**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán 07 de junio 2025

Señor (a)
**ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.7371368
Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR.7371368 del año 2025

Christian David Urbano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061690866 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

VALOR MENSAL: $4.599.511 (CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 47.681.597,00 (CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE)

A) Un primer pago, por valor de Cuatro millones doscientos noventa y dos mil ochocientos setenta y siete pesos m/cte ($4.292.877) COP Incluido IVA, por el mes de febrero de 2025.
B) Nueve pagos iguales, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil

quinientos once pesos m/cte ($4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de Marzo a Noviembre y un último pago por valor de Un millón novecientos noventa y tres mil ciento veintiún pesos m/cte ($1.993.121) COP Incluido IVA, por el mes de Diciembe de 2025.

**Plazo:** Será hasta el 13 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, PERTENECIENTES A LA RED DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE Y AREA DE CONOCIMIENTO DE INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE. |

**Obligaciones Especificas:**

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3240340</td><td>MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL - 134105649 –</td><td>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Y 8 DE JUNIO</td><td>60</td></tr>
</table></td><td>Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2025 CAPE - Home (sharepoint.com)<br><br>Carpetas:<br>GC/<br>GESTION SOFIA/</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>(ALCALDÍA ALMAGUER – EL TABLON)</td><td></td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3257713</td><td>ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA – 22810239 – (ALCALDÍA ALMAGUER – EL TABLON)</td><td>2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16 Y 17 DE JUNIO</td><td>70</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>EN CREACIÓN</td><td>INFORMATICA MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET - 21730067</td><td>18, 19, 20, 23, 24, 25, 26 Y 27 DE JUNIO</td><td>40</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>170</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>PROGRAMADOR MES A MES</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td>
<td>
Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3240340</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL - 134105649 – (ALCALDÍA ALMAGUER – EL TABLON)</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad</td><td>Se desarrolla actividad de creación de la guía del curso</td></tr>
</table>
</td>
<td>Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2025 CAPE - Home (sharepoint.com)<br><br>Carpetas:<br>GC/<br>FORMACION</td>
</tr>
</table>

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **(Guía, Instrumento, Material apoyo)** | MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL - 134105649 – 22810239, dando a conocer la metodología a implementar en la formación. Información detallada se encuentra en SharePoint. | |
| | | **Total, Horas asignadas** | 60 | |
| | | | | |
| | | **No. Ficha** | 3257713 | |
| | | **Nombre Programa** | ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA – 22810239 – (ALCALDÍA ALMAGUER) | |
| | | **Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** | Se desarrolla actividad de creación de la guía del curso ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA – 22810239, dando a conocer la metodología a implementar en la formación. Información detallada se encuentra en SharePoint. | |
| | | **Total, Horas asignadas** | 70 | |
| | | | | |
| | | **No. Ficha** | EN CREACIÓN | |
| | | **Nombre Programa** | INFORMATICA MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET - 21730067 | |
| | | **Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** | Se desarrolla actividad de creación de la guía del curso INFORMATICA MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET - 217300679, dando a conocer la metodología a implementar en la formación. Información | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | detallada se encuentra en SharePoint. | |
| | | **Total, Horas asignadas** | 40 | |
| | | *NOTA: Inserte Tablas si es requerido* | | |
| 3 | Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande. | | | Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 89025 | ALMAGUER | 04/05/2025 | 05/05/2025 |
| 2 | 106825 | ALMAGUER | 18/05/2025 | 19/05/2025 |

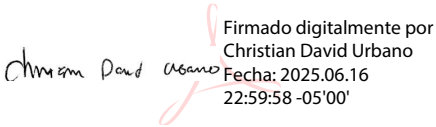
**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9486727616 de la planilla **Aportes en línea** Mes de Mayo 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



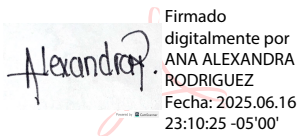

**Firma**

**Christian David Urbano**

**Contratista**

**C.C. No. 1061690866**

Recibí a satisfacción:

Firma 


**Ana Alexandra Rodríguez Vargas**

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7371368 DE 2025

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica