PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, D.T.C.H, Junio de 2025

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7520996 de 2025
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Santa
Marta Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2025

Referencia: No.CO1.PCCNTR.7520996 del año 2025

DALMIRO ANTONIO SANDOVAL MANTILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72357293 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Junio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y UN MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($41.395.599). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00) b) nueve (8) pagos iguales durante los meses de abril a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: : Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propios del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Especialidad SISTEMAS

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	FICHAS 2959200-2962212-2962216-3199076-3193487-3199068TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS - IED ALFONSO LÓPEZ - SAN SEBASTIÁN	registro fotografico
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se lleva un control de las asistencias e inasistencias en un documento Excel. Algunas veces en el aplicativo Sofía plus	registradas en Sofía plus.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	FICHAS 2959200-2962212-2962216-3199076-3193487-3199068TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS - IED ALFONSO LÓPEZ - SAN SEBASTIÁN	plataforma sofia plus sena
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	FICHAS 2959200-2962212-2962216-3199076-3193487-3199068TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS - IED ALFONSO LÓPEZ - SAN SEBASTIÁN	plataforma sofia plus sena
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	FICHAS 2959200-2962212-2962216-3199076-3193487-3199068TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS - IED ALFONSO LÓPEZ - SAN SEBASTIÁN	registro fotografico
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizado sen la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se realiza en cada ambiente la organización	Ambientes en buen estado

		de los elementos con los que cuenta el salón	
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar Cuenta de Cobro Mes de mayo	Correo Electrónico Coordinación Académica
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	34325	Santa marta -San Sebastián	12 mayo de 2025	16 mayo de 2025
2.	44125	Santa marta -San Sebastián	19 mayo de 2025	23 mayo de 2025
3.	50325	Santa marta -San Sebastián	26 mayo de 2025	30 mayo de 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **9486982363** de la planilla, Aportes en línea, Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (79) folios

Cordialmente,

Firma

DALMIRO ANTONIO SANDOVAL MANTILLA
Contratista
C.C. 72.357.293 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma

YAIR ENRIQUE TACHE NEBLES
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7520996 de 2025
Coordinador Académico

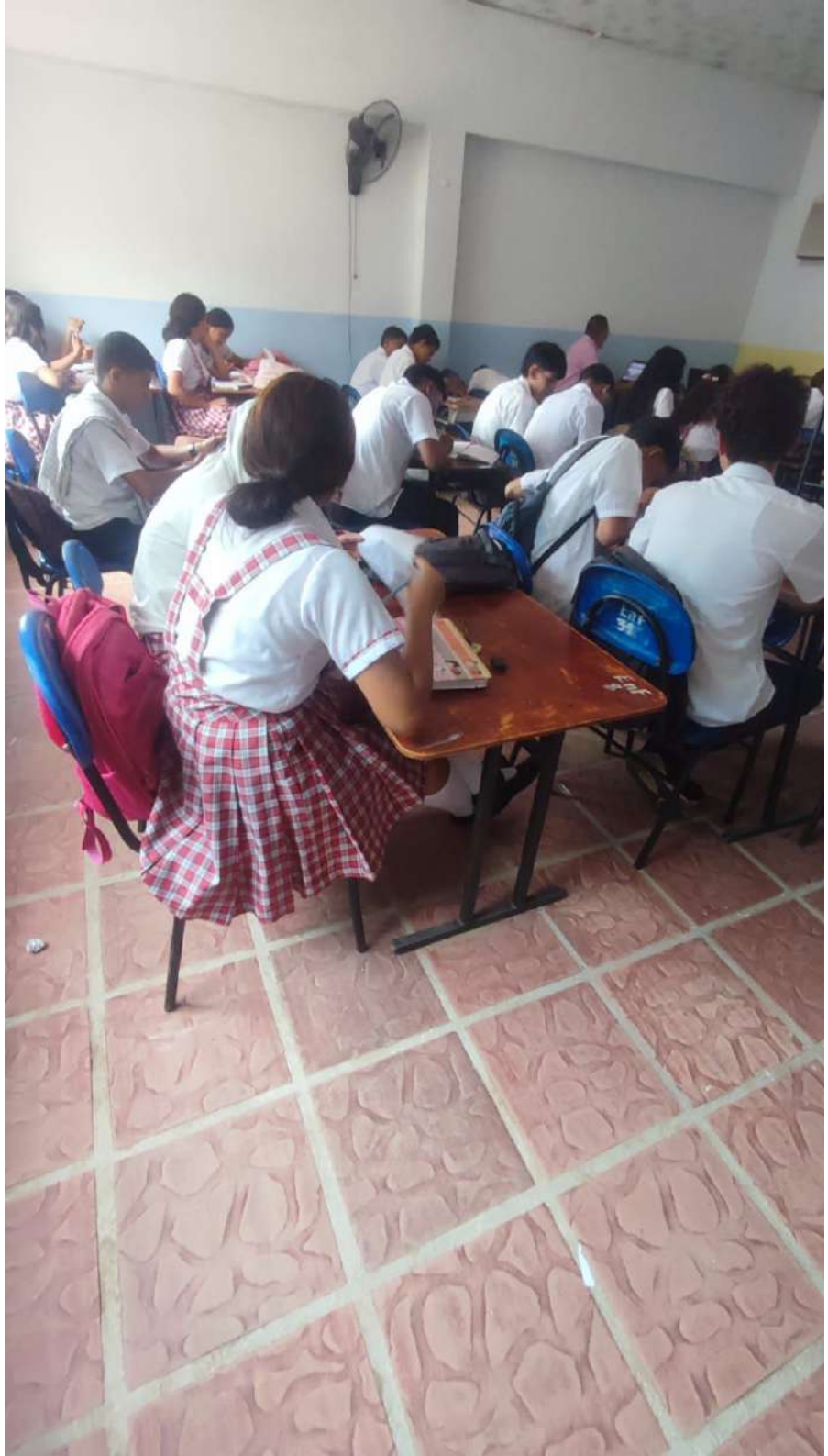



















CUESTIONARIO
1. Enumere y describa 6 partes internas del Hardware (interno).
2. Enumere las 3 partes del Hardware (Externo), de ejemplos.
3. Enumere los 2 tipos de Software que encontremos en un Sistema, de ejemplos.

ACTA No. 004			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión para la Construcción y revisión Proyecto Formativo: **No 3237721 "INTEGRACION DE SERVICIOS TECNOLOGICOS Y REDES DE DATOS EN UNA ORGANIZACIÓN DEL MAGDALENA"**			
CIUDAD Y FECHA:	**Santa Marta, 11/04/2025**	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 10 :00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Biblioteca CAAG	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Magdalena/ Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y Bienvenida
2. Comprensión del Programa de Formación
3. Análisis del programa de formación a través de la matriz de correlación
4. Formulación del proyecto formativo
5. Aprobación y Finalización del proyecto Formativo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar aspectos relevantes y lineamientos correspondiente al Programa Titulada Bajo el convenio de Articulación del SENA con la Media Técnica
2. Formular el proyecto formativo
3. Revisar los componentes del Proyecto Formativo verificando su viabilidad técnica y financiera con fines de aprobación.
4. Analizar la viabilidad y pertinencia del proyecto formativo con referencia al programa de formación, el sector productivo y las necesidades presentadas en el Centro.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se presentan a la reunión presencial: la instructora MILENA PEÑARANDA FIGUEROA, y los instructores de Sistemas Teleinformáticos MARIANO VIDES, quienes participaron en la formulación del Proyecto formativo la semana comprendida entre 7 al 11 de Abril de 2025, en el que la instructora Milena Peñaranda actúa como representante del Equipo Pedagógico de Centro (EPC), en la reunión explicó detalladamente cada punto que compone el proyecto, apoyado en el análisis profundo del programa de Formación, en cuanto a sus competencias, resultados de aprendizaje, tiempo de ejecución de la formación, participación del talento humano (instructores), materiales de formación, herramientas, equipos, maquinarias, argumentando cada aspecto, con objetivos definidos, alcance e impactos aterrizados y coherentes. Además, se establecieron las fases del proyecto (Análisis, Planeación, Ejecución, Evaluación y Control) con sus actividades de proyecto siguiendo.

Durante la reunión Se establecen unos compromisos a desarrollar por parte del instructor líder del proceso formativo en la IED articulada con el SENA/ Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, ingresar los valores y cantidades específicas de cada material de formación correspondiente a todas las competencias del programa.

Durante el desarrollo del proceso se tuvieron en cuenta los lineamientos específicos para el programa especial Articulación con la media técnica, lo que sirvió de eje principal para la construcción del proyecto formativo.

En el transcurso de la semana en la que se elaboró el proyecto formativo, se revisaron los recursos, se ajustaron los rubros en cuanto a las fases, horas de desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes, materiales y honorarios de instructor.

El día 11 de abril, se procede a la revisión final del proyecto formativo: Código del programa 233108 Versión 1 con denominación Sistemas Teleinformáticos código de proyecto No**. 3237721 "INTEGRACION DE SERVICIOS TECNOLOGICOS Y REDES DE DATOS EN UNA ORGANIZACIÓN DEL MAGDALENA",** La viabilidad, pertinencia del proyecto y su ejecución en el programa Técnico Versión 1. Teniendo en cuenta los siguientes criterios:

No.	VARIABLES/INDICADORES	CUMPLE	
		SI	NO
1	La información básica del proyecto está completamente diligenciada	X	
2	El nombre del proyecto formativo es coherente con las competencias definidas en el perfil de egreso del programa de formación.	X	
3	El tiempo de duración del proyecto formativo se determina teniendo como referencia la duración de la etapa lectiva del programa de formación.	X	
4	El problema es formulado a partir del perfil de egreso del programa de formación (nivel del programa de formación.)	X	
5	En el proyecto formativo el problema formulado argumenta en relación con una necesidad, una oportunidad o una mejora.	X	

6	En el proyecto formativo el problema formulado está redactado de manera clara, precisa y concisa y es aplicable a nivel nacional.	X	
7	El proyecto formativo garantiza los procesos esenciales y genéricos para el desempeño de la ocupación en cualquier contexto.	X	
8	La justificación del proyecto formativo argumenta las razones (bondades y ventajas) por las cuales el proyecto formativo contribuye a resolver el problema.	X	

9	El objetivo general del proyecto formativo expresa el alcance del proyecto formativo y es medible, verificable y refleja el propósito o intencionalidad del proyecto formativo.	X	
10	Los objetivos específicos dan cuenta de cómo se va a lograr el objetivo general. Detallan los procesos que deben realizarse para cumplir con el objetivo general. Estos reflejan las diferentes fases del proyecto formativo.	X	
11	Los objetivos específicos del proyecto formativo son medibles, verificables y conducen al logro del objetivo general.	X	
12	Los objetivos específicos del proyecto formativo se estructuran para la consecución de los productos o resultados.	X	
13	En el proyecto formativo los resultados de aprendizaje guardan coherencia con cada una de las fases del proyecto.	X	
14	En el proyecto formativo la clasificación de los resultados en cada fase implica los saberes técnicos y básicos (claves y transversales).	X	
15	El alcance del proyecto formativo identifica la población beneficiada de los productos o resultados.	X	
16	El alcance del proyecto formativo permite identificar los impactos (social, económico, ambiental, tecnológico) en que se ven beneficiados los usuarios.	X	
17	Las restricciones o riesgos asociados permiten identificar los factores internos y externos que pueden afectar el normal desarrollo del proyecto formativo y plantea las alternativas de solución pertinentes.	X	
18	El (los) producto (s) del proyecto formativo están correlacionados directamente con los desempeños, productos, destrezas y conocimientos esenciales establecidos en el perfil de egreso.	X	
19	Las actividades del proyecto formativo están relacionadas con los resultados de aprendizaje del programa de formación.	X	
20	Las actividades del proyecto formativo son acciones integradoras que describen los procesos de orden técnico, tecnológico y actitudinal en el	X	

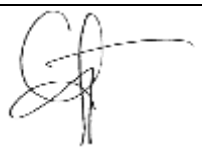
	contexto de la ocupación.		
21	En el desarrollo de las actividades del proyecto formativo se consideran las condiciones medioambientales y de seguridad industrial.	X	
22	En el desarrollo del proyecto formativo se evidencian aspectos de innovación o gestión tecnológica y procesos de investigación.	X	
23	El proyecto formativo describe los ambientes de aprendizaje necesarios para su ejecución.	X	
24	El proyecto formativo describe los elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente necesarios para su ejecución.	X	
25	El proyecto formativo relaciona los materiales de formación consumibles y devolutivos (maquinaria y equipos) necesarios para su ejecución.	X	
26	El proyecto formativo relaciona el perfil y el talento humano requerido.	X	
27	El proyecto formativo tiene definidos el presupuesto para su ejecución.	X	

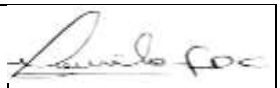
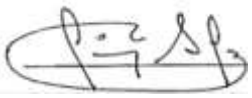
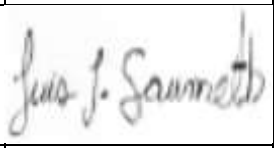
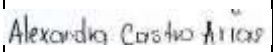
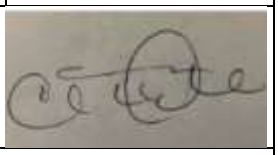
La reunión termina a la 10:00 M. del día 11 de abril, finalizando la elaboración del proyecto en el aplicativo Sofia plus, quedando como compromiso la publicación, ensutar y asociar los aprendices.

