PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 30 de junio de 2025

Señor (a)
HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7564427**
Profesional G08
Líder de Bilingüismo
Vélez, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7564427 del año 2025

Catherin Estefani Ortiz Herrera, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.098.689.720 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRÉS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 43.423.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE ($ 4.401.000). C/U. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.814.200)

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para la orientación de formación complementaria presencial y titulada según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander en el área de inglés.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar la formación de las siguientes fichas de INGLES BASICO - NIVEL 1: 3179223, 3179378, 3179442, 3219148, 3259203, 3257991, 3259248 NIVEL 2: 3219349, 3258174	Fotos de formación en los ambientes de aprendizaje, guía de aprendizaje, pantallazo worksheets, evidencias calificadas.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Incluir lista de aprendices inscritos a los cursos enviadas por el líder Bilingüismo.	Listas de aprendices inscritos y matriculados
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Evaluación formativa durante la clase y al final	Fotos de los aprendices realizando quizzes, juegos evaluativos y resultados de aprendizaje por medio de exposiciones.

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Publicación de promoción de cursos complementarios presenciales	Encuesta para apertura de nuevos cursos.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	No Aplica	No Aplica
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Formato inventario de ambientes de formación	Fotografía
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Apoyo a aprendices con el proceso de inscripción.
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	No Aplica	No Aplica
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los	No Aplica	No Aplica

	aprendices que les sean asignados para dicho fin.		
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	No Aplica	No Aplica
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	No aplica	No aplica
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato	Reporte de Actividades y asistencia a reunión mensual de equipo ejecutor.	Reporte y acta

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla de pago número 9486277470 del operador aportes en línea de Salud (Sanitas), Pensión (Porvenir) y ARL (Positiva). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (49) folios
Cordialmente,



Firma

Catherin Estefani Ortiz Herrera

Contratista

C.C. No. 1.098.689.720 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



Firma

Hanssy Lambraño Brunvig

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7564427 del año 2025

Profesional G08

Líder de Bilingüismo

EVIDENCIAS

OBLIGACION 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacional es objeto de Formación Profesional Integral.





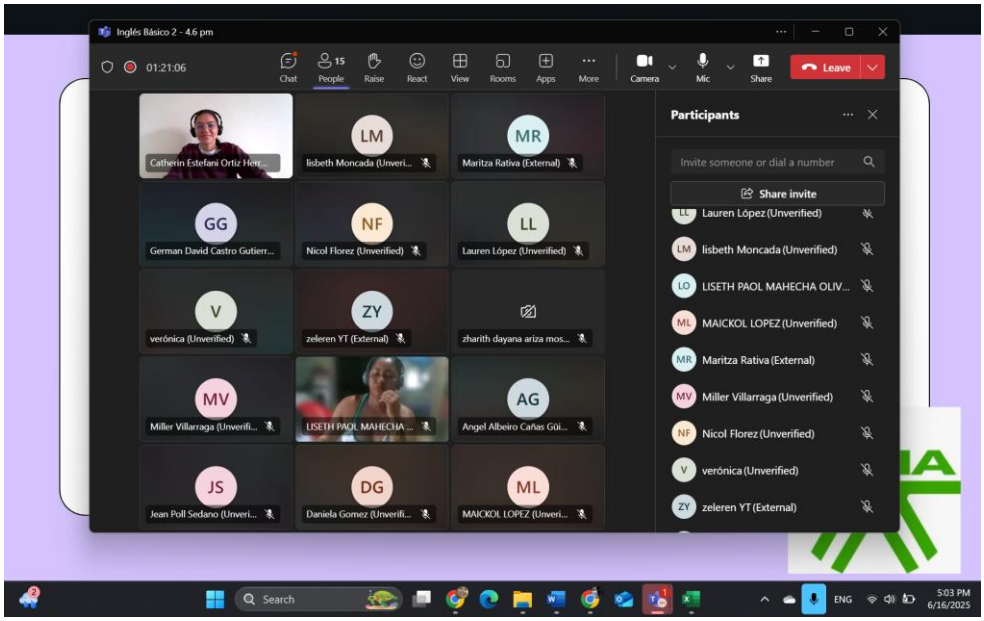


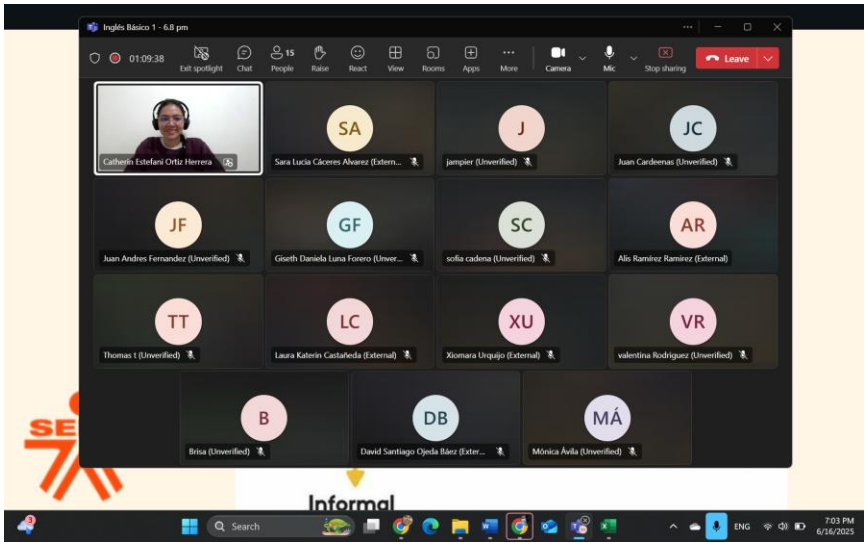


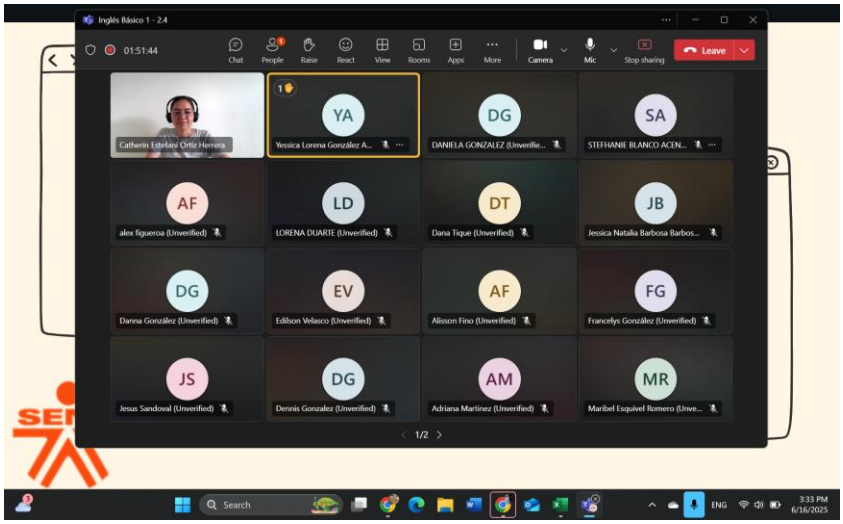







Inglés Básico 2 - 4.6 pm
01:21:06
Chat
People
Raise
React
View
Rooms
Apps
More
Camera
Mic
Share
Leave
Participants
Invite someone or dial a number
Share invite
Lauren López (Unverified)
lisbeth Moncada (Unverified)
LISETH PAOL MAHECHA OLIV...
MAICKOL LOPEZ (Unverified)
Maritza Rativa (External)
Miller Villarraga (Unverified)
Nicol Florez (Unverified)
verónica (Unverified)
zeleren YT (External)
Search
ENG
5:03 PM
6/16/2025


Inglés Básico 1 - 6.8 pm
01:09:38
Leave
Catherin Estefani Ortiz Herrera
Sara Lucia Cáceres Alvarez (Extern...
jampier (Unverified)
Juan Cardeenas (Unverified)
Juan Andres Fernandez (Unverified)
Giseth Daniela Luna Forero (Unver...
sofia cadena (Unverified)
Alis Ramirez Ramirez (External)
Thomas t (Unverified)
Laura Katerin Castañeda (External)
Xiomara Urquijo (External)
valentina Rodriguez (Unverified)
Brisa (Unverified)
David Santiago Ojeda Báez (Exter...
Mónica Ávila (Unverified)
Informal


Inglés Básico 1 - 2.4
01:51:44
Leave
Catherin Estefani Ortiz Herrera
Yessica Lorena González A...
DANIELA GONZALEZ (Unverifie...
STEFHANIE BLANCO ACEN...
alex figueroa (Unverified)
LORENA DUARTE (Unverified)
Dana Tique (Unverified)
Jessica Natalia Barbosa Barbos...
Danna González (Unverified)
Edilson Velasco (Unverified)
Alisson Fino (Unverified)
Francelys González (Unverified)
Jesus Sandoval (Unverified)
Dennis Gonzalez (Unverified)
Adriana Martinez (Unverified)
Maribel Esquivel Romero (Unve...
1/2


Ingles Basico Nivel 1 - 7.9
Servicio Nacional de Aprendizaje
01:42:45
Leave
Catherin Estefani Ortiz Herrera
Mónica Arciniegas (External)
FELIPE MIGUEL OCHOA SAMUDIO (Unverified)
EMIS RUEDAS (Unverified)
Vanessa Castro (Unverified)
Ana Milena Barrios (Unverified)
A.R. (Unverified)
Yuliana Rueda (Unverified)
Fredy cortes (Unverified)

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1
- Código del Programa de Formación: 51240078

- **Competencia:** Interactuar En Lengua Inglesa De Forma Oral Y Escrita Dentro De Contextos Sociales Y Laborales Según Los Criterios Establecidos Por El Marco Común Europeo De Referencia Para Las Lenguas.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

✓ Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.
✓ Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal.
✓ Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.

- **Duración de la Guía:** 48 horas (40 horas de trabajo directo + 8 horas de trabajo independiente)

2. PRESENTACIÓN

Estamos en un mundo globalizado donde las mejores oportunidades pueden ser limitadas para aquellas personas que no tienen el conocimiento o dominio en mas de un idioma. Es por ello que aprender una lengua extranjera se convierte en una necesidad y con el fin de ser mas competentes en las diferentes áreas de conocimiento o labores diarias el Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente brinda el espacio a la comunidad para prepararse de forma dinámica y efectiva con el objetivo de mejorar las habilidades comunicativas en el idioma inglés. Dominar el inglés brinda la oportunidad de acceder a mercados locales, nacionales y en el extranjero o a empresas multinacionales, lo que amplía el horizonte profesional y permite un crecimiento continuo. En un mercado laboral competitivo, esta habilidad puede marcar la diferencia entre ser elegido para un puesto o quedarse atrás. En conclusión, aprender inglés no es solo una ventaja, sino una necesidad para quienes buscan destacar en el ámbito profesional y acceder a mejores oportunidades laborales.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

Actividad de reflexión inicial: El video se plantea como una situación en la que podemos observar una serie de inconvenientes comunicativos al no ser competentes en Inglés:

https://www.youtube.com/watch?v=Pm28d_0J3zg&t=28s

Preguntas para interactuar con el grupo:

1. **¿Cómo nuestro bajo conocimiento del Inglés y por ende nuestro desempeño en habilidades de conversación, afecta nuestra comunicación?**

2. **¿Somos conscientes de la importancia del Inglés para nuestro desempeño personal y laboral?**

3. ***¿Que tipo de experiencias he tenido en torno al aprendizaje del Inglés?***

4. ***En realidad me gusta o no me gusta el Inglés. Por qué sí/no? (Seamos honestos...esa es la idea de una reflexión)***

5. ***Qué tipo de disponibilidad y motivación tengo para en verdad aprender Inglés?***

AMBIENTE REQUERIDO
Ambiente de aprendizaje.

MATERIALES REQUERIDOS
Televisor, computador, tablero, video, diapositivas, worksheets.

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos previos:
De acuerdo con su conocimiento responda:

1. ¿Cuáles son los pronombres personales?
2. ¿Cómo puedes decir: *'Yo estoy aprendiendo ingles para tener un mejor trabajo en inglés'* ?
3. Expresa lo que hiciste el fin de semana pasado con el vocabulario que conoces.
4. Menciona 3 expresiones para decir la hora.
5. ¿Cómo preguntamos o damos información acerca de nuestros familiares?
6. ¿Qué formas verbal o tiempo podemos utilizar para describir rutinas o hábitos?
7. ¿Cómo puedo preguntar y describir mis prendas de vestir?

SEMANA 1: DÍA 1

Greetings: formal and informal.
Personal information: name, nationality, occupation, address, pone number, age, family members and hobbies.
Introduction to the final Project.

Procedimiento:

El instructor realiza una presentación corta con información personal, con el fin de tener un acercamiento con los aprendices.

- Seguidamente le permitirá a los aprendices expresar las razones por las cuales tomaron el curso.
- Luego les explicará la evidencia como producto final del curso con el objetivo de prepararse desde la primera clase.
- Luego presenta algunos de los saludos formales e informales.
- Enseguida presenta otros temas como nacionalidad, ocupación, dirección, teléfono, edad, familia.
- Al finalizar la clase, en parejas, los aprendices se presentarán utilizando el vocabulario estudiado.

Los aprendices resolverán ejercicios de saludos utilizando Worksheet WB1_01 para complementar el tema visto.

https://www.liveworksheets.com/w/en/english-second-language-esl/311872 Finalmente, el instructor realizará preguntas al azar donde los aprendices deberán responder acerca del nombre, nacionalidad, edad o saludos entre otras.

SEMANA 1: DÍA 2

Pronouns: subject (I, you, he, she, it, we, they) and object (me, you, him, her, it, us, them)

Procedimiento:

- El instructor inicia con un repaso de la clase anterior.
- Presenta un texto con las palabras claves (subject pronouns) subrayadas y los aprendices hacen una lista de identificación.
- Luego se les explica el uso de subject pronouns y la diferencia con object pronouns.
- Utilización de video para afianzar y reforzar

  https://www.youtube.com/watch?v=HHzHeLDj1sw

- Juego de concéntrese para reemplazar nouns con pronouns en grupos de dos personas WB1_02

SEMANA 1: DÍA 3

Verb to be: affirmative
Action verbs: speak, go, sit, stand, work, study, cook, play, walk, listen.

Procedimiento:

- El instructor realiza un breve repaso de la clase anterior.
- Luego, muestra el vocabulario de acciones.
- Seguidamente introduce el tema con los 3 grupos del verbo en la forma afirmativa.
- Los aprendices deberán emparejar subject (I, you, he, she, it, we, they) con el be correspondiente (am, is, are)
- Juego grupal para practicar el tema:

  https://www.baamboozle.com/game/330555

- Como trabajo individual los aprendices realizan la worksheet WB1_03

Finalmente, el instructor motiva a los estudiantes a realizar oraciones con To be usando información de ellos mismos y otras personas.

