Outlook

SUPERVISIONES A CARGO DE LA COORDINACIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Desde Luz Dary Sanchez Gutierrez <LuzD.Sanchez@supersalud.gov.co>
Fecha Mar 17/06/2025 11:17
Para Luis Carlos Tocoche Ocampo <luis.tocoche@supersalud.gov.co>; Oscar Oswaldo Rincon Rodriguez <ORincon@supersalud.gov.co>; Diana Marcela Castillo Rangel <diana.castillo@supersalud.gov.co>
CC Adriana Del Rocio Castillo Jaimes <AdrianaR.Castillo@supersalud.gov.co>; Nicolas Consuegra Villegas <Nicolas.Consuegra@supersalud.gov.co>; Ferney Palma Rojas <Ferney.Palma@supersalud.gov.co>; Reina Isabel Fula Juez <reina.fula@supersalud.gov.co>; Ana Carolina Meneses Benavides <Ana.Meneses@supersalud.gov.co>; Sergio Armando Guevara Ramirez <Sergio.Guevara@supersalud.gov.co>

1 archivo adjunto (151 KB)
120259100100042836_00002_ Coordinación LCTO.pdf;

Cordial saludo Luis Carlos,

De conformidad con la resolución adjunta en la cual se realiza designación a partir del 5 de junio de 2025 como **Coordinador del Grupo de Gestión Documental,** me permito informar los contratos cuya supervisión se encuentran a cargo de esa coordinación, de acuerdo con la cláusula contractual de ***supervisión*** estipulada en los contratos:

No. de CONTRATO	VIGENCIA	CONTRATISTA	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
12	2025	DIANA MARCELA CASTILLO RANGEL	Prestar servicios profesionales al Grupo de Gestión Documental en la valoración documental de la actualización de la propuesta de la Tabla de Retención Documental - TRD, Versión V4, así como en la orientación conceptual en la aplicabilidad de la normatividad archivística.	29/01/2025	28/10/2025
13	2025	JOHANS ALBERTO GONZALEZ MONTERO	Prestar servicios profesionales liderando las actividades de arquitectura de TI para diseño, implementación e interoperabilidades para el Sistema SuperArgo-PQRD que contribuyan al mejoramiento y eficiencia	29/01/2025	30/12/2025

			del Gestor Documental SuperArgo, así como la puesta en producción de las nuevas funcionalidades y realizar el seguimiento que corresponda.		
15	2025	JULLY PAOLA ALVAREZ GUALTERO	Prestar servicios profesionales para asistir a la Superintendencia Nacional de Salud en las actividades relacionadas con las funcionalidades y componentes del Sistema de Gestión Documental SuperArgo, atendiendo los lineamientos del gobierno nacional, según la normatividad archivística vigente.	3/02/2025	30/12/2025
16	2025	GIOVANY ARDILA RAMIREZ	Prestar servicios profesionales a la Superintendencia Nacional de Salud para el análisis, elaboración y documentación de ajustes y nuevos requerimientos de desarrollo, así como transferencia del conocimiento a los usuarios finales en el manejo de los módulos que componen el Gestor Documental SuperArgo y SuperArgo PQRD.	3/02/2025	30/12/2025
20	2025	RODRIGO HERNANDEZ PEDRAZA	Prestar los servicios profesionales para el sostenimiento técnico para los servidores con sistema Operativo Linux, asi como el soporte y mantenimientos in house de las bases de datos PosgreSql que se encuentra con infraestructura en Azure para el Gestor Documental SuperArgo y SuperArgo PQRD.	7/02/2025	30/12/2025
21	2025	HELBERTH JONATHAN	Prestar los servicios profesionales como desarrollador de software	6/02/2025	30/12/2025