CONCLUSIONES

Se finaliza el proceso de construcción, revisión y aprobación del proyecto Formativo con éxito en el aplicativo Sofia plus, además con viabilidad, coherencia y pertinencia.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Publicar el Proyecto	28/04/2025	Yair Tache	
Levantar Acta	11/04/2025	Milena Peñaranda Figueroa	
Enrutar Aprendices del Proyecto	30/04/2025	Mariano Vides	

Enrutar Aprendices del Proyecto	30/04/2025	Camilo Dávila	
Enrutar Aprendices del Proyecto	30/04/2025	Gloria Gordillo	
Enrutar Aprendices del Proyecto	30/04/2025	Geovani salas	
Enrutar Aprendices del Proyecto	30/04/2025	Luis Javier Saumeth	
Enrutar Aprendices del Proyecto	30/04/2025	Alexandra Castro	
Enrutar Aprendices del Proyecto	30/04/2025	Iván Hernández	
Enrutar Aprendices del Proyecto	30/04/2025	Dalmiro Sandoval	
Enrutar Aprendices del Proyecto	30/04/2025	Carlos Arias	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yair Tache	**Coordinación Académica**	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)* Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta

SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace altiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digita o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	

ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	

TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Inducción Curso 10°

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nelson Morales Lopez	5393726?8	NA	NA	NA	NA	Nelsonmoraleslopez80	3148395?-38	NA	Nelson stunt 06
2	Shairy Rodriguez	1082475426	NA	NA	NA	NA	shairyalejandrarodriguez09@gmail.com	312264-1740	NA	Shairy Rodriguez
3	Sofia Casting Ibarra Torres		NA	NA	NA	NA	SofiaCristinaIbarraTorres819@gmail.com	3228753923	NA	Sofia C.
4	Angela Olivares	1082474774	NA	NA	NA	NA		3208405433	NA	Angela O.
5	Sergio Felipe Garcia Mejia	1082485180	NA	NA	NA	NA		3234548900	NA	Sergio
6	Karen Paola Crespo Morales	1082474915	NA	NA	NA	NA	KarenPaolaCrespoMorales@gmail.com	3233259146	NA	Karen
7	Andreivys Karolina Salvan Gomez	1047516752	NA	NA	NA	NA	Andreivysgolvangomez@.gmail.com	3127500970	NA	Andreivys
8	Hellen Paola Rojas Miranda	1104422188	NA	NA	NA	NA	RojasMirandaHellen@.gmail.com	3106011084	NA	Hellen Rojas.
9	Sofia Valentina Rojas Morales	1082475602	NA	NA	NA	NA	SofiaValentinaRojasMorales2@gmail.com	3205263480	NA	Sofia Rojas.
10	maria fernanda castro hortensino	1082474735	NA	NA	NA	NA			NA	
11	Jeimy Liz Echavez Ferro	1130972660	NA	NA	NA	NA			NA	
12	Sergio Luis Pineda Pinto	1082475374	NA	NA	NA	NA	SergiPineda@gmail.com	3128241666	NA	
13	Juan Sebastian Tellez	1014869381	NA	NA	NA	NA	JuanSebastianTellez@gmail.com	3144262687	NA	Juan Sebastian Tellez
14	Dania Isabel	1050725843	NA	NA	NA	NA	Daniaisabelvalencia@gmail.com	3104841574	NA	Dania Isabel
15			NA	NA	NA	NA			NA	
16			NA	NA	NA	NA			NA	
17			NA	NA	NA	NA			NA	
18			NA	NA	NA	NA			NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 **DEL MES DE** Abril **DEL AÑO** 2025

OBJETIVO (S) Inducción Comité 10°

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Manuel Jesús Ortiz Polo	1072651530	NA	NA	NA	NA		3132978916	NA	
2	Sharon David Alvarez	1082474627	NA	NA	NA	NA		3233704202	NA	
3	Samuel David Saucedo Arenteros	1083693235	NA	NA	NA	NA		3215070798	NA	
4	Yoner Arciadez C.A	1083022179	NA	NA	NA	NA		3217883498	NA	Yonar.
5	Angel de Jesús A.		NA	NA	NA	NA		3104327979	NA	Angel arce
6	Yhon Anderson	1082475775	NA	NA	NA	NA		3234783478	NA	
7	Esteban mario	1082473486	NA	NA	NA	NA		3234110d3	NA	
8	Dulce Lopez	1090436947	NA	NA	NA	NA		3137915780	NA	Dulcel
9	Ana Valentina Mejia Gonzalez	1082475512	NA	NA	NA	NA		3217179293	NA	Ana Mejía
10	Sofia Juliana Palomino Rojas	1082475461	NA	NA	NA	NA		3117723643	NA	Palomino
11	DANNA MICHEL OLIVERO	1082474548	NA	NA	NA	NA		3205169411	NA	Danna Michel
12	ORIANA SIERRA PABA.	1082475012	NA	NA	NA	NA	OrianaSierra1811@gmail.com	3133547296	NA	ORIANA
13	Yeilys Martinez T	1082475119	NA	NA	NA	NA	Yeilysmartinez023@gmail.com	3136821602	NA	Yeilys
14	Valentina Donado Florez	1082474580	NA	NA	NA	NA		3233694883	NA	Valentina D
15	Geraldine Cepeda Acuña	1082474378	NA	NA	NA	NA		3144174630	NA	Geraldine Cep.
16	Rafael Rodriguez Forero	1082474840	NA	NA	NA	NA		3128396410	NA	Rafael
17	Orianys Sofia Villarreal Ortiz	1082474635	NA	NA	NA	NA		3133531986	NA	Orianys Villareal
18	Alma Fernanda Alvear Soto	1082474514	NA	NA	NA	NA		3146426643	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Inducción comité 10°

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kolet jose Barrera Barrero	1082475677	NA	NA	NA	NA		3127994416	NA	Kolet jose
2	Marlon Rojas Herrera	1052 493 [illegible]	NA	NA	NA	NA		302 710 [illegible]	NA	[illegible]
3	Kmila andrea acuña martinez	1210213069	NA	NA	NA	NA	martinezkmila08 @gmail.com.	304 446 5375	NA	Kmila Acuña.
4	Fernanda Silva	1082475504	NA	NA	NA	NA		3202893746	NA	Fernanda Silva
5	Liz Maria Acuña Martinez	1082494710	NA	NA	NA	NA		3148056332	NA	Liz Martinez
6	Alex David Martinez Contreras	1082.475.418	NA	NA	NA	NA	alexdavidmartinez contreras 7@gmail.com	3223288050	NA	Alex Martinez
7	Juan David Cifuentes		NA	NA	NA	NA	dl425980442 @gmail.com	3127486824	NA	Juan David
8	Robert Eduardo Gil Paternina	1083040202	NA	NA	NA	NA			NA	ROBERT
9	Robert David Navarro Pineda	1082475238	NA	NA	NA	NA	robert Pineda1082 2070@gmail.com	3736956 80	NA	R
10	Jesus Manuel Rojas Hernandez	1082474059	NA	NA	NA	NA	rojashernandezjesus @gmail.com	3117112747	NA	Jesús
11	Jose camilo [illegible]	1031808821	NA	NA	NA	NA	[illegible] gmail.com	3105979344	NA	[illegible]
12	John Heiver Villanueva	1082483557	NA	NA	NA	NA	maravillanueva johnheiver @gmail.com	321 8739336	NA	
13	Moises Meza	1082472377	NA	NA	NA	NA	Mezafuba Moises (Eliza @gmail.com	314 [illegible]	NA	
14	Angelica contreras	1083694529	NA	NA	NA	NA		3074687725	NA	Angelica L.
15			NA	NA	NA	NA			NA	
16			NA	NA	NA	NA			NA	
17			NA	NA	NA	NA			NA	
18			NA	NA	NA	NA			NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 **DEL MES DE** Abril **DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Fubelcion Comite 100

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Masiel Sáenz G.	1090842800	NA	NA	NA	NA	Saenzmasiel730@gmail	3138060647	NA	
2	[illegible]	618 7971	NA	NA	NA	NA	[illegible]	3044016864	NA	
3	Diana Marcela [illegible]	1082474264	NA	NA	NA	NA	Yolimamoiuzelfernandez@gmail	3138901141	NA	
4	Gisell Arevalo [illegible]		NA	NA	NA	NA	Gisellpaola87@gmail.com	3042876494	NA	
5	Dayana Rodriguez	1082472462	NA	NA	NA	NA	dayanamaricelrodriguezg[illegible]gmail.com	3176806462	NA	Dayana R.
6	Ysys Villamizar B	1082473850	NA	NA	NA	NA	Villamizarysys@gmail	3126687729	NA	
7	Susan Diaz Sanchez	1083693189	NA	NA	NA	NA	Diazsanchezsusanjazibe@gmail.com	3126052253	NA	Susan u
8	Rojas Rangel Andres	1082475224	NA	NA	NA	NA		3205370578	NA	
9	Mejía Herrera Deys	1082475559	NA	NA	NA	NA	herrerdaterecialaidys@gmail.com	3136341335	NA	Deys Mejía Herrera
10	Valentina P.	1048456646	NA	NA	NA	NA	Elizabethguillen89@hotmail.com	3055221856 2	NA	
11	Daniela Montero	1082474003	NA	NA	NA	NA		3005388997	NA	Daniela M
12	Sayuri F.P.		NA	NA	NA	NA		3145548888	NA	Sayuri
13	Andres [illegible]	1082470447	NA	NA	NA	NA	Andres[illegible]1245@gmail.com	3106073471	NA	
14	Paola Patricia Pedroza	1082474676	NA	NA	NA	NA		3145492208	NA	Paola Pedroza
15			NA	NA	NA	NA			NA	
16			NA	NA	NA	NA			NA	
17			NA	NA	NA	NA			NA	
18			NA	NA	NA	NA			NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Inducción Grado 10°

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Manuelica Ximenez	1082475720	NA	NA	NA	NA		3105353530	NA	MARI.
2	Cristina Martinez	1082474468	NA	NA	NA	NA		3217549016	NA	Cristina.
3	Mariana Centeno	1082474799	NA	NA	NA	NA		3016891816	NA	MARIANA
4	Silvana Arévalo	1082474022	NA	NA	NA	NA		3113425870	NA	Silvana.
5	Carlos Daniel Mateo		NA	NA	NA	NA		3234656594	NA	
6	Sergio Rocha	1082474901	NA	NA	NA	NA		3054148914	NA	
7	Yaneth Milena Arce Lopez	1083694505	NA	NA	NA	NA		8137977198	NA	Yaneth Arce
8	Daniela Gonzalez	1082473927	NA	NA	NA	NA		3133210293	NA	Daniela Gonzalez
9	yeigis Covilla	1082475180	NA	NA	NA	NA		3227115161	NA	Yeigis Covilla
10	Nicoll Bustillo	1012380268	NA	NA	NA	NA		3115270675	NA	Nicoll
11	Yuranis Echavez Pinto	1101204048	NA	NA	NA	NA		3175420243	NA	Yura CP
12	Maria fernanda Tarazona	1088369945	NA	NA	NA	NA		3122248228	NA	Maria
13	Yesiles Davila	1062355136	NA	NA	NA	NA		3226338452	NA	Yesiles
14	Yonedys Peralta	1082474755	NA	NA	NA	NA		3027669108	NA	
15			NA	NA	NA	NA			NA	
16			NA	NA	NA	NA			NA	
17			NA	NA	NA	NA			NA	
18			NA	NA	NA	NA			NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 **DEL MES DE** Nov. **DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Inducción (mes 10)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valentina Moreno Moreno	1082475123	NA	NA	NA	NA			NA	
2	Esteban José medina morales	1082474668	NA	NA	NA	NA		3105582605	NA	Esteban ✓
3	Yineth Milena Arce Lopez	1083694505	NA	NA	NA	NA		3137977198	NA	Yineth Arce
4	Daniel José Salamanca Alvarado		NA	NA	NA	NA		3225525157	NA	J.V.D.S.A
5	Ricardo David Montiney Acuña	1082478746	NA	NA	NA	NA		3218068885	NA	
6	Victor Rodriguez	7749276	NA	NA	NA	NA			NA	
7	Alberto José Mu	1082479453	NA	NA	NA	NA			NA	Alberto José
8	Dayana Gonzalez	1082473987	NA	NA	NA	NA		3133210293	NA	Dayana Gonzalez
9	Sebastian Rodriguez	1082474358	NA	NA	NA	NA		3117017737	NA	
10	Ana Delfina Avila Rangel	1082474836	NA	NA	NA	NA		3177811224	NA	
11	Evangelica Navarrete Ramirez	1082475170	NA	NA	NA	NA		3205556310	NA	MABL.
12	Jaineth Rosado	1082475701	NA	NA	NA	NA		3122584773	NA	
13	Sergio Rocha	1082479504	NA	NA	NA	NA		3147410	NA	
14			NA	NA	NA	NA			NA	
15			NA	NA	NA	NA			NA	
16			NA	NA	NA	NA			NA	
17			NA	NA	NA	NA			NA	
18			NA	NA	NA	NA			NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Impartir Formación profesional IED Alfonso López - Sena Sebastian

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dayana Rodríguez	1082472462					dayanamichelle rodriguez gomez@gmail.com	3136806198		Dayana R.
2	Gisell Acevedo Polanco	5714555					gisell Paola874@gmail.com	3042876994		Gisell A.
3	Luis Manuel Arce							3135340479		Luis A.
4	Susan Diaz G.	1083693789					Diazgarces susan dassibe@gmail.com	3126052253		Susan Diaz G.
5	Isys Mª Villarreal G	1082473850					Villarrealisys@gmail.com	3126637124		
6	Deny's Mª Mejia H	1082475559						3135634155		Mejia Herrera
7	Andrea Rojas R	1082475224						3205376678		Andrea R.
8	Robert Navarro P	1082475238					robertPineda4922070@gmail.com	3736205884		Rob N.
9	Hebert Luis Polo M	1083040202								Hebert
10	Diana Maria Palomino	1082474264						3138901747		Diana Palomino
11	Sajaira Flores Payares							3145321888		Sajaira Flores
12	José Nieves	1031808889								José Nieves
13	Juan Redondo						d1425980 4@gmail.com	3127486824.		David
14	Fernanda S.							3202[illegible]3246		
15	Nelsy Rocha						Nelsyadrianaacevedo@gmail.com	3146005826		Nelsy R.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Empoderar formación profesional IED Nando López - San Sebastián

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Harlet jose Ba	1032475617								Harlet Jose
2	Juan Carlos Marín	1083694413								Juan Carlos
3	Valentina P.P.G	1048456646								Palomo.
4	Daniela Mendoza	1082474003								Daniela MB
5	Liz María Acuña	1082494710								liz Martínez
6	Kmila Acuña	1210213069								Kmila Acuña
7	Andres Manuel	1082470447								Andres Villamizar
8	Jesús Manuel R.H	1082474000								Jesús
9	Maria Gle	1082472377								
10	John Mañ	1082483557								
11	Stephanny Valdés	PPT 6187971						3044016864		
12	Maiel Sáenz	1050842800						3138060047		Maiel
13	Alex Martínez	1082475438					alexdavid martinez contreras 70@gmail.com	3223288050		Alex Martínez
14	Marlon Roja	1082473757					marlon daniel rojas 28@gmail.com	302 710661		
15	Angelica contreras	1083691529						3014687[illegible]		Angelica

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 **DEL MES DE** Mayo **DEL AÑO** 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación profesional en la Institución Educativa ALFONSO LÓPEZ – SAN SEBÁSTIAN (10 - 2)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ARCE LOPEZ YINETH MILENA	1083694505	NA	NA	NA	NA	Yinethmilenaa@gmail.com	3137977198	
2	ARCE MUÑOZ HÉCTOR MIGUEL	1082475232	NA	NA	NA	NA	hectorarcemuñoz73@gmail.com	3205743211	
3	AREVALO MACHADO SILVANA	1082474022	NA	NA	NA	NA	Silvanaa200722@gmail.com	3113427870	
4	AVILA RANGEL ANA DELFINA	1082474836	NA	NA	NA	NA		3117781224	
5	CENTENO OLIVEROS MARIANA	1082474799	NA	NA	NA	NA	Mariana.Centenosep@gmail.com	3016841816	Mariana
6 X	COVILLA CAMACHO YEIGSIS DEL CARMEN		NA	NA	NA	NA			
7 X	DAVILA RAMOS YENIFER		NA	NA	NA	NA			
8	ECHAVEZ PUELLO YURANIS	1101204048	NA	NA	NA	NA	yechavezpuello@ymail.com	3184974652	Yuranis EP
9	GONZÁLEZ PAVA DAYANIS	1082473927	NA	NA	NA	NA	dayanisgonzalezpava@gmail.com	3133210293	Dayanis
10 X	GUTIERREZ ALVEAR DANIEL JOSÉ		NA	NA	NA	NA		3225525157	
11	LANDABUR RAMOS NELCRIS	1082473379	NA	NA	NA	NA	nelcrisLandabur@gmail.com	3007556513	Nelcris Landabur
12 X	MACHADO BETANCUR CARLOS DANIEL		NA	NA	NA	NA			
13	MADRID MORALES ESTEBAN JOSE	1082474668	NA	NA	NA	NA		3105582015	
14	MARTINEZ CUADRO RICARDO	1082477746	NA	NA	NA	NA	rmo4246867309@gmail.com	3218067885	
15	MARTINEZ HERRERA CRISTINA ISABEL	1082474468	NA	NA	NA	NA		3217549016	

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación profesional en la Institución Educativa ALFONSO LÓPEZ – SAN SEBÁSTIAN (10 - 2))

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	MUÑOZ HERNANDEZ ALBERTO JOSE	1082474453	NA	NA	NA	NA	albertojosemunoz11@gmail.com	310 6385069	Alberto José
17	OSPINO MORALES VICTOR MANUEL	1082475123	NA	NA	NA	NA		3136803007	Victor Manuel
18	PERALTA JIMENEZ YAIRETH	1082475701	NA	NA	NA	NA		3122574773	Yaireth
19	PERALTA JIMÉNEZ YORLEDYS	1082474159	NA	NA	NA	NA	Jimenezyorle504@gmail.com	3022669108	Yorledys
20	PUELLO ANGULO NICOLLE DANIELA	1012380268	NA	NA	NA	NA		3115240615	Nicoll
21	PUELLO HERNANDEZ ANDREA VALENTINA	1050843166	NA	NA	NA	NA		3132796679	Andrea
22	ROCHA VILLARRUEL SERGIO ANDRÉS	1082474904	NA	NA	NA	NA	Sergiorochavillarruel31@gmail.com	3147410947	
23	RODRIGUEZ LÓPEZ NESTOR ALFONSO	77499276	NA	NA	NA	NA		3019693986	
24	RODRÍGUEZ BENAVIDES SEBASTIÁN	1082474368	NA	NA	NA	NA		3117017137	
25	TARAZONA CARREÑO MARIA FERNANDA	1083694455	NA	NA	NA	NA		3122637564	Maria fernanda
26 X	VILLARREAL RAMIREZ MARIANGELICA		NA	NA	NA	NA			
27									
28									
29									
30									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 **DEL MES DE** mayo **DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Impartir formación profesional en la Institución Educativa ALFONSO LÓPEZ – SAN SEBÁSTIAN (11 - 1)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALVARADO IBAÑEZ ALEXANDRA	1082474497	NA	NA	NA	NA	alexandraalvaradoibañez4@gmail.com	3165575577	Alexandra
2	ANGULO HERNÁNDEZ ISABELLA REGGINA		NA	NA	NA	NA			
3	AREVALO VILLARREAL MARIANA	1051669917	NA	NA	NA	NA	Marianaarevalo0209@gmail.com	3102298658	
4	AVENDAÑO BELLO JUAN PABLO JOSE	1052473902	NA	NA	NA	NA	JuanPabloJoseAvendañoBello@gmail.com	3136754484	Juan Pablo
5	BARRAZA GARCIA ANGEL LUIS	1083693109	NA	NA	NA	NA	angelbarraza605@gmail.com	3113693116	Barraza
6	BORDETH JIMENEZ JORGE DANIEL	1082474474	NA	NA	NA	NA	Jorgedanielborddth@gmail.com		
7	CERVANTES PEDROZO JAMINTON	1082473967	NA	NA	NA	NA	Jaminfonpedrozo5@gmail.com	3006025277	
8	DE LA PEÑA ITURRIAGO MATEO ANDRES	1082474734	NA	NA	NA	NA	malejandraguerrero712@gmail.com	3105912623	Solanlli
9	GUERRERO BETANCOURT SOLANLLI	1082472946	NA	NA	NA	NA			
10	LOBO OVALLOS JOSE JULIAN		NA	NA	NA	NA			
11	MARTINEZ ITURRIAGO NATHALY	1082472942	NA	NA	NA	NA	Yaneris.iturriago37@gmail.com	3113993795	Nathali
12	MARTINEZ OSPINO LUIS DAVID		NA	NA	NA	NA			
13	MORALES BELTRAN JUAN SEBASTIAN	1082474257	NA	NA	NA	NA	JUANSMORALES74@gmail.com	3008737277	
14	MORALES HERRERA HELLEN KAROLINA	1.060.842.088	NA	NA	NA	NA	hellenkarolinamoralesherrera13@gmail.com	3118854114	
15	MORALES MEJIA MANUEL JOSE	1082474395	NA	NA	NA	NA	manueljosemoralesmejia@gmail.com	327 856 55 83	Manuel Morales

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 **DEL MES DE** Mayo **DEL AÑO** 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación profesional en la Institución Educativa ALFONSO LÓPEZ – SAN SEBÁSTIAN (11 - 1)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	ORTIZ ITURRIAGO MARIA DEL CARMEN		NA	NA	NA	NA			
17	OSPINO BELEÑO WILSON DAVID		NA	NA	NA	NA			
18	OSPINO RUBIO RICARDO JULIO	1082473507	NA	NA	NA	NA	ricardoospinorubio@gmail.com	3205247009	
19	PAEZ ORTIZ DORELIS	1.083694596	NA	NA	NA	NA	dorelspaezortiz@gmail.com	3146179448	
20	PUELLO MUÑOZ RAFAEL ENRIQUE	7083694553	NA	NA	NA	NA	rafael puello 362@gmail.com	3206303976	
21	RANGEL DE LA CRUZ ANDRES SANTIAGO	1.049.628.629	NA	NA	NA	NA	andressantiagorangelde10@gmail.com	3125308368	
22	REYES MORALES MARCOS DAVID	1082473967	NA	NA	NA	NA	marcosreyesmorales23@gmail	3148787237	
23	RICAURTE CRESPO CRISTIAN ANDRES	1082474063	NA	NA	NA	NA		3225480913	
24	RONCAYO MONTESINO ANA RUTH	1083694067	NA	NA	NA	NA	anaroncayo057@gmail.com	3042598811	
25	VILLARREAL HERNANDEZ JUANY DAVIANA	1081812008	NA	NA	NA	NA	juanydaviana14@gmail.com	3215602535	
26	VILLARREAL MERIÑO KAROL GISSEL	1082473826	NA	NA	NA	NA	petravillao110@gmail.com	3234548872	
27	VILLARREAL VIDES ROSYMAR	1.082472397	NA	NA	NA	NA	rosyvillareal2303@gmail.com	3217318652	
28							ospino12@3mail.com	3228990652	
29									
30									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación profesional en la Institución Educativa ALFONSO LÓPEZ – SAN SEBÁSTIAN (10 - 1)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALVEAR SOTO DILMA FERNANDA	1082474514	NA	NA	NA	NA	Dilmafernanda@gmail.com	3146426643	Dilma Alvear
2	ARCE PUELLO ÁNGEL DE JESÚS		NA	NA	NA	NA	Angelarce1025@gmail.com	3104327979	Angel Arce
3	BETANCUR COMAS JHON ANDERSON	1082475775	NA	NA	NA	NA		3234783478	
4	CASTRO MONTESINO MARIA FERNANDA	1082474735	NA	NA	NA	NA		3225525165	
5	CRUSPO MORALES KAREN PAOLA	1082474915	NA	NA	NA	NA	Karenpaolacrespomorales15@gmail.com	3233259446	Karen
6	CUETO ARCHBELLES YONER ALEJANDRO	1073692179	NA	NA	NA	NA	Yonercueto804@gmail.com	3104666618	Yoner
7	GRANADOS LOPEZ VALENTINA	1082474580	NA	NA	NA	NA		3233694883	Valentina
8	ECHAVEZ FERRER JONNY LEE	1130272660	NA	NA	NA	NA	Echavezconla@ydro.com	3045996443	
9	GALVAN GÓMEZ ANDREINYS PAFOLINA	1047816757	NA	NA	NA	NA	andreinysgalvangomez@gmail.com	3127000970	
10	GARCÍA NIÑO SAMUEL FELIPE	1082447573	NA	NA	NA	NA		3234 5109	
11	GÓMEZ DE LEON EMMANUEL	1082719160	NA	NA	NA	NA		3106027927	
12	IBÁÑEZ TORRES SOFÍA CRISTINA		NA	NA	NA	NA	SofiaCristinaIbañeztorres819@gmail.com	3226753922	
13	LÓPEZ VILLARREAL DULCE MARÍA	1050803697	NA	NA	NA	NA		3113495786	
14	MADRID MONSALVO ESTEBAN DE JESUS	1082413486	NA	NA	NA	NA		3234110015	
15	MARSIGLIA MARÍN DANIA ISABEL	1050725843	NA	NA	NA	NA	daniaevelo@gmail.com	3104647578	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación profesional en la Institución Educativa ALFONSO LÓPEZ – SAN SEBÁSTIAN (10 - 1)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	MARTÍNEZ TORRES YEILIS	1082475119	NA	NA	NA	NA		3136821602	Yeilys Mtz
17	MARTÍNEZ VELÁSQUEZ STEVIN DAVID	1082474627	NA	NA	NA	NA	Stevind17@gmail.com	323 3704202	Stevind
18	MEJÍA GONZÁLEZ ANA VALENTINA	1082475512	NA	NA	NA	NA		321 717 9793	Ana Mejía
19	MORALES LOPEZ NELSON ALEJANDRO	1082472267	NA	NA	NA	NA	Nelsonmorales1234@gmail.com	3148394138	Nelson Morales
20	OLIVEROS BAÑOS DANNA MICHEL	1082474548	NA	NA	NA	NA		3205164471	Danna
21	OLIVEROS NAVARRO ANGELA MARÍA	1082474774	NA	NA	NA	NA	oliverosnavarroangelamaria@gmail.com	3208505433	Angela
22	ORTIZ POLO ALLAN AUGUSTO	1072 681530	NA	NA	NA	NA		3329780076	Allan
23	OSPINO ACUÑA GERALDINE SUSANA	1082474782	NA	NA	NA	NA		3114124630	Geraldine Ospino
24	PALOMINO ROJAS SOFÍA JULIANA		NA	NA	NA	NA			
25	PELAEZ RODRÍGUEZ KARLA SOFÍA	1082476246	NA	NA	NA	NA		3104058222	Karla
26	PINEDA ACUÑA SERGIO LUIS	1082475374	NA	NA	NA	NA		3128241666	Sergio
27	RANGEL ECHÁVEZ SHARY MARÍA	1082475426	NA	NA	NA	NA		3122647740	Shary
28	RODRÍGUEZ CONTRERAS VALERIN LUCÍA	1082475031	NA	NA	NA	NA	Valerinrodriguelcontreras@gmail.com	3234320555	Valerin R
29	RODRÍGUEZ FERREIRA RAFAEL ANDRÉS		NA	NA	NA	NA			
30	ROJAS MISSAL HELLEN PAOLA		NA	NA	NA	NA			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación profesional en la Institución Educativa ALFONSO LÓPEZ – SAN SEBÁSTIAN (10 - 1)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	ROJAS MORALES SOFÍA VALENTINA	1082475602	NA	NA	NA	NA	Sofiavalentinarojasmorales@gmail.com	3205263480	Sofia Rojas.
32	SANTIAGO MORALES LOHANA HELENA	1064794552	NA	NA	NA	NA	lohanahelensantiagomorales@gmail.com	3025492997	lohana
33	SALCEDO MONTERO SAMUEL DAVID	1083693235	NA	NA	NA	NA		3215090778	Samuel D.
34	SIERRA PABA ORIANA	1082475012	NA	NA	NA	NA	OrianaSierra1818@gmail.com	3133347296	Oriana
35	TERRAZA LÓPEZ JUAN SEBASTIÁN	1014869084	NA	NA	NA	NA	JuanSebastianterrazalopez@gmail.com	304 440 2687	JUANSE T LZ.
36	VILLARREAL ORTIZ ORIANYS SOFIA	1082474635	NA	NA	NA	NA		3133531986	Orianys.
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Impartir formación profesional JED - Alfonso López - San Sebastián