SEMANA 1: DÍA 4

Verb to be: negative and interrogative

Procedimiento:

- El instructor realiza un repaso del tema visto usando el recurso wheel of names y les recordará la importancia del tema para el producto final.

  https://wheelofnames.com/

- Luego les explica la forma negativa del verbo
- Seguidamente seleccionarán la forma correcta del cada sujeto, utilizando el enlace.

  https://www.liveworksheets.com/w/en/english-language/866687#google_vignette

- Se presentará un video para enseñar la forma interrogativa del To be.

https://www.youtube.com/watch?v=NJqkWNwEe9w

- Para finalizar,en parejas los aprendices jugaran un boardgame acerca del tema (necesitan un dado y ficha) WB1_04

- A medida que juegan el instructor pasará por los puestos para hacer preguntas del tema a los aprendices.

SEMANA 1: DÍA 5

Wh questions: where, when, how, what

Procedimiento:

- El instructor realizará un repaso del tema anterior y les recordará la importancia para el producto final.
- Luego, realizará la presentación de las preguntas con Wh a través de una historia. Durante la historia hará preguntas usando who, where, how, what.
- A continuación explicará el significado y uso de cada wh question.
- Realizará una canción-dinámica titulada: Who took the cookie from the cookie jar?

https://www.youtube.com/watch?v=OzKY5YHnOTg

- En el siguiente ejercicio, los aprendices deberán seleccionar la correta wh question dependiendo de la pregunta y respuesta. WB1_05

- Luego deberán organizar las palabras para formar preguntas WB1_06

- https://wordwall.net/play/31367/135/721 ingresar con el nombre

SEMANA 2: DÍA 1

The ABC: Name of letters
Shapes: circle, square, rectangle, triangle, rhombus

Procedimiento:
- El instructor inicia con un trabalenguas y realiza un repaso de lo visto la semana previa.
- Luego presenta un video del abecedario

https://www.youtube.com/watch?v=qjo3KryTtBk - Flash cards
https://www.youtube.com/watch?v=um3YrKRfsr0 - Phonics

- Cada aprendiz prepara el deletreo del nombre y lo expresa a un compañero, luego de forma voluntaria a la clase en general.
- Presentación de las figuras geométricas e interacción con las mismas por medio de la dinámica: [I spy a circle] el objetivo es que lo aprendices digan cual es el objeto que esta viendo quien tiene la palabra.
- Al finalizar los aprendices realizaran la worksheet WB1_07

SEMANA 2: DÍA 2

Colors: primary (yellow, blue, red), secondary (green, purple, orange) neutral (pink, black, white, brown)

Procedimiento:

- El instructor realizará un repaso de la clase anterior y le recordará a los estudiantes la importancia del vocabulario para el proyecto final.
- Seguidamente los aprendices realizarán un juego de colores: challenge - movement carpet

  https://www.youtube.com/watch?v=IpTG559eghA

- Luego se presentarán los colores y la forma correcta de escribirlos para que seguidamente los aprendices realicen la ficha WB1_08
- Al finalizar, en realizará el juego colors y los aprendices deberán escribir el nombre del color con el spelling adecuado.

  https://wordwall.net/es/resource/3254259/colors

- El instructor recepciona los resultados y comparte la forma correcta en dado caso.

SEMANA 2: DÍA 3

Demonstrative adjectives: that, this, these, those

Procedimiento:

- El instructor realizará un repaso de la clase anterior.
- Presentará un nuevo trabalenguas: a big black - bug bit a big - black dog on - his big black - nose!
- Luego los aprendices escogerán un objeto para la explicación de los demostrativos.
- Seguidamente realizarán un juego acerca del tema como quiz

https://www.youtube.com/watch?v=bb8S3OgV-8c

- Finalmente realizarán una worksheet WB1_09

SEMANA 2: DÍA 4

Numbers: cardinal (1 to 20, 10 en 10 hasta 100) – ordinal 1st to 10th

Procedimiento:

- Repaso de la clase anterior y trabalenguas
- Presentación de los números por medio de la dinámica la bolsa mágica
- Luego el instructor realizará conteo de elementos para enfatizar en la pronunciación y los aprendices repetirán el ejercicio con elementos del entorno.
- Seguidamente realizarán una worksheet del tema cardinal numbers WB1_10
- El instructor explica el uso de números ordinales del 1 al 10 y realizarán un abanico con los mismos.
- ¡Al finalizar los aprendices participarán en el juego kahoot! Enfocado a listening

https://create.kahoot.it/share/numbers-1-20-audio-to-word/3c6ce77d-c461-4447-9eb6-e6211d72f046

SEMANA 2: DÍA 5

Linked sounds: long oo
Possessives: ´s or s´

Procedimiento:

- El instructor explicará el desarrollo de la clase y repasará los trabalenguas de la semana.
- Inicio de las actividades con el sonido de ´Long oo´
- Video para enfatizar en el sonido y además linking sounds

https://www.youtube.com/watch?v=kL074H5XdNI

https://www.youtube.com/watch?v=QGfOAVpEHIE

- Los aprendices desarrollarán la worksheet WB1_11
- Seguidamente el instructor explicará el uso de possessive con apostrophe ´s
- Para finalmente realizar un quiz del tema visto usando el video

https://www.youtube.com/watch?v=-MpDu27hVNw

SEMANA 3: DÍA 1

Qualitative adjectives: big, small, tal, short, beautiful, etc.

Procedimiento:

- El instructor inicia con un repaso de los temas vistos la semana anterior.
- Seguidamente presenta el tema utilizando un objeto para que los aprendices lo describan. Las palabras se escriben en el tablero a medida que se expresan.
- Luego les compartirá el vocabulario y la forma de usarlo con ejemplos.
- Los aprendices expresan sus propios ejemplos y finalmente realizan la worksheet WB1_12
- Al finalizar, los aprendices utilizarán el vocabulario de WB1_12 para escribir oraciones.

SEMANA 3: DÍA 2

Intensifiers: very, really
Connectors: and, but, or

Procedimiento:

- El instructor iniciará con adivinanzas para usar los adjectivos, tema de la clase anterior.
- Presentación de 2 oraciones, una con intensifiers y otra sin para identificar la diferencia.
- Seguidamente se darán ejemplos generales y entre pares utilizarán el vocabulario para compartir

ideas.

- El instructor contina con la otra parte de la clase dando ejemplos de gustos y preferencias utilizando and, but, or.
- Luego los aprendices utilizarán el vocabulario aprendido para realizar la worksheet WB1_13
- Finalmente, el instructor pasará por los puestos para hacer preguntas aleatorias de tema.

SEMANA 3: DÍA 3

Nouns: occupations, school supplies, job tools, countries, nationalities

Procedimiento:

- El instructor iniciará con un repaso del tema anterior.
- Seguidamente presentará el vocabulario utilizando una presentación
- Los aprendices toman nota del vocabulario
- Finalmente identificarán nouns en la worksheet WB1_14 y realizarán el ejercicio de Reading comprehension.

SEMANA 3: DÍA 4

Prepositions: time and place (on-in-at)

Procedimiento:

- El instructor inicia con un trabalenguas
- Luego presenta las preposiciones y el uso de cada una dependiendo el contexto utilizando ejemplos.
- Seguidamente los aprendices utilizarán los ejemplos para conversar con un compañero acerca de fechas y lugares
- Finalmente desarrollaran una worksheet WB1_15

SEMANA 3: DÍA 5

Family members: parents, grandparents, aunt, uncle, cousins, siblings, wife, husband

Procedimiento:

- El instructor inicia con un repaso de la clase anterior haciendo preguntas a los estudiantes de forma aleatoria y de forma voluntaria.
- Luego realizará una presentación con los miembros de la familia.
- Los aprendices se presentarán y expresarán los integrantes de la familia a un compañero que deberá realizar en su cuaderno el árbol genealógico del compañero
- Finalmente se realizará un listening WB1_16

https://www.esl-lab.com/easy/family-relationships/

SEMANA 4: DÍA 1

Hobbies: sports, movies, books, series.
Likes and dislikes: like, love, hate, don´t like

Procedimiento:

- El instructor inicia con una canción y los aprendices identificarán vocabulario y expresiones que identifican en la misma.

https://www.youtube.com/watch?v=KZeI9l875lg

- Los aprendices expresarán las actividades que les gusta hacer en el tiempo libre.
- Presentación de un video con algunas de las actividades

https://www.youtube.com/watch?v=KZeI9l875lg

- Juego baamboozle para enfrentar dos grupos
- Finalmente los aprendices realizarán un escrito con las actividades que les gusta hacer y no les gusta hacer en el tiempo libre.

SEMANA 4: DÍA 2

Articles: a – an - the
Syllable stress:

Procedimiento:

- El instructor inicia con la canción de la semana

https://www.youtube.com/watch?v=KZeI9l875lg

- Seguidamente presenta el tema: articles y realiza ejercicios para completar
- Los aprendices realizan la lectura de un texto e identificarán articles en la misma.
- Luego realizarán la worksheet WB1_17 y al finalizar se socializarán los resultados
- Finalmente se practicará syllable stress con el video

https://www.youtube.com/watch?v=aJFf3EBzJQA

SEMANA 4: DÍA 3

Possessive: adjectives and pronouns

Procedimiento:

- El instructor realiza un repaso de los temas vistos y la canción de la semana

https://www.youtube.com/watch?v=KZeI9l875Ig

- Seguidamente explicará la diferencia entres los possessives
- Los aprendices realizarán la worksheet WB1_18
- Se realizará un juego para identificar possessives adjectives and pronouns.

https://create.kahoot.it/share/possessive-adjectives-and-pronouns/3bc480a6-8eb6-477c-8dee-c2b7b7e5dce1

SEMANA 4: DÍAS 4 y 5

PRESENTACION FINAL DE PROYECTOS

Procedimental: Expresar en inglés frases que denoten el uso de vocabulario de uso habitual y técnico siguiendo las normas gramaticales.

Los aprendices realizarán un proyecto para ser presentado al final del curso. El cual consiste en realizar un poster acerca del aprendiz o un personaje famoso con la información personal (nombres. nacionalidad, ocupación, dirección, teléfono, edad), hobbies, miembros de la familia y descripción de los mismos usando adjetivos calificativos.
El poster y su presentación debe cumplir con la siguiente rúbrica

Valorativa actitudinal: Interactuar con otras personas con base en el respeto.

-Juego de roles para determinar comunicación asertiva en el contexto productivo.
-Debate en pequeños grupos que permitan tener una comunciación asertiva.
-Debate en pequeños grupos de acuerdo a contexto personal y contenido técnico.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento Juego de roles Dominar las estructuras gramaticales y emplear vocabulario de forma adecuada Taller con ejercicios gramaticales Completa los espacios en blanco.	- Se expresa de manera correcta. - Utiliza estructuras gramaticales de manera correcta. - Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa mental basado en la información	**Técnica de Evaluación:** • Formulación de preguntas **Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo para valorar conocimientos. Rubrica

Ejercicio de emparejamiento. Corrección de errores.	suministrada. - Plantea y responde preguntas básicas sobre sí mismo u otras personas. - Utiliza vocabulario básico para expresar información contenida en un brochure.	
Evidencias de Desempeño Reproducir situaciones orales de acuerdo a los parámetros establecidos Juego de roles. Presentación video. Grabación de audio. Podcast.	 - Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma - Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. - Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad.	**Técnica de Evaluación:** Observación directa y entre pares **Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo del desempeño oral y escrito.
Evidencias de Producto Producción escrita hecha con los parámetros establecidos Posters. Infografías. Audios.	- Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. - Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno.	**Técnica de Evaluación:** Valoración de producto **Instrumento de Evaluación:** Lista de verificación de textos escritos. Rubrica

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Competencia: Conjunto de capacidades socioafectivas y habilidades cognoscitivas, psicológicas y motrices, que permiten a la persona llevar a cabo de manera adecuada una actividad, un papel, una función, utilizando los conocimientos, actitudes y valores que posee.

Resultado de Aprendizaje: Indicadores relacionados con la competencia que orientan al Instructor para la verificación de los procesos cognitivos, motrices, valorativos, actitudinales, metodológicos y de fundamentación científica-tecnológica requeridos para el logro del aprendizaje de la unidad de aprendizaje.

Conocimiento: Teorías, principios, conceptos e información relevante que sustenta y se aplica en el desempeño laboral competente.

Apropiación del Conocimiento: es un tipo de actividad mediante la cual se produce la conjugación de los productos de la experiencia ajena con los indicadores de la propia. El aprendiz convierte en patrimonio interno, propio, lo externo que se forma independientemente de él. Es un proceso activo, que exige una actitud mental del aprendiz. Es el resultado de la actividad cognoscitiva del sujeto (aprendiz) y se logra mediante su relación activa con respecto al objeto (contenido de aprendizaje).

Instrumentos de Evaluación: Conjunto de herramientas utilizadas por el Instructor para recoger información relacionada con los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y las evidencias definidas en el diseño curricular.

Evidencias de Aprendizaje: Productos que el aprendiz aporta durante el proceso formativo y que permiten comprobar los logros del aprendizaje. Estas deben ser de desempeño y de conocimiento que integren los comportamientos actitudinales y de valores.

Criterios de Evaluación: Indicadores que señalan el nivel de logro que debe alcanzar el Aprendiz durante su proceso de aprendizaje, y que permiten al Instructor emitir un juicio durante el proceso formativo o al final del mismo.

Proyecto: Producto final elaborado por los aprendices donde demuestran el uso, comprensión y apropiación de las formas gramaticales, vocabulario y estrategias de comunicación trabajadas durante la formación llevada a cabo a lo largo del trimestre.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Richards, J. C., Hull, J., &; Proctor, S. (2017). Interchange. Cambridge University Press.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**FRANKLYN FONSECA**	**INSTRUCTORES**	**BILINGUISMO CGAO**	**13 de abril de 2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**ESTEFANI ORTIZ**	**INSTRUCTORES**	**BILINGUISMO CGAO**	**7 de marzo de 2025**	**Utilización del formato en formación complementaria**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: INGLÉS BÁSICO - NIVEL 2
- Código del Programa de Formación: 51240080
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)

- **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - ✓ Intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral.intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica.
  - ✓ Describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados.
  - ✓ Expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas.