		CASTRO CASTIBLANCO	en lenguaje PHP y Framework Laravel en su última versión para el soporte, mantenimiento del Gestor Documental SuperArgo y SuperArgo-PQRD, así como los nuevos desarrollos y mejoras de los módulos que componen SuperArgo-PQRD.		
27	2025	DAVID ALEJANDRO GARZON CAICEDO	Prestar servicios profesionales para apoyar la transformación digital en la gestión documental.	7/02/2025	30/12/2025
83	2025	SANDRA MILENA VILLARREAL JUZGA	Prestar servicios profesionales al Grupo de Gestión Documental en la valoración documental de la actualización de la propuesta de la Tabla de Retención Documental - TRD, Versión V4, así como en la orientación conceptual en la aplicabilidad de la normatividad archivística.	14/04/2025	31/12/2025
90	2025	DANIEL ANDRES FEO CALDERON	Prestar los servicios profesionales como desarrollador de software en lenguaje PHP y Framework Laravel en su última versión para el soporte, mantenimiento del Gestor Documental SuperArgo y SuperArgo-PQRD, así como los nuevos desarrollos y mejoras de los módulos que componen SuperArgo-PQRD.	2/05/2025	30/12/2025
107	2025	ANGELA SANTOS TORRES	Prestar servicios profesionales en la definición de la valoración documental, así como la determinación de los tiempos de retención y disposición final para la actualización de la Tabla de Retención	21/05/2025	31/12/2025

			Documental – TRD. Versión 4.		
111	2025	DANIELA ALEJANDRA GARZÓN PARRA	Prestar servicios de apoyo a la gestión en los trámites administrativos que adelanta el Grupo de Gestión Documental de la Superintendencia Nacional de Salud.	22/05/2025	31/12/2025
119	2025	ANGELA JIMENA PINILLA ACOSTA	Prestar servicios profesionales para la actualización, publicación, implementación y seguimiento al Sistema Integrado de Conservación - SIC de la Superintendencia Nacional de Salud.	27/05/2025	31/12/2025
221	2023	DOCUMENTOS INTELIGENTES SAS	Arrendamiento de una bodega destinada al almacenamiento y custodia del archivo central e histórico de la Superintendencia Nacional de Salud, de conformidad con el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas Mínimas.”	29/12/2023	28/12/2025
97	2023	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S	Contratar los servicios de gestión documental de la Superintendencia Nacional de Salud, que contribuyan a la modernización de la entidad atendiendo los requerimientos normativos definidos por el Archivo General de la Nación aportando a la eficiencia administrativa y los trámites con el Ciudadano	20/09/2023	15/06/2024
188	2024	SOCIEDAD CAMERAL DE CERTIFICACION DIGITAL - CERTICAMARA S.A.	Contratar la adquisición de certificados de estampa cronológica para garantizar la autenticidad e inalterabilidad de los documentos firmados electrónicamente en un momento del tiempo	23/12/2024	30/12/2024

			concreto en la Superintendencia Nacional de Salud		
99	2023	Control Online SAS	Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de la licencia de uso de un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo (SGDEA), que permita la implementación delos procesos de la gestión documental y la integración de los sistemas de información de la superintendencia nacional de salud	29/08/2023	30/09/2024

De acuerdo con el estado actual de los contratos se deberán asumir las obligaciones que atañe el rol de supervisor relacionadas con el seguimiento y control de la ejecución de este y/o de los trámites poscontractuales, si ya se encuentra terminado.

En desarrollo de la función de supervisión, se deberán cumplir las obligaciones indicadas en el contrato, Manual de Contratación y Manual de supervisión e interventoría de la Superintendencia Nacional de Salud.

Se realizarán las gestiones pertinentes en la plataforma SECOP II por parte de esta Dirección, para efectos del ejercicio de la supervisión señalada.

Cordialmente,

Supersalud

Coordinadora
Luz Dary Sanchez Gutierrez
LuzD.Sanchez@supersalud.gov.co
Teléfono: (571) 744 2000 ext=31100
Carrera 68a N.º 24b-10. Torre 3 Bogotá, Colombia
www.supersalud.gov.co

Nota: Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de la Superintendencia Nacional de Salud o de sus autoridades. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo a la Superintendencia Nacional de Salud y borrar el mensaje recibido inmediatamente.

Note: The opinions expressed in this message are solely those of the author and do not necessarily represent the official views of the Superintendencia Nacional de Salud or its authorities. The information contained in this email is confidential and can only be used by the individual or entity to which it is addressed. If you are not the authorized recipient, any retention, dissemination, distribution or copying of

this message is prohibited and punishable by law. If you receive this message by mistake, please forward it to the Superintendencia Nacional de Salud and delete the received message immediately.