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paola Pedroza	1082474867						3008213660		Paola pedroza
2	Carmen Pineda	1052472474						3117772648		Carmen Pineda
3	Juan Carlos Moriña	1083694113						3127094831		Juan Carlos
4	Khalet José Barra	1082475647						3127994476		Khalet José
5	Valentina P.P.G	1048456646						3052193562		Paloma.
6	Daniela Mendoza	1082494003						3005388997		Daniela
7	Liz Martinez	1082494710						3148056332		Liz Martinez
8	Kimila Acuña	1210213069						304 446 5375		Kimila Acuña
9	Robert Navarro P.	1082475258						3136905602		Robert
10	Andres Manuel C.	1082470447						3106093471		Andres manuel
11	Hebert A. Gis P.	1083040202						3[illegible]01		Hebert
12	Moises E. Mesa Rios	1082 472 377						3148241301		
13	Jhon M. Marin	1082483557						3146720011		Jhon
14	Jesús Manuel Rojas H.	1082474050						3117112747		Jesús
15	Maciel Sáenz	1050824280						3138060047		Maciel

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Importancia formación profesional IED Alfonso López - Sumapaz

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Neisy Rocho							3146605[illegible]		
2	Luis Arce							3223789[illegible]		
3	Yisell Arevalo							3223789[illegible]		
4	Diana Marcela Palomino	40B2474264						3135634735		
5	Yesys Maria Villamil	1082473850						3138901147		
6	Andrea Rojas R.	1082475224						3126637129		
7	Dennys María Mejía	1082475559						3205370678		
8	Sosan Diaz Garcia	1083693789						3126053253		
9	Angelica Contreras	1083694529						3014687725		
10	Fernanda S.							3202093746		
11	Dayana Rodri.	1082475402						3136806198		
12	Stefanny Villalba	PPT: 6187971						3044016869		
13	Alex Martinez	1082475418					alexdavid martinez contreras 7@gmail.com	3223288[illegible]		
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Impulsar Formación Profesional IED Alfonso López - Sena Sebastián 10-2

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Veronyelica Ramirez	1082475120						320 535 3530		
2	Ana Delfina Avilez	1082474836						3117781224		
3	Yareth peralta	1082475701						3122584773		
4	Sergio Rocha	1082479904						3147410947		
5	Silvana Arevalo	1082474022						3113425870		
6	Mariana cantero	1082474799						3076891216		
7	Ricardo Martinez	1082477746						3218076885		
8	Esteban madrid	1082474668						3058882015		
9	Carlos Daniel Mach	1083692170						3168465006		
10	Yuranis Echavez Rollo	1101204048						3175420243		
11	Maria fernanda T.	1083694455						3122248228		
12	Yineth Milena Arcel	1083694505						3137977198		
13	Yeggis Castillo	1.082475180						3227115161		
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Impulsar la Formación Profesional TED - Alfonso López - San Sebastián

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yenifer Davila	1062355136					Yenidavilca538@gmail.com	3126338458		Yenifer D.
2	Hector Miguel Arce Muñoz	1082475232					hectorarcemunoz273@gmail.com	3205743211		Hector M.
3	Nelcris Landaburo Ramos	1082473374					nelcrislandaburo@gmail.com	3007556573		Nelcris Ramos
4	Andrea Valentina Puello Hernandez	1050843166						3132196619		Andrea
5	Victor Manuel Ospino Morales	1082475123						3136803807		Victor
6	Daniel Jose Gutierrez Bulcock							3225525157		Jose
7	Sebastián Rodríguez							31		
8	Nestor Rodriguez Lopez	7749276						[illegible]		Nestor
9	Alberto José M.H	1082474463								Alberto
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Impartir formación profesional FED Alfonso López - Sena Sebastina II - 2

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alvenis Angulo	1082473698					Alvenisang90@gmail.com	3218295417		Alvenis
2	Mishell Villegas	1082474574					villegasmoralesmishell cardina@gmail.com	3146533662		Mishell
3	Jancarlos Fontalvo	1082473927						3011175454		Jancarlos
4	Valentina Mendoza	1082480899						302 423 7773		Valentina M.
5	Miguel Atencio	1082473335						3170227975		
6	JASMIN FLORIANO ROZA	1082473803						3206775038		JASMIN
7	Jose Trespalacios	1082472431						3128583183		
8	Jose Angel Lopez C	1083693798					joseangellopez798@gmail.com	3106759174		
9	Leinoi Iturriago	1082473140					Iturriagokainer@gmail.com	3023375		
10	Merady J. Rizopatron	1127600985					mrizopatronmerady@gmail.com	3105457184		
11	Yaneidy Maira	1083694454					mairaymateo@gmail.com	3122148228 3122631564		Maira
12	Iren Eva	1050841170						3105957184		
13	Joán D. Riviero P.	1082474806						3024522483		
14	Santiago Chabarraco	1099645807						3146930445		
15	Cristian David	1082473735						3146093707		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Implementar formación profesional FED Alfonso López - San Sebastián II-1

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Roncayo Montesino.	1083694067					anaroncayo57@gmail.com	3042598811		Ana.
2	Solanlli Guerrero Betancourt	1082472946					marialejandraguerrero@...com	3105912623		Solanyi
3	Ricardo Julio Espino Rubio	1082473507					ricardojuliopmonitor@...com.	3205247009		
4	Dorelis Paba Ortiz						dorelisPabaortiz@gmail.com	3146179448		Dorelis Paba Ortiz
5	Marcos Reyes Morales	1092473 9					marcosreyesmorales@gmail.com	3148787237		Marcos David
6	Manuel José Morales	1082474395					manueljosémoralesvega@gmail.com	3278565583		Manuel Morales
7	Natalli Martinez	1082473947					[illegible]	3190[illegible]		
8	Rosymar Villarreal Vides	1082472397					rosyvillarreal2503@gmail.com.	3217318658		Rosymar.
9	JUAN SEBASTIAN MORALES BELTRAN	1082474251					JUANSMORALES74@gmail.COM	3105955020		Juan S. Morales
10	Alexandra Alvarado Ibañez	1082474977					alexandraalvarado.ibanez24@gmail.com	3165575577		Alexandra.
11	Rafael E. Pueblo	1083694553					Rafael Pueblo 363@gmail.com	3206303976		Rafael Pueblo
12	Jamintón Covaleda	1082473967					jamintonbedroza5@gmail.com	3006025277		Jamintón Cova
13	Jorge Daniel Bordeth Jmz	1082474414					Jorgedaniel.bordeth@gmail.com	3127770239		Jorgito
14	Cristiana Ricaurte Reyes	1082444063					Andrez.y.dinvo@gmail.com	3103626745		Andrez
15	Isabella Reggina Angulo Hernandez	1082475134					isareggina03@gmail.com.	3122546014		Isabella A.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación profesional IED Alfonso López - San Sebastián

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jan Carlos Fontalvo Montería	1082473921						304 1175154		Jancarlos
2	Valentina Mendoza Flores	1082480899						3024237773		Valentina M
3	Alvenis Angulo	1082473698					alvenisangulo@gmail.com	3218895117		Alveni
4	Mishallo Villeros	1082474574						3146533662		Mishall
5	JASMIN FLORIANO	1082473803						3206778038		JASMIN
6	MIGUEL ATENCIA	1082473335						3170287997 54		Chont.
7	Camila Paupres O.	1082475207					Camilapaupres36@gmail.com	3105962886		Camila.
8	Dana Hejia Hern	1082474765						3138634139		Dana Hejiá H.
9	Ana Brenda	1067977674					anabrenda378@gmail.com	5747574444		Ana Brenda
10	Santiago Rojas A	1043676261						3206135473		Santiago Rojas A
11	Iván A. Riveira Pa	3024522483						3024522488		
12	Leda Asamza C	1.082475605					Alyandrasaenzcaro@hotmail.com	3223906425		Leda Asamza C.
13	Martinez Martinez César	1083694417					cesarmartinez2005cesar@gmail.com	3113682829		Cesar Martinez
14	Jeremy Gabriel Huiza Barros	1022452299					huizagabriel4@gmail.com	3224736593		Jeremy Huiza
15	NAYEL YOVANI PEÑATA JARA	1022454352					gogeta55j686@gmail.com	3229484461		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01-2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCIÓN APREDICES GRADOS 10 **IED. ALFONSO LÓPEZ (SAN SEBASTIÁN)**			
CIUDAD Y FECHA:	San Sebastián del viento 04/04/2025	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE:	**IED. ALFONSO LÓPEZ**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. SENSIBILACIÓN SENA – ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TECNICA. 2. SENSIBILACIÓN CONTENIDO DEL PROGRAMA SISTEMAS TELEINFORMATICOS 3. SENSIBILIZACIÓN PLATAFORMAS			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. SENSIBILIZACIÓN A LOS APRENDICES LAS COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA SISTEMAS TELEINFORMATICOS.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Saludo de bienvenida. 2. Presentación instructor y aprendices. 3. Presentación del programa mediante estructura curricular. 4. Presentación de las plataformas. 5. Registro de asistencia.			