Duración de la Guía: 48 horas (40 horas de trabajo directo + 8 horas de trabajo independiente)

2. PRESENTACIÓN

Estamos en un mundo globalizado donde las mejores oportunidades pueden ser limitadas para aquellas personas que no tienen el conocimiento o dominio en mas de un idioma. Es por ello que aprender una lengua extranjera se convierte en una necesidad y con el fin de ser mas competentes en las diferentes áreas de conocimiento o labores diarias el Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente brinda el espacio a la comunidad para prepararse de forma dinámica y efectiva con el objetivo de mejorar las habilidades comunicativas en el idioma inglés. Dominar el inglés brinda la oportunidad de acceder a mercados locales, nacionales y en el extranjero o a empresas multinacionales, lo que amplía el horizonte profesional y permite un crecimiento continuo. En un mercado laboral competitivo, esta habilidad puede marcar la diferencia entre ser elegido para un puesto o quedarse atrás. En conclusión, aprender

inglés no es solo una ventaja, sino una necesidad para quienes buscan destacar en el ámbito profesional y acceder a mejores oportunidades laborales.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

Actividad de reflexión inicial: La actividad inicial consiste en hacer una pregunta problematizadora con el objetivo de retar los aprendices para que tengan una motivación para mantenerse en el curso hasta el final.

What's one thing you hope to be able to do in English by the end of this course?
Una cosa que tu esperas tener como habilidad en ingles al final del curso_

Preguntas para interactuar con el grupo:

1. **¿Cómo nuestro bajo conocimiento del Inglés y por ende nuestro desempeño en habilidades de conversación, afecta nuestra comunicación?**
2. **¿Somos conscientes de la importancia del Inglés para nuestro desempeño personal y laboral?**
3. ***¿Que tipo de experiencias he tenido en torno al aprendizaje del Inglés?***
4. ***En realidad me gusta o no me gusta el Inglés. Por qué sí/no? (Seamos honestos...esa es la idea de una reflexión)***
5. ***Qué tipo de disponibilidad y motivación tengo para en verdad aprender Inglés?***

AMBIENTE REQUERIDO
Ambiente de aprendizaje.

MATERIALES REQUERIDOS
Televisor, computador, tablero, video, diapositivas, worksheets.

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos previos:
De acuerdo con su conocimiento responda:

1. Puedes decir los días de la semana o meses del año en inglés.
2. Cual es tu rutina diaria en inglés
3. Como ubicar elementos de acuerdo al lugar donde están ubicados.
4. Puedes decir lo que estas haciendo en este momento en ingles.
5. Menciona vocabulario de comida y bebidas.
6. Utiliza and, or, but en una oración.
7. Di la hora en inglés. 7:00 am, 8:30 pm

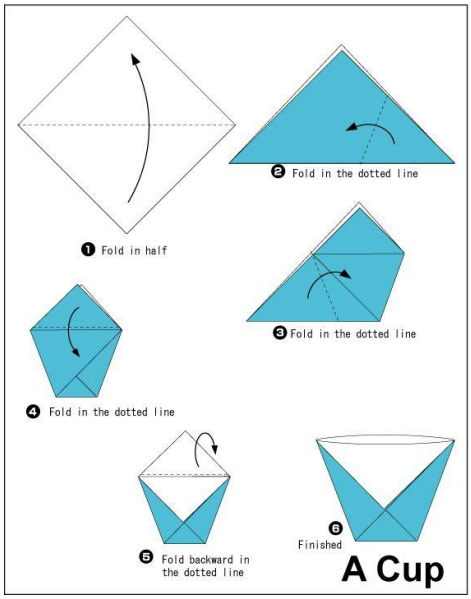
SEMANA 1: DÍA 1

Prepositions of place: in front of, behind, next to, between, across.
Introduction to the final Project.

Procedimiento:

- El instructor realiza una presentación corta con información personal, con el fin de tener un acercamiento con los aprendices.

- Seguidamente le permitirá a los aprendices expresar las razones por las cuales tomaron el curso.
- Luego les explicará la evidencia como producto final del curso con el objetivo de prepararse desde la primera clase.
- Luego realiza una dinámica para aprenderse los nombres, lanzando una pelota y quien la reciba dice el nombre y una palabra en ingles con la inicial del nombre.
- Enseguida se les orienta hacer una manualidad con una hoja de papel para hacer un vaso



- Seguidamente se utilizará un objeto pequeño para enseñar las preposiciones de lugar.
- Al finalizar los aprendices escribirán y dibujarán el vocabulario.
- Para practicar el vocabulario los aprendices realizarán ejercicios con la worksheet WB2_01.

https://sheets-db.com/product/places-and-prepositions/

- Presentación de video acerca de las preposiciones de lugar:

https://www.youtube.com/watch?v=kq65VGkVwC8 prepositions of place
https://www.youtube.com/watch?v=Hd14_fB5AC4 prepositions of direction

Finalmente, el instructor realizará preguntas al azar donde los aprendices deberán responder a preguntas de ubicación utilizando el vocabulario aprendido.

SEMANA 1: DÍA 2

Cardinal points: North, South, West, East.
Verbs: turn, go, to be, take, get

Procedimiento:

- El instructor inicia con un repaso de la clase anterior y ubica elementos en diferentes partes para que los aprendices expresen el vocabulario visto la clase anterior.
- Además realizará un quiz apoyado en un video

https://www.youtube.com/watch?v=rE0rrAxKr0w

- Para presentar el vocabulario de los puntos cardinales los aprendices dibujarán un mapa del salon de clase.
- Luego la instructora ubicará 4 elementos en los 4 puntos y al mismo tiempo les enseñará el vocabulario.
- Video acerca de los puntos cardinales y como ubicarse

https://www.youtube.com/watch?v=lkfq37bMVBY

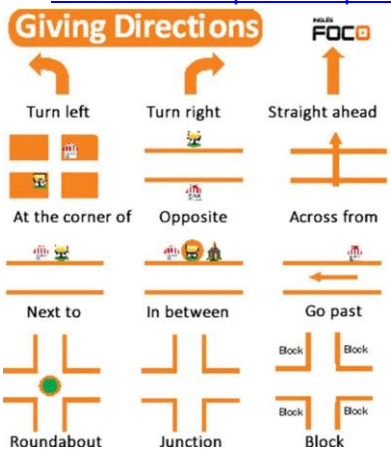
- La instructora le proporcionará el vocabulario turn, go, to be, take, get para ubicarse en un mapa y realizarán ejercicios en el ambiente de aprendizaje.
- Desarrollo de una worksheet WB2_02 con el fin de aplicar lo aprendido.
- Los aprendices socializarán los resultados con otros aprendices ubicando a un compañero que tendrá los ojos vendados y deberá ir de un extremo a otro.

SEMANA 1: DÍA 3

Places in the city: supermercado, iglesia, farmacia, panaderia, hospital, playa, ferreteria, parque, parqueadero, bar, restaurante, colegio, universidad, biblioteca, sena, zoológico, baños públicos, barrio, ciudad, municipio, departamento, hotel, edificio alcaldía, gobernación, departamento de bomberos, departamento de policía, batallón ejército, aeropuerto, estación de tren, calles, empresa.
There is – there are
Directions: a la derecha, a la izquierda, siga derecho, retorno, esquina, cuadra, avenida, calle.

Procedimiento:

- El instructor realiza un breve repaso de la clase anterior.
- Luego realiza una dinámica que consiste en seguir la instrucción dada por ejemplo. Dibuja un cuadrado en la parte superior de la hoja.
- Seguidamente presentará el vocabulario de lugares de la ciudad por medio del juego charades. Que consiste en escoger un lugar de la ciudad y luego dibujarlo para que los compañeros lo descifren.
- El instructor les reforzará el vocabulario en inglés y a medida que lo hacen practican there is-there are.
- Seguidamente les enseñará el vocabulario de direcciones: on the right, on the left, go ahead, turn, corner, street, avenue.
- Siguiendo el modelo dado por el instructor, los aprendices darán la ubicación del lugar donde viven teniendo como punto de partida el lugar donde están.



- Como trabajo individual los aprendices realizan una worksheet WB2_03

SEMANA 1: DÍA 4

Countables and uncountables

Procedimiento:

- El instructor realiza un repaso del tema visto en la anterior clase y seguidamente presenta la agenda de la clase.
- Para introducir el tema los aprendices dibujarán en papeles pequeños alimentos, fruta, bebidas y demás que le son familiares.
- El instructor dividirá los alimentos en dos grupos: countables and uncountables. Y a medida que lo hace les explicará la diferencia entre los dos.
- Luego les solicitará realizar el juego con el objetivo de practicar lo aprendido.

https://wordwall.net/es/resource/29721274/countable-and-uncountable-nouns

- Los aprendices utilizarán lo aprendido para realizar una worksheet WB2_04

- A medida que realizan la actividad, el instructor pasa por los puestos para hacer preguntas del tema a los aprendices.

SEMANA 1: DÍA 5

Quantifiers and Determiners: some and any, more, less, fewer, too many / much, (not) enough

Procedimiento:

- El instructor realizará un repaso del tema anterior y les recordará la importancia para el producto final. Game for review

https://skribbl.io/

- Realizará un juego que consiste en decir 3 cosas del alimento o bebida que le corresponda



- Luego, presenta el vocabulario de la clase con preguntas acerca de cantidad.
- Los aprendices escriben oraciones teniendo en cuenta las imágenes dadas
- Desarrollo de la worksheet WB2_05
- Realización de un pequeño quiz del tema utilizando el video

https://www.youtube.com/watch?v=O1-4oA6mXsg

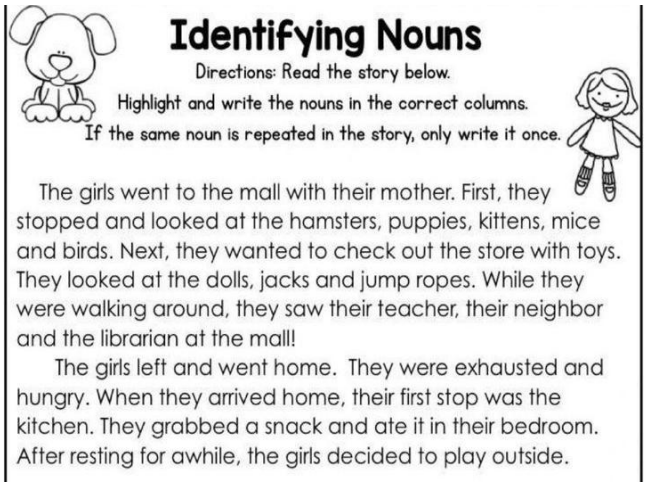
SEMANA 2: DÍA 1

Plural nouns: Ending s, es

Procedimiento:

- El instructor inicia con un cortometraje y le solicita a los aprendices expresar lo que comprendieron del mismo.
- Luego realiza un repaso del último tema.
- Por grupos reúnen la mayor cantidad de elementos del mismo tipo (lápices, colores, zapatos,etc).
- Luego escriben en el tablero el nombre de cada grupo de cosas en inglés.
- El instructor presenta un texto y los aprendices deben extraer los nouns en plural que allí aparecen.
- Seguidamente por medio de ejemplos les explica las reglas de plurales.
- Al finalizar los aprendices realizarán worksheet WB2_06

(material de apoyo)

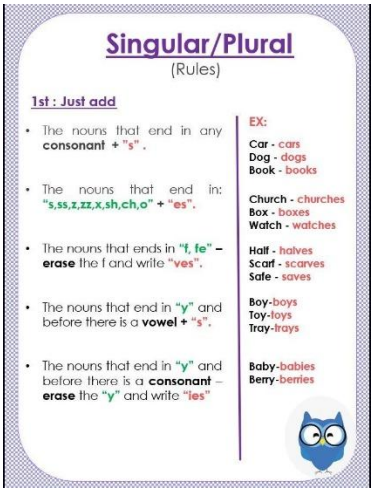


Identifying Nouns

Directions: Read the story below.
Highlight and write the nouns in the correct columns.
If the same noun is repeated in the story, only write it once.

The girls went to the mall with their mother. First, they stopped and looked at the hamsters, puppies, kittens, mice and birds. Next, they wanted to check out the store with toys. They looked at the dolls, jacks and jump ropes. While they were walking around, they saw their teacher, their neighbor and the librarian at the mall!

The girls left and went home. They were exhausted and hungry. When they arrived home, their first stop was the kitchen. They grabbed a snack and ate it in their bedroom. After resting for awhile, the girls decided to play outside.



Singular/Plural
(Rules)

1st : Just add

- The nouns that end in any **consonant** + "s" .
- The nouns that end in: "s,ss,z,zz,x,sh,ch,o" + "es".
- The nouns that ends in "f, fe" – **erase** the f and write "ves".
- The nouns that end in "y" and before there is a **vowel** + "s".
- The nouns that end in "y" and before there is a **consonant** – **erase** the "y" and write "ies"

EX:
Car - cars
Dog - dogs
Book - books

Church - churches
Box - boxes
Watch - watches

Half - halves
Scarf - scarves
Safe - saves

Boy-boys
Toy-toys
Tray-trays

Baby-babies
Berry-berries

SEMANA 2: DÍA 2

Subject Pronouns: I, you, he, she, it, we, they
Object Pronouns: me, you, him, her, it, us, them

Procedimiento:

- El instructor inicia con una adivinanza y repaso de la clase anterior acerca de plural nouns.
- Luego le solicita a los aprendices decir el nombre y algo que les guste, pero deben memorizar lo que dicen los compañeros para cuando tengan que decir lo que le gusta a ellos. Se utilizará un manojo de lana para pasar el turno, por ejemplo:

 "My name is Anna. **I** like pizza."

 "This is John. **He** likes football."

- El instructor presenta el vocabulario utilizando ejemplos:

- “This is Sarah. ___ is my friend.” (she)

- “I like John. I talk to ___ every day.” (him)

- Aprendices expresan oraciones utilizando el vocabulario
- Luego se realiza la worksheet WB2_07

SEMANA 2: DÍA 3

Days of the week: Monday, Tuesday,Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, Sunday
Months of the year January, February, March, April, May, June, July, August, September, November, December.

