INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO No. CD-08-2025-2093

UN CUARTO INFORME HASTA EL 15 DE JUNIO DE 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: MAIDARIS MILENA
APELLIDOS: FREJA PEÑARANDA
EPS: SANITAS
FONDO DE PENSIÓN: COLFONDOS

Obligación Contractual	Producto
1 Asesorar desde su experticia a todos los componentes del Programa Primera Infancia en el desarrollo de actividades de comunicación externa y demás actividades que fortalezcan la socialización de la información en relación a la implementación de la política publica de primera infancia del Distrito de barranquilla.	Participé en el proceso y desarrollo de las diferentes estrategias de difusión informativa en acompañamiento de los diferentes componentes del área técnica para la creación y publicación de contenidos para las redes sociales del programa, tales como: • Lanzamiento de proyectos de atención complementaria • Celebración del día del padre • Jornada Vamos pa el barrio •
2. Participar en la implementación y desarrollo de estrategias que facilitan el proceso de difusión informativa a los beneficiarios del Programa de Primera Infancia de Barranquilla.	Participé en la organización y ejecución de estrategias informativa dirigida a los beneficiarios del programa, publicadas en las redes sociales X y Facebook, mencionadas a continuación: • Dia Internacional del Juego Entre otros
3. Participar de la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y sus familias.	Participé en la creación e implementación de estrategias comunicacionales que facilitaron el proceso de posicionamiento del programa en el presente mes en las diferentes redes sociales, tales como: • Reuniones semanales con el equipo técnico del programa. • Estructuración de la matriz de fechas especiales para publicar en las diferentes redes del programa. • Creación de parrilla semanal con los contenidos a publicarse • Reuniones periódicas de preparación de la semana de la primera infancia • Reuniones periódicas de preparación de la feria de la bienestarina
4. Elaborar contenido gráfico, audiovisual y escrito que comunique declaraciones y mensajes en el	Participé en la creación de contenido acerca de los diferentes eventos que se desarrollaron en el presente mes y que menciono a continuación:

marco del Programa Primera Infancia.	• Dia Mundial contra el trabajo infantil Entre otros.
5. Brindar asesoría a la coordinación Interinstitucional desde el Programa Primera Infancia.	Participe en las reuniones preparatorias de la semana de la primera infancia y feria de la bienestarina.
6. Coordinar la preproducción, producción y post producción de contenido en vivo del programa Primera Infancia.	• Día Mundial del medio ambiente https://x.com/patryvargas07/status/1932462894639181878?s=46&t=UZmZRZ_Ncds17OhF-n7A0Q
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor en cumplimiento de las líneas de la política pública distrital de la primera infancia.	Participe en la creación del contenido para redes sociales relacionados a las actividades realizadas en el programa de primera infancia tales como: • Comedores comunitarios

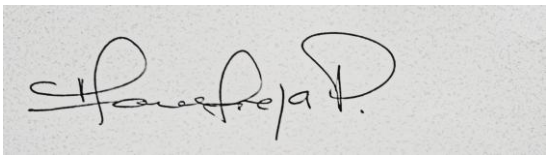
EVIDENCIAS











NOMBRE
CC 22.667.241 de Barranquilla