CONCLUSIONES
Se concluye la reunión haciendo la presentación del programa, en la cual se comparte con los aprendices el contenido de la estructura curricular perteneciente al programa de SISTEMAS TELEINFORMATICOS. Se les explica cuáles son las competencias básicas y técnicas con sus respectivos resultados de aprendizaje e intensidad horaria.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Socialización Estructura Curricular	**/Abril/2025**	**Instructor** Dalmiro Sandoval	
Socialización Proyecto Formativo	**/Abril/2025**	**Instructor** Dalmiro Sandoval	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

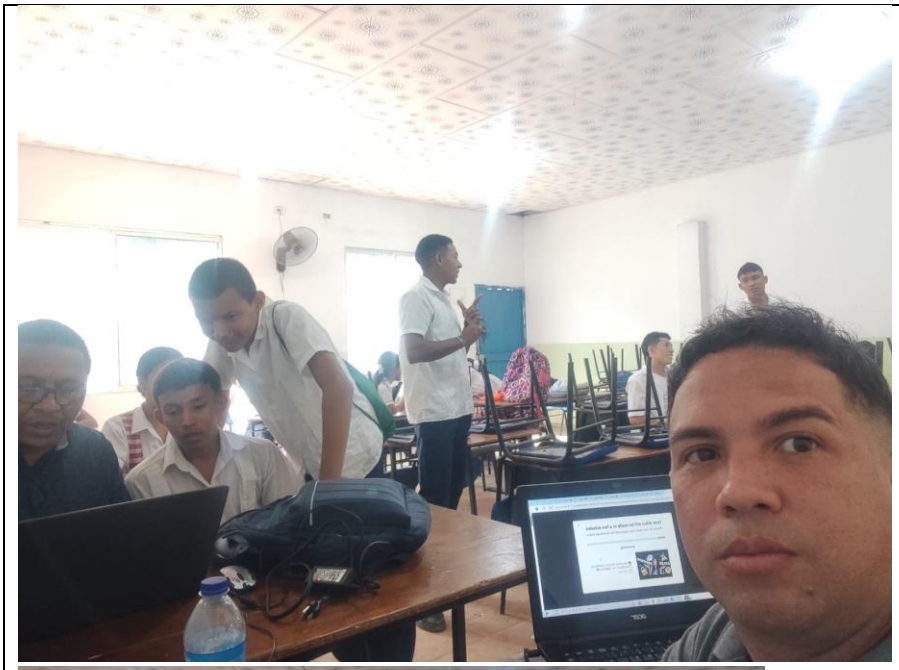
ANEXOS






ÉNFASIS







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Inducción Curso 10°

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nelson Morales Lopez	5393726?8	NA	NA	NA	NA	Nelsonmoraleslopez80	3148395?-38	NA	Nelson stunt 06
2	Shairy Rodriguez	1082475426	NA	NA	NA	NA	shairyalejandrarodriguez09@gmail.com	312264-1740	NA	Shairy Rodriguez
3	Sofia Casting Ibarra Torres		NA	NA	NA	NA	SofiaCristinaIbarraTorres819@gmail.com	3228753923	NA	Sofia C.
4	Angela Olivares	1082474774	NA	NA	NA	NA		3208405433	NA	Angela O.
5	Sergio Felipe Garcia Mejia	1082485180	NA	NA	NA	NA		3234548900	NA	Sergio
6	Karen Paola Crespo Morales	1082474915	NA	NA	NA	NA	KarenPaolaCrespoMorales@gmail.com	3233259146	NA	Karen
7	Andreivys Karolina Salvan Gomez	1047516752	NA	NA	NA	NA	Andreivysgolvangomez@.gmail.com	3127500970	NA	Andreivys
8	Hellen Paola Rojas Miranda	1104422188	NA	NA	NA	NA	RojasMirandaHellen@.gmail.com	3106011084	NA	Hellen Rojas.
9	Sofia Valentina Rojas Morales	1082475602	NA	NA	NA	NA	SofiaValentinaRojasMorales2@gmail.com	3205263480	NA	Sofia Rojas.
10	maria fernanda castro hortensino	1082474735	NA	NA	NA	NA			NA	
11	Jeimy Liz Echavez Ferro	1130972660	NA	NA	NA	NA			NA	
12	Sergio Luis Pineda Pinto	1082475374	NA	NA	NA	NA	SergiPineda@gmail.com	3128241666	NA	
13	Juan Sebastian Tellez	1014869381	NA	NA	NA	NA	JuanSebastianTellez@gmail.com	3144262687	NA	Juan Sebastian Tellez
14	Dania Isabel	1050725843	NA	NA	NA	NA	Daniaisabelvalencia@gmail.com	3104841574	NA	Dania Isabel
15			NA	NA	NA	NA			NA	
16			NA	NA	NA	NA			NA	
17			NA	NA	NA	NA			NA	
18			NA	NA	NA	NA			NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 **DEL MES DE** Abril **DEL AÑO** 2025

OBJETIVO (S) Inducción Comité 10°

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Manuel Jesús Ortiz Polo	1072651530	NA	NA	NA	NA		3132978916	NA	
2	Sharon David Alvarez	1082474627	NA	NA	NA	NA		3233704202	NA	
3	Samuel David Saucedo Arenteros	1083693235	NA	NA	NA	NA		3215070798	NA	
4	Yoner Arciadez C.A	1083022179	NA	NA	NA	NA		3217883498	NA	Yonar.
5	Angel de Jesús A.		NA	NA	NA	NA		3104327979	NA	Angel arce
6	Yhon Anderson	1082475775	NA	NA	NA	NA		3234783478	NA	
7	Esteban mario	1082473486	NA	NA	NA	NA		3234110d3	NA	
8	Dulce Lopez	1090436947	NA	NA	NA	NA		3137915780	NA	Dulcel
9	Ana Valentina Mejia Gonzalez	1082475512	NA	NA	NA	NA		3217179293	NA	Ana Mejía
10	Sofia Juliana Palomino Rojas	1082475461	NA	NA	NA	NA		3117723643	NA	Palomino
11	DANNA MICHEL OLIVERO	1082474548	NA	NA	NA	NA		3205169411	NA	Danna Michel
12	ORIANA SIERRA PABA.	1082475012	NA	NA	NA	NA	OrianaSierra1811@gmail.com	3133547296	NA	ORIANA
13	Yeilys Martinez T	1082475119	NA	NA	NA	NA	Yeilysmartinez023@gmail.com	3136821602	NA	Yeilys
14	Valentina Donado Florez	1082474580	NA	NA	NA	NA		3233694883	NA	Valentina D
15	Geraldine Cepeda Acuña	1082474378	NA	NA	NA	NA		3144174630	NA	Geraldine Cep.
16	Rafael Rodriguez Forero	1082474840	NA	NA	NA	NA		3128396410	NA	Rafael
17	Orianys Sofia Villarreal Ortiz	1082474635	NA	NA	NA	NA		3133531986	NA	Orianys Villareal
18	Alma Fernanda Alvear Soto	1082474514	NA	NA	NA	NA		3146426643	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Inducción comité 10°

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kolet jose Barrera Barrero	1082475677	NA	NA	NA	NA		3127994416	NA	Kolet jose
2	Marlon Rojas Herrera	1052 493 [illegible]	NA	NA	NA	NA		302 710 [illegible]	NA	[illegible]
3	Kmila andrea acuña martinez	1210213069	NA	NA	NA	NA	martinezkmila08 @gmail.com.	304 446 5375	NA	Kmila Acuña.
4	Fernanda Silva	1082475504	NA	NA	NA	NA		3202893746	NA	Fernanda Silva
5	Liz Maria Acuña Martinez	1082494710	NA	NA	NA	NA		3148056332	NA	Liz Martinez
6	Alex David Martinez Contreras	1082.475.418	NA	NA	NA	NA	alexdavidmartinez contreras 7@gmail.com	3223288050	NA	Alex Martinez
7	Juan David Cifuentes		NA	NA	NA	NA	dl425980442 @gmail.com	3127486824	NA	Juan David
8	Robert Eduardo Gil Paternina	1083040202	NA	NA	NA	NA			NA	ROBERT
9	Robert David Navarro Pineda	1082475238	NA	NA	NA	NA	robert Pineda1082 2070@gmail.com	3736956 80	NA	R
10	Jesus Manuel Rojas Hernandez	1082474059	NA	NA	NA	NA	rojashernandezjesus @gmail.com	3117112747	NA	Jesús
11	Jose camilo [illegible]	1031808821	NA	NA	NA	NA	[illegible] gmail.com	3105979344	NA	[illegible]
12	John Heiver Villanueva	1082483557	NA	NA	NA	NA	maravillanueva johnheiver @gmail.com	321 8739336	NA	
13	Moises Meza	1082472377	NA	NA	NA	NA	Mezafuba Moises (Eliza @gmail.com	314 [illegible]	NA	
14	Angelica contreras	1083694529	NA	NA	NA	NA		3074687725	NA	Angelica L.
15			NA	NA	NA	NA			NA	
16			NA	NA	NA	NA			NA	
17			NA	NA	NA	NA			NA	
18			NA	NA	NA	NA			NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 **DEL MES DE** Abril **DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Fubelcion Comite 100

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Masiel Sáenz G.	1090842800	NA	NA	NA	NA	Saenzmasiel730@gmail	3138060647	NA	
2	[illegible]	618 7971	NA	NA	NA	NA	[illegible]	3044016864	NA	
3	Diana Marcela [illegible]	1082474264	NA	NA	NA	NA	Yolimamoiuzelfernandez@gmail	3138901141	NA	
4	Gisell Arevalo [illegible]		NA	NA	NA	NA	Gisellpaola87@gmail.com	3042876494	NA	
5	Dayana Rodriguez	1082472462	NA	NA	NA	NA	dayanamaricelrodriguezg[illegible]gmail.com	3176806462	NA	Dayana R.
6	Ysys Villamizar B	1082473850	NA	NA	NA	NA	Villamizarysys@gmail	3126687729	NA	
7	Susan Diaz Sanchez	1083693189	NA	NA	NA	NA	Diazsanchezsusanjazibe@gmail.com	3126052253	NA	Susan u
8	Rojas Rangel Andres	1082475224	NA	NA	NA	NA		3205370578	NA	
9	Mejía Herrera Deys	1082475559	NA	NA	NA	NA	herrerdaterecialaidys@gmail.com	3136341335	NA	Deys Mejía Herrera
10	Valentina P.	1048456646	NA	NA	NA	NA	Elizabethguillen89@hotmail.com	3055221856 2	NA	
11	Daniela Montero	1082474003	NA	NA	NA	NA		3005388997	NA	Daniela M
12	Sayuri F.P.		NA	NA	NA	NA		3145548888	NA	Sayuri
13	Andres [illegible]	1082470447	NA	NA	NA	NA	Andres[illegible]1245@gmail.com	3106073471	NA	
14	Paola Patricia Pedroza	1082474676	NA	NA	NA	NA		3145492208	NA	Paola Pedroza
15			NA	NA	NA	NA			NA	
16			NA	NA	NA	NA			NA	
17			NA	NA	NA	NA			NA	
18			NA	NA	NA	NA			NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Inducción Grado 10°

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Manuelica Ximenez	1082475720	NA	NA	NA	NA		3105353530	NA	MARI.
2	Cristina Martinez	1082474468	NA	NA	NA	NA		3217549016	NA	Cristina.
3	Mariana Centeno	1082474799	NA	NA	NA	NA		3016891816	NA	MARIANA
4	Silvana Arévalo	1082474022	NA	NA	NA	NA		3113425870	NA	Silvana.
5	Carlos Daniel Mateo		NA	NA	NA	NA		3234656594	NA	
6	Sergio Rocha	1082474901	NA	NA	NA	NA		3054148914	NA	
7	Yaneth Milena Arce Lopez	1083694505	NA	NA	NA	NA		8137977198	NA	Yaneth Arce
8	Daniela Gonzalez	1082473927	NA	NA	NA	NA		3133210293	NA	Daniela Gonzalez
9	yeigis Covilla	1082475180	NA	NA	NA	NA		3227115161	NA	Yeigis Covilla
10	Nicoll Bustillo	1012380268	NA	NA	NA	NA		3115270675	NA	Nicoll
11	Yuranis Echavez Pinto	1101204048	NA	NA	NA	NA		3175420243	NA	Yura CP
12	Maria fernanda Tarazona	1088369945	NA	NA	NA	NA		3122248228	NA	Maria
13	Yesiles Davila	1062355136	NA	NA	NA	NA		3226338452	NA	Yesiles
14	Yonedys Peralta	1082474755	NA	NA	NA	NA		3027669108	NA	
15			NA	NA	NA	NA			NA	
16			NA	NA	NA	NA			NA	
17			NA	NA	NA	NA			NA	
18			NA	NA	NA	NA			NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 **DEL MES DE** Nov. **DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Inducción (mes 10)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valentina Moreno Moreno	1082475123	NA	NA	NA	NA			NA	
2	Esteban José medina morales	1082474668	NA	NA	NA	NA		3105582605	NA	Esteban ✓
3	Yineth Milena Arce Lopez	1083694505	NA	NA	NA	NA		3137977198	NA	Yineth Arce
4	Daniel José Salamanca Alvarado		NA	NA	NA	NA		3225525157	NA	J.V.D.S.A
5	Ricardo David Montiney Acuña	1082478746	NA	NA	NA	NA		3218068885	NA	
6	Victor Rodriguez	7749276	NA	NA	NA	NA			NA	
7	Alberto José Mu	1082479453	NA	NA	NA	NA			NA	Alberto José
8	Dayana Gonzalez	1082473987	NA	NA	NA	NA		3133210293	NA	Dayana Gonzalez
9	Sebastian Rodriguez	1082474358	NA	NA	NA	NA		3117017737	NA	
10	Ana Delfina Avila Rangel	1082474836	NA	NA	NA	NA		3177811224	NA	
11	Evangelica Navarrete Ramirez	1082475170	NA	NA	NA	NA		3205556310	NA	MABL.
12	Jaineth Rosado	1082475701	NA	NA	NA	NA		3122584773	NA	
13	Sergio Rocha	1082479504	NA	NA	NA	NA		3147410940	NA	
14			NA	NA	NA	NA			NA	
15			NA	NA	NA	NA			NA	
16			NA	NA	NA	NA			NA	
17			NA	NA	NA	NA			NA	
18			NA	NA	NA	NA			NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DALMIRO ANTONIO SANDOVAL MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 02/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3193487 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2962212 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3199076 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2962216 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3199068 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2959200 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DALMIRO ANTONIO SANDOVAL MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmsalja	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2025-05-09-9:23 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3225 de fecha 2025-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	115325	**Fecha Registro:**	2025-05-08	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	250.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	250.000,00	**Saldo x Obligar:**	250.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	72357293	**Razón Social:**	DALMIRO ANTONIO SANDOVAL MANTILLA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	77389593632	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**34325**	**Número:**	COM-34325	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-05-08