Procedimiento:

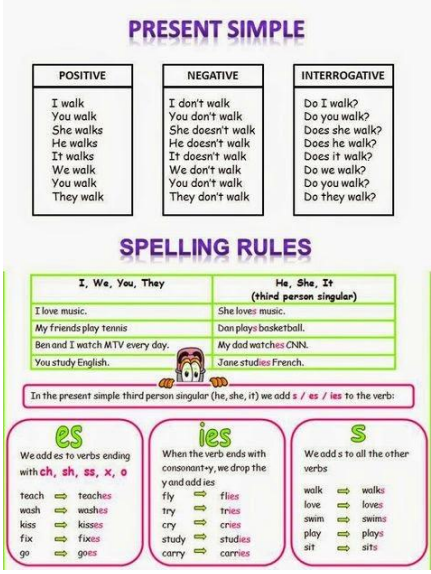
- El instructor realizará un repaso de la clase anterior.
- Seguidamente le enseña la canción de los días de la semana a los aprendices: https://www.youtube.com/watch?v=8GKmCQOy88Y
- Y les enseña
- “Today is ___.”
- “Yesterday was ___.”
- “Tomorrow will be ___.”
- Luego se presentan los meses del año con la canción que tendrán que bailar como la macarena.
- https://www.youtube.com/watch?v=0GtPKvvQ3hQ
- Seguidamente los aprendices harán una fila pasando una pelota y quien quede con la pelota cuando diga stop deberá decir el mes del cumpleaños _My birthday is in May_.
- Los aprendices competirán organizando los días de la semana y meses del año del primero al último.
- Finalmente realizarán una worksheet WB2_08

SEMANA 2: DÍA 4

Simple present: affirmative, negative, interrogative

Procedimiento:

- El instructor entrega oraciones a los aprendices y les solicita que las lean en voz alta.
- Seguidamente les solicita que encuentren las diferencias en el verbo que aparece en cada una.
- El instructor les explica la razón del verbo con -s -es
- Practican las reglas de los verbos en tercera persona y realizan un juego para practicar las reglas https://wordwall.net/es/resource/8037815/simple-present-3rd-person
- Luego les explica como expresar las mismas oraciones del juego inicial en negativo. E interrogativo.
- Seguidamente realizan una worksheet del tema cardinal numbers WB2_9
- Los aprendices realizan un juego para autoevaluar sus conocimientos https://create.kahoot.it/details/d4605aec-d19f-4640-a0e7-56ca81b7ef98



SEMANA 2: DÍA 5

Adverbs of frequency: always, frequently, often, sometimes, hardly ever, never
Daily routine: waking up, getting dressed, having breakfast, commuting or starting work/school, having lunch, continuing work/school, having dinner, and going to sleep.

Procedimiento:

- Inicio de la clase con repaso
- El instructor pega debajo de los escritorios una acción que los aprendices deberán buscar y luego actuar para que los compañeros adivinen.
- Seguidamente les enseña el vocabulario de la rutina diaria por medio de flash cards
https://view.genially.com/65c78da96d853000148991ca/interactive-content-unit-6-daily-routine
- Seguidamente se explicarán los adverbios de frecuencia.
- Los aprendices presentarán la rutina de cada uno utilizando los adverbios de frecuencia y el vocabulario aprendido.
- Al finalizar desarrollarán la worksheet WB2_10
- Recap: Juego acerca de la rutina
https://wordwall.net/es/resource/3210981/daily-routine

SEMANA 3: DÍA 1

Prepositions of time: in, on, at

Procedimiento:

- El instructor inicia con un repaso de los temas vistos la semana anterior.
- Seguidamente realizan el juego hot potato. Que consiste en pasar una pelota y quien se quede con la pelota debe decir una expresión en inglés.
- Luego se explicará el vocabulario.
- Los aprendices realizan la worksheet WB2_11 que consiste en un juego.

- Para finalizar utilizarán el vocabulario del juego para hacer oraciones.

SEMANA 3: DÍA 2

Phonics: th
Telling the time: British and American

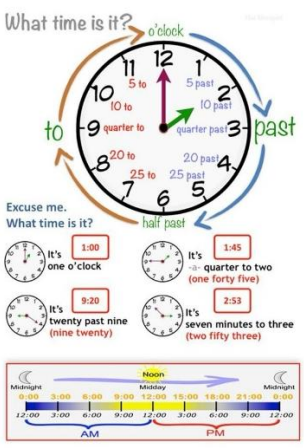
Procedimiento:

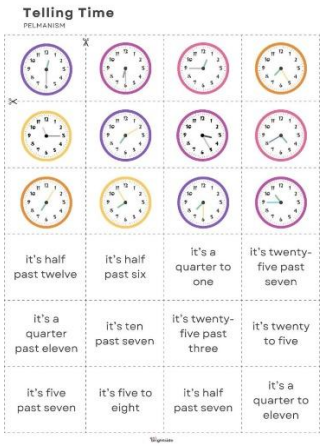
- El instructor iniciará con un repaso de la clase anterior.
- Luego le enseña a los aprendices idioms about time.
- Seguidamente les enseña como decir la hora en la forma americana y británica

https://www.youtube.com/watch?v=fq2tRfHu5s8

- Los aprendices utilizarán el vocabulario aprendido para realizar la worksheet WB2_12
- Finalmente el instructor pasará por los puestos para hacer preguntas aleatorias del tema.
- Por parejas los aprendices se enfrentan para jugar a unir los relojes con la hora en letras.







SEMANA 3: DÍA 3

Verb+ing: hate, like, love
Intonation: falling-rising

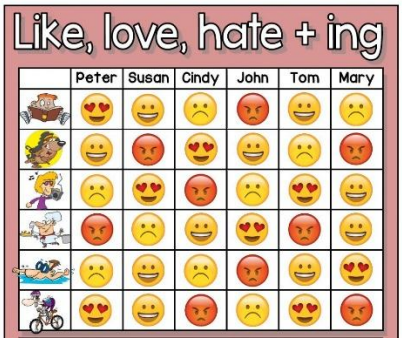
Procedimiento:

- El instructor iniciará con un repaso del tema anterior.
- La clase expresa lo que les gusta y lo que no en cuanto a acciones.
- Seguidamente se presenta el vocabulario utilizando las palabras claves like, hate, love. Y se explica la forma de usarlo con los verbos.
- Los aprendices toman nota del vocabulario y se realiza el juego https://wordwall.net/es/resource/10327960/like-love-hate

- Finalmente aplicarán lo aprendido en la worksheet WB2_13

- Los aprendices expresarán oraciones utilizando el cuadro presentado.





-

SEMANA 3: DÍA 4

Present continuous: affirmative
Time expressions: now, in this moment.

Procedimiento:

- El instructor inicia con una canción
- Seguidamente le pregunta a los aprendices que están haciendo en el momento.
- Explica el presente continuo por medio de ejemplos y los insta a hacer sus propios ejemplos.
- Luego presenta un video acerca del tema

https://www.youtube.com/watch?v=AKzG_ZS-Ydg

- El instructor presenta las expresiones de tiempo que indican que se refiere a presente continuo.
- Seguidamente los aprendices utilizarán los ejemplos para conversar con un compañero y desarrollar la worksheet WB2_14
- Para practicar https://www.allthingsgrammar.com/present-continuous.html

SEMANA 3: DÍA 5

Present continuous: negative, interrogative.

Procedimiento:

- El instructor inicia con un repaso de la clase anterior presentando imágenes y los aprendices deben decir que están haciendo.
- Seguidamente les explica la forma negativa del presente continuo, así como la interrogativa.
- Juego: The Walking Reporter, consiste en que uno de los aprendices es el reportero y los demás deben hacer una acción diferente cada uno. El reportero pregunta: /What are you doing?/ Y los aprendices contestan: /I am swimming in the pool/.
-
- Finalmente se realizará la worksheet WB2_15
- Juego kahoot!

https://create.kahoot.it/details/2b674170- f66b-4036-bdfc-e81e2bd965f1

SEMANA 4: DÍA 1

Present simple vs present continuous

Procedimiento:

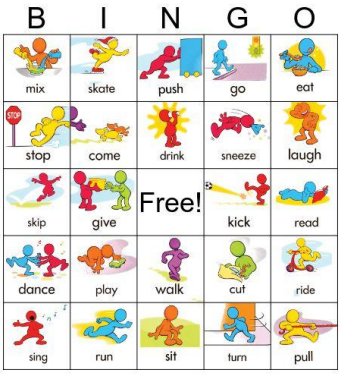
- El instructor inicia con un repaso utilizando el juego bingo.
- Seguidamente presenta dos oraciones una en presente simple y otra en continuo.
- Les muestra las expresiones de tiempo para identificar el tiempo.

https://wordwall.net/es/resource/33592507/present-simple-vs-present-continuous-time-expressions

- Los aprendices practican lo aprendido en el juego

https://wordwall.net/es/resource/33518813/present-simple-vs-present-continuous

- Juego ladders and snakes para hacer oraciones en presente simple y continuo WB2_16 que deberán escribir en el cuaderno de apuntes.



SEMANA 4: DÍA 2

Clothing:

Upper Body

Tops: Shirt, blouse, T-shirt, sweater, jacket, coat, sweatshirt, vest, tank top, jumpsuit, bodysuit, tank top
Formal: Suit, dress, gown
Accessories: Scarf, belt, hat, cap, tie, bow tie
Underwear: Underpants, knickers, bra

Lower Body

Bottoms: Pants, trousers, jeans, shorts, skirt, leggings, tights, joggers
Footwear: Shoes, trainers, sneakers, boots, sandals, flip-flops, high heels

Other

Outerwear: Coat, jacket, raincoat, parka
Accessories: Gloves, scarf, belt, hat, cap, tie, bow tie, socks, tights
Underwear: Underpants, knickers, bra
Swimwear: Swimsuit, bikini
Sleepwear: Pajamas, bathrobe

Imperative form:

Procedimiento:

- El instructor inicia con un repaso de la clase anterior y les solicita dar ejemplos de oraciones en presente simple y continuo.
- Presentación del vocabulario con imágenes que deberán colorear WB2_17
- Seguidamente recortarán el vocabulario y realizaran tarjetones de loteria para jugar.
- Juego de loteria.
- El instructor explica como describir el atuendo que usan y el de otras personas.
- Luego les enseña algunas oraciones en forma imperativa y seguidamente realizan el juego de unir la oración con la imagen.







SEMANA 4: DÍA 3

Connectors: and, but, or, because, so

Procedimiento:

- El instructor realiza un repaso de los temas vistos y cada aprendiz debe describir su atuendo y el de su compañero.
- Seguidamente presenta los conectores y oraciones con cada uno.
- Luego los aprendices deberán salir del ambiente de aprendizaje y escribir oraciones del entorno utilizando los conectores.
- Los aprendices realizarán la worksheet WB2_18

SEMANA 4: DÍAS 4 y 5

PRESENTACION FINAL DE PROYECTOS

Procedimental: Expresar en inglés frases que denoten el uso de vocabulario de uso habitual y técnico siguiendo las normas gramaticales.

Los aprendices realizarán un proyecto para ser presentado al final del curso. El cual consiste en hacer una entrevista. Esta actividad se realiza en parejas ya que interactúan entre si. Con preguntas que incluyan:

- La rutina diaria
- Lo que están haciendo en el momento
- Las prendas de vestir que usan
- La ubicación para ir a la casa de cada uno partiendo desde el SENA.
- Los alimentos que les gusta consumir en el desayuno, almuerzo y cena.

La presentación debe cumplir con los requisitos planteados.

Valorativa actitudinal : Interactuar con otras personas con base en el respeto.

-Juego de roles para determinar comunicación asertiva en el contexto productivo.
-Debate en pequeños grupos que permitan tener una comunciación asertiva.
-Debate en pequeños grupos de acuerdo a contexto personal y contenido técnico.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento Juego de roles Dominar las estructuras gramaticales y emplear vocabulario de forma adecuada Taller con ejercicios gramaticales Completa los espacios en blanco. Ejercicio de emparejamiento. Corrección de errores.	- Se expresa de manera correcta. - Utiliza estructuras gramaticales de manera correcta. - Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa mental basado en la información suministrada. - Plantea y responde preguntas básicas sobre sí mismo u otras personas. - Utiliza vocabulario básico para expresar información contenida en un brochure.	**Técnica de Evaluación:** • Formulación de preguntas **Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo para valorar conocimientos. Rubrica
Evidencias de Desempeño Reproducir situaciones orales de acuerdo a los parámetros establecidos Juego de roles. Presentación video. Grabación de audio. Podcast.	- Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma - Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. - Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad.	**Técnica de Evaluación:** Observación directa y entre pares **Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo del desempeño oral y escrito.
Evidencias de Producto Producción escrita hecha con los parámetros establecidos Posters. Infografías. Audios.	- Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. - Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno.	**Técnica de Evaluación:** Valoración de producto **Instrumento de Evaluación:** Lista de verificación de textos escritos. Rubrica

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Competencia: Conjunto de capacidades socioafectivas y habilidades cognoscitivas, psicológicas y motrices, que permiten a la persona llevar a cabo de manera adecuada una actividad, un papel, una función, utilizando los conocimientos, actitudes y valores que posee.

Resultado de Aprendizaje: Indicadores relacionados con la competencia que orientan al Instructor para la verificación de los procesos cognitivos, motrices, valorativos, actitudinales, metodológicos y de fundamentación científica-tecnológica requeridos para el logro del aprendizaje de la unidad de aprendizaje.

Conocimiento: Teorías, principios, conceptos e información relevante que sustenta y se aplica en el desempeño laboral competente.

Apropiación del Conocimiento: es un tipo de actividad mediante la cual se produce la conjugación de los productos de la experiencia ajena con los indicadores de la propia. El aprendiz convierte en patrimonio interno, propio, lo externo que se forma independientemente de él. Es un proceso activo, que exige una actitud mental del aprendiz. Es el resultado de la actividad cognoscitiva del sujeto (aprendiz) y se logra mediante su relación activa con respecto al objeto (contenido de aprendizaje).

Instrumentos de Evaluación: Conjunto de herramientas utilizadas por el Instructor para recoger información relacionada con los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y las evidencias definidas en el diseño curricular.

Evidencias de Aprendizaje: Productos que el aprendiz aporta durante el proceso formativo y que permiten comprobar los logros del aprendizaje. Estas deben ser de desempeño y de conocimiento que integren los comportamientos actitudinales y de valores.

Criterios de Evaluación: Indicadores que señalan el nivel de logro que debe alcanzar el Aprendiz durante su proceso de aprendizaje, y que permiten al Instructor emitir un juicio durante el proceso formativo o al final del mismo.

