
7	Usuario generó:	
8		
9	1. ACCIONES IDENTIFICADAS POR EQUIPO TÉCNICO	2. ACCIONES ORGANIZADAS POR SIMILITUD EN EL DESEMPEÑO
10	Evaluar el clima, sombra, viento y acceso al agua.	
11	Verificar calidad del suelo donde se instalará.	
12	Seleccionar el tipo de bioinsumos que se van a producir	
13	Limpiar el área de piedras, residuos y maleza	
14	Medir el área de la biofábrica.	
15	Marcar el área de la biofábrica.	
16	Construir piso	
17	Marcar el área	
18	Limpiar maleza, piedras, raíces	
19	Retirar la capa superficial del suelo (unos 10 a 20 cm).	
20	Rellenar huecos con tierra seca y compactar(Nivelación)	
21	Usar la manguera de nivel o una regla larga para verificar nivel (Nivelación)	

2. Hacer seguimiento a la expedición de certificados para expertos técnicos que participaron y apoyaron en la elaboración y actualización de productos de normalización 2024.

abou@bank

Eliminar Archivar Informar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Zoom

Solicitud de revisión y firma de certificados expertos técnicos Pública

mesagroecologica
 Para: María Nelly Florez Rodriguez
 CC: Shirley Ibeth Mendoza Cárdenas
 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 07/06/2035 17:36

Buenas tardes
 Doctora
 Maria Nelly Florez
 Subdirectora

Cordial saludo,

La presente es con el fin de solicitarle los certificados firmados enviados el 21 y 27 de mayo 2025, ya que los están requiriendo para ser enviados a los expertos técnicos.

Quedo atenta a su envío.

De antemano muchas gracias por su atención y colaboración.

Cordialmente,

11:32 a. m.
17/05/2025

3. Participe en la sesión de trabajo Inmersión Virtual en Normalización de Competencias Laborales los días 3, 4 y 5 de junio

31:44

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat 19 Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Grabación y transcripción
Iniciado por Victor Hugo Martínez Penaloza. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
[Directiva de privacidad](#)

Archivos Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas

5 Nueva diapositiva Nueva diapositiva con Copilot

6 Fuente Párrafo Fuente Adobe Acrobat Voz Complementos

7

8

9

El objeto de la función, actividades clave y criterios de desempeño, **deben ser concretos.**

1

2

3

NCL

Expresa lo que hacen las personas en su ámbito laboral y no lo que hacen las máquinas, grupos de trabajo o áreas dentro de una empresa

El MN debe evidenciar la relación **causa-efecto** entre las AC y el nombre de la norma, entre los CDE y las AC y entre los CDG y mínimo dos AC.

CB JP NR DD SC

Carmen Rosa Guevara Bolaños

8:11 a.m. 3/06/2025

01:21:38

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat 23 Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Grabación y transcripción
Iniciado por Victor Hugo Martínez Penaloza. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
[Directiva de privacidad](#)

Compartir Asistente de IA

Recolección de información primaria...

SENA

Columna 1: Lista de acciones información primaria

Columna 2: Lista de condiciones información primaria

Columna 3: Lista de palabras técnicas información primaria

Columna 4: Lista de conocimientos información primaria

- Verificar calidad del experto técnico
- Delimitar la función laboral
- Indagación de reglamentaciones
- Establecer si se requiere otro comité

CB NR BA YA SC

Carmen Rosa Guevara Bolaños

8:47 a.m. 4/06/2025

Presione Ctrl+Alt+G para ir directamente a un chat o canal

30:45

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Adjuntar archivo convocatoria

Tamaño máximo 40000 KB (1000 archivos); pdf, jpg, png

Archivos Ninguno

Participantes

Participante: JORGE YAMID VELASCO HURTADO

Sede o Secretaría: Seleccione...

Tipo: Seleccione...

Tipo de Participante: Seleccione...

Acciones: Agregar, Cartas de Interés, Otros participantes

Tabla de Participantes:

Nombre de Participante	Cargo	Tipo	Experto Técnico	Jefe/a	Experiencia en Mesas	Organización	Sede o Secretaría	Enviar Correo	Ciudad	Indicador Autoriza Grabación	Tipo de Participante
No hay resultados											

Participantes en la reunión: JH, JP, CB, MH, SC

8:18 a. m. 5/06/2025

Socialización proyecto MADR - Agroecología

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

21:36

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

NORMATIVA SEMILLAS CRIOLLAS Y NATIVAS

SENA Mesas Sectoriales

CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA 1991

✓ Soberanía Alimentaria

Artículo 7. El Estado reconoce y protege la diversidad étnica y cultural de la Nación colombiana.

Artículo 8. Es obligación del Estado y de las personas proteger las riquezas culturales y naturales de la Nación.

Participante en la reunión: Olga Patricia Mozo Guerrero, SC

9:19 a. m. 6/06/2025

Revisión propuesta de normas Biopreparados y Biofábricas

The screenshot displays a Microsoft Teams meeting window. At the top, there is a search bar with the text "Búsqueda (Ctrl+Alt+E)". Below it, a toolbar contains icons for Chat, Gente (4), Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, and Compartir. A red "Salir" button is also present. The main area shows four video tiles in a 2x2 grid. The top-left tile has a green circle with "SC" and the name "Shirley Ibeth Mendoza Cárdenas". The top-right tile has a green circle with "SM" and the name "Shirley Mendoza (No comprobado)". The bottom-left tile shows a video feed of "Angely Villamarín Quemba". The bottom-right tile shows a video feed of "Katia Miéna García Vitoria". On the left side, a sidebar lists navigation options: Actividad, Chat, Llamadas, Tareas, Equipos, Calendario, Copilot, and Aplicaciones. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with "Buscar", several application icons, and the system tray with the time "4:03 p. m." and date "13/06/2025".