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911811 INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		250.000,00	0,00		
					Total:	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-34325 RUTA-SANTA MARTA-SAN SEBASTIAN-SANTA MARTA DEL 12-05-2025 AL 16-05-2025. OBJETO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-05-31	250.000,00	250.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-05-07-12:20 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	34325	**Fecha Solicitud**	2025-05-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-05-07	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3225	**Dependencia Solicitante**	911811 INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DALMIRO ANTONIO SANDOVAL MANTILLA	CC: 72357293		Autorizada	2025-05-12	2025-05-16	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / SAN SEBASTIAN	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	RUTA-SANTA MARTA-SAN SEBASTIAN-SANTA MARTA DEL 12-2025 al 16-2025 OBJETO IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN
										Totales Solicitud de Comisión				**0,00**	**250.000,00**	**250.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-SAN SEBASTIAN-SANTA MARTA DEL 12-2025 al 16-2025 OBJETO IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	07/05/2025 11:58:06

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					05/05/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
DALMIRO ANTONIO SANDOVAL MANTILLA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**72357293**
CONTRATO	**No.**	**7520996**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propis del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA ZABLEH				**CARGO**	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE NIEBLES				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**SANTA MARTA-SAN SEBASTIAN-SANTA MARTA**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	12	5	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	16	5	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato.
2	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1: 12/05/2025
Desplazamientos ruta de ida:SANTA MARTA-SANTA ANA-SAN SEBASTIAN
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian
Desplazamientos Internos: SAN SEBASTIAN

Día 2: 13/05/2025
Desplazamientos Internos: SAN SEBASTIAN
Actividades a ejecutar: Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian
Desplazamientos Internos: SAN SEBASTIAN

Día 3: 14/05/2025
Desplazamientos Internos: SAN SEBASTIAN
Actividades a ejecutar: Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian
Desplazamientos Internos: SAN SEBASTIAN

Día 4: 15/05/2025
Desplazamientos Internos: SAN SEBASTIAN
Actividades a ejecutar: Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian
Desplazamientos Internos: SAN SEBASTIAN

Día : 16/05/2025
Desplazamientos Internos: SAN SEBASTIAN
Actividades a ejecutar: Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian
Desplazamientos Internos: SAN SEBASTIAN
Desplazamientos Ruta de regreso: SAN SEBASTIAN-SANTA ANA-SANTA MARTA
Medio de transporte: Terrestre.

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **BICHARA ZABLEH**	**Nombres y Apellidos:** **YAIR TACHE**	
Cargo: SUBDIRECTOR	**Cargo:** **COORDINADOR ACADEMICO**	**Nombres y Apellidos: DALMIRO SANDOVAL**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (17/05/25)
SANTA MARTA, MAGDALENA

PRESENTADO A:
BICHARA ZABLEH

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
34325	**12/05/2025**	**16/05/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA :** Santa Marta, Magdalena
Santa Marta – Santa Ana – San Sebastián	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientación a los aprendices en las competencias a desarrollar.
2. Realizar control de asistencias de los aprendices en el proceso de formación.
3. Desarrollo de actividades programadas dentro del plan de estudio.

RESULTADOS:

1. Visita a la IED Alfonso López de San Sebastián.
2. Se impartió formación profesional a los aprendices.
3. Desarrollo de las actividades programadas para la formación de los aprendices.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotos y Lista de Asistencia.
2. Tiquetes

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Se realizo formación profesional a los aprendices de las actividades del programa SISTEMAS TELEINFORMATICOS	**DALMIRO SANDOVAL**	**12 de Mayo al 16 de Mayo del 2025**

CONCLUSIÓNES:
1. Se realizaron de forma organizada todas las actividades académicas programadas durante la estadía.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
DALMIRO SANDOVAL MANTILLA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR	**YAIR TACHE**	







	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**SANTA ANA - SAN SEBASTIAN**	**Código Regional :**	**47**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DALMIRO SANDOVAL MANTILLA	**Código Centro:**	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	72357293	**Fecha de elaboración:**	15/04/2025

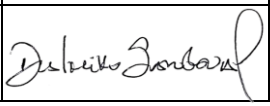
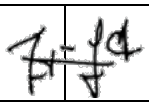
En desarrollo de la comisión No. 34325 durante los días 12 al 16 de MAYO de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
12/05/2025	CASA - TERMINAL	TAXI	15.000
12/05/2025	SANTA ANA - SAN SEBASTIAN	MOTO	45.000
16/05/2025	SAN SEBASTIAN - SANTA ANA	MOTO	45.000
16/05/2025	TERMINAL - CASA	TAXI	15.000
			$ 120.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	DALMIRO SANDOVAL MANTILLA	**Nombre completo:**	YAIR TACHE	**Nombre completo:**	BICHARA ZABLEH
Numero de Contrato:	7520996	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

BERLINAVE

NIT. 800.017.584-6

TIQUETE VENTAS EN RUTA

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
CIÉNAGA: 605 424 2698 - CARTAGENA: 605 663 1999
VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACIÓN: 605 414 0550

Vigilado SuperTransporte

SAÍZ IMPRESORES • CEL.: 350 597 8864 • COLI063

COMPAÑÍA LIBERTADOR - NIT. 800.017.584-6

NOMBRE DEL PASAJERO		
Dalmiro Sandoval		
ORIGEN	**DESTINO**	
STA. MARTA	STA. ANA	
BUS No.	**PASAJEROS**	**VALOR**
		65.000
FECHA	**HORA**	
12 05 2025	06:00 AM	**No.** 376610

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

BERLINAVE

NIT. 800.017.584-6

TIQUETE VENTAS EN RUTA

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
CIÉNAGA: 605 424 2698 - CARTAGENA: 605 663 1999
VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACIÓN: 605 414 0550

Vigilado SuperTransporte

SAÍZ IMPRESORES • CEL.: 350 597 8864 • COLI063

COMPAÑÍA LIBERTADOR - NIT. 800.017.584-6

NOMBRE DEL PASAJERO		
Dalmiro Sandoval		
ORIGEN	**DESTINO**	
STA. ANA	SANTA MARTA	
BUS No.	**PASAJEROS**	**VALOR**
		65.000
FECHA	**HORA**	
16 05 2025	2:00 pm	**No.** 376637

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

CONDICIONES DE CONTRATO DE TRANSPORTE

1. Este tiquete es válido para viajar en la fecha, hora, puesto y destino indicados.
2. El pasajero podrá desistir del transporte contratado o podrá modificar hora o fecha de este tiquete, para ello es indispensable que el pasajero lo presente en la oficina expedidora por lo menos con tres (3) horas antes de la iniciación del viaje (Código de Comercio, art. 1002).
3. El pasajero deberá presentarse con media hora de anticipación a la iniciación del viaje. Por el hecho de no presentarse la Empresa no hará la devolución del valor pagado.
4. El pasajero tiene derecho a llevar hasta veinte (20) kilos de maletas de viaje, sin costo adicional. Esta franquicia de equipaje es personal e intransferible. **Cia. Libertador** no responderá por equipajes que lleven dinero, valores, joyas, artículos de lujo o cualquier otra mercancía distinta a prendas de vestir y artículos de uso personal (artículos 1004, 1013 y siguientes del Código de Comercio).
5. Con este tiquete EL PASAJERO debe reclamar personalmente su equipaje inmediatamente llegue el bus a su destino. En caso de pérdida o avería del equipaje, LA EMPRESA responde hasta por la suma de $ 100.000 MCTE. (CIEN MIL PESOS MCTE.) COMO ÚNICA INDEMNIZACIÓN en concordancia con lo estipulado en el TÍTULO III - CAPÍTULO II (Artículo 1004), CAPÍTULO III (Artículos 1003 y siguientes) del CÓDIGO DE COMERCIO).
6. La empresa no responderá por el equipaje de mano de los pasajeros, éstos están bajo la responsabilidad del pasajero de acuerdo con lo establecido en el Código de Comercio Colombiano.
7. La empresa no transportará personas que se encuentren en estado de embriaguez o bajo el influjo de estupefacientes o en notorio estado de desaseo
8. El pasajero no podrá llevar consigo, ni en sus equipajes materias inflamables o explosivos, ni objetos o cosas de prohibido comercio en el país, la violación a lo anterior, hará responsable al pasajero de todos los perjuicios que sobrevengan a la Empresa y a los demás pasajeros. igualmente el pasajero no podrá llevar como equipaje cajas de cartón, en caso contrario la Empresa no responde por su deterioro o pérdida.
9. La Empresa no responde por demoras, daños o pérdidas, etc., que se ocacionen por fuerza mayor o caso fortuito, o por culpa del pasajero.
10. **Cia. Libertador** se compromete a transportar al pasajero y su equipaje en un tiempo razonable de acuerdo con los tiempos establecidos para cada una de las rutas.
11. El pasajero al recibir y hacer uso del pasaje o por el simple hecho de ser transportado por o a nombre de **Cia. Libertador**, se declara conforme con los términos del presente Contrato. La no aplicación o invalidez de alguna de las cláusulas no afecta la validez del resto del contrato. Cualquier indicación que aparezca en el pasaje, hecha por el pasajero o por empleados o dependientes de **Cia. Libertador**, o por terceros y tienda a cambiar, modificar o suspender de algún modo las cláusulas que aquí aparecen, carecerá de validez.

CONDICIONES DE CONTRATO DE TRANSPORTE

1. Este tiquete es válido para viajar en la fecha, hora, puesto y destino indicados.
2. El pasajero podrá desistir del transporte contratado o podrá modificar hora o fecha de este tiquete, para ello es indispensable que el pasajero lo presente en la oficina expedidora por lo menos con tres (3) horas antes de la iniciación del viaje (Código de Comercio, art. 1002).
3. El pasajero deberá presentarse con media hora de anticipación a la iniciación del viaje. Por el hecho de no presentarse la Empresa no hará la devolución del valor pagado.
4. El pasajero tiene derecho a llevar hasta veinte (20) kilos de maletas de viaje, sin costo adicional. Esta franquicia de equipaje es personal e intransferible. **Cia. Libertador** no responderá por equipajes que lleven dinero, valores, joyas, artículos de lujo o cualquier otra mercancía distinta a prendas de vestir y artículos de uso personal (artículos 1004, 1013 y siguientes del Código de Comercio).
5. Con este tiquete EL PASAJERO debe reclamar personalmente su equipaje inmediatamente llegue el bus a su destino. En caso de pérdida o avería del equipaje, LA EMPRESA responde hasta por la suma de $ 100.000 MCTE. (CIEN MIL PESOS MCTE.) COMO ÚNICA INDEMNIZACIÓN en concordancia con lo estipulado en el TÍTULO III - CAPÍTULO II (Artículo 1004), CAPÍTULO III (Artículos 1003 y siguientes) del CÓDIGO DE COMERCIO).
6. La empresa no responderá por el equipaje de mano de los pasajeros, éstos están bajo la responsabilidad del pasajero de acuerdo con lo establecido en el Código de Comercio Colombiano.
7. La empresa no transportará personas que se encuentren en estado de embriaguez o bajo el influjo de estupefacientes o en notorio estado de desaseo
8. El pasajero no podrá llevar consigo, ni en sus equipajes materias inflamables o explosivos, ni objetos o cosas de prohibido comercio en el país, la violación a lo anterior, hará responsable al pasajero de todos los perjuicios que sobrevengan a la Empresa y a los demás pasajeros. igualmente el pasajero no podrá llevar como equipaje cajas de cartón, en caso contrario la Empresa no responde por su deterioro o pérdida.
9. La Empresa no responde por demoras, daños o pérdidas, etc., que se ocacionen por fuerza mayor o caso fortuito, o por culpa del pasajero.
10. **Cia. Libertador** se compromete a transportar al pasajero y su equipaje en un tiempo razonable de acuerdo con los tiempos establecidos para cada una de las rutas.
11. El pasajero al recibir y hacer uso del pasaje o por el simple hecho de ser transportado por o a nombre de **Cia. Libertador**, se declara conforme con los términos del presente Contrato. La no aplicación o invalidez de alguna de las cláusulas no afecta la validez del resto del contrato. Cualquier indicación que aparezca en el pasaje, hecha por el pasajero o por empleados o dependientes de **Cia. Libertador**, o por terceros y tienda a cambiar, modificar o suspender de algún modo las cláusulas que aquí aparecen, carecerá de validez.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmsalja	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2025-05-19-11:42 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3225 de fecha 2025-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	131425	**Fecha Registro:**	2025-05-19	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	250.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	250.000,00	**Saldo x Obligar:**	250.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	72357293	**Razón Social:**	DALMIRO ANTONIO SANDOVAL MANTILLA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	77389593632	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**44125**	**Número:**	COM-44125	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-05-19