Proyecto: Producto final elaborado por los aprendices donde demuestran el uso, comprensión y apropiación de las formas gramaticales, vocabulario y estrategias de comunicación trabajadas durante la formación llevada acabo a lo largo del trimestre.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

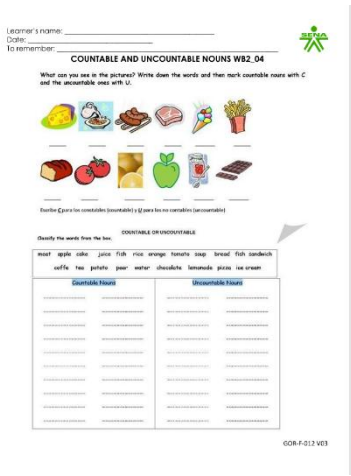
Richards, J. C., Hull, J., &; Proctor, S. (2017). Interchange. Cambridge University Press.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**FRANKLYN FONSECA**	**INSTRUCTORES**	**BILINGUISMO CGAO**	**13 de abril de 2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**ESTEFANI ORTIZ**	**INSTRUCTORES**	**BILINGUISMO CGAO**	**7 de mayo de 2025**	**Utilización del formato en formación complementaria**



COUNTABLE AND UNCOUNTABLE NOUNS WB2_04



QUANTIFIERS WB2_05

Countable and Uncountable Nouns



WB1_03

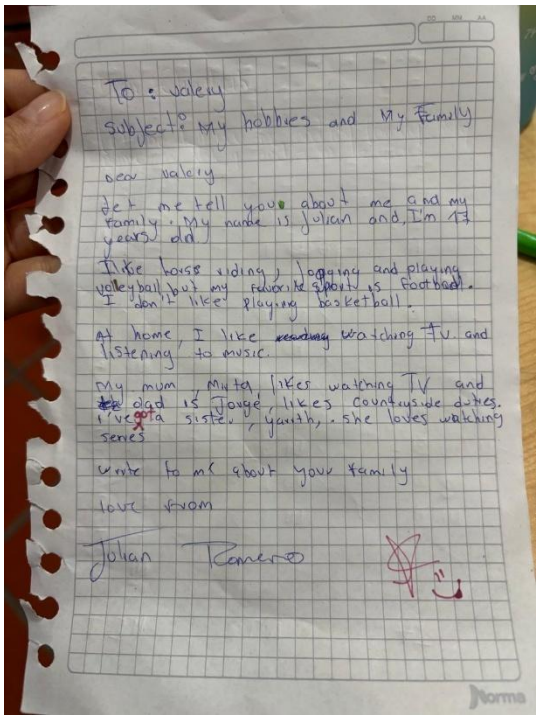
GRAMMAR ACTIVITIES – VERB TO BE AFFIRMATIVE

1. Complete the sentences with the correct form of the verb to be.

am	is	are



VERB TO BE - WB1_04



To: Valery

Subject: My hobbies and My family

Dear Valery

Let me tell you about me and my family. My name is Julian and I'm 11 years old.

I like horse riding, jogging and playing volleyball, but my favorite sport is football. I don't like playing basketball.

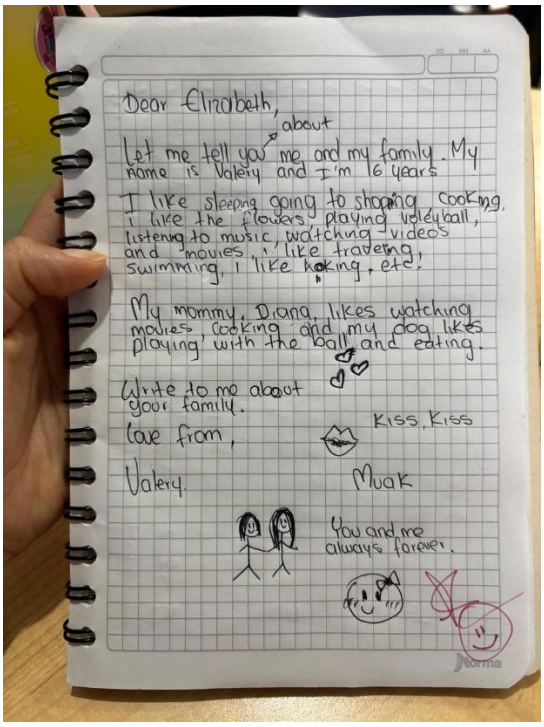
At home, I like ~~reading~~ watching TV and listening to music.

My mum, Minta, likes watching TV and ~~her~~ old is Jorge, likes countryside duties. I've got a sister, Yanith, she loves watching series.

Write to me about your family

love from

Julian Romero



Dear Elizabeth,

Let me tell you about me and my family. My name is Valery and I'm 16 years

I like sleeping going to shopping cooking, I like the flowers, playing volleyball, listening to music, watching videos and movies, I like traveling, swimming, I like hiking, etc.

My mommy, Diana, likes watching movies, cooking and my dog likes playing with the ball and eating.

Write to me about your family.

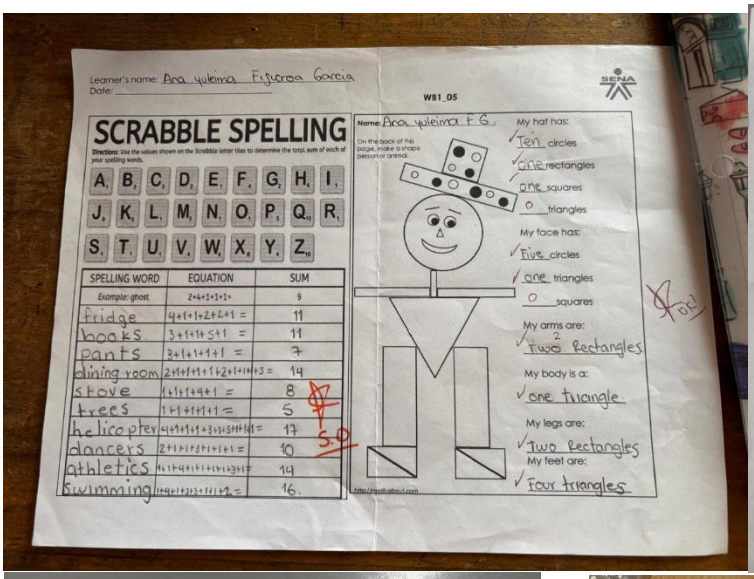
Kiss, Kiss

Love from,

Valery.

Muak

You and me always forever.



Learner's name: Ana yuleima Figueroa Garcia
Date:

WB1_05

SCRABBLE SPELLING

Directions: Use the values shown on the Scrabble letter tiles to determine the total sum of each of your spelling words.

A B C D E F G H I
J K L M N O P Q R
S T U V W X Y Z

SPELLING WORD	EQUATION	SUM
Example: ghost	2+4+1+1+1=	9
fridge	4+1+1+2+2+1 =	11
books	3+1+1+5+1 =	11
pants	3+1+1+1+1 =	7
dining room	2+1+1+1+1+1+2+1+1+1+1+3 =	14
stove	1+1+1+4+1 =	8
trees	1+1+1+1+1 =	5
helicopter	4+1+1+1+1+3+1+1+3+1+1 =	17
dancers	2+1+1+2+1+1+1+1 =	10
athletics	1+1+4+1+1+1+1+1+3+1+	14
swimming	1+4+1+2+1+1+1+2=	16.

Name: Ana yuleima F G.
On the back of this page, make a shape person or animal.

My hat has:
Ten circles
one rectangles
one squares
0 triangles

My face has:
Five circles
one triangles
0 squares

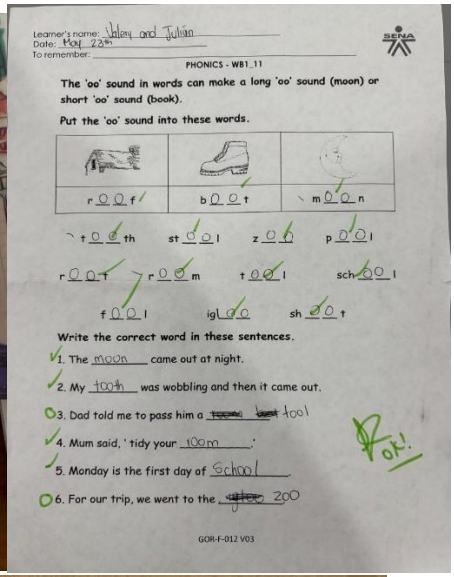
My arms are:
2
Two Rectangles

My body is a:
one triangle

My legs are:
Two Rectangles

My feet are:
Four triangles

5.0



Learner's name: Valery and Julian
Date: May 23rd
To remember:

PHONICS - WB1_11

The 'oo' sound in words can make a long 'oo' sound (moon) or short 'oo' sound (book).

Put the 'oo' sound into these words.

r o o f	b o o t	m o o n

t o o th st o o l z o o p o o l

r o o t r o o m t o o l sch oo l

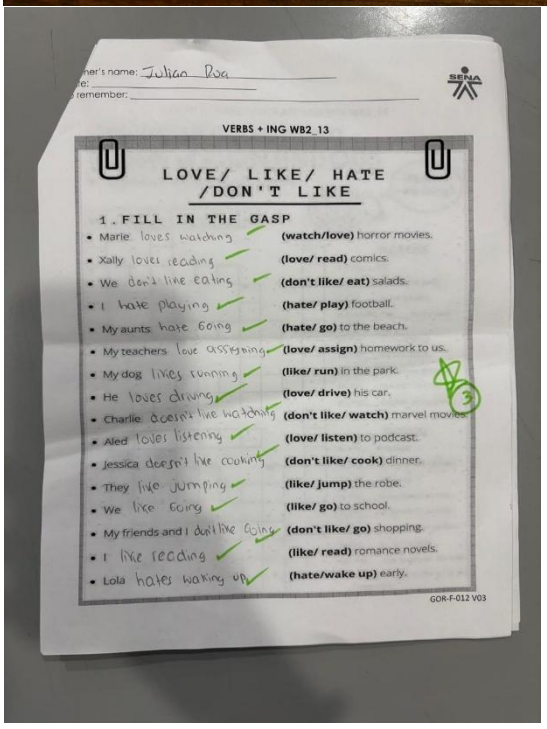
f o o l igl oo sh o o t

Write the correct word in these sentences.

1. The moon came out at night.
2. My tooth was wobbling and then it came out.
3. Dad told me to pass him a ~~tooth~~ ~~best~~ tool
4. Mum said, ' tidy your room .'
5. Monday is the first day of School
6. For our trip, we went to the ~~other~~ zoo

GOR-F-012 V03

ok!



ner's name: Julian Roa
te:
remember:

VERBS + ING WB2_13

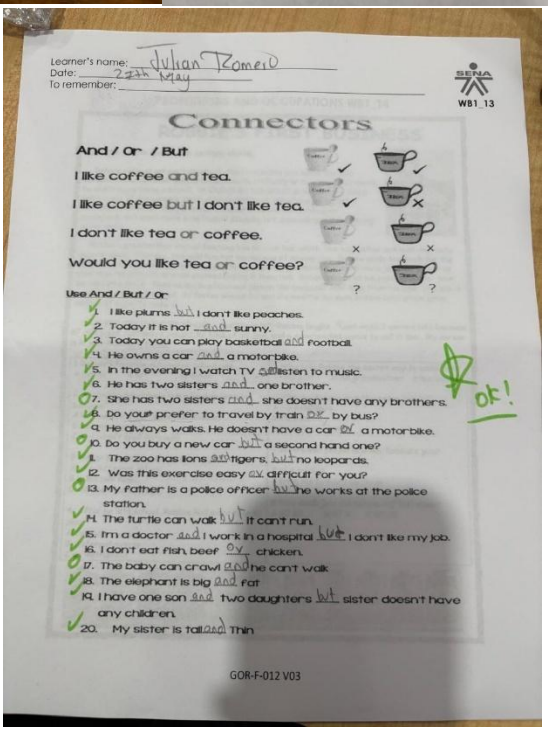
LOVE/ LIKE/ HATE /DON'T LIKE

1. FILL IN THE GASP

- Marie loves watching (watch/love) horror movies.
- Xally loves reading (love/ read) comics.
- We don't like eating (don't like/ eat) salads.
- I hate playing (hate/ play) football.
- My aunts hate going (hate/ go) to the beach.
- My teachers love assigning (love/ assign) homework to us.
- My dog likes running (like/ run) in the park.
- He loves driving (love/ drive) his car.
- Charlie doesn't like watching (don't like/ watch) marvel movies.
- Aled loves listening (love/ listen) to podcast.
- Jessica doesn't like cooking (don't like/ cook) dinner.
- They like jumping (like/ jump) the robe.
- We like going (like/ go) to school.
- My friends and I don't like going (don't like/ go) shopping.
- I like reading (like/ read) romance novels.
- Lola hates waking up (hate/wake up) early.

3

GOR-F-012 V03



Learner's name: Julian Romero
Date: 23th May
To remember:

WB1_13

Connectors

And / Or / But

I like coffee and tea.
I like coffee but I don't like tea.
I don't like tea or coffee.
Would you like tea or coffee?

Use And / But / Or

1. I like plums but I don't like peaches.
2. Today it is hot and sunny.
3. Today you can play basketball and football.
4. He owns a car and a motorbike.
5. In the evening I watch TV or listen to music.
6. He has two sisters and one brother.
7. She has two sisters and she doesn't have any brothers.
8. Do you prefer to travel by train or by bus?
9. He always walks. He doesn't have a car or a motorbike.
10. Do you buy a new car but a second hand one?
11. The zoo has lions and tigers, but no leopards.
12. Was this exercise easy or difficult for you?
13. My father is a police officer but he works at the police station.
14. The turtle can walk but it can't run.
15. I'm a doctor and I work in a hospital but I don't like my job.
16. I don't eat fish, beef or chicken.
17. The baby can crawl and he can't walk.
18. The elephant is big and fat.
19. I have one son and two daughters but sister doesn't have any children.
20. My sister is tall and Thin

GOR-F-012 V03

ok!

OBLIGACION 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

A	B	C
	Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3179223	
Programa de Formación	INGLES BASICO - NIVEL 1	
Identificación	**Nombre**	**Estado**
CC - 1057591867	ANA YULEIMA FIGUEROA GARCIA	Matriculado
TI - 1101566204	BRAYAN CRUZ ROA	Matriculado
TI - 1099209688	EMANUEEL ROJAS VALERO	Matriculado
TI - 1099209724	ESTEFANY MICHEL SAENZ CASTELLANOS	Matriculado
PPT - 6173861	FERNANDO ANDRES OSORIO ROJAS	Matriculado
CC - 1070004026	JEFFERSON ANDRES SIERRA GERENA	Matriculado
TI - 1070008664	JHOJAN SEBASTIAN SIERRA GERENA	Matriculado
TI - 1099211117	KAREN DAYANA PATIÑO MORENO	Matriculado
TI - 1101176779	LAURA TATIANA AVENDAÑO VILLANUEVA	Matriculado
TI - 1055128228	LAURA VALENTINA SANCHEZ PACHON	Matriculado
TI - 1099208568	MARYORI BRILLITH PARDO JEREZ	Matriculado
TI - 1055127615	RODRIGO BELTRAN CARDENAS	Matriculado
CC - 91017087	WILSON BARBOSA PARDO	Matriculado

	Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3179378	
Programa de Formación	INGLES BASICO - NIVEL 1	
Identificación	**Nombre**	**Estado**
CC - 1039685844	ADRIANA LUCIA GOMEZ RUIZ	Matriculado
TI - 1101175983	ANDRES FELIPE VELASCO HERREÑO	Matriculado
TI - 1099209606	ANDRES SANTIAGO CHACON PEÑA	Matriculado
TI - 1099209796	BRALLAN NICOLAS CARO ALVAREZ	Matriculado
TI - 1187213087	CRISTIAN STIVEN MORENO VELASCO	Matriculado
TI - 1099209206	DANNA SOFIA RUSSI DIAZ	Matriculado
TI - 1021678066	DEIVER EDILSON DELGADO ORTIZ	Matriculado
CC - 1049632546	DIANA MARCELA CUERVO BARON	Matriculado
TI - 1092457819	DIEGO FERNANDO ROJAS VALERO	Matriculado
PPT - 6371448	DOUGLEYDIS DEL CARMEN MORALES FARFAN	Matriculado
TI - 1099209248	DUVAN ESTIVEN CAÑAS RENOGA	Matriculado
TI - 1099209753	EDDY ALEJANDRO CONTRERAS AGUILAR	Matriculado
TI - 1095485518	EINAR SANTIAGO TORRES ROJAS	Matriculado
TI - 1099207558	GERALDINE SANCHEZ ROMERO	Matriculado
CC - 1097493330	JEAN PAULE QUIROGA NARVAEZ	Matriculado
TI - 1073697029	JOSTIN ALEJANDRO TOLE TORRES	Matriculado
TI - 1099208146	JUAN DIEGO CRUZ DURAN	Matriculado
TI - 1075664204	KEVIN ALEJANDRO VILLALOBOS ROJAS	Matriculado
TI - 1055127822	LAURA ESTEFANY TORRES CHAVARRO	Matriculado
CC - 63502932	MARIA ROQUELINA DUARTE RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1097098854	VIVIAN SOFIA PINZON QUITIAN	Matriculado
CC - 1099203493	YESLY LIZETH VELASCO POVEDA	Matriculado
TI - 1099210923	YULI MOJICA	Matriculado

Código Ficha	3179442
Programa de Formación	INGLES BASICO - NIVEL 1

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1097665516	CRISTIAN RONALDO GUEVARA DUARTE	Matriculado
TI - 1099206764	DANNA ISABELLA CORREA RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 1099206009	DARIAN JUANITA ARIZA QUIROGA	Matriculado
TI - 1099205374	DIDIED AGMETH RINCON JEREZ	Matriculado
CC - 1028940729	EDWIN SANTIAGO BLANCO KUETGATERE	Matriculado
TI - 1073427078	EIDFRIT DAYANA SANCHEZ SUAREZ	Matriculado
TI - 1101756666	GABRIELA CASAS SANCHEZ	Matriculado
CC - 1101754511	JAIDER SANTIAGO VANEGAS CASTAÑEDA	Matriculado
TI - 1057488613	JAIR FERNANDO CANO	Matriculado
TI - 1099207502	JASSON SNEIDER GERENA VIRVIESCAS	Matriculado
TI - 1099208579	JEISON FELIPE CASTELLANOS FORERO	Matriculado
TI - 1099208631	JOHAN LEONARDO PALACIOS FONTECHA	Matriculado
TI - 1141322705	JORGE NICOLAS VELGARA MORA	Matriculado
TI - 1099207966	JOSE ALEJANDRO FLOREZ MORA	Matriculado
TI - 1099206114	JUAN CAMILO QUIROGA AGUILAR	Matriculado
TI - 1101175733	JUAN PABLO GAITAN PACHECO	Matriculado
TI - 1097785102	JULIAN JOSUE CAMACHO VELA	Matriculado
TI - 1102092019	KEEVINN JULIAN DIAZ PINZON	Matriculado
TI - 1099207930	KEYNER SANTIAGO ARCINIEGAS VANEGAS	Matriculado
TI - 1101689247	LAURA NATALIA ROJAS HERNANDEZ	Matriculado
TI - 1145925708	LAURA SOFIA GUALY AMADO	Matriculado
TI - 1117353646	LEIDI JULIANA RODRIGUEZ MONTOYA	Matriculado
TI - 1099207586	LUIS MARIO RANGEL VELASCO	Matriculado
TI - 1099207042	MARIA ISABEL RUIZ PEÑA	Matriculado
TI - 1097992633	OSCAR DUVAN PEREIRA FANDIÑO	Matriculado
TI - 1021398657	SEBASTIAN CAMILO RINCON PORRAS	Matriculado
CC - 1099216335	YADIRA PEREIRA FANDIÑO	Matriculado

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3219148
Programa de Formación	INGLES BASICO - NIVEL 1

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1097991599	DAVINSON ARLEY JEREZ MONCADA	Seleccionado
CC - 1097992321	ELIZABETH MATEUS RODRIGUEZ	Seleccionado
CC - 1099543440	JUAN DAVID ESPINEL GONZALEZ	Seleccionado
TI - 1096906509	JULIAN RAUL ROMERO CADENA	Seleccionado
CC - 1096483126	KAREN MARCELA ROJAS CASTAÑEDA	Seleccionado
TI - 1097609696	VALERY CAMILA AMAYA COBOS	Seleccionado
TI - 1096906503	YEFERSON ESTIVEN ARIZA MATEUS	Seleccionado
TI - 1097992521	YUDY SUDAY CALDERON SUAREZ	Seleccionado
TI - 1102518293	YULIANA VALENTINA SANTAMARIA TIRADO	Seleccionado

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3219349
Programa de Formación	INGLES BASICO - NIVEL 2

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1102488581	ALFONSO ANDRES ROCHA VARGAS	Seleccionado
TI - 1028842190	ANDERSON ESTIVEN PINTO PATIÑO	Seleccionado
CC - 1101754683	ANGIE JULIETH GONZALEZ BAREÑO	Seleccionado
CC - 1101758779	BRANDON JULIAN ROA ALDANA	Seleccionado
CC - 1101754820	BREINER ALEXANDER HERNANDEZ ARIZA	Seleccionado
CC - 1101760513	DUVAN ANDRES GAMBOA GUIZA	Seleccionado
TI - 1101757435	HELLEN SOFIA ORTIZ NOVA	Seleccionado
CC - 1101759246	HERNANDO ROJAS HERREÑO	Seleccionado
TI - 1096618716	JEIDY KAROLINA MELO CAÑAS	Seleccionado
CC - 1101755542	JESUS DAVID PEÑA CRUZ	Seleccionado
CC - 1099545037	JUAN DAVID VAHOS GUARIN	Seleccionado
CC - 1097992084	JUAN PABLO CASTAÑEDA LOPEZ	Convocado Matrícula
CC - 1101754754	JULIAN STIVEN ARIZA SANTAMARIA	Convocado Matrícula
CC - 1050919745	MAIK HAYVER PEÑA MARTINEZ	Seleccionado
TI - 1021679458	MANUELA NATALY GAITAN TIRADO	Convocado Matrícula
CC - 1102518505	MARIA TERESA DIAZ MATEUS	Seleccionado
CC - 1102518118	NAYARITH YULIETH MARTINEZ PARDO	Convocado Matrícula
TI - 1101756715	SOFIA VALENTINA ARIZA NIEVES	Convocado Matrícula
TI - 1102092062	STEPHANY HERNANDEZ SERRANO	Seleccionado
TI - 1101756456	YARIT TATIANA HERREÑO GONZALEZ	Seleccionado
TI - 1102518495	YORLAN YAMID CRUZ MORALES	Seleccionado

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3257991
Programa de Formación	INGLES BASICO - NIVEL 1

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1127536689	ABIGAIL CRISTINA SILVA VESGA	Preinscrito
CC - 1098637445	ADRIANA PATRICIA MARTINEZ ROMERO	Preinscrito
CC - 74084777	ALEX FERNANDO FIGUEROA CAYACHOA	Preinscrito
CC - 1002196793	ANAISABEL TAPIA MEJIA	Preinscrito
CC - 1099215163	ANGIE LORENA DUARTE BARRERA	Preinscrito
CC - 1005228762	ANGIE TATIANA CASTILLO SABOYA	Preinscrito
CC - 1082967584	CRISTIAN JAVIER RODRIGUEZ PINEDA	Preinscrito
TI - 1188964282	DANA VALENTINA TIQUE ESQUIVEL	Preinscrito
TI - 1095485307	DANNA VALENTINA GONZALEZ SIERRA	Preinscrito
CC - 1099202821	DEISY ALEJANDRA ARIZA ARIZA	Preinscrito
TI - 1188963096	DENNIS YIRLEY GONZALEZ LOZANO	Preinscrito
CC - 52474415	DIANA MARIBEL GARAY CHAVEZ	Preinscrito
CC - 1045685775	DIEGO ARMANDO GONZALEZ PEREZ	Preinscrito
CC - 1099545386	FABIAN ESTEBAN FERNANDEZ PILONIETA	Preinscrito
CC - 1096259060	FRANCELYS NOHEMI GONZALEZ POVEA	Preinscrito
CC - 1010127633	KAROL BARRERA SOTELO	Preinscrito
TI - 1039691543	LEIDY JULIANA PALACIOS AGUDELO	Preinscrito
TI - 1110117364	MARIBEL ESQUIVEL ROMERO	Preinscrito
CC - 1101752270	NELSON GIOVANNY SERRANO REYES	Preinscrito
CC - 46363937	OLGA LUCIA FIGUEREDO RODRIGUEZ	Preinscrito
CC - 1002431376	STEFHANIE BLANCO ACENDRA	Preinscrito
TI - 1110117574	WENDY SOFIA GARCIA PEÑA	Preinscrito
CC - 1069749574	YEIMY DANIELA GONZALEZ MARTINEZ	Preinscrito
CC - 1005228909	YESFRID ADRIANA CHACON BONCES	Preinscrito
CC - 1096906184	YESSICA LORENA GONZALEZ AYALA	Preinscrito

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3259248
Programa de Formación	INGLES BASICO - NIVEL 1

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1112764840	ALEJANDRO AROCA SANCHEZ	Preinscrito
TI - 1077447270	ALIS HELLEYS RAMIREZ ALVAREZ	Preinscrito
TI - 1099739322	ANDERSON MAURICIO GOMEZ VARGAS	Preinscrito
TI - 1116788940	BRISA TRINIDAD PIRATOVA GALEANO	Preinscrito
TI - 1099208497	CARLOS DAVID ANGULO HERRERA	Preinscrito
CC - 1030536581	CRISTIAN CAMILO DONADO PEREA	Preinscrito
TI - 1049623470	DAVID SANTIAGO OJEDA BAEZ	Preinscrito
TI - 1099206736	DIEGO ALEJANDRO ARIZA ARDILA	Preinscrito
TI - 1101756585	ETGAR JAMPIER ALARCON RINCON	Preinscrito
TI - 1099208501	GERMAN ANDRES CORREDOR TOVAR	Preinscrito
TI - 1130084072	GISETH DANIELA LUNA FORERO	Preinscrito
TI - 1016955312	HEYDAN MATHIAS BERMUDEZ FONTECHA	Preinscrito
TI - 1055128531	IRMA XIOMARA URQUIJO LINEROS	Preinscrito
TI - 1099207505	JOHAN HERNANDO ARIZA VARGAS	Preinscrito
TI - 1141119134	JOHAN MANUEL PINEDA SEGURA	Preinscrito
TI - 1099204943	JUAN ANDRES FERNANDEZ FERNANDEZ	Preinscrito
TI - 1099207041	JUAN JOSE CARDENAS QUIÑONES	Preinscrito
TI - 1099208910	KAREN VALENTINA ROA HERRERA	Preinscrito
TI - 1019996008	LAURA KATERIN CASTAÑEDA MORALES	Preinscrito
TI - 1099208088	MELANY YULIETH VARGAS DUARTE	Preinscrito
TI - 1097638764	MONICA AVILA LOPEZ	Preinscrito
TI - 1096702602	NIKOL VALENTINA RODRIGUEZ CABALLERO	Preinscrito
TI - 1099207989	SARA LUCIA CACERES ALVAREZ	Preinscrito
TI - 1099208418	SOFIA VALENTINA CADENA MORENO	Preinscrito
TI - 1099207648	THOMAS DAVID OSPINA PINZON	Preinscrito

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3259203
Programa de Formación	INGLES BASICO - NIVEL 1

Identificación	Nombre	Estado
CC - 52786129	ANA MILENA BARRIOS HUESSA	Preinscrito
CC - 1143346434	CINDY MILENA CARRASQUILLA MALAMBO	Preinscrito
CC - 1113529305	CINDY ROCIO TORO HURTADO	Preinscrito
CC - 1004131476	DAYSURY VANESSA CASTRO RUALES	Preinscrito
CC - 1064837487	EMIS ILIANA RUEDAS BAENA	Preinscrito
CC - 7176938	FERNANDO EDILSON LOPEZ QUIROGA	Preinscrito
CC - 53051831	GINNA LORENA RICO ATARA	Preinscrito
CC - 1193209614	JAMID ALEJANDRO MORENO REYES	Preinscrito
CC - 1128051061	LUIS JOSE BELTRAN DEAN	Preinscrito
CC - 1002520442	MARTHA BETZABE RUBIO MONROY	Preinscrito
CC - 1003711468	MONICA ALEJANDRA ARCINIEGAS SANTA	Preinscrito
CC - 27984038	SANDRA MILENA SAAVEDRA CAMACHO	Preinscrito

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3258174
Programa de Formación	INGLES BASICO - NIVEL 2