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911811 INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		250.000,00	0,00		
					Total:	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-44125 RUTA-SANTA MARTA-SAN SEBASTIAN-SANTA MARTA DEL 19-05-2025 AL 23-05-2025. OBJETO: IMPARTIR FORMACION PROFESIO-NAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-05-31	250.000,00	250.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-05-16-5:28 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	44125	**Fecha Solicitud**	2025-05-16	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-05-16	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3225	**Dependencia Solicitante**	911811 INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DALMIRO ANTONIO SANDOVAL MANTILLA	CC: 72357293		Autorizada	2025-05-19	2025-05-23	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / SAN SEBASTIAN	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	RUTA-SANTA MARTA-SAN SEBASTIAN-SANTA MARTA DEL 19-05-2025 al 23-05-2025 OBJETO IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**250.000,00**	**250.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-SAN SEBASTIAN-SANTA MARTA DEL 19-05-2025 al 23-05-2025 OBJETO IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

Verificado Por:	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN	Fecha Verificación:	16/05/2025 15:42:02

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA	09/05/2025							
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
DALMIRO ANTONIO SANDOVAL MANTILLA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**72357293**
CONTRATO	**No.**	**7520996**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propis del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA ZABLEH				**CARGO**	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE NIEBLES				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA-SAN SEBASTIAN-SANTA MARTA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	19	5	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	23	5	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato.
2	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1: 19/05/2025
Desplazamientos ruta de ida:SANTA MARTA-SANTA ANA-SAN SEBASTIAN
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian
Desplazamientos Internos: SAN SEBASTIAN

Día 2: 20/05/2025
Desplazamientos Internos: SAN SEBASTIAN
Actividades a ejecutar: Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian
Desplazamientos Internos: SAN SEBASTIAN

Día 3: 21/05/2025
Desplazamientos Internos: SAN SEBASTIAN
Actividades a ejecutar: Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian
Desplazamientos Internos: SAN SEBASTIAN

Día 4: 22/05/2025
Desplazamientos Internos: SAN SEBASTIAN
Actividades a ejecutar: Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian
Desplazamientos Internos: SAN SEBASTIAN

Día : 23/05/2025
Desplazamientos Internos: SAN SEBASTIAN
Actividades a ejecutar: Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian
Desplazamientos Internos: SAN SEBASTIAN
Desplazamientos Ruta de regreso: SAN SEBASTIAN-SANTA ANA-SANTA MARTA
Medio de transporte: Terrestre.

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **BICHARA ZABLEH**	**Nombres y Apellidos:** **YAIR TACHE**	
Cargo: SUBDIRECTOR	**Cargo:** **COORDINADOR ACADEMICO**	**Nombres y Apellidos: DALMIRO SANDOVAL**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (24/05/25)
SANTA MARTA, MAGDALENA

PRESENTADO A:
BICHARA ZABLEH

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
44125	**19/05/2025**	**23/05/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Santa Marta – Santa Ana – San Sebastián	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA :** Santa Marta, Magdalena
	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientación a los aprendices en las competencias a desarrollar.
2. Realizar control de asistencias de los aprendices en el proceso de formación.
3. Desarrollo de actividades programadas dentro del plan de estudio.
4. Se diligencio archivo del reporte alternativa de práctica.
5. Se desarrollo listado para certificado APE.
6. Se realizo listado de horario de formación del programa SISTEMAS TELEINFORMATICOS

RESULTADOS:

1. Visita a la IED Alfonso López de San Sebastián.
2. Se impartió formación profesional a los aprendices.
3. Desarrollo de las actividades programadas para la formación de los aprendices.
4. Se desarrollo diligencionamiento de los documentos solicitados a la institución educativa.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotos y Lista de Asistencia.
2. Tiquetes

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Evaluación de la etapa lectiva. **2. Se realiza listado de aprendices para cambio de ficha y retiro de aprendices.**	**DALMIRO SANDOVAL**	**19 de Mayo al 23 de Mayo del 2025**

CONCLUSIÓNES:
1. Se realizaron de forma organizada todas las actividades académicas programadas durante la estadía y organización de los documentos solicitados.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
DALMIRO SANDOVAL MANTILLA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR	**YAIR TACHE**	









	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**SANTA ANA - SAN SEBASTIAN**	**Código Regional :**	**47**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DALMIRO SANDOVAL MANTILLA	**Código Centro:**	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	72357293	**Fecha de elaboración:**	24/04/2025

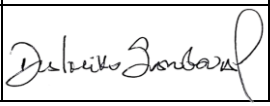
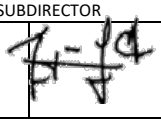
En desarrollo de la comisión No. 44125 durante los días 19 al 23 de MAYO de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
19/05/2025	CASA - TERMINAL	TAXI	15.000
19/05/2025	SANTA ANA - SAN SEBASTIAN	MOTO	45.000
23/05/2025	SAN SEBASTIAN - SANTA ANA	MOTO	45.000
23/05/2025	TERMINAL - CASA	TAXI	15.000
			$ 120.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	DALMIRO SANDOVAL MANTILLA	**Nombre completo:**	YAIR TACHE	**Nombre completo:**	BICHARA ZABLEH
Numero de Contrato:	7520996	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

BERLINAVE

NIT. 800.017.584-6

TIQUETE VENTAS EN RUTA

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
CIÉNAGA: 605 424 2698 - CARTAGENA: 605 663 1999
VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACIÓN: 605 414 0550

Vigilado SuperTransporte

SAÍZ IMPRESORES • CEL.: 350 597 8864 • COLI063

COMPAÑÍA LIBERTADOR - NIT. 800.017.584-6

NOMBRE DEL PASAJERO				
Dalmiro Sanabria				
ORIGEN			DESTINO	
Santa Marta			Santa Ana	
BUS No.	PASAJEROS		VALOR	
			65.000	
FECHA			HORA	
19	05	2025	06:00 AM	

No. 376634

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

BERLINAVE

NIT. 800.017.584-6

TIQUETE VENTAS EN RUTA

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
CIÉNAGA: 605 424 2698 - CARTAGENA: 605 663 1999
VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACIÓN: 605 414 0550

Vigilado SuperTransporte

SAÍZ IMPRESORES • CEL.: 350 597 8864 • COLI063

COMPAÑÍA LIBERTADOR - NIT. 800.017.584-6

NOMBRE DEL PASAJERO				
Dalmiro Sanabria				
ORIGEN			DESTINO	
STA. ANA			Sta. Marta	
BUS No.	PASAJEROS		VALOR	
			65.000	
FECHA			HORA	
23	05	2025	2:00 pm	

No. 376638

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

CONDICIONES DE CONTRATO DE TRANSPORTE

1. Este tiquete es válido para viajar en la fecha, hora, puesto y destino indicados.
2. El pasajero podrá desistir del transporte contratado o podrá modificar hora o fecha de este tiquete, para ello es indispensable que el pasajero lo presente en la oficina expedidora por lo menos con tres (3) horas antes de la iniciación del viaje (Código de Comercio, art. 1002).
3. El pasajero deberá presentarse con media hora de anticipación a la iniciación del viaje. Por el hecho de no presentarse la Empresa no hará la devolución del valor pagado.
4. El pasajero tiene derecho a llevar hasta veinte (20) kilos de maletas de viaje, sin costo adicional. Esta franquicia de equipaje es personal e intransferible. **Cia. Libertador** no responderá por equipajes que lleven dinero, valores, joyas, artículos de lujo o cualquier otra mercancía distinta a prendas de vestir y artículos de uso personal (artículos 1004, 1013 y siguientes del Código de Comercio).
5. Con este tiquete EL PASAJERO debe reclamar personalmente su equipaje inmediatamente llegue el bus a su destino. En caso de pérdida o avería del equipaje, LA EMPRESA responde hasta por la suma de $ 100.000 MCTE. (CIEN MIL PESOS MCTE.) COMO UNICA INDEMNIZACIÓN en concordancia con lo estipulado en el TITULO III - CAPITULO II (Artículo 1004), CAPITULO III (Artículos 1003 y siguientes) del CÓDIGO DE COMERCIO.
6. La empresa no responderá por el equipaje de mano de los pasajeros, éstos están bajo la responsabilidad del pasajero de acuerdo con lo establecido en el Código de Comercio Colombiano.
7. La empresa no transportará personas que se encuentren en estado de embriaguez o bajo el influjo de estupefacientes o en notorio estado de desaseo.
8. El pasajero no podrá llevar consigo, ni en sus equipajes materias inflamables o explosivos, ni objetos o cosas de prohibido comercio en el país, la violación a lo anterior, hará responsable al pasajero de todos los perjuicios que sobrevengan a la Empresa y a los demás pasajeros, igualmente el pasajero no podrá llevar como equipaje cajas de cartón, en caso contrario la Empresa no responde por su deterioro o pérdida.
9. La Empresa no responde por demoras, daños o pérdidas, etc., que se ocasionen por fuerza mayor o caso fortuito, o por culpa del pasajero.
10. **Cia. Libertador** se compromete a transportar al pasajero y su equipaje en un tiempo razonable de acuerdo con los tiempos establecidos para cada una de las rutas.
11. El pasajero al recibir y hacer uso del pasaje o por el simple hecho de ser transportado por o a nombre de **Cia. Libertador**, se declara conforme con los términos del presente Contrato. La no aplicación o invalidez de alguna de las cláusulas no afecta la validez del resto del contrato. Cualquier indicación que aparezca en el pasaje, hecha por el pasajero o por empleados o dependientes de **Cia. Libertador**, o por terceros y tienda a cambiar, modificar o suspender de algún modo las cláusulas que aquí aparecen, carecerá de validez.

CONDICIONES DE CONTRATO DE TRANSPORTE

1. Este tiquete es válido para viajar en la fecha, hora, puesto y destino indicados.
2. El pasajero podrá desistir del transporte contratado o podrá modificar hora o fecha de este tiquete, para ello es indispensable que el pasajero lo presente en la oficina expedidora por lo menos con tres (3) horas antes de la iniciación del viaje (Código de Comercio, art. 1002).
3. El pasajero deberá presentarse con media hora de anticipación a la iniciación del viaje. Por el hecho de no presentarse la Empresa no hará la devolución del valor pagado.
4. El pasajero tiene derecho a llevar hasta veinte (20) kilos de maletas de viaje, sin costo adicional. Esta franquicia de equipaje es personal e intransferible. **Cia. Libertador** no responderá por equipajes que lleven dinero, valores, joyas, artículos de lujo o cualquier otra mercancía distinta a prendas de vestir y artículos de uso personal (artículos 1004, 1013 y siguientes del Código de Comercio).
5. Con este tiquete EL PASAJERO debe reclamar personalmente su equipaje inmediatamente llegue el bus a su destino. En caso de pérdida o avería del equipaje, LA EMPRESA responde hasta por la suma de $ 100.000 MCTE. (CIEN MIL PESOS MCTE.) COMO UNICA INDEMNIZACIÓN en concordancia con lo estipulado en el TITULO III - CAPITULO II (Artículo 1004), CAPITULO III (Artículos 1003 y siguientes) del CÓDIGO DE COMERCIO.
6. La empresa no responderá por el equipaje de mano de los pasajeros, éstos están bajo la responsabilidad del pasajero de acuerdo con lo establecido en el Código de Comercio Colombiano.
7. La empresa no transportará personas que se encuentren en estado de embriaguez o bajo el influjo de estupefacientes o en notorio estado de desaseo.
8. El pasajero no podrá llevar consigo, ni en sus equipajes materias inflamables o explosivos, ni objetos o cosas de prohibido comercio en el país, la violación a lo anterior, hará responsable al pasajero de todos los perjuicios que sobrevengan a la Empresa y a los demás pasajeros, igualmente el pasajero no podrá llevar como equipaje cajas de cartón, en caso contrario la Empresa no responde por su deterioro o pérdida.
9. La Empresa no responde por demoras, daños o pérdidas, etc., que se ocasionen por fuerza mayor o caso fortuito, o por culpa del pasajero.
10. **Cia. Libertador** se compromete a transportar al pasajero y su equipaje en un tiempo razonable de acuerdo con los tiempos establecidos para cada una de las rutas.
11. El pasajero al recibir y hacer uso del pasaje o por el simple hecho de ser transportado por o a nombre de **Cia. Libertador**, se declara conforme con los términos del presente Contrato. La no aplicación o invalidez de alguna de las cláusulas no afecta la validez del resto del contrato. Cualquier indicación que aparezca en el pasaje, hecha por el pasajero o por empleados o dependientes de **Cia. Libertador**, o por terceros y tienda a cambiar, modificar o suspender de algún modo las cláusulas que aquí aparecen, carecerá de validez.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHgteran	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2025-05-26-4:28 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3225 de fecha 2025-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	141525	**Fecha Registro:**	2025-05-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	250.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	250.000,00	**Saldo x Obligar:**	250.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	72357293	**Razón Social:**	DALMIRO ANTONIO SANDOVAL MANTILLA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	77389593632	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**50325**	**Número:**	COM-50325	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-05-26