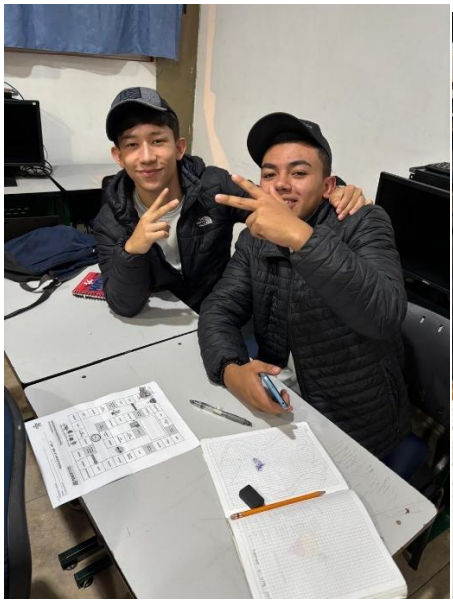
Identificación	Nombre	Estado
CC - 1080042462	ADRIAN REY DAVID DELGADO BOLAÑOS	Preinscrito
CC - 1097991966	ANGEL ALBEIRO CAÑAS GUIZA	Preinscrito
CC - 1096484632	ANGIE LIZETH BUCURU RUIZ	Preinscrito
CC - 1101018768	DANIEL FELIPE BAREÑO QUIROGA	Preinscrito
CC - 1234093147	DANIELA GOMEZ RAMOS	Preinscrito
CC - 52184384	ELIZABETH AYALA PUERTO	Preinscrito
CC - 1101754541	FABIAN GONZALEZ PARDO	Preinscrito
CC - 1007909210	FERNANDO JOSE PAYARES GOMEZ	Preinscrito
CC - 1055524291	GERMAN DAVID CASTRO GUTIERREZ	Preinscrito
CC - 1101686286	JEAN POLL SEDANO GALEANO	Preinscrito
CC - 1096483165	KAREN VANESA ARIZA JEREZ	Preinscrito
TI - 1102518465	LAUREN DANIELA RIAÑO LOPEZ	Preinscrito
TI - 1097993176	LISBETH MONCADA AGUILAR	Preinscrito
CC - 1002423255	LISETH PAOLA MAHECHA OLIVERO	Preinscrito
CC - 1099204135	LIZETH KATHERINE PEÑA OLAVE	Preinscrito
TI - 1097993532	MARITZA RATIVA PINZON	Preinscrito
TI - 1101756090	MICHAEL JULLIAN LOPEZ BARBOSA	Preinscrito
CC - 79949571	MILLER ALEXANDER VILLARRAGA GUTIERREZ	Preinscrito
TI - 1097993399	NICOL STEFANNY FLOREZ HERNANDEZ	Preinscrito
TI - 1097993525	SAMITH EMANUEL RAMIREZ HERNANDEZ	Preinscrito
CC - 1099203189	SERGIO ANDRES DIAZ FUENTES	Preinscrito
TI - 1102518426	VERONICA CRUZ MARTINEZ	Preinscrito
TI - 1099547939	YERSY PAOLA QUIROGA AGUILAR	Preinscrito
TI - 1097993388	ZHARITH DAYANA ARIZA MOSQUERA	Preinscrito

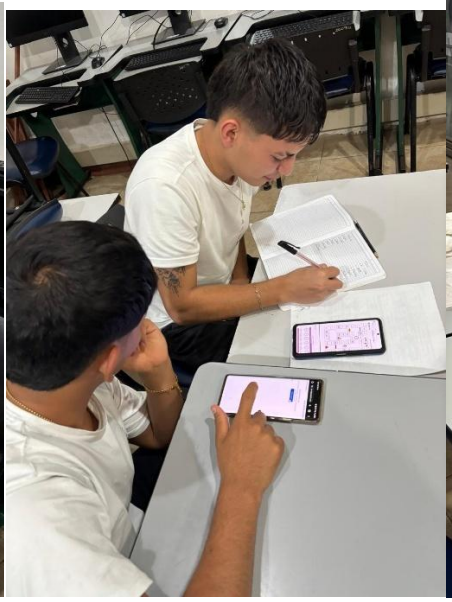
OBLIGACION 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

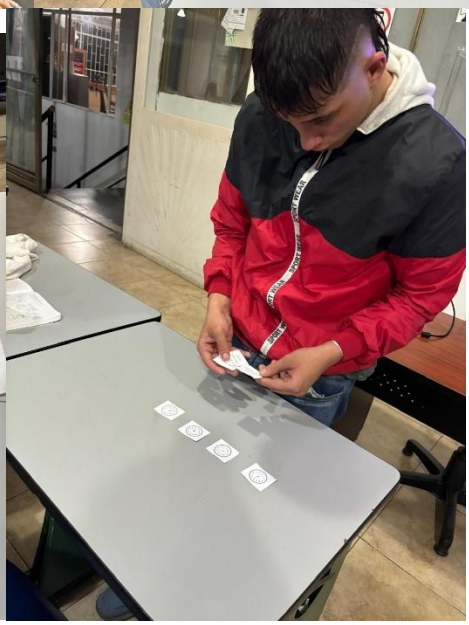


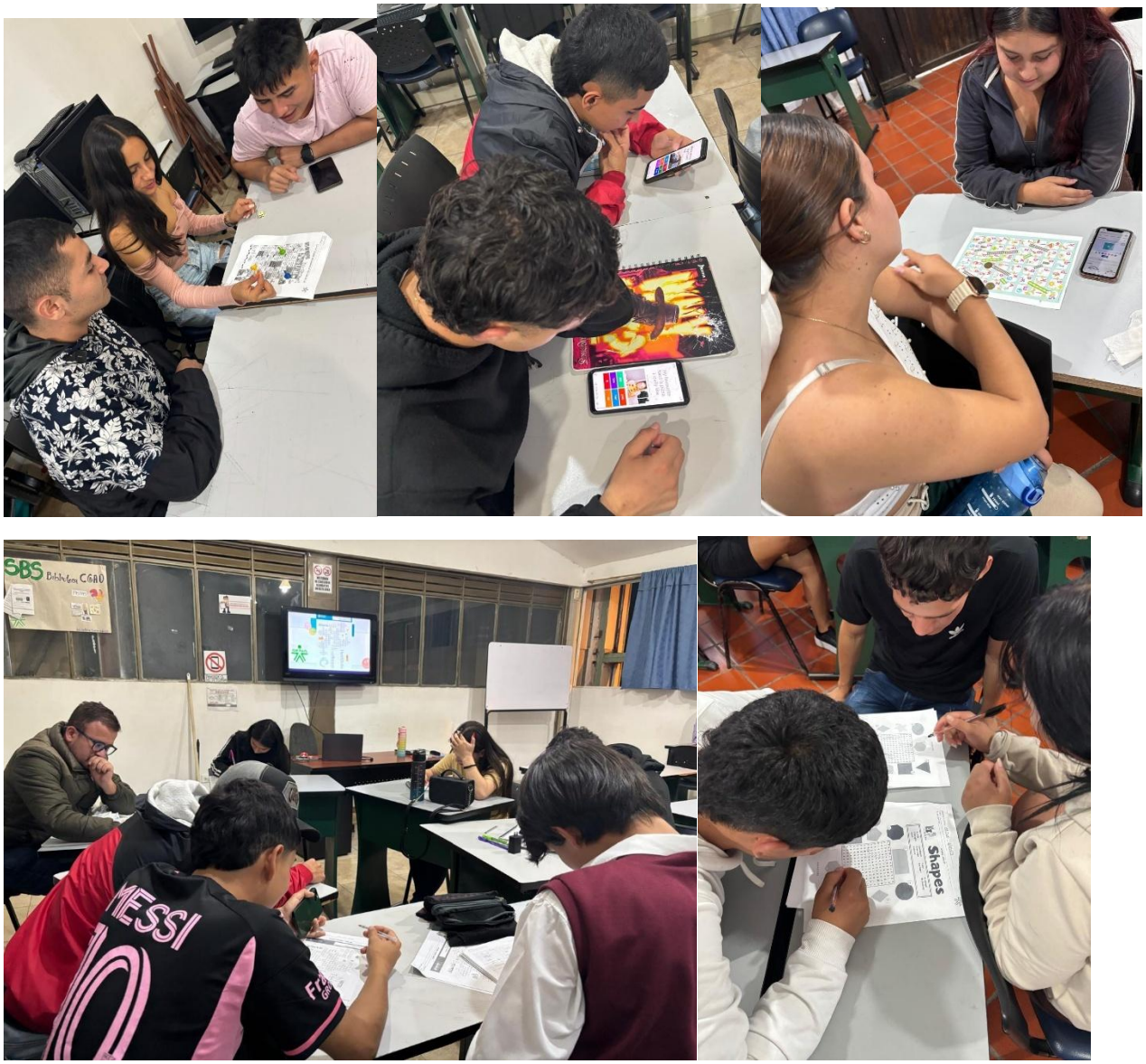




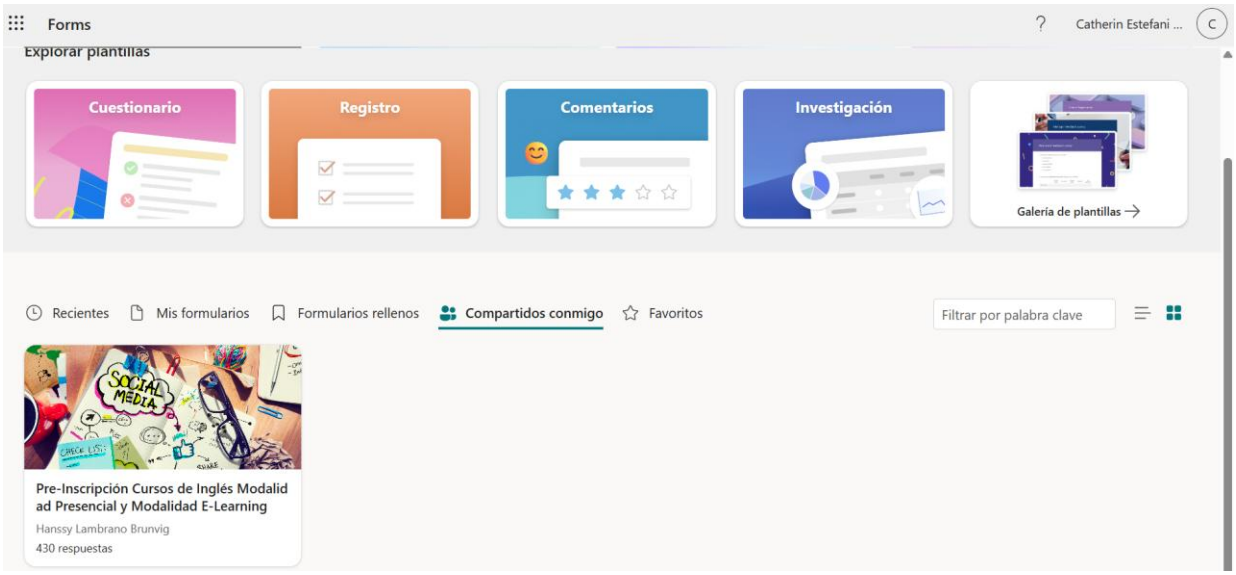








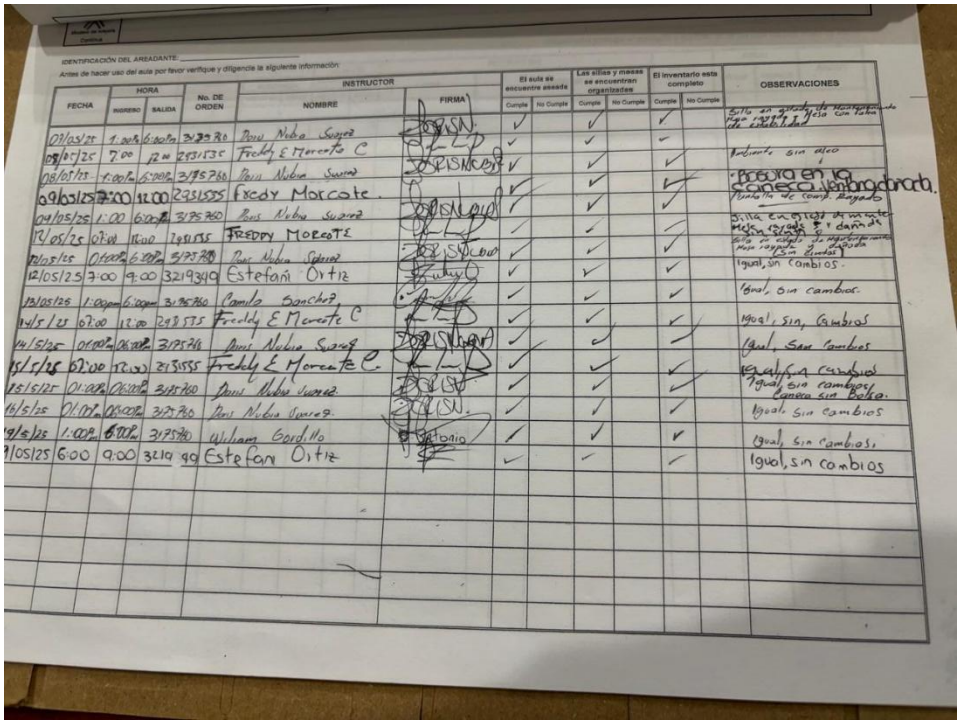
OBLIGACION 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.



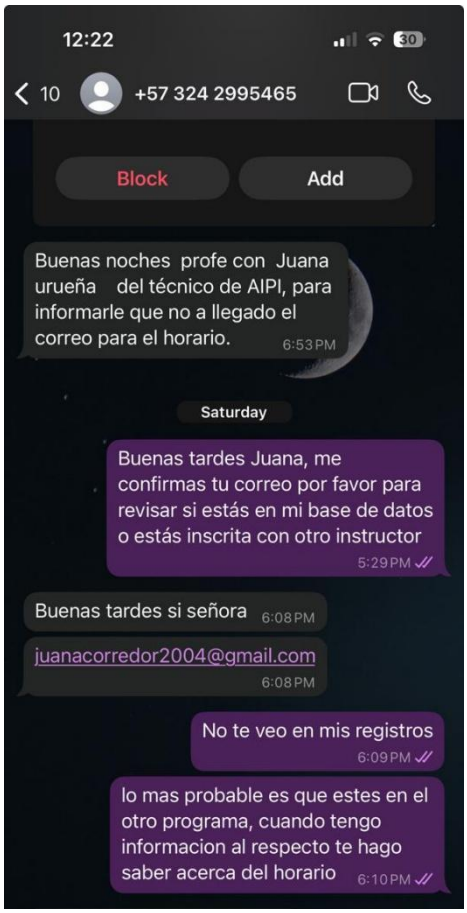
OBLIGACION 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

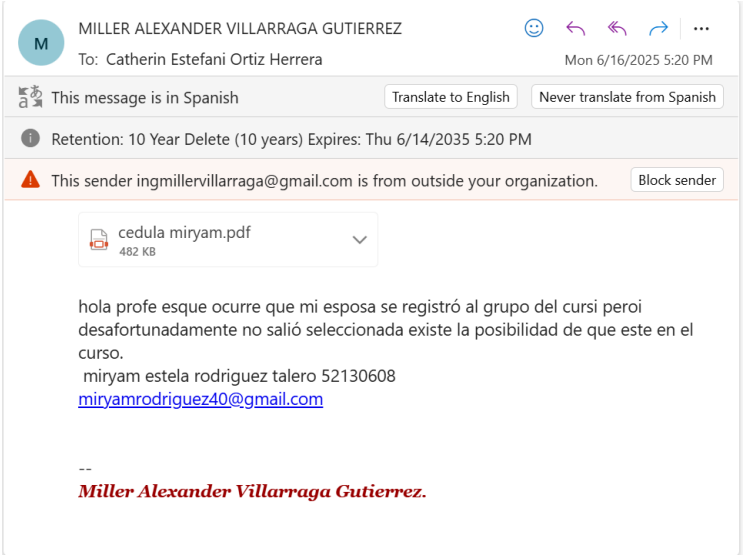
NO APLICA

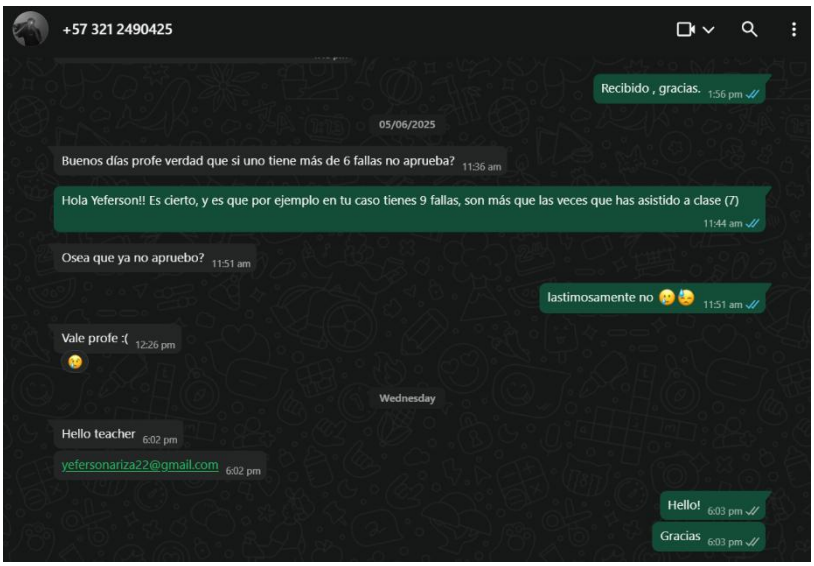
OBLIGACION 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.