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911811 INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		250.000,00	0,00		
					Total:	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-50325 RUTA SANTA MARTA-SAN SEBASTIAN-SANTA MARTA DEL 26-05-2025 al 30-05-2025 PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-05-31	250.000,00	250.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-05-23-2:29 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	50325	**Fecha Solicitud**	2025-05-23	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-05-23	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3225	**Dependencia Solicitante**	911811 INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DALMIRO ANTONIO SANDOVAL MANTILLA	CC: 72357293		Autorizada	2025-05-26	2025-05-30	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / SAN SEBASTIAN	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	RUTA-SANTA MARTA-SAN SEBASTIAN-SANTA MARTA DEL 26-05-2025 al 30-05-2025 OBJETO IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**250.000,00**	**250.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-SAN SEBASTIAN-SANTA MARTA DEL 26-05-2025 al 30-05-2025 OBJETO IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

Verificado Por:	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN	Fecha Verificación:	23/05/2025 14:03:43

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA	16/05/2025							
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
DALMIRO ANTONIO SANDOVAL MANTILLA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**72357293**
CONTRATO	**No.**	**7520996**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propis del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA ZABLEH				**CARGO**	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE NIEBLES				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA-SAN SEBASTIAN-SANTA MARTA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	26	5	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		30	5	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato.
2	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1: 26/05/2025
Desplazamientos ruta de ida:SANTA MARTA-SANTA ANA-SAN SEBASTIAN
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian
Desplazamientos Internos: SAN SEBASTIAN

Día 2: 27/05/2025
Desplazamientos Internos: SAN SEBASTIAN
Actividades a ejecutar: Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian
Desplazamientos Internos: SAN SEBASTIAN

Día 3: 28/05/2025
Desplazamientos Internos: SAN SEBASTIAN
Actividades a ejecutar: Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian
Desplazamientos Internos: SAN SEBASTIAN

Día 4: 29/05/2025
Desplazamientos Internos: SAN SEBASTIAN
Actividades a ejecutar: Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian
Desplazamientos Internos: SAN SEBASTIAN

Día : 30/05/2025
Desplazamientos Internos: SAN SEBASTIAN
Actividades a ejecutar: Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian
Desplazamientos Internos: SAN SEBASTIAN
Desplazamientos Ruta de regreso: SAN SEBASTIAN-SANTA ANA-SANTA MARTA
Medio de transporte: Terrestre.

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **BICHARA ZABLEH**	**Nombres y Apellidos:** **YAIR TACHE**	
Cargo: SUBDIRECTOR	**Cargo:** **COORDINADOR ACADEMICO**	**Nombres y Apellidos: DALMIRO SANDOVAL**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (31/05/25)
SANTA MARTA, MAGDALENA

PRESENTADO A:
BICHARA ZABLEH

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
50325	**26/05/2025**	**30/05/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Santa Marta – Santa Ana – San Sebastián	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA :** Santa Marta, Magdalena
	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientación a los aprendices en las competencias a desarrollar.
2. Realizar control de asistencias de los aprendices en el proceso de formación.
3. Desarrollo de actividades programadas dentro del plan de estudio.
4. Se organiza listado de aprendices a certificar grado 11.
5. Formato listado de registro agencia pública de empleo**.**

RESULTADOS:

1. Visita a la IED Alfonso López de San Sebastián.
2. Se impartió formación profesional a los aprendices.
3. Desarrollo de las actividades programadas para la formación de los aprendices.
4. Se desarrollo diligencionamiento de los documentos solicitados a la institución educativa.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotos y Lista de Asistencia.
2. Tiquetes

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Evaluación de la etapa lectiva. **2. Se realiza listado de aprendices para cambio de ficha y retiro de aprendices.** **3. Se organiza listado de aprendices a certificar grado 11.**	**DALMIRO SANDOVAL**	**26 de Mayo al 30 de Mayo del 2025**

CONCLUSIÓNES: **1. Se realizaron de forma organizada todas las actividades académicas programadas durante la estadía y organización de los documentos solicitados.**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
DALMIRO SANDOVAL MANTILLA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR	**YAIR TACHE**	







	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**SANTA ANA - SAN SEBASTIAN**	**Código Regional :**	**47**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DALMIRO SANDOVAL MANTILLA	**Código Centro:**	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	72357293	**Fecha de elaboración:**	31/05/2025

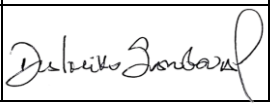
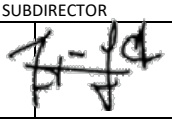
En desarrollo de la comisión No. 50325 durante los días 26 al 30 de MAYO de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
26/05/2025	CASA - TERMINAL	TAXI	15.000
26/05/2025	SANTA ANA - SAN SEBASTIAN	MOTO	45.000
30/05/2025	SAN SEBASTIAN - SANTA ANA	MOTO	45.000
30/05/2025	TERMINAL - CASA	TAXI	15.000
			$ 120.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	DALMIRO SANDOVAL MANTILLA	**Nombre completo:**	YAIR TACHE	**Nombre completo:**	BICHARA ZABLEH
Numero de Contrato:	7520996	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

BERLINAVE

NIT. 800.017.584-6

TIQUETE VENTAS EN RUTA

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
CIÉNAGA: 605 424 2698 - CARTAGENA: 605 663 1999
VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACIÓN: 605 414 0550

Vigilado SuperTransporte

SAÍZ IMPRESORES • CEL.: 350 597 8864 • COLI063

COMPAÑÍA LIBERTADOR - NIT. 800.017.584-6

NOMBRE DEL PASAJERO			
Dubeiko Sanabria			
ORIGEN		DESTINO	
Sta. Marta		Santa ANA	
BUS No.	PASAJEROS	VALOR	
		65.000	
FECHA		HORA	
26	05 2025	6:00 Am	No. 376639

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

BERLINAVE

NIT. 800.017.584-6

TIQUETE VENTAS EN RUTA

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
CIÉNAGA: 605 424 2698 - CARTAGENA: 605 663 1999
VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACIÓN: 605 414 0550

Vigilado SuperTransporte

SAÍZ IMPRESORES • CEL.: 350 597 8864 • COLI063

COMPAÑÍA LIBERTADOR - NIT. 800.017.584-6

NOMBRE DEL PASAJERO			
Dubeiko Sanabria			
ORIGEN		DESTINO	
Santa ANA		Santa Marta	
BUS No.	PASAJEROS	VALOR	
		65.000	
FECHA		HORA	
30	05 2025	2:00 pm	No. 384487

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

CONDICIONES DE CONTRATO DE TRANSPORTE

1. Este tiquete es válido para viajar en la fecha, hora, puesto y destino indicados.
2. El pasajero podrá desistir del transporte contratado o podrá modificar hora o fecha de este tiquete, para ello es indispensable que el pasajero lo presente en la oficina expedidora por lo menos con tres (3) horas antes de la iniciación del viaje (Código de Comercio, art. 1002).
3. El pasajero deberá presentarse con media hora de anticipación a la iniciación del viaje. Por el hecho de no presentarse la Empresa no hará la devolución del valor pagado.
4. El pasajero tiene derecho a llevar hasta veinte (20) kilos de maletas de viaje, sin costo adicional. Esta franquicia de equipaje es personal e intransferible. **Cia. Libertador** no responderá por equipajes que lleven dinero, valores, joyas, artículos de lujo o cualquier otra mercancía distinta a prendas de vestir y artículos de uso personal (artículos 1004, 1013 y siguientes del Código de Comercio).
5. Con este tiquete EL PASAJERO debe reclamar personalmente su equipaje inmediatamente llegue el bus a su destino. En caso de pérdida o avería del equipaje, LA EMPRESA responde hasta por la suma de $ 100.000 MCTE. (CIEN MIL PESOS MCTE) COMO ÚNICA INDEMNIZACIÓN en concordancia con lo estipulado en el TÍTULO III - CAPÍTULO II (Artículo 1004), CAPÍTULO III (Artículos 1003 y siguientes) del CÓDIGO DE COMERCIO).
6. La empresa no responderá por el equipaje de mano de los pasajeros, éstos están bajo la responsabilidad del pasajero de acuerdo con lo establecido en el Código de Comercio Colombiano.
7. La empresa no transportará personas que se encuentren en estado de embriaguez o bajo el influjo de estupefacientes o en notorio estado de desaseo
8. El pasajero no podrá llevar consigo, ni en sus equipajes materias inflamables o explosivos, ni objetos o cosas de prohibido comercio en el país, la violación a lo anterior, hará responsable al pasajero de todos los perjuicios que sobrevengan a la Empresa y a los demás pasajeros. igualmente el pasajero no podrá llevar como equipaje cajas de cartón, en caso contrario la Empresa no responde por su deterioro o pérdida.
9. La Empresa no responde por demoras, daños o pérdidas, etc., que se ocacionen por fuerza mayor o caso fortuito, o por culpa del pasajero.
10. **Cia. Libertador** se compromete a transportar al pasajero y su equipaje en un tiempo razonable de acuerdo con los tiempos establecidos para cada una de las rutas.
11. El pasajero al recibir y hacer uso del pasaje o por el simple hecho de ser transportado por o a nombre de **Cia. Libertador**, se declara conforme con los términos del presente Contrato. La no aplicación o invalidez de alguna de las cláusulas no afecta la validez del resto del contrato. Cualquier indicación que aparezca en el pasaje, hecha por el pasajero o por empleados o dependientes de **Cia. Libertador**, o por terceros y tienda a cambiar, modificar o suspender de algún modo las cláusulas que aquí aparecen, carecerá de validez.

CONDICIONES DE CONTRATO DE TRANSPORTE

1. Este tiquete es válido para viajar en la fecha, hora, puesto y destino indicados.
2. El pasajero podrá desistir del transporte contratado o podrá modificar hora o fecha de este tiquete, para ello es indispensable que el pasajero lo presente en la oficina expedidora por lo menos con tres (3) horas antes de la iniciación del viaje (Código de Comercio, art. 1002).
3. El pasajero deberá presentarse con media hora de anticipación a la iniciación del viaje. Por el hecho de no presentarse la Empresa no hará la devolución del valor pagado.
4. El pasajero tiene derecho a llevar hasta veinte (20) kilos de maletas de viaje, sin costo adicional. Esta franquicia de equipaje es personal e intransferible. Cia. Libertador no responderá por equipajes que lleven dinero, valores, joyas, artículos de lujo o cualquier otra mercancía distinta a prendas de vestir y artículos de uso personal (artículos 1004, 1013 y siguientes del Código de Comercio).
5. Con este tiquete EL PASAJERO debe reclamar personalmente su equipaje inmediatamente llegue el bus a su destino. En caso de pérdida o avería del equipaje, LA EMPRESA responde hasta por la suma de $ 100.000 MCTE. (CIEN MIL PESOS MCTE) COMO ÚNICA INDEMNIZACIÓN en concordancia con lo estipulado en el TÍTULO III - CAPÍTULO II (Artículo 1004), CAPÍTULO III (Artículos 1003 y siguientes) del CÓDIGO DE COMERCIO).
6. La empresa no responderá por el equipaje de mano de los pasajeros, éstos están bajo la responsabilidad del pasajero de acuerdo con lo establecido en el Código de Comercio Colombiano.
7. La empresa no transportará personas que se encuentren en estado de embriaguez o bajo el influjo de estupefacientes o en notorio estado de desaseo
8. El pasajero no podrá llevar consigo, ni en sus equipajes materias inflamables o explosivos, ni objetos o cosas de prohibido comercio en el país, la violación a lo anterior, hará responsable al pasajero de todos los perjuicios que sobrevengan a la Empresa y a los demás pasajeros. igualmente el pasajero no podrá llevar como equipaje cajas de cartón, en caso contrario la Empresa no responde por su deterioro o pérdida.
9. La Empresa no responde por demoras, daños o pérdidas, etc., que se ocacionen por fuerza mayor o caso fortuito, o por culpa del pasajero.
10. Cia. Libertador se compromete a transportar al pasajero y su equipaje en un tiempo razonable de acuerdo con los tiempos establecidos para cada una de las rutas.
11. El pasajero al recibir y hacer uso del pasaje o por el simple hecho de ser transportado por o a nombre de Cia. Libertador, se declara conforme con los términos del presente Contrato. La no aplicación o invalidez de alguna de las cláusulas no afecta la validez del resto del contrato. Cualquier indicación que aparezca en el pasaje, hecha por el pasajero o por empleados o dependientes de Cia. Libertador, o por terceros y tienda a cambiar, modificar o suspender de algún modo las cláusulas que aquí aparecen, carecerá de validez.