OBLIGACION 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.







OBLIGACION 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. **NO APLICA**

OBLIGACION 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. **NO APLICA**

OBLIGACION 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. **NO APLICA**

OBLIGACION 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. **NO APLICA**

OBLIGACION 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CATHERIN ESTEFANI ORTIZ HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 16/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3179378 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3219349 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3219148 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3179442 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3179223 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 42,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CATHERIN ESTEFANI ORTIZ HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

ACTA No. 18			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Ejecutor Formación Complementaria Presencial.			
CIUDAD Y FECHA: Vélez, 04 de Junio 2025		**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE: Microsoft Teams: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YmJlZTA2M2EtYzJkZi00YzEzLWJjYzAtNDhiODViNzA3Yjl3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%221b9bdf9c-cff8-4dfd-b730-cd68bde6f6cd%22%7d		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de fichas activas y próximas a finalizar.
2. Entrega oportuna de reportes de notas y evidencias.
3. Certificación de cursos presenciales realizados de forma remota.
4. Proceso de evaluación oral (prueba de Speaking) y envío de resultados.
5. Revisión del caso de aprendices sin examen.
6. Recolección de documentos de identidad de los aprendices.
7. Prevención de posibles fraudes en procesos de inscripción.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Coordinar el cierre oportuno de los cursos presenciales activos.
- Asegurar la entrega de reportes de calificaciones y evidencias requeridas para certificación.
- Establecer lineamientos para la aplicación y validación de pruebas orales.
- Prevenir irregularidades en los procesos de matrícula y certificación de aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión de fichas activas y próximas a finalizar

Se revisaron las fichas a cargo del instructor Jefferson Leonardo García, próximas a finalizar el 13 de junio.

Se acordó que estas fichas serán evaluadas antes de esa fecha para facilitar el cierre.

2. Entrega de reportes y evidencias

El instructor se comprometió a compartir los reportes de notas y asistencia una vez realizadas las evaluaciones, enviándolos también a la coordinadora Diana para formalizar el cierre.

3. Cursos presenciales desarrollados de forma remota

Se aclaró que aunque algunas formaciones se realizan de forma remota, estas siguen siendo registradas como presenciales en el sistema, siempre y cuando haya asistencia constante.
Se enfatizó que esta modalidad no afecta el proceso de certificación, pero requiere seguimiento riguroso de asistencia.

4. Evaluación oral y envío de resultados (SET)
Se habló del procedimiento para aplicar la prueba de speaking como primera etapa de evaluación.
Si el aprendiz aprueba esta prueba, puede continuar con las siguientes.
Se indicó que los resultados deben enviarse por correo electrónico, con copia a la profesora Martha y al líder del programa, para su verificación y aprobación.

5. Revisión del caso de aprendices sin examen
Se revisó el caso de un aprendiz que no ha presentado examen. Se estableció que debe solicitar una cita (figurada) para rendir la prueba de speaking.
En caso de ya tenerla aprobada, debe enviar la certificación correspondiente para validación.

6. Recolección de documentos de identidad
Se reiteró la necesidad de solicitar la cédula a los aprendices, ya que algunos han sido inscritos por archivo plano sin completar su proceso documental.
Se mencionó que algunos aprendices no conocen ni recuerdan en qué cursos están inscritos, lo que genera inconsistencias en el proceso.

7. Prevención de fraudes
Se expuso que en otros centros del país se han detectado casos de fraude en inscripción y certificación, donde personas tienen más de 200 cursos sin haberlos cursado realmente.
Se recordó la importancia de mantener control y verificación de identidad para evitar este tipo de irregularidades.

CONCLUSIONES

• Es fundamental cerrar oportunamente las fichas que finalizan el 13 de junio, con evidencias y reportes completos.
• La modalidad remota en cursos presenciales es válida siempre que se cumpla con la asistencia y los lineamientos.
• Las pruebas de speaking deben estar acompañadas de evidencia documental y ser enviadas con copia a los responsables del programa.
• La recolección de cédulas sigue siendo un proceso indispensable para la transparencia en la certificación.

• Se mantiene una política preventiva frente a posibles fraudes, con controles documentales rigurosos.

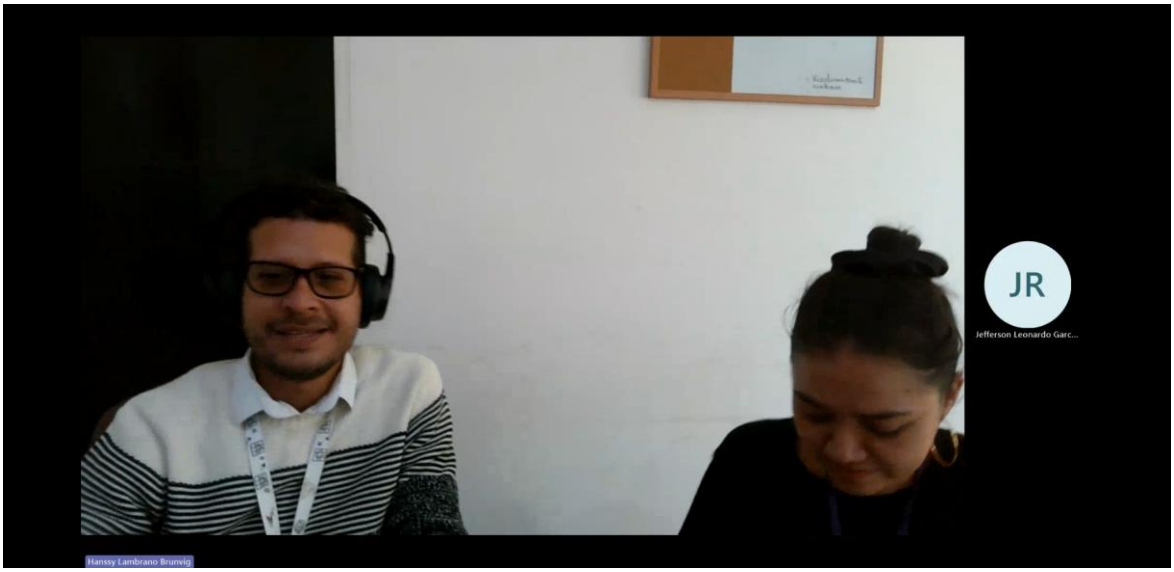
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Enviar reportes de calificación y asistencia antes del cierre del 13 de junio. Asegurar que los aprendices realicen la prueba de speaking y enviar resultados con la documentación respectiva. Solicitar a cada aprendiz la cédula y verificar su identidad frente a la lista de matrícula. Informar cualquier irregularidad detectada en el proceso de formación o inscripción.	**Durante la vigencia 2025**	**CATHERIN ESTEFANI ORTIZ HERRERA** **FERNANDO JOSÉ SANJUAN LOZADA**	 
Hacer seguimiento al cierre de las fichas próximas a finalizar. Apoyar la validación de pruebas orales y consolidación de resultados. Reforzar la importancia de solicitar documentos de identidad en el proceso de formación. Elevar alertas en caso de detectar irregularidades en los registros.	**Durante la vigencia 2025**	**HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG**	

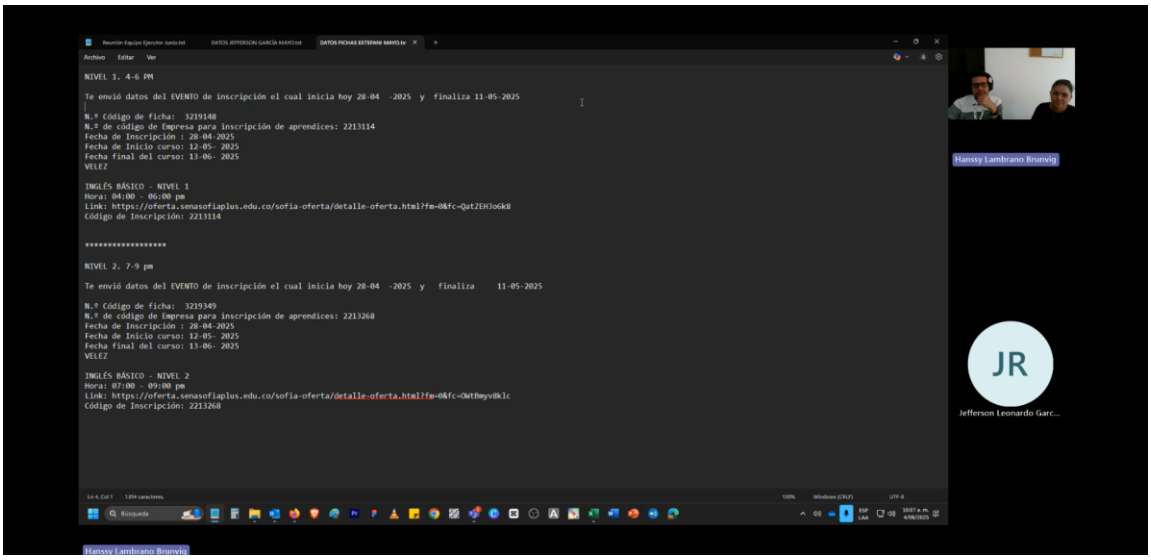
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

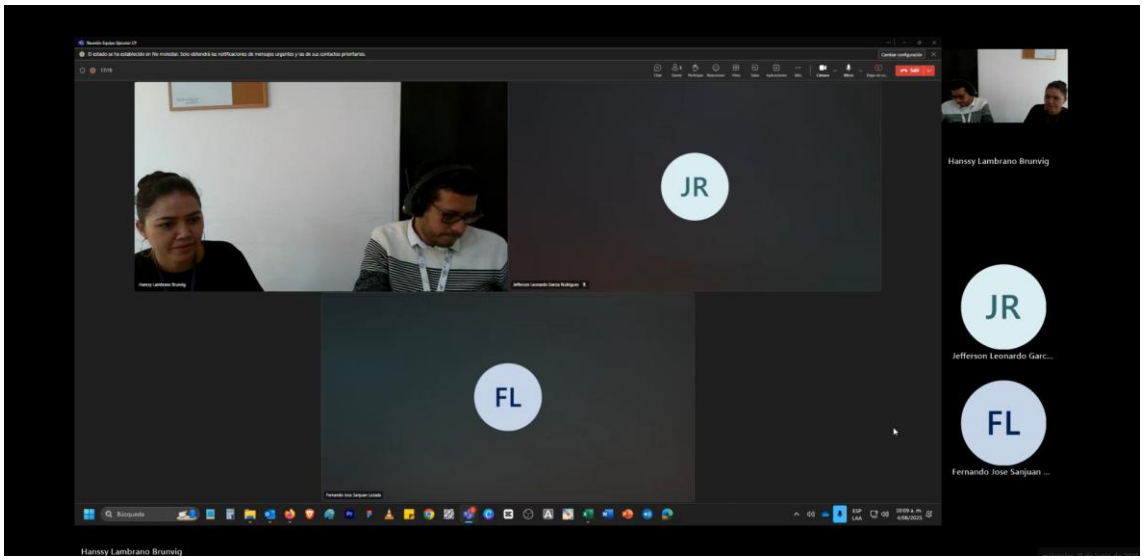
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CATHERIN ESTEFANI ORTIZ HERRERA	BILINGUISMO CGAO	SI	N/A	
FERNANDO JOSÉ SANJUAN LOZADA	BILINGUISMO CGAO	SI	N/A	
HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG	BILINGUISMO CGAO	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS




NIVEL 1. 4-6 PM
Te envió datos del EVENTO de inscripción el cual inicia hoy 28-04 -2025 y finaliza 11-05-2025
N.º Código de ficha: 3219148
N.º de código de Empresa para inscripción de aprendices: 2213114
Fecha de Inscripción : 28-04-2025
Fecha de Inicio curso: 12-05- 2025
Fecha final del curso: 13-06- 2025
VELEZ
INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1
Hora: 04:00 - 06:00 pm
Link: https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm-0&fc-QatZEHJoGk8
Código de Inscripción: 2213114
****
NIVEL 2. 7-9 pm
Te envió datos del EVENTO de inscripción el cual inicia hoy 28-04 -2025 y finaliza 11-05-2025
N.º Código de ficha: 3219349
N.º de código de Empresa para inscripción de aprendices: 2213268
Fecha de Inscripción : 28-04-2025
Fecha de Inicio curso: 12-05- 2025
Fecha final del curso: 13-06- 2025
VELEZ
INGLÉS BÁSICO - NIVEL 2
Hora: 07:00 - 09:00 pm
Link: https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm-0&fc-OwtBmyv8k1c
Código de Inscripción: 2213268
Hanssy Lambrano Brunvig
JR
Jefferson Leonardo Garc...


JR
FL
Hanssy Lambrano Brunvig
JR
Jefferson Leonardo Garc...
FL
Fernando Jose Sanjuan ...
Hanssy Lambrano Brunvig